PREFEITURA DE PONTALINA
TRABALHANDO PARA O POVO
Adm.: 2009 - 2012

LEI Nº 1.282/2010 **DE 09 DE JULHO DE 2010.**

"Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2.011 e dá outras providências"

Faço saber a Câmara Municipal de PONTALINA, Estado de Goiás, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. - Fica estabelecidas nos termos desta Lei, em cumprimento ao disposto no Art. 165, Parágrafo 2º, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2.000 as diretrizes gerais para elaboração do orçamento do Município de Pontalina - GO, para o exercício de 2.011 compreendendo:

I - as prioridades e metas da administração pública;

II - a estrutura e organização do orçamento;

III - as diretrizes para a elaboração do orçamento;

IV - as disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais;

V - as disposições sobre alterações na legislação tributária;

VI - as diretrizes das receitas;

VII - as diretrizes das despesas.

CAPITULO I
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 2º. - Em consonância com o Art. 165, Parágrafo 2º. da Constituição Federal, as metas e as prioridades para o exercício financeiro de 2.011 são as especificadas no Anexo Único de Metas e Prioridades que integra esta Lei, as quais terão precedência na alocação de recursos na lei orçamentária de 2.011, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas

RECEBEMOS
EM 04/08/10.
09:30hs.
Câmara Municipal de Pontalina

CAPITULO II
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

Art. 3º - Para efeito desta Lei, entende-se por:

I - Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual;

II - Atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação governamental;

III - Projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo; e

IV - Operação Especial, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

Parágrafo 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

Parágrafo 2º - As atividades, projetos e operações especiais serão desdobrados em subtítulos exclusivamente para especificar a localização física integral ou parcial das respectivas atividades, projetos e operações especiais e da denominação das metas estabelecidas.

Parágrafo 3º - Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam.

Parágrafo 4º - As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei orçamentária por programas, atividades, projetos ou operações especiais, e respectivos subtítulos com indicação de suas metas físicas.

Art. 4º - O orçamento discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos e os grupos de despesa, conforme a seguir discriminados:

RECEBEMOS
EM 04 / 08 / 10.
09:30 hs.
Câmara Municipal de Pontalina

1 - pessoal e encargos sociais;

2 - juros e encargos da dívida;

3 - outras despesas correntes;

4 - investimentos;

5 - inversões financeiras;

6 - amortização da dívida.

Art. 5º - O orçamento compreenderá a programação dos Órgãos dos Poderes Executivo (administração direta e indireta) e Legislativo Municipal, da Seguridade Social, abrangendo todas as entidades e Órgãos a ela vinculados, bem como dos fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público.

Art. 6º - A lei orçamentária discriminará em categorias de programação específicas as dotações destinadas:

I - às ações descentralizadas de educação e cultura;

II - às ações descentralizadas de saúde e assistência social;

III - ao pagamento de benefícios da previdência social;

IV - ao atendimento de ações de alimentação escolar;

V - à concessão de subvenções econômicas e subsídios;

VI - ao atendimento das operações realizadas no âmbito da renegociação da dívida fundada interna;

VII - ao pagamento de sentenças judiciárias.

VIII - ao atendimento de outras ações administrativas;

Art. 7º - O projeto de lei orçamentária que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal será constituído de:

I - texto da lei;
II - quadros orçamentários consolidados;

III - anexos do orçamento, discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta Lei;

IV - discriminação da legislação da receita e da despesa.

RECEBEMOS
EM 21 / 08 / 10
09:35
Câmara Municipal de Pontalina

Parágrafo 1º - Os quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os complementos referenciados no Art. 22, inciso III, da Lei n. 4.320/64, de 17 de março de 1964, são os seguintes:

I - evolução da receita segundo as categorias econômicas e seu desdobramento em fontes, discriminando cada imposto e contribuição de que trata o art. 195 da Constituição;

II - evolução da despesa segundo as categorias econômicas e grupos de despesa;

III - resumo das receitas por categoria econômica;
IV - resumo das despesas por categoria econômica;

V - receita e despesa segundo categorias econômicas, conforme o Anexo I da Lei n. 4.320, de 1964, e suas alterações;

VI - receitas de acordo com a classificação constante do Anexo III da Lei 4.320, de 1964, e suas alterações;

VII - despesas segundo o poder e órgão, por grupo de despesa e fonte de recurso.

