ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE MIGUEL PEREIRA

Miguel Pereira, 19 de dezembro de 2024.

Mensagem nº 164/2024.

Senhor Presidente,

Temos a elevada honra de encaminhar a essa Colenda Casa de Leis Projeto de Lei que dispõe sobre as alterações das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025.

JUSTIFICATIVA

A LDO tem a função precípua de fixar balizas para a elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA. Emerge como eficiente instrumento de ação governamental. Sua aprovação e alteração pressupõem harmonia e entendimento entre os poderes e visa garantir a compatibilidade entre as linhas traçadas pelo Plano Plurianual – PPA e a execução a ser prevista na LOA. A relevância desse instrumento de planejamento é tamanha que, diferentemente do projeto de Lei Orçamentária que pode ser rejeitado por completo pelo Poder Legislativo, a LDO não cogita a possibilidade de sua não aprovação.

Com efeito, a Carta Maior chega a vedar a interrupção da sessão legislativa sem que a aprovação do projeto ocorra: "a sessão legislativa não será interrompida sem a aprovação do projeto de lei de diretrizes orçamentárias" (CR/88, art. 57, § 2º). Nas palavras do constitucionalista Alexandre Moraes: não há possibilidade do Congresso Nacional rejeitar integralmente o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias."

A não aprovação sem sintonia com as reais necessidades de demandas da sociedade inviabiliza a alocação e distribuição dos recursos públicos, prejudicando sensivelmente o interesse público, e consequentemente, a atividade fim do Estado.

Prosseguindo, é de conhecimento que a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO - para o exercício de 2025 foi aprovada tempestivamente pelo Poder Legislativo Municipal. O referido projeto tramitou dentro das normas regimentais.

Naquele momento de elaboração, algumas das metas e prioridades não foram abordadas em virtude do lapso temporal de sua formulação, qual seja início do exercício financeiro.

Entretanto, com os novos projetos sendo implementados, como a busca incessante de recursos de outros Entes da Federação, e a oportunidade de novos investimentos na cidade, a equipe técnica da Prefeitura Municipal entendeu por bem corrigir e adequar os novos projetos na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025.

Dessa forma, com vênia e respeito aos nobres Edis deste Legislativo Municipal, encaminho as mudanças necessárias na LDO de 2025 para que o elo entre os instrumentos de planejamento da Administração Pública (PPA, LDO e LOA) possa fluir dentro dos limites legais viabilizando, assim a implementação de políticas públicas em prol da população do nosso Município.

Na oportunidade, renovamos protestos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ANDRÉ PINTO DE AFONSECA
Prefeito Municipal

Exmo.Sr.
VITOR BATISTA RALHA DE AFONSECA
DD. Presidente em Exercício da Câmara Municipal de Miguel Pereira

LEI Nº DE DE DE 2024.

Altera Lei Municipal a Lei Municipal nº 4.289, de 12.07.2024 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica alterada a Lei Municipal nº 4.289 de 12 de julho de 2024 a qual, aprovou a LDO/2025

§ 1º - A alteração de que trata o art. 1º desta Lei, refere-se apenas ao Anexo de Prioridades e Metas aprovados para o exercício de 2025 constantes desta Lei.

§ 2º - Ficam inalterados os artigos, incisos e parágrafos da Lei Municipal nº 4.289, de 2de julho de 2024 a qual, aprovou a LDO-2025.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os seus efeitos imediatamente.

Município de Miguel Pereira.
Em

ANDRÉ PINTO DE AFONSECA
Prefeito Municipal

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 01.00 – Câmara Municipal de Miguel Pereira
Secretaria: 01.01 - Plenário da Câmara

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1037	Projeto	Reciclagem e Treinamento de Pessoal - Plenário	• Dispor de qualificação e capacitação os agentes políticos: garantir, em forma de indenização, os recursos necessários, aos agentes políticos, no desempenho de suas funções fora da sede do Poder Legislativo Municipal.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2001	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão (Plenário da Câmara)	• Conservar e manter em perfeitas condições de funcionamento o Plenário da Câmara Municipal, dispor de qualificação e capacitação os agentes políticos e servidores, garantir, em forma de indenização, os recursos necessários, aos agentes políticos e servidores, no desempenho de suas funções fora da sede do Poder Legislativo Municipal: garantir a reposição da perda inflacionária dos subsídios dos agentes políticos e servidores: garantir os encargos e os respectivos subsídios pagos ao longo do exercício: dispor de mecanismos e ferramentas que assessorem as Comissões Permanentes e/ou Temporárias do Poder Legislativo, seja através de contratação de serviços técnicos de assessoria, seja concedendo gratificações aos servidores concursados devidamente qualificados para tal.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2002	Atividade	Manutenção de Veículos Automotores - Câmara	• Conservar e manter em perfeitas condições de funcionamento os veículos pertencentes ao Poder Legislativo Municipal, incluindo peças, reparos, abastecimento de combustível e demais referentes aos veículos.	VEÍCULO	12	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 01.02 - Administração Geral

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1001	Projeto	Estruturação da Câmara Municipal	• Conservar e manter em perfeitas condições de funcionamento a Administração Geral, disponibilizando ao Poder, móveis e equipamentos, visando aprimorar as condições de trabalho da Casa Legislativa. Incluem-se, neste programa, qualquer gasto relativo a obras e reformas.	PERCENTUAL	100%	12 meses
1002	Projeto	Reciclagem e Treinamento de Pessoal - Câmara	• Reciclar e treinar os servidores e agentes políticos da Casa com o intuito de buscar a eficiência na prestação dos serviços públicos.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2003	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão (Administração Geral)	• Manter em perfeitas condições, o funcionamento do Poder Legislativo Municipal, contratar sistemas de informática, que atendam a demanda do Poder Legislativo, bem como as normas legais vigentes: contratar, com as devidas justificativas todos os bens e serviços necessários para o bom andamento das atividades do Órgão, conceder reajustes/revisão salarial aos servidores de forma a evitar a perda do poder aquisitivo da moeda em decorrência da inflação oficial; realizar todas as atividades e projetos necessários para a manutenção e funcionamento desta Casa Legislativa, conceder indenizações aos servidores e agentes políticos no uso de suas atribuições fora da sede do Poder Legislativo; manter os encargos sociais dos servidores públicos e agentes políticos; contratar, sempre que necessário, serviços para capacitar e treinar os agentes políticos e servidores; convocar de acordo com a demanda interna os concursados aprovados no concurso público; implantar o plano de carreira dos servidores concursados, dispor de ferramentas que busquem rotineiramente a transparência dos atos do Poder Legislativo .	PERCENTUAL	100%	12 meses
2004	Atividade	Divulgação de Atos Oficiais e Institucionais	• Respeitar o Princípio da Publicidade e Transparência, divulgando as atividades realizadas pela Câmara Municipal de Miguel Pereira.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2005	Atividade	Desenvolvimento de Sistemas de Contabilidade de Custos	• Desenvolver ou contratar sistemas de contabilidade e outros, com a finalidade de avaliar os programas, projetos e atividades realizados pelo Poder Legislativo, quanto aos aspectos da eficiência e economicidade, adequando-se aos novos procedimentos de Contabilidade Pública e outros.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 02.00 – Município de Miguel Pereira
Secretaria: 02.01 - Gabinete do Prefeito

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2006	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - GAP	• Melhorar e manter a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito, estabelecendo novas rotinas de trabalho; • Participar, por meio de convênios e outros contratos administrativos, de programas do Governo do Estado do Rio de Janeiro e Governo Federal. • Iniciar, manter e aprimorar as parcerias com a FIRJAM, AEMERJ, FECOMÉRCIO e SENAC, por meio de convênios e acordos. • Promover a interação com os Municípios da Região Centro Sul e do Médio Paraíba, para a viabilização de projetos econômicos para desenvolvimento do Município e regional, assim como a participação em consórcios municipais. • Desenvolver ações de geração de emprego e renda, com o auxílio das secretarias e órgãos Municipais, Estaduais e Federais, promovendo palestras, encontros e seminários; • Equipar o Gabinete do Prefeito, visando agilizar a rotina de trabalho e tomada de decisões; • Dar sustentação ao funcionamento dos conselhos municipais por meio de instalações, equipamentos e pessoal de apoio necessário; • Viabilizar a implantação de políticas de participação popular, dando condições de operacionalizar o orçamento participativo municipal, visando à decisão conjunta sobre prioridades na alocação de recursos; • Participar de cursos, seminários e feiras, para aprimorar a equipe do Gabinete do Prefeito, bem como promover a integração com os municípios do Estado do Rio de Janeiro, na divulgação e a institucionalização de parcerias. • Ouvidoria; • Equipar a Prefeitura de câmeras de segurança e prestar controle preventivo.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2007	Atividade	Divulgação de Atos Oficiais - GAP	• Divulgar os atos oficiais do Município.	UNIDADE	53	12 meses
2008	Atividade	Manutenção de Veículos Automotores - GAP	• Manter em perfeitas condições a frota de veículos do GAP.	UNIDADE	03	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.02 – Procuradoria do Município

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2009	Atividade	Procuradoria do Município	• Passivos e contingentes judiciais e/ou administrativos, no que tange ao Executivo Municipal. • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2010	Atividade	Fundo Municipal Especial	• Manutenção da Procuradoria Geral do Município.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.03 - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1004	Projeto	Cursos e Capacitação dos Servidores - SMARH	• Promover o aperfeiçoamento dos servidores públicos por meio de cursos, seminários e outros eventos, melhorando a eficácia dos trabalhos;	UNIDADE	20	12 meses
1005	Projeto	Estudo e Elaboração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários e Revisão do Estatuto dos Servidores	• Reestruturar o Plano de Cargos e Carreiras e o Estatuto dos Servidores, datado respectivamente de 1991 e1998;	UNIDADE	01	12 meses
1006	Projeto	Realização de Concurso Público	• Elaborar Edital para realização de concurso público	UNIDADE	01	12 meses
1007	Projeto	Ampliação e Reforma do Prédio da Sede da Prefeitura	Ampliar e redimensionar o espaço físico para adequação das secretarias.	UNIDADE	01	12 meses
2011	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMARH	• Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais, tomando como base a média da inflação do exercício anterior para funções e cargos; • Aquisição de móveis e serviços, equipamentos para aparelhar e modernizar os serviços e instalações da SMARH.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2012	Atividade	Encargos Sociais	• Atender as obrigações patronais e despesas delas decorrentes.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2013	Atividade	PASEP	• Pagamento de obrigações tributárias e contributivas.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2014	Atividade	Sentenças Judiciais	• Pagamento de sentenças Judiciais	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.04 - Secretaria Municipal de Turismo

