R. Sen. Salgado Filho, 528 - Centro,
Santana do Livramento - RS, 97573-432
Telefone: (55) 3241-8600

Vereador
Enrique Civeira
Neneco



Ilustríssimo Senhor
Aquiles Pires
Digníssimo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

024/2022

PEDIDO DE INFORMAÇÃO

O Vereador signatário, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com o artigo 119 da resolução 1252/2016, **reitera o pedido de informações ao Executivo Municipal:**

Tendo em vista a resposta do executivo Municipal, do pedido de informação 20/2022 deste vereador, respondido pelo Sr. Jean Paulo Pérez, verifica-se que toda vez esta casa Legislativa questiona a respeito de informações sobre o projeto que trata do Eixo Atlântico, as respostas vem com informações totalmente equivocadas, como se diz na linguagem popular, "Sem pé, nem cabeça".

Isso demonstra o desconhecimento ou não querer dar transparência por algum motivo das informações solicitadas.

Reitero ao executivo municipal para responder novamente o que realmente foi questionado, com objetividade e sem fugir da pergunta.

Envie-se cópia ao controle interno da resposta do executivo e da reiteração do pedido, que inclusive foi feita ao APE Marco Antônio Granieri, do TCE-RS.

A natureza se justifica pelo **"ERRO"** deste Vereador em anexar documentos de outro Pedido de Informação.

Solicito também que seja informado do conteúdo do ofício nº 044/2022, respondido em 02/02/2022, reiterando que deverá ser respondido com clareza se há previsão de repasse de bens especificamente para a Associação Nova Horizonte,

Santana do Livramento, 17 de Fevereiro de 2022.

Enrique Civeira – NENECO
VEREADOR – PDT

PDT 12
PARTIDO DEMOCRÁTICO TRABALHISTA

R. Sen. Salgado Filho, 528 - Centro,
Santana do Livramento - RS, 97573-432
Telefone: (55) 3241-8600

Vereador
Enrique Civeira Neneco



Ilustríssimo Senhor
Aquiles Pires
Digníssimo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

(20)

008/2022

PEDIDO DE INFORMAÇÃO

O Vereador signatário, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com o artigo 119 da resolução 1252/2016, faz o seguinte pedido de informações ao Executivo Municipal:

Com relação ao Memo nº 140/2021 de 24/11/2021, da UCCI para a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, assunto: Memo nº 052/2021 – Contratação de Profissionais – Projeto, considerando o parecer do APE Marco Antônio de Carvalho Granieri do TCE-RS, onde em folha 07 anexada ao PL 03/2021, cita que está previsto o repasse de bens a Cooperativa Novo Horizonte:

. Solicito informações quanto a esta previsão de repasse de bens, pois nem no contrato assinado pelo Município com o Eixo Atlântico e Comunidade Européia está previsto, da mesma forma no PL 93/2021 que trata da Abertura de Crédito Especial no valor de R$ 371.460,97 - SMSU.

Santana do Livramento, 25 de Janeiro de 2022.

Enrique Civeira – NENECO
VEREADOR – PDT

RECEBIDO EM
25 / 01 /2022
ÀS 11 h 30 min

[1]Lei Orgânica Municipal.
Art. 102 –Compete privativamente ao Prefeito:
XIV – prestar a Câmara Municipal, dentro de dez dias as informações solicitadas, sore fatos relacionados ao Poder Executivo e sobre matéria legislativa em tramitação na Câmara ou sujeita a fiscalização do Poder Legislativo;
Art. 103 - importam responsabilidades os atos do Prefeito ou Vice-Prefeito que atendem contra a constituição Federal, Constituição Estadual e esta Lei Orgânica Municipal, especialmente:
IV – o cumprimento da leis e das decisões judiciais.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
"Palácio Moysés Vianna"
Unidade Central de Controle Interno

Memorando nº 140/2021, de 24 de novembro de 2021
Da **UCCI** – **U**nidade **C**entral de **C**ontrole **I**nterno
Para **S**ecretaria **M**unicipal de **S**erviços **U**rbanos
Assunto: **M**emorando N° 052/2021 – **C**ontratação de **P**rofissionais – Projeto

Senhor Secretário:

Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos por meio deste informar que esta Controladoria Municipal recebeu o Memorando N° 052/2021, de 06/07/2021, dessa Secretaria Municipal, protocolado sob N° 366/2021, em 06/07/2021, onde é solicitada informação sobre a possibilidade de seleção de profissionais, por meio de Edital de chamamento público, que deverão atuar no Projeto "Desenvolvimento Inclusivo e Sustentável da Fronteira da Paz". Nesse sentido, também foi protocolado junto desta UCCI, sob N° 372/2021, o Memorando N° 03/2021, de 07/07/2021, do Gabinete do Vice-Prefeito.

Temos a informar que esta Assessoria Administrativa, desde 14/04/2021, por meio do Doc. Eletrônico n° 113/2021, tem buscado orientação técnica junto ao Tribunal de Contas do Estado do RS, diante de consulta realizada pela Engenheira Civil Sandra Severo D'Abreu e pelo fato de não ter encontrado meios de orientar tecnicamente a operacionalização desse tipo de contratação de profissionais, prevista no Acordo do referido projeto.

De imediato, em 15/04/2021, o APE Marco Antonio Granieri, do Serviço Regional de Auditoria de Sant'Ana do Livramento, do TCE/RS, manifestou não haver vedação de serviços de cessão de mão de obra pela LC n° 173/2020 e recomendou a análise pela Procuradoria Jurídica Municipal quanto à necessidade de submissão do Acordo ao Senado Federal, razão pela qual, em 06/07/2021, foi exarado o Memorando nº 080/2021, encaminhando toda a documentação do projeto, através do Doc. Eletrônico n° 205/2021, de 07/07/2020, necessária à manifestação legal do órgão de consultoria jurídica da Administração Municipal.

Enquanto tramitava na Câmara Municipal o Projeto de Lei nº 93/2021, que tratava da autorização legislativa para a abertura de crédito especial no valor de R$ 371.460,97, visando a execução do projeto "Desenvolvimento Inclusivo e Sustentável da Fronteira da Paz", esta Assessoria Administrativa recebeu, no início do mês de agosto, dessa Secretaria Municipal, os Processos Administrativos Nº 8781/2020 e Nº 2816/2021, abertos para a operacionalização do Acordo assinado com o Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular para a execução do projeto, a fim de instruir a manifestação do TCE/RS.

Quando da aprovação do Projeto de Lei Ordinária Nº 93/2021, por unanimidade dos Vereadores em Sessão Plenária do dia 04/10/2021, foram retomados os contatos com o Tribunal de Contas do Estado e, em 05/11/2021, o Chamado Nº 322564 foi aberto e destinado à Consultoria Técnica daquela Corte de Contas, solicitando informações que possam auxiliar a Administração Municipal na adequada contratação de tais profissionais, nos seguintes termos:

Câmara Municipal
Fl. 06

Nesta oportunidade, encaminhamos demanda da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, que solicita informações sobre a forma de contratação de profissionais e técnicos que atuarão no Projeto "Desenvolvimento Inclusivo e Sustentável da Fronteira da Paz", coordenado pelo Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular, conforme Acordo de Subvenção assinado pela Delegada da União Europeia no Brasil, representante da autoridade contratante (Comissão Europeia), e a Prefeitura de Sant'Ana do Livramento (co-beneficiário do Projeto).

]

Em 14/04/2021, encaminhamos a referida demanda ao Serviço Regional de Auditoria de Sant'Ana do Livramento, solicitando orientação, uma vez que esta UCCI não encontrou meios de orientar tecnicamente a operacionalização desse tipo de contratação, prevista no Acordo do Projeto.

Na oportunidade, recebemos a informação de que não há na LC 173/2020 nenhuma vedação de serviços de cessão de mão-de-obra. No entanto, persiste a dúvida de como proceder para contratação dessa mão-de-obra, razão pela qual solicitamos tal orientação e/ou a indicação de trabalhos realizados pelo TCE/RS (Informações Técnicas, Pareceres, Decisões) que possam auxiliar a Administração Municipal na contratação de tais profissionais.

Como não se trata de Contratos Administrativos por prazo determinado, buscamos o procedimento legal e adequado a ser implementado, questionando se o serviço de cessão de mão-de-obra, sugerido pelo APE, deverá ser contratado mediante abertura de procedimento licitatório.

Atenciosamente,

Adm. Sandra Helena Curte Reis – CRA/RS 19.515
Auditora de Controle Interno – Matr. 218781
Assessoria Administrativa da UCCI

A Consultoria Técnica do TCE/RS informou que, em face da ausência de Servidor nesta área específica de atuação, provisória e excepcionalmente, não está atendendo a este tipo de demanda e que, tão logo a situação seja normalizada e o atendimento retomado, tal informação estará disponível do portal daquele Tribunal, razão pela qual a Chefia desta UCCI recomendou novo encaminhamento da demanda ao SRSL, o que foi providenciado através do Doc. Eletrônico nº 340/2021, em 19/11/2021.

Como não se trata de Contratos Administrativos por prazo determinado, buscamos o procedimento legal e adequado a ser implementado, questionando se o serviço de cessão de mão de obra, sugerido anteriormente, deverá ser contratado mediante abertura de procedimento licitatório. Da retomada da realizada em 14/04/2021 e, em resposta ao Doc. Eletrônico nº 340/2021, de 19/11/2021, esta Assessoria Administrativa obteve, via correspondência eletrônica, enviada em 23/11/2021, a seguinte manifestação:

Em análise ao Projeto, verifica-se que está nele prevista a criação de duas estruturas de decisão e o acompanhamento de políticas públicas relacionadas ao desenvolvimento sustentável na gestão dos resíduos sólidos urbanos.

Mas embora essas estruturas de governança sejam permanentes, algumas das funções não o são, sendo assumidas pelo Poder Público apenas na fase de execução do projeto, sendo repassadas à sociedade civil após a conclusão.

Dessa forma, o tipo de contratação a ser utilizado (e os procedimentos prévios, portanto) depende da finalidade dessa contratação, se para o atendimento de necessidade permanente ou se para o atendimento de necessidade temporária. Trataremos com maior detalhe, abaixo.

As estruturas permanentes de governança a serem criadas são as seguintes:

1 - Comitê de Acompanhamento do Desenvolvimento Sustentável.

Estrutura político-administrativa presidida pelo(a) Prefeito(a), voltada ao planejamento de políticas públicas e a viabilizar a participação da sociedade civil ("atores locais").

É prevista também a participação de especialistas do quadro de pessoal do Executivo Municipal, a fim de fornecer apoio técnico às decisões. Entretanto, como essa atividade seria desenvolvida em caráter eventual e não exclusivo, não se vê necessidade de contratação de pessoal permanente. Caso fique demonstrado que a assunção dessa tarefa inviabilizaria a atuação em outras áreas dos técnicos designados para o comitê, nesse caso seria necessária a criação de cargo público por lei e seu provimento por concurso público.

Por fim, abre-se a possibilidade de contratação de experts externos. Nesse caso, tratando-se de serviço ultraespecializado, entende-se necessário pesquisar no mercado se existe mais de uma Pessoa Física ou Jurídica especializada no assunto; caso haja, a licitação se imporá, prevalecendo a contratação direta por inexigibilidade de licitação, caso exista apenas uma Pessoa Física ou Jurídica capaz de promover o estudo necessário. Cumpre ressaltar que, no caso de contratação de Pessoa Física, será necessária a emissão de Recibo de Pagamento Autônomo - RPA para viabilizar a liquidação de despesa, mas se deve sublinhar, por outro lado, que o RPA é apenas um instrumento contábil relativo à liquidação da despesa, não substituindo o procedimento de licitação/dispensa/inexigibilidade de licitação nem mesmo a formalização de contrato administrativo.

2 - Gabinete de Cooperação para o Desenvolvimento Sustentável

Estrutura voltada ao acompanhamento e à execução da atividade.

Perfil operacional, técnico (técnico ambiental, técnico social e técnico de desenvolvimento de projetos) e executivo.

É imprescindível a participação de pessoal permanente do Executivo Municipal, até mesmo para capacitação e o aproveitamento do suporte técnico do Eixo Atlântico, sobretudo na área de planejamento, modelagem e gerenciamento de projetos. Neste caso, também, não se vê necessidade de contratação de pessoal permanente, mas caso fique demonstrado que a assunção dessa tarefa inviabilizaria a atuação em outras áreas dos técnicos designado para o comitê, nesse caso seria necessária a criação de cargo público por lei e seu provimento por concurso público.

