PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 01 de julho de 2022.

Oficio nº 762/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 554/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 554/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 785/2022-GP, de 8 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre a realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS – Carimã, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 29837, de 30 de junho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 07/07/2022

NEY PATRICIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código b150d831-819f-4119-a0c6-451c3c80473a.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 30/06/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 29837/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 554/2022 - MI 29551/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 30835/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária em conjunto com a Diretoria de Manutenção e Compras, referente ao Requerimento n. 554/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Rose Meri da Rosa - Responsável pela Secretaria Municipal da Saúde

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-81df-4919-9c06-7591c3810474.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS	**Data:** 20/06/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 30835/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 554/2022 - MI 29551/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº N. 554/2022 anexo ao memorando nº 29829/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, qual solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade de Saúde Carimã, temos a informar:

1. 1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

   R: Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente.

   Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, e informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita, classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa . Quando finalizada a OS, ela é encaminhada via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS, quanto a Diretoria de Manutenção, monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. 2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

   R: Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e, a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERY DIAS ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 0251d836-601f-4919-9c16-759b30104724.

cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente.

A última inspeção macro foi realizada em novembro de 2021, necessidades elencadas no checklist , com base no projeto do chamamento publico de MEIs essa unidade esta sendo projeto piloto assim que as necessidades estão sendo executadas com auxílios dos MEIs conforme fluxo e disponibilidade de materiais.

Check list em anexo.

3. 3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

R: A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
JOSE APARECIDO DOS SANTOS
Ger. Adm. de Monitoramento de Contratos
DIAT/SMSA.

Felipe Conrado Fernandes - Supervisor Técnico da Estratégia Saúde da Família
DIOGO MARCEL ARAUJO

Este documento foi assinado eletronicamente por Rafael Miranda Rosa.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-819f-4919-9c06-759b3081374a.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CARIMÃ

ELÉTRICA	Data: 12/11 /21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
		BOM ESTADO	
LÂMPADAS INTERNAS		BOM ESTADO	
LÂMPADAS EXTERNAS		BOM ESTADO	
TOMADAS			
POSTES		TEM DOIS PADRÃO DE ENERGIA EM BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Rosa Vigintas.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-819f-4919-9d06-7f5bc3c8d4724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

LUMINÁRIAS		SOLICITA MANUTENÇÃO LUMINÁRIA NA FRENTE	
INTERRUPTORES		BOM ESTADO	
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)		FOTOCÉLULA NÃO APARENTE	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Vanise Vigilatto Rosa.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-8d9f-4919-9dc6-7f5b3c8034724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por RONE MERTÁDIAS.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-8d9f-4919-9c06-7591c3c8d4724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CARIMÃ

ESTRUTURAL	Data: 12/11/21		
ITEM	TEMA	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
CALÇADAS			
		calçadas quebradas	
PISOS (CERÂMICAS, PINTURA, TRINCAS,...)			
		Calçadas trincadas	
		pinturas rachadas	
		paredes com infiltração	
PAREDES (RACHADURAS, TRINCAS, AZULEJOS,...)		BOM ESTADO	
	TRINCA NO REBOCO NOS FUNDOS		
MURO		REQUER REPAROS	

Este documento foi assinado eletronicamente por Vânia Signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-819f-4919-9c06-759b3c8034724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

CAIXAS SÉPTICAS		REQUER REPAROS	
LAJES		TRINCAS NA LAJE DO CORREDOR	
	RECEPÇÃO	GOTEJA QUANDO CHOVE PELA ENTRADA DE ENERGIA	
FACHADAS (MARQUIZE, BEIRAIS, PLATIBANDAS)		REQUER MANUTENÇÃO	
OUTROS (eletrônicos, prateleiras,...)		SOLICITA CORTAR GRAMA GALHO DA ÁRVORE NA FRENTE, POIS ENTOPE A CALHA	
		SOLICITA FIXAR NA PAREDE DO CONSULTÓRIO N 01 UMA PRATELEIRA DE AÇO	
		SOLICITA PORTA TOALHA NA ODONTO	
	SL DE ENFERMAGEM	SOLICITA TROCAR INTERUPTOR	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERLÍDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código b260d836-819f-4919-9c06-7f5b4c8034724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por RÓSE MERTÁ DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-8d9f-4919-9c06-7591c3c8d4724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CARIMÃ