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2015	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMT	• Execução do Plano de Turismo do Município; • Implantar e Executar o Calendário Anual de Atividades Oficiais da Prefeitura, com uma programação permanente de eventos, feiras, shows, etc..., ampliando a demanda turística junto aos grandes centros urbanos, tendo em vista a atipicidade dos anos anteriores devido a pandemia da COVID 19; • Firmar convênios com instituições, no sentido de atrair para o Município, seminários, congressos e palestras que desenvolvam o turismo local; • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais; • Promover o aperfeiçoamento técnico dos servidores públicos por meio de cursos, seminários e etc; • Implantar o projeto de Ecoturismo; • Capacitação técnica de recursos humanos para o Ecoturismo e Eco Esporte (Guias).	PERCENTUAL	100%	12 meses
2016	Atividade	Promoção de Feiras, Exposições e Eventos	• Fomentar feiras, festas, exposições em diversas áreas (inclusive Agropecuária), certames e eventos no Município, principalmente, revitalizar a Feira Nacional de Artesanato – FENART; • Executar Carnaval e Pós Carnaval, Circuito Gastronômico, Festival das Flores, Festa da Primavera, Corredor Iluminado e eventos de Páscoa, natalinos e de reveillon; festas padroeiras; • Apoio a diversos eventos realizados por outras secretarias, tais como Mundial de Voley, entre outros.	UNIDADE	10	12 meses
2017	Atividade	Auxílio, Premiações e Subvenções a Entidades - SMT	• Promover auxílio e subvenção a Blocos Carnavalescos do Município; • Promover auxílio e subvenção a Entidades ligadas ao Turismo; • Promover maior interação entre o poder público, o trade turístico e população, fomentando concursos nas várias áreas do Turismo, como música, gastronomia, etc...	UNIDADE	04	12 meses

2018	Atividade	Revitalização e Criação dos Pontos Turísticos	• Revitalizar e manter os Pontos/Atrações turísticos(as) do Município. • Revitalização/Manutenção do Lago de Javary; • Revitalização/Manutenção do Viaduto Paulo de Frontin; • Revitalização/Manutenção do Mirante da Serra; • Melhorias e revitalização do Mirante em Vera Cruz; • Revitalização/Manutenção Projeto Trem Histórico, Turístico e Cultural; • Revitalização/Manutenção Casa do Engenheiro (Secretaria de Turismo – Sede); • Revitalização/Manutenção Gruta dos Escravos; • Revitalização/Manutenção Estação Ferroviária Miguel Pereira; • Revitalização/Manutenção Estação Ferroviária Governador Portela; • Revitalização/Manutenção Praça João Paulo XXIII; • Revitalização/Manutenção Praça da Estação Miguel Pereira; • Revitalização/Manutenção Praça da Estação Governador Portela; • Revitalização/Manutenção Praça da Igreja Matriz de Miguel Pereira (c/ chafariz); • Revitalização/Manutenção Cachoeira Monte Líbano (entorno) • Revitalização/Manutenção Estação Ferroviária de Conrado; • Revitalização/Manutenção Pórtico de Miguel Pereira; • Revitalização/Manutenção Espaço Kids; • Revitalização/Manutenção Espaço do Agricultor.	UNIDADE	06	12 meses
2019	Atividade	Revitalização/Manutenção do Mobiliário Urbano e Infraestrutura Turística	• Revitalização dos abrigos de ônibus; • Padronização das feiras de hortifruti e de artesanato; • Padronização das Placas de Ruas e de Sinalização Turística • Embelezamento do Município através de paisagismo.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2020	Atividade	Incentivar as Atividades Hoteleiras, Restaurantes e Similares	• Incentivar o desenvolvimento das atividades de hotelaria, restaurantes, pousadas e similares, bem como todo o trade; • Palestras e cursos de capacitação para o trade turístico.	UNIDADE	05	12 meses
2021	Atividade	Regulamentação de Leis e Formação de Conselhos	• Elaborar estudos para rever (atualizar) as leis existentes.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.04.100 - Fundo Municipal de Turismo

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2022	Atividade	Promoção do Turismo	• Promover a revitalização e manutenção de pontos turísticos do município e criar/estruturar outros locais que tenham esse potencial; • Incentivar o desenvolvimento das atividades trade turístico, restaurante, pousada e similares, com o auxílio do COMTUR (Conselho Municipal de Turismo);	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.05 - Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Finanças

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1008	Projeto	Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Básicos - PMAT	• Modernização do sistema de dados voltados para tributação, planejamento, contábil e financeiro; • Modernização das instalações e equipamento dos setores diversos que compõem a SMFPF, para oferecer um serviço mais eficiente e célere aos contribuintes; • Reavaliação da Planta Genérica de Valores; • Recadastramento das sociedades empresariais para melhoria da tributação de ISSQN e Taxas; • Capacitação e atualização dos recursos humanos ligados à área fazendária; • Viabilização de convênio com o Governo Federal para melhoria da tributação de ITR	PERCENTUAL	100%	06 meses
2023	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMFPF	• Reequipar a Secretaria para o bom desenvolvimento de suas atividades melhorando as condições de trabalho e o atendimento ao público; • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais; • Fiscalização de forma efetiva dos impostos de competência do Município. Alteração e atualização do Código Tributário Municipal; • Amortização da dívida pública em relação aos débitos previdenciários; • Planejamento Orçamentário e Financeiro; • Incentivo a Regularização de Empresas e Serviços; • Participação em Cursos, Seminários e etc.	PERCENTUAL	100%	12 meses
9999	Reserva	Reserva de Contingência	• Reserva de Contingência	PERCENTUAL	1 %	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Direitos Humanos e Habitação

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1009	Projeto	Aquisição de Veículos Automotores-SMDDH	• Aquisição de veículos para visitas domiciliares, atendimento ao Centro de Convivência, condução de munícipes carentes, viagens e reuniões da equipe da secretaria e visitas a instituições.	UNIDADE	01	12 Meses
2025	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMDDH	• Dotar as diversas unidades da Secretaria de condições estruturais para o adequado desempenho dos projetos a serem executados. Proceder também o reparo e adaptação das instalações, aquisição e conserto de equipamentos. • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais; • Capacitar os servidores municipais;	PERCENTUAL	100%	12 meses
2026	Atividade	Indenizações e Restituições	• Indenizações e Restituições dos programas sociais	PERCENTUAL	100%	12 meses
2027	Atividade	Assistência à População em Vulnerabilidade Social	• Suprir as necessidades das pessoas com encaminhamento para solução dos problemas sócio assistenciais apresentados, bem como doação de materiais, cestas básicas, transportes, auxílio-funeral, auxílio-natalidade, auxílio aluguel social, auxílio passagens, auxílio em situação de desastre e calamidade pública, conforme Lei de Benefícios Eventuais nº 3.357/2018. • Disponibilidade de transportes a eventos diversos, apoio socioassistenciais, fortalecimento das associações socioassistenciais do município.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2162	Atividade	Apoio Técnico aos Conselhos da Assistência Social	• Contribuir para maior eficácia das ações dos Conselhos Municipais de Assistência Social.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.08 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1012	Projeto	Urbanização de Áreas Públicas	• Melhorar as condições de vida de munícipes através da realização de intervenções para a urbanização de áreas públicas inutilizadas em função da ausência de condições mínimas para o seu aproveitamento	M²	500	12 meses
1013	Projeto	Aquisição de Veículos Automotores - SMOSP	• Adquirir caminhões, máquinas e equipamentos para ampliação e renovação da frota, visando reduzir gastos com manutenção de veículos e ampliação e melhoria dos serviços prestados a municipalidade.	UNIDADE	03	12 meses
1014	Projeto	Aquisição de Imóveis - SMOSP	• Adquirir imóveis para instalações de serviços públicos municipais, visando melhoria nos serviços prestados a população.	UNIDADE	01	12 meses
1015	Projeto	Pavimentação, Drenagem, Meio-Fio e Esgotamento Sanitário	• Urbanizar localidades com infraestrutura adequada para águas pluviais, esgotamento sanitário e pavimentação.	M²	38.000	12 meses
1016	Projeto	Desapropriação de Áreas	• Desapropriar imóveis para instalações de serviços públicos municipais, visando melhoria nos serviços prestados a população.	M²	6.000	12 meses
1017	Projeto	Obras Gerais de Infraestrutura	• Realizar obras voltadas para a melhoria da infraestrutura do Município: construção de pontes, obras de contenção, abertura/ampliação de estradas e outras obras que visem melhoria na infraestrutura do município.	UNIDADE	01	12 meses
2046	Atividade	Manutenção e Ampliação de Redes de Drenagem e Esgotos.	• Realizar intervenções corretivas em redes de esgotos e de drenagem danificadas; • Expandir a área coberta por redes de esgotos e de drenagem	M	1.500	12 meses
2047	Atividade	Manutenção de Obras de Infraestrutura	• Manter e recuperar obras de infraestrutura danificadas, pontes, obras de contenção e etc.	UNIDADE	03	12 meses
2048	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMOSP	• Manter a estrutura administrativa e funcional da SMOSP, suprindo as necessidades pertinentes ao funcionamento do setor e dos serviços atinentes as atribuições desta secretaria.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2049	Atividade	Manutenção dos Cemitérios Municipais	• Manter a estrutura administrativa e funcional dos cemitérios municipais, suprindo as necessidades pertinentes ao funcionamento do setor.	UNIDADE	04	12 meses
2050	Atividade	Manutenção da Usina de Asfalto	• Manter máquinas e equipamentos da Usina de Asfalto, visando a manutenção e o asfaltamento de diversas ruas.	UNIDADE	01	12 meses
2051	Atividade	Melhoria e Conservação de Ruas e Estradas	• Recuperar e manter ruas e estradas do município, visando oferecer boas condições de tráfego.	KM	150	12 meses
2052	Atividade	Manutenção de Abrigos de Ônibus	• Manter os pontos de ônibus em bom estado de conservação, realizando	UNIDADE	30	12 meses

