**LEI MUNICIPAL Nº 025/05**
Data: 04 de novembro de 2005

**DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL - PPA DO MUNICÍPIO PARA O QUADRIÊNIO 2006 - 2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR,** Prefeito Municipal de Itapoá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte

**LEI**

**Art. 1** O Plano Plurianual da Administração Pública Municipal de Itapoá, para o quadriênio 2006 – 2009 contempla as despesas de capital e outras delas decorrentes, e as relativas aos programas de duração continuada.

**Art. 2** As metas são as demonstradas ano-a-ano no Anexo desta Lei.

**Art. 3** As planilhas que compõem o Plano Plurianual, representadas no Anexo único, serão estruturadas em programa, diagnóstico, diretrizes, objetivos, ações, produto, unidade de medida, meta, e valor.

Parágrafo único. Para fins desta Lei considera-se:

I. Programa: o instrumento de organização da ação governamental, visando a concretização dos objetivos pretendidos;
II. Diagnóstico: a identificação da realidade existente, de forma a permitir a identificação, a caracterização, e a mensuração dos problemas e necessidades;
III. Diretrizes: o conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;
IV. Objetivos: os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;
V. Ações: o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas à execução do programa;
VI. Produto: os bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa; e
VII. Metas: os objetivos quantitativos em termos de produtos e resultados a alcançar.

**Art. 4** Os valores constantes no Anexo estão orçados a preços constantes, de acordo com o valor de mercado, os quais serão reajustados na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, conforme metodologia de cálculo exigida pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Art. 5** As alterações na programação somente poderão ser promovidas mediante lei específica submetida ao Poder Legislativo para aprovação.

**Art. 6** O Poder Executivo mediante autorização do Legislativo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas e financeiras estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício, de forma a assegurar o permanente equilíbrio das contas públicas.

**Art. 7** As prioridades da Administração Municipal, em cada exercício, serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e extraídas do Anexo desta Lei.

Parágrafo único. Na execução da presente Lei as ações específicas do Anexo terão prioridades sobre as ações genéricas.

**Art. 8** Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse um exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual, ou sem lei específica que autorize sua inclusão.

**Art. 9** Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Itapoá, 04 de novembro de 2005

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
PREFEITO MUNICIPAL

# ANEXO

## Planilhas demonstrativas do Plano Plurianual 2006 – 2009

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOÁ** | |
| **FUNÇÃO: 01 (Legislativa)** | **SUB-FUNÇÃO: 031 (Ação Legislativa)** | **Código do programa: 0 001** |
| **PROGRAMA: PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS** | | |

**DIAGNÓSTICO:** O Poder Legislativo é composto de nove Vereadores; funcionando em sede alugada, com autonomia financeira e dispõe em seu quadro de pessoal com funcionários para atender áreas que envolvem o processo legislativo incluindo as audiências públicas e a área de administração, com gerência de recursos humanos, gerência do patrimônio público alocado neste Poder, controle dos cadastros das audiências públicas, gerência de registros contábeis e gerências das receitas e despesas. Conta também com Assessor Jurídico, Contador e Diretor Executivo.

**DIRETRIZES:** Realização de sessões ordinárias conforme Regimento Interno, Sessões Extraordinárias quando convocadas; reuniões das comissões permanentes; recebimento, discussão e votação de leis; apresentação de projetos de leis, projetos de resoluções, decretos legislativos e indicações; fiscalização dos atos da administração; julgamento das contas anuais do Prefeito; execução das demais atribuições do Poder Legislativo relativos a administração dos serviços e dos recursos executando orçamentos e empregando na aquisição e manutenção de equipamentos, aquisição do material de expediente, pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos da administração, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de contas. Gerenciamento da movimentação, freqüência, remuneração e assentamento funcional dos servidores, controle da lotação dos cargos, cálculo da folha mensal dos servidores e dos Vereadores e das obrigações patronais, almoxarifado e conservação do patrimônio; planejamento econômico-financeiro com elaboração do orçamento.

**OBJETIVOS:** Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de legislar, fiscalizar, julgar e administrar o próprio Poder.

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | Aquisição de imóveis | 2 | Área | M2 | 1.000 | 68.000,00 |
| 0002 | Aquisição de material permanente | 2 | Equipamentos | Unidade | Div | 112.000,00 |
| 0003 | Aquisição de material técnico contábil e jurídico | 2 | Material | Unidade | Div | 20.000,00 |
| 0004 | Aquisição de veículos | 2 | Veículo | Unidade | 2 | 100.000,00 |
| 0005 | Construção da sede da Câmara de Vereadores | 1 | Área | M2 | 650 | 400.000,00 |
| 0006 | Diárias para servidores e Vereadores **(3)** | 2 | Servidores / Vereadores | Unidade | 76 | 340.000,00 |
| 0007 | Folha de pagamento dos Vereadores **(3)** | 2 | Servidores | Unidade | 36 | 1.635.000,00 |
| 0008 | Folha de pagamento dos servidores **(3)** | 2 | Vereadores | Unidade | 40 | 708.000,00 |
| 0009 | Implantação de Assessoria Parlamentar e de Imprensa | 1 | Assessoria | Unidade | 1 | 300.000,00 |
| 0010 | Implantação de plano de saúde **(3)** | 1 | Servidores / Vereadores | Unidade | 36 | 108.000,00 |
| 0011 | Implantação de programa de apoio educacional (Câm.Mirim/Estagi | 1 | Programa | Unidade | 1 | 20.000,00 |
| 0012 | Manutenção da Câmara de Vereadores **(2)** | 2 | Serviços e materiais | Unidade | Div | 394.900,00 |
| 0013 | Qualificação de recursos humanos **(3)** | 2 | Servidores / Vereadores | Unidade | 36 | 80.000,00 |
| **504** | Concurso público **(1)** | 2 | Concurso | Unidade | 1 | 5.000,00 |
| **505** | Criação de cargos **(1)** | 2 | Dotação | Unidade | Div | 100,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **4.291.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **4.291.000,00** |

(1) Lei Municipal nº 068/2006 - inclusão de ações: 504 e 505
(2) Lei Municipal nº 068/2006 - alterado valor para atender as ações: 504 e 505
(3) Lei Municipal nº 109/2006 - alterado meta (06, 07, 08, 10, 13)

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CONTROLADORIA INTERNA** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração geral)** | **SUB-FUNÇÃO: 124 (Controle interno)** | **Código do programa: 0 002** |
| **PROGRAMA: CONTROLE INTERNO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Atualmente ainda não está implantado a Controladoria, funciona indiretamente através dos servidores. | | |
| **DIRETRIZES:** Atuará de forma integrada entre os poderes, alcançando todos os órgãos e Agente Públicos da Administração direta e indireta, e os beneficiários de recursos públicos. | | |
| **OBJETIVOS:** Exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da entidade, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções, renúncia de receita, impessoabilidade, moralidade, public | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0014 | Aquisição de equipamentos | 2 | Bens duráveis | Un | Div | 15.400,00 |
| 0015 | Folha de pagamento (2) | 2 | Servidores | Un | 7 | 195.800,00 |
| 0016 | Manutenção | 2 | Serviços | Un | Div | 4.000,00 |
| 0510 | Contratação de estagiários (1) | 1 | Estagiários | Unidade | 3 | 12.600,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **227.800,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **227.800,00** |

(1) Lei Municipal nº 087/2006 - inclusão da ação 510
(2) Lei Municipal nº 109/2006 - alterado meta e valor

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 122 (Administração geral)** | **Código do programa: 0 003** |
| **PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Ações indispensáveis ao Gabinete do Prefeito Municipal para execução da gestão de políticas públicas. | | |
| **DIRETRIZES:** Edição dos atos normativos do Executivo; regularização da numeração das leis ordinárias e decretos; gerenciamento de convênios pertinentes ao Prefeito; atuar no processo de liberação de escrituração de lotes urbanos doados para assentamentos de famílias carentes; levantamento do patrimônio público e sua situação; permitir acesso fácil às leis e decretos municipais através do sítio da Prefeitura. | | |
| **OBJETIVOS:** Editar os atos normativos e dar sustentação às atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0017 | Estagiários (folha de pagamento por convênio com o CIEE) **(5)** | 1 | Estagiários | Un | 16 | 164.000,00 |
| 0018 | Folha de pagamento do Gabinete do Prefeito | 2 | Servidores | Un | 40 | 1.276.000,00 |
| 0019 | Manutenção - Gabinete do Prefeito (1) | 2 | Materiais, serviços | Un | Div | 1.009.400,00 |
| 0020 | Prefeitura Municipal (construção da sede própria) | 1 | Obra | m2 | 500 | 80.000,00 |
| 0021 | Prefeitura Municipal (construção da sede própria) - **Convênio** | | | | | 720.000,00 |
| 0022 | Publicidade | 2 | Serviços | Un | Div | 36.000,00 |
| 0023 | Aquisição de veículo | 2 | Veículos | Un | 1 | 45.000,00 |
| 0024 | Folha de pagamento - Gabinete do Vice-Prefeito | 2 | Servidores | Un | 4 | 348.000,00 |
| 0025 | Aquisição de material permanente | 2 | Equipamentos | Un | Div | 40.000,00 |
| 0026 | Manutenção - Gabinete do Vice-Prefeito | 2 | Materiais, serviços | Un | Div | 96.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **3.094.400,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **720.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **3.814.400,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇAO: 126 (Tecnologia da Informação)** | **Código do programa: 0 003** |
| **PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Ações indispensáveis ao Gabinete do Prefeito Municipal para execução da gestão de políticas públicas. | | |
| **DIRETRIZES:** Edição dos atos normativos do Executivo; regularização da numeração das leis ordinárias e decretos; gerenciamento de convênios pertinentes ao Prefeito; atuar no processo de liberação de escrituração de lotes urbanos doados para assentamentos de famílias carentes; levantamento do patrimônio público e sua situação; permitir acesso fácil às leis e decretos municipais através do sítio da Prefeitura. | | |
| **OBJETIVOS:** Editar os atos normativos e dar sustentação às atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0027 | Aquisição de produtos e equipamentos de informática (2) | 2 | Material | Un | Div | 36.600,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **36.600,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **36.600,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇAO: 128 (Formação de recursos humanos)** | **Código do programa: 0 003** |
| **PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Ações indispensáveis ao Gabinete do Prefeito Municipal para execução da gestão de políticas públicas. | | |
| **DIRETRIZES:** Edição dos atos normativos do Executivo; regularização da numeração das leis ordinárias e decretos; gerenciamento de convênios pertinentes ao Prefeito; atuar no processo de liberação de escrituração de lotes urbanos doados para assentamentos de famílias carentes; levantamento do patrimônio público e sua situação; permitir acesso fácil às leis e decretos municipais através do sítio da Prefeitura. | | |
| **OBJETIVOS:** Editar os atos normativos e dar sustentação às atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0028 | Capacitação de servidores (3) | 2 | Servidores | Un | 40 | 9.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **9.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **9.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 695 (Turismo)** | **Código do programa: 0 003** |
| **PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Ações indispensáveis ao Gabinete do Prefeito Municipal para execução da gestão de políticas públicas. | | |
| **DIRETRIZES:** Edição dos atos normativos do Executivo; regularização da numeração das leis ordinárias e decretos; gerenciamento de convênios pertinentes ao Prefeito; atuar no processo de liberação de escrituração de lotes urbanos doados para assentamentos de famílias carentes; levantamento do patrimônio público e sua situação; permitir acesso fácil às leis e decretos municipais através do sítio da Prefeitura. | | |
| **OBJETIVOS:** Editar os atos normativos e dar sustentação às atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0029 | Mirante | 1 | Obra | Un | 1 | 26.000,00 |
| 0030 | Mirante - **Convênio** | | | | | 130.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **26.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **130.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **156.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO** | |
| **FUNÇÃO: 11 (Trabalho)** | **SUB-FUNÇÃO: 334 (Fomento ao Trabalho)** | **Código do programa: 0 003** |
| **PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Ações indispensáveis ao Gabinete do Prefeito Municipal para execução da gestão de políticas públicas. | | |
| **DIRETRIZES:** Edição dos atos normativos do Executivo; regularização da numeração das leis ordinárias e decretos; gerenciamento de convênios pertinentes ao Prefeito; atuar no processo de liberação de escrituração de lotes urbanos doados para assentamentos de famílias carentes; levantamento do patrimônio público e sua situação; permitir acesso fácil às leis e decretos municipais através do sítio da Prefeitura. | | |
| **OBJETIVOS:** Editar os atos normativos e dar sustentação às atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0031 | Capacitação (Cons. Mun. Trabalho Emprego) | 2 | Jovens (1° emprego) | Un | Div | 25.815,68 |
| 0032 | Projeto Centro Inform. trabalho de jovens/adultos (Cons. Mun. Trabalho Empreg | 1 | Projeto | Un | 4 | 15.400,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **41.215,68** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **41.215,68** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO** | |
| **FUNÇÃO: 13 (Cultura)** | **SUB-FUNÇÃO: 392 (Difusão cultural)** | **Código do programa: 0 003** |
| **PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Ações indispensáveis ao Gabinete do Prefeito Municipal para execução da gestão de políticas públicas. | | |
| **DIRETRIZES:** Edição dos atos normativos do Executivo; regularização da numeração das leis ordinárias e decretos; gerenciamento de convênios pertinentes ao Prefeito; atuar no processo de liberação de escrituração de lotes urbanos doados para assentamentos de famílias carentes; levantamento do patrimônio público e sua situação; permitir acesso fácil às leis e decretos municipais através do sítio da Prefeitura. | | |
| **OBJETIVOS:** Editar os atos normativos e dar sustentação às atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0033 | Complexo multi-eventos | 1 | Obra | Un | 1 | 80.000,00 |
| 0034 | Complexo multi-eventos - **Convênio** | | | | | 720.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **80.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **720.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **800.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO** | |
| **FUNÇÃO: 15 (Urbanismo)** | **SUB-FUNÇÃO: 451 (Infra-estrutura urbana)** | **Código do programa: 0 003** |
| **PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Ações indispensáveis ao Gabinete do Prefeito Municipal para execução da gestão de políticas públicas. | | |
| **DIRETRIZES:** Edição dos atos normativos do Executivo; regularização da numeração das leis ordinárias e decretos; gerenciamento de convênios pertinentes ao Prefeito; atuar no processo de liberação de escrituração de lotes urbanos doados para assentamentos de famílias carentes; levantamento do patrimônio público e sua situação; permitir acesso fácil às leis e decretos municipais através do sítio da Prefeitura. | | |
| **OBJETIVOS:** Editar os atos normativos e dar sustentação às atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0035 | Calçadas (urbanização) | 1 | Obra | Metro | 38250 | 330.000,00 |
| 0036 | Calçadas (urbanização) - **Convênio** | | | | | 1.200.000,00 |
| 0037 | Revitalização da praia central | 1 | Obra | Metro | 29.000 | 480.000,00 |
| 0038 | Revitalização da praia central - **Convênio** | | | | | 3.000.000,00 |
| 0039 | Construção de Rodoviária | 1 | Obra | m2 | 580 | 130.000,00 |
| 0040 | Construção de Rodoviária - **Convênio** | | | | | 450.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **940.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **4.650.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **5.590.000,00** |

