Câmara Municipal de Piedade

Rua Eurico Cerqueira César, 160 – Centro - Piedade – SP - CEP 18170-000
Telefone: (15) 3244-1377 - Site: www.piedade.sp.leg.br
E-mail: contato@piedade.sp.leg.br

Requerimento nº 247/2025

"Solicita informações referentes ao Contrato nº 005/2021 – Locação de Máquinas Pesadas – Empresa A3 Terraplanagem e Engenharia EIRELI."

Senhor Presidente:

Requeiro à Mesa, ouvido o Egrégio Plenário e atendidas as demais disposições regimentais, que seja disponibilizado, em meio digital e de forma clara, informações referentes ao Contrato nº 005/2021 – Locação de Máquinas Pesadas – Empresa A3 Terraplanagem e Engenharia EIRELI, cujo objeto é a locação de máquinas pesadas para manutenção de estradas vicinais e serviços da Secretaria de Serviços Públicos e Transporte.

A solicitação tem como base denúncias recebidas por este Vereador, segundo as quais existem máquinas que estariam sendo pagas pela Prefeitura sem estarem efetivamente operando no município.
Diante da gravidade da denúncia e em respeito ao princípio da transparência e da boa gestão dos recursos públicos, o objetivo deste requerimento é resguardar o erário municipal e esclarecer qualquer dúvida quanto à execução contratual.

Requeiro que as respostas e documentos sejam encaminhados em arquivo digital (PDF ou planilha), preferencialmente via e-mail institucional, contendo cópias legíveis e completas de todos os comprovantes e registros solicitados a seguir:

1. IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DAS MÁQUINAS

1. Conforme Cláusula 10.22.3, apresentar cópia da listagem completa de todas as máquinas contratadas (tipo, marca, modelo, placa, número de série e motor).

2. Conforme Cláusula 6.5.3, apresentar planilha semanal ou mensal com o total de horas operadas por cada máquina.

3. Conforme Cláusula 10.1.6, apresentar relação nominal dos operadores com função, data de admissão e respectiva máquina operada.

4. Conforme Cláusula 9.1.1, item f, apresentar cópia da CTPS, contrato de trabalho ou folha de pagamento de cada operador.

5. Conforme Cláusula 6.5.7, apresentar planilha consolidada indicando operador, equipamento e dias trabalhados, assinada pelo fiscal do contrato.

Assinado por 1 pessoa: WANDI AUGUSTO RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/53D0-64B6-A5A0-74D0 e informe o código 53D0-64B6-A5A0-74D0

6. Conforme Cláusula 10.22.11, comprovar que todas as máquinas possuem sistema de GPS ativo e apresentar relatórios de geolocalização.

7. Conforme Cláusula 10.22.11, identificar quem monitora o GPS e apresentar cópias dos relatórios de rastreamento arquivados.

8. Conforme Cláusulas 6.1 e 10.22.11, apresentar comparativo entre relatórios de GPS e boletins diários para comprovar compatibilidade de horários.

9. Conforme Cláusula 10.22.11, apresentar termo de lacre de horímetro e registro fotográfico das máquinas.

10. Conforme Cláusulas 6.1 e 6.2, apresentar fotos diárias das máquinas em operação, com horímetro e placa visíveis.

2. BOLETINS DIÁRIOS E HORAS TRABALHADAS

11. Conforme Cláusula 6.2, apresentar cópias dos boletins diários devidamente preenchidos e assinados no local da execução.

12. Conforme Cláusula 6.4.2, informar quem assina os boletins pela Prefeitura e apresentar cópias assinadas.

13. Conforme Cláusula 6.4.2, comprovar que os boletins contêm hora inicial, hora final e descrição do serviço executado.

14. Conforme Cláusula 6.5.7, apresentar planilha consolidada de horas trabalhadas por máquina e por dia.

15. Conforme Cláusulas 4.1 e 6.1, apresentar ordens de serviço correspondentes às horas lançadas nos boletins.

16. Conforme Cláusula 6.5.7, apresentar ordens de serviço numeradas e assinadas pelo responsável autorizado.

17. Conforme Cláusula 6.5.8, apresentar relatório de cruzamento entre ordens de serviço e boletins diários.

Assinado por 1 pessoa: WANDI AUGUSTO RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/53D0-64B6-A5A0-74D0 e informe o código 53D0-64B6-A5A0-74D0

18. Conforme Cláusula 6.5.3, apresentar controle interno da Prefeitura comparando horas faturadas com o limite do contrato.

19. Conforme Cláusulas 6.4.1 e 6.4.2, apresentar boletins de paralisação por chuva ou força maior, devidamente assinados.

20. Conforme Cláusula 6.4.2.1, apresentar planilha e comprovantes de desconto de 50% em dias chuvosos, com autorização do fiscal.

