# LEI MUNICIPAL Nº 777 DE SETEMBRO DE 2022.

PUBLICADO EM 01/09/2022
Ronan Francisco das Chagas
Chefe de Gabinete

*"Cria Secretaria na Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Urucuia - Estado de Minas Gerais, cria cargo de provimento em comissão e dá outras providências".*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUCUIA, ESTADO DE MINAS GERAIS**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal APROVOU e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica criada na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Urucuia a **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS**, composta da seguinte estrutura:

**I -** Divisão de Redes Sociais;

**II -** Divisão de Transparência e Gestão.

**Art. 2º.** Compete à Secretaria Municipal de Comunicação e Relações Públicas:

**I -** Promover o relacionamento da administração municipal com a imprensa e opinião pública, visando à divulgação de suas atividades;

**II -** Coordenar o envio de matérias para publicação no Diário Oficial do Município;

**III -** Manter contatos entre as Secretarias e Órgãos e os responsáveis pelos meios oficiais de comunicação social, para relatar atividades da administração municipal;

**IV -** Coordenar a produção de notícias e matérias referentes ao Município divulgadas pela imprensa;



e-mail: administracao@urucuia.mg.gov.br
RODOVIA MG 202 - KM 120 - S/N CENTRO – CEP 38.649-000 – URUCUIA – MINAS GERAIS

**V** - Manter o Prefeito informado sobre o noticiário de interesse da Prefeitura e assessorá-lo em suas relações públicas;

**VI** - Assessorar o Prefeito e demais autoridades municipais em reuniões, conferências, palestras e entrevistas;

**VII** - Coordenar a produção de documentos como a Mensagem Anual do Prefeito à Câmara Municipal, bem como acompanhar a tramitação de Projetos de Lei enviados ao Legislativo;

**VIII** - Coordenar a produção de Decretos e demais propostas de legislação da Secretaria Municipal de Governo e da Procuradoria Geral do Município;

**IX** - Acompanhar as ações relativas ao planejamento público municipal das Secretarias e Órgãos Municipais;

**X** - Assessorar e coordenar as principais atividades do Prefeito Municipal;

**XI** - Realizar as atividades de comunicação social e de relações públicas da Prefeitura;

**XII** - Demais atos de natureza estratégica no âmbito de interesse do Município.

**Art. 3º.** Compete a Divisão de Redes Sociais:

**I** - Organizar as publicações nas redes sociais do Município;

**II** - Organizar agenda junto às Secretarias Municipais para publicações oficiais;

**III** - Coordenar as solicitações dos usuários e contatar às secretarias para apresentação de resposta correta;

**IV** - Criar arte das demandas municipais e publicação no site e nas redes sociais;

**V** - Outras atividades correlatas.



e-mail: administracao@urucuia.mg.gov.br
RODOVIA MG 202 - KM 120 - S/N CENTRO – CEP 38.649-000 – URUCUIA – MINAS GERAIS

**Art. 4º**. Compete à Divisão de Transparência e Gestão:

**I –** Coordenar as publicações no site da Prefeitura Municipal exigidas pela Lei Federal 12.527/2011;

**II –** Verificar periodicamente se as informações estão sendo inclusas ou excluídas;

**III –** Coordenação e controle das publicações no portal da prefeitura, bem como solicitar das secretarias municipais se necessário.

**IV –** Outras atividades correlatas.

**Art. 5º.** São Criados no quadro de Cargos de provimento em Comissão: 01 (um) cargo de Secretário Municipal.

**Art. 6º.** A remuneração, os requisitos de investidura e a carga horária do cargo criado no artigo 5º desta Lei são definidos na forma disposta pela Lei Orgânica Municipal e suas alterações.

**Art. 7º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Urucuia-MG, 01 de setembro de 2022.

**RUTÍLIO EUGÊNIO CAVALCANTI FILHO**
Prefeito Municipal

Rutílio E. Cavalcanti Filho
Prefeito Municipal



**e-mail: administracao@urucuia.mg.gov.br**
**RODOVIA MG 202 - KM 120 - S/N CENTRO – CEP 38.649-000 – URUCUIA – MINAS GERAIS**