			reparos e pinturas periódicas em virtude das constantes depredações que sofrem.			
2053	Atividade	Manutenção e Funcionamento de Torres Repetidoras de TV	• Realizar reparos necessários ao funcionamento de torres repetidoras de TV, evitando interrupções na retransmissão dos sinais.	UNIDADE	03	12 meses
2054	Atividade	Manutenção de Veículos Automotores - SMOSP	• Manter em boas condições de funcionamento carros, caminhões e máquinas da secretaria, tendo em vista a importância da frota para a prestação de serviços de qualidade a municipalidade.	UNIDADE	85	12 meses
2055	Atividade	Iluminação Pública	• Manter e expandir redes de iluminação pública em áreas urbanas e rurais do município. • Pagamento do parcelamento da dívida existente; • Pagamento da Taxa de Administração da Contribuição de Iluminação Pública de 3% pela arrecadação da taxa do COSIP, nas contas dos contribuintes do Município para ajudar no custeio da Iluminação Pública.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2056	Atividade	Limpeza Pública	• Limpeza de vias urbanas (calçadas, ruas e áreas da municipalidade).	PERCENTUAL	100%	12 meses
2139	Atividade	Parceria Público Privada – Iluminação Pública	• Manter e expandir redes de iluminação pública em áreas urbanas e rurais do município, com Parceria Público Privada.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.09 - Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1018	Projeto	Aquisição de Veículos Automotores - SMAP	• Aquisição de equipamentos, veículos e máquinas.	UNIDADE	01	12 meses
2057	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMAP	• Promover a capacitação dos servidores desta Secretaria, elaborar e confeccionar materiais para atividades concernentes, desenvolver atividades de assistência técnica e extensão rural e possibilitar a aquisição de mudas e insumos diversos. • Elaborar Projetos de Lei visando o incentivo as atividades agrícolas, pecuárias e de piscicultura. • Colaborar para a Preservação de Florestas, Matas Nativas além da preservação ambiental rural; • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais lotados nesta Secretaria; • Aquisição de material de consumo para uso desta Secretaria. • Aquisição de equipamentos e materiais permanentes necessários ao bom funcionamento desta Secretaria.	UNIDADE	01	12 meses
2058	Atividade	Prevenção, Erradicação e Combate às Doenças	• Realização de campanhas de vacinações dos rebanhos dentro do Município. • Distribuição gratuita de materiais necessários para o combate de doenças, seja na agricultura ou na pecuária.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2059	Atividade	Apoio ao Pequeno Produtor	• Atender ao pequeno produtor promovendo a distribuição gratuita do material necessário para melhorar a qualidade de seus rebanhos ou de sua produção. • Fomento ao desenvolvimento da Agricultura Familiar, bem como escoação de parte da produção para consumo interno, ou seja, dentro do Município.	UNIDADE	60	12 meses
2060	Atividade	Implantação e Manutenção de Hortas Comunitárias	• Fomentar a produção de hortaliças através de iniciativas comunitárias e particulares, mediante o uso de técnicas tradicionais, hidropônicas e orgânicas. • Implantação do projeto de Hortas nas escolas, junto à SME, por meio do qual os alunos da Rede Municipal terão acesso ao processo de produção de hortaliças, promovendo a interdisciplinaridade no currículo escolar.	UNIDADE	06	12 meses

2061	Atividade	Manutenção da Unidade de Hidroponia	• Manter a unidade de hidroponia no que se fizer necessário.	UNIDADE	01	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.10 - Secretaria Municipal de Transportes, Trabalho e Ordem Pública

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1019	Projeto	Aquisição de Veículos Automotores - SMTTOP	• Aquisição de veículos para atender as necessidades da Secretaria de Transporte; • Aquisição de reboque; • Aquisição de motos para os Agentes e Fiscais de trânsito	UNIDADE	04	12 meses
1020	Projeto	Infraestrutura da Secretaria	• Adequação e infraestrutura com banheiro, refeitório, cozinha e mobiliário	UNIDADE	01	12 meses
1021	Projeto	Mobilidade Urbana	• Elaborar projetos para melhoria no sistema de mobilidade do Município; • Melhorias de infraestruturas como criação e sinalização das ciclovias, calçadas, pontos de embarque e desembarque de transporte coletivo, travessia de pedestre, entre outros; • Aquisição de mobiliário urbano; • Instalação de semáforos • Implantação de faixas de pedestre elevadas; • Criação do Conselho de Ordem Pública.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2062	Atividade	Manutenção do Terminal Rodoviário	• Executar a conservação e manutenção, oferecendo local limpo e adequado aos munícipes e visitantes que utilizam o Terminal Rodoviário Álvaro Correa. • Máquina tipo roçadeira (gasolina), para limpeza em torno do terminal.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2063	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMTTOP	• Elaborar projetos de programação visual, visando aperfeiçoar o grau de informação e de segurança no trânsito, placas de identificação e placas educativas; • Revitalização/Manutenção, Implantação de campanhas educacionais, através de elaboração e apresentação de palestras educativas, com apresentação de vídeos e distribuição de panfletos para a rede Estadual, Municipal e Particular de Ensino; • Aquisição de equipamentos adequados para a realização da manutenção da pintura viária do Município; • Aquisição de máquinas (Martelete, Makitão e Gerador) para implantação de tachões; • Implementação de maquinário adequado para confecção de placas de sinalização viária, educativas e identificação nominal para ruas do Município;	PERCENTUAL	100%	12 meses

			• Oferecer condições para melhoria dos serviços, através da aquisição de equipamentos de informática e mobiliário adequado; • Oferecer cursos de reciclagem e aperfeiçoamento aos funcionários da SMTTOP, em todas as áreas correlatas às atividades essenciais a cada função;			
2064	Atividade	Fiscalização de Trânsito – Operadores e Fiscais	• Orientar, executar e controlar o sistema de trânsito no Município, visando fiscalizar, notificar e administrar a circulação de veículos através do sistema de sinalização viária, conforme previsto no CTB; • Regulamentação das vagas de estacionamento regulamentado (carga e descarga, carga de valores, emergência, deficiente, idosos e motocicletas) e sinalização através de placas e pintura horizontal conforme previsto no CTB; • Uso de selo de advertência e multado; • Executar a fiscalização de trânsito, advertir, autuar e aplicar medidas administrativas cabíveis aos veículos e transportes urbanos (Transporte Coletivo de Passageiro, Linha Municipal), veículo de aluguel de passageiro (táxi), Transporte de Carga e Transporte Escolar; • Fiscalizar o transporte gratuito para estudantes, idosos e portadores de deficiência especial; • Fiscalizar a tarifa dos Transportes Urbanos no Município (coletivo, táxi e transporte de carga); • Confecção e implantação de placas de sinalização de regulamentação, advertência, identificação de logradouros entre outros; • Demarcação e pintura horizontal de sinalização viária (divisão de fluxo, rampas de acessos de deficientes físicos, vagas regulamentadas entre outros); • Concurso e contratação de operadores de trânsito;	PERCENTUAL	100%	12 meses
2065	Atividade	Manutenção da JARI e CADEP	• Implementação e aprimoramento das atividades da JARI e CADEP, através de cursos de aperfeiçoamento dos procedimentos a serem tomados por base nas alterações das resoluções do CTB.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2066	Atividade	Locação de Imóvel para Veículos Apreendidos	• Desenvolver projetos de fiscalização no trânsito em parceria com a Polícia Militar, visando a apreensão dos veículos que circulam de forma irregular no Município.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.11 – Fundação Cultural

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2067	Atividade	Desenvolvimento das Atividades Culturais	• Desenvolvimento e expansão das atividades culturais do Município.	UNIDADE	01	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.12 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1022	Projeto	Construção, Ampliação e Reformas de Praças e Jardins	• Adequação de praças existentes, objetivando melhoria das áreas públicas de lazer do Município.	UNIDADE	01	12 meses
1023	Projeto	Saneamento Básico	• Melhoria da qualidade de vida da população.	KM	15	12 meses
1024	Projeto	Reciclagem e Treinamento do Pessoal	• Melhorar a qualificação do servidor público através de treinamento para melhorar a execução dos novos serviços atribuídos à esta Secretaria, em especial o da municipalização do licenciamento ambiental.	Funcionários	05	12 meses
1025	Projeto	Revitalização de Rios, Lagos e Córregos	• Revitalização do Rio Santana e seus afluentes, reflorestamento das Nascentes e da Mata Ciliar, tratamento do esgoto ribeirinho (fossas e filtros), urbanização de cachoeiras e criação de balneários; • Revitalização e Estudo do Córrego do Saco, despoluição e reflorestamento da Mata Ciliar, Revitalização do Escoamento da água pluvial; • Evitar a secagem de nossos mananciais, por desmatamentos e aterros indevidos, bem como invasões de terra.	UNIDADE	02	12 meses
1026	Projeto	Proteção e Recuperação da Mata Ciliar	• "Segurança" dos desbarrancamentos de encostas e margens dos rios e córregos; • Incentivo ao plantio de árvores.	UNIDADE	2000	12 meses
1027	Projeto	Instalação de Parque Municipal	• Implementação das Unidades de Conservação Municipais.	PERCENTUAL	50%	12 meses
1028	Projeto	Convênios/Consórcios/PPP	• Parcerias com setor privado, visando às atividades relacionadas com o Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.	UNIDADE	03	12 meses
1029	Projeto	Urbanização do Lago de Javary	• Reforma e ampliação dos quiosques e banheiros; • Estruturação do aluguel de pedalinhos; • Estruturação do aluguel de charretes e cavalos; • Estruturação para aluguel de bicicletas; • Iluminação com refletores;	PERCENTUAL	10%	12 meses
2068	Atividade	Manutenção de Praças e Jardins	• Serviços diversos na manutenção de praças e jardins do Município, objetivando o bom aspecto dos mesmos, principalmente na atração de visitantes, turistas e veranistas de Miguel Pereira.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2069	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMMA	• Dotar a Secretaria de móveis e equipamentos, visando a melhoria de atendimento ao público e aprimorar as condições de trabalho dos servidores; • Recomposição do poder aquisitivo dos servidores municipais;	PERCENTUAL	100%	12 meses

2070	Atividade	Proteção do Meio Ambiente e Educação Ambiental	• "Intervenções" visando dar proteção ao meio ambiente e a conscientização da população em relação a importância da educação ambiental.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2071	Atividade	Recuperação e Preservação da Fauna e Flora	• Recuperação, preservação e manejo da flora e fauna;	PERCENTUAL	100%	12 meses
2072	Atividade	Coleta Seletiva e Destinação de Resíduos Sólidos	• Melhoria da coleta dos resíduos sólidos (lixo) do Município • Ampliar a coleta de óleo vegetal usado; • Aquisição de equipamentos, pick-up e caminhões para a coleta seletiva, visando o aumento do percentual coletado até 2024; • Remediação do Aterro Sanitário.	PERCENTUAL	30%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.13 – Controladoria Geral do Município de Miguel Pereira

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1030	Projeto	Capacitação e Treinamento	• Qualificação profissional, possibilitando aos Servidores e Funcionários da Controladoria Geral do Município um diferencial quanto a análise processual.	UNIDADE	18	12 meses
2077	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - CGM	• Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais, tomando como base a média da inflação do exercício anterior; • Participação dos servidores em cursos, seminários, palestras e etc; • Aquisição de móveis, equipamentos e aparelhos para a modernização de serviços e instalações da Controladoria Geral do Município; • Aquisição de veículo para o desempenho de atividades de entrega de documentos em geral, em órgãos públicos e transporte de servidores para cursos, seminários, palestras, reuniões, dentre outros; • Aquisição de livros para colaboração de modo eficiente na capacitação e atualização dos servidores no desenvolvimento das atividades da CGM.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.14 – Secretaria de Governo

