



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT

PODER LEGISLATIVO

COMPROVANTE DE PROTOCOLO – SAPL					
Nº	911/2025	DATA	14/10/2025	HORA	18:02:36
	INDICAÇÃO	X	REQUERIMENTO		MOÇÃO

REQUERIMENTO Nº 105/2025

AUTORIA: Vereador Sebastião Sérgio dos Reis de Paula (PP).

O Vereador que este subscreve vem, na forma regimental em vigor, solicitar à Mesa Diretora, ouvido o soberano Plenário, o envio deste expediente ao Excelentíssimo Senhor Dr. **Mariano Kolankiewicz Filho**, Prefeito Municipal, com cópia ao Ilustríssimo Senhor **Eberson Mateus dos Santos**, Secretário Municipal de Saúde, com fundamento nos artigos 31 e 70 da Constituição Federal, no artigo 12 da Lei Orgânica Municipal e nas prerrogativas de fiscalização conferidas aos vereadores, **requeiro relatório completo e detalhado de todas as empresas, cooperativas, OSCIPs, ONGs, fundações, consórcios, microempreendedores individuais e pessoas físicas que, de janeiro até outubro de 2025, receberam pagamentos da Secretaria de Saúde para prestação de serviços, fornecimento de bens, locação, convênio, termo de fomento/cooperação ou outra forma de contratação direta ou licitada.**

I — Informações obrigatórias para cada prestador

1. Identificação

Nome empresarial / cooperativa / razão social e nome fantasia;
CNPJ ou CPF;
Endereço completo;
Nome e CPF do(s) representante(s) legal(is).

2. Objeto e serviço

Descrição detalhada do serviço ou fornecimento;
Local de execução/fornecimento (unidade de saúde, almoxarifado, laboratório, ambulatório etc.).

3. Natureza da contratação

Indicar se a contratação foi por licitação (informar modalidade) ou por dispensa/inexigibilidade/contratação direta/adesão a ata/convênio/termo de fomento/contrato de gestão;

Número do processo administrativo ou licitatório;
Fundamentação legal da dispensa ou inexigibilidade, quando aplicável.

Rejeitado por 06 votos
A 04 Em 10/10/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT

PODER LEGISLATIVO

4. Valores e pagamentos

Valor contratado e valor efetivamente pago;
Comprovantes de pagamento (nota fiscal, recibo, ordem bancária, empenho, liquidação);
Fonte de recurso (dotação municipal, emenda parlamentar, verba estadual/federal, convênio etc.).

5. Documentos

Cópia integral do contrato, termo aditivo, extrato contratual, ordem de serviço;
Cópia do processo licitatório (edital, propostas, atas, homologação, adjudicação) ou, em caso de dispensa/inexigibilidade, parecer jurídico e processo administrativo;
Publicação no Diário Oficial, Portal da Transparência Municipal ou PNCP.

6. Justificativas

Detalhar a conveniência e oportunidade da contratação;
Parecer jurídico que embasou a contratação (citar artigo/lei);
Parecer da Controladoria Interna ou auditoria, se houver.

7. Orçamentos e pesquisa de preços

Apresentar cotações ou orçamentos obtidos (mínimo 3, se exigido por lei), com valores comparativos;
Caso dispensa por valor, anexar pesquisa de preço ou fundamentação da não exigência.

8. Execução e fiscalização

Nome do fiscal, cargo, laudo ou relatório de execução;
Indicar eventuais processos administrativos, auditorias, notificações ou apontamentos do Tribunal de Contas ou Ministério Público.

9. Conflitos

Informar vínculo societário ou familiar de prestadores com servidores ou agentes públicos, com análise de conflito de interesse.

10. Resumo consolidado

Planilha com: prestador (empresa/cooperativa/pessoa física), CNPJ/CPF, serviço, modalidade de contratação, número do processo, valor contratado, valor pago, fonte de recurso, data início, data término, link/cópia do contrato, observações.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT

PODER LEGISLATIVO

Perguntas complementares:

1. Existe cadastro unificado de prestadores da Saúde? Se sim, encaminhar extrato com fornecedores efetivamente contratados jan-out/2025.
2. Quantas contratações foram realizadas por dispensa? Anexar justificativas detalhadas.
3. Contratos via registro de preços ou adesão a atas: indicar número da ata, órgão gerenciador e comprovação de adesão.
4. Contratações emergenciais ou eventos de saúde (campanhas/vacinação): informar prestadores e justificar a modalidade de contratação.
5. Repasse de recursos a cooperativas, OSCIPs ou ONGs: detalhar atividades, valores e anexar termos de repasse e prestações de contas.
6. Indicar pagamentos pendentes ou restos a pagar referentes a contratos do período.
7. Para contratos contínuos (mensalidades/fornecimento recorrente), apresentar planilha de desembolsos por empresa/cooperativa/pessoa física.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento visa assegurar transparência, controle e fiscalização rigorosa sobre todas as contratações de serviços da Secretaria de Saúde, incluindo empresas e cooperativas, e garantir que os recursos públicos sejam utilizados de forma legal, eficiente e econômica.

Plenário “José Nogueira Paniago”, aos 20 de outubro de 2025.

Sebastião Sérgio dos Reis de Paula
Vereador Autor (PP)