Estará vinculada a esta estrutura, por outro lado, a maior parte do pessoal a ser contratado em caráter temporário, como:

- Chefia de Projeto em Sant'Ana do Livramento;
- Coordenação do projeto (técnico ambiental);
- Assistente social;
- 4 motoristas de caminhão;

Câmara Municipal
Fl. 07

- Assistente Administrativo;
- Diretor Financeiro.

Provavelmente é a respeito da contratação destes 9 colaboradores que recai a maior dúvida, uma vez que se trata de pessoal não permanente, para atendimento a funções de execução que serão repassadas pelo Município à sociedade civil.

Entende-se que a atuação com as cooperativas de coleta e reciclagem, durante a vigência do projeto tem a finalidade de capacitá-las para que se auto-organizem e possam desenvolver as atividades de recolhimento, triagem, manejo e destinação de materiais recicláveis independentemente da atuação direta do Poder Público. Por isso mesmo que está previsto o repasse de bens à Cooperativa Novo Horizonte.

Desse modo, ao fim do projeto o Executivo Municipal poderia se retirar da organização das atividades operacionais, extinguindo-se por isso a necessidade, para o Executivo Municipal, de manter o Chefe do Projeto, o Diretor Financeiro e o Assistente Administrativo, que seriam substituídos pelos gestores, funcionários e contratados das próprias cooperativas.

No que se refere ao Técnico Ambiental, entende-se que se manterá a atuação periódica de técnicos especializados vinculados ao Executivo Municipal, só que em caráter consultivo e fiscalizatório, não mais como "coordenador de projeto". No decorrer da execução será mais bem dimensionada a existência de necessidade de criação de cargo público e oferta em concurso público.

O mesmo critério se aplica ao Assistente Social, entretanto, um planejamento realista deve pressupor que esse profissional será bastante demandado, pois se trata de população extremamente vulnerável.

Quanto aos demais colaboradores a serem contratados, tendo em vista que suas incumbências não responderiam a função típica de Estado (tomada de decisão estratégica, exercício do poder de polícia, intervenção no domínio econômico, exercício de autotutela administrativa, criação e/ou extinção de direitos ao particular, fiscalização e controle etc), e tratando-se de necessidade não permanente, abrem-se dois caminhos:

a) contratação temporária, na forma do art. 37, inciso IX, da Constituição da República.

Trata-se de caso típico de necessidade temporária de excepcional interesse público e, por isso mesmo, a Lei Federal nº 8.745/93 (aplicável somente à União) elenca essa situação entre aquelas que permitem a contratação (art. 2º, IV, "h").

No caso do Município, seria necessária a previsão de lei geral veiculando essa permissão, pois em consulta ao repertório de legislação do Município, no site "leis municipais", não se localizou diploma regulamentar do disposto no art. 237 do Estatuto Municipal. Alternativamente, admite-se a edição de lei ad hoc, autorizando a contratação concretamente para esse projeto.

É importante salientar que, não se tratando de situação emergencial, é obrigatória a realização do processo seletivo simplificado.

b) licitação de cessão de mão-de-obra.

O art. 10 da Lei nº 13.429, de 31 de março de 2017, admite a terceirização

até mesmo de atividades finalísticas. No entender deste auditor, só não são passíveis de terceirização, na Administração Pública, as atividades típicas de Estado, mencionadas em rol exemplificativo acima.

Para o caso de motoristas e auxiliar administrativo, essa é inclusive a solução mais indicada, na forma do art. 10, § 7°, do Decreto-lei 200/67 (aqui citado por analogia).

Por fim, as atividades efetivamente de coleta, triagem e destinação de materiais recicláveis serão efetuadas pelas cooperativas atendidas, fazendo-se necessária a formalização de dispensa de licitação (art. 36, §§ 1° e 2° da Lei Nacional n° 12.305, de 02 de agosto de 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Atenciosamente

Marco Antonio de Carvalho Granieri
Auditor Público Externo
Tribunal de Contas do Estado do RS
Serviço Regional de Auditoria de Sant'Ana do Livramento

Atenciosamente.

Sandra Helena Curte Reis
Auditora de Controle Interno
Matr. 21878- CRA/RS 19.516

Ciente.
Encaminhe-se cópia para
Exma. Prefeita Municipal
e a Procuradoria Jurídica.
Em: 25/11/2021

Suzi Liane Lotif Vieira
Auditora de Controle Interno
Matr. 22645- OAB/RS 102.048
Chefe da UCCI

FL. 4
142

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Secretaria Municipal de Administração

PMSA OF Nº 044/2022 Sant'Ana do Livramento, 02 de fevereiro de 2022.

Senhor Presidente:

Apraz-nos cumprimentar Vossa Excelência e, na oportunidade, em atenção ao "Pedido de Informação nº 20/2022", de autoria do Vereador Enrique Civeira, conforme informações prestadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, encaminhar, em anexo, a informação solicitada.

Sendo o que tínhamos para o presente, aproveitamos a oportunidade para manifestar protestos de consideração e apreço.

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito Municipal em exercício

Exmo. Sr.
Ver. AQUILES RODRIGUES PIRES
M.D Presidente da Câmara Municipal de Vereadores
Sant'Ana do Livramento – RS.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

252
ENTRADA EM: 31/01/22
SAÍDA EM:
VISTO

Sant'Ana do Livramento, 31 de janeiro de 2022

Memorando N°24 /2022

Exmo. Sr.

Matheus Borges Medina

Secretário Municipal de Administração

Prezado Secretário:

Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos pelo presente, informar sobre o memorando n° 055/2022, referente a um pedido de informação n° 20/2022 do Vereador Enrique Civeira, para resposta mais breve possível.

Informamos que as conclusões do APE Marco Antônio de Carvalho Granieri do TCE-RS se basearam no Projeto a ele encaminhado o qual se trata do Projeto apreciado pela Câmara Municipal de Vereadores mediante o PL 93/2021.

No tocante ao Acordo entre Beneficiários do Projeto a previsão se dá no art. 5° - item 1, conforme abaixo transcrito:

"ARTIGO 5° – ORÇAMENTO E ELEGIBILIDADE DAS DESPESAS
1.- O custo total da operação, a contribuição comunitária máxima a atribuir e a taxa de cofinanciamento sobre o custo total elegível, estão referidos no respetivo orçamento financeiro da operação que por sua vez é parte integrante do Formulário de Candidatura aprovado e que consta como anexo ao Contrato de Subvenção".

O orçamento financeiro da operação, encontra previsão no Anexo III do referido projeto aprovado pela União Europeia, o qual segue junto a esta resposta.

Também conforme o Anexo III está prevista a aquisição de veículos, máquinas e ferramentas (itens 3.1 e 3.2), bem como a instalação de um galpão metálico (item 3.5) o qual servirá como local de descarga e seleção do material antes da destinação para a triagem.

Todos os bens descritos no parágrafo anterior serão destinados à Associação de Catadores.

Conforme PL93/2021, a previsão orçamentária contempla apenas o primeiro ano de execução do projeto e destina-se para aquisição de mobiliário para o Gabinete, equipamentos de informática e contratação de pessoal. Os bens, objeto deste pedido de informação, ou seja, que serão destinados à Associação de Catadores, possuem previsão orçamentária para aquisição no decorrer do segundo ano de execução do projeto, conforme orçamento discriminado em anexo (Anexo III)

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Cabe salientar que a liberação da verba destinada para o segundo ano de execução do projeto está condicionada à utilização do recurso já recebido.

Com anseios de que o questionamento haja sido sanado permanecemos a vossa disposição

Atenciosamente,

JEAN PAULO PÉREZ ALVES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Jean Paulo Pérez Alves
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS
SANT'ANA DO LIVRAMENTO

ANEXO II

1. Orçamento da ação[1]

Custos	Todos os anos				Ano 1[2]			
	Unidade[13]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[7]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
1. Recursos humanos[14]								
1.1 Salários (salários brutos, incluindo encargos da segurança social e outros custos relacionados, pessoal local)[3]								
1.1.1 Pessoal técnico								
Chefe de projeto no Eixo Atlântico: chefe de projeto responsável pela direção estratégica e supervisão técnica da execução geral do projeto	Por mês	36 meses a 5%	8.583,00 €	15.449,40 €	Por mês	12 meses a 5%	8.583,00 €	**5.149,80 €**
Coordenador de projeto no Eixo Atlântico: técnico de projetos de cooperação responsável pela coordenação técnica da implementação do projeto no seu conjunto	Por mês	36 meses a 15%	3.916,00 €	21.146,40 €	Por mês	12 meses a 15%	3.916,00 €	**7.048,80 €**
Chefe de projeto em Santana do Livramento: técnico municipal responsável pela supervisão estratégica e a coordenação técnica do projeto no terreno	Por mês	36 meses a 15%	832,00 €	4.492,80 €	Por mês	12 meses a 15%	832,00 €	**1.497,60 €**
Coordenador de projeto em Santana do Livramento: técnico ambiental responsável pela coordenação técnica do projeto no terreno	Por mês	30 meses a 100%	832,00 €	24.960,00 €	Por mês	6 meses a 100%	832,00 €	**4.992,00 €**
Assistente social em Santana do Livramento: assistente social responsável pelo acompanhamento das pessoas em situação de vulnerabilidade participantes no projeto (beneficiários finais)	Por mês	30 meses a 100%	665,00 €	19.950,00 €	Por mês	6 meses a 100%	665,00 €	**3.990,00 €**
Motorista de camião em Santana do Livramento para recolha de RSU	Por mês	30 meses a 100%	636,00 €	19.080,00 €	Por mês	6 meses a 100%	636,00 €	**3.816,00 €**
Motorista de camião em Santana do Livramento para recolha de RSU	Por mês	30 meses a 100%	636,00 €	19.080,00 €	Por mês	6 meses a 100%	636,00 €	**3.816,00 €**
Motorista de camião em Santana do Livramento para triturador de biomassa	Por mês	24 meses a 100%	636,00 €	15.264,00 €			636,00 €	
Motorista de caminhão em Santana do Livramento para triturador de biomassa	Por mês	24 meses a 100%	636,00 €	15.264,00 €			636,00 €	
1.1.2 Pessoal administrativo/de apoio								
Diretor financeiro no Eixo Atlântico: técnico financeiro responsável pela direção financeira e administrativa do projeto e pelas tarefas de gestão financeira e administrativa responsabilidade do Eixo Atlântico	Por mês	18 meses a 8%	3.916,00 €	5.639,04 €	Por mês	6 meses a 8%	3.916,00 €	**1.879,68 €**
Assistente administrativo no Eixo Atlântico: administrativo responsável pelo suporte às tarefas de gestão administrativa e financeira do projeto e do Eixo Atlântico na qualidade de requerente principal	Por mês	18 meses a 8%	2.500,00 €	3.600,00 €	Por mês	5 meses a 8%	2.500,00 €	**1.200,00 €**
Assistente administrativo em Santana do Livramento: administrativo responsável pelo suporte às tarefas de gestão administrativa e financeira do projeto da responsabilidade de Santana do Livramento na qualidade de corequerente	Por mês	30 meses a 100%	500,00 €	15.000,00 €	Por mês	6 meses a 100%	500,00 €	**3.000,00 €**
Diretor financeiro em Santana do Livramento: técnico financeiro responsável pelas tarefas de gestão financeira e administrativa da responsabilidade de Santana do Livramento na qualidade de corequerente	Por mês	30 meses a 100%	830,00 €	24.900,00 €	Por mês	6 meses a 100%	830,00 €	**4.980,00 €**
1.2 Salários (salários brutos, incluindo encargos da segurança social e outros custos relacionados, pessoal expatriado/internacional)								
1.3 Ajudas de custo diárias para deslocações em serviço/viagens[5]								
1.3.1 Ao estrangeiro (pessoal afeto à ação)								

