Portaria nº 20, de 9 de maio de 2019.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto contido no art. 31, inciso XXIX, da Resolução n° 1, de 8 de janeiro de 2014, arts. 48 e 48-A da Lei n° 101, de 4 de maio de 2000, na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e no Termo de Ajustamento e Conduta firmado com o Ministério Público do Estado do Paraná em 28 de maio de 2015,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Eliana Scariot Amorim para desempenhar a gestão do Portal da Transparência hospedado no sítio eletrônico da Câmara.

Art. 2º As informações serão disponibilizadas no Portal da Transparência pelos servidores indicados na tabela abaixo:

INFORMAÇÕES	SERVIDOR RESPONSÁVEL
Leis e atos normativos municipais	Rozane Fátima Giasson
Número de telefone e e-mail para contato	Rozane Fátima Giasson
Endereços oficiais	Rozane Fátima Giasson
Horário de atendimento	Rozane Fátima Giasson
Formulário para pedido de informações	Rozane Fátima Giasson
Data da última atualização da página	Rozane Fátima Giasson
Organograma Administrativo	Márcia Regina Zanoelo
Quadro funcional, indicando: nome, cargo, local de lotação, forma de investidura (concurso público ou livre nomeação) e carga horária	Márcia Regina Zanoelo
Informações sobre servidores cedidos por outros órgãos, cedidos a outros órgãos e servidores temporários indicando nome, cargo e órgão de origem	Márcia Regina Zanoelo
Convênios	Márcia Regina Zanoelo
Remuneração de cada um dos agentes públicos	Márcia Regina Zanoelo
Informações sobre as despesas e receitas	Márcia Regina Zanoelo
Gastos com cartões corporativos	Márcia Regina Zanoelo
Valores referentes às verbas de representação, de gabinete e reembolsáveis de qualquer natureza	Márcia Regina Zanoelo
Controle de estoque	Márcia Regina Zanoelo
Plano de Contas utilizado	Márcia Regina Zanoelo
Relatório Resumido da Execução Orçamentária	Márcia Regina Zanoelo
Execução Orçamentária	Márcia Regina Zanoelo
Operações financeiras de qualquer natureza	Márcia Regina Zanoelo
Valores mensais gastos com pagamento de diárias, ajuda de custo ou adiantamento de despesas	Bárbara Santos Klein
Nome completo e número de matrícula e/ou RG do beneficiário	Bárbara Santos Klein
Justificativa para a realização de cada viagem	Bárbara Santos Klein
Datas de início e término das viagens	Bárbara Santos Klein
Destino de cada viagem	Bárbara Santos Klein

Meio de transporte utilizado em cada viagem e seu respectivo custo	Bárbara Santos Klein
Quantidade de diárias pagas em relação a cada viagem	Bárbara Santos Klein
Valor unitário das diárias	Bárbara Santos Klein
Notas fiscais, cópia de depósitos, transferências ou cheques utilizados no reembolso, discriminados pelo nome, cargo e lotação do agente	Bárbara Santos Klein
Valores mensais gastos com passagens rodoviárias ou aéreas, ou com verbas relativas a ressarcimentos de combustível	Bárbara Santos Klein
Relação de cessões, permutas e doação de bens	Bárbara Santos Klein
Notas-fiscais eletrônicas	Bárbara Santos Klein
Lei do Plano Plurianual - PPA	Bárbara Santos Klein
Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	Bárbara Santos Klein
Lei Orçamentária Anual - LOA	Bárbara Santos Klein
Relatório de Gestão Fiscal	Bárbara Santos Klein
Relação dos Bens Patrimoniais	Bárbara Santos Klein
Avisos e Editais de licitação	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Contratos e aditivos	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Íntegra dos procedimentos licitatórios	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Licitações abertas, em andamento e realizadas	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Íntegra dos procedimentos de dispensa inexigibilidade de licitações	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Justificativas para a contratação direta	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão

Art. 3º O gestor do Portal da Transparência deverá fiscalizar e acompanhar o conteúdo das informações indicadas no artigo anterior, comunicando, se for o caso, os Departamentos competentes e a Presidência a respeito de eventuais informações incompletas e/ou inexistentes.

