



Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA nº. 24/2009

PUBLICADO EM

30/09/2009 no jornal

Bl. 4 - 188

CÂMARA MUNICIPAL

Secretaria

Protocolado Sob Nº 485

Em 29 de setembro de 2009

Às 16:30 hs. Ass: Belmer

Regulamenta as especificações dos cargos em Comissão da Câmara Municipal de Castro.

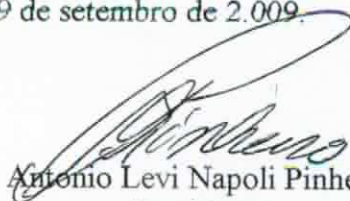
O Presidente da Câmara Municipal de Castro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam regulamentadas as Especificações do Cargo em Comissão da Câmara Municipal de Castro, conforme art. 21 da Resolução nº. 05/2006, de 07 de novembro de 2006, constante do Anexo IV e suas alterações.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de outubro de 2009, revogada a Portaria nº. 17/06.

Gabinete da Presidência, em 29 de setembro de 2009.


Antonio Levi Napoli Pinheiro
Presidente



Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR PARLAMENTAR

CÓDIGO CC5

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar as tarefas determinadas pelo Vereador ao qual presta assessoria, no exercício de suas funções parlamentares, observando as disposições em geral da Casa.

TAREFAS TÍPICAS: auxiliar o Vereador ao qual presta assessoria, realizando pesquisas e detectando problemas em geral existentes no Município (iluminação pública, esgoto, pavimentação, educação, saúde, meio ambiente, segurança pública, etc.), informando, ao Vereador, as reivindicações dos interessados, apresentando as possíveis soluções; elaborar pedidos de informações, pedidos de providências, requerimentos, indicações e projetos em geral, para serem apresentados pelo Vereador à Casa, assessor o Vereador, anotar recados, receber, digitar e levar correspondências, materializar as solicitações das pessoas que comparecerem no Gabinete, observar as disposições em geral administrativas da Casa, fornecer dados para o Departamento de Comunicação, receber pessoas, atualizar os dados pessoais do Vereador junto à Secretaria, elaborar correspondências do Vereador.

ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo.



Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR LEGISLATIVO

CÓDIGO CC2

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES: Assistir à Mesa Executiva, às Comissões, aos Vereadores e ao Plenário em matéria legislativa, bem como na elaboração de pareceres necessários ao perfeito desempenho das respectivas funções institucionais e auxiliar a Mesa em Audiências Públicas.

TAREFA TÍPICA:

Elaborar pareceres, consultas e justificativas, bem como elaborar projetos de legislação, requerimentos e indicações para atender às solicitações das Comissões e dos Vereadores; assistir aos Vereadores em reuniões realizadas no interesse do Poder Legislativo.

ESCOLARIDADE: Superior Completo, com formação em Direito, com o respectivo órgão de classe.



Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

CÓDIGO CC4

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES: Promover a divulgação de matéria de interesse público e das atividades desenvolvidas pela Câmara. Assessorar o Presidente, a Mesa Executiva e os Vereadores para entrevistas e apresentações. Agendar, controlar e acompanhar entrevistas do Presidente. Fornecer dados e informações ao público em geral. Divulgar e registrar os eventos da Casa. Além de outras funções pertinentes à comunicação.

TAREFAS TÍPICAS:

Fotografar e escrever matérias dos eventos; acompanhar o Presidente em aparições públicas ou *mando dele*; enviar matéria para publicar à imprensa; atendimento aos Vereadores com suas dúvidas; receber correspondências eletrônicas para comunicação; fazer pesquisas na rede; desenvolver projetos de comunicação e divulgação da Câmara; acompanhar e registrar fotograficamente as reuniões determinadas pelo Presidente; auxiliar o cerimonial nos eventos da Câmara; recepcionar convidados, e imprensa e visitantes; recepcionar alunos; criar mecanismos para divulgação dos trabalhos dos Vereadores; manutenção do endereço eletrônico da Câmara; sistema de busca no endereço eletrônico; envolvimento no Projeto Praticando Cidadania; promoção do relacionamento interno; divulgar projetos culturais internos e externos.

ESCOLARIDADE: Curso Superior de Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade.



Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR FINANCEIRO

CÓDIGO CC6

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES: Efetuar pagamentos; controle e movimentação das contas bancárias; liquidação de dívidas; cumprimento do orçamento; fazer o balancete diário e demais relatórios necessários nesta área.

TAREFAS TÍPICAS:

Fazer cheques, controlar as contas bancárias, efetuar pagamentos de acordo com o empenho; controle de gastos de acordo com o previsto no orçamento; fazer balancete, relatórios e demais documentos solicitados pela contabilidade.

ESCOLARIDADE: Terceiro grau completo – Curso de Graduação em Economia, Contabilidade, Administração ou Direito.



Câmara Municipal de Castro

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR JURÍDICO

CÓDIGO CC1

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES: Assistir ao Presidente em matéria legislativa e regimental, bem como na elaboração de minutas e pareceres necessários ao perfeito desempenho das respectivas funções institucionais.

TAREFAS TÍPICAS:

Elaborar pareceres, consultas e justificativas, bem como elaborar projetos de legislação, requerimentos, indicações, pedidos de informações; assistir ao Presidente em reuniões realizadas no interesse no desempenho de suas funções; auxiliar ao Presidente nas Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Audiências Públicas.

ESCOLARIDADE: Superior Completo, com formação em Direito, com o respectivo registro de órgão de classe.