



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSO DO ARAGUAIA  
ADM. 2005/2008  
Nossa Gente no Poder

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Câmara Municipal Formoso do Araguaia |            |
| PROTOCOLO GERAL                      |            |
| Processo nº                          | 2007012078 |
| Data                                 | 31.12.2007 |
| Assinatura                           |            |

LEI Nº. 680/2007

de 21 de dezembro de 2007

*"Altera a Lei nº. 634/06, nas partes que especifica."*

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO DO ARAGUAIA, ESTADO DO TOCANTINS aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alterados o arts. 2º, IV e §2º, art 3º, e, f, g e IV, art. 14, art. 15, art. 16, art. 20, da Lei nº. 634, de 23 de novembro de 2006, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**TÍTULO I**

**Da Administração do Município**

**CAPÍTULO I**

**Da Estrutura do Poder Executivo**

Art. 1º ...

Art. 2º O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado pelo:

I ...

II ...

III ...

IV Revogado

§ 1º

§ 2º O Chefe de Gabinete do Prefeito e o Presidente do Instituto de Previdência se equiparam para todos os efeitos, inclusive quanto ao protocolo, à correspondência e à remuneração, aos Secretários Municipais.

**CAPÍTULO II**

**Das Estruturas Organizacionais**

Art. 3º Os órgãos e unidades da estrutura organizacional básica da administração direta e indireta do Poder Executivo, criados por lei e compreendendo o nível em que são formuladas as decisões afetas as políticas e estratégias públicas, bem assim os planos e ações do Governo Municipal, têm a seguinte composição:

I...

**II - Secretarias Municipais:**

- a) ...
- b) ...
- c) ...
- d) ...
- e) **Secretaria Municipal da Produção, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Assuntos Indígenas;**
- f) **Secretaria Municipal de Assistência Social;**
- g) **Revogado**
- h) **Secretaria Municipal da Juventude e Lazer, e:**

**III – Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Formoso do Araguaia - IPAFA;**

**IV – Conselhos de Consulta, Orientação e Deliberação.**

**V – Revogado**

**CAPÍTULO III**  
**Da Estrutura Operacional**

**Art. 4º ...**

**CAPÍTULO IV**  
**Das Secretarias Municipais**

**SEÇÃO I**  
**Do Gabinete do Prefeito**

**Art. 5º ...**

**TÍTULO II**  
**Das Secretarias Municipais**

**CAPÍTULO I**  
**Natureza e Estrutura das Secretarias**

**Art. 6º ...**

**Art. 7º ...**



**CAPÍTULO II**  
**Das Competências das Secretarias**

**SEÇÃO I**

**Da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Infra-estrutura**

**Art. 8º ...**

**Art. 9º ...**

**Art. 10 ...**

**SEÇÃO II**

**Da Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação**

**Art. 11 ...**

**SEÇÃO III**

**Da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto**

**Art. 12 ...**

**SEÇÃO IV**

**Da Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento**

**Art. 13 ...**

**SEÇÃO V**

**Da Secretaria Municipal da Produção, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Assuntos Indígenas**

**Art. 14 Compete à Secretaria Municipal da Produção, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Assuntos Indígenas:**

**I - ...**

**II - ...**

**III - ...**

**IV - ...**

**V - ...**

**VI - ...**

**VII - ...**

**VIII - ...**

**IX - ...**

**X - ...**



XI - objetivar, no exercício de suas competências, o desenvolvimento e a promoção da atividade turística sob a égide da sustentabilidade ambiental, social e cultural;

XII - indicar processos de obtenção de uma maior fluidez na expansão e melhoria da infra-estrutura turística, instigando parcerias para novos investimentos;

XIII - incentivar a interação com entidades públicas e privadas, organizações não governamentais e organizações da sociedade civil de interesse público, nacionais e internacionais, com o objetivo de incrementar o intercâmbio de novas tecnologias de desenvolvimento turístico;

XIV - fomentar a captação e a geração de eventos, no sentido de minimizar os efeitos da sazonalidade da atividade turística e promover a geração de empregos;

XV - viabilizar a formação e a capacitação dos profissionais que atuam na área de turismo, visando à melhoria da qualidade e da produtividade dos serviços prestados aos turistas;

XVI - formular, implementar, executar, avaliar e fiscalizar as políticas, programas, projetos e demais ações relativas ao meio ambiente;

XVII - promover a atração e captação de investimentos externos relativos ao Meio Ambiente;

XVIII - planejar a política ambiental e a execução de projetos e programas ambientais;

XIX - planejar e executar projetos de apoio a comunidades indígenas;

XX - elaborar políticas públicas voltadas para as comunidades indígenas do município;

XXI - outras atividades nos termos do seu regimento.