VIII - despesas segundo a função, subfunção, programa e grupo de despesa.

IX - fontes de recursos vinculados às despesas segundo órgão, função, subfunção e programa.

Parágrafo 2º. - A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária conterá:

I - a avaliação das metas a serem atingidas.

II - justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, dos principais agregados da receita e da despesa.

Parágrafo 3º - O Poder Executivo disponibilizará até quinze dias após o encaminhamento do projeto de lei orçamentária, podendo ser por meios eletrônicos, demonstrativos contendo as seguintes informações complementares:

I - os recursos destinados a eliminar o analfabetismo e universalizar o ensino fundamental, de forma a caracterizar o cumprimento do disposto no art. 60 do ADCT, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 14, de 1996;

RECEBEMOS
EM 04/08/10
09:30 hs.
Câmara Municipal de Pontalina

II - a programação orçamentária, detalhada por operações especiais, relativa à concessão de quaisquer empréstimos, destacando os respectivos subsídios, quando houver;

III - os gastos, por unidade, nas áreas de administração, assistência social, educação, desporto, habitação, saúde, saneamento e transportes;

IV - a memória de cálculo da estimativa das despesas com amortização e com juros e encargos da dívida pública interna e externa em 2009, indicando os prazos médios de vencimento, se for o caso;

V - os pagamentos relativos aos Grupos de Despesa "juros e encargos da dívida" e "amortização da dívida", da dívida interna, realizados nos últimos três anos, sua execução provável em 2.010 e o programado para 2.011, se for o caso;

VI - a evolução da receita nos últimos três anos, a execução provável para 2.010 e estimada para 2.011, bem como a memória de cálculo dos principais itens de receitas, destacando as premissas básicas de seu comportamento no exercício de 2.009;

VII - a despesa com pessoal e encargos sociais, por Poder e total, executada nos últimos três anos, a execução provável em 2.010 e o programado para 2.011, com a indicação da representatividade percentual do total e por Poder em relação à receita corrente e à receita corrente líquida, para os exercícios a que se referem.

VIII - a memória de cálculo do montante de recursos para aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino, a que se refere o art. 212 da Constituição Federal, e do montante de recursos para aplicação na erradicação do analfabetismo e na manutenção e no desenvolvimento do ensino fundamental, previsto no art. 60 do ADCT;

IX - dos subtítulos de projeto em andamento, cuja execução financeira, até 30 de junho de 2.010, ultrapasse vinte por cento do seu custo total estimado, informando o percentual de execução e o custo total.

Parágrafo 4º - Os demonstrativos e informações complementares exigidos por esta Lei identificarão, logo abaixo do respectivo título, o dispositivo a que se referem.

Art. 8º - No projeto de Lei orçamentária, as receitas e despesas serão orçadas segundo os preços vigentes em 30 de agosto de 2.010.

Art. 9º - A Lei Orçamentária anual autorizará o Executivo, nos termos da Lei Federal n. 4.320 de 17 de março de 1.964, abrir créditos adicionais de natureza suplementar, criando, se necessário elemento de despesas em cada projeto ou atividade.

RECEBEMOS
EM 21/08/10
09:30 hs
Câmara Municipal de Pontalina

CAPÍTULO III
DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO

Art. 10° - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária de 2.011 deverão ser realizados de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 11° – O projeto de lei orçamentária poderá incluir a programação de propostas de alterações do Plano Plurianual 2.010-2013, que tenham sido objeto de projetos de lei específicos.

Art. 12° – Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a alocação de recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

Art. 13° – Na programação da despesa não poderão ser:

I – fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras;

II – incluídos projetos com a mesma finalidade em mais de uma unidade orçamentária.

Art. 14° – Não poderão ser destinados recursos para atender despesas com:

I – ações de caráter sigiloso;

II – clubes e associações de servidores ou quaisquer outras entidades congêneres, excetuadas creches e escolas para atendimento pré-escolar.

