LEI nº. 439/2009

Dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Pública Municipal e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE COLNIZA, tendo em vista o que dispõe o Artigo 45 da Constituição Estadual, aprova e a Prefeita Municipal sanciona a seguinte lei:

TÍTULO I

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

NORMAS GERAIS

Art. 1° A Administração Pública Municipal, para os fins desta lei complementar, compreende os órgãos e funções que atuam na esfera do Poder Executivo, visando a atender as necessidades coletivas.

Art. 2° O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal com auxílio dos Secretários Municipais.

Art. 3° O Prefeito e Secretários do Município exercem as atribuições de suas competências constitucionais, legais e regulamentares, propiciando o aprimoramento das condições sociais e econômicas da população municipal, em estreita articulação com os demais Poderes e outros níveis de Governo.

Art. 4° A Administração Direta, na esfera do Poder Executivo, será exercida pelos órgãos integrantes da Prefeitura Municipal, Secretarias Municipais e por órgãos autônomos.

Art. 5° A Administração Indireta é constituída pelas seguintes entidades instituídas e/ou mantidas pelo Poder Público, com sua própria personalidade jurídica:

I - autarquias;

II - fundações;

III - sociedades de economia mista;

IV - empresas públicas;

V - demais entidades de direito privado sob o controle direto ou indireto do Município.

§ 1° Considera-se, para fins desta lei:

I - Autarquia - entidade autônoma, criada por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio próprio e atribuições específicas;

II - Fundação - entidade criada por lei específica, com personalidade jurídica de acordo com a legislação própria, mantida pelo Poder Público, destinada a realizar atividades de interesse coletivo;

III - Sociedade de Economia Mista - entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, instituída por lei específica, para

realização de atividades econômicas ou serviços de interesse coletivo, outorgados ou delegados pelo Município, sob a forma de sociedade anônima, na qual o Município figura como acionista majoritário;

IV - Empresa Pública - entidade de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei específica, com capital público, para realizar atividades de interesse da Administração.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO BÁSICA

Art. 6° A organização básica dos órgãos da Administração Direta compreende:

I - Nível de Decisão Colegiada - representado pelos Conselhos ou assemelhados com respectivas funções regimentais;

II - Nível de Direção Superior - representado pelos Secretários Municipais, no desempenho de suas funções institucionais e administrativas; com funções relativas à implantação e controle de programas e projetos, bem como atividades de gerência necessárias ao desempenho da Pasta;

III - Nível de Assessoramento Superior - relativo ao apoio especializado aos titulares dos órgãos;

IV - Nível de Administração Sistêmica - compreendendo os órgãos setoriais prestadores de serviços nas áreas de planejamento, administração e finanças, coordenados, respectivamente, pelas Secretarias de

Planejamento, de Administração e de Finanças;

V - Nível de Execução Programática - representado pelos órgãos responsáveis pelas atividades-fins de cada Secretaria, consubstanciadas em funções de caráter permanente, correspondentes às Coordenadorias e Gerências;

VI - Nível de Administração Descentralizada - compreendendo as entidades autárquicas, fundacionais, sociedades de economia mista e empresas públicas com organização fixada em lei e regulamentos próprios, vinculadas aos órgãos centrais, conforme disposição desta lei complementar;

VII - Nível de Administração Desconcentrada - atividades cujas características exijam organização e funcionamento peculiares, dotadas de autonomia administrativa e financeira, com adequada flexibilidade de ação gerencial.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES COMUNS E ESPECÍFICAS

Art. 7° Além das atribuições específicas de cada unidade programática, incumbe aos ocupantes de cargos de direção e assessoramento superiores o seguinte:

I - seguir as diretrizes municipais para prestação de serviços de interesse público;

II - planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades

de sua área de competência;

III - evitar atividades conflitantes, com desperdício de esforços e recursos públicos;

IV - favorecer aos subordinados o cumprimento adequado das missões que lhes são conferidas;

V - avaliar a unidade subordinada apreciando, inclusive, o desempenho dos servidores para fins de promoção.

