CÂMARA MUNICIPAL DO NATAL
Gabinete do Vereador Daniell Rendall |
Partido Republicanos

Câmara Municipal de Natal

REQUERIMENTO:	**DESPACHO:**
EMENTA: Requer o envio de ofício à SEINFRA, solicitando melhorias na infraestrutura das ruas do bairro Redinha, com ênfase na Rua da Paz.	**_____** **_____** **_____** **Natal, _____ de _____ de 2025.** **PRESIDENTE**

Daniell Rendall, vereador eleito no desempenho de seu mandato, submete a apreciação da mesa, para que seja discutida e submetida ao esclarecido plenário, a seguinte proposição:

Requer, nos termos regimentais, que seja enviado **ofício à Sra. Shirley Menezes**, Secretária da **Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA**, **solicitando a solicitando a realização de melhorias emergenciais nas ruas do bairro Redinha**, com atenção especial à **Rua da Paz**, que se encontram em **péssimas condições de tráfego em virtude das fortes chuvas recentes**.

JUSTIFICATIVA:

Devido ao período chuvoso, várias vias do bairro Redinha — especialmente a **Rua da Paz** — estão **cobertas por poças de lama, buracos e matagal**, dificultando o trânsito de veículos e pedestres. Em alguns trechos, a **lama se estende de uma ponta a outra da rua**, provocando **escorregões e risco de acidentes**, principalmente para idosos, crianças e trabalhadores da região. A situação compromete diretamente a **mobilidade urbana, a segurança e a qualidade de vida da população local**.

Dessa forma, solicita-se à SEINFRA que seja realizada **manutenção nas vias afetadas**, retirada do excesso de lama e limpeza dos matos acumulados, especialmente na **Rua da Paz e demais ruas da Redinha** que enfrentam o mesmo cenário.



OBS: <u>Enviar cópia do mencionado ofício para o seguinte endereço:</u>

OBS: Enviar cópia do mencionado ofício para o seguinte endereço:
SEINFRA - Secretaria Municipal de Infraestrutura
Secretária: Shirley Menezes
Av. Presidente Bandeira, 2880, Alecrim - CEP: 59031-200
Telefone: (84)3232-8100/8101 Fax: 3232-AL26

Palácio Padre Miguelinho, em 23.06.2025

Vereador Daniell Rendall

Lido no expediente: _____/ _____/ _____ Secretário: _____