OFÍCIO Nº 841/2021/GAB/SMS/PMCL

Conselheiro Lafaiete, 22 de novembro de 2021.

REF.: Resposta ao Requerimento nº 452/2021, de 26/10/2021, de autoria dos Vereadores Erivelton Martins Jayme da Silva e Vado Silva, em que solicitam informações sobre *"a solicitação/aquisição de materiais para medicação, EPI's..."*

PRESIDENTE
30 11 21

Senhor Vereador:

Em resposta ao Requerimento nº 452/2021, de 26/10/2021, de autoria dos Vereadores Erivelton Martins Jayme da Silva e Vado Silva, em que solicitam informações sobre *"a solicitação/aquisição de materiais para medicação, EPI's..."*, esta Secretaria presta os esclarecimentos por meio dos seguintes documentos: Memorando nº 198/2021/DAE/SMS/GAB, de 18/11/2021, do Departamento de Atenção Especializada; Ofício nº 242/2021/DAB/SMS/PMCL, de 20/11/2021, do Departamento de Atenção Básica; Ofício nº 0137/2021/VS/SMS/PMCL, de 24/11/2021, do Departamento de Vigilância em Saúde e Memorando DPGS nº 037/2021, de 25/11/2021, do Departamento de Planejamento e Gestão.

Atenciosamente,

Rita de Kássia Silva Melo
Secretária Municipal de Saúde

Ao Senhor Vereador
Vado Silva
Câmara Municipal
Rua Assis Andrade, 540 - Centro.
Conselheiro Lafaiete/MG-CEP-36400-067

Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete-MG
-29-Nov-2021-16:59-037355-1/2

MEMORANDO Nº 198/2021/DAE/SMS/GAB

Conselheiro Lafaiete, 18 de novembro de 2021.

REF.: Encaminha resposta ao Requerimento Nº 173/2021, advindo da Câmara Municipal de C.L., no qual solicita informações sobre solicitação/aquisição e distribuição de materiais/EPI.

Ilmo. Sra. Secretaria,

O Departamento da Atenção Especializada vem por meio deste encaminhar resposta ao Requerimento Nº 452.2021, advindo da Câmara Municipal de C.L., no qual requer informações sobre solicitação/ aquisição e distribuição de materiais e EPI, solicitadas pelos vereadores Sr. Vereador Erivelton Martins Jayme da Silva e Sr. Vado Silva.

Este Departamento esclarece que o organograma da Atenção Especializada contempla Policlínica Municipal; CAPS AD, CAPS III, CAPS i, 03 Residências Terapêuticas, Reabilitação, CRER/ Órtese e Prótese, CRS Barreira, CRS São João, CRS Santuário, Posto Avançado de Coleta Externa- PACE e o Centro Especialidades Odontológicas- CEO, todas essas unidades possuem um responsável ou Gerente ou Coordenador, que solicita através de requisição as solicitações de materiais, EPI, através de processos de licitação, é encaminhado para o Diretor do Departamento que juntamente com o ordenador de despesa da pasta da saúde, assina e encaminha para o setor de compras para dar andamento no processo.

Estes materiais/EPI e ou medicamentos quando chegam no munícipio, fica no estoque central que está localizado no subsolo da Policlínica Municipal e as solicitações são realizadas semanalmente, pelos responsáveis de cada unidade, e enviadas para as unidades na rota estabelecida para atender a todos.

Desde já agradeço.

Atenciosamente,

Diane Assis Coura Fidelis
Diretora da Atenção Especializada
Conselheiro Lafaiete - MG

Diane Assis Coura Fidelis
Diretora do Departamento da Atenção Especializada

Ilma. Sra.
Rita de Kássia Silva Melo
Secretária Municipal de Saúde.
Conselheiro Lafaiete- M.G.

Ofício nº 242/2021/DAB/SMS/PMCL

Conselheiro Lafaiete, 20 de novembro de 2021.

REF.: Encaminha resposta ao Requerimento Nº452/2021 oriundo da Câmara Municipal, ao qual solicita informações acerca dos questionamentos que se seguem.

Senhora Secretária,

Cumprimentando-a, sirvo-me do presente para encaminhar resposta ao Requerimento Nº452/2021 oriundo da Câmara Municipal, ao qual solicita informações acerca dos questionamentos que se seguem, seguem os devidos esclarecimentos:

"Como é feita a solicitação/aquisição de matérias para medicação, EPI`s? "

R: Todas as aquisições realizadas pelo Município, são provenientes de processos licitatórios, obedecendo sempre os princípios da Lei nº 8.666. Após conclusão da licitação, é solicitado a compra por meio dos departamentos afins. Quando os materiais são recebidos, os mesmos são armazenados nos almoxarifados da saúde e à medida que os setores solicitam os materiais, os mesmos são separados e distribuídos para as unidades.