1. Orçamento da ação[1]

Custos	Todos os anos				Ano 1[2]			
	Unidade[2,3]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[3]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Portugal - Espanha para participar em visita e intercâmbio de experiências com o Eixo Atlântico e conhecimento da sua agenda urbana e plano de ação, assim que de boas práticas em gestão de RSU e inovação social no território da Euroregião Galicia-Norte de Portugal	Ajuda de custo por pessoa e dia	3 pessoas * 1 viagem * 7 dias	50.00 €	1 050.00 €	Ajuda de custo por pessoa e dia	3 pessoas * 1 viagem * 7 dias	50.00 €	**1.050,00 €**
Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Brasil para participar em reuniões do Comitê de Acompanhamento do Desenvolvimento Urbano Sustentável (reuniões de coordenação do projeto)	Ajuda de custo por pessoa e dia	2 pessoas * 4 viagens * 7 dias	86.00 €	4 816.00 €	Ajuda de custo por pessoa e dia	2 pessoas * 2 viagens * 7 dias	86.00 €	**2.408,00 €**
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Bruxelas para apresentação dos resultados do projeto, divulgação e obtenção de apoios para a sua sustentabilidade	Ajuda de custo por pessoa e dia	3 pessoas * 1 viagem * 7 dias	50.00 €	1.050.00 €				
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Bruxelas para reunião do Comitê de Coordenação	Ajuda de custo por pessoa e dia	1 pessoa * 3 viagens * 7 dias	50.00 €	1 050.00 €	Ajuda de custo por pessoa e dia	1 pessoa * 1 viagem * 7 dias	50.00 €	**350,00 €**
Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Bruxelas para apresentação dos resultados do projeto, divulgação e obtenção de apoios para a sua sua sustentabilidade	Ajuda de custo por pessoa e dia	2 pessoas * 1 viagem * 3 dias	87.00 €	522.00 €				
Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Bruxelas para reunião do Comitê de Coordenação	Ajuda de custo por pessoa e dia	1 pessoa * 3 viagens * 3 dias	91.35 €	822.15 €	Ajuda de custo por pessoa e dia	1 pessoa * 1 viagem * 3 dias	91.35 €	**274,05 €**
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Uruguai / Argentina para conhecimento de experiências e visita a boas práticas de estações de tratamento de RSU	Ajuda de custo por pessoa e dia	3 pessoas * 3 viagens * 2 dias	50.00 €	900.00 €	Ajuda de custo por pessoa e dia	3 pessoas * 2 viagens * 2 dias	50.00 €	**600,00 €**
1.3.2 Locais (pessoal afeto à ação)								

1. Orçamento da ação[1]

Custos	Todos os anos				Ano 1[2]			
	Unidade[13]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[1]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a outras regiões de Brasil para conhecimento de experiências e visita a boas práticas de estações de tratamento de RSU	Ajuda de custo por pessoa e dia	3 pessoas * 6 viagens * 2 dias	35,00 €	1.260,00 €	Ajuda de custo por pessoa e dia	3 pessoas * 2 viagens * 2 dias	35,00 €	420,00 €
Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico pela Eurorregião Galicia - Norte de Portugal para acompanhamento da equipa de Santana do Livramento na sua visita de estudo a este território	Ajuda de custo por pessoa e dia	2 pessoas * 1 viagem * 5 dias	35,00 €	350,00 €	Ajuda de custo por pessoa e dia	2 pessoas * 1 viagem * 5 dias	35,00 €	350,00 €
1.3.3 Participantes em seminários/conferências				**216.645,79 €**				**46.821,93 €**
Subtotal Recursos Humanos								
2. Viagens[6]					Por voo			
2.1. Viagens internacionais								
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Portugal / Espanha para participar em visita e intercâmbio de experiências com o Eixo Atlântico e conhecimento da sua agenda urbana e plano de ação, assim que de boas práticas em gestão de RSU e inovação social no território da Eurorregião Galicia-Norte de Portugal	Voo i/v e estadia por pessoa	3 pessoas * 1 viagem / 6 dias	2.000,00 €	6.000,00 €	Voo i/v e estadia por pessoa	3 pessoas * 1 viagem / 6 dias	2.000,00 €	**6.000,00 €**
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Brasil para participar em reuniões do Comitê de Acompanhamento do Desenvolvimento Urbano Sustentável (reuniões de coordenação do projeto)	Voo i/v e estadia por pessoa	2 pessoas * 4 viagens / 5 dias	2.500,00 €	20.000,00 €	Voo i/v e estadia por pessoa	2 pessoas * 2 viagens / 5 dias	2.500,00 €	**10.000,00 €**
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Bruxelas para apresentação dos resultados do projeto, divulgação e obtenção de apoios para a sua sustentabilidade	Voo i/v e estadia por pessoa	3 pessoas * 1 viagem / 6 dias	2.000,00 €	6.000,00 €				
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Bruxelas para reunião do Comitê de Coordenação	Voo i/v e estadia por pessoa	1 pessoa * 3 viagens / 6 dias	2.000,00 €	6.000,00 €	Voo i/v e estadia por pessoa	1 pessoa * 1 viagem / 6 dias	2.000,00 €	**2.000,00 €**
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Bruxelas para apresentação dos resultados do projeto, divulgação e obtenção de apoios para a sua sustentabilidade	Voo i/v e estadia por pessoa	2 pessoas * 1 viagem / 3 dias	1.200,00 €	2.400,00 €				
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Bruxelas para reunião do Comitê de Coordenação	Voo i/v e estadia por pessoa	1 pessoa * 3 viagens / 3 dias	1.200,00 €	3.600,00 €	Voo i/v e estadia por pessoa	1 pessoa * 1 viagem / 3 dias	1.200,00 €	**1.200,00 €**
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Uruguai / Argentina para conhecimento de experiências e visita a boas práticas de estações de tratamento de RSU	Deslocação i/v e estadia por pessoa	3 pessoas * 3 viagens / 2 dias	400,00 €	3.600,00 €	Deslocação i/v e estadia por pessoa	3 pessoas * 2 viagens / 2 dias	400,00 €	**2.400,00 €**
2.2 Transporte local								
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a outras regiões de Brasil para conhecimento de experiências e visita a boas práticas de estações de tratamento de RSU	Deslocação i/v e estadia por pessoa	3 pessoas * 6 viagens / 2 dias	400,00 €	7.200,00 €	Deslocação i/v e estadia por pessoa	3 pessoas * 2 viagens / 2 dias	400,00 €	**2.400,00 €**
Viagem e estadia para deslocação de pessoal do Eixo Atlântico pela Eurorregião Galicia - Norte de Portugal para acompanhamento da equipa de Santana do Livramento na sua visita de estudo a este território	Por pessoa e dia (quilometragem + alojamento)	2 pessoas * 1 viagem / 5 dias	100,00 €	1.000,00 €	Por pessoa e dia (quilometragem + alojamento)	2 pessoas * 1 viagem / 5 dias	100,00 €	**1.000,00 €**

1. Orçamento da ação[1]

Custos	Todos os anos				Ano 1[2]			
	Unidade[11]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[3]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
Subtotal Viagens				55.800,00 €				25.000,00 €

1. Orçamento da ação[1]

Custos	Todos os anos				Ano 1[2]			
	Unidade[3]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[4]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
3. Equipamentos e fornecimentos[5]								
3.1 Compra ou aluguer de veículos								
Compra de viatura de 5 lugares 4x2 diesel para mobilidade e deslocamentos e transporte de equipas e ferramentas em Santana do Livramento	Por veículo	1	24.000,00 €	24.000,00 €				
Compra de viatura pesada de médio porte para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por veículo	1	33.000,00 €	33.000,00 €				
Compra de retroescavadora mínimo 85hp para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por veículo	1	39.000,00 €	39.000,00 €				
3.2 Mobiliário, equipamentos informáticos								
Secretárias para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a instalar em Santana do Livramento	Por mesa	3	90,00 €	270,00 €	Por mesa	3	90,00 €	**270,00 €**
Secretárias para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a instalar em Santana do Livramento	Por cadeira	3	58,00 €	174,00 €	Por cadeira	3	58,00 €	**174,00 €**
Mesa de reunião para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por mesa	1	66,00 €	66,00 €	Por mesa	1	66,00 €	**66,00 €**
Cadeiras de reunião para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por cadeira	6	20,00 €	120,00 €	Por cadeira	6	20,00 €	**120,00 €**
Estantes de escritório para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por estante	2	41,00 €	82,00 €	Por estante	2	41,00 €	**82,00 €**
Computadores para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por computador	3	410,00 €	1.230,00 €	Por computador	3	410,00 €	**1.230,00 €**
Impressora laser para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por impressora	1	328,00 €	328,00 €	Por impressora	1	328,00 €	**328,00 €**
Memória externa de 16Gb para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por memória	2	13,00 €	26,00 €	Por memória	2	13,00 €	**26,00 €**
Memória externa de 1T para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por memória	1	82,00 €	82,00 €	Por memória	1	82,00 €	**82,00 €**
Modem para ligação à internet para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por modem	1	66,00 €	66,00 €	Por modem	1	66,00 €	**66,00 €**
Telefone para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por telefone	2	25,00 €	50,00 €	Por telefone	2	25,00 €	**50,00 €**
Projetor para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por projetor	1	410,00 €	410,00 €	Por projetor	1	410,00 €	**410,00 €**
Ar condicionado para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por equipamento	1	600,00 €	600,00 €	Por equipamento	1	600,00 €	**600,00 €**
Equipamento de som para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento, para formações, atividades de difusão e sensibilização e eventos do projeto	Por equipamento	1	1.000,00 €	1.000,00 €	Por equipamento	1	1.000,00 €	**1.000,00 €**

1. Orçamento da ação[1]

Custos	Todos os anos				Ano 1[2]			
	Unidade[3]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[4]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
Equipamento para gravação de vídeo e registro das atividades do projeto implementadas no terreno em Santana do Livramento	Por telemóvel	1	500,00 €	500,00 €	Por telemóvel	1	500,00 €	**500,00 €**
3.3. Máquinas, ferramentas								
Plataformas móveis para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por máquina	2	500,00 €	1.000,00 €				
Plataformas móveis sem laterais para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por máquina	2	665,00 €	1.330,00 €				
Triturador para para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por máquina	1	35.000,00 €	35.000,00 €				
Cesto/guincho de 13 metros de altura para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por máquina	1	16.000,00 €	16.000,00 €				
Motosserra para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por máquina	2	600,00 €	1.200,00 €				
Motopoda 1Kw para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por máquina	2	380,00 €	760,00 €				
Caçambas para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	Por máquina	1	6.320,00 €	6.320,00 €				
3.4 Peças sobresselentes/material para máquinas, ferramentas								
Manutenção dos veículos associados à estação de tratamento de RSU de Santana do Livramento, incluindo combustível, pneus, serviços técnicos e manutenção (4.500 km/mês a razão de 22 dias por mês e 200 km por dia)	Por mês	24	1.000,00 €	24.000,00 €				
Equipamentos de proteção individual para estação de tratamento de RSU de Santana do Livramento (incluindo óculos, protetor auricular, capa de chuva, etc.)	Por equipamento	10	900,00 €	9.000,00 €				
3.5 Outros (especificar)								
Cobertura metálica desmontável para estação de tratamento de RSU de Santana do Livramento	Por equipamento	1	27.000,00 €	27.000,00 €	Por equipamento	1	27.000,00 €	**27.000,00 €**
Subtotal Equipamentos e fornecimentos				**222.614,00 €**				**32.004,00 €**
4. Escritório local[14]								
4.1 Custos relativos a veículos								
4.2 Arrendamento de escritórios								
4.3 Consumíveis-material de escritório								
Papel, canetas, agrafador e outro material de escritório para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Por mês	30	80,00 €	2.400,00 €	Por mês	12	80,00 €	**960,00 €**
4.4 Outros serviços (tel./fax, eletricidade/aquecimento, manutenção)								
Água, luz, telefone fixo, telemóvel com linha e dados, internet	Por mês	30	500,00 €	15.000,00 €	Por mês	12	500,00 €	**6.000,00 €**
Subtotal gabinete local				**17.400,00 €**				**6.960,00 €**
5. Outros custos, serviços[8]								
5.1 Publicações[9]								
Relatório de divulgação dos resultados do projeto	Por publicação	1	5.000,00 €	5.000,00 €				
Planos estratégicos elaborados no âmbito do projeto (plano de gestão de RSU, estratégia de inclusão social e Agenda Urbana e plano de ação)	Por publicação	2	3.000,00 €	6.000,00 €				
5.2 Estudos, investigação[9]								