Art. 4º Fica designada a servidora Eliana Scariot Amorim para exercer as funções previstas nos incisos I, II, III e IV, do art. 40, da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

Parágrafo único. Em atendimento ao disposto no inciso II, do art. 40, da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a servidora ora designado apresentará ao Presidente da Câmara Municipal, semestralmente, relatório circunstanciado quanto à implementação e o efetivo cumprimento dos dispositivos da referida Lei Federal.

Art. 5° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n° 21, de 3 de junho de 2015.

Gabinete da Presidência, aos 9 dias do mês de maio de 2019.

Vilmar Maccari
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco

DIÁRIO DO SUDOESTE

Publicações Legais

Caderno Integrante da Edição nº 7384 | Pato Branco, 11 e 12 de maio de 2019

Este espaço é destinado a publicação de editais públicos ou privados que tem como finalidade tornar público as informações a cerca dos atos e fatos ocorridos, dando transparência as ações dos órgãos públicos e das empresas. Os leitores podem acompanhar nos editais toda e qualquer medida adotada pelas prefeituras, câmaras municipais, empresas de economia mista, autarquias, entidades, associações, instituições, empresas e outras denominações que tenham a necessidade de tornar públicos seus atos.

Câmara Municipal de Palmas

Av. Clevelândia, 591 - Fones: (46) 3262-1509 (46) 3263-1103
Palmas – Paraná

Ata da Reunião da Comissão de Licitação para a análise do Processo Licitatório nº 08/2019, Modalidade Convite 05/2019.

Às nove horas e trinta minutos do dia 08 de Maio do ano de dois mil e dezenove, reuniram-se os membros da Comissão permanente de licitação nomeados pela Portaria 04/2019. Compareceram à Câmara Municipal de Palmas/PR a empresa Editora Juriti Ltda, representada pelo Sr Edegar Luiz Del Sent portador do RG nº 7722369-0 SESP PR e CPF nº 006.289.839-64, Cargo gerente geral; Presente ainda no certame os Membros da Comissão de licitação, o Sr André Junior Cofferri portador do RG nº 6.283.040-9 SESP/PR e CPF.911.257.749-91, Luis Felipe Araújo portador do RG nº 9.468.322-0 SESP/PR e CPF.058.831.929-55, o Presidente da Comissão de Licitação da Câmara Municipal Sr. Marcos Roberto Carneiro Terencio portador do RG n° 5.816.875-0 CPF n° 819.841.119-49; O Assessor Jurídico da Câmara Municipal Sr. Marcus Vinicius Taques portador do RG nº 4.030.632 SESP SC E CPF.041.536.389-60; a Assessora Parlamentar Flavia Karina Podgurski portadora do RG n° 12.830.698-6-SESP/PR e CPF/PR n° 099.895.989-83; Foram abertos os envelopes contendo a documentação solicitada e a empresa devidamente habilitada conforme edital. Posteriormente aberta a proposta de preço da empresa Editora Juriti Ltda no valor de RS 30.000,00, considerada vencedora.

EDITORA JURITI LTDA

Lote	*Item*	Especificação	Unid.	*Quantidade*	*Preço Unit. R$*	*Preço Total R$*
1	1	AQUISIÇÃO DE CM/COL PARA PUBLICAÇÃO DE ATOS LEGAIS.	cm/col	8.523,73	3,52	30.000,00
TOTAL GERAL MÁXIMO						**R$ 30.000,00**

Nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente Ata e assinada por todos os presentes.

Andre Junior Cofferri
Membro da Comissão de Licitação

Marcos Roberto Carneiro Terencio
Presidente da Comissão de licitação

Luis Felipe Araújo
Membro da Comissão de Licitacação

Editora Juriti Ltda
Edgar Luiz Del Sent

Flavia Karina Podgurski
Assessora Parlamentar

Marcus Vinicius Taques
Assessor Jurídico

REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇOS - EDITAL N.º 4/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA EVANIRA SILVÉRIO.

CONVOCAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação, decorrido o prazo recursal e não havendo interposição de recurso, convoca os interessados para participar da Sessão Pública - Abertura dos Invólucros nº 2, - Propostas de Preços, das participantes habilitadas.

Data: 14/05/2019 (terça-feira), às 14h

Local: Sede do Município de Chopinzinho

Endereço: Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel

Chopinzinho, 10 de maio de 2019.

Josiane Moschen

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Extrato das Atas de Registros de Preços do Pregão Presencial nº 46/2019. OBJETO: Registro de Preços para Contratação Futura de Serviços de Exames de Diagnósticos Por Imagens. VIGÊNCIA: 12 meses. PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO A entrega do objeto da licitação será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através da Nota de Empenho nas quantidades ali determinadas; Os serviços, uma vez solicitados deverão ser executados pela contratada, em estabelecimento próprio (centro de imagens), no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a solicitação, e conforme a necessidade da Administração, sendo que ao contratado desta licitação cabe a total responsabilidade quanto ao correto atendimento, no tocante as especificações, condições e obrigações. PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 45 (quarenta e cinco) dias após a entrega dos Produtos e apresentação da respectiva Nota Fiscal; Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias, Elementos de Despesa: 1337/F303 – 654/F494; por se tratar de Registro de Preços, a reserva orçamentária deverá ser efetuada no ato da contratação, devendo a Secretaria de Saúde verificar a existência de saldo. GESTOR: Vilmarize Buffon Fraron. ARP nº 213/2019, Partes: Município de Chopinzinho e E R Imagens e Diagnósticos Ltda Epp, Valor Total estimado R$ 257.475,00. Chopinzinho-PR, 09 de maio de 2019. Álvaro Dênis Ceni Scolaro – Prefeito.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS nº 5/2019

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento, que apuraram o resultado do processo licitatório, na modalidade Tomada de Preços, tipo Menor Preço Lote - Serviços, nº 5/2019, e após expirado o prazo recursal, eu Álvaro Dênis Ceni Scolaro, Prefeito, torno público a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto às empresas:

Empresas	Valor Total – R$
INOVE PROJETOS LTDA - EPP	34.148,4

Que apresentou o menor preço.
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração do Contrato.
É A DECISÃO.

Chopinzinho - PR, 02/05/19

Álvaro Dênis Ceni Scolaro
Prefeito

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

L L M Comercio de Combustíveis LTDA torna público que irá requerer ao IAP, a Renovação da Licença de Operação para Comercio de Varejista de Combustíveis para veículos automotores, instalada Avenida Dambros e Piva N° 501, centro de Marmeleiro - PR, CEP: 85.615-000. CEP: 85.615-000.

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
Estado do Paraná

Portaria nº 20, de 9 de maio de 2019.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto contido no art. 31, inciso XXIX, da Resolução n° 1, de 8 de janeiro de 2014, arts. 48 e 48-A da Lei n° 101, de 4 de maio de 2000, na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e no Termo de Ajustamento e Conduta firmado com o Ministério Público do Estado do Paraná em 28 de maio de 2015,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Eliana Scariot Amorim para desempenhar a gestão do Portal da Transparência hospedado no sítio eletrônico da Câmara.