**RESUMO GERAL - CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO + VICE-PREFEITO (PPA 2006 - 2009)**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **4.227.215,68** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **6.220.000,00** |
| **TOTAL** | **10.447.215,68** |

(1) Lei Municipal nº 087/2006 - alteração do valor para atender as ações 513 (Bem-Estar) e 520 (FIA)
(2) Lei Municipal nº 087/2006 - alteração do valor para atender ação 514 do Fundo Assistência Social
(3) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração da meta e do valor
(4) Lei Municipal nº 087/2006 - alteração do valor para atender ação 514 do Fundo Assistência Social
(5) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração da meta

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROCURADORIA JURÍDICA** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 006 (Ação judiciária)** | **Código do programa: 0 004** |
| **PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este programa será executado pelos Procuradores, Diretorias, Assessorias e Chefias de Divisão da Procuradoria Jurídica. | | |
| **DIRETRIZES:** Atuar em todos os procedimentos contenciosos ou não de natureza jurídica de interesse do Município, na assessoria e postulação, nas esferas administrativas e judiciais, em qualquer grau de jurisdição, em todos os ramos do direito; impetrando ações e promovendo defesas e recursos; concedendo pareceres; gerenciando o registro e controle da movimentação dos processos; emitindo relatórios; confeccionando e revisando contratos; convênios, atos e ações obrigacionais; suporte jurídico aos processos de licitação pública; analisando projetos de lei; gerindo e executando o programa dos executivos fiscais judiciais, interna e judicialmente; dirigindo, fiscalizando freqüência e mantendo o controle do quadro interno do pessoal; promovendo consultoria e advocacia dativa aos munícipes carentes e necessitados. | | |
| **OBJETIVOS:** Proporcionar a legalidade a todos os atos públicos e o suporte jurídico necessário e indispensável de todo o contingente contencioso judicial e administrativo do Município. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0041 | Aquisição de material permanente (2) | 2 | Materiais | Un | Div | 31.600,00 |
| 0042 | Advogados terceirizados / Assessorias | 2 | Contratação | Un | 5 | 162.000,00 |
| 0043 | Cursos técnicos (3) | 2 | Cursos | Un | Div | 20.000,00 |
| 0044 | Despesas de viagens | 2 | Viagens | Un | Div | 0,00 |
| 0045 | Diárias | 2 | Servidores | Un | Div | 46.200,00 |
| 0046 | Folha de pagamento (4) | 2 | Servidores | Un | 65 | 793.938,00 |
| 0047 | Honorários sucumbenciais | 2 | Honorários | Un | Div | 653.000,00 |
| 0048 | Manutenção | 2 | Materiais | Un | Div | 20.000,00 |
| **0511** | Contratação de estagiários **(1)** | 1 | Estagiário | Unidade | 28 | 98.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **1.824.738,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **1.824.738,00** |

(1) Lei Municipal nº 087/2006 - inclusão da ação 511
(2) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterado valor
(3) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração do valor
(4) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração do valor para atender a ação 511

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 122 (Administração geral)** | **Código do programa: 0 005** |
| **PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este programa será executado pela gerência de recursos humanos, gerência do patrimônio público, controle de cadastro, gerência de registros contábeis e gerência das receitas e despesas. | | |
| **DIRETRIZES:** Atualização dos cadastros imobiliários, lançamento e baixa de tributos, controle da divida ativa, fiscalização tributária, de obras e posturas, arrecadação de tributos e outras receitas, pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos e fatos da administração, controle de recursos vinculados, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de contas. Gerenciamento da movimentação, freqüência, remuneração e assentamento funcional dos servidores municipais, controle da lotação dos cargos, cálculo da folha mensal e das obrigações patronais, controle da frota, almoxarifado e conservação do patrimônio, celebração de convênios. | | |
| **OBJETIVOS:** Ordenamento e planejamento econômico-financeiro do município. Manter o controle dos atos de pessoal, do patrimônio e dos serviços gerais da administração, produzindo informações gerenciais para tomada de decisões. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0049 | Amortização da Divida Fundada | 2 | Pasep/Ipesi/Inss E/O | Un | Div | 635.412,94 |
| 0050 | Aquisição de material permanente | 2 | Móveis e utensílios | Un | Div | 350.000,00 |
| 0051 | Aquisição de veículo | 2 | Veículo | Un | 04 | 80.000,00 |
| 0052 | Celebração de convênios | 2 | Convênios | Un | Div | 300.000,00 |
| 0053 | Concurso Público | 2 | Concurso | Un | 01 | 60.000,00 |
| 0054 | Contribuição ao PASEP | 2 | Receita | Un | Div | 632.000,00 |
| 0055 | Controle do cadastro imobiliário e econômico | 2 | Contribuinte | Un | 04 | 80.000,00 |
| 0056 | Criação de cadastro trabalhadores construção civil / corretores | 2 | Cadastro | Un | 04 | 60.000,00 |
| 0057 | Doação de imóveis | 2 | Imóveis | Un | Div | 0,00 |
| 0058 | Investimento em estrutura para cobrança da divida ativa | 2 | Contribuinte | Un | 04 | 80.000,00 |
| 0059 | Juros e encargos da dívida | 2 | Juros e encargos | Un | Div | 120.000,00 |
| 0060 | Manutenção do Departamento de Administração **(6)** | 2 | Serviços e materiais | Un | Div | 2.321.206,26 |
| 0061 | Pagamento de sentença judicial | 2 | Pagamento | Diversos | 01 | 36.000,00 |
| 0062 | Pensão - sentença judicial **(1)** | 2 | Pensão/ano | Un | 01 | 51.250,00 |
| 0063 | Reforma administrativa | 2 | Organograma | Un | 01 | 7.700,00 |
| 0064 | Folha de Pagamento do Departamento de Administração | 2 | Servidores | Un | 64 | 960.000,00 |
| **0512** | Contratação de estagiários **(2)** | 1 | Estagiário | Unidade | 6 | 25.200,00 |
| **0519** | Plano de Saúde para servidores **(3)** | 1 | Servidores | Unidade | 1284 | 51.360,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **5.850.129,20** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **5.850.129,20** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 123 (Administração financeira)** | **Código do programa: 0 005** |
| **PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este programa será executado pela gerência de recursos humanos, gerência do patrimônio público, controle de cadastro, gerência de registros contábeis e gerência das receitas e despesas. | | |
| **DIRETRIZES:** Atualização dos cadastros imobiliários, lançamento e baixa de tributos, controle da divida ativa, fiscalização tributária, de obras e posturas, arrecadação de tributos e outras receitas, pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos e fatos da administração, controle de recursos vinculados, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de contas. Gerenciamento da movimentação, freqüência, remuneração e assentamento funcional dos servidores municipais, controle da lotação dos cargos, cálculo da folha mensal e das obrigações patronais, controle da frota, almoxarifado e conservação do patrimônio, celebração de convênios. | | |
| **OBJETIVOS:** Ordenamento e planejamento econômico-financeiro do município. Manter o controle dos atos de pessoal, do patrimônio e dos serviços gerais da administração, produzindo informações gerenciais para tomada de decisões. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0065 | Aquisição de material permanente | **2** | Materiais | Un | Div | 9.465,49 |
| 0066 | Folha de Pagamento do Departamento de Finanças | 2 | Servidores | Un | 88 | 2.120.000,00 |
| 0067 | Manutenção do Departamento de Finanças | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 900.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **3.029.465,49** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **3.029.465,49** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 126 (Tecnologia da informação)** | **Código do programa: 0 005** |
| **PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este programa será executado pela gerência de recursos humanos, gerência do patrimônio público, controle de cadastro, gerência de registros contábeis e gerência das receitas e despesas. | | |
| **DIRETRIZES:** Atualização dos cadastros imobiliários, lançamento e baixa de tributos, controle da divida ativa, fiscalização tributária, de obras e posturas, arrecadação de tributos e outras receitas, pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos e fatos da administração, controle de recursos vinculados, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de contas. Gerenciamento da movimentação, freqüência, remuneração e assentamento funcional dos servidores municipais, controle da lotação dos cargos, cálculo da folha mensal e das obrigações patronais, controle da frota, almoxarifado e conservação do patrimônio, celebração de convênios. | | |
| **OBJETIVOS:** Ordenamento e planejamento econômico-financeiro do município. Manter o controle dos atos de pessoal, do patrimônio e dos serviços gerais da administração, produzindo informações gerenciais para tomada de decisões. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0068 | Ampliação e melhoria dos serviços informatizados | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 190.000,00 |
| 0069 | Aquisição de material permanente (Departamento de Informática) | 2 | Materiais | Un | Div | 12.800,00 |
| 0070 | Folha de Pagamento do Departamento de Informática | 2 | Servidores | Un | 12 | 200.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **402.800,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **402.800,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 128 (Formação recursos humanos)** | **Código do programa: 0 005** |
| **PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este programa será executado pela gerência de recursos humanos, gerência do patrimônio público, controle de cadastro, gerência de registros contábeis e gerência das receitas e despesas. | | |
| **DIRETRIZES:** Atualização dos cadastros imobiliários, lançamento e baixa de tributos, controle da divida ativa, fiscalização tributária, de obras e posturas, arrecadação de tributos e outras receitas, pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos e fatos da administração, controle de recursos vinculados, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de contas. Gerenciamento da movimentação, freqüência, remuneração e assentamento funcional dos servidores municipais, controle da lotação dos cargos, cálculo da folha mensal e das obrigações patronais, controle da frota, almoxarifado e conservação do patrimônio, celebração de convênios. | | |
| **OBJETIVOS:** Ordenamento e planejamento econômico-financeiro do município. Manter o controle dos atos de pessoal, do patrimônio e dos serviços gerais da administração, produzindo informações gerenciais para tomada de decisões. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0071 | Aquisição de material permanente (Dpto Recursos Humanos) **(5)** | 2 | Materiais | Un | Div | 9.996,00 |
| 0072 | Folha de Pagamento do Departamento de Recursos Humanos | 2 | Servidores | Un | 12 | 250.040,00 |
| 0073 | Qualificação de Recursos Humanos | 2 | Servidores | Un | 04 | 0,00 |
| **0497** | Capacitação servidores públicos / bolsa estudos, graduação e/ou especializ | 2 | Servidores | Un | Div | 114.000,00 |
| **0506** | Criação de cargos na estrutura administrativa **(4)** | 2 | Dotação | Unitário | Div | 4,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **374.040,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **374.040,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **FUNÇÃO: 06 (Segurança pública)** | **SUB-FUNÇÃO: 181 (Policiamento)** | **Código do programa: 0 005** |
| **PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este programa será executado pela gerência de recursos humanos, gerência do patrimônio público, controle de cadastro, gerência de registros contábeis e gerência das receitas e despesas. | | |
| **DIRETRIZES:** Atualização dos cadastros imobiliários, lançamento e baixa de tributos, controle da divida ativa, fiscalização tributária, de obras e posturas, arrecadação de tributos e outras receitas, pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos e fatos da administração, controle de recursos vinculados, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de contas. Gerenciamento da movimentação, freqüência, remuneração e assentamento funcional dos servidores municipais, controle da lotação dos cargos, cálculo da folha mensal e das obrigações patronais, controle da frota, almoxarifado e conservação do patrimônio, celebração de convênios. | | |
| **OBJETIVOS:** Ordenamento e planejamento econômico-financeiro do município. Manter o controle dos atos de pessoal, do patrimônio e dos serviços gerais da administração, produzindo informações gerenciais para tomada de decisões. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0074 | Convênio com Secretaria de Segurança Pública **(5)** | 2 | Locação | Un | Div | 50.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **50.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **50.000,00** |