1. Orçamento da ação[1]

Custos	Todos os anos				Ano 1[2]			
	Unidade[11]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[3]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
Elaboração do plano de gestão de RSU de Santana do Livramento incluindo o diagnóstico da situação atual, o plano de gestão de RSU e o plano de ação para a operação da estação de tratamento de RSU, identificação de boas práticas e benchmarking e acompanhamento da implementação do plano	Por estudo	1	51.000,00 €	51.000,00 €	Por estudo	0,5	51.000,00 €	**25.500,00 €**
Elaboração da Agenda Urbana de Santana do Livramento e do seu Plano de Ação, incluindo a identificação de obstáculos jurídico-administrativos e o apoio para a sua implementação, bem como a transferência da metodologia do Eixo Atlântico e o acompanhamento de todo o processo	Por estudo	1	104.800,00 €	104.800,00 €	Por estudo	0,35	104.800,00 €	**36.680,00 €**
Elaboração da estratégia de inclusão social de Santana do Livramento, incluindo a sua implementação e acompanhamento	Por estudo	1	16.000,00 €	16.000,00 €	Por estudo	0,5	16.000,00 €	**8.000,00 €**
5.3 Custos de verificação de despesas/auditoria								
Auditoria externa ao Município de Santana do Livramento	Por auditoria	3	2.000,00 €	6.000,00 €	Por auditoria	1	2.000,00 €	**2.000,00 €**
Auditoria externa ao Eixo Atlântico	Por auditoria	3	2.000,00 €	6.000,00 €	Por auditoria	1	2.000,00 €	**2.000,00 €**
5.4 Custos de avaliação								
Avaliação externa da implementação do projeto	Por avaliação	1	6.000,00 €	6.000,00 €				
5.5 Tradução, interpretação								
Tradução para Português de materiais para actividades de difusão e capacitação a implementar em Santana do Livramento	Por mês	24	200,00 €	4.800,00 €				
5.6 Serviços financeiros (custos de garantia bancária, etc.)								
5.7 Custos de conferências/seminários[9]								
Sessões de formação para os participantes no projeto nos âmbitos da recolha e tratamento de RSU, aproveitamento e reciclagem dos RSU e comercialização de produtos, incluindo o desenvolvimento dos conteúdos e a formação	Por sessão de formação	9	2.500,00 €	22.500,00 €				
Sessões de participação dos agentes locais de Santana do Livramento para definição da Agenda Urbana e do plano de ação	Por conferência	3	500,00 €	1.500,00 €	Por conferência	1	500,00 €	**500,00 €**
Conferência de apresentação da Agenda Urbana de Santana do Livramento, incluindo sessão de divulgação e de sensibilização sobre o projeto e a estratégia de desenvolvimento urbano sustentável	Por conferência	1	3.000,00 €	3.000,00 €				
prosseguida, dirigida a outros municípios semelhantes interessados								
Sessão de debate com autoridades locais interessadas na réplica das estratégias desenvolvidas em Santana do Livramento para promoção da criação de um eixo de continuidade territorial	Por sessão	1	500,00 €	500,00 €				
5.8. Ações de visibilidade[10]								
Ações de comunicação do projeto na Europa. Ações específicas para os meios da comunicação social para capitalizar a visita de estudo ao território e o projeto e os seus produtos, assim como dar publicidade ao apoio da UE para a realização do mesmo	Por produto de difusão	10	1.500,00 €	15.000,00 €	Por produto de difusão	4	1.500,00 €	**6.000,00 €**
Suporte especializado às tarefas de comunicação do projeto em Santana do Livramento, incluindo comunicação digital: criação e manutenção de redes e web	Por mês	30	700,00 €	21.000,00 €	Por mês	6	700,00 €	**4.200,00 €**
Produção e edição de vídeos para difusão das atividades do projeto	Por vídeo	3	3.000,00 €	9.000,00 €				
Edição de outros materiais de difusão do projeto (brochuras, banner, etc.)	Por produto de difusão	10	800,00 €	8.000,00 €	Por produto de difusão	2	800,00 €	**1.600,00 €**
Subtotal Outros Custos/serviços				**286.100,00 €**				**86.480,00 €**
6. Outros								

1. Orçamento da ação[1]	Todos os anos				Ano 1[2]			
Custos	Unidade[13]	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)[3]	Unidade	# de unidades	Valor unitário (em EUR)	Custo total (em EUR)
Reabilitação da estação existente em Santana do Livramento para estação de recolha e tratamento de RSU	Por obra	1	42.000,03 €	42.000,03 €	Por obra	0,5	42.000,03 €	21.000,02 €
Limpeza e desinfecção da estação de tratamento de RSU de Santana do Livramento	Por serviço	3	500,00 €	1.500,00 €	Por serviço	1	500,00 €	500,00 €
Assistência técnica para o apoio à gestão e coordenação do projeto, incluindo gestão e coordenação administrativa e financeira, reporte a DEVCO, ligação no terreno, suporte às autoridades de Santana do Livramento, organização de visitas de estudo, estabelecimento de novos contatos e suporte às tarefas de difusão de resultados e lobby. Inclui as despesas de deslocação para participação nas reuniões do Comité de Acompanhamento do Desenvolvimento Urbano Sustentável (reuniões de coordenação do projeto) e documentos de trabalho para essas reuniões	Por contrato	1	140.000,00 €	140.000,00 €	Por contrato	1	140.000,00 €	140.000,00 €
Subtotal outros				**183.500,03 €**				**161.500,02 €**
7. Subtotal dos custos diretos elegíveis da ação (1 - 6)				**981.059,82 €**				**358.765,96 €**
8. Custos indiretos (máximo 7 % de 7, subtotal dos custos diretos elegíveis da ação)				68.674,19 €				25.113,62 €
9. Total dos custos elegíveis da ação, excluindo a reserva e o trabalho voluntário (7 + 8)				**1.049.734,01 €**				**383.879,56 €**
10.1 Provisão para a reserva de imprevistos (máximo 5 % de 7, subtotal dos custos diretos elegíveis da ação)				**49.052,99 €**				17.938,30 €
10.2 Trabalho voluntário [14]	Por dia				Por dia			
11. Total dos custos elegíveis (9+10)				***1.098.787,00 €***				**401.817,86 €**
12 - Impostos [17] - Contribuições em espécie [17]								
13. Total dos custos aceites[11] custos da ação (11 + 12)				***1.098.787,00 €***				**401.817,86 €**

3. Fontes de financiamento previstas e resumo dos custos estimados[1]

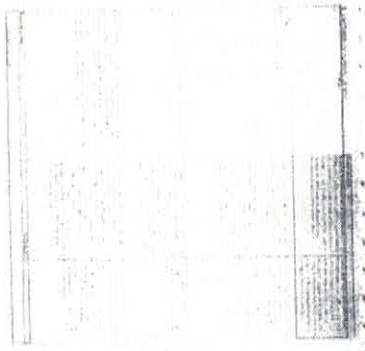
		Valor EUR[2]	Percentagem %
Fontes de financiamento previstas			
Contribuição da UE/FED solicitada no pedido **(A)**		988.909,00 €	
		109.878,00 €	
1. Outras contribuições (do requerente, outros doadores , etc.)			
Nome	*Condições* [3]		
Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular		39.910,00 €	
Município de Santana do Livramento		69.968,00 €	
2. Receitas da ação [6]		- €	
A inserir se aplicável e permitido pelas orientações:			
3. Contribuições em espécie [7]		- €	
4. Trabalho voluntário [8]		- €	
CONTRIBUIÇAO TOTAL esperada **(A)+(B)**		1.098.787,00 €	
Estimativa dos custos			
Estimativa dos CUSTOS ELEGÍVEIS TOTAIS [9] **(C)**		1.098.787,00 €	
Contribuição da UE/do FED expressa em percentagem dos custos elegíveis totais [4] **(A/C x 100)**		90,00006384	
A inserir se aplicável e permitido pelas orientações:			
Impostos/Contribuições em espécie[5]		- €	
Estimativa dos CUSTOS ACEITES TOTAIS [9] **(D)**		1.098.787,00 €	
Contribuição da UE/do FED expressa em percentagem dos custos aceites totais[4] **(A/D x 100)**		90,00006384	

1 As fontes de financiamento previstas e os custos estimados devem estar em equilíbrio. Recorda-se que os números introduzidos neste quadro devem respeitar todos os pontos incluídos na lista de controle do formulário de pedido completo (parte 7 do formulário de pedido completo).

2 Conforme a rubrica 11 do orçamento da ação.

3 Conforme a rubrica 13 do orçamento da ação.

4 A contribuição da UE não pode financiar o trabalho dos voluntários. Não arredondar: indicar percentagem com 2 decimais (por exemplo, 74,38 %).



2. Justificação do orçamento da ação	Todos os anos	
Custos	**Explicação dos elementos orçamentais** *Fornecer uma explicação clara de cada elemento do orçamento que demonstre a necessidade dos custos e a sua relação com a ação (por exemplo, através de referências às atividades e/ou resultados previstos na descrição da ação).*	**Justificação dos custos estimados** *Fornecer uma justificação do cálculo dos custos estimados. De notar que a estimativa deve basear-se nos custos reais, ou em opções simplificadas dos custos, se for permitido, como descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.*
1. Recursos humanos		
1.1 Salários (salários brutos, incluindo encargos da segurança social e outros custos relacionados, pessoal local)		
1.1.1 Pessoal técnico		
Chefe de projeto no Eixo Atlântico: chefe de projeto responsável pela direção estratégica e supervisão técnica da execução geral do projeto	O Eixo Atlântico imputa ao projeto 5% do tempo de trabalho do seu Secretário Geral, durante todo o período da sua realização. Será o responsável pela direção estratégica do projeto, pela sua supervisão e implementação técnica, assegurando a transferência para Santana do Livramento da experiência do Eixo Atlântico no desenvolvimento urbano sustentável e na elaboração da primeira agenda urbana transfronteiriça da União Europeia e do seu plano de ação. Assegura também a articulação com as autoridades municipais de Santana do Livramento e a realização das ações de afirmação e divulgação do projeto em Bruxelas, junto das instituições europeias, para apresentar os resultados do projeto e promover a sua sustentabilidade futura através da procura de novas modalidades de financiamento.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. Imputado ao projeto um total de 36 meses, correspondente à duração prevista para a realização do projeto, numa base de 5% do tempo de trabalho.
Coordenador de projeto no Eixo Atlântico: técnico de projetos de cooperação responsável pela coordenação técnica da implementação do projeto no seu conjunto	O Eixo Atlântico imputa ao projeto a diretora do Departamento de Análise e Estratégia Europeia e co-responsável pela elaboração da Agenda Urbana do Eixo Atlântico, com base numa afetação de 15% do seu tempo de trabalho. Assegura a responsabilidade de coordenação técnica corrente da implementação do projeto e o principal contato e elemento de ligação entre as equipas de trabalho do Eixo Atlântico e de Santana do Livramento e, ainda, dos peritos convidados a participar na conceção dos documentos estratégicos previstos no projeto (plano de gestão dos RSU, estratégia de inclusão social e ageda urbana.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. Imputado ao projeto um total de 36 meses, correspondente à duração prevista para a realização do projeto, numa base de 15% do tempo de trabalho.
Chefe de projeto em Santana do Livramento: técnico municipal responsável pela supervisão estratégica e a coordenação técnica do projeto no terreno	O Município de Santana do Livramento imputa ao projeto 15% do tempo de trabalho de um técnico municipal, durante todo o período da sua realização. Será responsável pela supervisão estratégica e pela coordenação técnica no local. Está previsto o recrutamento de pessoal específico para a execução do projeto, assegurando o técnico municipal a ligação com o governo local e com o Eixo Atlântico. Assegura também a implementação do projeto, prevendo-se que assuma uma maior carga de trabalho nos primeiros meses e até que a equipa esteja integralmente constituída. Assegura as funções de direção do gabinete de	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. Imputado ao projeto um total de 36 meses, correspondente à duração prevista para a realização do projeto, numa base de 15% do tempo de trabalho