Art. 8° Os Secretários do Município são auxiliares diretos do Prefeito Municipal, competindo-lhes o seguinte:

I - elaborar a programação do órgão compatibilizando-a com as diretrizes gerais do Governo Municipal e aprovar a programação das atividades dos órgãos da Administração Indireta que lhes são subordinados;

II - referendar atos administrativos e normativos assinados pelo Prefeito;

III - elaborar a proposta orçamentária do órgão e encaminhar as respectivas prestações de contas;

IV - firmar convênios, contratos ou ajustes de interesse dos órgãos e entidades vinculados, nos termos da legislação pertinente, especialmente do Artigo 26, XXVII, da Constituição Estadual;

V - propor o preenchimento dos cargos comissionados dos órgãos e entidades vinculados e designar servidores para os cargos de Direção

e Assistência Intermediária, cumprindo o inciso IV do Artigo 129 da Constituição Estadual;

VI - convocar e presidir reuniões de coordenação;

VII - participar de Conselhos e Comissões, podendo designar representantes com poderes específicos;

VIII - homologar decisões do Conselho Colegiado;

IX - realizar a supervisão interna e externa dos órgãos;

X - determinar, nos termos da legislação, a instauração de sindicância e inquérito administrativo, aplicando-se as necessárias punições disciplinares;

XI - prestar esclarecimentos relativos aos atos de sua Pasta, conforme previsto na Constituição Estadual;

XII - exercer a função de ordenador de despesa ou delegar competência;

XIII - autorizar viagens de serviço, concedendo diárias;

XIV - elaborar relatórios das atividades;

XV - propor a lotação ideal dos órgãos;

XVI - propor ao Prefeito a intervenção nos órgãos das entidades vinculadas, assim como a substituição dos respectivos dirigentes;

XVII - outras atribuições a serem definidas através de decreto.

Art. 9° O Chefe do Poder Executivo poderá delegar aos Secretários Municipais, missões especiais ou complementares das atribuições constantes no artigo anterior.

TÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DA ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 10 O Sistema Administrativo Municipal terá a seguinte estrutura organizacional básica:

I - Administração Direta:

1. GABINETE DO PREFEITO:

2. SECRETARIAS MUNICIPAIS:

2.1. Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral;
2.2. Secretaria Municipal de Administração;
2.3. Secretaria Municipal de Finanças;
2.4. Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
2.5. Secretaria Municipal de Desporto e Lazer;
2.6. Secretaria Municipal de Saúde;
2.7. Secretaria Municipal de Ação Social;
2.8. Secretaria Municipal de Agricultura;

2.9. Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo;

2.8. Secretaria Municipal de Obras e Infra-Estrutura;

CAPÍTULO II

DO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Art. 11 O Gabinete do Prefeito Municipal é o conjunto de cargos e funções auxiliares do Prefeito e a ele, direta e imediatamente, vinculados, com as atribuições definidas em regulamento.

Art. 12 Compõe a estrutura do Gabinete do Prefeito Municipal os seguintes cargos comissionados:

1. Prefeito e Vice Prefeito;

1.1.Secretario Chefe de Gabinete;

1.2.Assessoria Jurídica;

1.3.Secretario da unidade de apoio;

1.4.Secretario executivo de gabinete;

1.5.Controlador Interno;

1.6.Chefe do Departamento dos conselhos Municipais.

1.7.Procurador da Prefeitura Municipal

1.8.Assessor I;

1.9.Assessor II;

1.10. Assessor III;

1.11.Assessor IV;

1.12. Assessor V;

CAPÍTULO III

DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Art. 13 As Secretarias de Estado são órgãos auxiliares do Prefeito Municipal e a ele, direta e imediatamente, subordinados, com as atribuições definidas em regulamento.

Seção I

Da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral

Art. 14 Compete à Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral elaborar, controlar e avaliar os orçamentos do Município, coordenar a política do desenvolvimento econômico, social, científico e tecnológico, coordenar o sistema de pesquisa, planejamento e execução dos planos municipais e setoriais do desenvolvimento do Município, em articulação com as outras esferas de Governo.

