



Divinópolis, 20 de maio de 2026

REQUERIMENTO Nº CM 1252/2026

Exmo. Senhor Vereador Israel Mendonça

Ilmo. Presidente em Exercício da Câmara Municipal de Divinópolis

Senhor Presidente,

O Vereador que o presente subscreve, nos termos regimentais e no exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo, requer de Vossa Excelência que seja encaminhado expediente ao(a) Secretário(a) Municipal responsável pela política de proteção e bem-estar animal, bem como ao setor competente, para que prestem informações e encaminhem documentação referente ao Centro de Acolhimento Transitório e Adoção - CATA, localizado no KM 6, DVL-120, Entrada Chácaras Beira Rio, e ao serviço do Castramóvel, relativamente ao período compreendido entre janeiro de 2022 até a presente data.

Sendo assim, requer-se o que se segue.

1. Sobre o Centro de Acolhimento Transitório e Adoção - CATA

A) Consultas e atendimentos veterinários

1.1. Seja informado o quantitativo anual e total de consultas e atendimentos veterinários realizados, discriminados por ano.

1.2. Seja informado como funciona o agendamento das consultas, especificando:

- a) canais de acesso;
- b) critérios para marcação;
- c) documentação eventualmente exigida.

1.3. Seja informado quem possui direito ao atendimento veterinário no CATA, especificando os critérios de elegibilidade adotados pelo Município.



1.4. Seja informado o número de vagas disponibilizadas diariamente para consultas e atendimentos veterinários, discriminando a capacidade média de atendimento por dia.

B) Cirurgias e castrações

1.5. Seja informado o quantitativo anual e total de procedimentos cirúrgicos realizados, discriminados por tipo.

1.6. Seja informado o quantitativo anual e total de castrações realizadas pelo CATA, discriminadas por:

- a) animais vinculados a ONGs e protetores independentes;
- b) animais de tutores;
- c) animais em situação de rua.

1.7. Seja informado o protocolo utilizado para cada modalidade de castração, especificando:

- a) critérios de acesso;
- b) forma de encaminhamento;
- c) critérios de prioridade;
- d) exigências para realização do procedimento;
- e) acompanhamento pré e pós-operatório.

C) Atendimento a denúncias de maus-tratos

1.8. Seja informado como funciona o serviço de atendimento a denúncias de maus-tratos animais, detalhando:

- a) fluxo de atendimento;
- b) forma de recebimento das denúncias;
- c) canais de comunicação utilizados;
- d) tempo médio de resposta.

1.9. Seja informada a composição da equipe responsável pelo atendimento às denúncias de maus-tratos, podendo os profissionais serem identificados apenas pelas iniciais, em observância à LGPD, especificando:

- a) função exercida;
- b) formação técnica;
- c) quantitativo de servidores envolvidos.

1.10. Seja informado como ocorre a logística das diligências e resgates, incluindo:



- a) disponibilidade de veículos;
- b) estrutura operacional;
- c) atuação conjunta com outros órgãos, quando houver.

1.11. Seja informado o quantitativo de denúncias recebidas e atendidas, discriminadas por ano, contendo:

- a) número de denúncias recebidas;
- b) número de atendimentos realizados;
- c) quantidade de animais resgatados;
- d) resultados de cada atendimento, incluindo orientação, resgate, aplicação de medida administrativa, arquivamento, óbito, adoção ou outro desfecho.

D) Eutanásias

1.12. Seja informado o quantitativo anual e total de eutanásias realizadas, discriminadas por espécie animal.

1.13. Seja informado qual protocolo técnico e normativo é adotado pelo Município para realização de eutanásias, encaminhando cópia do documento, manual, protocolo ou normativa vigente.

1.14. Seja informado o local de realização dos procedimentos de eutanásia, detalhando a estrutura física destinada a essa finalidade.

1.15. Seja informado como ocorre o recolhimento do animal para realização do procedimento, especificando os fluxos operacionais adotados.

1.16. Seja informado como é realizado o armazenamento e destinação dos corpos dos animais após a eutanásia, detalhando:

- a) local de armazenamento;
- b) período de permanência;
- c) destinação final.

1.17. Seja informado qual suporte psicológico, emocional ou institucional é disponibilizado ao profissional responsável pela realização das eutanásias, considerando o impacto emocional da atividade.

1.18. Seja informado se existe sistema de revezamento dos profissionais responsáveis pela realização das eutanásias, especificando como ocorre a organização do serviço.

1.19. Sejam informados os responsáveis técnicos pelas autorizações e realização dos procedimentos, podendo a identificação ocorrer apenas pelas iniciais, observada a LGPD.



2. Sobre o Castramóvel

2.1. Seja informado o quantitativo anual e total de castrações realizadas pelo Castramóvel, discriminadas por espécie e sexo dos animais.

2.2. Seja informado como é realizada a escolha dos bairros e localidades contemplados pelo Castramóvel, especificando:

- a) critérios técnicos utilizados;
- b) indicadores considerados;
- c) eventual fila de espera;
- d) existência de planejamento territorial;
- e) forma de definição do cronograma.

2.3. Seja encaminhado o cronograma de atendimentos realizados pelo Castramóvel nos últimos 4 anos, discriminando bairros, regiões e quantitativo de procedimentos realizados por localidade.

2.4. Seja informado o quantitativo de intercorrências, complicações ou problemas registrados em decorrência dos procedimentos realizados pelo Castramóvel, discriminados por ano.

2.5. Seja informado qual suporte é disponibilizado ao animal e ao tutor quando ocorre intercorrência ou complicação pós-cirúrgica, especificando:

- a) local de referência para atendimento;
- b) cobertura de medicamentos;
- c) equipe responsável pelo acompanhamento;
- d) tempo de resposta adotado pelo serviço.

2.6. Seja informado qual protocolo técnico é adotado pelo Castramóvel para prevenção, acompanhamento e resolução de intercorrências, encaminhando cópia dos procedimentos utilizados.

Vereador VITOR COSTA

PT (Partido dos Trabalhadores)



JUSTIFICATIVA

O presente requerimento possui caráter fiscalizatório e busca conferir transparência, eficiência e controle social sobre as políticas públicas municipais de proteção e bem-estar animal, especialmente no que se refere ao funcionamento do Centro de Acolhimento Transitório e Adoção - CATA e do serviço do Castramóvel.

A solicitação tem como finalidade permitir ao Poder Legislativo avaliar os protocolos adotados, o acesso da população aos serviços ofertados, a estrutura de atendimento disponibilizada pelo Município, os procedimentos relacionados ao manejo de situações de maus-tratos, os protocolos utilizados para realização de eutanásias e os resultados efetivamente alcançados pelas políticas públicas de proteção animal.

Além disso, o acesso às informações e documentos requeridos é fundamental para assegurar transparência administrativa, fiscalização adequada dos recursos públicos empregados e observância dos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, eficiência, moralidade administrativa e interesse público.

Dessa forma, o presente requerimento visa garantir o pleno exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo Municipal sobre serviço público de relevante interesse social e sanitário.

Vereador VITOR COSTA

PT (Partido dos Trabalhadores)

Assinantes



VITOR GONCALVES COSTA

Assinou em 20/05/2026 às 15:10:19 com o certificado avançado da Betha Sistemas e possui a identidade verificada com o CPF ***.350.906-**

Eu, VITOR GONCALVES COSTA, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

O81

MK8

K43

0E2