Assistente social em Santana do Livramento: assistente social responsável pelo acompanhamento das pessoas em situação de vulnerabilidade participantes no projeto (beneficiários finais)	O Município de Santana do Livramento imputa ao projeto 100% do tempo de trabalho de um técnico com formação em assistência social, com início a partir do mês 7 e por um total de 30 meses. Este técnico será recrutado especificamente para as tarefas de acompanhamento dos recolhedores informais de RSU participantes no projeto e beneficiários finais do mesmo Participa na conceção e implementação da estratégia de inclusão social. Exerce as funções no gabinete de cooperação para o desenvolvimento sustentável que constitui a base operacional para a realização do projeto.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. O recutamento terá início após a aprovação do projeto, prevendo-se que seja imputado um total de 30 meses, com início previsto para o mês 7, numa base de 100% do tempo de trabalho.
Motorista de camião em Santana do Livramento para recolha de RSU	O Município de Santana do Livramento imputa ao projeto 100% do tempo de trabalho de um condutor de veículos pesados para a recolha de RSU e a instrumentalização da estação de tratamento dos RSU. Integra a equipa de pessoal da estação de recolha e tratamento dos RSU.Opera em turnos alternados com outro motorista, realizando os percursos de recolha de RSU a fixar. Finalizado o projeto, o encargo com este operador será assumido pelo orçamento corrente do Município de Santana do Livramento.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. O recutamento terá início após a aprovação do projeto, prevendo-se que seja imputado um total de 30 meses, com início previsto para o mês 7, numa base de 100% do tempo de trabalho.
Motorista de camião em Santana do Livramento para recolha de RSU	O Município de Santana do Livramento imputa ao projeto 100% do tempo de trabalho de um segundo condutor de veículos pesados para a recolha de RSU e a instrumentalização da estação de tratamento dos RSU. Integra a equipa de pessoal da estação de recolha e tratamento dos RSU e da biomassa.Opera em turnos alternados com outro motorista, realizando os percursos de recolha de RSU a fixar e a recolha da biomassa resultante das podas e desmatações dos caminhos rurais. Finalizado o projeto, o encargo com este operador será assumido pelo orçamento corrente do Município de Santana do Livramento.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. O recutamento terá início após a aprovação do projeto, prevendo-se que seja imputado um total de 30 meses, com início previsto para o mês 7, numa base de 100% do tempo de trabalho.
Motorista de camião em Santana do Livramento para triturador de biomassa	O Município de Santana do Livramento imputa ao projeto 100% do tempo de trabalho de um terceiro condutor de veículos pesados para a recolha de RSU e a instrumentalização da estação de tratamento dos RSU. Integra a equipa de pessoal da estação de recolha e tratamento dos RSU.Opera em turnos alternados com outro motorista, realizando os percursos de recolha de RSU a fixar e a recolha da biomassa resultante das podas e desmatações dos caminhos rurais. Finalizado o projeto, o encargo com este operador será assumido pelo orçamento corrente do Município de Santana do Livramento.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. O recutamento terá início após a aprovação do projeto, prevendo-se que seja imputado um total de 24 meses, com início previsto para o mês 13, numa base de 100% do tempo de trabalho.
Motorista de caminhão em Santana do Livramento para triturador de biomassa	O Município de Santana do Livramento imputa ao projeto 100% do tempo de trabalho de um quarto condutor de veículos pesados para a recolha de RSU e a instrumentalização da estação de tratamento dos RSU. Integra a equipa de pessoal da estação de recolha e tratamento dos RSU e da biomassa. Opera em turnos alternados com outro motorista, realizando os percursos de recolha de RSU a fixar e a	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. O recutamento terá início após a aprovação do projeto, prevendo-se que seja imputado um total de 24 meses, com início previsto para o mês 13, numa base de

1.1.2 Pessoal administrativo/de apoio		
iretor financeiro no Eixo Atlântico :cnico financeiro responsável pela ireção financeira e administrativa do rojeto e pelas tarefas de gestão nanceira e administrativa esponsabilidade do Eixo Atlântico	O Eixo Atlântico imputa ao projeto a diretora do Departamento Financeiro, durante 18 meses e com base numa afetação de 8% do seu tempo de trabalho. Responsável pela direção financeira e administrativa do projeto e pelas tarefas idênticas atribuídas à responsabilidade do Eixo Atlântico enquanto parceiro principal do projeto. Estimada uma participação no projeto durante 6 meses por ano, coincidindo com os períodos de fecho e abertura de contas anuais, o acompanhamento das auditorias financeiras, as declarações de despesas à Comissão Europeia e as transferências para o parceiro do projeto e, ainda, a avaliação externa final do projeto.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais, prevendo-se que sejam imputados 6 meses por ano, num total de 18 meses, numa base de 8% do tempo de trabalho.
Assistente administrativo no Eixo Atlântico: administrativo responsável pelo suporte às tarefas de gestão administrativa e financeira do projeto e do Eixo Atlântico na qualidade de requerente principal	O Eixo Atlântico imputa ao projeto um administrativo, durante 18 meses e com base numa afetação de 8% do seu tempo de trabalho. Responsável pela execução das tarefas de gestão administrativa e financeia do projeto e pelas tarefas idênticas atribuídas à responsabilidade do Eixo Atlântico enquanto parceiro principal do projeto. Assegura o apoio aos técnicos imputados ao projeto, prestando-lhes apoio na redação e revisão dos documentos internos, comunicações,. preparação da documentação administrativa, gestão de saídas e eventos e de outras tarefas similares. Estimada uma participação no projeto	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais, prevendo-se que sejam imputados 6 meses por ano, num total de 18 meses, numa base de 8% do tempo de trabalho.

	responsabilidade do Município. Assegura o apoio aos técnicos imputados ao projeto, prestando-lhes apoio na redação e revisão dos documentos internos, comunicações,, preparação da documentação administrativa, gestão de saídas e eventos e de outras tarefas similares. Exerce funções no gabinete de cooperação para o desenvolvimento sustentável que constitui a base operacional para a realização do projeto.	
Diretor financeiro em Santana do Livramento: técnico financeiro responsável pelas tarefas de gestão financeira e administrativa da responsabilidade de Santana do Livramento na qualidade de correquerente	O Município de Santana do Livramento imputa ao projeto um diretor financeiro, durante 30 meses, a partir do mês 7 e com base numa afetação de 100% do seu tempo de trabalho Responsável pela execução das tarefas de gestão administrativa e financeira atribuídas à responsabilidade do Município A recrutar para exercer as funções de gestão financeira e administrativa do projeto e a direção financeira do gabinete de cooperação para o desenvolvimento sustentável, que constitui a base operacional para a realização do projeto.	O valor previsto foi calculado com base nos encargos totais com o trabalhador, incluindo o salário bruto, impostos devidos ao empregador e encargos sociais. O recutamento terá início após a aprovação do projeto, prevendo-se que seja imputado um total de 30 meses, com início previsto para o mês 7, numa base de 100% do tempo de trabalho.
1.2 Salários (salários brutos, incluindo encargos da segurança social e outros custos relacionados, pessoal expatriado/internacional)		
1.3 Ajudas de custo diárias para deslocações em serviço/viagens		
1.3.1 Ao estrangeiro (pessoal afeto à ação)		
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Portugal /	No decurso do primeiro semestre de realização do	Valor estimado com base na ajuda de custo diária em vigor no

	RSU e de inclusão social. Visa a transferência da metodologia de trabalho do Eixo Atlântico para o Município de Santana do Livramento para apoio a preparação dos documentos estratégicos previstos no projeto (plano de gestão dos RSU, estratégia de inclusão social e agenda urbana e seu plano de ação).	
Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Brasil para participar em reuniões do Comité de Acompanhamento do Desenvolvimento Urbano Sustentável (reuniões de coordenação do projeto)	É prevista a criação de um Comité de Acompanhamento do Desenvolvimento Sustentável. Presidido pelo Prefeito do Município de Santana do Livramento, integram esta estrutura os atores políticos locais, os especialistas municipais e os peritos europeus (neste caso apenas durante o período de execução do projeto). Reune pelo menos semestralmente. Sob reserva de as condições decorrentes da pandemia de covis-19 o permitirem, são previstas 4 reuniões presenciais (lançamento do projeto, final do ano 1, final do ano 2 e encerramento do projeto).	Valor calculado com base na ajuda de custo em vigor no Eixo Atlântico para as deslocações ao Brasil, fixada no BOE nº 3 de 03-01-2008. Equivale a 91,35 €/dia, sem alojamento, para a categoria de secretário geral, 80 €/dia para a categoria de diretora do departamento de análise e estratégia europeia. Valor médio de ambos equivalente a 86 €/dia, utilizado como base de calculo. Previstas 4 viagens de 2 pessoas com uma duração de 7 dias cada, incluindo o tempo com deslocações.
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Bruxelas para apresentação dos resultados do projeto, divulgação e obtenção de apoios para a sua sustentabilidade	No decurso do último semestre de realização do projeto está prevista uma deslocação a Bruxelas dos técnicos e decisores políticos de Santana do Livramento, acompanhados do Eixo Atlântico, com o objetivo de apresentar os resultados do projeto às autoridades europeias, contribuir para a afirmação e divulgação do projeto e a procura de apoios financeiros que visem a sua sustentabilidade após o	Valor estimado com base na ajuda de custo diária em vigor no Município de Santana do Livramento para deslocações à Europa: 50 €/dia, sem alojamento. Deslocação de 3 pessoas durante 7 dias, acrescidos de custos com viagens e alojamento.

Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Bruxelas para apresentação dos resultados do projeto, divulgação e obtenção de apoios para a sua sua sustentabilidade	No decurso do último semestre de realização do projeto está prevista uma deslocação a Bruxelas dos técnicos e decisores políticos de Santana do Livramento, acompanhados do Eixo Atlântico, com o objetivo de apresentar os resultados do projeto às autoridades europeias, contribuir para a afirmação e divulgação do projeto e a procura de apoios financeiros que visem a sua sustentabilidade após a conclusão do projeto.	Valor calculado com base na ajuda de custo em vigor no Eixo Atlântico para as deslocações a Bruxelas, fixada no BOE nº 3 de 03-01-2008. Valor médio de ambos equivalente a 87 €/dia, utilizado como base de calculo. Previstas 4 viagens de 2 pessoas com uma duração de 3 dias cada, incluindo o tempo com deslocações.
Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Bruxelas para reunião do Comitê de Coordenação	Nos termos da convocatória para a apresentação de candidaturas, um representante do Eixo Atlântico, na qualidade de requerente principal, participa nas reuniões do comitê de coordenação previstas para Bruxelas, na base de 1 reunião anual	Valor calculado com base na ajuda de custo em vigor no Eixo Atlântico para as deslocações a Bruxelas, fixada no BOE nº 3 de 03-01-2008. Equivale a 91,35 €/dia, sem alojamento, para a categoria de secretário geral. Previstas 3 viagens de 1 pessoas com uma duração de 3 dias cada, incluindo o tempo com deslocações.
Ajuda de custo por deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Uruguai / Argentina para conhecimento de experiências e visita a boas práticas de estações de tratamento de RSU	No decurso da realização do projeto está prevista a realização de diversas visitas de estudo da equipa de Santana do Livramento a boas práticas identificadas nos países vizinhos, Argentina e Uruguai, no âmbito da gestão dos RSU, nomeadamente sobre o tratamento dos RSU e o desenvolvimento de iniciativas de economia circular e de inclusão social. Previsto um total de 3 viagens, a realizar no início do projeto com o objetivo de permitir a incorporação das boas praticas percecionadas, sendo previstas as 3 viagens no decurso do primeiro ano	Valor estimado com base na ajuda de custo diária em vigor no Município de Santana do Livramento para deslocações a outros países da América Latina: 50 €/dia, sem alojamento. Realização de 3 viagens, com deslocação de 3 pessoas durante 2 dias, acrescidos de custos com viagens e alojamento.
1.3.2 Locais (pessoal afeto à ação)		
Ajuda de custo por deslocação de	No decurso da realização	Valor estimado com base na ajuda

	permitir a incorporação das boas práticas percecionadas, sendo previstas as 3 viagens no decurso do primeiro ano	
2. Justificação do orçamento da ação	Todos os anos	
Custos	**Explicação dos elementos orçamentais** *Fornecer uma explicação clara de cada elemento do orçamento que demonstre a necessidade dos custos e a sua relação com a ação (por exemplo, através de referências às atividades e/ou resultados previstos na descrição da ação).*	**Justificação dos custos estimados** *Fornecer uma justificação do cálculo dos custos estimados. De notar que a estimativa deve basear-se nos custos reais, ou em opções simplificadas dos custos, se for permitido, como descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.*
Ajuda de custo por deslocação de pessoal do Eixo Atlântico pela Eurorregião Galicia - Norte de Portugal para acompanhamento da equipa de Santana do Livramento na sua visita de estudo a este território	No decurso do primeiro semestre de realização do projeto está prevista a realização de uma visita de estudo e de intercâmbio de experiências de 3 técnicos e decisores políticos de Santana do Livramento à Euro região Galicia - Norte de Portugal, com o objetivo e o Eixo Atlântico transmitir a sua experiência com a realização da primeira agenda urbana transfronteiriça da União Europeia e o respetivo plano de ação, incluindo entrevistas com peritos, responsáveis políticos e visitas a casos práticos e a boas práticas de gestão de RSU e de inclusão social. Visa a transferência da metodologia de trabalho do Eixo Atlântico para o Município de Santana do Livramento para apoio à preparação dos documentos	Valor calculado com base na ajuda de custo em vigor no Eixo Atlântico para as deslocações ao Brasil, fixada no BOE nº 3 de 03-01-2008. Equivale a 35 €/dia, sem alojamento, para a categoria de secretário geral e de diretora do departamento de análise e estratègia europeia. Prevista 1 viagem de 2 pessoas com uma duração de 5 dias.

		descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.
Subtotal Recursos Humanos	*215.645,79 €*	
2. Viagens		
2.1. Viagens internacionais		
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Portugal / Espanha para participar em visita e intercâmbio de experiências com o Eixo Atlântico e conhecimento da sua agenda urbana e plano de ação, assim que de boas práticas em gestão de RSU e inovação social no território da Eurorregião Galicia-Norte de Portugal	No decurso do primeiro semestre de realização do projeto está prevista a realização de uma visita de estudo e de intercâmbio de experiências de 3 técnicos e decisores políticos de Santana do Livramento à Euro região Galicia - Norte de Portugal, com o objetivo e o Eixo Atlântico transmitir a sua experiência com a realização da primeira agenda urbana transfronteiriça da União Europeia e o respetivo plano de ação, incluindo entrevistas com peritos, responsáveis políticos e visitas a casos práticos e a boas práticas de gestão de RSU e de inclusão social. Visa a transferência da metodologia de trabalho do Eixo Atlântico para o Município de Santana do Livramento para apoio à preparação dos documentos estratégicos pevistos no projeto (plano de gestão dos RSU, estratégia de inclusão social e agenda urbana e seu plano de ação).	Valor calculado com base na estimativa de 2.000 €/pessoa, incluindo voo de ida e volta do Brasil a Portugal (custo estimado de 1.400 €/pessoa) 6 dormidas em hotel na Euro região Galicia - Norte de Portugal, em regime de alojamento e pequeno - almoço, excluindo o dia de viagem (custo estimado de 75 €/dormida/pessoa). Acresce seguro de viagem estimado em 150 €. Custo total calculado para 3 pessoas.
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Brasil para participar em reuniões do Comité de Acompanhamento do Desenvolvimento Urbano Sustentável (reuniões de coordenação do projeto)	É prevista a criação de um Comité de Acompanhamento do Desenvolvimento Sustentavel. Presidido pelo Prefeito do Município de Santana do Livramento, integram esta estrutura os atores políticos locais, os especialistas municipais e os peritos europeus (neste	Valor calculado com base na estimativa de 2.500 €/pessoa, incluindo voo de ida e volta da Europa ao Brasil (custo estimado de 2.000 €/pessoa) 5 dormidas em hotel nno Brasil, em regime de alojamento e pequeno -almoço, excluindo o

	Livramento, acompanhados do Eixo Atlântico, com o objetivo de apresentar os resultados do projeto às autoridades europeias, contribuir para a afirmação e divulgação do projeto e a procura de apoios financeiros que visem a sua sustentabilidade após o encerramento.	estimado de 1.250 €/pessoa) 6 dormidas em hotel em Bruxelas, em regime de alojamento e pequeno -almoço, excluindo o dia de viagem (custo estimado de 100 €/dormida/pessoa). Acresce seguro de viagem estimado em 150 €. Custo total calculado para 3 pessoas.
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Bruxelas para reunião do Comité de Coordenação	Nos termos da convocatória para a apresentação de candidaturas, um representante do Eixo Atlântico, na qualidade de co-solicitante, participa nas reuniões do comité de coordenação previstas para Bruxelas, na base de 1 reunião anual.	Valor calculado com base na estimativa de 2.000 €/pessoa, incluindo voo de ida e volta do Brasil a Bruxelas (custo estimado de 1.250 €/pessoa) 6 dormidas em hotel em Bruxelas, em regime de alojamento e pequeno -almoço, excluindo o dia de viagem (custo estimado de 100 €/dormida/pessoa). Acresce seguro de viagem estimado em 150 €. Custo total calculado para 1 pessoa e 3 reuniões.
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal do Eixo Atlântico a Bruxelas para apresentação dos resultados do projeto, divulgação e obtenção de apoios para a sua sustentabilidade	No decurso do último semestre de realização do projeto está prevista uma deslocação a Bruxelas dos técnicos e decisores políticos de Santana do Livramento, acompanhados do Eixo Atlântico, com o objetivo de apresentar os resultados do projeto às autoridades europeias, contribuir para a afirmação e divulgação do projeto e a procura de apoios financeiros que visem a sua sustentabilidade após o encerramento.	Valor calculado com base na estimativa de 1.200 €/pessoa, incluindo voo de ida e volta de Portugal a Bruxelas (custo estimado de 1 000 €/pessoa) 2 dormidas em hotel em Bruxelas, em regime de alojamento e pequeno -almoço, excluindo o dia de viagem (custo estimado de 100 €/dormida/pessoa) Acresce seguro de viagem estimado em

		viagem estimado em 150 €. Custo total calculado para 1 pessoa e 3 deslocações.
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a Uruguai / Argentina para conhecimento de experiências e visita a boas práticas de estações de tratamento de RSU	No decurso da realização do projeto está prevista a realização de diversas visitas de estudo da equipa de Santana do Livramento a boas práticas identificadas nos países vizinhos, Argentina e Uruguai, no âmbito da gestão dos RSU, nomeadamente sobre o tratamento dos RSU e o desenvolvimento de iniciativas de economia circular e de inclusão social. Previsto um total de 3 viagens com este objetivo, a realizar no início do projeto com o objetivo de permitir a incorporação das boas práticas percecionadas, sendo previstas as 3 viagens no decurso do primeiro ano.	Valor calculado com base na estimativa de 400 €/pessoa, incluindo deslocação automóvel do Brasil à Argentina e ao Uruguai (custo estimado de 300 €) 1 dormida em hotel no destino, em regime de alojamento e pequeno -almoço, excluindo o dia de viagem (custo estimado de 50 €/dormida/pessoa). Acresce seguro de viagem estimado em 50 €. Custo total calculado para 3 pessoas e 3 deslocações.
~~2.2 Transporte local~~		
Viagem, alojamento e seguro médico para deslocação de pessoal de Santana do Livramento a outras regiões de Brasil para conhecimento de experiências e visita a boas práticas de estações de tratamento de RSU	No decurso da realização do projeto está prevista a realização de diversas visitas de estudo da equipa de Santana do Livramento a boas práticas identificadas noutras regiões do Brasil, no âmbito da gestão dos RSU, nomeadamente sobre o tratamento dos RSU e o desenvolvimento de iniciativas de economia circular e de inclusão social. Previsto um total de 6 viagens com este objetivo, a realizar no início do projeto com o objetivo de permitir a incorporação das boas práticas percecionadas, sendo previstas as 3 viagens no	Valor calculado com base na estimativa de 400 €/pessoa, incluindo deslocação automóvel no Brasil (custo estimado de 400 €/pessoa) 1 dormida em hotel no destino, em regime de alojamento e pequeno -almoço (custo estimado de 50 €/dormida/pessoa). Acresce seguro de viagem estimado em 50 €. Custo total calculado para 3 pessoas e 6 deslocações.

	responsáveis políticos e visitas a casos práticos e a boas práticas de gestão de RSU e de inclusão social. Visa a transferência da metodologia de trabalho do Eixo Atlântico para o Município de Santana do Livramento para apoio à preparação dos documentos estratégicos previstos no projeto (plano de gestão dos RSU, estratégia de inclusão social e agenda urbana e seu plano de ação).	participação de 2 pessoas
~~*Subtotal Viagens*~~	~~*55.800,00 €*~~	
~~**3. Equipamentos e fornecimentos**~~		
~~**3.1 Compra ou aluguer de veículos**~~		
Compra de viatura de 5 lugares 4x2 diesel para mobilidade e deslocamentos e transporte de equipas e ferramentas em Santana do Livramento	É prevista a criação de um Gabinete de Cooperação para o Desenvolvimento Urbano Sustentável. É composto por técnicos da Prefeitura de Santana do Livramento e por especialistas externos na gestão de projetos de desenvolvimento urbano e de projetos promovidos com a UE, integrando pelo menos três perfis permanentes: técnico ambiental, técnico social e técnico de desenvolvimento de projetos. Cabe a esta estrutura, planear a execução do projeto, assegurar coordenação global, garantir a coordenação técnica e financeira, a supervisão da implementação, monitorizar e validar os produtos estratégicos (por exemplo a estratégia de inovação social ou o plano de gestão de RSU). A aquisição de um automóvel facilita as deslocações no território, que não está servido de	Com base numa sondagem ao mercado, estimado um custo de 24.000€. Após a conclusão do projeto, a viatura é entregue à Associação de Recolhedores Novo Horizonte, cujos membros, depois de beneficiarem da formação prevista no projeto, asseguram a continuidade dos objetivos e das ações previstas.

	RSU, conferindo especial atenção às condições laborais e aos problemas habitacionais dos classificadores. A aquisição desta viatura é necessária para a recolha dos RSU que representa a base material do desenvolvimento de todo o projeto.	objetivos e das ações previstas.
Compra de retroescavadoura mínimo 85hp para estação de tratamento de RSU em Santanta do Livramento	O projeto prevê a elaboração do Plano de Gestão dos RSU coerente com a estratégia de economia circular e que incida sobre a recolha, classificação, reutilização e uso econômico sustentável dos recursos. Este plano inclui o aproveitamento das infraestruturas existentes, a reabilitação e reconversão da estação de recolha, tratamento e valorização de RSU, conferindo especial atenção às condições laborais e aos problemas habitacionais dos classificadores. A aquisição deste equipamento justifica-se pela necessidade de movimentação dos RSU na estação de recolha e tratamento.	Com base numa sondagem ao mercado, estimado um custo de 39.000€. Após a conclusão do projeto, a viatura é entregue à Associação de Recolhedores Novo Horizonte, cujos membros, depois de beneficiarem da formação prevista no projeto, asseguram a continuidade dos objetivos e das ações previstas.
3.2 Mobiliário, equipamentos informáticos		
Secretárias para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a instalar em Santana do Livramento	É prevista a criação de um Gabinete de Cooperação para o Desenvolvimento Urbano Sustentável, composto por técnicos da Prefeitura de Santana do Livramento e por especialistas externos na gestão de projetos de desenvolvimento urbano e de projetos promovidos com a UE. As instalações são cedidas pelo Município de Santana do	O Município de Santana do Livramento, na fase de preparação da candidatura, solicitou orçamentos detalhados para o mobiliário e os equipamentos. Os postos de trabalho apresentam um custo de 90 €/mesa

	e/ou resultados previstos na descrição da ação).	*simplificadas dos custos, se for permitido, como descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.*
Secretárias para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a instalar em Santana do Livramento	São necessárias 3 secretárias para os membros da equipa.	Custo unitário de 58€.
Mesa de reunião para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Importa adquirir uma mesa para reuniões internas bem como para as reuniões de coordenação entre os parceiros e outros implicados no projeto.	Custo de 66€.
Cadeiras de reunião para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	6 cadeiras para a sala de reuniões.	Custo unitário de 20€
Estantes de escritório para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Estantes para os materiais de trabalho e documentação do projeto.	2 estantes com um custo unitário de 41€.
Computadores para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	3 computadores para os membros da equipa de trabalho.	Custo unitário aproximado de 410€.
Impressora laser para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Impressora laser.	Custo de 328€.
Memória externa de 16Gb para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Memórias externas de 16 Gb e de 1Tb que permitem assegurar back ups de segurança da informação.	2 memórias externas de 16 GB ao preço unitário de 13€.
Memória externa de 1T para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Memórias externas de 16 Gb e de 1Tb que permitem assegurar back ups de segurança da informação	1 memória externa ao prço de 82€.
Modem para ligação a internet para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do Livramento	Modem de ligação a internet e que permite o trabalho em rede.	Custo de 66€.
Telefone para o gabinete de cooperação para o desenvolvimento urbano sustentável a estabelecer em Santana do	2 telefones fixos para comunicações de voz.	Custo unitário de 25€.