Art. 15 Compõe a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral os seguintes cargos comissionados:

1. Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral;

1.1. Diretor De Planejamento E Orçamento;

1.2. Chefe Do Departamento De Convênios;

1.3. Chefe Do Departamento De Projetos;

1.4. Assessor II;

1.5. Assessor III;

1.6. Assessor IV;

Seção II

Da Secretaria Municipal de Administração

Art. 16 Compete à Secretaria Municipal de Administração, como órgão central do sistema de Administração Geral do Município, a normatização, execução e controle das atividades ligadas a pessoal, aquisições, contratos, material, patrimônio mobiliário e imobiliário.

Art. 17 Compõe a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Administração os seguintes cargos comissionados:

1.1. Superintendente de Aquisições;

1.2. Diretor de Departamento de Tecnologia e Informática;

1.3. Chefe de Departamento de Recursos Humanos;

1.4. Chefe de Departamento de Patrimônio;

1.5. Chefe do Departamento de Almoxarifado.

1.6. Assessor II;

1.7. Assessor III;

1.8. Assessor IV;

1.9. Assessor do Previ Colniza;

Seção III

Da Secretaria Municipal de Finanças

Art. 18 Compete à Secretaria Municipal de Finanças executar as políticas financeiras e tributárias do Município, proceder à arrecadação e fiscalização da receita tributária, executar os serviços de registro e controle contábil do Patrimônio do Município.

Art. 19 Compõe a estrutura da Secretaria Municipal Finanças os seguintes cargos comissionados:

1. Secretário Municipal De Finanças;

1.1. Diretor Do Departamento De Tesouraria
1.2. Diretor De Departamento De Tributos;
1.3. Assessor II;
1.4. Assessor III;
1.5. Assessor IV;
1.6. Assessor Do Aplic.

Seção IV

Da Secretaria Municipal de Educação

Art. 20 Compete à Secretaria Municipal de Educação o planejamento, execução, supervisão e controle da ação

governamental relativa à educação e cultura, fiscalização do funcionamento dos estabelecimentos do ensino público municipal e particular e outras atribuições previstas em regulamento, em perfeita articulação com os governos estadual e federal, nos termos da legislação específica.

Art. 21 Compõe a estrutura da Secretaria Municipal de Educação e Cultura os seguintes cargos comissionados:

1. Secretário De Municipal De Educação;
2. Assessora Pedagógica
3. Chefe Do Departamento Da Merenda Escolar

3.1. Diretor Das Escolas Rurais;

3.2. Diretor De Departamento De Educação Infantil;

3.3. Assessor I;

3.4. Assessor II;

3.5. Assessor III;

3.6. Assessor IV;

Seção V

Da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer

Art. 22 Compete à Secretaria Municipal de Desporto e Lazer elaborar, coordenar e executar a política municipal de desporto e lazer, fomentando as práticas desportivas, não formais, e o lazer popular.

Art. 23 Compõe a estrutura da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer os seguintes cargos comissionados:

1. Secretário Municipal De Desporto E Lazer;

1.1. Chefe Do Departamento De Desporto E Lazer;
1.2. Assessor I;
1.3. Assessor II;
1.4. Assessor III;
1.5. Assessor IV;

Seção VI

Da Secretaria Municipal de Saúde

Art. 24 Compete à Secretaria Municipal de Saúde coordenar e executar a Política de Saúde de acordo com as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde do Estado de Mato Grosso (SUS/MT), aprovadas pelo Conselho Estadual de Saúde, através de medidas de promoção, proteção e recuperação da saúde da população, prestando assistência médico-ambulatorial e hospitalar integral através de estruturas de serviços de saúde hierarquizados, bem como executando a vigilância epidemiológica e sanitária, podendo, para tanto, firmar convênios nos termos da legislação pertinente.

Art. 25 Compõe a estrutura da Secretaria Municipal de Saúde os seguintes cargos comissionados:

1. Secretario Municipal de Saúde

1.1.Diretor Da Atenção Primária;

1.1.Diretor Do Hospital Municipal;

1.2. Diretor Vigilância Em Saúde;

1.3. Assessor I;

1.4. Assessor II;

1.5. Assessor III;

1.6. Assessor IV;

Seção VII

Da Secretaria Municipal de Ação Social

Art. 26 Compete à Secretaria Municipal de Ação Social a missão de planejar, coordenar e executar a política de Assistência e Promoção Social do Município.