Art. 15° – É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham uma das seguintes condições:

I – sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde ou educação; e.

II - estejam registradas no Conselho Municipal de Assistência Social;

Parágrafo 1° – Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos cinco anos, emitida no exercício de 2.010

RECEBEMOS
EM 04/08/10
09:30hs
Câmara Municipal de Pontalina

por autoridades locais e comprovantes de regularidade do mandato de sua diretoria.

Parágrafo 2° – É vedada, ainda, a inclusão de dotação global a título de subvenções sociais.

Art. 16° – É vedada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, a título "auxílios" para entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos e desde que sejam de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativo da comunidade escolar das escolas públicas do ensino fundamental.

Art. 17° – A lei orçamentária conterá reserva de contingência em montante equivalente a, no mínimo, um por cento da receita corrente líquida.

Art. 18° – A abertura de créditos adicionais suplementares serão realizados através de decretos do Poder Executivo, com a devida publicidade.

Art. 19° – A alocação de recursos na lei orçamentária, com a destinação prevista no inciso VI do Art. 6°, desta Lei, somente poderão ser cancelados para a abertura de créditos adicionais com outra finalidade mediante autorização específica.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À ADMISSÃO DE SERVIDORES E À REALIZAÇÃO DE DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 20° – No exercício financeiro de 2.011, as despesas com pessoal, ativo e inativo, dos Poderes Legislativo e Executivo, observarão os limites estabelecidos na forma da Lei Complementar a que se refere o Art. 169 da Constituição Federal.

Art. 21° – No exercício de 2.011, observado o disposto no Art. 169 da Constituição Federal, somente poderão ser admitidos servidores se:

I – existirem vagas a preencher no quadro de pessoal civil;
II – houver prévia dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa; e

III – for observado o limite previsto no artigo anterior.

Parágrafo Único - No exercício de 2.011, o Poder Executivo Municipal promoverá a admissão de pessoal para o provimento de cargos públicos, ou contratação de pessoal temporário, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal.

RECEBEMOS
EM 04/08/10
09:30 hs
Câmara Municipal de Pontalina

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 22º - O Executivo encaminhara à Câmara Municipal sempre que necessário, projetos de Lei sobre alterações no Sistema Tributário Municipal, que será considerado na estimativa da receita, especialmente:

I - Atualização de plantas de valores do Cadastro Técnico Municipal;

II - Revisão e instituição de taxas devidas pela prestação de serviços públicos, objetivando sua adequação ao efeito custo do serviço;

III - Revisão das taxas pelo exercício do poder de polícia no município;

IV - Ampliação da progressividade das alíquotas do imposto predial e territorial urbano;

V- Revisão de alíquotas do imposto sobre serviços de qualquer natureza.

Art. 23º – O Poder Executivo Municipal poderá dispor sobre renúncia de receita, mediante lei que conceda ou amplie incentivo, anistia, isenção, remissão, desconto ou benefício, de natureza tributária ou financeira.

Parágrafo Único - Em decorrência da renúncia de receita provocada pelo disposto neste Artigo, deverá o Poder Executivo promover a atualização do cadastro imobiliário e fiscal do município, objetivando a ampliação da base de cálculo para lançamento de impostos, bem como promover a revisão dos critérios para a cobrança das taxas municipais, adequando-as ao custo real dos serviços, ou ainda promover a anulação de despesas com valor equivalente, caso produzam impacto financeiro no mesmo exercício.

CAPÍTULO VI
DAS DIRETRIZES DA RECEITA

Art. 24º - O Projeto de Lei Orçamentária poderá inserir na receita, operações de crédito autorizadas por Lei especifica, que serão vinculadas a projetos, cuja execução estará condicionada a efetiva realização da receita.

Art. 25º - A Lei Orçamentária anual poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação da receita, cuja liquidação dar-se-á obrigatoriamente até trinta dias após o encerramento do exercício de 2.011.

Art. 26º - Constituirá crime de responsabilidade, o não lançamento e arrecadação dos tributos e taxas públicas, devidamente autorizados, conforme dispõe esta Lei.