## ANEXO I.

## CORRELAÇÃO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

| SITUAÇÃO ANTERIOR | | SITUAÇÃO NOVA | | |
|---|---|---|---|---|
| **DENOMINAÇÃO** | **Nº VAGAS** | **DENOMINAÇÃO** | **Nº VAGAS** | **VAGAS CRIADAS/ REDUZIDAS** |
| Assessor de Relações Públicas | 01 | Assessor de Relações Públicas | 01 | 00 |
| Assistente Judiciário | 02 | Assistente Judiciário | 02 | 00 |
| Chefe de Gabinete | 01 | Chefe de Gabinete | 01 | 00 |
| Chefe da Junta de Serviço Militar | 01 | Chefe de Junta de Serviço Militar | 01 | 00 |
| Chefe de Divisão | 33 | Chefe de Divisão | 33 | 00 |
| Controlador Interno | 01 | Controlador Interno | 01 | 00 |
| Coordenador ad hoc de Polícia Civil | 01 | Coordenador ad hoc de Polícia Civil | 01 | 00 |
| Coordenador da Unidade Municipal de Cadastro do Incra | 01 | Coordenador da Unidade Municipal de Cadastro do Incra | 01 | 00 |
| Coordenador de Vigilância em Saúde | 01 | Coordenador de Vigilância em Saúde | 01 | 00 |
| Coordenador de Vigilância Ambiental | 01 | Coordenador de Vigilância Ambiental | 01 | 00 |
| Coordenador de Vigilância Sanitária | 01 | Coordenador de Vigilância Sanitária | 01 | 00 |



e-mail: administracao@urucuia.mg.gov.br
RODOVIA MG 202 - KM 120 - S/N CENTRO – CEP 38.649-000 – URUCUIA – MINAS GERAIS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Coordenador de Vigilância Epidemiológica | 01 | Coordenador de Vigilância Epidemiológica | 01 | 00 |
| Coordenador de Assistência Social Urbana | 01 | Coordenador de Assistência Social Urbana | 01 | 00 |
| Coordenador de Assistência Social rural | 01 | Coordenador de Assistência Social Urbana | 01 | 00 |
| Coordenador para Atividades Rurais | 02 | Coordenador para Atividades Rurais | 02 | 00 |
| Coordenador da Sala Mineira | 01 | Coordenador da Sala Mineira | 01 | 00 |
| Coordenador de Arrecadação e Fiscalização Tributária | 01 | Coordenador de Arrecadação e Fiscalização Tributária | 01 | 00 |
| Coordenador de Compras | 01 | Coordenador de compras | 01 | 00 |
| Coordenador de Finanças | 01 | Coordenador de Finanças | 01 | 00 |
| Coordenador de Fiscalização de Obras e Posturas | 01 | Coordenador de Fiscalização de Obras e Posturas | 01 | 00 |
| Coordenador Hospitalar | 01 | Coordenador Hospitalar | 01 | 00 |
| Coordenador de Transporte Hospitalar | 01 | Coordenador de Transporte Hospitalar | 01 | 00 |
| Coordenador do Bolsa | 01 | Coordenador do Bolsa | 01 | 00 |

| Família | | Família | | |
|---|---|---|---|---|
| Coordenador de Creche | 01 | Coordenador de Creche | 01 | 00 |
| Coordenador do CRAS | 01 | Coordenador do CRAS | 01 | 00 |
| Coordenador Municipal do IMA | 01 | Coordenador Municipal do IMA | 01 | 00 |
| Coordenador Municipal do IEF | 01 | Coordenador Municipal do IEF | 01 | 00 |
| Coordenador Municipal do SIAT | 01 | Coordenador Municipal do SIAT | 01 | 00 |
| Coordenador da Vila Olímpica | 01 | Coordenador da Vila Olímpica | 01 | 00 |
| Coordenador da Secretaria Mun. de Ação Social | 01 | Coordenador da Secretaria Mun. de Ação Social | 01 | 00 |
| Coordenador de Pessoal | 01 | Coordenador de Pessoal | 01 | 00 |
| Conselheiro Tutelar | 05 | Conselheiro Tutelar | 05 | 00 |
| Contador Geral | 01 | Contador Geral | 01 | 00 |
| Diretor de Departamento | 10 | Diretor de Departamento | 10 | 00 |
| Diretor de Departamento Escolar | 03 | Diretor de Departamento Escolar | 03 | 00 |
| Diretor Escolar | 08 | Diretor Escolar | 08 | 00 |
| Diretor de Acompanhamento do Programa de Agentes | 01 | Diretor de Acompanhamento do Programa de Agentes | 01 | 00 |