Art. 27 Compõe a estrutura da Secretaria Municipal de Ação Social os seguintes cargos comissionados:

1. Secretário Municipal de Ação Social;

2. Chefe de Departamento de Ação Social;

2.1.Assessor I;

2.2.Assessor II;

2.3.Assessor III;

2.4.Assessor IV;

Seção VIII

Da Secretaria Municipal de Agricultura

Art. 28 Compete à Secretaria Municipal de Agricultura os assuntos relacionados com a agricultura, pecuária, recursos naturais, armazenamento, vigilância e defesa sanitária, animal e vegetal, extensão rural, pesquisa, assim como responder pela política fundiária do Município, colaborando com o Governo Estadual e Federal na execução da reforma agrária.

Art. 29 Compõe a estrutura da Secretaria Municipal de Agricultura os seguintes cargos comissionados:

1. Secretário de Agricultura;

1.1. Chefe De Departamento De Assistência Técnica Aos Produtores Rurais;;

1.2. Assessor II;

1.3. Assessor III;

1.4. Assessor IV;

Seção IX

Da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo

Art. 30 Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo elaborar, coordenar e executar a política municipal de meio ambiente e turismo, fomentando a consciência ambiental, a preservação do meio

ambiente, e incentivando o desenvolvimento da potencialidade turística do Município.

Seção X

Da Secretaria Municipal de Obras e Infra-Estrutura

Art. 31 Compete à Secretaria Municipal de Obras e Infra-Estrutura supervisionar, fiscalizar e orientar as atividades municipais nas áreas de transporte e obras públicas, energia, saneamento básico e habitação popular, promovendo a ampliação do sistema viário, administrando os próprios municipais.

Art. 32 Compõe a estrutura da Secretaria Municipal de Obras e Infra-Estrutura os seguintes cargos comissionados:

1. Secretário Municipal de Obras e Infra-Estrutura;
   1.1. Diretor Geral De Obras Urbanas;
   1.2. Diretor Geral De Obras Rurais;
   1.3. Chefe Do Departamento De Águas;
   1.4. Chefe Do Departamento De Viação E Transporte;
   1.5. Assessor I;
   1.6. Assessor II;
   1.7. Assessor III;

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33 Fica o Poder Executivo autorizado a regulamentar as atribuições dos cargos comissionados da Administração Direta e Indireta, sobre os quais dispõe esta lei, através de decreto municipal.

Art. 34 – Fica autorizado ao Poder Executivo nomear através de Decreto, Funções de Confiança, que serão exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargos efetivos, que receberão o vencimento correspondente ao cargo de carreira, classe e nível em que se encontram posicionados, acrescido de percentual de até 50% (cinqüenta por cento) a ser definido pela Prefeita Municipal.

Art. 35 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a, mediante decretos regulamentares, sem aumentos de despesas, a executar todos os atos necessários à implementação da reforma administrativa prevista nesta lei, propiciando a extinção, absorção, fusão, incorporação e reestruturação de órgãos e entidades estaduais, mediante alteração de denominação, transferências orçamentárias para outros órgãos, bem como o remanejamento de servidores, transformações e transferências de cargos e funções dentro da estrutura administrativa municipal.

Art. 36 Os cargos em comissão e seus respectivos vencimentos, criados em razão desta lei, comporão o Anexo I.

Art. 37 O Poder Executivo Municipal está autorizado a criar, suprimir e denominar cargos em comissão, estabelecer valores de vencimentos e regulamentar as atribuições de cada órgão ou unidade institucional municipal e cargo.

Art. 38 - A nova denominação dos cargos comissionados

criados ou modificados por esta Lei, bem como a remuneração dos mesmos, passam a identificados por escala de D.A.S. (Direção e Assessoramento Superior), composta de 9 (nove) referenciais, representadas pelo símbolo D.A.S., aplicáveis aos cargos de provimento em comissão que compõem o Quadro de Direção e Assessoramento Superior e Intermediário da Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

Art. 39 Ficam revogadas as leis municipais de nº 292/2007; 297/2007; 325/2007; 324/2007 e 381/2008 que dispunham sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Colniza e dos cargos comissionados do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

Art. 40 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Colniza/MT, em 24 de julho do ano de dois mil e nove.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nelci Capitani
Prefeita Municipal

Registrado e publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº 012/2001 de 26/01/2001.