registro das atividades do projeto impelementadas no terreno em Santana do Livramento	permita a gravação e transmissão de videos com qualidade de imagem adequada e a gravação de ações do projeto.	500€
3.3. Máquinas, ferramentas		
Plataformas móveis para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento	O projeto prevê a elaboração do Plano de Gestão dos RSU coerente com a estratégia de economia circular e que incida sobre a recolha, classificação e uso econômico sustentável dos recursos e a operacionalização da estação de recolha, tratamento e valorização de RSU, através da reabilitação da infraestrutura existente. O tratamento dos RSU, na base dos principios da economia cicular, implica a aquisição de equipamentos para a classificação e separação e o seu tratamento, incluindo os equipamentos de poda e desmatações dos caminhos rurais para valorização da biomassa produzida.	O Municipio de Santana do Livramento, na fase de preparação da candidatura, solicitou orçamentos detalhados para os equipamentos destinados à recolha, tratamento, classificação e separação dos RSU, cujos preços são apresentados individualmente.
Plataformas móveis sem laterais para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento		
Triturador para para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento		
Cesto/guincho de 13 metros de altura para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento		
Motosserra para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento		
Motopoda 1Kw para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento		
Caçambas para estação de tratamento de RSU em Santana do Livramento		
3.4 Peças sobressalentes/material para máquinas, ferramentas		
Manutenção dos veiculos associados à estação de tratamento de RSU de Santana do Livramento, incluindo combustível, pneus, serviços técnicos e manutenção (4.500 km/mês a razão de 22 dias por mês e 200 km por dia)	O projeto prevê a elaboração do Plano de Gestão dos RSU coerente com a estratégia de economia circular e que incida sobre a recolha, classificação, reutilização e uso económico sustentável dos recursos. Este plano inclui o aproveitamento das infraestruturas existentes, a reabilitação e reconversão da estação de recolha, tratamento e valorização de RSU e a aquisição de viaturas para a recolha dos RSU. Prevê-se que a manutenção	Custo calculado com base em 3 viaturas que realizam uma média de 4.500 Km/mês, 22 dias por mês e mais de 200 Km/dia, a prtir do segndo ano do projeto. Custo estimado de 1.000 €/mês, incluindo combustível, manutenção e substituição de peças.

do Livramento (incluindo óculos, protetor auricular, capa de chuva, etc.)	dispõe de um barracão utlizado pelos recolhedores informais em condições insalubres e sem disporem de equipamentos individuais de segurança e proteção. O fornecimento dos equipamentos individuais de segurança é acompanhado pela realização de ações de formação e de sensibilização para a sua adequada utilização	Livramento, na fase de preparação da candidatura, solicitou orçamentos detalhados para os equipamentos de proteção individual, incluindo óculos, protetor auricular, luvas, etc, para um mínimo de 10 trabalhadores.
3.5 Outros (especificar)		
Cobertura metálica desmontável para estação de tratamento de RSU de Santana do Livramento	Atualmente o Município de Santana do Livramento dispõe de um barracão utlizado pelos recolhedores informais em condições insalubres e sem disporem de equipamentos individuais de segurança e proteção. A reabilitação da infraestrutura implica a instalação de uma cobertura metálica amovível que facilite as tarefas de manipulação dos RSU e a circulação das viaturas.	O Município de Santana do Livramento, na fase de preparação da candidatura, solicitou orçamentos detalhados para a cobertura metálica amovível, com um custo aproximado de 27.000€.
Subtotal Equipamentos e fornecimentos	222.814,00 €	
2. Justificação do orçamento da ação	**Todos os anos**	
tos	**Explicação dos elementos orçamentais** *Fornecer uma explicação clara de cada elemento do orçamento que demonstre a necessidade dos custos e a sua relação com a ação (por exemplo, através de referências às atividades e/ou resultados previstos na descrição da ação).*	**Justificação dos custos estimados** *Fornecer uma justificação do cálculo dos custos estimados. De notar que a estimativa deve basear-se nos custos reais, ou em opções simplificadas dos custos, se for permitido, como descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.*
4. Escritório local		
4.1 Custos relativos a veículos		
4.2 Arrendamento de escritórios		

	consumiveis (papel, tinta para impressora, agrafos, etc) para permitir a atividade corrente do gabinete.	
4.4 Outros serviços (tel /fax, eletricidade/aquecimento, manutenção)		
Água, luz, telefone fixo, telemóvel com linha e dados, internet	O Gabinete de Cooperação para o Desenvolvimento Urbano pressupõe a existência de consumos de água, de eletricidade, comunicações de voz e de dados, normais no funcionamento deste tipo de estruturas.	Custo estimado com base nos consumos correntes nos departamentos do Municipio de Santana do Livramento, com um quantitativo equivalente de postos de trabalho e instalações similares. Calculado na base de 500 €/mês durante 36 meses.
~~*Subtotal gabinete local*~~	~~**17.400,00 €**~~	
~~**5. Outros custos, serviços**~~		
~~5.1 Publicações~~		
Relatório de divulgação dos resultados do projeto	O projeto prevê um conjunto muito significativo de atividades e de realizações que visam divulgar a sua imagem, a perceção do projeto pelos cidadãos de Santana do Livramento, a sustentabilidade futura das ações previstas num horizonte temporal que vai além do seu encerramento, o conhecimento das suas metodologias e resultados visando a sua replicação a outras áreas urbanas e territórios do MERCOSUR e o apoio da UE ao projeto. Está prevista a elaboração no último semestre de uma publicação para a difusão dos resultados.	É estimado um custo de 5.000€ para a publicação, incluindo a elaboração dos conteúdos, paginação e impressão de um minimo de 100 exeplares em formato papel, incluindo a paginação para edição eletrónica. O cuto inclui também a preparação de uma apresentação em power point que favoreça a divulgação apelativa do projeto.
Planos estratégicos elaborados no âmbito do projeto (plano de gestão de RSU, estrategia de inclusão social e Agenda Urbana e plano de ação)	O projeto prevê um conjunto muito significativo de atividades e de realizações que visam divulgar a sua imagem, a perceção do projeto pelos cidadãos de Santana do Livramento, a sustentabilidade futura das ações previstas num	É estimado um custo de 6.000€ para a publicação, na base de 3.000 €/publicação, incluindo a elaboração de um resumo para divulgação dirigido ao público em geral, paginação e impressão

2. Justificação do orçamento da ação

Custos	Todos os anos	
	Explicação dos elementos orçamentais *Fornecer uma explicação clara de cada elemento do orçamento que demonstre a necessidade dos custos e a sua relação com a ação (por exemplo, através de referências às atividades e/ou resultados previstos na descrição da ação).*	Justificação dos custos estimados *Fornecer uma justificação do cálculo dos custos estimados. De notar que a estimativa deve basear-se nos custos reais, ou em opções simplificadas dos custos, se for permitido, como descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.*
5.2 Estudos, investigação		
Elaboração do plano de gestão de RSU de Santana do Livramento, incluindo o diagnóstico da situação atual, o plano de gestão de RSU e o plano de ação para a operação da estação de tratamento de RSU, identificação de boas práticas e benchmarking e acompanhamento da implementação do plano,	O projeto visa promover o desenvolvimento urbano integrado e com ele melhorar a qualidade de vida da população de Santana do Livramento, promovendo a aplicação de práticas de economia circular na gestão dos RSU, assente numa abordagem de economia social e de inclusão social inovadora, orientada para a dignificação e valorização da intervenção dos setores populacionais mais desfavorecidos e vulneráveis, procurando assegurar a sustentabilidade das iniciativas a realizar, através de uma gestão mais eficiente dos serviços públicos locais, perspetivando a governação urbana no conjunto do continuo urbano O plano de gestão dos RSU, o primeiro dos 3 pilares do projeto é preparado e coordenado a nível estratégico pela equipa do projeto. Tendo	Os peritos externos são contratados pelo Eixo Atlântico e pelo Município de Santana do Livramento para a prestação de serviços de apoio técnico, garantindo a cobertura dos vários domínios especializados de conhecimento necessários para a elaboração do plano de gestão dos RSU, do diagnóstico da situação atual, do plano de reabilitação da estação de recolha e tratamento ds RSU. A atividade dos peritos será desenvolvida no decurso dos 2 primeiros anos do projeto. Prevê-se um custo de 51.000€, incluindo os encargos com a deslocação dos peritos europeus a Santana do Livramento e outros encargos inerentes à realização do apoio

sua implementação, bem como a transferência da metodologia do Eixo Atlântico e o acompanhamento de todo o processo	alargamento a outros âmbitos da gestão social e ambiental do município, o projeto proporciona a Santana do Livramento uma estratégia integrada de cidade, compartilhada por todos os setores da população e com incidência em todo o seu continuo urbano, que promova um crescimento mais harmonioso e equilibrado e que beneficie da experiência adquirida pelo Eixo Atlântico na conceção, preparação, implementação e monitorização da primeira Agenda Urbana Transfronteiriça na Europa. A agenda urbana de Santana do Livramento será coordenada pela equipa de projeto que integra membros do Município de Santana do Livramento e do Eixo Atlântico que transmitirá a sua experiência adquirida. A equipa de projeto deverá contar com o apoio de peritos externos que se integram no comité de acompanhamento do desenvolvimento sustentável e asseguram os conhecimentos especificos necessários para a preparação de uma agenda urbana abrangente e equilibrada, a preparação do plano de ação e a assessoria em toda o processo.	do Livramento para a pestação de serviços de apoio técnico, garantindo a cobertura dos vanos domínios especializados de conhecimento necessários para a preparação da agenda urbana A atividade dos peritos será desenvolvida no decurso dos 3 anos de realização do projeto Devem acompanhar a realização de todo o projeto desde o seu arranque até à implementação do plano de ação. O custo é estimado em 104.800€ e inclui os encargos com deslocações dos peritos a Santana do Liramento e á apresentaçãoda Agenda Urbana do Eixo Atlântico e do respetivo plano de ação
Elaboração da estratégia de inclusão social de Santana do Livramento, incluindo a sua implementação e acompanhamento	O projeto promove a inclusão social inovadora através de uma estratégia dirigida aos segmentos populacionais mais desfavorecidos de Santana do Livramento, constituidos pela população sobre e	Os pentos externos são contratados pelo Eixo Atlântico e pelo Municipio de Santana do Livramento para a prestação de serviços de apoio técnico, garantindo a cobertura

	deverá contar com o apoio especializado de peritos externos na identificação e definição de instrumentos financeiros de economia social inovadora a contratar pelo Eixo Atlântico, e de peritos na análise da viabilidade de iniciativas económicas inovadoras e da sua sustentabilidade, a contratar pelo Município de Santana do Livramento.	deslocações dos peritos a Santana do Livramento e a participação em ações de formação.
5.3 Custos de verificação de despesas/auditoria		
Auditoria externa ao Município de Santana do Livramento	Observando as obrigações e recomendações expressas na convocatória, está prevista a realização de uma auditoria financeira externa a cada um dos parceiros no final de cada exercício contabilístico. Esta prática confere segurança acrescida sobre a regularidade das despesas associadas à realização do projeto e a sua conformidade com os pressupstos do cofinanciamento da UE.	Custo estimado em 2.000€ por auditoria, num custo total de 6.000€, estimado com base no custo de serviços similares contratados pelo Eixo Atlântico no âmbito de projetos de cooperação territorial europeia. Foram também solicitados orçamentos a empresas de auditoria com experiência reconhecida neste âmbito.
Auditoria externa ao Eixo Atlântico	Observando as obrigações e recomendações expressas na convocatória, está prevista a realização de uma auditoria financeira externa a cada um dos parceiros no final de cada exercício contabilístico. Esta prática confere segurança acrescida sobre a regularidade das despesas associadas à realização do projeto e a sua conformidade com os pressupstos do cofinanciamento da UE. O auditor contratado pelo Eixo Atlântico deverá ainda supervisionar a auditoria no seu conjunto.	Custo estimado em 2.000€ por auditoria, num custo total de 6.000€, estimado com base no custo de serviços similares contratados pelo Eixo Atlântico no âmbito de projetos de cooperação territorial europeia. Foram também solicitados orçamentos a empresas de auditoria com experiência reconhecida neste âmbito.
5.4 Custos de avaliação		

