



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE CARIRI DO TOCANTINS
GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO
Certifico que a presente [] Lei, [] Decreto,
[] Portaria, [] Outros, foi publicada (o) no
Mural da Prefeitura Municipal de Cariri do
Tocantins, para conhecimento público.

Cariri do Tocantins-TO: 28/12/2020
Pamaka

LEI Nº 531/2020, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2020.

“Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal/88 e dá outras providências”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARIRI DO TOCANTINS, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, faz saber que a Câmara Municipal **APROVA** e ele **SANCIONA** e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. A Administração Pública do Poder Executivo tem como objetivo permanente assegurar à população do município de Cariri/TO, condições dignas de vida, buscando o crescimento econômico com justiça social e qualidade ambiental, em obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade e finalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade e proporcionalidade, segurança jurídica, supremacia do interesse público, motivação, celeridade, ampla defesa e contraditório e, entre outros, se orientarão no sentido de desenvolvimento do Município e de aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.

§ 1º. As atividades da Administração Municipal e, especialmente, a execução de planos e programas de governo, obedecerão aos princípios de planejamento e coordenação.

§ 2º. Na elaboração e execução de seus programas, o Município efetuará a hierarquização das prioridades, de acordo com a necessidade da obra ou serviço e o atendimento do interesse coletivo.

Art. 2º. Para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, o Município de Cariri do Tocantins/TO, poderá efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, com prazo até 31 de dezembro de 2021, e nos quantitativos do anexo I.

Parágrafo único: As contratações somente poderão ser feitas com observância da dotação orçamentária específica.

Art. 3º. A remuneração do funcionário contratado nos termos desta lei será constante do anexo I.

§1º. Os servidores contratados na forma desta lei farão jus aos mesmos reajustes gerais anuais concedidos aos servidores detentores de cargos de provimento efetivo do Município;

§2º. Os profissionais da área da saúde contratados para o atendimento de programas federais, em especial o Programa de Saúde de Família (PSF) e Programa de Agente Comunitário de Saúde (PACS) serão remunerados de acordo com o valor de mercado, apurado na região.

Art. 4º. O funcionário contratado nos termos desta lei vincula-se obrigatoriamente ao regime Geral de Previdência Social de que trata a Lei Federal n.º 8.213, de 24 de julho de 1991.

Art. 5º. O servidor contratado nos termos desta lei não poderá:

- I** - Receber atribuição, função ou encargo não previsto no respectivo contrato;
- II** - Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício concomitante de cargo em comissão ou função de confiança.

Parágrafo único. A inobservância do disposto neste artigo importará na rescisão do contrato, sem prejuízo da responsabilidade administrativa da autoridade envolvida na transgressão.

Art. 6º. As infrações disciplinares atribuídas ao funcionário contratado nos termos desta lei serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de 20 (vinte) dias, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

Art. 7º. Todo contratado com fundamento nesta lei fará jus a:

- I** – Remuneração nunca inferior ao vencimento mínimo assegurado aos servidores públicos municipal;
- II** – Irredutibilidade da remuneração ajustada;
- III**– Jornada de trabalho não superior a 8 (oito) horas diárias, salvo em regime de plantão e 44 (quarenta e quatro) horas semanais;
- IV**– Repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
- V** – Remuneração do serviço extraordinário superior à da normal;

VI– Remuneração do trabalho noturno superior à do diurno;

VII– Férias;

VIII– Adicional de remuneração, pelo exercício de atividades penosas, insalubres ou perigosas;

IX– salário-família;

X– décima terceira remuneração;

XI– afastamento remunerado em virtude de:

a) Casamento, até 08 (oito) dias;

b) Luto, pelo falecimento do cônjuge, filho, pai, mãe e irmão, até 08 (oito) dias;

c) Licença por acidente, no exercício das atribuições do contrato;

d) Licença por tratamento de saúde;

e) Licença por motivo de doença grave, nos termos da lei;

f) Licença à gestante, sem prejuízo do vínculo contratual, com a duração de 120 (cento e vinte) dias;

g) Licença paternidade, de 05 (cinco) dias consecutivos.

Parágrafo único. Os benefícios previstos nos incisos V, VI, VII, VIII, IX, serão calculados de acordo com as leis municipais que tratem dos benefícios dos servidores.

Art. 8º. O contrato firmado de acordo com esta lei extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I - Pelo término do prazo contratual;

II - Por iniciativa do contratado;

III– Suspensão da obra ou serviço, por insuficiência superveniente de recursos ou outra razão de interesse público, a critério da Administração.

IV– Falta funcional ou descumprimento de norma técnica de observância obrigatória, conforme previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal.

§1º. A extinção do contrato, nos casos do inciso II, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias, sob pena de multa de valor correspondente a 1 (um) mês de remuneração do contratado.

§2º. A extinção do contrato, por iniciativa do contratante, decorrente de conveniência administrativa, será devidamente motivada e não importará em pagamento ao contratado de qualquer indenização.

§3º. É automática a rescisão do contrato no caso do inciso I.

§4º. No caso do inciso III, o contratado será avisado da rescisão do contrato, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

Art.9º. A celebração do contrato administrativo previsto nesta lei observará o seguinte procedimento:

I – Autorização do contrato, à vista de solicitação fundamentada do órgão interessado;

II – Instrução do processo de contratação;

III– Avaliação do candidato, quando for o caso;

IV– Assinatura do contrato pelas partes.

§1º. A autorização do contrato é da exclusiva competência do dirigente superior do Prefeito Municipal, que poderá delegar-lhe a assinatura.