**RESUMO GERAL - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PPA 2006 - 2009)**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **9.706.434,69** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **0,00** |
| **TOTAL** | **9.706.434,69** |

(1) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração do valor, meta e produto (062)
(2) Lei Municipal nº 087/2006 - inclusão da ação 512
(3) Lei Municipal nº 101/2006 - inclusão de ação: 519 - recursos FPM
(4) Lei Municipal nº 068/2006 - inclusão da ação 506
(5) Lei Municipal nº 087/2006 - alteração do valor (074)
(6) Lei Municipal nº 087/2006 - alteração do valor para atender a ação 512

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | | | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO** | | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | | | **SUB-FUNÇÃO: 121(Planejamento e Orçamento)** | | **Código do programa: 0 006** |
| **PROGRAMA: PROJETO INTEGRAÇÃO ITAPOÁ** | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Secretaria responsável por preparar a cidade em seu futuro, sendo de sua responsabilidade a fiscalização de obras, projetos e planos. | | | | | |
| **DIRETRIZES:** Cidade com 32 quilômetros de praias que precisam de infraestrutura e maior renda para os habitantes. | | | | | |
| **OBJETIVOS:** Equipar o município através de obras de infraestrutura para um melhor desenvolvimento social e turístico. | | | | | |
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0075 | Adequação do Plano Diretor ao Estatuto da Cidade | 2 | Plano Diretor | Un | 1 | 20.000,00 |
| 0076 | Adequação do Plano Diretor ao Estatuto da Cidade - **Convênio** | | | | | 40.000,00 |
| 0077 | Aquisição de material permanente **(1)** | 2 | Equipamentos | Un | Div | 27.500,00 |
| 0078 | Folha de pagamento Departamento de Planejamento | 2 | Servidores | Un | 24 | 760.000,00 |
| 0079 | Manutenção do Departamento de Planejamento | 2 | Serviços | Un | Div | 60.000,00 |
| 0080 | Serviço de pessoa juridica | 2 | Serviços | Un | Div | 25.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **892.500,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **40.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **932.500,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | | | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO** | | |
| **FUNÇÃO: 15 (Urbanismo)** | | | **SUB-FUNÇÃO: 122 (Administração geral)** | | **Código do programa: 0 006** |
| **PROGRAMA: PROJETO INTEGRAÇÃO ITAPOÁ** | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Secretaria responsável por preparar a cidade em seu futuro, sendo de sua responsabilidade a fiscalização de obras, projetos e planos. | | | | | |
| **DIRETRIZES:** Cidade com 32 quilômetros de praias que precisam de infraestrutura e maior renda para os habitantes. | | | | | |
| **OBJETIVOS:** Equipar o município através de obras de infraestrutura para um melhor desenvolvimento social e turístico. | | | | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0081 | Aquisição de material permanente (Departamento de Urbanismo) | 2 | Equipamentos | Un | Div | 20.000,00 |
| 0082 | Folha de pagamento Departamento de Urbanismo | 2 | Servidores | Un | 08 | 180.000,00 |
| 0083 | Manutenção do Departamento de Urbanismo | 2 | Serviços | Un | Div | 62.460,00 |
| **0515** | Contratação de estagiários **(2)** | 1 | Estagiário | Unidade | 16 | 67.540,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **330.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **330.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO** | |
| **FUNÇÃO: 15 (Urbanismo)** | **SUB-FUNÇÃO: 451 (Infra-estrutura urbana)** | **Código do programa: 0 006** |
| **PROGRAMA: PROJETO INTEGRAÇÃO ITAPOÁ** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Secretaria responsável por preparar a cidade em seu futuro, sendo de sua responsabilidade a fiscalização de obras, projetos e planos. | | |
| **DIRETRIZES:** Cidade com 32 quilômetros de praias que precisam de infraestrutura e maior renda para os habitantes. | | |
| **OBJETIVOS:** Equipar o município através de obras de infraestrutura para um melhor desenvolvimento social e turístico. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0084 | Construção de praças e canteiros em vias públicas | 1 | Obras | Un | Div | 60.000,00 |
| 0085 | Construção de praças - **Convênio** | 2 | | | | 75.000,00 |
| 0086 | Contratação projetos para urbanizacao e obras | 2 | Projetos | Un | Div | 40.000,00 |
| 0087 | Servico de aerofotografia (cartografia) | 2 | Projetos | Un | 1 | 25.000,00 |
| 0088 | Servico de aerofotografia (cartografia) - **Convênio** | 2 | | | | 50.000,00 |
| 0089 | Sinalização viária **(1)** | 2 | Sinalização | Un | 250 | 30.500,00 |
| 0090 | Sinalização viária - **Convênio** | 2 | | | | 10.000,00 |
| 0091 | Urbanização da beira mar - Balneário Figueira do Pontal | 1 | Obras | m2 | 460 | 5.000,00 |
| 0092 | Urbanização da beira mar - Balneário Figueira do Pontal - **Convênio** | 2 | | | | 50.000,00 |
| 0093 | Urbanização da beira mar - Balneário Perola | 1 | Obras | m2 | 460 | 5.000,00 |
| 0094 | Urbanização da beira mar - Balneário Perola - **Convênio** | 2 | | | | 50.000,00 |
| 0095 | Urbanização da beira mar - Balneário Praia do Saízinho | 1 | Obras | m2 | 460 | 5.000,00 |
| 0096 | Urbanização da beira mar - Balneário Praia do Saízinho - **Convênio** | 2 | | | | 50.000,00 |
| 0097 | Urbanização da beira mar - Balneário Rainha do Mar | 1 | Obras | m2 | 460 | 5.000,00 |
| 0098 | Urbanização da beira mar - Balneário Rainha do Mar - **Convênio** | 2 | | | | 50.000,00 |
| 0099 | Urbanização da beira mar - Itapema do Norte e construção de pier **(1** | 1 | Obras | m2 | 460 | 15.000,00 |
| 0100 | Urbanização da beira mar - Itapema do Norte - **Convênio** | 2 | | | | 50.000,00 |
| 0101 | Urbanização do trapiche da localidade de Pontal do Norte | 1 | Obras | m2 | 420 | 20.000,00 |
| 0102 | Urbanização do trapiche da localidade de Pontal do Norte - **Convênio** | 2 | | | | 30.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **210.500,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **415.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **625.500,00** |

**RESUMO GERAL - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO (PPA 2006 - 2009)**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **1.433.000,00** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **455.000,00** |
| **TOTAL** | **1.888.000,00** |

(1) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração de valor (077, 089, 099)

(2) Lei Municipal nº 087/2006 - inclusão de ação - valor retirado da ação 83

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE DE BEM-ESTAR SOCIAL** | |
| **FUNÇÃO: 08 (Assistência Social)** | **SUB-FUNÇÃO: 244 (Assistência comunitária)** | **Código do programa: 0 007** |
| **PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município de Itapoá apresenta número significativo de famílias em condições aparentemente de vulnerabilidade e riscos sociais, necessitando da proteção em diversos níveis, da Política Pública de Assistência Social | | |
| **DIRETRIZES:** Segundo a Política Nacional de Assistência Social (Resolução CNAS n.145, de 15/10/2004), as diretrizes do Programa de Assistência Social de Itapoá, prevê: coordenação e execução dos programas pelo Município e entidade beneficentes da população, via Conselho Municipal de Assitência Social, na formulação de políticas e controle de sua execução; centralidade na família para consecução e implementação de benefícios, serviços, programas e projetos. | | |
| **OBJETIVOS:** Oportunizar proteção social a famílias mais vulneráveis, identificando forças e não fragilidades que as diversas situações de vida possam apresentar. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0112 | Folha de Pagamento **(2)** | 2 | Servidores | Un | 24 | 600.000,00 |
| **0513** | Contratação de estagiários **(1)** | 1 | Estagiário | Unidade | 3 | 12.600,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **612.600,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **612.600,00** |

(1) Lei Municipal nº 087/2006 - inclusão de ação (valor retirado da ação 19 do Gabinete)

(2) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterado a meta (112)

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** | |
| **FUNÇÃO: 12 (Educação)** | **SUB-FUNÇÃO: 362 (Ensino Médio)** | **Código do programa: 0 008** |
| **PROGRAMA: ENSINO MÉDIO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O município possui atendimento em nível médio atualmente somente na educação de jovens e adultos. Entretanto, pretende re-implantar o curso pré vestibular e trazer, através de convênios, quantos cursos profissionalizantes conseguir na área de interesse da comunidade atendendo assim a necessidade de demanda dos munícipes. A contrapartida dos convênios, normalmente, envolve a contratação de recursos humanos, além da cessão de espaços físicos. | | |
| **DIRETRIZES:** Implantar cursos profissionalizantes, contratação de docentes, auxiliares de serviços gerais e apoio administrativo e pedagógico, além da capacitação dos profissionais da educação para reciclagem e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a prática pedagógica e a qualidade na educação. | | |
| **OBJETIVOS:** Oportunizar aos munícipes qualificação através da melhoria na oferta de cursos variados, e da qualidade do ensino. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0103 | Aquisição de material permanente **(1)** | 2 | Materiais | Un | Div | 18.000,00 |
| 0104 | Contratação professores - profissionalizante (1) | 2 | Servidores | Un | Div | 289.500,00 |
| 0105 | Manutenção (1) | 2 | Serviços - Materiais | Un | Div | 60.000,00 |
| 0106 | Transporte (1) | 2 | Aluno / dia | Un | 1200 | 246.000,00 |
| | Transporte - **Convênio (1)** | | | | | 246.000,00 |
| 0107 | Materiais Didáticos/pedagógicos/Projetos educacionais (2) | 2 | Material/serviço | Un | Div | 60.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **673.500,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **246.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **919.500,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** | |
| **FUNÇÃO: 12 (Educação)** | **SUB-FUNÇÃO: 364 (Ensino Superior)** | **Código do programa: 0 009** |
| **PROGRAMA: ENSINO SUPERIOR** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O município transporta atualmente 127 alunos universitários para Joinville e 76 alunos universitários para Guaratuba pelo fato de Itapoá ter poucas opções de graduações. Há também a necessidade de atender ao curso pré-vestibular, que não é oferecido em Itapoá, mas que financeiramente é mais viável do que financiar o transporte desta clientela. | | |
| **DIRETRIZES:** Capacitação e formação continuada dos profissionais da educação para reciclagem e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a prática pedagógica e conseqüentemente melhorar a qualidade na educação, e prestar atendimento no transporte universitário. | | |
| **OBJETIVOS:** Oportunizar aos munícipes a possibilidade de formação em nível de graduação, através do pagamento parcial do transporte universitário. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0110 | Transporte escolar universitário **(2)** | 2 | Aluno / dia | Un | 750 | 1.143.750,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **1.143.750,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **1.143.750,00** |

**RESUMO GERAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (PPA 2006 - 2009)**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **1.817.250,00** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **246.000,00** |
| **TOTAL** | **2.063.250,00** |

(1) Lei Municipal nº 114/2006 - Inclui ação (106 -convênio)

(2) Lei Municipal nº 114/2006 - Alterado abrangência das ações, com agrupamento dos valores