"Existe uma Central de distribuição desses materiais, se sim, como é feita esta logística de distribuição?

R: Informamos que quando o setor de almoxarifado desta Secretária de Saúde recebe as solicitações das unidades, por meio de formulário – Requisição de Pedido interno do almoxarifado, o material em estoque é separado para entrega àquela unidade. Quando o mesmo se encontra disponível, é informado na cópia do formulário que acompanha a entrega dos materiais e lançado no sistema de Controle de estoque para solicitação de eventuais compras ou abertura de novo processo licitatório para que não haja falta daquele produto.

"Caso não, os setores podem fazer pedidos desses materiais de algum fornecedor? "

R: Informamos que todas as aquisições realizadas pelo Município, são provenientes de processos licitatórios, obedecendo sempre os princípios da Lei nº 8.666, não sendo possível dessa maneira que os setores realizem compras de materiais diretamente dos fornecedores.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Lysiane de Andrade Neto Amorim
Diretora do Departamento de Atenção Básica

A Senhora
Rita de Kássia Silva Melo
Secretária Municipal de Saúde
Praça Barão de Queluz- s/nº, Centro - Edifício Dr. Dimas Pena
Conselheiro Lafaiete/MG - CEP 36400-04

OFÍCIO Nº 0137/2021/VS/SMS/PMCL

Conselheiro Lafaiete, 24 de novembro de 2021.

REF.: Resposta ao Requerimento nº452/2021 referente à solicitação da Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete.

Prezada Senhora Secretária,

Em resposta ao Requerimento nº452/2021 referente à solicitação da Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete, o qual solicita informações sobre *1- Como é feita a solicitação/aquisição de materiais para medicação, EPIs? 2- Existe uma central de distribuição desses materiais, se sim, como é feita essa logística de distribuição? 3- Caso não, os setores podem fazer pedido desses materiais diretamente de algum fornecedor?*, este departamento vem prestar os seguintes esclarecimentos:

O Departamento de Vigilância em Sade é composto setores de Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental, Unidade de Vacinação, Centro de Promoção da Saúde, Controle de Endemias, Centro de Controle de Zoonoses/ Centro de Castração Animal e Vigilância de Saúde do Trabalhador. Ressaltamos que todas essas unidades possuem Gerente ou Coordenador, que solicita através de RIMS (requisição interna de mercadorias e serviços) os materiais e insumos necessários para a manutenção dos setores e prestação de serviços. Posteriormente, as RIMS são

encaminhadas a Departamento de Planejamento e Gestão para dar andamento ao processo de aquisição.

Logo o material seja entregue ao município pelo fornecedor, o mesmo dependendo do quantitativo solicitado é entregue no próprio setor, ou também nos almoxarifados externos localizados na Policlínica Municipal e Av. Dom Pedro II, São Sebastião.

Atenciosamente,

Tatiane Rezende Tavares Lana
Diretora de Vigilância em Saúde

Identificação do recebedor:
_____
Data: _____/_____/_____

À Senhora
Rita de Kássia da Silva Melo
Secretária Municipal de Saúde - Edifício Dr. Dimas
Praça Barão de Queluz, s/nº - Centro.
Pena CEP: 36.400-04

Conselheiro Lafaiete, 25 de novembro de 2021

Memorando DPGS nº 037/2021
Referência: Resposta ao Requerimento nº 452/2021 da Câmara Municipal referente logística de distribuição de materiais

Sra. Secretária,

Em atenção ao Requerimento acima onde os senhores vereadores requerem:

1 - " Como é feita a solicitação/aquisição de matérias para medicação, EPIs ?"

2 – "Existe uma central de distribuição desses materiais, se sim, como é feita essa logística de distribuição ?"

3 – "Caso não, os setores podem fazer pedido desses materiais diretamente de algum fornecedor ?",

Prestamos as seguintes informações:

1 – Toda a solicitação de materiais e serviços, é feita por meio do formulário REQUISIÇÃO INTERNA DE MATERIAIS E SERVIÇOS – RIMS o qual, após assinado pelo setor solicitante e pelo Diretor da área, deverá ser entregue ao setor Financeiro para confecção de empenho baseado no contrato de fornecimento;

2 – No caso de medicamentos e material médico-hospitalar a entrega é feita no Almoxarifado da Policlínica Municipal e outros materiais são entregues no Almoxarifado da Secretaria da Saúde para a distribuição aos setores requisitantes;

3 – Toda e qualquer solicitação de material sempre é feita de acordo com a rotina acima.

Nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Laercio Rezende Figueiredo
Diretor de Planejamento e Gestão

Ilma Sra.
Rita de Kássia da Silva Melo
DD. Secretária Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde
NESTA-