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2078	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SG	• Manter a estrutura administrativa e funcional da SG, suprindo as necessidades pertinentes ao funcionamento do setor e dos serviços atinentes às atribuições desta secretaria; • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais, tomando como base a média da inflação do exercício anterior;	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.15 - Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1031	Projeto	Implementação de Espaços Esportivos	• Construção, recuperação, ampliação e manutenção de quadras esportivas; • Manutenção das praças de entretenimento e lazer; • Aquisição de mesas de futmesa para as praças; • Aquisição de Academias ao ar livre para todas as idades; • Construção da Vila Esportiva na Praça da Ponte; • Reforma do Espaço esportivo na Vila Margarida (Campo de grama sintética, quadra, pista de caminhada, parque infantil); • Construção da Cidade do Esporte.	Quadras, Campos e Praças	28	12 meses
2079	Atividade	Realização de Eventos de Participação e Lazer	• Realização de Oficinas; • Caravana de entreterimento pelos bairros de Miguel Pereira; • Festa dia das crianças.	Participantes	3.500	12 meses
2080	Atividade	Realização de Eventos Desportivos	• Realização de torneio de vôlei, futebol, futsal, futevôlei e demais atividades desportivas; • Realização de corridas locais; • Realização dos Jogos Escolares; • Estruturação para realizar eventos desportivos; • Divulgação dos diversos eventos; • Incentivar o Esporte Amador em todas as modalidades esportivas, com a participação em Torneios Regionais; • Incentivar atividades ciclísticas e passeios ecológicos; • Realização do Pedal das Águas, WTR , Mundial de Vôlei, Festival Dente de Leite, Pedal da Emancipação, Festival Paralímpico, Etapa Motrocross	Participantes	5.000	12 meses
2081	Atividade	Desenvolvimento das Atividades Esportivas	• Implantar o Calendário anual esportivo da SMELR com os eventos e as atividades esportivas anuais; • Iniciação e desenvolvimento de modalidades esportivas; • Ginástica para melhor idade; • Escola de Futebol Full Time • Disponibilização de material esportivo e uniformes para realização de atividades esportivas em projetos desenvolvidos pelo Município.	Participantes	2.500	12 meses
2084	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMELR	• Capacitação técnica de rcursos humanos para atividades esportivas; • Dotar a Secretaria de condições estruturais para o desenvolvimento dos	PERCENTUAL	100%	12 meses

			projetos esportivos; • Aquisição de material de consumo para uso interno da SMELR; • Aquisição de material permanente para uso da SMELR; • Manter a estrutura organizacional com aquisição de móveis e equipamentos necessário para o desempenho das atividades administrativas da SMELR; • Disponibilização de serviços essenciais para a Manutenção da Secretaria de Esporte e Dependências.			

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Secretaria: 02.16 - Secretaria Municipal de Segurança

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1032	Projeto	Aquisição de Veículos Automotores - SMSEG	• Aquisição de veículos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Segurança; • Rondas escolares nos três distritos (Miguel Pereira, Portela e Conrado). • Atender ao Projeto da Guarda Mirim. • Aquisição de veículo para atender ao Núcleo Integrado de Atendimento a mulher.	UNIDADE	04	12 meses
1033	Projeto	Infraestrutura da Secretaria de Segurança	• Revitalização da infraestrutura da Secretaria de Segurança nos 3 distritos – Miguel Pereira, Governador Portela e Conrado, como salas, banheiros, cozinha; • Aquisição de mobiliário; • Construção de sala para a secretaria no 1º piso. Visando a acessibilidade a todos; • Criação do Fundo Municipal de Segurança.	PERCENTUAL	100%	12 meses
1034	Projeto	Implantação do Projeto de Videomonitoramento	• Construção de sala para o atender ao sistema de videomonitoramento; • Aquisição de e manutenção de suporte de câmeras e equipamentos para o Sistema de Monitoramento; • Aquisição de Software; • Qualificar e aperfeiçoar os Guardas Municipais que irão manusear os equipamentos.	PERCENTUAL	100%	12 meses
1102	Projeto	Manutenção do Estatuto Próprio da Guarda Municipal e Estudo e Criação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários	• Proporcionar atualizações das ações conforme as necessidades previstas no estatuto próprio da Guarda Municipal de acordo com a Lei nº 13.022 e dar continuidade das ações do Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores.	UNIDADE	01	12 meses
1103	Projeto	Cursos e Capacitação para os Servidores da Secretaria de Segurança	• Promover o aperfeiçoamento dos Servidores Públicos por meio de cursos, seminários e outros eventos, melhorando a eficácia dos trabalhos; • Oferecer cursos de capacitação e aprimoramento para melhor desempenho dos serviços prestados pelos Guardas Municipais.	UNIDADE	49	12 meses
2024	Atividade	Manutenção do Canil da Guarda	• Manutenção e aprimoramento das atividades voltadas para o Canil	PERCENTUAL	100%	12 meses

		Municipal	Municipal que tem como atribuição precípua prestar apoio operacional às ações dos demais grupamentos da Guarda Municipal e os demais órgãos da Segurança pública; • Executar trabalho de Cinoterapia no auxílio às pessoas com deficiência física; • Executar trabalho de Guarda e proteção; detecção de entorpecentes e material explosivo; • Auxiliar nas patrulhas em ruas, monumentos e prédios públicos da cidade.			
2028	Atividade	Locação de Imóvel para Atender ao Núcleo de Atendimento à Mulher	• Prestar assistência às mulheres que sofrem de maus tratos e abuso; • Identificar e executar ações que combatam a criminalidade no âmbito feminino; • Prestar auxílio as mulheres que sofrem ameaças; • Oferecer suporte assistencial de psicólogo; • Implantar o Projeto Maria da Penha, visando a proteção e prevenção de mulheres que sofrem violência doméstica – através de ações comunitárias e assistência humanizada de forma acolhedora;	UNIDADE	01	12 meses
2038	Atividade	Fiscalização de Trânsito e Fiscalização de Postura	• Controlar, fiscalizar, executar e orientar o sistema de trânsito no município em forma a se cumprir o que está previsto no CTB; • Uso de selo de advertência e multado; • Fiscalização das posturas municipais em relação ao sossego público, poluição sonora, comércio ambulantes, promoção de propagandas em desacordo com o Decreto Municipal nº 5.374, de 03/04/2019, que dá poder a Guarda Municipal; • Fiscalizar e autuar quanto ao apoio de vigilância, para coibir crimes, infrações administrativas e atos infracionais no ordenamento urbano do município; • Confeccionar Talão de Infração para coibir as infrações de trânsito; • Zelar pela guarda de materiais que forem apreendidos pela fiscalização;	PERCENTUAL	100%	12 meses
2039	Atividade	Locação de Imóvel para Veículos Apreendidos	• Desenvolver fiscalização, visando a identificação do proprietário e a notificação dos veículos abandonados nas vias públicas; • Recolher e depositar os veículos apreendidos na vias públicas para o pátio municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 3.660, de 26/02/2021.	UNIDADE	01	12 meses

2082	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão – SMSEG	• Aumento da abrangência, visando o atendimento de um maior número de alunos, nas campanhas educacionais praticadas em parceria com a Secretaria de Educação e o DETRAN, através de elaboração e apresentação de palestras educativas , com apresentação de vídeos e distribuição de panfletos para a Rede Municipal e Particular de Ensino; • Oferecer condições para melhoria dos serviços, através da aquisição de equipamentos de informática e mobiliário adequado para as Subinspetorias; • Proporcionar efetividades políticas de segurança, prevenção e enfrentamento à violência com a promoção de ações de forma articulada com a sociedade, visando a segurança pública; • Atividades de atendimento a políticas públicas para o trânsito apoiadas, através de convênios firmados; • Oferecer cursos de formação e aperfeiçoamento aos guardas municipais (Decreto nº 5.351 de 25/02/2019) e atualização contínua aos demais funcionários da SMSEG, em todas as áreas correlatas às atividades essenciais a cada função; • Recomposição parcial de poder aquisitivo dos servidores municipais; • Locação de veículos para atender aos projetos da Secretaria de Segurança que tem índice maior de desgaste por uso o que torna mais vantajoso a locação – Segurança Presente, Casa da Mulher, Polo avançado de Segurança, Observatório de Segurança – GPT; • Locação de Imóvel para o bom funcionamento do Programa Miguel Pereira Presente. • Locação de Imóvel para o bom funcionamento do Programa Miguel Pereira Presente.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2083	Atividade	Guarda Municipal	• Orientar, executar e controlar o sistema de trânsito no Município, visando fiscalizar, notificar e administrar a circulação de veículos através do sistema de sinalização viária, conforme previsto no CTB, competências concorrentes com os demais órgãos (Polícia Militar, DETRAN RJ, a Secretaria Estadual e a Municipal de Transportes; • Realizar a Semana Nacional do Trânsito, de 18 à 25 de setembro; • Executar ações e metas didáticas e paradidáticas de ensino voltadas para o Projeto Semeando Sonhos e Guarda Mirim, que atua tanto com professores, alunos, pais e responsáveis, buscando medidas socioeducativas que combatam ações de violência e uso de drogas e	PERCENTUAL	100%	12 meses

			interação destas crianças do projeto Guarda Mirim no contexto da sociedade ; • Colaborar apoiando os outros órgãos de Segurança pública através de parcerias para diminuir o índice de criminalidade e o crescente número de uso de entorpecentes, através de barreiras criadas no 3º e 2º distritos; • Realizar Ronda escolar nos 3 distritos – Miguel Pereira, Governador Portela e Conrado, para garantia de segurança na porta das escolas, e em seu entorno; • Prevenir e inibir, pela presença e vigilância, bem como coibir, infrações penais ou administrativas e atos infracionais que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais; • Atuar preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais; • Organizar a corporação com equipamentos mais modernos, como rádios de transmissão, spark,, armamentos não letais, reposição de fardamento e equipamentos que fazem parte do uniforme; • Supervisionar as vagas de estacionamento regulamentado (carga e descarga, carga de valores, emergência, deficientes físicos, idosos e motocicletas), conforme previsto no CTB, através do uso de selo de advertência e multado; • Implementar e aprimorar as ações da Guarda Municipal visando a preservação do Patrimônio Público, Meio Ambiente e Área Florestal; • Executar a fiscalização de trânsito, advertir, autuar e aplicar medidas administrativas cabíveis aos veículos; • Implementação do Projeto Guarda Mirim que atua na Rede Municipal de Ensino Fundamental nas séries de 4º e 5º ano de ensino fundamental, abrangendo os 3 distritos tendo como objetivo proporcionar aos adolescentes formação interdisciplinar e ensinar normas de disciplina, cidadania;			

Secretaria: 02.17 - Secretaria Municipal de Cultura

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2136	Atividade	Realização de Eventos Musicais	• Realização de festivais de música, espetáculo teatral, encontro de corais e shows. Exposições de arte, Bienal do Livro.	PARTICIPANTE	500	12 meses

2137	Atividade	Manutenção e Funcionamento das Atividades Culturais	• Obras e reformas, execução de projetos de infraestrutura; • Realização de cursos e oficinas de arte, aquisição de acervo para bibliotecas, ações de implementação e manutenção de atividades culturais.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2138	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Espaço do Artesão	• Dar segmento às atividades necessárias a manutenção da estrutura física e funcional do Espaço do Artesão; • Construção e elaboração de políticas públicas visando a sustentabilidade do setor.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Secretaria 02.18 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão de Projetos

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1050	Projeto	Aperfeiçoamento e Capacitação dos Servidores - SMPGP	• Promover o aperfeiçoamento dos servidores por meio de cursos de capacitação, seminários e outros eventos, melhorando a eficácia dos trabalhos;	PERCENTUAL	100%	12 meses
1051	Projeto	Aquisição de Veículos Automotores	• Adquirir veículo de passageiros para atender demanda de locomoção do	UNIDADE	01	12 meses