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA TURISMO, MEIO AMBIENTE E CULTURA** | |
| **FUNÇÃO: 23 (Comércio e Serviço)** | **SUB-FUNÇÃO: 695 (Turismo)** | **Código do programa: 0 010** |
| **PROGRAMA: TURISMO EM MOVIMENTO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este departamento conta com 04 funcionários, funcionando junto ao departamento de meio ambiente em prédio alugado. O município de Itapoá tem um enorme potencial para desenvolver o turismo, principalmente o ecoturismo . A sazonalidade é um dos principais problemas no desenvolvimento do turismo, atualmente a taxa de visitação é muito alta no verão e inespressiva no restante do ano. Além disso o nosso público é de veranista, conseqüentemente os setores mais representativos do turismo, alimentação e hospedagem, têm dificuldades em se estruturar prejudicando toda a cadeia turística municipal. | | |
| **DIRETRIZES:** Coordenar atividades turísticas entre setor público e privado, e criar condições estruturais para o desenvolvimento do turismo. | | |
| **OBJETIVOS:** Dispor legalmente de recursos, ofertas e atividades turísticas, para o crescimento sustentável do turismo em Itapoá. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0113 | Aquisição material permanente | 2 | Móveis/utensílios/informática | Unidade | Div | 35.000,00 |
| 0114 | Aquisição material permanente - **Convênio** | | | | | 35.000,00 |
| 0115 | Comunicação visual **(3)** | 2 | Placas, totens, outros | Unidade/ano | 200 | 31.905,00 |
| 0116 | Comunicação visual - **Convênio** | | | | | 50.000,00 |
| 0117 | Construção, manutenção, aquisição de estruturas turísticas | 1 | Portais, mirantes, trapiches, palcos, rampas p/ barcos, outros | Unidade | 40 | 210.000,00 |
| 0118 | Construção, manutenção, aquisição de estruturas turísticas - **Convênio** | | | | | 80.000,00 |
| 0119 | Consultoria | 2 | Serviço | Unidade | 4 | 12.000,00 |
| 0120 | Folha de pagamento | 2 | Servidores | Unidade | 16 | 520.000,00 |
| 0121 | Implantação manutenção trilhas turísticas | 2 | Trilhas | Km | 20 | 30.000,00 |
| 0122 | Manutenção do Departamento de Turismo | 2 | Serviço/material/locação | Meses | 48 | 161.620,00 |
| 0123 | Manutenção do Departamento de Turismo - **Convênio** | 2 | | | | 80.000,00 |
| 0124 | Planejamento implantação estrutura turística | 2 | Estudos, projetos | Unidade | 16 | 32.000,00 |
| 0125 | Promoção e apoio a eventos (3) | 2 | Eventos | Unidade/ano | 40 | 290.000,00 |
| 0126 | Promoção e apoio a eventos - **Convênio** | | | | | 120.000,00 |
| 0127 | Treinamento capacitação profissional | 2 | Munícipes | Unidade | 600 | 96.200,00 |
| 0128 | Treinamento capacitação profissional - **Convênio** | | | | | 96.200,00 |
| **0492** | Programa - Travessia da Baía da Babitonga **(3)** | 1 | Eventos | Unidade | 4 | 60.000,00 |
| **0509** | Contratação de estagiários **(1)** | 1 | Estagiários | Unidade | 6 | 25.200,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** (Departamento de Turismo) | | | | | **1.503.925,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** (Departamento de Turismo) | | | | | **461.200,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **1.965.125,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA TURISMO, MEIO AMBIENTE E CULTURA** | |
| **FUNÇÃO: 18 (Gestão Ambiental)** | **SUB-FUNÇÃO: 542 (Controle ambiental)** | **Código do programa: 0 011** |
| **PROGRAMA: CONTROLE DO MEIO AMBIENTE SUSTENTÁVEL** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município possui vários problemas ambientais que necessitam de regulamentação e estudos que possibilitem a tomada de decisão. A infra- estrutura atual do Departamento não consegue sanar esses problemas, havendo necessidade de investimentos | | |
| **DIRETRIZES:** Implantar programas específicos que possibilitarão desenvolver uma política eficaz de preservação da biodiversidade, dos fluxos gênicos da flora e fauna, dos solos, e da estabilidade geológica, promovendo o bem-estar da sociedade e p/ manuten | | |
| **OBJETIVOS:** Implementar o programa de fiscalização e controle ambiental e Implantar os programas de educação ambiental, promoção de eventos, arborização urbana, resíduos sólidos, monitoramento e estudos ambientais. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0129 | Aquisição de mat permanente | 2 | Móveis/utensílios/informática | Unidade | Div | 33.200,00 |
| 0130 | Aquisição de mat permanente - **Convênio** | | | | | 32.000,00 |
| 0131 | Consultoria | 2 | Serviço | Unidade | 8 | 12.000,00 |
| 0132 | Consultoria - **Convênio** | | | | | 32.000,00 |
| 0133 | Contratação de terceiros (2) | 2 | Estudos e projetos/anual | Unidade | 12 | 30.000,00 |
| 0134 | Educação ambiental (2) | 2 | Munícipes | Unidade/ano | 10.000 | 72.250,00 |
| 0135 | Folha de pagamento | 2 | Servidores | Unidade | 20 | 282.000,00 |
| 0136 | Folha de pagamento - **Convênio** | | | | | 177.600,00 |
| 0137 | Manutenção do Departamento de Meio Ambiente **(4)** | 2 | Serviço/material/locação | Meses | 48 | 130.000,00 |
| 0138 | Projeto com Ministério do Meio Ambiente - **Convênio** | 1 | Demanda | Unidade | 20 | 1.000.000,00 |
| 0139 | Participação e promoção de eventos | 2 | Fóruns/eventos/conferências | Unidade | 12 | 38.000,00 |
| 0140 | Programa de arborização urbana | 2 | Programa | Unidade | 4 | 88.800,00 |
| 0141 | Programa de arborização urbana - **Convênio** | | | | | 60.000,00 |
| 0142 | Programa de fiscalização ambiental (2) | 2 | Programa | Unidade/ano | 4 | 77.920,00 |
| 0143 | Programa de monitoramento ambiental e repovoamento da Baia Babitonga e rios | 1 | Programa | Unidade | 5 | 88.162,50 |
| 0144 | Programa de monitoramento ambiental e repovoamento da Baía Babitonga e rios - **Convênio** | | | | | 100.000,00 |
| **0145** | Projeto Orla **(2)** | 1 | Projeto | Unidade | 1 | 30.000,00 |
| 0145 | Projeto "Orla" - **Convênio** | 1 | Projeto | Unidade | 4 | 100.000,00 |
| 0146 | Resíduos sólidos municipais e pesqueiros - Programa | 1 | Centro de reciclagem | Unidade | 4 | 63.500,00 |
| 0147 | Resíduos sólidos - Programa - **Convênio** | | | | | 83.500,00 |
| 0148 | Saneamento básico / Aterro sanitário - **Convênio** | 1 | Estudo e implantação | Unidade | 0,25 | 5.000.000,00 |
| 0149 | Unidades de conservação - **Convênio** | 2 | Estudo e implantação | Unidade | 4 | 5.000.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** (Departamento de Meio Ambiente) | | | | | **945.832,50** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** (Departamento de Meio Ambiente) | | | | | **11.585.100,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **12.530.932,50** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA TURISMO, MEIO AMBIENTE E CULTURA** | |
| **FUNÇÃO: 13 (Cultura)** | **SUB-FUNÇÃO: 392 (Difusão cultural)** | **Código do programa: 0 012** |
| **PROGRAMA: RESGATANDO NOSSA CULTURA** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este departamento conta com 6 funcionários, incluindo a Biblioteca em imóvel alugado. Será necessária a ampliação do quadro de funcionários com a contratação de maestro e regente de fanfarra e alugar um imóvel para instalação da banda além de | | |
| **DIRETRIZES:** Manter em as atividades já existentes no departamento de cultura e desenvolver atividades culturais que proporcione aos municipes lazer e oportunidades de geração de renda. | | |
| **OBJETIVOS:** Gerenciar as despesas fixas e garantir um bom funcionamento de atividades culturais já instaladas, e desenvolver atividades complementares | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0150 | Aquisição material permanente | 2 | Móveis/utensílios/informática | Unidade | Div | 30.000,00 |
| 0151 | Aquisição material permanente - **Convênio** | | | | | 30.000,00 |
| 0152 | Aquisição veículo p/exposição e biblioteca itinerante - **Convênio** | 1 | Ônibus | Unidade | 1 | 50.000,00 |
| 0153 | Consultoria (3) | 2 | Departamento | Unidade | 6 | 12.000,00 |
| 0154 | Manutenção da Fanfarra e Banda Municipais | 2 | Programa | Unidade | 8 | 83.200,00 |
| 0155 | Manutenção da Fanfarra e Banda Municipais - **Convênio** | | | | | 3.200,00 |
| 0156 | Divulgação e marketing (3) | 2 | Feiras, mat promocional, outros | Unidade | 32 | 12.000,00 |
| 0157 | Divulgação e marketing - **Convênio** | | | | | 12.000,00 |
| 0158 | Folha de pagamento | 2 | Servidores | Unidade | 24 | 320.000,00 |
| 0159 | Implantação feiras de artesanato | 2 | Feiras | Unidade | 4 | 30.000,00 |
| 0160 | Implantação/manutenção Casa da Cultura | 1 | Casa da Cultura | Unidade | 04 | 143.962,50 |
| 0161 | Implantação/manutenção Casa da Cultura - **Convênio** | | | | | 200.000,00 |
| 0162 | Manutenção do Departamento de Cultura / Biblioteca | 2 | Serviço/material/locação | Meses | 48 | 114.400,00 |
| 0163 | Modernizar acervo da biblioteca - **Convênio** | 2 | Livros, revistas, filmes | Unidade | 1000 | 50.000,00 |
| 0164 | Museu do Colonizador - **Convênio** | 1 | Museu | Unidade | 1 | 40.000,00 |
| 0165 | Promoção e apoio a eventos culturais | 2 | Eventos | Unidade | 20 | 40.000,00 |

| FUNÇÃO: 13 (Cultura) | | | SUB-FUNÇÃO: 392 (Difusão cultural) | | | Código do programa: 0 012 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0166 | Realização de oficinas culturais | 2 | Oficinas | Unidade | 20 | 24.000,00 |
| 0167 | Realização de oficinas culturais - **Convênio** | | | | | 24.000,00 |
| 0168 | Revitalizar a cultura local | 2 | Programa | Unidade | 4 | 20.000,00 |
| 0169 | Treinamento/capacitação profissional | 2 | Munícipes/ano | Unidade | 800 | 24.000,00 |
| 0170 | Treinamento/capacitação profissional - **Convênio** (3) | | | | | 24.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** (Departamento de Cultura) | | | | | **853.562,50** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** (Departamento de Cultura) | | | | | **433.200,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **1.286.762,50** |

**R E S U M O  G E R A L - SECRETARIA TURISMO, MEIO AMBIENTE E CULTURA**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **3.303.320,00** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **12.479.500,00** |
| **TOTAL** | **15.782.820,00** |

(1) Lei Municipal nº 087/2006 - Inclui ação 509
(2) Lei Municipal nº 109/2006 - Inclui ação (145), altera produto (109, 133), unidade (134 e 142), unidade e meta (142
(3) Lei Municipal nº 109/2006 - altera meta (153, 156/157, 169/170), produto (170), unidade (115, 125, 492)
(4) Lei Municipal nº 109/2006 - altera o valor (137)

