MUNICÍPIO DE VILHENA
PODER EXECUTIVO
**Procuradoria Geral do Município**

# LEI COMPLEMENTAR Nº 347, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2025

ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 256, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2017, QUE INSTITUI O NOVO CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE VILHENA E DÁ OUTRAS

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VILHENA**, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e no uso das atribuições que lhe confere o artigo 73 combinado com o inciso VI do artigo 96 da Lei Orgânica do Município,

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Vilhena aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte

**L E I:**

**Art. 1º** Fica alterada a Lei Complementar nº 256, de 26 de dezembro de 2017, que institui o Código Tributário do Município de Vilhena e dá outras providências, cujos anexos V e X passam a vigorar com as alterações promovidas pelos Anexos I e II desta Lei Complementar.

**Art. 2º** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias consignadas ao orçamento vigente, sujeitas aos limites da Lei Complementar Federal nº 101, de 1º de maio de 2000.

**Art. 3º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito
Vilhena, 31 de dezembro de 2025.

**FLORI CORDEIRO DE MIRANDA JUNIOR**
Prefeito

PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
**Procuradoria Geral do Município**

# LEI COMPLEMENTAR Nº 347, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2025

## ANEXO I
## LEI COMPLEMENTAR Nº 256, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2017

## ANEXO V
## TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E INSTALAÇÕES PARTICULARES

| ITEM | SERVIÇOS | Alíquota em UPF |
|---|---|---|
| **1** | **APROVAÇÃO DE PROJETO DE EDIFICAÇÕES, POR M² DE ÁREA TOTAL** | |
| **1.1** | **RESIDENCIAL UNIFAMILIAR** | |
| 1.1.1 | Com até 70,00 m² - Único imóvel por CPF ou CNPJ | ISENTO |
| 1.1.2 | Com até 70,00 m² - Mais de um imóvel | 0,10 |
| 1.1.3 | Acima de 70,00 m² | 0,12 |
| **1.2** | **RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR** | |
| 1.2.1 | Com unidade autônoma de até 70,00 m² | 0,10 |
| 1.2.2 | Com unidade autônoma acima de 70,00 m² | 0,12 |
| **1.3** | COMERCIAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR M² | 0,12 |
| **1.4** | INDUSTRIAL POR M² | 0,15 |
| **1.5** | INSTITUCIONAL POR M² | 0,10 |
| **2** | **ALVARÁ DE OBRAS** | |
| **2.1** | Reforma por M² | 0,06 |
| **2.2** | Demolição por M² | 0,06 |
| **2.3** | Alteração por M² | 0,06 |
| **2.4** | Prorrogação de Prazo | 5,00 |
| **2.5** | **ANÁLISE, APROVAÇÃO E EMISSÃO DA LICENÇA DE IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÕES** | 20,00 |
| **2.6** | **ALVARÁ ESPECIAL** | 20,00 |
| **2.7** | Análise Prévia para Edificação Construções | 2,00 |
| **2.8** | Serviços Topográficos | 0,50 |
| **2.9** | Alinhamento de Postes | 0,50 |

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito
Vilhena, 31 de dezembro de 2025.

**FLORI CORDEIRO DE MIRANDA JUNIOR**
Prefeito

MUNICÍPIO DE VILHENA
PODER EXECUTIVO
**Procuradoria Geral do Município**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 347, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2025**

**ANEXO II**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 256, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2017**

**ANEXO X**

**DAS TAXAS E SERVIÇOS**

**TABELA 1. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTAÇÃO**

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| 1.1 | Desarquivamento de processo | Processo | 1,00 |
| 1.2 | Fornecimento de segunda via de alvará ou habite-se | Cada | 2,00 |
| 1.3 | Expedição e registro do título de aforamento ou apostila | Cada | 10,00 |
| 1.4 | Cópia de planta | Página | 20,00 |
| 1.5 | Cópia de documentos | Página | 0,10 |
| 1.6 | Certidão de quitação de Tributos Municipais | - | Isento |
| 1.7 | Impugnação | - | Isento |
| 1.8 | Expedição de alvará na concessão de qualquer licença ou de transferência | Requerimento | 4,05 |
| 1.9 | Baixa de qualquer natureza | Requerimento | 2,00 |
| 1.10 | Elaboração de laudo de viabilidade de postura | Por bando | 4,00 |
| 1.11 | Boletim de Informação Cadastral de Imóvel | Por Imóvel | 1,00 |

**TABELA 2. SERVIÇOS TÉCNICOS E DE VISTORIA**

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Vistoria de estabelecimentos, edificações e instalações. | Unidade | 2,00 |
| 2.2 | Vistoria de avaliação de ITBI, desmembramento ou remembramento. | Por vistoria | 2,00 |

## TABELA 3. SERVIÇOS DE GEORREFERENCIAMENTO E DEMARCAÇÃO

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Identificação de número de prédio | Unidade | 1,00 |
| 3.2 | Alinhamento predial | Metro linear de Testada | 1,70 |
| 3.3 | Alinhamento e demarcação de imóvel de até 1.500 m². | Unidade | 25,00 |
| 3.4 | Alinhamento e demarcação de imóvel superior a 1.500 m² | Por m² | 0,016 |