		- SMPGP	pessoal da SMPGP;			
2148	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMPGP	• Manter a estrutura administrativa e funcional da SMPGP, suprindo as necessidades pertinentes ao funcionamento do setor e dos serviços relacionados às atribuições desta secretaria; • Manter a folha de pagamento dos servidores lotados na SMPGP; • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais; • Conservar e manter em perfeitas condições de funcionamento visando aprimorar as condições de trabalho. Incluem-se neste programa qualquer gastos referentes à obras e reformas; • Aquisição de equipamentos de informática, assim como programas e sistemas referentes ao desenvolvimento de projetos; • Aquisição de móveis em complementação da estruturação da SMPGP.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2149	Atividade	Manutenção de Veículos Automotores - SMPGP	• Manter em boas condições de funcionamento carros da secretaria, tendo em vista a importância da frota para a prestação de serviços de qualidade à municipalidade.	UNIDADE	01	12 meses

Secretaria: 02.19 - Secretaria Municipal de Defesa Civil

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1003	Projeto	Implantação do NUPDEC	• Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC),é composto por membros da comunidade preparados para apoiar as ações da Defesa Civil, na preparação de riscos e para agir em situações de eventos climáticos se necessários.	UNIDADE	01	12 meses

1011	Projeto	Infraestrutura da Secretaria de Defesa Civil	• Aquisição de materiais para prevenção de desastres; • Aquisição de material permanente e de consumo, assim como outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas e das ações de Defesa Civil; • Custear a aquisição, montagem e manutenção de estação meteorológica com aplicativo que gere acesso a disponibilização de informações em tempo real. • Custear a construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis, seja em caráter preventivo, de resposta aos desastres ou para reabilitação dos cenários atingidos, assim como para a prestação de serviços de Defesa Civil nas Situações de Emergência e Estado de Calamidade Pública.	PERCENTUAL	100%	12 meses
1058	Projeto	Aquisição de Veículos Automotores - SMDC	• Aquisição de veículos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Defesa Civil; 01 veículo com tração nas quatro rodas para atender as necessidades de serviço.	UNIDADE	01	12 meses
2155	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão – SMDC	• Aluguel do prédio onde se encontra instalado o Destacamento do Corpo de Bombeiros Militar; • Aquisição de material e equipamento para o atendimento à ocorrência de prevenção e Emergência a fim de garantir o bom funcionamento do órgão (Motopoda, Motoserra, escada, corda, Tirfor, cones de sinalização, fita de isolamento); • Aluguel de máquinas e veículos para atender as necessidades da Defesa Civil • Aquisição de material de escritório e expediente; • Material para manutenção e funcionamento dos veículos da Secretaria; • Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Aquisição de EPI; • Aquisição de material para suprimentos dos maquinários (motosserra,roçadeiras, motopoda, etc...); • Aquisição de material de limpeza e higiene para o bom funcionamento do órgão; • Aquisição de Uniforme tipo fardamento para identificação de funcionários; • Aquisição de material para sinalização e proteção; • Aquisição de mobiliário; • Material gráfico para propaganda e divulgação da secretaria; • Aquisição de eletrodomésticos;	PERCENTUAL	100%	12 meses

			• Material para palestras e ações preventivas para a comunidade; • Aprimoramento de trabalho através de cursos e congressos; • Executar a manutenção preventiva dos equipamentos da Defesa Civil;			
2156	Atividade	Prevenção e Combate às Enchentes e Calamidade Pública	• Limpeza manual e Mecânica de Córregos; • Drenagem de valões, rios, canais e galerias urbanas; • Limpeza e desobstrução de Rede de Drenagem; • Elaboração de mapas de risco, de recursos institucionais e e instalações; • Elaborar os planos de Defesa Civil, de contingência e de operações; • Abertura e Elevação de Ruas visando a efetivação de um corredor trans-enchentes; • Elaboração de laudos técnicos para que o Município possa utilizar em defesas judiciais ou em demandas relacionadas a prejuízos causados por condições atmosféricas extremas; • Elaboração de mapa Geotécnico no intuito de evitar construção em área de risco identificadas e insuscetíveis de ocupação; • Elaboração de mapeamento de risco para que seja feito um trabalho preventivo e de qualidade.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Secretaria: 02.20 - Secretaria Municipal Executiva de Assuntos Estratégicos e Licenciamento

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2040	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMEAE	• Manter a estrutura administrativa da SMEAE, suprindo as necessidades pertinentes ao funcionamento do setor e dos serviços atinentes às atribuições desta Secretaria. • Participar, por meio de convênios e outros contratos administrativos, de programas do Governo Estadual do Rio de Janeiro e Governo Federal para	PERCENTUAL	100%	12 meses

			capacitar a parte administrativa do setor; • Tendo em vista que esta Secretaria comporta o setor REURB E DE Licenciamento de Obras, prioriza-se projetos que promovam o desenvolvimento sustentável e a melhoria de qualidade de vida da população. • Participar de cursos e seminários para aprimorar a equipe técnica deste setor (projetos de construção, desenvolvimento de estruturas, análise de dados e outros). • Capacitação e congresso para Regularização Fundiária			
2174	Atividade	Manutenção de Veículos Automotores – SMEAEL	• Manter em perfeitas condições a frota de veículos da SMEAEL	Unidade	01	12 meses

Secretaria: 02.21 - Secretaria Especial de Comunicação Social

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2161	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SECS	• Manter a estrutura administrativa da SECS, suprindo as necessidades pertinentes ao funcionamento do setor e dos serviços atinentes às atribuições desta Secretaria.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Secretaria – 02.22 - Secretaria Municipal de Acessibilidade e Inclusão

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2175	Projeto	Implementação de Espaços de Inclusão e Acessibilidade	• Criar sinalização em libras nos ambientes comuns; • Construção de Espaços de lazer para crianças com deficiência.	PRAÇAS, ESPAÇOS PÚBLICOS	10	12 MESES
2176	Atividade	Implementação de Políticas Públicas para Pessoas com Deficiência	• Realização de oficinas de Inclusão; • Realização de rodas de conversa para a divulgação de práticas educacionais acessíveis e inclusivas;	PARTICIPANTES	500	12 MESES

			• Formação de profissionais • Incentivo à ações de acesso a bens e serviços, como educação, lazer, cultura a indivíduos excluídos do meio social.			
2177	Atividade	Realização de Eventos	• Realização de gincanas paralímpicas • Realização de Festas integrativas; • Publicidade dos diversos eventos.	PARTICIPANTES	500	12 MESES
2178	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMAI	• Capacitação Técnica de recursos humanos para as atividades de inclusão; • Dotar a Secretaria de condições estruturais para o desenvolvimento dos projetos de acessibilidade e inclusão; • Aquisição de material de consumo para uso da SMAI; • Aquisição de material permanente para uso da SMAI; • Manutenção dos serviços essenciais para Funcionamento da Secretaria.	PERCENTUAL	100%	12 MESES

Secretaria – 02.23 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2179	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - SMDEI	• Aumento sustentado da produtividade ou da renda por habitante, em consequência, dos salários e dos padrões de bem estar de uma determinada sociedade • Aquisição de material de consumo ; • Aquisição de material permanente • Manutenção dos serviços essenciais para funcionamento da	PERCENTUAL	100%	12 MESES

			Secretaria.			

Órgão: 04.01 - Fundo Municipal de Saúde

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1038	Projeto	Estruturação de Unidades de Atenção Especializada em Saúde	• Adquirir equipamentos e materiais permanentes; pequenas reformas. • Estruturação do Complexo de Saúde, contendo Hospital Regional Geral, Centro de Especialidades Odontológicas, Centro de Especialidades em Reabilitação, Hangar, Heliponto, UPA Porte II 24 horas e demais facilidades de acesso e infraestrutura, recurso oriundo do Governo Estadual e contrapartida municipal.	UNIDADE	03	12 meses

1039	Projeto	Estruturação de Unidades da Atenção Básica em Saúde - UBS	• Adquirir equipamentos e materiais permanentes; pequenas reformas.	UNIDADE	12	12 meses
1040	Projeto	Construção, Ampliação e Reformas de Unidades Básicas de Saúde	• Obras de estruturação de Unidades;	UNIDADE	08	12 meses
1041	Projeto	Alimentação e Nutrição/SISVAN	• Adquirir equipamentos e materiais permanentes;	UNIDADE	10	12 meses
1052	Projeto	Construção e Aparelhamento do Novo Hospital Luiz Gonzaga	• Construção e Aparelhamento do Novo Hospital Luiz Gonzaga, recurso oriundo do Governo Estadual;	UNIDADE	01	12 meses
1057	Projeto	Enfrentamento COVID-19	• Promover a prevenção e minimizar a transmissão de casos de infecção pelo coronavírus; • Executar as atividades de educação, mobilização social e comunicação pertinentes a contenção de transmissão e adequado fluxo de pacientes; • Garantir a detecção, notificação, investigação de casos suspeitos de forma oportuna; • Traçar estratégias para redução da transmissão da doença, por meio do monitoramento e controle dos pacientes já detectados; • Garantir adequada assistência ao paciente, com garantia de acesso e manejo clínico adequado; • Organizar o fluxo de ações de prevenção e controle no Coronavírus; • Monitorar e avaliar a situação epidemiológica para orientar a tomada de decisão; • Garantir a operacionalização da campanha de imunização em massa COVID-19 conforme cronograma do SNI. • Estabelecer insumos estratégicos para o enfrentamento ao coronavírus; • Intensificar ações de capacitação dos profissionais de saúde da rede municipal de saúde; • Garantir treinamento aos profissionais de Saúde e organização da rede de Saúde para atendimento a pacientes que apresentem possíveis sequelas pós-Covid 19.	UNIDADE	01	12 meses
1075	Projeto	Enfrentamento da Emergência COVID 19 (Coronavírus) - AB	• Promover a prevenção e minimizar a transmissão de casos de infecção pelo coronavírus; • Executar atividades de educação, mobilização social e comunicação pertinentes a contenção de transmissão e adequado fluxo de pacientes;	UNIDADE	01	12 meses

			• Garantir a detecção, notificação, investigação de casos suspeitos de forma oportuna; • Traçar estratégias para redução da transmissão da doença, por meio do monitoramento e controle dos pacientes já detectados; • Garantir adequada assistência ao paciente, com garantia de acesso e manejo clinico adequado; • Organizar o fluxo de ações de prevenção e controle no Coronavírus; • Monitorar e avaliar a situação epidemiológica para orientar a tomada de decisão; • Garantir adequada assistência ao paciente, com garantia de acesso e manejo clínico adequado; • Garantir a operacionalização da campanha de imunização contra COVID-19 e a manutenção de cobertura vacinal preconizada conforme cronograma do SNI • Garantir treinamento aos profissionais de saúde e organização da rede de saúde para atendimento a pacientes que apresentem possíveis sequelas pós COVID-19.			
1076	Projeto	Enfrentamento COVID 19	• Promover a prevenção e minimizar a transmissão de casos de infecção pelo coronavírus; • Executar as atividades de educação, mobilização social e comunicação pertinentes a contenção de transmissão e adequado fluxo de pacientes; • Garantir a detecção, notificação, investigação de casos suspeitos de forma oportuna; • Traçar estratégias para redução da transmissão da doença, por meio do monitoramento e controle dos pacientes já detectados; • Garantir adequada assistência ao paciente, com garantia de acesso e manejo clínico adequado; • Organizar o fluxo de ações de prevenção e controle no Coronavírus; • Monitorar e avaliar a situação epidemiológica para orientar a tomada de decisão; • Garantir a operacionalização da campanha de imunização em massa COVID-19 conforme cronograma do SNI;	UNIDADE	01	12 meses
1082	Projeto	Construção do Complexo de Saúde	• Construção de um complexo de Saúde contendo Hospital Regional Geral, Centro de Especialidades em reabilitação, Hangar, Heliponto, Upa Porte II 24 horas, e demais facilidades de acesso e infraestrutura recurso oriundo do	UNIDADE	01	12 meses