RECEBEMOS
EM 04/08/10.
09:30hs.
Câmara Municipal de Pontalina

Art. 27º - O Poder Executivo, promoverá medidas visando a cobrança judicial e extra-judicial dos tributos municipais.

CAPITULO VII
DAS DIRETRIZES DAS DESPESAS

Art. 28º - Da fixação das despesas serão observadas as prioridades constantes do Anexo desta Lei.

Art. 29 º - O montante das despesas não poderá ser superior ao das receitas.

Art. 30º - Os projetos em fase de execução desde que revalidadas à luz das prioridades estabelecidas nesta Lei, terão preferência sobre novos projetos.

Art. 31º - As despesas com pessoal não poderão ter aumento real em relação ao crescimento efetivo das receitas correntes, respeitado o limite estabelecido na legislação pertinente.

Parágrafo Único - O limite estabelecido para as despesas de pessoal de que trata este artigo abrange os gastos da Administração direta e indireta nas seguintes despesas:

I - Salários;

II - Obrigações Patronais;

III - Proventos de aposentadoria e pensões;

IV - Subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Vereadores.

Art. 32º - O Orçamento Municipal deverá consignar recursos para financiar serviços de sua responsabilidade a serem executados por entidades de direito privado, mediante convênio, desde que sejam de conveniência do governo que tenham demonstrado padrão de eficiência no cumprimento dos objetivos determinados.

Art. 33º - Os parcelamentos de débitos terão dotações orçamentárias próprias e prioridades nos pagamentos.

Art. 34º - As despesas de ajuda e manutenção dos Órgãos do poder Judiciário, Ministério Público e Policiais, terão dotações específicas, não podendo ter acréscimos reais em relação à receita.

Art. 35º - Será elaborado para cada Fundo Municipal, um plano de aplicação, cujo conteúdo será o seguinte:

RECEBEMOS
EM 24/08/10.
09:30hs.
Câmara Municipal de Pontalina

I - Fonte dos recursos financeiros, no qual serão indicadas as fontes dos recursos financeiros, determinados na Lei de criação, classificadas nas categorias econômicas receitas corrente de capital.

II - Aplicações, onde serão discriminadas:
a - As ações que serão desenvolvidas através do fundo;
b - Os recursos destinados ao cumprimento das ações, classificados sob as categorias econômicas, despesas correntes e despesa de capital.

Art. 36° – Caso seja necessária a limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir as metas fiscais, essa será feita de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de "outras despesas correntes", "investimentos" e "inversões financeiras".

Art. 37° – São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesa que viabilizem a execução de despesas sem prévia dotação orçamentária.

Parágrafo Único – A contabilidade registrará os atos e fatos relativos à gestão orçamentário-financeira efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e providências derivadas da inobservância do caput deste artigo.

Art. 38° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pontalina, Estado de Goiás, aos 09 dias do mês de julho de 2.010.

JURANDIR AUGUSTO DA SILVA
Prefeito Municipal

RECEBEMOS
EM 04 / 08 / 10.
08:30hs.
Câmara Municipal de Pontalina

CERTIDÃO
Certifico, que o presente ato foi publicado na forma da lei.
O referido é verdade
Pontalina 09 de 07 de 2010
Setor de Gestão Administrativa

PREFEITURA DE PONTALINA
TRABALHANDO PARA O POVO
Adm.: 2009 - 2012

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2.011.

1 – SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA:

- Implantação do plano de cargos e salários dos servidores municipais
- Folha de Pagamento de Servidores
- Manutenção e insumos do serviço público
- Modernização e Informatização
- Pagamento de precatórios
- Parcelamento de Contratos a longo prazo
- Negociação de débito da Municipalidade
- Pagamento de sentenças judiciais
- Aposentadorias e pensões
- Custeio da Previdência INSS
- Incrementar a arrecadação
- Incentivo à manutenção da regularidade fiscal do comércio e indústria
- Programa de recuperação de ativos da municipalidade
- Implantação de plano de saúde para o funcionalismo (convênio IPASGO)