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 122 (Administração geral)** | **Código do programa: 0 013** |
| **PROGRAMA: SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município tem 32 km de praias, a Secretaria possui treze equipamentos e vinte e sete servidores para executar as obras e serviços públicos. | | |
| **DIRETRIZES:** Conservação, pavimentação, manutenção das vias públicas, limpeza e saneamento básico. | | |
| **OBJETIVOS:** Promover redes e equipamentos necessários para facilitar o tráfego pelas vias urbanas e estradas vicinais, visando o desenvolvimento equilibrado da cidade. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE/MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0171 | Aquisição de máquinas, veículos, equipamentos e material permanent | 2 | Equipamentos | Un | Div | 400.000,00 |
| 0172 | Construção Capela mortuária | 1 | Obra | m2 | 60 | 30.000,00 |
| 0173 | Folha de Pagamento da Secretaria | 2 | Servidores | Un | 128 | 1.920.000,00 |
| 0174 | Manutenção da Secretaria **(1)** | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 2.787.400,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **5.137.400,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **5.137.400,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| **FUNÇÃO: 04 (Administração)** | **SUB-FUNÇÃO: 452 (Serviços urbanos)** | **Código do programa: 0 013** |
| **PROGRAMA: SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município tem 32 km de praias, a Secretaria possui treze equipamentos e vinte e sete servidores para executar as obras e serviços públicos. | | |
| **DIRETRIZES:** Conservação, pavimentação, manutenção das vias públicas, limpeza e saneamento básico. | | |
| **OBJETIVOS:** Promover redes e equipamentos necessários para facilitar o tráfego pelas vias urbanas e estradas vicinais, visando o desenvolvimento equilibrado da cidade. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE/MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0175 | Transporte e destinação final do lixo coletado | 2 | Lixo | tonelada | 10.800 | 1.548.000,00 |
| 0176 | Manutenção (contratação de serviços terceirizados) | 2 | Serviços | Un | Div | 215.000,00 |
| 0177 | Manutenção (revitalização de pavimentos) | 2 | Obra | quilômetro | 4 | 200.000,00 |
| 0178 | Manutenção do Cemitério Municipal | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 110.000,00 |
| 0179 | Manutenção do Trapiche do Pontal | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 20.500,00 |
| 0180 | Manutenção e reforma de máquinas e veículos | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 245.000,00 |
| **0500** | Desapropriação área p/construção/implementação: incubadora industr | 1 | Obra | Un | 1 | 300.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **2.638.500,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **2.638.500,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | | | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | | |
| **FUNÇÃO: 06 (Segurança Pública)** | | | **SUB-FUNÇÃO: 181 (Policiamento)** | | **Código do programa: 0 013** |
| **PROGRAMA: SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA** | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município tem 32 km de praias, a Secretaria possui treze equipamentos e vinte e sete servidores para executar as obras e serviços públicos. | | | | | |
| **DIRETRIZES:** Conservação, pavimentação, manutenção das vias públicas, limpeza e saneamento básico. | | | | | |
| **OBJETIVOS:** Promover redes e equipamentos necessários para facilitar o tráfego pelas vias urbanas e estradas vicinais, visando o desenvolvimento equilibrado da cidade. | | | | | |
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE/MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0181 | Construção Salva-Vidas | 2 | Obra | Un | 15 | 75.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **75.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **75.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| **FUNÇÃO: 15 (Urbanismo)** | **SUB-FUNÇÃO: 451 (Infra-estrutura urbana)** | **Código do programa: 0 013** |
| **PROGRAMA: SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município tem 32 km de praias, a Secretaria possui treze equipamentos e vinte e sete servidores para executar as obras e serviços públicos. | | |
| **DIRETRIZES:** Conservação, pavimentação, manutenção das vias públicas, limpeza e saneamento básico. | | |
| **OBJETIVOS:** Promover redes e equipamentos necessários para facilitar o tráfego pelas vias urbanas e estradas vicinais, visando o desenvolvimento equilibrado da cidade. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE/MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0182 | Construção de galerias de concreto **(2)** | 1 | Obra | m3 | 4.000 | 34.637,50 |
| 0183 | Construção de galerias de concreto - **Convênio** | | | | | 1.800.000,00 |
| 0184 | Construção de pontes | 1 | Obra | Un | 8 | 16.000,00 |
| 0185 | Construção de pontes - **Convênio** | | | | | 504.000,00 |
| 0186 | Desapropriação de terrenos "Costa do Encanto" | 1 | Terrenos | Un | 2 | 49.000,00 |
| 0187 | Ensaibramento de ruas e estradas | 2 | Serviços | m3 | 4.400 | 343.000,00 |
| | Ensaibramento de ruas e estradas - CIDE (3) | | | | | 145.200,00 |
| 0188 | Pavimentação Avenida 790 **(5)** | 1 | Obra | quilômetro | 1,30 | 233.000,00 |
| 0189 | Pavimentação Avenida 790 - **Convênio** | | | | | 300.000,00 |
| 0190 | Pavimentação Celso Ramos | 1 | Obra | quilômetro | 1,50 | 71.000,00 |
| 0191 | Pavimentação Celso Ramos - **Convênio** | | | | | 900.000,00 |
| 0192 | Pavimentação Comunitária | 1 | Obra | quilômetro | 0,25 | 20.000,00 |
| 0193 | Pavimentação Comunitária - **Participação de terceiros** | | | | | 400.000,00 |
| 0194 | Pavimentação Costa do Encanto **(4)** | 1 | Obra | quilômetro | 12 | 200.000,00 |
| 0195 | Pavimentação Costa do Encanto - **Convênio** | | | | | 3.000.000,00 |
| 0196 | Pavimentação da Beira Mar | 1 | Obra | metro linear | 500 | 40.000,00 |
| 0197 | Pavimentação Rua 1.670 | 1 | Obra | quilômetro | 1,50 | 28.000,00 |
| 0198 | Pavimentação Rua 1.670 - **Convênio** | | | | | 2.520.000,00 |
| 0199 | Pavimentação Rua do Principe **(5)** | 1 | Obra | quilômetro | 1,00 | 153.060,00 |
| 0200 | Pavimentação Rua do Principe - **Convênio** | | | | | 540.000,00 |
| 0201 | Pavimentação Ruas Estruturais | 1 | Obra | quilômetro | 14,70 | 73.500,00 |
| 0202 | Pavimentação Ruas Estruturais - **Convênio** | | | | | 3.615.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **1.261.197,50** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **13.579.000,00** |
| | **RECURSOS DO CIDE** | | | | | **145.200,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **14.985.397,50** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| **FUNÇÃO: 17 (Saneamento)** | **SUB-FUNÇÃO: 512 (Saneamento básico urbano)** | **Código do programa: 0 013** |
| **PROGRAMA: SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município tem 32 km de praias, a Secretaria possui treze equipamentos e vinte e sete servidores para executar as obras e serviços públicos. | | |
| **DIRETRIZES:** Conservação, pavimentação, manutenção das vias públicas, limpeza e saneamento básico. | | |
| **OBJETIVOS:** Promover redes e equipamentos necessarios para facilitar o trafego pelas vias urbanas e estradas vicinais, visando o desenvolvimento equilibrado da cidade | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE/MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0203 | Saneamento básico Gleba I/II | 1 | Infra-estrutura | Un | 1 | 0,00 |
| 0204 | Saneamento básico Gleba I/II - **Convênio** | | | | | 4.000.000,00 |
| 0507 | Implantação de esgoto sanitário **(6)** | 1 | Obra | Unidade | 50 | 5.362,50 |
| | Implantação de esgoto sanitário - **Convênio (6)** | 1 | | | | 97.500,00 |
| 0508 | Contratação de estagiários **(7)** | 1 | Estagiários | Unidade | 3 | 12.600,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **17.962,50** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **4.097.500,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **4.115.462,50** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| **FUNÇÃO: 17 (Saneamento)** | **SUB-FUNÇÃO: 541 (Preservação conservação ambiental)** | **Código do programa: 0 013** |
| **PROGRAMA: SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município tem 32 km de praias, a Secretaria possui treze equipamentos e vinte e sete servidores para executar as obras e serviços públicos. | | |
| **DIRETRIZES:** Conservação, pavimentação, manutenção das vias públicas, limpeza e saneamento básico. | | |
| **OBJETIVOS:** Promover redes e equipamentos necessarios para facilitar o trafego pelas vias urbanas e estradas vicinais, visando o desenvolvimento equilibrado da cidade | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE/MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0205 | Construção do aterro sanitário | 1 | Infra-estrutura | Un | 1 | 0,00 |
| 0206 | Construção do aterro sanitário - **Convênio** | | | | | 3.000.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **0,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **3.000.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **3.000.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA** | |
| **FUNÇÃO: 20 (Agricultura)** | **SUB-FUNÇÃO: 601 (Promoção da produção vegetal)** | **Código do programa: 0 014** |
| **PROGRAMA: APOIO A AGRICULTOR E A PESCADOR (AGRICULTURA)** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Estes programas serão executados através da Secretária de Agricultura com seus respectivos parceiros convêniados. | | |
| **DIRETRIZES:** Buscar estratégias de integração município, estado, associações e entidades de classe, ficalização sanitária, pesquisa, assitência técnica, extensão rural, cooperativismo, eletrificação, manutenção, conservação e ampliação de estradas na área rural. | | |
| **OBJETIVOS:** Aumentar a produção agrícola, buscando soluções e capacitação dos trabalhadores rurais, incentivando a fixação do homem do campo. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0209 | Aquisição de material permanente | **2** | Equipamento | Un | Div | 3.200,00 |
| 0210 | Construção da Casa Familiar Rural | 1 | Obra | Un | 1 | 10.000,00 |
| 0211 | Construção Casa Familiar Rural - **Convênio** | | | | | 200.000,00 |
| 0212 | Contratação (Engenheiro Agrônomo, Médico Veterinário) | 2 | Servidores | Un | 8 | 154.880,00 |
| 0213 | Convênio Sindicato dos Trabalhadores Rurais / Assoc Trabalhadores Rurais | 2 | Convênio | Un | 8 | 104.928,00 |
| 0214 | Criação da Casa do Agricultor (com reforma do imóvel) | 1 | Projeto | Un | 1 | 0,00 |
| 0215 | Criação da Casa do Agricultor (com reforma do imóvel) - **Convênio** | | | | | 16.000,00 |
| 0216 | Folha de pagamento do Departamento de Agricultura | 2 | Servidores | Un | 8 | 380.000,00 |
| 0217 | Fundo de Desenvolvimento Rural - **Convênio** | 1 | Fundo | Un | 1 | 600.000,00 |
| 0218 | Manutenção do Departamento de Agricultura | 2 | Materiais - serviços | Un | Div | 32.800,00 |
| 0219 | Patrulha mecanizada | 1 | Serviços | Un | Div | 50.000,00 |
| 0220 | Patrulha mecanizada - **Convênio** | | | | | 89.000,00 |
| 0221 | Projetos especiais de desenvolvimento e melhoria da agricultura familiar | 1 | Projeto | Un | 4 | 24.192,00 |
| 0222 | Projeto hora máquina **(1)** | 2 | Projeto | Hora | 1.720 | 45.000,00 |
| 0223 | Projeto hora máquina - **Convênio** | | | | | 120.000,00 |
| 0224 | Projeto Viveiros de mudas, e Hortas Escolares e comunitárias | 1 | Projeto | Un | 4 | 20.000,00 |
| 0225 | Projeto Viveiros de mudas, e Hortas Escolares e comunitárias - **Convênio** | | | | | 4.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **825.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **1.029.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **1.854.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA** | |
| **FUNÇÃO: 20 (Agricultura)** | **SUB-FUNÇÃO: 602 (Promoção da produção animal)** | **Código do programa: 0 015** |
| **PROGRAMA: APOIO A AGRICULTOR E A PESCADOR (PESCA)** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Estes programas serão executados através da Secretária de Agricultura com seus respectivos parceiros convêniados. | | |
| **DIRETRIZES:** Buscar estratégias de integração município, estado, associações e entidades de classe, ficalização sanitária, pesquisa, assitência técnica, extensão rural, cooperativismo, eletrificação, manutenção, conservação e ampliação de estradas na área rural. | | |
| **OBJETIVOS:** Aumentar a produção agrícola, buscando soluções e capacitação dos trabalhadores rurais, incentivando a fixação do homem do campo. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0226 | Aquisição de embarcação para fiscalização da pesca | 1 | Embarcação | Un | 1 | 20.000,00 |
| 0227 | Aquisição de material permanente **(2)** | 2 | Equipamento | Un | Div | 2.200,00 |
| 0228 | Aquisição fábrica gelo para os pescadores artesanais | 1 | Equipamento | Un | 1 | 0,00 |
| 0229 | Aquisição fábrica gelo para os pescadores artesanais - **Convênio** | | | | | 80.000,00 |
| 0230 | Construção barracão (oficina, manut., abrigo de embarcações) | 1 | Obra | Un | 1 | 50.000,00 |
| 0231 | Construção barracão (oficina, manut., abrigo de embarcações) - **Convêni** | | | | | 80.000,00 |
| 0232 | Construção Casa Familiar do Mar | 1 | Obra | m2 | 80 | 50.000,00 |
| 0233 | Construção Casa Familiar do Mar - **Convênio** | | | | | 200.000,00 |
| 0234 | Construção de molhe no canal da Barra do Sai Mirim e implantação de projeto anti-arrasto | 1 | Obra | Un | | 0,00 |
| 0235 | Construção de molhe no canal da Barra do Sai Mirim e implantação de projeto anti-arrasto - **Convênio** | | | | | 4.500.000,00 |
| 0236 | Construção Mercado Peixe | 1 | Obra | m2 | 750 | 0,00 |
| 0237 | Construção Mercado Peixe - **Convênio** | | | | | 144.000,00 |
| 0238 | Contratação de Fiscal de Pesca | 2 | Servidores | Un | 4 | 33.880,00 |
| 0239 | Convênios (Casa Familiar do Mar, Colônia de Pescadores Z-01 e Assoc. Trab. da Pesca) | 2 | Convênio | Un | 8 | 110.400,00 |
| 0240 | Folha de pagamento do Departamento de Pesca | 2 | Servidores | Un | 12 | 186.000,00 |

| FUNÇÃO: 20 (Agricultura) | | | SUB-FUNÇÃO: 602 (Promoção da produção animal) | | Código do programa: 0 015 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0241 | Manutenção do Departamento de Pesca | 2 | Materiais - serviços | Un | Div | 15.000,00 |
| 0242 | Projetos especiais desenv. melhoria pesca artesanal/desapropriação imóvel/dragagem Rio Saí Mirim | 1 | Projeto | Un | 4 | 308.520,00 |
| 0243 | Transporte dos alunos da Casa Familiar do Mar | 2 | Transporte | Un | 44 | 24.000,00 |
| **0498** | Implantação de climatizadora de banana - **Convênio** | 1 | Equipamento | Un | 1 | 15.000,00 |
| **0499** | Aquisição de veículo **(3)** | 2 | Veículo | Un | 1 | 25.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **825.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **5.019.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **5.844.000,00** |

**RESUMO GERAL - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA (PPA 2006 - 2009)**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **1.650.000,00** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **6.048.000,00** |
| **TOTAL** | **7.698.000,00** |

(1) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou meta e valor (222)

(2) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou meta (227)

(3) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou valor (499)

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE** | |
| **FUNÇÃO: 27 (Desporto e Lazer)** | **SUB-FUNÇÃO: 812 (Desporto Comunitário)** | **Código do programa: 0 016** |
| **PROGRAMA: ATIVIDADES FÍSICAS PARA A POPULAÇÃO** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Este programa será executado pela secretaria de Esporte e Juventude. | | |
| **DIRETRIZES:** Atualização e execução dos projetos esportivos voltados para as mais diversas modalidades. | | |
| **OBJETIVOS:** Desenvolvimento e integração social através das mais diversas modalidades esportivas visando sempre o bom entendimento entre poder público e população, tornando menos ocioso o dia-a-dia da nossa sociedade, envolvendo crianças, jovens e adultos. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0244 | Aquisição de material permanente | 2 | Equipamentos | Un | Div | 8.000,00 |
| 0245 | Aquisição de ônibus p/ atender esporte | 1 | Veículo | Un | 1 | 8.000,00 |
| 0246 | Aquisição de ônibus p/ atender esporte – **Convênio** | | | | | 72.000,00 |
| 0247 | Aquisição de veículo | 2 | Veículo | Un | 1 | 20.000,00 |
| 0248 | Atividades esportivas no município (Corrida Rústica, Moleque bom de bola, etc.) | 2 | Esporte | Un | Div | 36.000,00 |
| 0249 | Construção de canchas polivalentes, estádio, ginásio de esporte | 1 | Obras | Un | 3 | 173.000,00 |
| 0250 | Construção de canchas polivalentes, estádio, ginásio de esporte - **Convênio** | | | | | 1.560.000,00 |
| 0251 | Copa Litoral e outros | 2 | Esporte | Un | 4 | 60.000,00 |
| 0252 | Evento Destaques Esportivos do Ano | 2 | Evento | Un | 4 | 8.000,00 |
| 0253 | Escolinhas esportivas para crianças e adolescentes | 2 | Esporte | Un | Div | 90.000,00 |
| 0254 | Folha de pagamento da Secretaria | 2 | Servidores | Un | 24 | 528.000,00 |
| 0255 | Formação da Liga de Futebol | 1 | Projeto | Un | 1 | 8.000,00 |
| 0256 | Manutenção da Secretaria | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 70.000,00 |
| 0257 | Patrocínio de campeonatos **(1)** | 2 | Patrocínio | Campeonato | Div | 151.660,00 |

| FUNÇÃO: 27 (Desporto e Lazer) | | | SUB-FUNÇÃO: 812 (Desporto Comunitário) | | Código do programa: 0 016 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0258 | Patrocínio de eventos e atletas do esporte amador | 2 | Patrocínio | Eventos | Div | 60.000,00 |
| 0259 | Patrocínio de eventos esportivos | 2 | Patrocínio | Eventos | Div | 132.000,00 |
| 0260 | Projeto Verão Vida **(2)** | 2 | Atividade recreativa | Projeto | 4 | 255.000,00 |
| 0261 | Projeto Verão Vida -**Convênio** | | | | | 12.000,00 |
| 0262 | Reforma de campos de futebol | 2 | Esporte | Projeto | 3 | 130.000,00 |
| 0263 | Rua de lazer | 2 | Atividade recreativa | Eventos | 4 | 4.000,00 |
| **0491** | Desapropriação imóveis para implantação de obras desportivas | 1 | Desapropriação | Unitário | Div | 100.000,00 |
| **0516** | Contratação de estagiários **(1)** | 1 | Estagiário | Unidade | 8 | 42.340,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **1.884.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **1.644.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **3.528.000,00** |