Adriana Pereira Sprey
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I
CARGOS DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – OU DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
GABINETE DO PREFEITO

DENOMINAÇÃO/CARGO	CÓDIGO	QUANT.	SALÁRIO
PREFEITO	**CARGO ELETIVO** **subsidio**	**01**	**10.200,00**
VICE-PREFEITO	**CARGO ELETIVO** **subsidio**	**01**	**5.100,00**
SECRETARIO CHEFE DE GABINETE	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
SECRETARIO DA UNIDADE DE APOIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
PROCURADOR DA PREFEITURA MUNICIPAL	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
ASSESSORIA JURIDICA	**DAS I**	**02**	**3.500,00**
CONTROLADOR INTERNO	**DAS II**	**01**	**3.000,00**
SECRETARIO EXECUTIVO DE GABINETE	**DAS V**	**01**	**2.200,00**
CHEFE DE DEPART. DOS CONSELHOS MUNIC.	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
ASSESSOR V	**DAS VII**	**01**	**1.500,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**01**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**01**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**01**	**900,00**
ASSESSOR I	**DAS XI**	**01**	**800,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

DENOMINAÇÃO/CARGO	CÓDIGO	QUANT.	SALÁRIO
SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
DIRETOR DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
CHEFE DE DEPART. DE CONVENIOS	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
CHEFE DE DEPART. DE PROJETOS	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**01**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**01**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS XI**	**01**	**900,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
SUPERINTENDENTE DE AQUISIÇÕES	**DAS II**	**01**	**3.000,00**
DIRETOR DE DEPART. DE TECNOLOGIA	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
CHEFE DE DEPART. DE RECURSOS HUMANOS	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**

CHEFE DE DEPART. DE PATRIMONIO	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
CHEFE DE DEPART. DE ALMOXARIFADO	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**

ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**01**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**01**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**01**	**900,00**
ASSESSOR DA PREVI COLNIZA	**DAS VII**	**01**	**1.500,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
DIRETOR DO DEPART. DE TESOURARIA	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
DIRETOR DO DEPART. DE TRIBUTOS	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
ASSESSOR DO APLIC	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
ASSESSOR V	**DAS VII**	**01**	**1.500,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**01**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**01**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**01**	**900,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
ASSESSORIA PEDAGOGICA	**DAS III**	**01**	**2.800,00**
DIRETOR DAS ESCOLAS RURAIS	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
DIRETOR DE DEPART. DE EDUCAÇÃO INFANTIL	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
CHEFE DE DEPART. DA MERENDA ESCOLAR	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**02**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**02**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**02**	**900,00**
ASSESSOR I	**DAS XI**	**02**	**800,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
CHEFE DE DEPART. DE DESPORTO E LAZER	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**01**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**01**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**02**	**900,00**
ASSESSOR I	**DAS XI**	**02**	**800,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
DIRETOR DA ATENÇÃO PRIMARIA	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
DIRETOR DO HOSPITAL MUNICIPAL	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
DIRETOR DE VIGILANCIA EM SAUDE	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**02**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**02**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**02**	**900,00**
ASSESSOR I	**DAS XI**	**02**	**800,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
CHEFE DE DEPART. DE AÇÃO SOCIAL	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**01**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**01**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**01**	**900,00**
ASSESSOR I	**DAS XI**	**02**	**800,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
ASSESSOR IV	**DAS VIII**	**01**	**1.200,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**01**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**03**	**900,00**
ASSESSOR I	**DAS XI**	**01**	**800,00**

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E TURISMO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA

SECRETARIO	**DAS I**	**01**	**3.500,00**
DIRETOR GERAL DE OBRAS RURAIS	**DAS IV**	**01**	**2.300,00**
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE AGUAS	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO	**DAS VI**	**01**	**1.800,00**
ASSESSOR III	**DAS IX**	**02**	**1.000,00**
ASSESSOR II	**DAS X**	**02**	**900,00**
ASSESSOR I	**DAS XI**	**03**	**800,00**
ASSESSOR V	**DAS VII**	**01**	**1.500,00**