			Governo Estadual e contrapartida municipal.			
1099	Projeto	Construir, Reformar e Equipar Unidade Especializada em Saúde	Estruturação do Espaço Azul te Acolhe, neste Município.	UNIDADE	01	12 meses
1104	Projeto	Assistência Financeira da União Destinada a Complementação ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da Enfermagem	Complementação ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da Enfermagem	PERCENTUAL	100%	12 meses
2090	Atividade	Atenção Pré -Hospitalar – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	• Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU; • Atualizar o corpo técnico do serviço de atendimento; • Reestruturar a área física dentro das normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde; • Adquirir equipamentos, materiais, insumos para o pleno funcionamento do SAMU;	UNIDADE SAMU em funcionamento	01	12 meses
2091	Atividade	Saúde do Idoso, Pessoa com Deficiência e Doenças Crônicas - RCPD	• Manter o Programa Municipal de Saúde do Idoso, Pessoa com Deficiência e Doenças Crônicas – RCPD; • Aumentar acesso aos exames e procedimentos relacionados aos programas. • Adquirir equipamentos, insumos, materiais permanentes para os programas; • Fortalecer a notificação e investigação de casos de violência contra idoso; • Garantia de cota prioritária de acesso à Rede de Saúde Municipal para os pacientes do Programa; • Capacitação de cuidadores para funcionários da Rede; • Fortalecer ações de promoção e prevenção, com foco no envelhecimento saudável; • Reduzir as morbimortalidade por DCNT.	UNIDADE Programa em funcionamento	01	12 meses

2093	Atividade	Saúde da Mulher, Criança e Adolescente- Rede Cegonha	• Reduzir e monitorar a prevalência de baixo peso em crianças menores de 05 anos; • Promover ações de assistência à saúde da criança; • Reduzir a morbidade por infecção respiratória aguda – IRA e diarreia em crianças menores de 05 anos de idade; • Identificar óbitos maternos, infantis e fetais; • Diminuir a incidência de morte por câncer de colo de útero e mama; • Programar a atenção à saúde do adolescente nas Unidades de Saúde; • Reduzir casos de baixo peso, desnutrição grave e obesidade em crianças menores de 07 anos e gestantes; • Aumentar o acesso aos exames e procedimentos relacionados aos programas. • Manter o comitê de investigação de óbitos maternos e infantis; • Fortalecer a notificação e investigação de casos de violência contra mulher, criança e adolescente; • Participação na Rede Cegonha Regional; • Garantia de acesso a leitos de terapia intensiva neonatal e infantil.	UNIDADE Programa em funcionamento	01	12 meses
2094	Atividade	Gestão, Estruturação e Manutenção da Rede de Saúde	• Estruturar e manter a Rede de Saúde em funcionamento; • Pagamento de vencimentos e vantagens – pessoal civil; • Conceder reajuste salarial dos servidores; • Reestruturar o Organograma para a SMS, com as respectivas modificações no regimento interno; • Criar comissão para implantação do PCCS-SUS; • Fortalecer ações de Educação Permanente em Saúde; • Aperfeiçoar os sistemas de informação existentes para garantir maior eficiência operacional e precisão nos dados; • Implementar novas soluções tecnológicas que promovam a entregação entre os diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde; • Aperfeiçoar os sistemas de informação existentes para garantir maior eficiência operacional e precisão nos dados; • Fortalecer a segurança da informação para proteger os dados sensíveis dos pacientes e garantir conformidade com as regulamentações vigentes; • Capacitar os funcionários para a utilização adequada das ferramentas tecnológicas disponíveis, visando a maximização dos benefícios proporcionados;	PERCENTUAL	100%	12 meses

			• Manter o funcionamento dos veículos para atendimento a população que necessite dos serviços de saúde do Município, para tratamento dentro e fora do domicílio; • Realizar os credenciamentos de serviços de saúde, para complementação ao SUS; • Manter a divisão de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria a nível Municipal; • Manter atualizado o CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde; • Aperfeiçoar e fortalecer a gestão descentralizada e regionalizada do SUS; • Fortalecer ações de Planejamento em Saúde; • Operacionalizar o Fundo Municipal de Saúde; • Manter a informatização de Unidades da Rede Municipal; • Manter Ouvidoria Municipal com vistas ao fortalecimento da gestão estratégica do SUS conforme diretrizes nacionais; • Disponibilizar formas de acesso do cidadão a Ouvidoria, garantindo infraestrutura para funcionamento; • Apoiar os processos de educação popular em saúde, com vistas ao fortalecimento da participação social do SUS; • Aquisição de equipamentos e materiais para adequação da Rede Municipal; • Promover a qualificação, treinamento, aperfeiçoamento de todo o quadro de funcionários da SMS; • Ações relacionadas à Política Nacional de Humanização; • Fortalecimento das ações de qualificação da gestão do SUS; • Reestruturação de espaço físico e outras estruturas. • Cumprir todos os critérios da Lei 14.434/22 referente ao Piso Nacional de Enfermagem;			
2095	Atividade	Gestão, Consórcio Intermunicipal de Saúde	• Aumentar a capacidade de prestação de serviços de saúde na região; • Viabilizar a atração de recursos financeiros para região Centro Sul Fluminense; • Manter a interação entre os municípios consorciados; • Participação ativa do Município de Miguel Pereira no Consórcio; • Contribuição financeira para manutenção do consórcio.	Unidade	01	12 meses
2098	Atividade	Atenção Básica da Saúde	Operacionalização das Unidades de ESF; • Aumento das ações de promoção e prevenção;	PERCENTUAL	100%	12 meses

			• Manter a composição mínima de profissionais das equipes de saúde da família; • Manter a cobertura populacional da atenção básica por meio da estratégia saúde da família; • Manter o acesso a consulta pré-natal; • Reduzir a internação hospitalar por diabetes mellitus no |âmbito do SUS; • Reduzir a internação hospitalar por acidente vascular cerebral (AVC) no âmbito do SUS; • Reduzir e monitorar a prevalência de baixo peso em crianças menores de 05 anos; • Reformar, estruturar e adequar as Unidades de Saúde da Família; • Adquirir equipamentos, materiais permanentes e veículos para uso no programa; • Capacitar e qualificar profissionais que atuam nas Equipes de Saúde da Família; • Manter a informatização das Unidades de Saúde onde funcionam como Estratégia de Saúde da Família, e promover capacidade de acesso a internet ; • Manter e aprimorar a utilização do sistema de informatização E-SUS; • Operacionalização do cofinanciamento da atenção básica; • Ampliar as ações do Programa Saúde na Escola; • Reduzir as internações por causas sensíveis à atenção básica; • Operacionalização e Manutenção do ACS; • Promover a qualificação dos profissionais que atuam no programa; • Manter e qualificar a equipe eMult; • Manter o funcionamento das Unidades Básicas de Saúde; • Ampliar e qualificar a Saúde Bucal; • Manter consultórios odontológicos; • Adequar/reformar consultórios odontológicos; • Adquirir equipamentos e materiais permanentes; • Ampliar as ações de Odontologia preventivas (escovário, ortodontia, odonto clínica); • Desenvolver ações junto à Secretaria Municipal de Educação, visando o atendimento aos escolares; • Prevenir tratar patologias bucais em bebês de 0 à 3 anos; • Promover a saúde bucal nos portadores de HIV; • Ampliar o Programa de Saúde Bucal na ESF;			

			• Adquirir equipamentos para manutenção do programa; • Qualificar profissionais de Odontologia; • Operacionalizar o Incentivo Financeiro da Saúde bucal na Atenção Primária a Saúde; • Adquirir insumos para funcionamento do programa; • Operacionalizar o Programa de Desempenho conforme diretrizes do Previne Brasil; • Adicional de Cumprimento de Metas para equipes de Saúde da Família, que apresentarem desempenho compatível com metas e resultados esperados, conforme Portaria Ministerial; • Operacionalização do Programa Mais Médicos; • Adquirir equipamentos e materiais permanentes.			
2099	Atividade	Assistência Farmacêutica	• Apoiar o funcionamento do sistema HORUS na central de abastecimento farmacêutico com a finalidade de manter o acesso, controle de estoque e distribuição de medicamentos; • Adquirir medicamentos através da modalidade de Registro de Preços; • Consolidar apoio irrestrito a Comissão de Farmácia e Terapêutica, com vistas a uma dispensação racional, proporcionando a Assistência Farmacêutica Municipal uma padronização e atualização de medicamentos e insumos; • Promover a estruturação da assistência farmacêutica (recursos humanos, equipamentos, materiais, insumos e conectividade); • Obras estruturais nos locais de funcionamento da Assistência Farmacêutica; • Atender as demandas judiciais; • Capacitar farmacêuticos e demais profissionais de saúde sobre temas relacionados à assistência farmacêutica; • Descentralização da Assistência Farmacêutica na Rede Municipal.	Unidade Assistência Farmacêutica em funcionamento	03	12 meses
2102	Atividade	Gestão Hospitalar	• Garantir os atendimentos de urgência e emergência, internações, consultas médicas de especialidades, procedimentos de finalidade diagnóstica, assistência hospitalar completa, leitos complementares e retaguarda clínica; • Possibilidade de contratação de instituição para participar na gestão, operacionalização e manutenção do Hospital Municipal; • Operacionalização do PAHI – Programa de Apoio aos Hospitais do Interior; • Garantia de acesso aos munícipes de Paty do Alferes e demais municípios com referência de acesso.	Unidade em funcionamento	01	12 meses