Art. 2º As informações serão disponibilizadas no Portal da Transparência pelos servidores indicados na tabela abaixo:

INFORMAÇÕES	SERVIDOR RESPONSÁVEL
Leis e atos normativos municipais	Rozane Fátima Giasson
Número de telefone e e-mail para contato	Rozane Fátima Giasson
Endereços oficiais	Rozane Fátima Giasson
Horário de atendimento	Rozane Fátima Giasson
Formulário para pedido de informações	Rozane Fátima Giasson
Data da última atualização da página	Rozane Fátima Giasson
Organograma Administrativo	Márcia Regina Zanoelo
Quadro funcional, indicando: nome, cargo, local de lotação, forma de investidura (concurso público ou livre nomeação) e carga horária	Márcia Regina Zanoelo
Informações sobre servidores cedidos por outros órgãos, cedidos a outros órgãos e servidores temporários indicando nome, cargo e órgão de origem	Márcia Regina Zanoelo
Convênios	Márcia Regina Zanoelo
Remuneração de cada um dos agentes públicos	Márcia Regina Zanoelo
Informações sobre as despesas e receitas	Márcia Regina Zanoelo
Gastos com cartões corporativos	Márcia Regina Zanoelo
Valores referentes às verbas de representação, de gabinete e reembolsáveis de qualquer natureza	Márcia Regina Zanoelo
Controle de estoque	Márcia Regina Zanoelo
Plano de Contas utilizado	Márcia Regina Zanoelo
Relatório Resumido da Execução Orçamentária	Márcia Regina Zanoelo
Execução Orçamentária	Márcia Regina Zanoelo
Operações financeiras de qualquer natureza	Márcia Regina Zanoelo
Valores mensais gastos com pagamento de diárias, ajuda de custo ou adiantamento de despesas	Bárbara Santos Klein
Nome completo e número de matrícula e/ou RG do beneficiário	Bárbara Santos Klein
Justificativa para a realização de cada viagem	Bárbara Santos Klein
Datas de início e término das viagens	Bárbara Santos Klein
Destino de cada viagem	Bárbara Santos Klein
Meio de transporte utilizado em cada viagem e seu respectivo custo	Bárbara Santos Klein
Quantidade de diárias pagas em relação a cada viagem	Bárbara Santos Klein
Valor unitário das diárias	Bárbara Santos Klein
Notas fiscais, cópia de depósitos, transferências ou cheques utilizados no reembolso, discriminados pelo nome, cargo e lotação do agente	Bárbara Santos Klein
Valores mensais gastos com passagens rodoviárias ou aéreas, ou com verbas relativas a ressarcimentos de combustível	Bárbara Santos Klein
Relação de cessões, permutas e doação de bens	Bárbara Santos Klein
Notas-fiscais eletrônicas	Bárbara Santos Klein
Lei do Plano Plurianual - PPA	Bárbara Santos Klein
Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	Bárbara Santos Klein
Lei Orçamentária Anual - LOA	Bárbara Santos Klein
Relatório de Gestão Fiscal	Bárbara Santos Klein
Relação dos Bens Patrimoniais	Bárbara Santos Klein
Avisos e Editais de licitação	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Contratos e aditivos	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Íntegra dos procedimentos licitatórios	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Licitações abertas, em andamento e realizadas	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Íntegra dos procedimentos de dispensa inexigibilidade de licitações	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão
Justificativas para a contratação direta	Paulo Cesar Dias e Ronaldo Roldão

Art. 3º O gestor do Portal da Transparência deverá fiscalizar e acompanhar o conteúdo das informações indicadas no artigo anterior, comunicando, se for o caso, os Departamentos competentes e a Presidência a respeito de eventuais informações incompletas e/ou inexistentes.

Art. 4º Fica designada a servidora Eliana Scariot Amorim para exercer as funções previstas nos incisos I, II, III e IV, do art. 40, da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

Parágrafo único. Em atendimento ao disposto no inciso II, do art. 40, da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a servidora ora designado apresentará ao Presidente da Câmara Municipal, semestralmente, relatório circunstanciado quanto à implementação e o efetivo cumprimento dos dispositivos da referida Lei Federal.

Art. 5° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n° 21, de 3 de junho de 2015.

Gabinete da Presidência, aos 9 dias do mês de maio de 2019.