e-mail: administracao@urucuia.mg.gov.br
RODOVIA MG 202 - KM 120 - S/N CENTRO – CEP 38.649-000 – URUCUIA – MINAS GERAIS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| de Saúde (ACS) | | de Saúde (ACS) | | |
| Diretor do CRAS | 01 | Diretor do CRAS | 01 | 00 |
| Diretor Administrativo do Hospital | 01 | Diretor Administrativo do Hospital | 01 | 00 |
| Diretor do CAPS | 01 | Diretor do CAPS | 01 | 00 |
| Enfermeiro Chefe | 01 | Enfermeiro Chefe | 01 | 00 |
| Presidente do CAPS | 01 | Presidente do CAPS | 01 | 00 |
| Procurador Geral Municipal | 01 | Procurador Geral Municipal | 01 | 00 |
| Secretário de Gabinete | 01 | Secretário de Gabinete | 01 | 00 |
| Secretário Municipal | 13 | Secretário Municipal | 14 | +01 |
| Subsecretário de Esportes | 01 | Subsecretário de Esportes | 01 | 00 |
| Tesoureiro | 01 | Tesoureiro | 01 | 00 |
| Vice-Diretor Escolar | 14 | Vice-Diretor Escolar | 14 | 00 |
| **Total de Vagas** | **118** | **Total de Vagas** | **119** | **+ 01** |

Urucuia-MG, 01 de setembro de 2022.

**RUTÍLIO EUGÊNIO CAVALCANTI FILHO**

Prefeito Municipal

Rutílio E. Cavalcanti Filho
Prefeito Municipal

## ANEXO II.

## QUADRO CONSOLIDADO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

| DENOMINAÇÃO | Nº CARGOS | VENCIMENTO (SÍMBOLO) | JORNADA DE TRABALHO SEMANAL | AREA ESPECÍFICA |
|---|---|---|---|---|
| Assessor de Relações Públicas | 01 | CC-3 | **40 horas** | **Gabinete** |
| Assistente Judiciário | 02 | CC-6 | **20 horas** | **Gabinete** |
| Chefe de Gabinete | 01 | CC-8 | **40 horas** | **Todas** |
| Chefe de Junta de Serviço Militar | 01 | CC-3 | **40 horas** | **Administraçã o** |
| Chefe de Divisão | 33 | CC-3 | **40 horas** | **Todas** |
| Controlador Interno | 01 | CC-8 | **40 horas** | **Administraçã o** |
| Coord. *adhoc* de Polícia Civil | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Administraçã o** |
| Coord. da Unidade Mun. de Cadastro do Incra | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Agricultura** |
| Coord. da Sala Mineira | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Governo** |
| Coord. de Vigilância em Saúde | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Saúde** |
| Coord. de Vigilância Ambiental | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Saúde** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Coord. de Vigilância Sanitária | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Saúde** |
| Coord. de Vigilância Epidemiológica | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Saúde** |
| Coord. de Arrecadação e Fiscalização Tributária | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Finanças** |
| Coord. de Fiscalização de Obras e posturas | 01 | CC-05 | **40 horas** | **Obras** |
| Coord. de Assistência Social Urbana | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Ação Social** |
| Coord. de Assistência Social Rural | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Ação Social** |
| Coord. para Atividades Rurais | 02 | CC-5 | **40 horas** | **Agricultura** |
| Coordenador de compras | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Finanças** |
| Coord. de Finanças | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Finanças** |
| Coord. Hospitalar | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Saúde** |
| Coord. de Transporte Hospitalar | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Saúde** |
| Coord. do Bolsa Família | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Ação Social** |
| Coord. de Creche | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Educação** |
| Coord. do CRAS | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Ação Social** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Coord. Mun. do IMA | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Agricultura** |
| Coord. Mun. do IEF | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Agricultura** |
| Coord. Mun. do SIAT | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Finanças** |
| Coord. da Vila Olímpica | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Esporte** |
| Coord. da Sec. Mun. de Ação Social | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Ação Social** |
| Coordenador de Pessoal | 01 | CC-5 | **40 horas** | **Administraçã o** |
| Conselheiro Tutelar | 05 | CC-2 | **40 horas** | **Ação Social** |
| Contador Geral | 01 | CC-8 | **40 horas** | **Finanças** |
| Dir. de Acompanhamento do Programa de Agentes de Saúde (ACS) | 01 | CC – 7 | **40 horas** | **Saúde** |
| Diretor de Departamento | 10 | CC-7 | **40 horas** | **Todas** |
| Diretor de Dep. Escolar | 03 | CC-7 | **40 horas** | **Educação** |
| Diretor Escolar | 08 | CC-7 | **40 horas** | **Educação** |
| Diretor do CRAS | 01 | CC-7 | **40 horas** | **Ação Social** |
| Diretor Adm. Hospital | 01 | CC-7 | **40 horas** | **Saúde** |
| Diretor do CAPS | 01 | Lei Especial | **40 horas** | **Previdência** |
| Enfermeiro Chefe | 01 | CC-9 | **40 horas** | **Saúde** |
| Presidente do CAPS | 01 | Lei Especial | **40 horas** | **Previdência** |