(1) Lei Municipal nº 087/2006 - inclui a ação 516 com valor da ação 257

(2) Lei Municipal nº 109/2006 - altera o valor (260)

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | |
| **FUNÇÃO: 12 (Educação)** | **SUB-FUNÇÃO: 361 (Educação fundamental)** | **Código do programa: 0 017** |
| **PROGRAMA: EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL** | | |
| **DIAGNÓSTICO**: O município possui atendimento no Ensino Fundamental em seis unidades escolares, possui atualmente 1832 alunos, noventa e oito professores, dezoito auxiliares de serviços gerais e vinte e dois administrativos para suporte pedagógico (diretores, supervisores, orientadores e administradores). Há necessidade de ampliar a rede física para atender a demanda, melhorar a rede física já existente, capacitar os profissionais do ensino fundamental e equiparar salários. Unidades Escolares: EMEF Euclides Emídio da Silva, EMEF Monteiro Lobato, EMEF Ayrton Senna, EMEF Frei Valentim, EMEF João Monteiro Cabral e EMEF Alberto Speck. | | |
| **DIRETRIZES**: Capacitação e formação continuada dos profissionais da educação para reciclagem e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a prática pedagógica e conseqüentemente melhorar a qualidade na educação, melhorar e ampliar a rede física das escolas, melhoria nos equipamentos da escola, diversificação e qualidade do cardápio da merenda. | | |
| **OBJETIVOS**: Melhorar a qualidade do ensino, valorizar os profissionais da educação, garantir a permanência da criança na escola, e inclusão criança deficiente físico. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0267 | Construção/Ampliação/Reforma | 1 | Obra | m2 | 1200 | 615.000,00 |
| 0268 | Construção/Ampliação/Reforma - Salário Educação | | | | | 360.000,00 |
| 0268 | Construção/Ampliação/Reforma - Fundef | | | | | 468.000,00 |
| 0284 | Merenda Escolar - Convênio PNAE/FNDE | | Aluno/Dia | Un | 5700 | 318.000,00 |
| 0287 | Distribuição gratuita | 2 | Diversos | Un | 5.700 | 456.000,00 |
| 0290 | Aquisição material permanente | 2 | Equipamentos veículos | Un | Div | 75.000,00 |
| 0291 | Aquisição material permanente - Fundef | | | | | 300.000,00 |
| 0291 | Aquisição material permanente - Salário Educação | | | | | 480.000,00 |
| 0292 | Manutenção Ensino Fundamental **(1)** | 2 | Serviços | Un | Div | 211.500,00 |
| 0293 | Manutenção Ensino Fundamental -Fundef | | | | | 1.056.165,00 |
| 0293 | Manutençao Ensino Fundamental - Recursos remun. do Fundef **(2)** | | | | | 150.000,00 |
| 0293 | Manutenção Ensino Fundamental - Salário Educação | | | | | 150.000,00 |
| 0300 | Gestão Financeira Democrática - Fundef | 2 | Programa | Un | 3 | 3.000,00 |
| 0312 | Material didático/pedagógico/projetos educacionais | 2 | Programas/ Projetos/ materiais | Um | Div | 30.000,00 |
| 0312 | Material didático/pedagógico/projetos educacionais - Fundef | | | | | 210.000,00 |
| 0312 | Material didático/pedagógico/projetos educacionais - Sal.Educ. | | | | | 30.000,00 |

| FUNÇÃO: 12 (Educação) | | SUB-FUNÇÃO: 361 (Educação fundamental) | | | Código do programa: 0 017 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0315 | Transporte escolar municipal | 2 | Aluno/dia | Un | 5496 | 900.000,00 |
| 0316 | Transporte escolar municipal - PNATE/FNDE | | | | | 33.000,00 |
| 0317 | Transporte funcionários | 2 | Servidores | Un | 390 | 129.000,00 |
| 0321 | Salários Profissionais de Apoio | 2 | servidores | Un | 150 | 2.100.000,00 |
| 0324 | Salários Servidores da Educação | 2 | servidores | Un | 30 | 672.000,00 |
| 0326 | Salários Profissionais da Educação - Fundef | 2 | servidores | Un | 330 | 5.622.000,00 |
| 0328 | Salários Profissionais de Apoio - Fundef | 2 | servidores | Un | 45 | 468.000,00 |
| 0517 | Contratação de estagiários | 1 | estagiários | Un | 24 | 100.800,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **5.289.300,00** |
| | **RECURSOS UNIÃO/FNDE** | | | | | **351.000,00** |
| | **RECURSOS FUNDEF** | | | | | **8.277.165,00** |
| | **RECURSOS DE SALÁRIO EDUCAÇÃO** | | | | | **1.020.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **14.937.465,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | |
|---|---|---|
| **FUNÇÃO: 12 (Educação)** | **SUB-FUNÇÃO: 365 (Educação infantil)** | **Código do programa: 0 019** |
| **PROGRAMA: EDUCAÇÃO INFANTIL** | | |

**DIAGNÓSTICO**: O município possui atendimento na Educação Infantil em sete unidades escolares, possui atualmente 471 alunos, quarenta professores, doze auxiliares de serviços gerais e nove administrativos para suporte pedagógico (diretores, supervisores, orientadores e administradores). Há necessidade de ampliar a rede física para atender a demanda, melhorar a rede física já existente, capacitar os profissionais da educação infantil e equiparar salários. Unidades Escolares: Pré Escolar Balão Mágico (creche e pré-escola); Pré Escola Reino das águas Claras (pré-escola); Creche Municipal Pequeno Aprendiz (creche); Pré Escola Palhacinho Feliz (pré-escola); Pré Escola Gente Feliz (creche e pré-escola); Pré Escola Sereia do Mar (pré-escola) e EMEF Alberto Speck (atende duas turmas de pré-escola).

**DIRETRIZES:** Capacitação e formação continuada dos profissionais da educação para reciclagem e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a prática pedagógica e conseqüentemente melhorar a qualidade na educação, melhorar e ampliar a rede física das escolas, melhoria nos equipamentos da escola, diversificação e qualidade do cardápio da merenda.

**OBJETIVOS:** Melhorar a qualidade do ensino, valorizar os profissionais da educação, garantir a permanência da criança na escola.

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0345 | Construção/Ampliação/Reforma | 1 | Obra | m2 | 2034,00 | 666.174,00 |
| 0349 | Gestão Financeira Democrática | 1 | Programa | Un | 18 | 1.956,00 |
| 0350 | Manutenção Educação Infantil | 2 | Aluno / dia | Un | Div | 300.000,00 |
| 0353 | Distribuição Gratuita | 2 | Aluno / dia | Un | Div | 459.000,00 |
| 0354 | Material Didático/pedagógico/projetos educacionais | 2 | Aluno / dia | Un | Div | 90.000,00 |
| 0357 | Aquisição de material permanente | 2 | Equipamentos | Un | Div | 480.000,00 |
| 0358 | Transporte de alunos | 2 | Aluno / dia | Un | 1200 | 173.850,00 |
| 0359 | Transporte de funcionários | 2 | Servidores | Un | 63 | 90.000,00 |
| 0360 | Merenda - PNAC/FNDE | | Aluno / dia | Un | 600 | 15.000,00 |
| 0362 | Salários Profissionais da Apoio | 2 | servidores | Un | 45 | 270.000,00 |
| 0363 | Salários Profissionais da Educação | 2 | servidores | Un | 195 | 1.494.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **4.024.980,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **15.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **4.039.980,00** |

**RESUMO GERAL - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **9.314.280,00** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **9.663.165,00** |
| **TOTAL** | **18.977.445,00** |

(1) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou valor (292)

(2) Lei Municipal nº 109/2006 - inclusão de ação (293)

A Lei Municipal n° 114/2006 alterou os dois Anexos 017 e 019) agrupando ações e valores, extinguindo os programas 018 e 020

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **FUNÇÃO: 10 (Saúde)** | **SUB-FUNÇÃO: 301 (Atenção Básica)** | **Código do programa: 0 021** |
| **PROGRAMA: ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE DA COMUNIDADE** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município possui 04 Unidades de Saúde da Família, um Pronto Atendimento 24 horas e um Centro de reabilitação. A Secretaria de Saúde tem em seu quadro funcional 108 servidores, distribuídos em setor assistência e administrativo. Possuímos ainda, uma ambulância e três veículos. A estrutura física dos PSF e o Centro de reabilitação encontram-se em casa alugada necessitando de estrutura própria e adequada, quanto as unidades de saúde necessitam de reforma e ampliação. | | |
| **DIRETRIZES:** Melhoria e ampliação das Unidades de Saúde, do Pronto Atendimento 24 horas, construção de Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Reabilitação. Aquisição de equipamentos, ambulância e veículos, informatização efetivação e implantação de programas que visam suprir as necessidades, contratação de profissionais de acordo com a necessidade dos programas implantados, enfim a capacitação para os profissionais a fim de melhorar a qualidade do atendimento. | | |
| **OBJETIVOS:** Prestar aos usuários do SUS um serviços de forma integral com melhor qualidade no atendimento. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0374 | Implantação de gabinete de Saúde Bucal **(1)** | 1 | Equipes/Gabinete | Un | 2 | 100.000,00 |
| 0375 | Implantação de Equipes de Saúde Bucal - **Convênio (1)** | 1 | | Un | 0 | 0,00 |
| 0376 | Implantação de equipes de Saúde da Família **(1)** | 1 | Equipe | Un | 2 | 50.000,00 |
| 0377 | Implantação de equipes de Saúde da Família - **Convênio** (1) | | | | 1 | 0,00 |
| 0378 | Implantação do Programa de Saúde Mental (1) | 1 | Programa/anual | Un | 4 | 20.000,00 |
| 0379 | Implantação do Programa de Saúde Mental - **Convênio (1)** | | | | | 0,00 |
| 0380 | Implantação do Programa Saúde do Trabalhador | 1 | Programa | Un | 4 | 10.000,00 |
| 0381 | Implantação do Programa Saúde do Trabalhador - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0382 | Manutenção da Farmácia Básica | 2 | Medicamentos | Un | Div | 560.575,00 |
| 0383 | Manutenção da Farmácia Básica - **Convênio** (2) | | | | | 209.885,48 |
| 0384 | Manutenção do convênio com o laboratório (1) | 2 | Convênio/anual | Un | 4 | 360.000,00 |
| 0385 | Manutenção do convênio com o laboratório - **Convênio** | 2 | | | | 0,00 |
| **0487** | Programa Saúde Mulher | 1 | Programa | Un | 1 | 1.000,00 |
| **0488** | Programa Saúde Mulher - **Convênio** | | | | | 50.000,00 |
| **0489** | Implantação do laboratório municipal | 1 | Equipamentos | Un | 1 | 30.000,00 |
| **0490** | Implantação do laboratório municipal - **Convênio** | | | | | 100.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **1.131.575,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **359.885,48** |
| | **TOTAL** | | | | | **1.491.460,48** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **FUNÇÃO: 10 (Saúde)** | **SUB-FUNÇÃO: 302 (Assist hospitalar e ambulatorial)** | **Código do programa: 0 021** |
| **PROGRAMA: ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE DA COMUNIDADE** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município possui 04 Unidades de Saúde da Família, um Pronto Atendimento 24 horas e um Centro de reabilitação. A Secretaria de Saúde tem em seu quadro funcional 108 servidores, distribuídos em setor assistência e administrativo. Possuímos ainda, uma ambulância e três veículos. A estrutura física dos PSF e o Centro de reabilitação encontram-se em casa alugada necessitando de estrutura própria e adequada, quanto as unidades de saúde necessitam de reforma e ampliação. | | |
| **DIRETRIZES:** Melhoria e ampliação das Unidades de Saúde, do Pronto Atendimento 24 horas, construção de Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Reabilitação. Aquisição de equipamentos, ambulância e veículos, informatização efetivação e implantação de programas que visam suprir as necessidades, contratação de profissionais de acordo com a necessidade dos programas implantados, enfim a capacitação para os profissionais a fim de melhorar a qualidade do atendimento. | | |
| **OBJETIVOS:** Prestar aos usuários do SUS um serviços de forma integral com melhor qualidade no atendimento. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0386 | Aquisição de veículos | 2 | Veículos | Un | 7 | 135.000,00 |
| 0387 | Aquisição de veículos - **Convênio** | | | | | 190.000,00 |
| 0388 | Aquisição mat. permanente p/ equipes do PSF, Centro reabilitação, Secretaria, PA) | 2 | Equipamentos | Un | Div | 117.000,00 |
| 0389 | Aquisição mat. permanente equipes PSF, Centro reabilitação, Secretaria, PA) - **Convênio** | | | | | 223.000,00 |
| 0390 | Aquisição material procedimentos Pronto Atendimento 24 horas | 2 | Produtos | Un | Div | 200.000,00 |
| 0391 | Aquisição material procedimentos Pronto Atendimento 24 horas - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0392 | Capacitação para funcionários da Secretaria Municipal de Saúde | 2 | Treinamento | Un | Div | 10.000,00 |
| 0393 | Capacitação para funcionários da Secretaria Municipal de Saúde - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0394 | Construção de Unidades Básicas de Saúde e Centro Reabilitação (3) | 1 | Obras | M2 | 3 | 50.780,00 |
| 0395 | Construção de Unidades Básicas de Saúde e Centro Reabilitação - **Convênio (3)** | | | | | 523.120,00 |
| 0396 | Folha de pagamento dos servidores da Saúde | 2 | Servidores | Un | 308 | 5.520.000,00 |
| 0397 | Folha de pagamento dos servidores da Saúde - **Convênio** | | | | | 480.000,00 |
| 0398 | Folha pagamento p/ manutenção/contratação de serviços terceirizados | 2 | Servidores | Un | 136 | 1.700.480,00 |
| 0399 | Folha pagamento p/ manutenção/contratação de serviços terceirizados - **Convênio** | | | | | 299.520,00 |
| 0400 | Informatização Secretaria de Saúde, implantação Cadastro Único/Integrado da Saúde | 2 | Equipamentos | Un | Div | 50.000,00 |
| 0401 | Informatização da Secretaria de Saúde - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0402 | Manter convênios e parcerias com entidades publicas e privadas | 2 | Convênio | Un | 4 | 10.000,00 |
| 0403 | Manter convênios e parcerias com entidades publicas e privadas - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0404 | Manutenção das Unidades de Saúde e Centro de Reabilitação | 2 | Materiais - Serviços | Un | 28 | 50.000,00 |
| 0405 | Manutenção das Unidades de Saúde e Centro de Reabilitação - **Convênio** (2) | | | | | 197.000,00 |