Vilmar Maccari - Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco

EXTRATO DO CONTRATO Nº 202/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, Estado do Paraná, com sede à Rua Miguel Procópio Kurpel, 3.811, inscrito no CNPJ/MF nº 76.995.414/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Álvaro Dênis Ceni Scolaro, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.124.995-4/PR e do CPF/MF nº 009.378.889-40, e

CONTRATADO(A): INOVE ARQUITETURA EIRELI, com sede na Rua Presidente Dutra, n° 4262, Centro, Município de Chopinzinho - PR, CNPJ nº 15.197.044/0001-20, doravante denominada CONTRATADA, representado neste ato pelo Senhor Edson Ricardo Poletto, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.241.828-6 SSP/PR e do CPF/MF sob nº 045.399.229-39.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE OBRA DE REFORMA NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE DO BAIRRO MENINO DEUS.

VALOR: R$ 34.148,41 (trinta e quatro mil cento e quarenta e oito reais e quarenta e um centavos). As despesas com a execução da(s) obra(s) correrão a conta dos recursos advindos do Município, na seguinte Dotação Orçamentária: 09.01.226661.0020.2.063.3.3.90.39 (1383/F504).

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Divisão de Tesouraria do CONTRATANTE a aplicação de multas.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme cronograma será de 01 (um) mês contatos a partir da emissão da ordem de serviço.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 03 (meses) meses, a partir da data de assinatura.

FORO: Comarca de Chopinzinho, Estado do Paraná.

Chopinzinho , 02 de maio de 2019.

Município de Chopinzinho
Álvaro Dênis Ceni Scolaro - Prefeito
CONTRATANTE

Inove Arquitetura Eireli
Edson Ricardo Poletto - Representante Legal
CONTRATADA

HOMOLOGAÇÃO
REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE Pregão Nº 46/2019

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento, que apuraram o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão, tipo Menor Preço Item - Serviços nº 46/2019, de 23/04/19, para Registro de Preços e após expirado o prazo recursal, eu Álvaro Dênis Ceni Scolaro, Prefeito, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à(s) empresa(s):

Empresa(s)	Valor Total Estimado de Contratação – R$
E. R. IMAGENS E DIAGNÓSTICOS LTDA	257.475,00
TOTAL HOMOLOGADO	257.475,00

Que apresentaram os Menores Preços por Item para Registro.
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração da Ata de Registro de Preços.
É A DECISÃO.
GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 09/05/19.

Álvaro Dênis Ceni Scolaro
Prefeito

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 2918/2019, de 08 de maio de 2019. Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial no valor de R$ 11.498,37, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 2775/2017 (PPA 2018 a 2021), nº 2850/2018 (LDO para 2019), e nº 2882/2018 (LOA para 2019. *A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: http://www.diariooficialmunicipiocoronelvivida.pr.gov.br, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.*

LEI Nº 2919/2019, de 08 de maio de 2019. Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar no valor de R$ 1.000.000,00 à Lei Orçamentária Anual nº 2892/2018 (LOA para 2019. *A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: http://www.diariooficialmunicipiocoronelvivida.pr.gov.br, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.*

LEI Nº 2920/2019, de 08 de maio de 2019. Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial no valor de R$ 85.133,98, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 2775/2017 (PPA 2018 a 2021), nº 2850/2018 (LDO para 2019), e nº 2882/2018 (LOA para 2019. *A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: http://www.diariooficialmunicipiocoronelvivida.pr.gov.br, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.*

Decreto 6581/2019, de 08 de maio de 2019. Súmula: Abre Crédito Adicional Especial no valor de R$ 10.451,58. *A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: http://www.diariooficialmunicipiocoronelvivida.pr.gov.br, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.*

Decreto 6582/2019, de 08 de maio de 2019. Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.000.000,00. *A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: http://www.diariooficialmunicipiocoronelvivida.pr.gov.br, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.*

Decreto 6583/2019, de 08 de maio de 2019. Súmula: Abre Crédito Adicional Especial no valor de R$ 82.773,13. *A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: http://www.diariooficialmunicipiocoronelvivida.pr.gov.br, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.*

MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU PR
PROCESSO Nº 109/2019
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2019

OBJETO: Contratação de empresa para realizar revisão dos 10.000km do Chevrolet Spin placa BCO 9815 da Secretaria Municipal de Educação, conforme segue:

Lote 1: Peças

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R$	VLR. TOTAL
1	unid	1	filtro óleo	21,44	21,44
2	unid	1	filtro de ar motor	64,54	64,54
3	unid	1	poptikleen	7,59	7,59
4	unid	1	filtro combustível	42,09	42,09
5	unid	1	spray detergente	19,50	19,50
6	unid	1	anel de vedação	6,52	6,52
7	unid	1	limpa bico	66,69	66,69
8	litro	4	óleo sintético 0W20 APISN	42,00	168,00
9	unid	1	aditivo flex power	17,72	17,72
					414,09

Lote 2: Mão de obra.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R$	VLR. TOTAL
1	serviço	1	limpeza de bico	50,00	50,00
2	serviço	1	geometria e balanceamento	95,00	95,00
					145,00

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: Até 10 (dez) dias, após assinatura do contrato. CONTRATADA: SUDOAUTO SUDOESTE AUTOMOVEIS LTDA CNPJ Nº 77.812.188/0001-05 VALOR TOTAL: R$ 559,09 (quinhentos e cinquenta e nove reais e nove centavos). CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado até 15(quinze) dias após entrega e execução dos serviços do objeto, mediante apresentação da nota fiscal com carimbo de recebido pelo Depto. Solicitante.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação Funcional Programática: 12.122.0008.2.023 – atividades da secretaria de educação Elemento da Despesa: 3.3.90.30.39.99 – material para manutenção de veículos Principal: 101 Despesa: 3369 Fonte de Recurso: 000 – recursos ordinários livres Valor da dotação: 414,09 Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação Funcional Programática: 12.122.0008.2.023 – atividades da secretaria de educação Elemento da Despesa: 3.3.90.39.19.99 – outros serviços para manutenção e conservação de veículos Principal: 107 Despesa: 4499 Fonte de Recurso: 000 – recursos ordinários livres Valor da dotação: 145,00 J U S T I F I C A T I V A Enquadramento no art. 24, XVII da Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93) que define os casos de dispensa de licitação quando da manutenção de equipamentos durante o período de garantia técnica, junto ao fornecedor original desses equipamentos. (conforme contrato 123/2018). Gabinete do Prefeito, em 10 de maio de 2019. MAURO CESAR CENCI Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
PORTARIA Nº 20, DE 9 DE MAIO DE 2019.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto contido no art. 31, inciso XXIX, da Resolução n° 1, de 8 de janeiro de 2014, arts. 48 e 48-A da Lei n° 101, de 4 de maio de 2000, na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e no Termo de Ajustamento e Conduta firmado com o Ministério Público do Estado do Paraná em 28 de maio de 2015,
R E S O L V E:

Art. 1º Designar aservidoraEliana Scariot Amorim paradesempenhar a gestão do Portal da Transparência hospedado no sítio eletrônico da Câmara.

Art. 2º As informações serão disponibilizadas no Portal da Transparência pelos servidores indicados na tabela abaixo:

INFORMAÇÕES	SERVIDORRESPONSÁVEL
Leis e atos normativos municipais	Rozane Fátima Giasson
Número de telefone e e-mail para contato	Rozane Fátima Giasson
Endereços oficiais	Rozane Fátima Giasson
Horário de atendimento	Rozane Fátima Giasson
Formulário para pedido de informações	Rozane Fátima Giasson
Data da última atualização da página	Rozane Fátima Giasson
Organograma Administrativo	Márcia Regina Zanoelo
Quadro funcional, indicando: nome, cargo, local de lotação, forma de investidura (concurso público ou livre nomeação) e carga horária	Márcia Regina Zanoelo
Informações sobre servidores cedidos por outros órgãos, cedidos a outros órgãos e servidores temporários indicando nome, cargo e órgão de origem	Márcia Regina Zanoelo
Convênios	Márcia Regina Zanoelo
Remuneração de cada um dos agentes públicos	Márcia Regina Zanoelo
Informações sobre as despesas e receitas	Márcia Regina Zanoelo
Gastos com cartões corporativos	Márcia Regina Zanoelo
Valores referentes às verbas de representação, de gabinete e reembolsáveis de qualquer natureza	Márcia Regina Zanoelo
Controle de estoque	Márcia Regina Zanoelo
Plano de Contas utilizado	Márcia Regina Zanoelo
Relatório Resumido da Execução Orçamentária	Márcia Regina Zanoelo
Execução Orçamentária	Márcia Regina Zanoelo
Operações financeiras de qualquer natureza	Márcia Regina Zanoelo
Valores mensais gastos com pagamento de diárias, ajuda de custo ou adiantamento de despesas	Bárbara Santos Klein
Nome completo e número de matrícula e/ou RG do beneficiário	Bárbara Santos Klein
Justificativa para a realização de cada viagem	Bárbara Santos Klein
Datas de início e término das viagens	Bárbara Santos Klein
Destino de cada viagem	Bárbara Santos Klein
Meio de transporte utilizado em cada viagem e seu respectivo custo	Bárbara Santos Klein
Quantidade de diárias pagas em relação a cada viagem	BárbaraSantos Klein
Valor unitário das diárias	Bárbara Santos Klein
Notas fiscais, cópia de depósitos, transferências ou cheques utilizados no reembolso, discriminados pelo nome, cargo e lotação do agente	Bárbara Santos Klein
Valores mensais gastos com passagens rodoviárias ou aéreas, ou com verbas relativas a ressarcimentos de combustível	Bárbara Santos Klein
Relação de cessões, permutas e doação de bens	Bárbara Santos Klein
Notas-fiscais eletrônicas	Bárbara Santos Klein
Lei do Plano Plurianual - PPA	Bárbara Santos Klein
Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	Bárbara Santos Klein
Lei Orçamentária Anual - LOA	Bárbara Santos Klein
Relatório de Gestão Fiscal	Bárbara Santos Klein
Relação dos Bens Patrimoniais	Bárbara Santos Klein
Avisos e Editais de licitação	Paulo Cesar Diase Ronaldo Roldão
Contratos e aditivos	Paulo Cesar Diase Ronaldo Roldão
Íntegra dos procedimentos licitatórios	Paulo Cesar Diase Ronaldo Roldão
Licitações abertas, em andamento e realizadas	Paulo Cesar Diase Ronaldo Roldão
Íntegra dos procedimentos de dispensa inexigibilidade de licitações	Paulo Cesar Diase Ronaldo Roldão
Justificativas para a contratação direta	Paulo Cesar Diase Ronaldo Roldão

Art. 3º O gestor do Portal da Transparência deverá fiscalizar e acompanhar o conteúdo das informações indicadas no artigo anterior, comunicando, se for o caso, os Departamentos competentes e aPresidência a respeito de eventuais informações incompletas e/ou inexistentes.

Art. 4º Fica designadaaservidoraEliana Scariot Amorimpara exercer as funções previstas nos incisos I, II, III e IV, do art. 40, da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

Parágrafo único. Em atendimento ao disposto no inciso II, do art. 40, da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, aservidoraora designado apresentará ao Presidente da Câmara Municipal, semestralmente, relatório circunstanciado quanto à implementação e o efetivo cumprimento dos dispositivos da referida Lei Federal.

Art. 5° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n° 21, de 3de junho de 2015.

Gabinete da Presidência, aos 9 dias do mês de maio de 2019.

VILMAR MACCARI
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco

Publicado por:
Rozane Fátima Giasson
Código Identificador:9EE85D9A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 13/05/2019. Edição 1754
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
http://www.diariomunicipal.com.br/amp/