	pedida a análise dos produtos do projeto, incluindo estratégias, planos de aplicação e realizações físicas ou imateriais, a avaliação da coerência e pertinência da grelha dos indicadores escolhidos, da respetiva metodologia de medição e dos resultados obtidos, à luz da base line de cada indicador, o cumprimento do cronograma, quadro lógico e plano financeiro do projeto e de cumprimento dos princípios horizontais de igualdade de género, de oportunidades e de sustentabilidade ambiental.	
5.5 Tradução, interpretação		
Tradução para Português de materiais para actividades de difusão e capacitação a implementar em Santana do Livramento	O Eixo Atlântico é uma associação transfronteiriça constituída por municípios da Galiza (Espanha) e de Portugal, usando como idiomas de trabalho o galego, o castelhano e o português. Participa correntemente em projetos internacionais de cooperação, tendo já participado na realização de vários estudos, trabalhos de investigação e outras publicações no âmbito do desenvolvimento urbano sustentável realizados em diversos idiomas. O projeto prevê ações de benchmarking e a identificação de boas práticas no âmbito da gestão dos RSU, da economia circular e social e na governação urbana sustentável, sendo previsível o recurso a materiais de diversos idiomas, admitindo-se a necessidade de tradução e/ou adotação ao português	Estimado um custo de 200 €/mês durante 24 meses, no segundo e terceiro ano de realização do projeto, ascendendo a um custo total de 4.800€. Este valor foi calculado numa base muito preliminar resultante da incerteza sobre o quantitaivo de documentos a traduzir, estimando-se todavia que seja um valor seguro para cobrir todas as despesas que venham efetivamente a ocorrer

	condições de segurança, saúde e sustentabilidade. Para tal, são propostas duas grandes linhas de atuação: - a gestão do serviço de recolha, transporte e tratamento de resíduos urbanos - o estabelecimento de novas atividades económicas baseadas na utilização sustentável desses resíduos. Para atingir este objetivo, está prevista o desenvolvimento e implementação, de forma coordenada, de estratégias de gestão de RSU e inovação social, que incluem a formação e qualificação de potenciais beneficiários finais, nas áreas necessárias para o desempenho profissional destas atividades: recolha, separação e tratamento de RSU, utilização e produção de novos produtos de RSU e comercialização dos referidos produtos.	realização
Sessões de participação dos agentes locais de Santana do Livramento para definição da Agenda Urbana e do plano de ação	A metodologia que o Eixo Atlântico irá transferir para Município de Santana do Livramento com vista a elaboração da sua Agenda Urbana e respetivo plano de ação, inclui a implementação de ferramentas que garantam a participação dos agentes locais do território nas principais fases de desenvolvimento dos trabalho, garantindo que possam apresentar as suas preocupações relativas aos temas a debater, bem como exprimir opinião sobre as soluções que se propõem e, [illegible]	Para a organização destas sessões, o município de Santana do Livramento irá incorrer em custos logísticos mínimos que são quantificados em 500€ por dia, destinados ao aluguer de espaços, alimentação e produção de material de apoio (impressão).

incluindo sessão de divulgação e de sensibilização sobre o projeto e a estratégia de desenvolvimento urbano sustentável prosseguida, dirigida a outros municípios semelhantes interessados	está a replicação, em pelo menos um outro território semelhante, da experiência a ser implementada em Santana do Livramento com o apoio do Eixo Atlântico. Para tal, será necessário organizar, no último ano de execução, uma conferência de apresentação da Agenda Urbana organizada tendo, como público-alvo, outros municípios da sua área de influência que possam ter interesse em adotar a estratégia do desenvolvimento urbano sustentável proposto pelo projeto.	ano de projeto, está previsto um orçamento total de 3.000€, que será destinado à organização e logística do evento, incluindo o aluguer e equipamento de uma sala com capacidade para pelo menos 150 pessoas, o serviço de catering para o coffee-break, a produção do material de apoio (programa, pastas e canetas) e o pagamento a um orador de destaque que possa garantir a atratividade e cobertura mediática do evento.

2. Justificação do orçamento da ação	**Todos os anos**	
Custos	**Explicação dos elementos orçamentais** *Fornecer uma explicação clara de cada elemento do orçamento que demonstre a necessidade dos custos e a sua relação com a ação (por exemplo, através de referências às atividades e/ou resultados previstos na descrição da ação).*	**Justificação dos custos estimados** *Fornecer uma justificação do cálculo dos custos estimados. De notar que a estimativa deve basear-se nos custos reais, ou em opções simplificadas dos custos, se for permitido, como descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.*
Sessão de debate com autoridades locais interessadas na réplica das estratégias desenvolvidas em Santana do Livramento para promoção da criação de um eixo de continuidade territorial	Vinculada à ação anterior, está prevista a realização de uma sessão de debate com outras autarquias locais do continuo urbano de Santana do Livramento, incluindo o seu vizinho uruguaio Rivera, de forma a garantir o seu envolvimento na implementação da estratégia de desenvolvimento urbano sustentável.	Para esta atuação foi reservado um orçamento de 500 €, dedicado à logística do evento, incluindo, como nos casos anteriores, o aluguer da sala, o catering e a produção do material de apoio.

6.9 Ações de visibilidade

	do projeto. Para o primeiro, as mensagens a transmitir centram-se na apresentação do projeto, o interesse de Santana do Livramento nas iniciativas da UE e no contributo do Eixo Atlântico para o desenvolvimento da Agenda Urbana desse município. No caso do evento encerramento do projeto a mensagem é centrada nos resultados obtidos e nos impactos na população de Santana do Livramento e na própria EU, que verá reforçadas as suas mensagens e demonstrada a utilidade dos instrumentos que promove.	
Suporte especializado às tarefas de comunicação do projeto em Santana do Livramento, incluindo comunicação digital, criação e manutenção de redes e web	Um projeto com as características e dimensão da Fronteira da Paz requer uma estratégia de comunicação profissional para atingir o público-alvo necessário em todos os seus momentos, através das ferramentas mais adequadas e com a mensagem o mais focalizada possível, já que será necessário trabalhar com esferas tão diversas como as instituições europeias, os decisores políticos locais, a população local em geral e as pessoas em situação de vulnerabilidade económica e social. Tal exigirá um trabalho especializado e permanente que deverá incluir tanto a criação e dinamização de redes sociais como a produção de conteúdos para as mesmas, a criação e alimentação do site do projeto e a redação e	Está prevista a contratação de uma prestação de serviços especializados e profissionais com um custo estimado de 700 € mensais durante 30 meses, com início no mês 7 de execução do projeto. Desta forma, haverá um serviço de comunicação permanente especializado que apoiará o projeto, seguindo as instruções da equipa de projeto e garantindo uma comunicação eficaz e profissional das suas ações e resultados

Produção e edição de vídeos para difusão das atividades do projeto	Com o objetivo de reforçar a estratégia de comunicação do projeto, e com base na experiência do Eixo Atlântico em outros projetos semelhantes, considera-se que a melhor ferramenta de divulgação dos principais resultados do projeto é a produção de vídeos que resumem, em poucos minutos, informações essenciais de forma agradável, didática e comunicativa. Atendendo a que o projeto assenta em três pilares principais, está previsto para cada um deles a criação de um vídeo que apresente as principais ações realizadas: uma sobre a gestão de RSU, outra sobre inovação social e uma última sobre a estratégia de governança urbana. Será feita uma versão resumida de cada vídeo, com alguns segundos, que poderá ser divulgada nas redes sociais; e outro, um pouco mais longo, que poderá ser divulgado no site do projeto, dos parceiros e outros canais de comunicação. Todos os vídeos podem ser consumidos e devem ser compreensíveis individualmente ou interligados. Serão realizados a partir do material que a equipe grave com o telemóvel ao longo da execução do projeto cuja aquisição está, consequentemente, prevista na estrutura do projeto.	O custo previsto associado a esta ação é de 9.000 € (3.000 € para cada um dos vídeos, incluindo a versão longa e versão curta), que serão utilizados para edição e montagem, incluindo a produção de infográficos ou qualquer formato adicional necessário para a compreensão das principais mensagens.
Edição de outros materiais de difusão do projeto (brochuras, banner, etc.)	A fim de reforçar a estratégia de comunicação do projeto, está prevista a	Está orçamentado para esta acção um total de 8.000 €, estimando-se

	e banners em sites de interesse)	start-up da estação de tratamento de RSU: informar a população local sobre as condições que a afetam sobre as rotas e horários de coleta de RSU que forem estabelecidos, e comunicar à população local os principais resultados do projeto e o apoio da UE ao mesmo.
~~*Subtotal Outros custos/serviços*~~	~~*280.100,00 €*~~	
2. Justificação do orçamento da ação	**Todos os anos**	
Custos	**Explicação dos elementos orçamentais** *Fornecer uma explicação clara de cada elemento do orçamento que demonstre a necessidade dos custos e a sua relação com a ação (por exemplo, através de referências às atividades e/ou resultados previstos na descrição da ação).*	**Justificação dos custos estimados** *Fornecer uma justificação do cálculo dos custos estimados. De notar que a estimativa deve basear-se nos custos reais, ou em opções simplificadas dos custos, se for permitido, como descrito no ponto 2.1.5 das orientações destinadas aos requerentes de subvenções.*
~~6. Outros~~		
Reabilitação da estação existente em Santana do Livramento para estação de recolha e tratamento de RSU	Atualmente o Município de Santana do Livramento dispõe de um barracão utlizado pelos recolhedores informais em condições insalubres.O projeto prevê a reabilitação desta infraestrutura incluindo a instalação de equipamentos adequados para o tratamento, separação e valorização dos RSU. O edifício deverá ser reabilitado para permitir a instalação dos novos equipamentos segundo um adequado modelo de	O Município de Santana do Livramento, na fase de preparação da candidatura, solicitou orçamentos detalhados para a beneficiação e remodelação do edificado, com um custo de 42.000€. Este custo inclui materias e mão de obra, custos com direção técnica da obra e cumprimento dos requisitos legais, incluindo urbanísticos e ambientais, exigíveis a

	anual,a realizar por empresa especialisada	
Assistência técnica para o apoio à gestão e coordenação do projeto incluindo gestão e coordenação administrativa e financeira reporte a DEVCO, ligação no terreno, suporte às autoridades de Santana do Livramento, organização de visitas de estudo, estabelecimento de novos contatos e suporte às tarefas de difusão de resultados e lobby. Inclui as despesas de deslocação para participação nas reuniões do Comité de Acompanhamento do Desenvolvimento Urbano Sustentável (reuniões de coordenação do projeto) e documentos de trabalho para essas reuniões	A complexidade da implantação de um projeto com estas caraterísticas exige a contratação de assistência técnica de apoio à gestão e coordenação do projeto, incluindo a gestão administrativa e financeira, o reporte no DEVCO e o apoio aos parceiros no cumprimento das obrigações regulamentares aplicáveis. A equipa de projeto será apoiada por uma assistência técnica especializada na: coordenação da execução do projeto, emissão de alertas sobre os prazos a observar, conhecimento do programa que financia o projeto, e da regulamentação europeia e local aplicável.	O custo previsto para esta assistência técnica ascende a 140 000€, a executar no decurso de 36 meses de realização do projeto. Serão recrutados os perfis profisiionais especializados que trabalhem de maneira coordenada na Europa e no Brasil. O custo estimado inclui os encargos com deslocações para participação no comité de acompanhamento do desenvolvimento urbano sustentável.
Subtotal outros	***183.500,03 €***	
12. - Impostos - Contribuições em espécie		