#### SEÇÃO VI

Da Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente e Assuntos Indígenas

Art. 15 Revogado

#### SEÇÃO VII

Da Secretaria Municipal de Assistência Social

Art. 16. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:

I - ...

#### SEÇÃO VIII

Da Secretaria Municipal de Juventude e Lazer

Art. 17

**SEÇÃO IX**  
**Do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formoso do**  
**Araguaia - IPAFA**

**Art. 18. ...**

**SEÇÃO X**  
**Dos Conselhos de Consulta, Orientação e Deliberação**

**Art. 19. ...**

**SECAO XI**  
**Da Fundação de Ensino Superior de Formoso do Araguaia – Fundação da Ilha**

**Art. 20. Revogado**

**TÍTULO III**

**Das Atribuições Gerais**

**CAPÍTULO I**  
**Das Atribuições dos Secretários**

**Art. 21. ...**

**Art. 22. ...**

**CAPÍTULO II**  
**Das Atribuições das Demais Autoridades Administrativas**

**Art. 23. ...**

**TÍTULO IV**  
**Das Disposições Finais e Transitórias**

**Art. 24. ...**

**Art. 25. ...**

**Art. 26. ...**

**Art. 27. ...**



Art. 28. ...

Art. 29. Esta Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2008, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FORMOSO DO ARAGUAIA, ESTADO DO TOCANTINS aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e sete.

  
PEDRO REZENDE TAVARES  
Prefeito

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

O Secretário Municipal da Administração no Exercício de suas atribuições certifica que a (o):

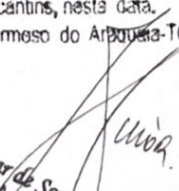
☒ Lei nº 680 de 21/12/07

☐ Decreto nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

☐ Portaria nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

for fixado no Placard de Publicações da Prefeitura Municipal de Formoso do Araguaia, Estado do Tocantins, nesta data.

Formoso do Araguaia-TO, 21/12/07.

  
Delmar de Sousa Júnior  
Sec. de Adm. Planejamento  
e Infra Estrutura  
Decreto n.º 090/2007

**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO  
DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPAIS**

**I - GABINETE DO PREFEITO**

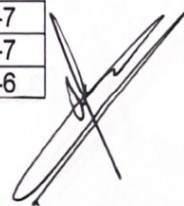
| QUANTIDADE | CARGOS                            | SÍMBOLO |
|------------|-----------------------------------|---------|
| 1          | Chefe de Gabinete do Prefeito     | DAS-12  |
| 1          | Diretor Geral de Controle Interno | DAS-11  |
| 1          | Diretor Geral de Comunicação      | DAS-11  |
| 1          | Secretária Executiva Nível "A"    | DAS-10  |
| 2          | Assessores Especiais Nível "A"    | DAS-9   |
| 2          | Assessores Especiais Nível "B"    | DAS-8   |
| 1          | Assessor Especial Nível "C"       | DAS-7   |
| 2          | Assistente I                      | DAS-4   |
| 2          | Assistente II                     | DAS-3   |
| 2          | Assistente III                    | DAS-2   |
| 2          | Assistente IV                     | DAS-1   |

**II - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E INFRA-ESTRUTURA**

| QUANTIDADE | CARGOS                                     | SÍMBOLO |
|------------|--------------------------------------------|---------|
| 1          | Secretário de Administração e Planejamento | DAS-12  |
| 1          | Diretor Geral Administrativo               | DAS-11  |
| 1          | Diretor Geral de Recursos Humanos          | DAS-11  |
| 1          | Diretor de Compras                         | DAS-10  |
| 1          | Diretor Geral de Infra-Estrutura           | DAS-11  |
| 1          | Diretor de Patrimônio e Almoxarifado       | DAS-10  |
| 1          | Diretor de Planejamento                    | DAS-10  |
| 1          | Diretor de Transportes, Obras e Urbanismo  | DAS-10  |
| 1          | Diretor de Serviços Urbanos                | DAS-10  |
| 2          | Supervisores de Estradas Rurais            | DAS-10  |
| 2          | Coordenadores de Mecânica                  | DAS-8   |
| 3          | Coordenadores de Obras                     | DAS-7   |
| 2          | Assessor Especial Nível "C"                | DAS-7   |
| 1          | Secretária Executiva Nível "B"             | DAS-6   |
| 3          | Assistente II                              | DAS-3   |
| 5          | Assistente III                             | DAS-2   |