| FUNÇÃO: 10 (Saúde) | | SUB-FUNÇÃO: 302 (Assist hospitalar e ambulatorial) | | | Código do programa: 0 021 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0406 | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde **(4)** | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 1.449.581,48 |
| 0407 | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - **Convênio** | | | | | 537.056,16 |
| 0408 | Manutenção repasse p/ CIS/AMUNESC, SAMU | 2 | Convênio | Un | 8 | 300.000,00 |
| 0409 | Manutenção repasse p/ CIS/AMUNESC, SAMU - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0410 | Manutenção dos plantões médicos | 2 | Pessoas atendidas | Un | Div | 1.000.000,00 |
| 0411 | Manutenção dos plantões médicos - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0412 | Manutenção mat. procedimento Unidades Básicas e Centro Reabilitação | 2 | Pessoas atendidas | Un | Div | 80.000,00 |
| 0413 | Manutenção mat. procedimento Unidades Básicas e Centro Reabilitação - **Convênio** | | | | | 200.000,00 |
| 0414 | Reforma e adequação do Pronto Atendimento 24 horas **(2)** | 2 | Obra | Un | 1 | 43.380,00 |
| 0415 | Reforma e adequação do Pronto Atendimento 24 horas - **Convênio** | | | | | 100.000,00 |
| 0416 | Reforma e ampliação da Unidade da Jaca e do Saí Mirim | 1 | Obra | Un | 2 | 0,00 |
| 0417 | Reforma e ampliação da Unidade da Jaca e do Saí Mirim - **Convênio** | | | | | 35.650,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **10.716.221,48** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **2.785.346,16** |
| | **TOTAL** | | | | | **13.501.567,64** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **FUNÇÃO: 10 (Saúde)** | **SUB-FUNÇÃO: 304 (Vigilância Sanitária)** | **Código do programa: 0 021** |
| **PROGRAMA: ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE DA COMUNIDADE** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município possui 04 Unidades de Saúde da Família, um Pronto Atendimento 24 horas e um Centro de reabilitação. A Secretaria de Saúde tem em seu quadro funcional 108 servidores, distribuídos em setor assistência e administrativo. Possuímos ainda, uma ambulância e três veículos. A estrutura física dos PSF e o Centro de reabilitação encontram-se em casa alugada necessitando de estrutura própria e adequada, quanto as unidades de saúde necessitam de reforma e ampliação. | | |
| **DIRETRIZES:** Melhoria e ampliação das Unidades de Saúde, do Pronto Atendimento 24 horas, construção de Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Reabilitação. Aquisição de equipamentos, ambulância e veículos, informatização efetivação e implantação de programas que visam suprir as necessidades, contratação de profissionais de acordo com a necessidade dos programas implantados, enfim a capacitação para os profissionais a fim de melhorar a qualidade do atendimento. | | |
| **OBJETIVOS:** Prestar aos usuários do SUS um serviços de forma integral com melhor qualidade no atendimento. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0418 | Aquisição de material permanente - Vigilância Sanitária | 2 | Equipamento | Un | Div | 10.000,00 |
| 0419 | Aquisição de material permanente - Vigilância Sanitária - **Convênio** | | | | | 2.000,00 |
| 0420 | Aquisição de moto para ações da Vigilância Sanitária | 2 | Veículo | Un | 1 | 0,00 |
| 0421 | Aquisição de moto para ações da Vigilância Sanitária - **Convênio** | | | | | 5.000,00 |
| 0424 | Manutenção dos Programas da Vigilância Sanitária | 2 | Serviços | Un | Div | 23.311,84 |
| 0425 | Manutenção dos Programas da Vigilância Sanitária - **Convênio** | | | | | 10.000,00 |
| 0426 | Manutenção materiais de consumo para a Vigilância sanitária | 2 | Serviços | Un | Div | 17.025,84 |
| 0427 | Manutenção materiais de consumo para a Vigilância sanitária - **Convênio** | | | | | 7.974,16 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **50.337,68** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **24.974,16** |
| | **TOTAL** | | | | | **75.311,84** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **FUNÇÃO: 10 (Saúde)** | **SUB-FUNÇÃO: 305 (Vigilância epidemiológica)** | **Código do programa: 0 021** |
| **PROGRAMA: ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE DA COMUNIDADE** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município possui 04 Unidades de Saúde da Família, um Pronto Atendimento 24 horas e um Centro de reabilitação. A Secretaria de Saúde tem em seu quadro funcional 108 servidores, distribuídos em setor assistência e administrativo. Possuímos ainda, uma ambulância e três veículos. A estrutura física dos PSF e o Centro de reabilitação encontram-se em casa alugada necessitando de estrutura própria e adequada, quanto as unidades de saúde necessitam de reforma e ampliação. | | |
| **DIRETRIZES:** Melhoria e ampliação das Unidades de Saúde, do Pronto Atendimento 24 horas, construção de Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Reabilitação. Aquisição de equipamentos, ambulância e veículos, informatização efetivação e implantação de programas que visam suprir as necessidades, contratação de profissionais de acordo com a necessidade dos programas implantados, enfim a capacitação para os profissionais a fim de melhorar a qualidade do atendimento. | | |
| **OBJETIVOS:** Prestar aos usuários do SUS um serviços de forma integral com melhor qualidade no atendimento. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0428 | Aquisição de material permanente | 2 | Equipamentos | Un | Div | 10.000,00 |
| 0429 | Aquisição de material permanente - **Convênio** (2) | | | | | 72.000,00 |
| 0430 | Construção de um Centro de Vigilância Epidemiológica | 1 | Obra | Un | 1 | 57.040,00 |
| 0431 | Construção de um Centro de Vigilância Epidemiológica - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| 0432 | Diárias para cursos e reuniões referente a epidemiologia | 2 | Servidores | Un | Div | 0,00 |
| 0433 | Diárias para cursos e reuniões referente a epidemiologia **- Convênio** | | | | | 8.000,00 |
| 0434 | Manutenção campanhas de vacinação e prevenção epidemiológica | 2 | Serviços | Un | Div | 0,00 |
| 0435 | Manutenção campanhas de vacinação e prevenção epidemiológica - **Convênio** | | | | | 20.000,00 |
| 0436 | Manutenção da Vigilância Epidemiológica | 2 | Serviços | Un | Div | 0,00 |
| 0437 | Manutenção da Vigilância Epidemiológica - **Convênio** (2) | | | | | 40.000,00 |
| 0438 | Manutenção materiais de consumo para a Vigilância epidemiológica | 2 | Serviços | Un | Div | 17.025,84 |
| 0439 | Manutenção materiais de consumo para a Vigilância epidemiológica - **Convênio** | | | | | 7.974,16 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **84.065,84** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **147.974,16** |
| | **TOTAL** | | | | | **232.040,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **FUNÇÃO: 10 (Saúde)** | **SUB-FUNÇÃO: 542 (Controle ambiental)** | **Código do programa: 0 021** |
| **PROGRAMA: ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE DA COMUNIDADE** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município possui 04 Unidades de Saúde da Família, um Pronto Atendimento 24 horas e um Centro de reabilitação. A Secretaria de Saúde tem em seu quadro funcional 108 servidores, distribuídos em setor assistência e administrativo. Possuímos ainda, uma ambulância e três veículos. A estrutura física dos PSF e o Centro de reabilitação encontram-se em casa alugada necessitando de estrutura própria e adequada, quanto as unidades de saúde necessitam de reforma e ampliação. | | |
| **DIRETRIZES:** Melhoria e ampliação das Unidades de Saúde, do Pronto Atendimento 24 horas, construção de Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Reabilitação. Aquisição de equipamentos, ambulância e veículos, informatização efetivação e implantação de programas que visam suprir as necessidades, contratação de profissionais de acordo com a necessidade dos programas implantados, enfim a capacitação para os profissionais a fim de melhorar a qualidade do atendimento. | | |
| **OBJETIVOS:** Prestar aos usuários do SUS um serviços de forma integral com melhor qualidade no atendimento. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0440 | Implementação das ações de Vigilância Ambiental | 2 | Serviços | Un | Div | 20.000,00 |
| 0441 | Implementação das ações de Vigilância Ambiental - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **20.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **20.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **FUNÇÃO: 10 (Saúde)** | **SUB-FUNÇÃO: 782 (Transporte rodoviário)** | **Código do programa: 0 021** |
| **PROGRAMA: ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE DA COMUNIDADE** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município possui 04 Unidades de Saúde da Família, um Pronto Atendimento 24 horas e um Centro de reabilitação. A Secretaria de Saúde tem em seu quadro funcional 108 servidores, distribuídos em setor assistência e administrativo. Possuímos ainda, uma ambulância e três veículos. A estrutura física dos PSF e o Centro de reabilitação encontram-se em casa alugada necessitando de estrutura própria e adequada, quanto as unidades de saúde necessitam de reforma e ampliação. | | |
| **DIRETRIZES:** Melhoria e ampliação das Unidades de Saúde, do Pronto Atendimento 24 horas, construção de Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Reabilitação. Aquisição de equipamentos, ambulância e veículos, informatização efetivação e implantação de programas que visam suprir as necessidades, contratação de profissionais de acordo com a necessidade dos programas implantados, enfim a capacitação para os profissionais a fim de melhorar a qualidade do atendimento. | | |
| **OBJETIVOS:** Prestar aos usuários do SUS um serviços de forma integral com melhor qualidade no atendimento. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0442 | Manutenção do transporte de pacientes para Joinville | 2 | Pessoas atendidas | Un | Div | 400.000,00 |
| 0443 | Manutenção do transporte de pacientes para Joinville - **Convênio** | | | | | 0,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **400.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **400.000,00** |

**RESUMO GERAL - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (PPA 2006 - 2009)**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **12.402.200,00** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **3.318.179,96** |
| **TOTAL** | **15.720.379,96** |

(1) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou produto: ações 374, 375, 376, 377, 378, 379 e 384

(2) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou o valor: ações 383, 405, 414, 429 e 437

(3) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou unidade e meta (395)

(4) Lei Municipal nº 109/2006 - Alterou meta (406)