§2º. Incumbe ao órgão de administração de pessoal instruir o processo de contratação, em cada caso, com os seguintes documentos, dentre outros:

a) solicitação do órgão competente, constando a função a ser desempenhada e o prazo da contratação;

b) Documentos pessoais do contratado, incluindo, cópia autenticada da cédula de identidade e CPF; prova de habilitação profissional, se for o caso; prova de quitação com as obrigações militares e eleitorais; atestado de capacidade física e mental, expedido por médico ou junta médica oficial; declaração firmada pelo candidato à contratação, de não estar incidindo em acumulação vedada de cargo, emprego ou função, nos termos da CF/88.

Art. 10. Incumbe a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão:

I – Organizar e manter organizados os demonstrativos mensais das contratações, a serem enviadas ao Tribunal de Contas do Estado;

II – Afixar, até o 10º (décimo) dia do mês seguinte ao vencido, o quadro geral, mensal e acumulado, das contratações, vigentes e rescindidas, com base nesta lei.

Art. 11. O vínculo do funcionário contratado com a Administração é precário e regido pelo Direito Administrativo.

Art. 12. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 13. Prospectivos a partir de 01 de janeiro de 2021.

Art. 14. Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Cariri do Tocantins, Estado do Tocantins,
aos 28 dias do mês de dezembro de 2020.**



VANDERLEI ANTONIO DE CARVALHO JÚNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO			
QUANT.	CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO/MENSAL
08	Assistente Administrativo	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
18	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
01	Jardineiro	40 horas/ semanais	R\$ 1.350,00
03	Treinador de Esportes	40 horas/ semanais	R\$ 1.650,00
10	Motorista	40 horas/ semanais	R\$ 1.500,00
14	Vigia	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
01	Serralheiro	40 horas/ semanais	R\$ 2.800,00
01	Auxiliar de Serralheiro	40 horas/ semanais	R\$ 2.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE			
QUANT.	CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO/MENSAL
35	Gari	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
07	Operador de Máquinas Pesadas	40 horas/ semanais	R\$ 1.600,00
05	Operador de Máquinas leves	40 horas/ semanais	R\$ 1.400,00
06	Pedreiro	40 horas/ semanais	R\$ 1.800,00
01	Mecânico	40 horas/ semanais	R\$ 3.000,00
01	Pintor	40 horas/ semanais	R\$ 2.200,00
01	Auxiliar de Pintor	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME			
QUANT.	CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO/MENSAL
08	Assistente Administrativo	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
08	Auxiliar de sala	40 horas/ semanais	R\$ 2.000,00
08	Auxiliar de Serviços de Manutenção e Alimentação	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
15	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
09	Motorista	40 horas/ semanais	R\$ 1.500,00

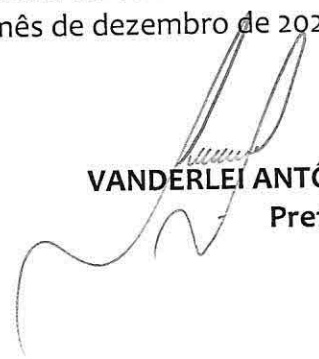
09	Monitor de Creche	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
01	Nutricionista	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00
24	Professor Superior I	40 horas/ semanais	R\$ 2.886,15
01	Psicólogo	40 horas/ semanais	R\$ 2.300,00
01	Técnico de Informática	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
01	Treinador de Esportes	40 horas/ semanais	R\$ 1.650,00
08	Vigia	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO - FMS

QUANT.	CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO/MENSAL
12	Agente Comunitário de Saúde	40 horas/ semanais	R\$ 1.550,00
03	Agente de Endemias	40 horas/ semanais	R\$ 1.550,00
15	Assistente Administrativo	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
02	Assistente Social	30 horas/ semanais	R\$ 1.800,00
14	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
15	Enfermeiro	40 horas/ semanais	R\$ 2.000,00
01	Biomédico	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00
01	Técnico em Laboratório	40 horas/ semanais	R\$ 1.300,00
02	Psicólogo	40 horas/ semanais	R\$ 2.300,00
15	Técnico de Enfermagem	40 horas/ semanais	R\$ 1.300,00
02	Farmacêutico	40 horas/ semanais	R\$ 2.300,00
02	Farmacêutico	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00
01	Fiscal de Vigilância Sanitária	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
02	Fisioterapeuta	30 horas/ semanais	R\$ 1.800,00
02	Odontólogo	40 horas/ semanais	R\$ 2.300,00
02	Odontólogo	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00
10	Motorista	40 horas/ semanais	R\$ 1.500,00
12	Vigia	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
01	Médico Veterinário	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00
01	Terapeuta Ocupacional	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00
01	Educador Físico	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00
01	Nutricionista	20 horas/ semanais	R\$ 1.700,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS			
QUANT.	CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
06	Assistente Administrativo	40 horas/ semanais	R\$ 1.200,00
06	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00
04	Assistente Social	30 horas/ semanais	R\$ 1.800,00
02	Educador Social	40 horas/ semanais	R\$ 1.500,00
04	Motorista	40 horas/ semanais	R\$ 1.500,00
03	Psicólogo	40 horas/ semanais	R\$ 2.300,00
06	Vigia	40 horas/ semanais	R\$ 1.045,00

Gabinete do Prefeito Municipal de Cariri do Tocantins, Estado do Tocantins,
aos 08 dias do mês de dezembro de 2020.


VANDERLEI ANTÔNIO DE CARVALHO JUNIOR
Prefeito Municipal