2 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

- Ampliações de escolas
- Cobertura de quadras de Esportes nas escolas
- Aquisição e modernização do transporte escolar
- Equipamentos de Informática: Aquisição de computadores
- Material Didático
- Construção de centros esportivos
- Folha de Pagamento de professores
- Folha de pagamento dos demais servidores do Ensino Fundamental
- Capacitação do Corpo Docente
- Criação de tele-centros de informática
- Despesas de custeio diversos
- Cursos de aprendizagens
- Apóio ao Estudante Universitário
- Viabilizar a implantação do Pólo da Faculdade da UEG
- Recuperação da antiga Câmara para atividades culturais
- Transporte Universitário – contribuição via convênio
- Criação da Biblioteca e aquisição de livros
- Construção de sanitários na Escola Olímpio Sampaio
- Aquisição de 100 (cem) carteiras escolares
- Ampliação da creche e construção de área e lazer/sala de aula e lavanderia

RECEBEMOS
EM 04 / 08 / 10.
09:30hs
Câmara Municipal de Pontalina

- Área coberta de lazer para as escolas
- Construção de quadras nas escolas
- Construção de salas de recurso para inclusão
- Aquisição de ar condicionado para laboratórios de informática
- Construção de quadra/society, campos de areia nas escolas Ayrton Senna, Justiniano José Machado
- Ampliação do acervo da biblioteca das escolas bem como a municipal
- Aquisição de mobiliário e untensílios para as cantinas escolares, como geladeiras, freezer, etc.
- Aquisição de mobiliários para as bibliotecas das escolas e aquisição de equipamentos para informatização.
- Aquisição de materiais esportivos para as escolas
- Aquisição de bebedouros com filtros para as unidades escolares, bibliotecas.

3 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

- Aquisição de materiais odontológicos e laboratoriais médicos
- Construção de Unidades Básicas de Saúde
- Reforma de Unidades Básicas de Saúde
- Execução de projetos oriundos do Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Municipal de acordo com as necessidades da população
- Aquisição de veiculo para atender a Secretaria Municipal de Saúde e Unidades de Saúde
- Convênio com a Casa de Apoio em Goiânia
- Aquisição de equipamentos para Secretaria Municipal de Saúde e Unidades de Saúde Municipais, e outras que possam vir a ser implantadas
- Aquisição de equipamentos e materiais odontológicos
- Construção, locação ou adaptação ou adaptação de unidades de saúde para albergar projetos e programas de saúde
- Aquisição de medicamentos e materiais hospitalares
- Despesas de Custeio diversas
- Capacitação de profissional
- Atendimento ao Programa PSF
- Atendimento ao Programa de Vigilância Sanitária
- Atendimento a Saúde Bucal
- Atendimento hospitalar SUS
- Combate a dengue
- Atendimento à gestante
- Apoio aos portadores de doenças crônicas
- Aquisição de uma ambulância
- Aquisição de equipamentos para o Hospital Municipal Amir de Souza, viabilizando o seu funcionamento
- Aquisição de uma unidade médico-odontológica com equipamentos
- Aquisição de um veículo utilitário para vigilância sanitária

RECEBEMOS
EM 04/08/10
09:30 hs.
Câmara Municipal de Pontalina

- Aquisição de equipamento para laboratório de análises clínicas
- Modernização do Sistema do aterro sanitário
- Ampliação e manutenção da Rede de Esgoto – convênio
- Ampliação do Serviço de Atendimento Odontológico (próteses)
- Reforma e ampliação do Hospital Amir de Souza

