



## **Câmara Municipal de Américo Brasiliense**

### **REQUERIMENTO Nº 202/2025**

**AUTOR/Vereador: JHON BRAGA**

**CONSIDERANDO** os registros de pagamentos realizados pelo Município de Américo Brasiliense à empresa MFJ Treinamentos e Palestras LTDA, conforme dados disponibilizados no Portal da Transparência Municipal, em diferentes datas dos anos de 2024 e 2025;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir transparência, economicidade e efetiva entrega dos serviços contratados, especialmente no que se refere à capacitação dos servidores públicos;

**CONSIDERANDO** que é dever institucional deste vereador fiscalizar a correta aplicação dos recursos públicos, bem como verificar a regularidade documental e operacional das contratações;

**REQUEIRO à Mesa**, satisfeitas as formalidades regimentais, seja oficiado à Excelentíssima Senhora **TEREZINHA APARECIDA VIVEIROS DE SOUZA**, Digníssima Prefeita Municipal, solicitando de Sua Excelência, **entrar em entendimento com o setor competente, no sentido de encaminhar as seguintes informações referentes a todos os pagamentos realizados à empresa MFJ Treinamentos e Palestras LTDA nos anos de 2024 e 2025:**

1. **Relação completa de todos os pagamentos, contendo: número do processo administrativo, número da nota fiscal, data da contratação e data do pagamento, secretaria ou departamento responsável, natureza da despesa utilizada;**
2. **Cópia integral dos processos administrativos, incluindo: justificativa de contratação, termo de referência, propostas apresentadas, contrato ou ordem de serviço, parecer jurídico, empenhos e comprovantes de liquidação;**
3. **Descrição detalhada do serviço prestado em cada pagamento: tipo de curso, treinamento ou consultoria, carga horária, conteúdo programático, modalidade (presencial ou online);**



## **Câmara Municipal de Américo Brasiliense**

4. Número de servidores participantes, apresentando: listas de presença, certificados emitidos, departamentos envolvidos;
5. Relatórios de execução, incluindo: documentação que comprove a entrega dos serviços, relatórios finais, parecer do fiscal do contrato;
6. Identificação dos servidores responsáveis pela fiscalização dos contratos e das respectivas entregas;
7. Informações sobre contratos ou aditivos eventualmente vigentes ou em execução;
8. Pesquisa de preços realizada antes da contratação, caso exista;
9. Informar o planejamento anual de capacitações utilizado como base para as contratações realizadas;
10. Confirmar se todos os serviços contratados foram efetivamente executados, informando as datas e locais de realização;
11. Informar quem ministrou cada capacitação, especificando: nome completo dos instrutores, formação acadêmica e área de especialização, experiência profissional comprovada na área ministrada, documentação comprobatória que habilita cada profissional.

Sala de Sessões “Dr. Elias Leme da Costa”, 1º de dezembro de 2025.

  
**JHON BRAGA**  
Vereador