MURAL PMX
ENTRADA 13/01/10
SAÍDA 03/02/10

LEI 1281, DE 13 DE JANEIRO DE 2010.

DISPÕE SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO DE NUMERÁRIO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CELSO BASSANI BARBOSA, Prefeito Municipal de Xangri-Lá/RS, **FAÇO SABER** que a Câmara de Vereadores aprovou e **EU**, em cumprimento ao Art. 61, IV da Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º O regime de adiantamento de numerário, aplicável a todas as instituições do Município, obedecerá ao disposto na presente Lei.

Art. 2º O adiantamento é a entrega de numerário a servidor, realizado com o fim de alcançar as condições necessárias para realizar despesas de competência do Município que, de caráter extraordinário e urgente de modo que não possam aguardar o processamento normal, e será sempre precedido de empenho na dotação própria, nos termos do art. 60, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Parágrafo único. Os pagamentos a serem efetuados através do regime de adiantamento ora instituído restringir-se-ão aos casos previstos nesta lei e sempre em caráter de exceção.

Art. 3º Poderão ser pagas mediante regime de adiantamento as seguintes espécies de despesa:

I – despesas com material de consumo;

II – despesas com serviços de terceiros;

III – despesas com transporte em geral;

IV – despesas relativas ao preparo de atos judiciais;

V – despesa miúda e de pronto pagamento.

Parágrafo único. Consideram-se despesa miúda e de pronto pagamento, para os efeitos desta lei, aquelas realizadas em valor não superior a 5% do limite estabelecido no Art. 23, inciso II, alínea "a" da Lei Federal nº 8.666/93 e que se realizam com:

I – selos postais, telegramas, radiogramas, material e serviços de limpeza e higiene, lavagem de roupa, café e lanche, pequenos fretes e carretos, transportes urbanos, pequenos consertos, gás e aquisição avulsa de livros, jornais e outras publicações;

LEI 1281, DE 13 DE JANEIRO DE 2010.

II – encadernações avulsas e artigos de escritório, de desenho, impressos e papelaria, em quantidade restrita, para uso ou consumo próximo imediato;

III – artigos farmacêuticos ou de laboratório, em quantidade restrita, para uso ou consumo próximo imediato;

IV – outra qualquer, de pequeno vulto e de necessidade imediata, desde que devidamente justificada.

Art. 4º O valor do adiantamento de cada espécie de despesa será no máximo de 150 (cento e cinqüenta) PTM'S, distribuídos nas diversas dotações, à exceção dos destinados a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis, despesas judiciais, despesa de missão oficial fora da sede do Município, que serão no valor necessário, desde que devidamente comprovado.

§ 1º O valor correspondente ao adiantamento será liberado em três parcelas de 50 (cinqüenta) PTM'S cada uma;

§ 2º A parcela seguinte só será depositada na conta em nome do servidor, após gasto 90% (noventa por cento) da parcela anterior, que só então será liquidada, mediante prestação de contas;

§ 3º As despesas efetuadas, cobertas por adiantamento, ficam limitadas a 10 (dez) PTM'S por documento individualizado.

Art. 5º O prazo para aplicação do valor recebido será de até 120 (cento e vinte) dias, contado da data do primeiro recebimento, não podendo o responsável ausentar-se por férias ou licença sem haver prestado contas do adiantamento, nem passá-lo de um exercício financeiro para outro.

Art. 6º As requisições de adiantamentos serão elaboradas pelos Secretários Municipais ou Diretores, através do preenchimento de formulário padrão do Município e direcionado ao Prefeito Municipal.

Art. 7º Nas requisições de adiantamento deverão obrigatoriamente constar as seguintes informações:

I - dispositivo legal em que se baseia a solicitação;

II – identificação da espécie da despesa, conforme Art. 3º desta Lei;

III - nome completo, cargo ou função do servidor responsável pelo adiantamento;

LEI 1281, DE 13 DE JANEIRO DE 2010.

IV – dotação(ões) orçamentária(s) a ser onerada.

Art. 8º É vedado adiantamento para fins de despesa de capital.

Art. 9º Fica vedado novo adiantamento quando se verificar:

I – que o servidor não tenha prestado contas de adiantamento anterior;

II – que o servidor deixou de regularizar prestação de contas anterior após ser notificado para tanto com prazo de 30 (trinta) dias;

III – que o servidor já possui um adiantamento em seu nome.

Art. 10 Após o término do prazo de aplicação do valor recebido previsto no Art. 5º da presente Lei, o servidor deverá prestar contas no prazo máximo de 30 (trinta) dias sobre o adiantamento recebido, na forma definida por dispositivo regulamentador.

Parágrafo único. Será elaborada uma prestação de contas para cada adiantamento recebido.

Art. 11 Do processo de prestação de contas de adiantamento deverá ser emitido parecer pela Contabilidade Municipal.

Art. 12 Ao servidor responsável pelo adiantamento que deixar de cumprir os prazos estabelecidos nos Arts. 5º e 10 desta Lei, será aplicada multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do adiantamento, limitada ao máximo de 20% (vinte por cento).

Art. 13 Será considerado em alcance:

a) o responsável que não comprovar a aplicação do adiantamento até 30 (trinta) dias após vencido o respectivo prazo de prestação de contas;

b) o responsável que, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da notificação, não recolher o valor glosado ou a multa que lhe tiver sido imposta;

c) o responsável que movimentar numerário para outros fins que não o pagamento das despesas especificadas na requisição do adiantamento;

Art. 14 O débito do servidor considerado em alcance ficará sujeito a atualização monetária, calculada de acordo com os índices aplicáveis aos débitos para com a Fazenda Municipal, e a juros de mora de 1% ao mês ou fração, incidentes sobre o valor atualizado.

LEI 1281, DE 13 DE JANEIRO DE 2010.

Art. 15 Revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais nºs 681 de 03 de março de 2005, n° 702 de 10 de maio de 2005 e n° 877 de 12 de setembro de 2006.

Art. 16 Esta Lei, caso necessário, poderá ser regulamentada por decreto.

Art. 17 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL em, 13 de Janeiro de 2010.

CELSO BASSANI BARBOSA.
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

MARCO AURÉLIO DA SILVA PRESTES.
Secretário de Administração e Finanças.