4 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- Assistência a criança em poder de creches
- Assistência a jovens e adolescentes
- Auxílio financeiro a família de baixa renda
- Fornecimento de cestas básicas a família de baixa renda
- Assistência ao Idoso
- Auxílio transporte para tratamento médico fora do domicílio
- Atendimento ao migrante
- Construção e manutenção de creches
- Implantação da casa de apóio em Goiânia
- Construção de 150 (cento e cinqüenta) banheiros em casas populares
- Ampliação do Conviver
- Cobertura da quadra do PETI
- Reforma e ampliação das creches, Lar dos Idosos e PETI
- Implantação e manutenção de Lavoura e horta comunitária
- Implantação e manutenção de cursos de capacitação de profissionais na área de computação, confeitaria, artesanato, confecção, demais áreas
- Aquisição 05 (cinco) computadores
- Aquisição de remédios e agasalhos
- Programa de apóio à criança e ao adolescente _ Projeto de inserção, reinserção e permanência do Jovem no sistema de ensino
- Desenvolvimento de programas para contribuir com a diminuição dos índices de violência, uso de drogas, DST's e gravidez precoce
- Programa de atenção integral à família: assistência médica, psicológica e com assistentes sociais
- Construção de banheiros
- Convênios com governo Estadual e Federal para beneficiar famílias com cheque moradia e cheque reforma
- Construção de casas populares
- Cestas básicas
- Aquisição de máquinas para o corte e costura
- Auxilio financeiro de baixa renda
- Assistência ao idoso
- Atendimento ao imigrante
- Ampliação do Conviver Dona Diola
- Reforma do PETI
- Implantação e manutenção de cursos de capacitação de profissionais na área de confeitaria e artesanato
- Aquisição de 05 computadores para o PETI
- Programa de atenção integral à família, assistência medica, psicológica e com assistentes sociais.

RECEBEMOS
EM 04/08/10,
09:30 hs.
Câmara Municipal de Pentalina

- Ampliação de pessoas carentes para o PBF Programa Bolsa Família
- Capacitação de pessoas carentes para adquirir sua própria renda
- Auxilio de transporte fora do domicilio
- Desenvolvimento de trabalho com pessoa idosa e com deficiência
- Criação de atividades recreativas, esportivas, lúdicas e culturais
- Fornecimento de fraldas descartáveis, cadeira de rodas e muletas
- Atendimento a gestantes com kit bebê
- Campanha do agasalho
- Aquisição de material didático para o PETI e CRAN

5 – SECRETARIA DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMERCIO

- Implantação da Lei Geral (Lei Complementar Federal nº 123 de 2.006)
- Doação de terrenos para instalação de empresa dentro do município
- Incentivo financeiro e fiscal às empresas que instalarem dentro do município
- Ampliação e apóio aos pequenos produtores rurais
- Incentivo à indústria
- Criação do Projeto para o Primeiro Emprego
- Incentivo à cultura da Mandioca
- Criação do Fundo de Desenvolvimento Municipal
- Ampliação da Escola de Corte e Costura
- Curso de capacitação profissional
- Aquisição de duas (02) patrulhas mecanizadas

6 – SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

- Recuperação e abertura de estradas vicinais
- Erradicação de doenças bovinas
- Manutenção da feira coberta com reforma e ampliação
- Pavimentação de vias urbanas e construção de meio-fio
- Manutenção e ampliação de praças, parques e jardins
- Manutenção e ampliação da iluminação pública
- Modernização do aterro sanitário
- Construção de meio – FIO e sarjeta 50.000 metros
- Aperfeiçoamento e reposição do sistema de Iluminação Pública
- Ampliação da rede elétrica urbana
- Plano de reestruturação e melhorias no sistema de trânsito
- Aquisição e manutenção de máquinas e veículos
- Contêner nas entradas da cidade para coleta de lixo
- Lixeira nas Ruas
- Reativação do Parque industrial
- Aquisição de uma pá – mecânica e trator de esteira usados
- Aquisição de um veículo para manutenção e apóio (obras e manutenção de estradas)
- Aquisição de carretas hidráulicas para coleta de lixo

RECEBEMOS
EM 04/08/10
09:30hs
Câmara Municipal de Pontalina

- Recuperação de asfalto
- Construção de Pontes cimento e de madeira
- Construção de mata-burros
- Implantação de semáforos na avenida Bahia
- Pavimentação asfáltica de ruas da cidade
- Investimento na Infra-estrutura do Parque Rodopiano
- Construção da via de acesso "leste oeste" através da rua Goiânia
- Construção de calçadas – doação de área e cascalho
- Urbanização: podas, plantio e manutenção de praças e jardins
- Adequação da Iluminação na Avenida Bahia
- Reforma da fonte luminosa na Praça Alfredo Nasser
- Cascalhamento de currais.

