



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPURAH ESTADO DE MATO GROSSO

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT
TEL: (066) 99216-3119

PORTARIA Nº 030/2025

**SÚMULA: “NOMEIA FISCAL DO
CONTRATO 03/2025 E DA OUTRAS
PROVIDÊNCIAS”.**

O Senhor **Cleomar Eterno de Campos**,
Presidente da Câmara Municipal de Tapurah Estado de Mato Grosso, no uso
de suas atribuições legais, e considerando a necessidade Administrativa:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Senhor **EVANILDE SANTINA CONCHE DE SOUZA** para
fiscalizar a execução do Contrato 03/2025 vinculadas a Adesão 01/2025 -
Pregão Presencial 18/2024 ARP 36/2025 – Prefeitura Municipal de Vera Nos
casos de afastamento e impedimento do titular fica nomeado como fiscal de
contrato substituto a servidora MARIELE CRISTINA BENIN.

Art. 2º - Atribuições do Fiscal do Contrato:

1 – Ler atentamente os termos da licitação e
a respectiva ata e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas
à sua execução;

2 – Esclarecer dúvidas do
preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada,
encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe
faltar competência;

3 – Verificar a execução do objeto da ata,
proceder à sua eventual medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida,
buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a
atestação/medição;

4 – Notificar a vencedora da ata em qualquer
ocorrência desconforme com as cláusulas, sempre por escrito, com prova de
recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

5 – Receber e encaminhar imediatamente as
Faturas/Notas Fiscais, devidamente atestadas ao departamento financeiro do
órgão; acompanhadas das certidões negativas (FGTS, INSS e MUNICIPAL) e
relatório do fiscal.

6 – Rejeitar bens e serviços que estejam em
desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal,
nesses casos, deverá observar o que reza o Termo de Contrato e/ou o ato
convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

7 – Procurar auxílio junto às áreas
competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.

**Art. 3º - O Fiscal deve acompanhar a
execução do Contrato e verificar rigorosamente as exigências expressas na**



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPURAH ESTADO DE MATO GROSSO

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT
TEL: (066) 99216-3119

Legislação em vigor, o objeto dos contratos firmados e os serviços realizados, conforme segue:

I - Receber as listagens fornecidas pelo
Gestor de Licitação;

II - Conferir no ato de entrega se todos os materiais correspondem com a lista recebida verificando: quantidade, unidade, volume, marca, observando os prazos de validade apresentados na proposta de licitação;

III - Não aceitar nota fiscal rasurada, com valores incorretos, razão social, CNPJ e endereço da Câmara sem que estejam devidamente preenchidos e corretos;

IV - Os serviços, quando for o caso, solicitar ao fiscal de obras ou setor de engenharia para acompanhamento dos serviços a serem executados, bem como, outros tipos de serviço de acordo com cada área e forma de prestação;

V - Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, quando as mercadorias forem entregues na secretaria.

VI – Os Fiscais de contrato e/ou de ata podem, antes de assinar exigir do setor de engenharia, medições e explicações necessárias atestando a veracidade da despesa, bem como, poderá ser feita a mesma solicitação a outros funcionários.

Parágrafo único: fica autorizado o funcionário não receber qualquer entrega em que os produtos/serviços estejam em desacordo com o processo de licitação/contrato. Devendo registrar em relatório próprio as divergências encontradas.

Art. 4º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tapurah - MT, aos 06 dias do mês de março de 2025.

Registre-se
Publique-se

Cleomar Eterno de Campos
Presidente