3. VISTORIAS E FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

21. Conforme Cláusula 10.21.6, apresentar relatório de vistoria inicial, com laudo técnico e fotos das máquinas.

22. Conforme Cláusula 10.22.4, apresentar comunicado de reprovação e substituição de equipamento, se houver.

23. Conforme Cláusula 10.22.3, apresentar laudos de vistoria de substituição das máquinas.

24. Conforme Cláusula 6.1, apresentar cópia da portaria de nomeação do fiscal do contrato.

25. Conforme Cláusula 6.5.8, apresentar termo de transição entre fiscais, se ocorreu mudança de responsável.

26. Conforme Cláusula 6.5.7, apresentar atas de reuniões mensais entre Prefeitura e contratada sobre medições.

27. Conforme Cláusulas 6.5.3 e 6.5.7, apresentar diário de obras ou relatórios técnicos das atividades executadas.

28. Conforme Cláusulas 10.22.12 a 10.22.13, apresentar relatórios de ocorrências, falhas, acidentes ou denúncias.

29. Conforme Cláusula 13.1, apresentar processos de apuração e penalidades aplicadas quando houve ocorrência.

Assinado por 1 pessoa: WANDI AUGUSTO RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/53D0-64B6-A5A0-74D0 e informe o código 53D0-64B6-A5A0-74D0

30. Conforme Cláusulas 6.1 e 10.22.11, apresentar comprovação de vistoria presencial do fiscal antes da medição mensal.

4. PAGAMENTOS E DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA

31. Conforme Cláusula 9.1.1, apresentar notas fiscais discriminando máquina, operador, período e total de horas.

32. Conforme Cláusula 9.1.1, apresentar todos os documentos exigidos: certidões, folhas, GPS, GFIP, CNDT, horímetro e comprovantes trabalhistas.

33. Conforme Cláusulas 9.1.2 e 10.19.1, apresentar notificações e respostas emitidas quando faltou documentação.

34. Conforme Cláusula 9.1.1, alínea c, apresentar autorizações de pagamento assinadas pelo fiscal.

35. Conforme Cláusula 6.5.7, apresentar atas ou relatórios de medição mensal assinados por ambas as partes.

36. Conforme Cláusula 9.1.1, apresentar comprovantes de pagamento vinculados às medições correspondentes.

37. Conforme Cláusula 6.5.3, apresentar planilha consolidada de valores pagos por máquina e período.

38. Conforme Cláusulas 13.1 a 13.2, apresentar registros e cálculos de multas aplicadas à contratada.

39. Conforme Cláusula 13.1.2.1, apresentar documentos de retenção de valores por irregularidades, se aplicável.

40. Conforme Cláusula 9.1.1, itens f e g, apresentar comprovantes mensais de recolhimento de encargos trabalhistas e previdenciários (GPS, GFIP, INSS, FGTS).

5. MANUTENÇÃO E DISPONIBILIDADE DAS MÁQUINAS

Assinado por 1 pessoa: WANDI AUGUSTO RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/53D0-64B6-A5A0-74D0 e informe o código 53D0-64B6-A5A0-74D0

41. Conforme Cláusulas 10.22.12 e 10.22.13, apresentar relatórios de manutenção ou parada das máquinas.

42. Conforme Cláusula 10.22.3, apresentar documentos de propriedade ou contrato de locação das máquinas.

43. Conforme Cláusula 10.2, apresentar plano de manutenção preventiva e corretiva aprovado pela fiscalização.

44. Conforme Cláusula 10.22.4, apresentar plano de contingência para substituição em caso de quebra.

45. Conforme Cláusula 6.5.3, apresentar relatório consolidado com máquinas, operadores, horas semanais e locais de atuação, assinado pelo fiscal.

46. Conforme Cláusula 6.4.2.1, que determina o desconto de 50% em caso de chuva, informar quantos dias durante o ano tiveram desconto e apresentar planilha com datas, boletins e valores pagos/descontados, assinada pelo fiscal e pela contratada.

Reforço que todas as informações, documentos e comprovantes solicitados devem tratar exclusivamente do contrato firmado com a empresa A3 Terraplanagem e Engenharia EIRELI, não se confundindo com máquinas de propriedade do Município.

Por se tratar de matéria de interesse público e de fiscalização de recursos municipais, solicito resposta completa, digitalizada e assinada pelo setor competente no prazo legal.

Requeiro, ainda, que se encaminhe a esta Casa todas as informações pertinentes ao requerimento e, havendo informação que não seja de domínio público, que seja devidamente identificada, a fim de evitar exposição indevida.

Justificativa

Faço o requerimento em virtude de minha função fiscalizatória.

Plenário Vereador Roberto Rolim da Silva, 31 de outubro de 2.025.

Wandi Augusto Rodrigues
Vereador

Assinado por 1 pessoa: WANDI AUGUSTO RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/53D0-64B6-A5A0-74D0 e informe o código 53D0-64B6-A5A0-74D0

Assinado por 1 pessoa: WANDI AUGUSTO RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/53D0-64B6-A5A0-74D0 e informe o código 53D0-64B6-A5A0-74D0

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 53D0-64B6-A5A0-74D0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

WANDI AUGUSTO RODRIGUES (CPF 451.XXX.XXX-10) em 31/10/2025 11:59:24 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://piedade.1doc.com.br/verificacao/53D0-64B6-A5A0-74D0