7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

- Buscar a melhoria da qualidade de vida no meio rural;
- Coordenar ações ligadas à produção e ao abastecimento, integrando as forças que compõem as cadeias produtivas;
- Disponibilizar informações que subsidiem o desenvolvimento das cadeias produtivas;
- Dotar o meio rural de infra-estrutura de apoio à produção e a comercialização dos produtos;
- Estimular as compras comunitárias;
- Estimular novos canais de comercialização;
- Facilitar o acesso do produtor aos insumos e serviços básicos;
- Planejar o desenvolvimento rural;
- Profissionalizar os produtores;
- Promover o cooperativismo e associativismo rural;
- Manter e conservar a malha viária rural;
- Atuar em harmonia com todos os demais órgãos da administração municipal, visando a melhoria de vida dos munícipes;
- Proceder a normatização e o treinamento para poda e erradicação de arborização urbana;
- Emitir laudos para erradicação e substituição de arborização;
- Planejar e elaborar normas técnicas para arborização urbana.
- Praticar outras atividades afins no âmbito de sua competência
- Convênio com o Sindicato Rural de Pontalina
- Convênio para Festa Agropecuária de Pontalina
- Erradicação de doenças bovinas

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS

- Articular-se com organismos municipais, estaduais, federais, públicos ou privados, visando obter recursos financeiros e tecnológicos para desenvolver programas de proteção ao meio-ambiente.

RECEBEMOS
EM 04/08/10
09:30hs

- Assegurar a preservação, a recuperação e a exploração dos recursos naturais do município;
- Estabelecer, implantar e administrar a política ambiental do Município;
- Elaborar e administrar projetos de criação de parques, de áreas de proteção ambiental, de reservas e estações ecológicas, fazer a manutenção de áreas verdes, em consonância com o planejamento urbano municipal;
- Elaborar, implantar e manter os serviços de parques e jardins e de plantio, poda, erradicação e substituição de arvores;
- Elaborar e implantar campanhas educacionais e de treinamento destinadas a conscientizar a população para os problemas de preservação do ambiente, juntamente com as secretarias e demais órgãos e entidades afins;
- Fiscalizar todas as formas de agressão ao meio ambiente, aplicar penalidades cabíveis e orientar sua recuperação;
- Assessorar a administração municipal no que concerne aos aspectos ambientais;
- Emitir pareceres sobre concessão de licença para instalação de empresas que manifestem interesse em explorar, economicamente, recursos naturais do Município;
- Emitir pareceres e laudos técnicos ambientais, quanto a empreendimentos que visem ao parcelamento do solo urbano e a indústrias que causem qualquer tipo de impacto ambiental;
- Emitir pareceres e laudos técnicos ambientais quanto à utilização, doação ou qualquer empreendimento em áreas verdes e de preservação permanente.
- Fiscalizar projetos e serviços de parques e jardins no que tange aos aspectos ambientais;
- Manter viveiro de mudas para produção de espécies nativas e ornamentais;
- Administrar, no âmbito municipal, os recursos provenientes de fundos criados com a finalidade de destinar recursos ao meio ambiente;
- Fiscalizar e autuar as alterações do solo, do subsolo e de pontos críticos de acúmulo de poluentes, visando a proteção e a contenção dos processos de deterioração ambiental no âmbito do município.

RECEBEMOS
EM 24/08/10.
09:30hs.
Câmara Municipal de Pontalina

ATO DE SANÇÃO À LEI Nº 1.282/2010

DE 09 DE JULHO DE 2010

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTALINA, Estado de Goiás, em plena obediência à legislação em vigor, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e após o recebimento do Autógrafo de Lei que ***"Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2.011 e dá outras providências"***, emanado de Projeto de Lei de autoria do Executivo Municipal, e aprovado pela Câmara de Vereadores, que eu, Prefeito Municipal Sanciono-a, passando destarte a Lei sob o nº 1.282/2010, datada de 09 de julho de 2010.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTALINA, Estado de Goiás, aos 09 dias do mês de julho de 2010.

JURANDIR AUGUSTO DA SILVA
Prefeito Municipal

RECEBEMOS
EM 09/07/10
às 09:30 hs.
Câmara Municipal de Pontalina