**III - SECRETARIA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO**

| QUANTIDADE | CARGOS                                 | SÍMBOLO |
|------------|----------------------------------------|---------|
| 1          | Secretário de Finanças e Arrecadação   | DAS-12  |
| 1          | Diretor Geral do Tesouro Municipal     | DAS-11  |
| 1          | Diretor Geral da Receita Fazendária    | DAS-11  |
| 3          | Supervisor de Contabilidade            | DAS-10  |
| 4          | Coordenador de Fiscalização Fazendária | DAS-7   |
| 1          | Coordenador do Tesouro                 | DAS-7   |
| 2          | Secretária Executiva Nível "B"         | DAS-6   |



|   |               |       |
|---|---------------|-------|
| 3 | Assistente II | DAS-3 |
|---|---------------|-------|

#### IV - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS

| QUANTIDADE | CARGOS                                                     | SÍMBOLO |
|------------|------------------------------------------------------------|---------|
| 1          | Secretário de Educação, Cultura e Desportos                | DAS-12  |
| 1          | Diretor Geral de Educação e Cultura                        | DAS-11  |
| 1          | Supervisor Geral de Merenda Escolar                        | DAS-11  |
| 2          | Supervisores Pedagógicos da 1.ª Fase do Ensino Fundamental | DAS-11  |
| 2          | Supervisores Pedagógicos da 2.ª Fase do Ensino Fundamental | DAS-11  |
| 1          | Supervisor Pedagógico Rural                                | DAS-11  |
| 1          | Diretor de Esportes                                        | DAS-10  |
| 1          | Supervisor Pedagógico da Educação Infantil                 | DAS-10  |
| 4          | Coordenadores de Esportes                                  | DAS-08  |
| 1          | Coordenador de Departamento de Pessoal                     | DAS-08  |
| 1          | Coordenador de Merenda Escolar                             | DAS-07  |
| 1          | Supervisor da Educação de Jovens e Adultos - EJA           | DAS-10  |
| 2          | Assistente II                                              | DAS-3   |
| 5          | Assistente III                                             | DAS-2   |

#### V - SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

| QUANTIDADE | CARGOS                                     | SÍMBOLO |
|------------|--------------------------------------------|---------|
| 1          | Secretário de Saúde e Saneamento           | DAS-12  |
| 1          | Diretor Geral da Atenção Básica            | DAS-11  |
| 1          | Diretor Geral de Saúde e Saneamento        | DAS-11  |
| 1          | Diretor Financeiro                         | DAS-10  |
| 1          | Supervisor de Vigilância Epidemiológica    | DAS-08  |
| 1          | Supervisor de Vigilância Sanitária         | DAS-08  |
| 1          | Supervisor de Administrativo               | DAS-08  |
| 1          | Supervisor de Unidade de Internação        | DAS-08  |
| 1          | Supervisor de Zoonoses                     | DAS-08  |
| 1          | Supervisor de Coordenação e Encaminhamento | DAS-08  |
| 1          | Coordenador de Vigilância Epidemiológica   | DAS-06  |
| 1          | Coordenador da Unidade de Internação       | DAS-06  |
| 1          | Coordenador Administrativo                 | DAS-06  |
| 1          | Coordenador de Regulação e Encaminhamento  | DAS-06  |
| 2          | Coordenador de Saúde e Saneamento          | DAS-07  |
| 1          | Secretária Executiva Nível "B"             | DAS-06  |
| 2          | Assessores Especiais Nível "E"             | DAS-4   |
| 3          | Assistente II                              | DAS-3   |
| 3          | Assistente III                             | DAS-2   |