2104	Atividade	Vigilância em Saúde	Ampliar as ações de Vigilância em Saúde no âmbito municipal; **Vigilância Sanitária:** • Reduzir os riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de implementação e promoção em vigilância sanitária; • Garantir continuidade ao processo de municipalização de Vigilância Sanitária; • Desenvolver os processos de educação permanente destinados ao uso racional de produtos e serviços relacionados à saúde; • Aquisição de equipamentos e materiais permanentes; • Capacitação de profissionais; **Vigilância Ambiental:** • Executar as ações que propiciam o conhecimento e a detecção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos ambientais relacionados às doenças ou a outros agravos. **Vigilância Epidemiológica:** • Prevenção, controle, eliminação ou erradicação de doenças; • Manter e estruturar o funcionamento do sistema de informações epidemiológicas; **Promoção e Prevenção em Saúde:** • Intensificar as ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde, com foco no combate as DCNT; • Capacitar os profissionais para o desenvolvimento do trabalho integrado e intersetorial; • Aprimorar o acesso da população aos serviços de saúde; • Incentivar o acesso; **Imunização** • Controlar agravos passíveis de prevenção através de Imunobiológicos conforme Protocolos do Ministério da Saúde; • Redução das taxas de morbimortalidade da infância através do controle e erradicação das doenças imunopreveníveis; • Manter as salas municipais de vacina; • Adquirir condições para rede de frio municipal (planta física e gerador); **Saúde do Trabalhador** • Atenção às necessidades relacionadas ao ambiente de trabalho, e que tenham	UNIDADE	09	12 meses

			impacto neste, na família e na comunidade; • Organizar e desenvolver programas de educação em saúde voltada para a promoção da saúde, prevenção de riscos e intervenção sobre agravos relacionados ao ambiente e ao processo de trabalho; • Integrar a equipe multidisciplinar em saúde do trabalhor, para o planejamento, organização, execução e avaliação das atividades desenvolvidas; • Realizar avaliações técnicas em saúde do trabalhador para a identificação de riscos e danos ocupacionais; **Danos Vitais** • Manter as ações de vigilância das doenças; • Monitorar todos os nascidos vivos e todos os óbitos de residentes em Miguel Pereira; • Manter o funcionamento do Programa DST AIDS; • Normatizar o protocolo de assistência específico; • Realizar o controle de exames laboratoriais; • Capacitar profissionais envolvidos no Programa; • Adquirir equipamentos e materiais permanentes; **Combate a Zoonoses e Vetores** • Manter inexistentes os casos de raiva animal; • Implementar a profilaxia e controle da raiva humana; • Adquirir raticidas e larvicidas para combate e prevenção ao vetor; • Programar a profilaxia da Leptospirose; **Operacionalização Programa Municipal de Controle da Dengue** • Realizar do diagnóstico situacional das endemias; • Adequar o Recurso Humano para desenvolvimento das ações; • Capacitar profissionais; • Estabelecer parcerias intersetoriais governamentais e não governamentais para colaboração nas ações de controle de endemias; • Aprimorar as ações de controle vetorial e manejo ambiental.			
2107	Atividade	Rede de Saúde Mental	• Manter o Funcionamento do CAPS; • Realizar oficinas com pacientes do programa; • Contratar/Manter Profissionais especializados e capacitados para funcionamento do programa Saúde Mental e o Espaço Azul - TEAcolhe: psiquiatra, terapeuta ocupacional, psicólogos, assistente social e enfermeiros e outros profissionais que se fizerem necessários para o bom funcionamento do	UNIDADE Rede em funcionamento	01	12 meses

			Programa; • Ampliar o acesso ao tratamento ambulatorial em Saúde Mental; • Adquirir equipamentos, materiais, insumos para a Rede de Saúde Mental e o Espaço Azul TEAcolhe; • Obras estruturais na Rede de Saúde Mental; • Obras de adequação ou locação de local para implantação/manutenção para o Serviço de Residência Terapêutica; • Manutenção do funcionamento dos leitos de Saúde Mental – crack. • Estruturação, aquisição de equipamentos, materiais e insumos para o Espaço Azul - TE Acolhe.			
2109	Atividade	Vigilância em saúde – Laboratório Regional	• Manter o funcionamento do Laboratório de análise da água, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde – Noel Nutels; • Adquirir equipamentos e insumos, para funcionamento do Laboratório; • Contratar ou remanejar profissionais; • Qualificar profissionais;	UNIDADE em funcionamento	01	12 meses
2112	Atividade	Gestão,Conselho Municipal de Saúde	• Prover condições materiais, técnicas administrativas necessárias ao funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, que deverá ser organizado em conformidade com a legislação vigente; • Estimular o processo de discussão e controle social no espaço regional; • Promover ações de informação e conhecimento acerca do SUS junto à população; • Garantir a integração da Ouvidoria com o Controle Social; • Capacitar os membros do Conselheiro Municipal de Saúde.	UNIDADE	01	12 meses
2113	Atividade	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	• Adquirir equipamentos, insumos, materiais permanentes e veículos para atenção especializada; • Fortalecimento do Serviço de Fisioterapia; • Implantar/Manutenção o CEO e CER; • Contratação de prestadores da rede privada como forma complementar à Rede Municipal; • Implementar as ações relacionadas ao Controle da Hipertensão e Diabetes; • Implementar ações relacionadas à Saúde do Homem; • Aumentar o número de exames de análises Clínicas; • Firmar parcerias para aumento de acesso aos procedimentos de MAC; • Aumentar a oferta de consultas médicas nas especialidades; • Aumentar a oferta de consultas de profissionais de nível superior na atenção	UNIDADE - Rede MAC em funcionamento	01	12 meses

			especializada; • Garantir a referência dos prestadores de serviços dos procedimentos da média e alta complexidade (SIA/AIH); • Aumentar os procedimentos de especialidades odontológicas; • Contratação de serviços especializados de remoção; • Informatização da rede especializada; • Aumentar o número de procedimentos com finalidade diagnostica.			
2150	Atividade	Programa de Apoio aos Hospitais do Interior - PAHI	• Repasse ao Hospital Municipal Luiz Gonzaga, caso preencha satisfatoriamente as metas previamente pactuadas no Plano de Metas do PAHI; • Garantir a qualificação técnica e gerencial dos servidores envolvidos no atingimento das metas a serem pactuadas;	Percentual	100 %	12 meses
2151	Atividade	Programa de Financiamento da Atenção Primária a Saúde - PREFAPS	• Repasse do Governo Estadual com o objetivo de apoiar a Estratégia Saúde da Família (ESF), a partir da manutenção e expansão das equipes da saúde da família (ESF) e de saúde bucal na estratégia de saúde da família (ESB/SF), bem como fomentar a qualidade e o alcance de metas no âmbito da Atenção Primária à Saúde; • Reformar, estruturar e adequar as Unidades de Saúde da Família.	Percentual	100 %	12 meses
2153	Atividade	Programa de Cofinanciamento, Fomento e Inovação da Rede de Atenção Psicossocial – COFI/ RAPS	• Repasse do Governo Estadual com o objetivo a necessidade de fortalecer a Rede de Atenção Psicossocial, objetivando reduzir as lacunas de cuidado em saúde mental e ampliar o acesso universal aos cuidados de base comunitária e territorial no Estado do Rio de Janeiro, com ênfase nas ações de atenção à crise nos processos de desinstitucionalização, integradas às demais áreas de atenção à saúde;	Percentual	100 %	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 05.01 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1047	Projeto	Piso de Transição de Média Complexidade - APAE	• Dar assistência as pessoas com deficiência intelectual e múltipla com recursos da União e outros partícipes; • Subvenções para continuidade dos trabalhos desenvolvidos pela entidade.	PERCENTUAL	100%	12 meses
1060	Projeto	Ações do COVID no SUAS para EPI	• Ações do COVID	PERCENTUAL	100%	12 meses
2041	Atividade	Caravana da Cidadania	• Com objetivo de aproximar a administração municipal do cidadão e ofertar serviços públicos nas mais diversas áreas da gestão, bem como promover a interação entre a população e os mais diferentes setores e órgãos de atendimento;	ATIVIDADE	100 famílias	12 meses
2118	Atividade	Captação de Recursos para o Fundo Municipal de Assistência Social	• Ampliar e melhorar as condições financeiras para a efetivação do Plano Municipal de Assistência Social, por meio de convênios com a União e o Estado.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2119	Atividade	Ações do BPC	• Apoiar técnica e financeiramente os projetos multissetoriais de promoção, proteção e recuperação de idosos e portadores de deficiência, em relação a sua saúde, assistência social, inserção comunitária, cultural, atividades físicas, educativas e etc.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2120	Atividade	Proteção Social Básica – PSB	• Dar assistência às famílias em vulnerabilidade, com recursos Federais, Estaduais e Municipais. • Implementar a política nacional de assistência social, através do desenvolvimento de ações, de proteção social básica, PAIF(apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo acesso a direitos e contribuindo para melhoria da qualidade de vida), tendo como base do núcleo de atendimento à família, visando sua inclusão social através da rede socioassistencial.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2121	Atividade	Programa Índice de Gestão Descentralizada - Bolsa Família - IGDPBF	• Implementar a política nacional de assistência social, através do desenvolvimento de ações de proteção social básica e especial, tendo como base do núcleo de atendimento à família, visando sua inclusão social através da rede socioassistencial, utilizando recursos Federais e Municipais. • Manutenção, aquisição de equipamentos para uso da equipe técnica do programa Bolsa Família.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2122	Atividade	Piso Fixo de Média e Alta Complexidade – CREAS	• Dar assistência às famílias em vulnerabilidade social ou com violações de direito, serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos, utilizando recursos Federais, Estaduais e Municipais; • Desenvolver ações voltadas para a população que viabilizem o seu desenvolvimento	PERCENTUAL	100%	12 meses

			pleno, PAEFI (é o serviço de apoio, orientação e acompanhamento as famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos), acolhimentos institucionais, garantindo-lhes os direitos fundamentais previstos na Constituição Federal, no Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, na Lei Orgânica da Assistência Social e Leis regulamentares de Direitos Individuais.			
2123	Atividade	Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social - IGD/SUAS	• Apoio Financeiro de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social, melhorar e ampliar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, utilizando recursos Municipais, Estaduais e Federais.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2124	Atividade	Domingo em Ação	• Promover a integração entre pais e filhos com a sociedade, visando restabelecer os vínculos familiares e ou sociais; • Garantir atividades culturais e recreativas, com o objetivo de estimular o convívio e ofertar uma melhor qualidade de vida.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2147	Atividade	Programa Primeira Infância – Criança Feliz	• Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira Infância, considerando sua família e seu contexto de vida;	PERCENTUAL	100 %	12 meses
2154	Atividade	Assistência à População em Vulnerabilidade Social	• Suprir as necessidades das pessoas com encaminhamento para solução dos problemas socioassistenciais apresentados, bem como doação de materiais, cestas básicas, transportes, auxílio-funeral, auxílio-natalidade, auxílio social, auxílio passagem, auxílio em Situação de desastre e calamidade pública, conforme Lei de Benefícios Eventuais nº 3.357/2018.	PERCENTUAL	100 %	12 meses
2157	Atividade	Apoio Técnico ao Conselho Municipal de Assistência Social	• Contribuir para maior eficácia das ações do Conselho Municipal de Assistência Social;	PERCENTUAL	100 %	12 meses
2166	Atividade	Enfrentamento de Todas as Formas de Violência às Mulheres	• Ampliação, aperfeiçoamento e fortalecimento da Rede de Atendimento às Mulheres em Situação de Violência Doméstica; • Capacitação de profissionais que integram a rede de enfrentamento a violência contra a mulher, a partir de um recorte geracional, de gênero, de raça/etnia e de orientação sexual; • Prevenção de todas as formas de violência contra as mulheres; • Fortalecimento das políticas públicas para as Mulheres; • Transversalidade de gênero nas políticas públicas.	PERCENTUAL	100 %	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 06.01 - Fundo Municipal da Infância e do Adolescente