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **FUNÇÃO: 08 (Assistência Social)** | **SUB-FUNÇÃO: 241 (Assistência ao idoso)** | **Código do programa: 0 022** |
| **PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município de Itapoá apresenta número significativo de famílias em condições aparentemente de vulnerabilidade e riscos sociais, necessitando da proteção em diversos níveis, da Política Pública de Assistência Social. | | |
| **DIRETRIZES:** Segundo a Política Nacional de Assistência Social (Resolução CNAS n.145, de 15/10/2004), as diretrizes do Programa de Assistência Social de Itapoá, prevê: coordenação e execução dos programas pelo Município e entidade beneficentes da população, via Conselho Municipal de Assitência Social, na formulação de políticas e controle de sua execução; centralidade na família para consecução e implementação de benefícios, serviços, programas e projetos. | | |
| **OBJETIVOS:** Oportunizar proteção social a famílias mais vulneráveis, identificando forças e não fragilidades que as diversas situações de vida possam apresentar. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0444 | Centro de Convivência de Idosos | 1 | Idosos | Unidade | 400 | 40.000,00 |
| **0444** | Centro de Convivência de Idosos - **Convênio (1)** | | | | | 50.000,00 |
| 0445 | Projeto de Atendimento domiciliar ao idoso | 2 | Atendimento a idoso | Un | 80 | 60.000,00 |
| 0446 | Projeto Fraldas Geriátricas - Assistência ao Idoso | 2 | Pessoas carentes | Un | 68 | 60.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **160.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **50.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **210.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **FUNÇÃO: 08 (Assistência Social)** | **SUB-FUNÇÃO: 243 (Assistência criança/adolescente)** | **Código do programa: 0 022** |
| **PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município de Itapoá apresenta número significativo de famílias em condições aparentemente de vulnerabilidade e riscos sociais, necessitando da proteção em diversos níveis, da Política Pública de Assistência Social | | |
| **DIRETRIZES:** Segundo a Política Nacional de Assistência Social (Resolução CNAS n.145, de 15/10/2004), as diretrizes do Programa de Assistência Social de Itapoá, prevê: coordenação e execução dos programas pelo Município e entidade beneficentes da população, via Conselho Municipal de Assitência Social, na formulação de políticas e controle de sua execução; centralidade na família para consecução e implementação de benefícios, serviços, programas e projetos. | | |
| **OBJETIVOS:** Oportunizar proteção social a famílias mais vulneráveis, identificando forças e não fragilidades que as diversas situações de vida possam apresentar. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0447 | Projeto Sócio Educativo /Crianças e adolescentes 06 a 14 anos | 1 | Crianças, adolescentes | Un | 600 | 40.000,00 |
| 0514 | Manutenção do Abrigo Provisório **(2)** | 2 | Abrigamento | Abrigamento | 36 | 68.000,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **108.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **108.000,00** |

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **FUNÇÃO: 08 (Assistência Social)** | **SUB-FUNÇÃO: 244 (Assistência comunitária)** | **Código do programa: 0 022** |
| **PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** O Município de Itapoá apresenta número significativo de famílias em condições aparentemente de vulnerabilidade e riscos sociais, necessitando da proteção em diversos níveis, da Política Pública de Assistência Social | | |
| **DIRETRIZES:** Segundo a Política Nacional de Assistência Social (Resolução CNAS n.145, de 15/10/2004), as diretrizes do Programa de Assistência Social de Itapoá, prevê: coordenação e execução dos programas pelo Município e entidade beneficentes da população, via Conselho Municipal de Assitência Social, na formulação de políticas e controle de sua execução; centralidade na família para consecução e implementação de benefícios, serviços, programas e projetos. | | |
| **OBJETIVOS:** Oportunizar proteção social a famílias mais vulneráveis, identificando forças e não fragilidades que as diversas situações de vida possam apresentar. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0448 | Aquisição de Equipamentos | 2 | Equipamentos | Un | Div | 40.000,00 |
| 0449 | Aquisição de veículo | 2 | Veículo | Un | 1 | 20.000,00 |
| 0450 | Construção implantação e manutenção - CRAS | 1 | Projejto | Un | 1 | 100.000,00 |
| **0450** | Construção implantação e manutenção - CRAS - **Convênio (1)** | | | | | 300.000,00 |
| 0451 | Implantação e manutenção Centro Multiplo Uso | 1 | Programa | Un | 1 | 30.000,00 |
| 0452 | Implantação, manutenção Centro Multiplo Uso - **Convênio** | | | | | 100.000,00 |
| 0453 | Manutenção do comodato do imóvel da Comunhão Espirita | 2 | Imóvel | Un | 4 | 20.000,00 |
| 0454 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social | 2 | Materiais - Serviços | Un | Div | 120.000,00 |
| 0455 | Projeto Ação Direta com as Famílias | 1 | Famílias | Un | 4000 | 400.000,00 |
| **0455** | Projeto Ação Direta com as Famílias - **Convênio (1)** | | | | | 300.000,00 |
| 0456 | Projeto de Adequação Sala dos Conselhos | 2 | Projeto | Un | 1 | 16.000,00 |
| 0457 | Projeto Fraldas Geriátricas | 2 | Pessoas carentes | Un | 12 | 12.000,00 |
| 0458 | Projeto de Diagnóstico Sócio Economico (CADUM) | 2 | Famílias | Un | 4000 | 10.000,00 |
| 0459 | Projeto de Orientação Sócio Familiar | 2 | Famílias | Un | 400 | 40.000,00 |
| 0460 | Projeto de Plantão Social | 2 | Pessoas carentes | Un | 6000 | 224.000,00 |
| 0461 | Projeto Funeral Social | 2 | Pessoas carentes | Un | Div | 40.000,00 |
| 0462 | Projeto Geração de Renda **(3)** | 1 | Famílias | Un | 4000 | 120.000,00 |

| FUNÇÃO: 08 (Assistência Social) | | SUB-FUNÇÃO: 244 (Assistência comunitária) | | | Código do programa: 0 022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CÓD** | **AÇÕES** | **TIPO** | **PRODUTO** | **UNIDADE MEDIDA** | **META** | **VALOR** |
| 0463 | Projeto Medida Sócio Educ. em Meio Aberto PSC-LA | 2 | Diversos | Un | Div | 40.000,00 |
| 0464 | Projeto Parceria Rede de Assistência Social | 1 | Entidades | Un | 40 | 115.000,00 |
| 0465 | Projeto PETI | 2 | Crianças | Un | 50 | 0,00 |
| 0466 | Projeto PETI - **Convênio** | | | | | 100.000,00 |
| 0467 | Projetos Conferências CMAS-CMDCA-CMTE-CMI **(4)** | 2 | Projetos | Un | 4 | 20.000,00 |
| 0468 | Subvenção APAE | 2 | Pessoas especiais | Un | Div | 195.800,00 |
| | **RECURSOS MUNICIPAIS** | | | | | **1.562.800,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **800.000,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **2.362.800,00** |

**RESUMO GERAL - FUNDO MUNICIPAL DE BEM-ESTAR SOCIAL (PPA 2006 - 2009)**

| | |
|---|---|
| **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | **1.830.800,00** |
| **RECURSOS DE CONVÊNIO** | **850.000,00** |
| **TOTAL** | **2.680.800,00** |

(1) Lei Municipal nº 109/2006 - inclusão de ações: 444, 450 e 455

(2) Lei Municipal nº 087/2006 - inclusão de ação: 514

(3) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração de valor (462)

(4) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração de meta (467)

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA** | |
| **FUNÇÃO: 08 (Assistência Social)** | **SUB-FUNÇÃO: 243 (Assistência à criança e adolescente)** | **Código do programa: 0 023** |
| **PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL - FIA** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Necessidade de manutenção do funcionamento do Conselho Tutelar | | |
| **DIRETRIZES:** O Conselho Tutelar funciona com cinco Conselheiros trabalhando diariamente. | | |
| **OBJETIVOS:** Favorecer o atendimento do Conselho Tutelar com maior qualidade. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0469 | Aquisição de material permanente | 2 | Equipamentos | Un | Div | 20.000,00 |
| 0470 | Capacitação de Conselheiros | 2 | Treinamento | Un | 8 | 20.000,00 |
| 0471 | Manutenção do Fundo | 2 | Serviços - Materiais | Un | Div | 52.000,00 |
| 0520 | Ação direta com crianças e adolescentes - FIA (1) | 2 | Serviços - Materiais | Unidade | Div | 60.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **152.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **92.000,00** |

(1) Lei Municipal nº 101/2006 - inclusão de ação: 520

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: IPESI** | |
| **FUNÇÃO: 09 (Previdência Social)** | **SUB-FUNÇÃO: 272 (Previdência regime estatutário)** | **Código do programa: 0 024** |
| **PROGRAMA: PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR MUNICIPAL** | | |

**DIAGNÓSTICO:** O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itapoá - IPESI, possui 331 (trezentos e trinta e um) segurados, 13 (treze) aposentados e 06 (seis) pensionistas, contando com uma estrutura modesta de atendimento com apenas 30 m2 aproximadamente. A estrutura administrativa atual conta com um Diretor Presidente, um agente administrativo como tesoureiro e um contabilista, para atender toda a demanda de serviços e as rotinas administrativas, financeira e previdenciárias. Como órgãos consultores e fiscalizadores, o IPESI possui um Conselho Administrativo e um Conselho Fiscal.

**DIRETRIZES:** Ampliar os sistemas de software para melhorar o sistema de cadastramento dos segurados, agilizando informações, cálculos e emissão de certidões para os processos de aposentadoria. Ampliação do espaço físico possibilitando a realização de reuniões e proporcionar estrutura para a realização das perícias médicas necessárias para a concessão de benefícios. Criação do Fundo Financeiro para garantir as aposentadorias do segmento de segurados em que se encontram no passivo previdenciário, através do regime de Capitalização, tendo em vista que o sistema da Paridade Simples já não contempla todas as necessidades do segmento. Criação do Fundo previdenciário onde o segmento dos segurados novos estarão garantidos pelas receitas previdenciárias e pelo tempo de contribuição.

**OBJETIVOS:** Proporcionar as Servidores Públicos do Município de Itapoá, a garantia de qualidade de vida nas suas aposentadorias, com um atendimento diferenciado, digno e justo, a altura dos longos anos de serviços prestado a toda comunidade.

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE / MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0472 | 13° Salário - Fundo Financeiro **(1)** | 2 | Segurados | Unidade | Diversos | 100.000,00 |
| 0473 | Outras pensões - Fundo Financeiro (1) | 2 | Segurados | Unidade | Diversos | 40.000,00 |
| 0474 | Outros benefícios previdênciários - Fundo Financeiro (1) | 2 | Segurados | Unidade | Diversos | 800.000,00 |
| 0475 | Pensões - Fundo Financeiro | 2 | Segurados | Unidade | 24 | 320.000,00 |
| 0476 | Proventos de aposentadoria - Fundo Financeiro | 2 | Segurados | Unidade | 72 | 880.000,00 |
| 0477 | Outros benefícios previdênciários - Fundo Previdenciário (1) | 2 | Segurados | Unidade | Diversos | 4.000,00 |
| 0478 | Pensões - Fundo Previdenciário (1) | 2 | Segurados | Unidade | Diversos | 4.000,00 |
| 0479 | Proventos de aposentadoria - Fundo Previdenciário (1) | 2 | Segurados | Unidade | Diversos | 4.000,00 |
| 0480 | Aquisição de material permanente - IPESI | 2 | Materiais | Unidade | Diversos | 56.000,00 |
| 0481 | Assistência e consultoria técnica - IPESI | 2 | Assessoria | Unidade | 4 | 40.000,00 |
| 0482 | Manutenção do IPESI | 2 | Materiais e Serviços | Unidade | Diversos | 232.000,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **2.480.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **2.480.000,00** |

(1) Lei Municipal nº 109/2006 - alteração de metas nas ações 472, 473, 474, 477, 478, 479

**PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009** **ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| **ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ** | **UNIDADE GESTORA: FUNREBOM** | |
| **FUNÇÃO: 06 (Segurança Pública)** | **SUB-FUNÇÃO: 122 (Administração Geral)** | **Código do programa: 0 025** |
| **PROGRAMA: CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ITAPOÁ** | | |
| **DIAGNÓSTICO:** Por ser o município de Itapoá um balneário turístico se faz necessário a presença de serviço de salvamento aquático, resgate e atendimento pré-hospitalar, devido o grande número de turistas que ocorrem principalmente durante a temporada de verão. Também pela distância de outros centros como Garuva, Joinville e Guaratuba, o município fica desprotegido em relação ao serviços prestados pelo Corpo de Bombeiros; e finalmente com o crescimento da cidade torna-se necessário o controle das edificações visando a prevenção e segurança contra incêndios, sendo todos estes serviços prestados pelo Corpo de Bombeiros Militar. | | |
| **DIRETRIZES:** O Fundo Municipal de Re-equipamento do Corpo de Bombeiros Militar de Itapoá (FUNREBOM), regulado por um Conselho Diretor aplicará os recursos oriundos de taxas de vistorias, serviços e eventuais repasses por parte do Executivo Municipal para equipar, re-equipar e custear despesas do Corpo de Bombeiros Militar em Itapoá na realização de suas atividades cotidianas. | | |
| **OBJETIVOS:** Prevenção de incêndio, realizar ações de socorros, buscas e salvamentos, ações em calamidades públicas, realização de treinamento na comunidade, entre outras ações. | | |

| CÓD | AÇÕES | TIPO | PRODUTO | UNIDADE / MEDIDA | META | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **0502** | Equipamento e material permanente | 2 | Móveis, utensílios | Div | Div | 137.200,00 |
| **0503** | Manutenção do Funrebom | 2 | Serviços e materiais | Div | Div | 140.000,00 |
| **999** | Reserva de contingência | | | | | 2.800,00 |
| | **RECURSOS DO MUNICÍPIO** | | | | | **280.000,00** |
| | **RECURSOS DE CONVÊNIO** | | | | | **0,00** |
| | **TOTAL** | | | | | **280.000,00** |

Lei Municipal nº 068/2006 - criou o Programa 25 Funrebom