HIDRÁULICA	Data: 12/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
RALOS		BOM ESTADO	
PIAS		BOM ESTADO	
	PIA DA COPA	FORA DO PRUMO, SOLICITA CORRIGIR	
TORNEIRAS		BOM ESTADO	
TOMADAS		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERLÍDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-819f-4919-a0c6-759b3c8034724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

SIFÕES		BOM ESTADO	
VASOS SANITÁRIOS		BOM ESTADO9	
TANQUES		BOM ESTADO	LOUÇA
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)	CAIXA SÉPTICA	01 QUEBRADA	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por RÓSE MERLÍDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-8d9f-4919-9d06-7651c3c8d4724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Este documento foi assinado eletronicamente por RONE MERTÁ DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-8d9f-4919-9c06-7591c3c8d4724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CARIMÃ

PINTURA	Data: 12/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
PINTURA EXTERNA		REQUER MANUTENÇÃO	LIXAR E PINTAR
PINTURA INTERNA		REQUER MANUTENÇÃO	
JANELAS		REQUER MANUTENÇÃO	LIXAR E PINTAR
PORTAS	AÇO	REQUER LIXAR E PINTAR	
	MADEIRA	BOM ESTADO	
GRADES	JANELAS	REQUER REPAROS	
	MURO	REQUER REPAROS	

Este documento foi assinado eletronicamente por Rosa Vergara Dias.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-819f-4919-9d06-7f5b4c8104724.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

TRELIÇAS		NÃO TEM	
BATENTES		BOM ESTADO	
OUTROS			

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERLÍDIA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d260d836-8d9f-4919-9dc6-7f5b3c8034724.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **29.837/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 554/2022 - MI 29551/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=d261c5a6-ccdf-490a-9c01-769b40113424&cpf=54458005049
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
d261c5a6-ccdf-490a-9c01-769b40113424

Hash do Documento

EF90CDD88946A07B2BC3B2D28C8782483BAE48574A0CE2FEFC0F27FCF5F10BCB

Anexos

CHECK LIST PINTURA CARIMA~DOCX.pdf - **daf7c679-427b-4b72-afef-8ef37c8a9eb0**
CHECK LIST ELE´TRICA CARIMA~DOCX.pdf - **29c93988-fe97-40c5-90c2-2cf327df4daf**
CHECK LIST HIDRA´ULICA CARIMA~DOCX (1).pdf - **f8f47cc6-5ccf-4023-b609-fe33361932c0**
CHECK LIST ESTRUTURAL CARIMA~DOCX.pdf - **31818f19-6e9d-44df-b13e-f08f5ff8e442**
MEMORANDO INTERNO- Nº 30835/2022.pdf - **5c1bcd25-f88e-48f2-882b-c1bfa5a0ffdb**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/07/2022 é(são) :

ROSE MERI DA ROSA (Signatário) - CPF: 54458005049 em 30/06/2022 17:03:21 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código b150d831-819f-4119-a0c6-451c3c80473a.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **762/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 554/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=b150d831-819f-4119-a0c6-451c3c80473a&cpf=64806103934
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
b150d831-819f-4119-a0c6-451c3c80473a

Hash do Documento

3099C72B75C462F3B81F95574EC4FF83AD6E8A23D1D62066CF0D97852463F5CF

Anexos

554-2022.pdf - **86ab79bf-92a4-43c0-9b6c-edcdf2d14ae2**
RESPOSTA REQ 554-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 29837-2022 (1) - SMSA CORRIGIDO.pdf - **cc795c78-36ca-408f-9ca8-b8125c526957**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 01/07/2022 16:32:53 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 02/07/2022 11:47:31 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.