#### VI - SECRETARIA DE PRODUÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, MEIO AMBIENTE E ASSUNTOS INDÍGENAS

| QUANTIDADE | CARGOS | SÍMBOLO |
|------------|--------|---------|
|------------|--------|---------|



|   |                                                                                 |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Secretário da Produção, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Assuntos Indígenas | DAS-12 |
| 1 | Diretor de Agricultura e Pecuária                                               | DAS-10 |
| 1 | Diretor de Indústria e Comércio                                                 | DAS-10 |
| 1 | Diretor de Meio Ambiente                                                        | DAS-10 |
| 1 | Diretor de Assuntos Indígenas                                                   | DAS-10 |
| 1 | Coordenador de Feiras                                                           | DAS-7  |
| 3 | Assistente I                                                                    | DAS-4  |
| 3 | Assistente II                                                                   | DAS-3  |
| 4 | Assistente III                                                                  | DAS-2  |
| 1 | Coordenador de Meio Ambiente                                                    | DAS-7  |
| 1 | Coordenador de Produção                                                         | DAS-7  |
| 2 | Assessores Especiais Nível "E"                                                  | DAS-4  |

#### VII - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

| QUANTIDADE | CARGOS                                 | SÍMBOLO |
|------------|----------------------------------------|---------|
| 1          | Secretário de Assistência Social       | DAS-12  |
| 1          | Diretor de Assistência Social          | DAS-10  |
| 1          | Diretor de Projetos Comunitários       | DAS-10  |
| 1          | Coordenador de Cerâmica Comunitária    | DAS-8   |
| 2          | Assessores Especiais Nível "B"         | DAS-8   |
| 3          | Administrador de Projetos Comunitários | DAS-5   |
| 2          | Secretária Executiva Nível "A"         | DAS-10  |
| 1          | Assistente I                           | DAS-4   |
| 2          | Assistente II                          | DAS-3   |
| 3          | Assistente III                         | DAS-2   |

#### VIII - SECRETARIA DE JUVENTUDE E LAZER

| QUANTIDADE | CARGOS                               | SÍMBOLO |
|------------|--------------------------------------|---------|
| 1          | Secretário de Juventude e Lazer      | DAS-12  |
| 1          | Diretor de Projetos para a Juventude | DAS-10  |
| 1          | Diretor de Lazer                     | DAS-10  |
| 2          | Assessor Especial Nível "B"          | DAS-8   |
| 2          | Assistente I                         | DAS-4   |
| 2          | Assistente II                        | DAS-3   |
| 2          | Assistente III                       | DAS-2   |

#### IX - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE FORMOSO DO ARAGUAIA - IPAFA

| QUANTIDADE | CARGOS                     | SÍMBOLO |
|------------|----------------------------|---------|
| 1          | Diretor Executivo do IPAFA | DAS-12  |
| 1          | Gerente Administrativo     | DAS-10  |
| 1          | Gerente Financeiro         | DAS-10  |
| 1          | Gerente de Benefícios      | DAS-10  |



**ANEXO II - Tabela de remuneração dos Cargos Comissionados da  
Administração Direta e Indireta do Poder Executivo**

| ITEM | SÍMBOLO | REMUNERAÇÃO R\$ |
|------|---------|-----------------|
| 01   | DAS-12  | 2.800,00        |
| 02   | DAS-11  | 1.500,00        |
| 03   | DAS-10  | 1.000,00        |
| 04   | DAS-09  | 900,00          |
| 05   | DAS-08  | 800,00          |
| 06   | DAS-07  | 700,00          |
| 07   | DAS-06  | 620,00          |
| 08   | DAS-05  | 580,00          |
| 09   | DAS-04  | 460,00          |
| 10   | DAS-03  | 420,00          |
| 11   | DAS-02  | 400,00          |
| 12   | DAS-01  | 380,00          |

**CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**

O Secretário Municipal da Administração no  
Exercício de suas atribuições certifica que a (o):

☒ Lei nº 680 de 21/12/07  
☐ Decreto nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
☐ Portaria nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

foi fixado no Placard de Publicações da Prefeitura  
Municipal de Formoso do Araguaia, Estado do  
Tocantins, nesta data.

Formoso do Araguaia-TO, 21/12/07.

*Delmar de Sousa Júnior*  
 Sec. de Adm. Planejamento  
 e Infra Estrutura  
 Decreto n.º 080/2007