## TABELA 4. LICENCIAMENTO E HABITE-SE

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Licenciamento de prevenção | Cada | 10,00 |
| 4.2 | Elaboração de carta de habite-se unifamiliar de até 70 m² — único imóvel por CPF ou CNPJ. | Por m² | Isento |
| 4.3 | Elaboração de Carta de Habite-se residencial unifamiliar | Por m² | 0,08 |
| 4.4 | Elaboração de Carta de Habite-se residencial multifamiliar | Por m² | 0,09 |
| 4.5 | Elaboração de Carta de Habite-se Comercial de Salas e Lojas | Por m² | 0,10 |
| 4.6 | Elaboração de Carta de Habite-se Comercial Andares Livres | Por m² | 0,08 |
| 4.7 | Elaboração de Carta de Habite-se Galpão Industrial - laterais fechadas | Por m² | 0,05 |
| 4.8 | Elaboração de Carta de Habite-se Galpão Industrial - laterais abertas | Por m² | 0,04 |
| 4.9 | Elaboração de carta e habite-se de garagens e postos de combustíveis. | Por m² | 0,08 |
| 4.10 | Elaboração de Carta de Habite-se Institucionais e outras obras | Por m² | 0,04 |

## TABELA 5. CERTIDÕES E AVERBAÇÕES

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| 5.1 | Certidão para efeito de avaliação no Registro de Imóveis de construção de prédios ou apartamentos, testamentos, desmembramento ou avaliação de terreno por unidade certificada. | unidade | 5,00 |
| 5.2 | Elaboração de certidão de edificação | Por m² | 0,20 |

## TABELA 6. SERVIÇOS CARTOGRÁFICOS E CADASTRAIS

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Fornecimento de cópias de mapas | Por $m^2$ | 5,00 |
| 6.2 | Análise, aprovação e cadastramento de unificação e subdivisão de unidade | Requerimento | 11,00 |

## 7. TABELA DE SERVIÇOS VEICULARES

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| 7.1 | **Permanência de veículos apreendidos:** | | |
| 7.1.1 | Ônibus | Por dia e por veículo | 2,00 |
| 7.1.2 | Micro-ônibus e caminhão | Por dia e por veículo | 1,00 |
| 7.1.3 | Kombi e similares, veículos de passeio | Por dia e por veículo | 0,50 |
| 7.1.4 | Moto | Por dia e por veículo | 0,50 |
| 7.1.5 | Outros | Por dia e por veículo | 1,00 |
| 7.2 | **Reboque de veículos apreendidos, por unidade** | | |
| 7.2.1 | Ônibus e caminhão | Por veículo | 7,00 |
| 7.2.2 | Micro-ônibus | Por veículo | 6,00 |
| 7.2.3 | Kombi e similares, veículos de passeio ou menores | Por veículo | 5,00 |
| 7.2.4 | Outros. | Por veículo | 6,00 |
| 7.3 | **Transporte e Permissões** | | |
| 7.3.1 | Relocação de ponto e de itinerários | Por serviço | 2,00 |
| 7.3.2 | Transferência de permissão | Por serviço | 2,00 |
| 7.3.3 | Autorização para mudança de taxímetro | Por serviço | 2,00 |
| 7.3.4 | Substituição de veículo de aluguel | Por serviço | 2,00 |
| 7.3.5 | Autorização para ficar fora de circulação | Por serviço | 2,00 |
| 7.3.6 | Autorização para emplacamento de veículos de transporte de passageiros e de aluguéis. | Por veículo | 2,00 |
| 7.3.7 | Serviço de lacre e de catraca de veículo de transporte de passageiros | Por veículo | 2,00 |
| 7.3.8 | Cadastro de condutor auxiliar, de transporte coletivo, alternativo, escolar e de aluguel a taxímetro | Por cadastro | 1,00 |

## TABELA 8. SERVIÇOS CEMITERIAIS

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| **8.1** | **Inumação ou Reinumação** | | |
| **8.1.1** | Em sepultura rasa ou em carneiro | Por serviço | 3,00 |
| **8.1.2** | Em gaveta | Por serviço | 5,00 |
| **8.1.3** | Em mausoléu | Por serviço | 6,00 |
| **8.2** | **Permissão de uso** | | |
| **8.2.1** | Sepultura rasa, jazigo, carneiro ou mausoléus | Por 5 anos em $m^2$ | 3,00 |
| **8.2.2** | Ossuário | Por unidade | 3,50 |
| **8.3** | **Exumação** | | |
| **8.3.1** | Antes de vencido o prazo regular de decomposição (com autorização judicial) | Por serviço | 6,00 |
| **8.3.2** | Depois de vencido o prazo regular de decomposição (obedecendo aos requisitos legais) | Por serviço | 4,00 |
| **8.4** | Entrada, retirada ou remoção de ossada do cemitério | Por serviço | 4,00 |
| **8.5** | Autorização para construção de túmulo ou mausoléu | Por serviço | 3,00 |
| **8.6** | Autorização para colocação de lápide | Por serviço | 2,00 |
| **8.7** | Instrução ou execução de pequenas obras e emboçamento. | Por serviço | 2,50 |
| **8.8** | Administração e conservação de cemitério | Por quadra e por ano | 10,00 |
| **8.9** | Ocupação de ossuário | Por 5 anos | 1,00 |

## TABELA 9. AUTORIZAÇÕES DIVERSAS

| Nº | Natureza da atividade | Padrão | Valor em UPF |
|---|---|---|---|
| **9.1** | Expedição e renovação do Termo de Permissão | Por termo | 1,00 |
| **9.2** | Autorização para colocação de caçamba ou "containers" em vias e logradouros públicos | Por unidade e por mês ou fração | 3,00 |

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito
Vilhena, 31 de dezembro de 2025.

**FLORI CORDEIRO DE MIRANDA JUNIOR**
Prefeito