

REQUERIMENTO

Eu, Giovana Cecilia Alves da Silva, Auxiliar de Serviços Gerais, desta Câmara, vem por meio deste requerer Progressão do meu cargo de acordo com a Lei Complementar nº 001/2011, do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos, devido ter concluído cursos de aperfeiçoamento, treinamento, atualização, extensão ou capacitação, relativos ao cargo ocupado ou função desenvolvida, sendo necessário, no mínimo, 40 (quarenta) horas comprovadas, para obter tal benefício, segue em anexo o certificado do curso comprovando um total de 40 (quarenta) horas de curso realizado.

Sem mais para o momento, antecipo agradecimento.

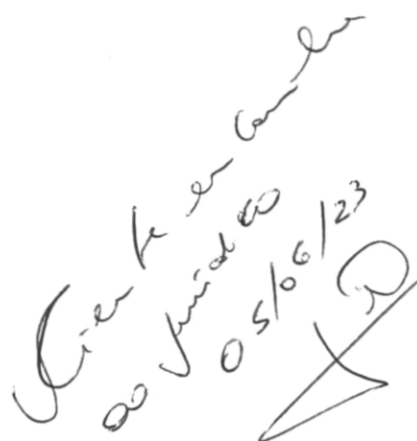
Nestes termos

Aguardo Deferimento

Jaguapitã, 05 de junho de 2023.


Giovana Cecilia Alves da Silva
Auxiliar de Serviços Gerais

Excelentíssimo Senhor
Marcelo da Silva Quenupe
Presidente Câmara Municipal
Jaguapitã - PR



Câmara Municipal de Jaguapitã Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR CNPJ: 01.724.513/0001-08 05/06/2023 15:06 Protocolo: 097/2023 Andre Luis de Mello Oficial Legislativo

Req: 065/2023



CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

GIOVANA CECÍLIA ALVES DA SILVA

CPF nº 087.939.039-52, participou, na modalidade a distância, do curso *INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 1*, com carga horária de 40 Horas/ Aula, realizado no período de 6 a 20 de fevereiro de 2023, tendo obtido aprovação com nota: 80,00.

Brasília, 20 de fevereiro de 2023.

Luís Fernando Pires Machado
Diretor-Executivo do Instituto Legislativo Brasileiro
(em exercício)

Cláudio Cunha de Oliveira
Coordenador de Capacitação, Treinamento e Ensino
(em exercício)



PROGRAMA DO CURSO

- **Módulo 1 – História e Conceitos Básicos**

- Unidade 1 – As atividades de controle na vida em geral;
- Unidade 2 – O processo histórico de desenvolvimento de controle e suas diversas definições;
- Unidade 3 – Características e princípios da gestão pública, distinguindo os diferentes tipos de controle.

- **Módulo 2 – O Controle Administrativo na Constituição e seus Princípios**

- Unidade 1 – O controle interno administrativo na Constituição;
- Unidade 2 – Competências e funções do controle interno;
- Unidade 3 – Os controles internos administrativos.

- **Módulo 3- Legislação Infraconstitucional e Aplicação dos Princípios Básicos**

- Unidade 1 – Histórico das normas de Controle Interno na Administração Pública brasileira;
- Unidade 2 – As principais leis e normas sobre Controle Interno na Administração Pública;
- Unidade 3 – Os componentes e princípios de controle e sua aplicação nas rotinas diárias e na Administração Pública.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

9XUhc2nxEf

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima

