Conselheiro Lafaiete, 26 de agosto de 2019.

EXPEDIENTE
29 AGO. 2019

Ofício nº 616/2019/OGM/PMCL
Assunto: Resposta requerimentos

Ilustre Senhor Vereador Washington Fernando Bandeira;

A Ouvidoria Municipal encaminha resposta aos requerimentos nº 121/2019 e 122/2019, conforme consta do Ofício nº 271/2019/SMA, expedido pela Secretaria Municipal de Administração, que segue acostado.

Aproveitamos o ensejo para renovar os votos de elevada estima.

Atenciosamente,

Rolff Ferraz Carmo
Ouvidor Municipal

Ilmo. Sr. Vereador
Presidente da Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete

Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete-MG
-28-Ago-2019-13:11-029630-1/2

Governo do Município de Conselheiro Lafaiete
Secretaria Municipal de Administração

Ofício nº 271/2019/SMA
Referência: Ofício 598/2019

Conselheiro Lafaiete, 26 de agosto de 2019.

Prezado Ouvidor,

Vimos pelo presente informar a V.Sa., em resposta ao Ofício 598/2019/OGM/PMCL, referente aos Requerimentos 121 e 122/2019, do Vereador Pedro Américo de Miranda, conforme abaixo discriminado:

Requerimento 121/2019 – referente a convocação do Secretário de Administração para esclarecimentos sobre o pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade – Já está agendada reunião dia 29/08/2019 às 14 h para tratar do Plano de Carreira dos Servidores, assim, o Secretário de Administração estará disponível também para responder aos questionamentos sobre os adicionais;

Requerimento 122/2019 – quanto as medidas adotadas para redução de despesas informo que o Município, com relação à Folha de Pagamento, exonerou servidores ocupantes de Cargos Comissionados nas diversas secretarias, bem como diminuição de Extensão de Carga Horária e Horas Extras. Em anexo listagem com os nomes dos servidores comissionados exonerados.

Em relação às despesas do Município com água, luz e telefone está sendo feito um trabalho junto as secretarias no sentido do consumo consciente para redução de despesas, bem como material de escritório.

Redução de despesas com viagens em veículos oficiais, bem como redução da utilização dos veículos, atendo-se somente ao indispensável.

Sem mais para o momento,

João Batista de Assis Pereira
Secretário Municipal de Administração

Ao
Sr. Rolf Ferraz Carmo
MD Ouvidor Municipal

LISTA DE EXONERAÇÕES

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	FUNÇÃO	LOCAL DE TRABALHO	OBSERVAÇÃO
54791	JOÃO BATISTA DE ASSIS PEREIRA	CHEFE DE GABINETE	GABINETE E ASSESSORIA	
54827	TAIANY SOUZA COSTA	CHEFE DE SEÇÃO	GABINETE E ASSESSORIA	
54939	PATRICIA CRISTINA DE FARIA	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	OBRAS E PLANEJAMENTO	VOLTOU PARA O CARGO EFETIVO
52798	RAFAELA NOGUEIRA DE CAMPOS	CHEFE DE SEÇÃO	OBRAS E PLANEJAMENTO	VOLTOU PARA O CARGO EFETIVO
54917	CLAUDIONOR MARCELINO DE CERQUEIRA NETO	ASSESSOR V	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
54885	FLAVIO ROBERTO DUTRA DE OLIVEIRA	GERENTE	SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL	
54795	PEDRO ANTONIO MENDES LOUREIRO	SECRETÁRIO MUNICIPAL	SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL	
54860	CLARISSA MARIA DA SILVA ALVES	GERENTE	SECRETARIA DE DES ECONOMICO	
54928	ENDERSON SANTOS BARRETO	CHEEE DE SEÇÃO	SECRETARIA DE DES ECONOMICO	
54919	TARCISIO CARLOS TEIXEIRA	ASSESSOR V	SECRETARIA DE DES ECONOMICO	
54824	GEISLA CRISTINE DE AVILA	ASSESSOR III	SECRETARIA DE DES SOCIAL	
54955	ANTONIO COSME DE MELO	CHEFE DE SEÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
55002	PAOLA IZABELLE GONÇALVES DA SILVA	ASSESSOR IV	SECRETARIA DE ESPORTES	
54893	JOSÉ LUIZ FERREIRA DA SILVA	CHEFE DE SEÇÃO	SECRETARIA DE OBRAS	
55073	JÚLIO CESAR BENTO DA SILVA	ASSESSOR V	SECRETARIA DE OBRAS	
54817	RICARDO DA ROCHA VIEIRA	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	SECRETARIA DE OBRAS	
51425	DULCINEA DA SILVA GONZAGA	CHEFE DE SEÇÃO	SECRETARIA DE SAÚDE	VOLTOU PARA O CARGO EFETIVO
54377	LETICIA BRUNA DIAS BANDEIRA	CHEFE DE SEÇÃO	SECRETARIA DE SAÚDE	VOLTOU PARA O CARGO EFETIVO
54838	MARCELLE NOLASCO DE VASCONCELLOS	GERENTE	SECRETARIA DE SAÚDE	
54873	MARCIA DA SILVA ABDALLA	GERENTE	SECRETARIA DE SAÚDE	
52839	MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA	GERENTE	SECRETARIA DE SAÚDE	VOLTOU PARA O CARGO EFETIVO
52987	RITA DE CASSIA MARQUES	CHEFE DE SEÇÃO	SECRETARIA DE SAÚDE	VOLTOU PARA O CARGO EFETIVO
54832	RITA DE KASSIA SILVA MELO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	SECRETARIA DE SAÚDE	ASSUMIU O CARGO DE SECRETÁRIA COM A SAÍDA DO RICARDO
54925	SONIA MARCIA DUARTE DE OLIVEIRA	CHEFE DE SEÇÃO	SECRETARIA DE SAÚDE	
54833	TATIANE REZENDE TAVARES LANA	DIRETOR DE DERARTAMENTO	SECRETARIA DE SAÚDE	ASSUMIU A FUNÇÃD DE GERENTE NO LUGAR DA MARCELLE

Ofício Semed 453/2019

Conselheiro Lafaiete, 19 de agosto de 2019.

REF: Procedimentos para Contenção de Despesas

Prezado Senhor,

O *Secretário Municipal de Educação*, Prof. Moisés Matias Pereira, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 93, da Lei Orgânica do Município de Conselheiro Lafaiete c/c art. 23, da Lei Complementar 15/2009, Lei Complementar nº 36 de 24 de maio de 2012 e Portaria nº 06/2017, vem a presença de Vossa Senhoria, em resposta ao Ofício nº 251/2019/SMA, informar abaixo quais as medidas e procedimentos adotados para contenção de despesas e incremento da receita:

a) Contenção de despesas com viagens em veículos oficiais para cursos e eventos;
b) Redução de ligações telefônicas;
c) Cancelamento do telefone corporativo do Secretário Municipal de Educação;
d) Redução de cargo em comissão;
e) Redução de extensão de carga horária Projeto Meninos de Queluz;
f) Redução de despesas com aluguel de barracas, som e banheiros para festividades escolares.

Antecipa agradecimentos e coloca-se à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Prof. Moisés Matias Pereira
Secretário Municipal de Educação

Ilmº Senhor
João Batista de Assis Pereira
Secretário Municipal de Administração

Recebi em 21/08/19 às 50032

Impresso por CIBELE 20/08/2019

Abaixo assinado a seguir qualificado, vem requerer

Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete

MG

Endereço: Av. Prefeito Mario Rodrigues Pereira, 10 - Centro - (31) 3769-2626 - CONSELHEIRO LAFAIETE -

PROCESSO INTERNO

Nº 8424 / 2019 Vol.0

Data de Abertura : 20/08/2019 Hora de Abertura : 16:20

Assunto : **OUTRAS SOLICITACOES**

Interessado : SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Endereço :

Bairro : CEP : 36400000

Cidade : CONSELHEIRO LAFAIETE UF : MG

Telefone : E-mail :

Celular :

Encaminhar Para : SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Descrição do Processo : OFÍCIO SEME 453/19 REFERENTE AOS PROCEDIMENTOS PARA CONTENÇÃO DE DESPESAS

ASSINATURA DO CONTRIBUINTE

ASSINATURA SERVIDOR / CARIMBO

Para verificar seu protocolo, acesse o endereço eletrônico www.conselheirolafaiete.mg.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE
Secretaria Municipal de Defesa Social

Conselheiro Lafaiete, 19 de agosto de 2019.

Ofício nº 065/2019/SMDS/PMCL.

Em resposta ao ofício nº 251/2019/SMA temos a informar que as principais medidas adotadas pela Secretaria de Defesa Social dizem respeito à redução de hora extras, notadamente no que tange ao trabalho realizado pelos agentes de trânsito e guardas municipais. Aliado a esta medida buscamos conscientizar os servidores para a necessidade de economia dos recursos materiais utilizados para prestação do serviço público.

Atenciosamente,

Rolff Ferraz Carmo
Secretário Interino de Defesa Social

Ilmo. Sr.
João Batista de Assis Pereira
Secretário Municipal de Administração

Recebi 19/08/19

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Ofício SEMDEC **115/2019**

À Secretaria Municipal de Administração

A/C Secretário João Batista de Assis Pereira

Assunto: resposta ao ofício 251/2019/SMA

Em atendimento ao ofício supra citado, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico informa que desde 2018 vem adotando diversas providências para contenção de despesas, reforçando o esforço com a edição do Decreto 391/2019. Destacamos as seguintes medidas, já efetivadas:

1. **REDUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL**:

   a. Saída de **2 gerentes**, Turismo e Agropecuária e Abastecimento;

   b. Saída de **1 chefe de seção** (fomento agrícola);

   c. Saída do **encarregado** responsável pelo Parque de Exposições;

   d. Substituição de **encarregado de limpeza** pela utilização da mão de obra de sentenciados da Justiça Criminal à prestação de serviços à comunidade.

2. **REDUÇÃO DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS**:

   a. Eliminação de compras de **material de escritório** e de **mobília** (toda adquirida através de doação ou empréstimo);

   b. Política de economia de **água** e **energia elétrica** nos prédios vinculados à SEMDEC, com revisão das instalações elétrica e hidráulica;

   c. Criação do selo "**papel rascunho**", visando a utilização de rascunho em todas as cópias de ofícios expedidos e documento de consulta. O arquivo sob responsabilidade do Secretário hoje é **totalmente digital**;

   d. Eliminação de **1 linha telefônica** e de **1 plano de internet**;

Recebi em 16/08/19

e. Redução da utilização de **veículo da Prefeitura**, utilizando carro e combustível próprio ou carona sempre que possível, especialmente em atividades fora do Município.

f. Suspensão temporária da disponibilização do **trator agrícola**, retomado no segundo semestre (período adequado à preparação para o plantio).

3. **ELIMINAÇÃO DE EXTRAS**:

Proibição de **horas extras e de extensão de carga horária**, salvo em situações excepcionalíssimas, com prévia autorização.

4. **PARCERIAS ESTRATÉGICAS**:

Visando potencializar os resultados e economizar ao máximo recursos públicos a SEMDEC tem realizado seus projetos e programas em parceria com outros departamentos da Prefeitura, Municípios da região, órgãos e consórcios públicos, conselhos municipais, entidades de apoio (sistema "S") e organizações da sociedade civil.

Exemplos: custo zero para a Prefeitura quanto ao funcionamento da Sala Mineira do Empreendedor; assunção das despesas com a realização de cursos e palestras pelos parceiros; redução da disponibilização de estruturas de apoio (tendas, banheiros químicos, palco e som etc.) em eventos públicos, como as oficinas móveis realizadas em parceria com SENAC, a Rua de Lazer promovida com o SESC etc.

Conselheiro Lafaiete, 15 de agosto de 2019

Rafael Castro Lana
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico



OFÍCIO Nº 0801/2019/GAB/SMS/PMCL

Conselheiro Lafaiete, 21 de agosto de 2019.

REF.: Encaminha resposta ao Ofício Nº251/2019 advindo da Secretaria Municipal de Administração, no qual requer informações acerca de quais medidas e procedimentos foram adotados para contenção de despesas e incremento da receita.

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o, sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que em resposta ao Ofício Nº 251/2019 advindo da Secretaria Municipal de Administração, no qual requer informações acerca de quais medidas e procedimentos foram adotados para contenção de despesas e incremento da receita, seguem os devidos esclarecimentos:

Informamos que após a publicação do decreto n °391, de 08 de fevereiro de 2019, em que o mesmo estabelece medidas e procedimentos visando a contenção de despesas e incremento da receita, no intuito de equilibrar as contas públicas, esta secretaria procedeu com a exoneração de 7 (sete) cargos em comissão.

No período de janeiro a julho de 2019, foi concretizado a diminuição de 28.719 (vinte e oito mil setecentos e dezenove) horas extras e 8.242 (oito mil duzentas e quarenta e duas) extensões de carga horária, conforme quadro abaixo. A redução foi realizada dentro do que é possível, tendo em vista que os serviços prestados à população pela Secretaria Municipal de Saúde estão incluídos os de urgência e emergência, com atendimento 24 horas, sendo necessário que os funcionários trabalhem em escala de plantão.

