Câmara Municipal de Domingos Martins
Protocolizado sob o nº 420
Em 8 / 3 / 07
Servidor Matrícula 096

Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo
Avenida Kurt Lewin, nº 60 - Domingos Martins - ES - CEP 29260-000
Caixa Postal 47 - Telefax: (27) 3268-1123 - Telefones: (27) 3268-1158 / 3268-2396
www.camaradomingosmartins.es.gov.br
cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br

PROJETO DE LEI Nº 35/2007

Altera nomenclatura de cargo criado pela Lei Municipal nº 1.722, de 2 de setembro de 2005.

A CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, Aprova:

Art. 1º Fica alterada a nomenclatura do cargo Assessor Parlamentar, referência CC-2, criado na forma do art. 1º, da Lei Municipal nº 1.722 de 2 de setembro de 2005, passando a ser Secretário Parlamentar, referência CC-2.

Parágrafo único O vencimento mensal do cargo de Secretário Parlamentar permanece inalterado.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor após decorridos dois dias da data de sua publicação.

Sala das Sessões, em 7 de março de 2007.

RICARDO SALEME
Presidente

PEDRINHO RAUL HOPPE
Vice-Presidente

MANOEL DE OLIVEIRA BARCELOS JÚNIOR
1º Secretário

Câmara Municipal de Domingos Martins
Estado do Espírito Santo
Avenida Kurt Lewin, nº 60 - Domingos Martins - ES - CEP 29260-000
Caixa Postal 47 - Telefax: (27) 3268-1123 - Telefones: (27) 3268-1158 / 3268-2396
www.camaradomingosmartins.es.gov.br
cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br

ANEXO I

Para incorporar a ESTRUTURA DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO do ANEXO I da Lei Municipal Nº 1.722/2003.

Nomenclatura do Cargo	Referência	Quantidade	Valor do Vencimento R$	Requisitos Básicos para preenchimento
REDATOR DE PROPOSIÇÕES	CC-4-A	01	969,00	Ensino Médio Completo com conhecimentos Gramaticais
SECRETÁRIO PARLAMENTAR	CC-2	09	480,00	Ensino Fundamental
ASSESSOR DE SERVIÇOS DE DIGITAÇÃO	CC-2	04	480,00	Ensino Fundamental com conhecimentos em Informática
ASSESSOR LEGISLATIVO	CC-4	01	1.187,00	2º Grau completo

Câmara Municipal de Domingos Martins
Estado do Espírito Santo
Avenida Kurt Lewin, nº 60 - Domingos Martins - ES - CEP 29260-000
Caixa Postal 47 - Telefax: (27) 3268-1123 - Telefones: (27) 3268-1158 / 3268-2396
www.camaradomingosmartins.es.gov.br
cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br

ANEXO II
ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

REDATOR DE PROPOSIÇÕES	- registrar em livro próprio e controlar as proposições apresentadas pelos Vereadores; - redigir atos administrativos; - atender aos vereadores; - elaborar as proposições sugeridas pelos Vereadores dentro das normas e técnicas legislativas; - manter o controle numérico das proposições apresentadas; - manter arquivo próprio das proposituras apresentadas.
SECRETÁRIO PARLAMENTAR	- organizar as correspondências dos Vereadores; - redigir as correspondências dos Vereadores, sobre assuntos de menor complexidade, orientado pelo Secretário Geral Administrativo; - agendar os compromissos dos Vereadores; - organizar os documentos e materiais que devam ser dispostos sobre as mesas dos Vereadores no curso das sessões e reuniões da Câmara, bem como recolhê-los ao final; - organizar as folhas de presença e de uso da palavra dos Vereadores, passando às mãos do Secretário da Mesa.
ASSESSOR DE SERVIÇOS DE DIGITAÇÃO	- Digitar todos os documentos e expedientes construídos pela Câmara; - Digitar o material que será arquivado pelo sistema de digitalização; - Revisar os trabalhos digitados.
ASSESSOR LEGISLATIVO	- Organizar o sistema de referência e de índices necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado; - Efetuar tarefas relacionadas à movimentação e guarda de processos e de expedientes diversos; - Prestar assistência em questões que envolvam matéria de natureza legislativa emitindo informações; - Proceder pesquisas no campo legislativo; - Redigir, digitar e conferir expedientes diversos.

ANEXO III
ORGANOGRAMA HIERÁQUICO ADMINISTRATIVO