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2125	Atividade	Manutenção do Conselho Tutelar	• Implementação das ações para atendimento à criança e ao adolescente;	PERCENTUAL	100%	12 meses
2126	Atividade	Assistência à Infância e ao Adolescente	• Assegurar o atendimento dos direitos da Criança e do Adolescente quanto ao seu desenvolvimento biopsicossocial, contribuindo para o alcance dos objetivos dos programas e projetos socioeducativos, utilizando os recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2127	Atividade	Apoio Técnico ao Conselho Municipal da Criança e do Adolescente	• Contribuir para maior eficácia das ações do Conselho Municipal da Infância e do Adolescente;	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 07.01 - Fundo Municipal do Idoso

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2128	Atividade	Manutenção do Centro de Convivência do Idoso	• Aumentar o atendimento aos idosos mediante convênio com entidades, visando oferecer uma melhor qualidade nos serviços prestados.	UNIDADE	60 idosos	12 meses
2129	Atividade	Assistência ao Idoso	• Assegurar o atendimento dos direitos do Idoso quanto ao seu desenvolvimento biopsicossocial, contribuindo para o alcance dos objetivos dos programas e projetos sócio educativos, utilizando os recursos municipais, estaduais e federais do Fundo Municipal do Idoso.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2130	Atividade	Apoio Técnico ao Conselho Municipal do Idoso	• Contribuir para maior eficácia das ações do Conselho Municipal do Idoso.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 08.01 - Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2131	Atividade	Manutenção e Funcionamento do FMHIS	• Apoiar programas habitacionais com órgãos Estaduais, Regionais, Federais e ONGS. • Criar e manter cadastros referentes a ofertas habitacionais para a população, contribuindo assim para a melhoria na qualidade de vida da população, conforme demanda do Governo Federal através dos Programas.	UNIDADE	100%	12 meses
2164	Atividade	Apoio Técnico ao Conselho Municipal CMHIS	• Contribuir para maior eficácia das ações do Conselho Municipal CMHIS.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 1000 – Fundo Municipal de Educação
Secretaria: 10.01 – Fundo Municipal de Desenvolvimento do Ensino Básico – FUNDEB

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1045	Projeto	Construção e Ampliação de Unidades Escolares da Educação Básica - FUNDEB	• Construir, ampliar e adequar as unidades escolares para atendimento de alunos portadores de necessidades especiais, obedecendo aos padrões exigidos de infraestrutura para a Educação Básica assegurando que as escolas tenham condições mínimas adequadas para a aprendizagem de todos os alunos.	Prédio	05	12 meses
2140	Atividade	Financiar o Atendimento aos Alunos Portadores de Necessidades Especiais	• Dar suporte teórico e prático aos profissionais e as escolas, fortalecendo a interação dos alunos com necessidades especiais no processo de ensino e aprendizagem, favorecendo seu acesso e permanência na instituição com êxito, e dando-lhe oportunidade de inserção social como cidadão pleno.	ALUNO	220	12 meses
2141	Atividade	Desenvolver Atividades de Aprendizado para Jovens e Adultos.	• Alfabetizar a população de Jovens e Adultos que não tiveram acesso à Educação Básica em idade própria e atender os alunos que se encontram fora da faixa etária para o atendimento nas classes regulares, por condição de vida precária ou por processo inicial de alfabetização sem sucesso.	ALUNO	162	11 meses
2142	Atividade	Desenvolvimento das Atividades Curriculares da Educação Básica - FUNDEB	• Garantir a manutenção, expansão e melhoria das ações que garantam o funcionamento da Rede Municipal de Ensino. • Subsidiar técnica e pedagogicamente o desenvolvimento das atividades da SME junto às Unidades Escolares, possibilitando que todos os alunos tenham acesso e concluam a Educação Básica. • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais;	ALUNO	4537	12 meses
2143	Atividade	Melhoria e Manutenção dos Serviços de Transporte da Comunidade Escolar.	• Aquisição, reforma, manutenção preventiva e corretiva de veículos para transporte de alunos da Rede Municipal de Ensino.	VEÍCULO	50	12 meses
2144	Atividade	Capacitação de Profissionais da Educação Básica - FUNDEB	• Realização de formação continuada para capacitação de profissionais da Educação Básica.	PROFESSOR	550	10 meses
2146	Atividade	Conselho Municipal do FUNDEB	• Manutenção e Revitalização da Educação Básica.	MEMBROS	14	12 meses
2158	Atividade	Desenvolvimento das Atividades da Educação Infantil - Creche	• Garantir a manutenção, expansão e melhoria das ações que tiveres acesso á Educação Infantil (Creche).	ALUNOS	1200	11 meses
2159	Atividade	Desenvolvimento das Atividades da Educação Infantil - Pré-Escolar	• Garantir a manutenção, expansão e melhoria das ações que tiveres acesso á Educação Infantil (Pré - Escolar).	ALUNOS	620	11 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 1000 – Fundo Municipal de Educação
Secretaria: 10.02- Secretaria Municipal de Educação

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1010	Projeto	Construção, Ampliação e Reformas de Unidades de Educação Básica	• Construir, ampliar e adequar as unidades escolares para atendimento de alunos portadores de necessidades especiais, obedecendo aos padrões exigidos de infraestrutura para a Educação Básica assegurando que as escolas tenham condições mínimas adequadas para a aprendizagem de todos os alunos.	SALA	10	12 meses
2029	Atividade	Desenvolvimento das Atividades da Educação Infantil	• Eliminar o deficit de vagas na Educação de 0 a 5 anos; • Qualificação dos auxiliares de creche,	ALUNO	1.200	11 meses
2030	Atividade	Desenvolvimento das Atividades Curriculares da Educação Básica	• Garantir a manutenção, expansão e melhoria das ações que garantam o funcionamento da Rede Municipal de Ensino. • Subsidiar técnica e pedagogicamente o desenvolvimento das atividades da SME junto às Unidades Escolares, possibilitando que todos os alunos concluam a Educação Básica. • Parcerias com Órgãos e Entidades para Educação Temática diversa; • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais;	ALUNO	3.800	12 meses
2031	Atividade	Alimentação Escolar – Educação Básica	• Suprir parcialmente as necessidades nutricionais dos alunos, com vistas a contribuir para a melhoria do desempenho escolar, a formação de bons hábitos alimentares e a redução da evasão e da repetência.	ALUNO	4.537	11 meses
2032	Atividade	Capacitação dos Profissionais da Educação Básica	• Realização de formação continuada para capacitação de profissionais da Educação Básica.	PROFESSOR	550	10 meses
2034	Atividade	Melhoria e Manutenção dos Serviços de Transporte da Comunidade Escolar	• Aquisição, reforma, manutenção preventiva e corretiva de veículos para transporte de alunos da Rede Municipal de Ensino.	VEÍCULO	50	12 meses
2035	Atividade	Alimentação Escolar – Educação Infantil	• Suprir, parcialmente, as necessidades nutricionais dos alunos com vistas a contribuir para a melhoria do desempenho escolar, a formação de bons hábitos alimentares e a redução da evasão e da repetência.	ALUNO	1.575	11 meses
2037	Atividade	UAB - Universidade Aberta do Brasil	• Construção, ampliação e reforma; • Expansão da Formação Superior e Melhoria do Ensino em suas instâncias básicas.	ALUNO	743	12 meses
2134	Atividade	Programa de Desenvolvimento do	• Qualificação profissional;	ALUNO	100	11 meses

		Ensino Profissionalizante	• Estudo de qualidade para pessoas que não tem condições de pagar uma escola particular.			
2145	Atividade	Conselho Municipal de Educação	• Suprir parcialmente as necessidades dos conselheiros com capacitação.	MEMBROS	32	12 meses
2152	Atividade	Minha Creche Meu Amor	• Suprir parcialmente as necessidades na Educação Infantil (Creche);	ALUNO	200	12 meses
2171	Atividade	Escola em Tempo Integral	• Ampliar o tempo de permanência dos estudantes na escola, oferecendo uma educação integral que abranja as dimensões cognitiva, afetiva, social, cultural e física.\	Aluno	91	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 11.00 – MP-PREVI
Órgão: 11.01 – Instituto de Previdência do Município de Miguel Pereira

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1101	Projeto	Realização de Cálculo Atuarial e Relatórios de Acordo com as Normas Previdenciárias - MP-PREVI	• Proceder ao levantamento atuarial no Fundo de Previdência, inclusive Modelagem Atuarial.	UNIDADE	01	12 meses
2163	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão - MP-PREVI	• Manter a estrutura organizacional, com aquisição de móveis e equipamentos necessários ao desempenho das atividades pertinentes ao fundo. • Pagamento de sentenças judiciais (pessoal e encargos). • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos servidores municipais.	PERCENTUAL	100%	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 11.00 – MP-PREVI
Secretaria: 11.02 - FAPEMP

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2165	Atividade	Encargos com Inativos e Pensionistas	• Pagamento dos inativos e pensionistas e outras despesas correlatas; • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos aposentados e pensionistas.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2167	Atividade	Encargos com Inativos e Pensionistas	• Pagamento dos inativos e pensionistas e outras despesas correlatas. • Recomposição parcial do poder aquisitivo dos aposentados e pensionistas.	PERCENTUAL	100%	12 meses
2168	Atividade	Reserva Orçamentária	• Reserva Orçamentária	PERCENTUAL	20 %	12 meses

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 1300 - Fundo Municipal do Meio Ambiente –
Secretaria: 1301 - Fundo Municipal do Meio Ambiente

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
1108	Atividade	Reciclagem e Treinamento de Pessoal	• Promover o aperfeiçoamento dos servidores por meio de cursos de capacitação, seminários e outros eventos, melhorando a eficácia dos trabalhos;	**PERCENTUAL**	**100%**	**12 meses**

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 1400 – Loteria do Município de Miguel Perreira –
Secretaria: 1401 -Loteria do Município de Miguel Perreira

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2180	Atividade	Manutenção e Funcionamento do Órgão0	• Arrecadar receita para operações financeiras	**UNIDADE**	**100%**	**01**

Estado do Rio de Janeiro
Município de Miguel Pereira

Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025
Anexo de Prioridades e Metas

Órgão: 1500 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência –
Secretaria: 1501 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência

Ação		Programas	Prioridades	Unidade de Medida	Meta	Período de realização
2169	Atividade	Assistência a Pessoa com Deficiência	• Assegurar os direitos da pessoa com deficiência, contribuindo para o alcance dos objetivos dos programas e projetos socioeducativos, utilizando os recursos municipais, estaduais e federais do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência;	**PERCENTUAL**	**100%**	**12 meses**
2170	Atividade	Apoio Técnico ao Conselho da Pessoa com Deficiência	• Contribuir para maior eficácia das ações do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência.	**PERCENTUAL**	**100%**	**12 meses**