TIPO	JANEIRO A JULHO 2018	JANEIRO A JULHO 2019	DIFERENÇA
HORAS EXTRAS	47.030	18.311	28.719
EXTENSÕES CARGA HORÁRIA	37.299	29.057	8.242
TOTAL	84.329	47.368	36.961

Ao Senhor
João Batista de Assis Pereira
Secretário Municipal de Administração
Rua Benjamin Granha, 315 – Bairro Progresso
Conselheiro Lafaiete/MG - CEP 36402-021

Recebi 22/08/19

Esclarecemos que esta Secretaria efetuou também diminuição na oferta de cirurgias eletivas e de exames/procedimentos classificadas pelo médico regulador como média ou baixa prioridade, o que ocasionou uma diminuição de R$ 253.863,09 (duzentos e cinquenta e três mil oitocentos e sessenta e três reais e nove centavos) comparando o período de janeiro a julho de 2018 e o mesmo período em 2019, conforme planilha abaixo.

TIPO DE PRESTADOR	JANEIRO A JULHO DE 2018	JANEIRO A JULHO DE 2019	DIFERENÇA
HOSPITAIS	4.643.510,81	4.272.655,11	370.855,70
LABORATORIOS	2.448.785,69	2.802.668,18	(353.882,49)
IMAGEM	1.331.865,82	1.230.085,60	101.780,22
FISIOTERAPIA	204.056,54	142.182,98	61.873,56
PROC.AMB. REAB./TERAP E OUTROS	758.001,91	684.765,81	73.236,10
TOTAL	9.386.220,77	9.132.357,68	253.863,09

Atenciosamente,

Lysiane de Andrade Neto Amorim
Gerente de Recursos Complementares

Rita de Kássia da Melo Silva
Secretária Municipal de Saúde

Conselheiro Lafaiete, 20 de agosto de 2019.

OF. 288/GAB/SMDS/PMCL/2019

Ref:. Ofício 251/2019/SMA

Prezado Senhor,

Conforme solicitado, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social vem por meio deste informar quais foram as medidas e procedimentos adotados para contenção de despesas e incremento da receita como consta no Decreto n° 391 de 08 de fevereiro de 2019.

Diante do que foi exposto em Decreto, e após análise do setor RH, foi efetuado o corte de todas as extensões de carga horária existentes na Secretaria, totalizando 16 extensões, o que gerou redução mensal de cerca de R$12.000,00 na folha de pagamento, além disto foi feita a exoneração da funcionária Geisla Cristine de Ávila que ocupava um cargo em comissão de Assessor III, reduzindo assim mais cerca de R$ 3.600,00 mensal. Ainda nesse mesmo sentindo assumimos o vencimento integral da folha de pagamento das equipes de referência dos setores inclusos na Proteção Social Especial (CREAS, Abordagem Social, Centro Pop e Família Acolhedora) e Proteção Social Básica (CRAS I, CRAS II, CRAS III, CRAS IV e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), além de continuar normalmente com as despesas de manutenção destes equipamentos, reduzindo aproximadamente em R$ 35.000,00 os gastos mensais do município com os vencimentos da folha de pagamento. E nesse período indeferiu-se dois pedidos de licença sem vencimento.

Ademais, a Secretaria cancelou o Evento do Dia da Família que todos os anos ocorria na praça da cidade, já que o mesmo demandaria gastos com locação de tendas, cadeiras, aparelhagem de som, carrinhos de pipoca/algodão doce e outros serviços necessários para o sucesso do mesmo. Ainda nesse contexto, suspendeu-se as viagens recreativas realizadas com os usuários das quatro unidades do CRAS e adiou-se o chamamento dos oficineiros que começariam a realizar oficinas nesses setores.

Recebi 23/08/19

No tocante a incrementos realizados no período, para dispensa de gastos ao Município, ocorreu a aquisição de muitos mobiliários para os setores via TAC n° 129/2017. A Secretaria de Desenvolvimento Social e a Comissão Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil são responsáveis por gerenciar as ações que serão desenvolvidas com recursos de um TAC (Termo de Ajustamento de Conduta), que foi assinado junto ao Ministério do Trabalho Regional em Belo Horizonte. Além disso, foi feita a aquisição de três veículos com os recursos do IGD-BF/verba federal e a Secretaria juntamente com o Setor Bolsa Família está implementando ações a serem executadas com outros setores para aumento destes recursos.

Ressaltamos ainda, que nesse período todos os setores da Secretaria foram informados da atual situação do Município, e foi solicitado aos mesmos que reduzissem os gastos com água, luz, telefone e atenção quanto a liberação de benefícios eventuais.

Atenciosamente,

Magna Cupertino Carvalho
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Ilmo Sr. João Batista de Assis Pereira
Secretário Municipal de Administração