PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Ofício nº 43/2023

Assunto: **Gestão escolar e funcionamento da instituição de ensino.**

Ao Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Igarapava-SP,
Sr. Frederiki Requi Mendonça

Aos demais senhores vereadores,

10/10/23 - 14:56
Câmara Municipal de Igarapava
Jailso Carlos Izidoro
Chefe de Secretaria

Excelentíssimo Senhor Presidente Frederiki Requi Mendonça,

Escrevo este ofício, na qualidade de gestora da EMEF Capitão Chico Ribeiro, gostaria de trazer à atenção de Vossa Excelência e dos demais membros da Câmara Municipal, assuntos de relevância relacionados à gestão escolar e ao funcionamento de nossa instituição de ensino na reunião da Câmara Municipal realizada na data de ontem em 09/10/2023, na qual foram abordadas questões relacionadas à qualidade do meu trabalho como diretora da escola.

Durante a referida reunião, notei que foram levantados dúvidas e questionamentos a respeito das responsabilidades da gestão escolar. Gostaria de expressar meu compromisso com a transparência e a busca constante pela excelência na educação e, como tal, desejo esclarecer as inverdades sobre o que foi mencionado ontem.

Portanto, por meio desta correspondência, solicito respeitosamente que Vossa Excelência compartilhe na próxima reunião este relato, para que fique bem claro sobre o que foi dito. Estou à disposição para fornecer informações adicionais, esclarecimentos e dados relevantes que possam ser necessários para esclarecer qualquer mal-entendido ou responder possíveis questionamentos.

1. A diretora municipal Juliana Cornélia mencionou que a escola recebeu uma verba federal para pequenos reparos. Gostaria de esclarecer que a escola recebeu neste ano apenas o valor de R$ 4.700,00 podendo ser gasto durante todo o ano

letivo. Segue em anexo a resposta do ofício em que a diretora do Departamento questiona sobre o uso da referida verba.

2. A diretora alegou que a sala do ANEA está funcionando corretamente. Na escola Capitão Chico Ribeiro os alunos são atendidos apenas no período vespertino. Não há professor para atender os alunos do período matutino, já que os atendimentos acontecem no contraturno.

3. Foi mencionado sobre os alunos que necessitam de um profissional de apoio e os que TODOS recebem esse suporte. Tenho alunos que necessitam de atendimento e não contam com a ajuda desse profissional, quando solicitado a informação, que é passada, é de que não há mais profissionais disponíveis para atender esses alunos (surdos).

4. Gostaria de mencionar que os serviços voluntários têm sido essenciais para a escola e a situação poderia estar pior.

5. Em relação aos problemas apontados pela supervisora, quanto a organização e responsabilidade da gestão foram todos solucionados.

6- Quanto a realização de reparos e reformas, a escola tem respaldo através vários ofícios que foram enviados ao departamento, estão cientes e, como disse o vereador se existisse gestão todos os problemas já estariam solucionados. Como exemplo o gasto com decoração para realização do fórum de educação. A escola Capitão Chico Ribeiro necessita de várias reformas nos banheiros, telhado, o pátio onde os alunos recebem a merenda o calor é insuportável, etc (Itens apontados pela Supervisora de Ensino). Declaro que a supervisora realizou um termo de orientação e o conteúdo inserido no documento reafirmam os pedidos já constantes em vários ofícios enviados anteriormente ao Departamento de Educação.

Gostaria que o legislativo que representa os interesses da população, enviasse os seguinte questionamentos ao departamento: Quais as providências tomadas pelo Departamento Municipal de Educação após receber o Termo de Orientação recebido pela Supervisora de Ensino de São Joaquim da Barra? Quais os serviços já foram realizados? Tem previsão para solucionar os problemas relatados?

6- Gostaria de aproveitar esta oportunidade para expressar sobre a atual dinâmica de tomada de decisões no departamento e a falta de participação democrática na gestão do mesmo. É com grande respeito que compartilho essas

preocupações, pois acredito firmemente na importância da colaboração em todas as esferas de gestão.

Durante minha trajetória como diretora de escola, tenho observado um padrão consistente de tomada de decisões unilaterais, nas quais a diretora toma decisões importantes sem buscar a opinião ou o envolvimento da equipe, funcionando de forma isolada. Esta abordagem tem gerado um distanciamento significativo entre os diretores e os membros da equipe do departamento, o que, por sua vez, impacta negativamente a coesão e a eficácia de nosso trabalho em conjunto.

Além disso, gostaria de destacar que muitas decisões que afetam diretamente as escolas, como a organização de eventos, alocação de recursos e implementação de políticas internas, são frequentemente comunicadas por meio de memorandos e ofícios, em vez de serem discutidas e decididas coletivamente. Isso cria um ambiente no qual os membros da equipe têm uma participação limitada nas decisões que afetam nossas responsabilidades enquanto gestora da escola.

Acredito firmemente que uma gestão democrática que promova a participação ativa de todos os membros da equipe nas tomadas de decisões relevantes, é essencial para alcançar os melhores resultados e garantir um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.

Em vista do exposto, gostaria de sugerir respeitosamente que os vereadores considerem a possibilidade de realizar uma visita às escolas para que possam obter uma visão mais abrangente das dinâmicas e dos desafios que enfrentamos. Acredito que essa visita proporcionaria uma oportunidade valiosa para que os representantes do legislativo se familiarizem com a realidade da educação e compreendam as questões que afetam nossa equipe e nossos esforços.

Por fim, gostaria de enfatizar que, como gestora escolar tenho uma grande responsabilidade nas ações e no sucesso das mesmas. Espero que este apelo por uma gestão mais democrática e participativa possa resultar em melhorias significativas para nossa equipe e, por consequência, para a comunidade que servimos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Respeitosamente,

Igarapava-SP, 10 de outubro de 2023.

Guejane Emila Flauzino
RG 24.237.149-8
Diretor de Escola

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
End. R: Saldanha Marinho, 365 - Centro
CEP -14540-000 - Igarapava-SP
Fone: (16) 3172 1809

Igarapava, 04 de março de 2022.

Ofício Nº 04/2022

Assunto: Solicitação do reparo na Unidade Escolar

Prezada Hilda Gomes da Silva.

Venho por meio deste, solicitar o Técnico de Informática na U.E. EMEF Capitão Chico Ribeiro para realização dos seguintes serviços:

1. Conserto do telhado da biblioteca com grande quantidade de vazamento de água, o qual já danificou diversos livros.
2. Conserto do telhado de uma sala de aula, também com grande quantidade de vazamento de água, sendo o vazamento tão alto que prejudica o ambiente e o andamento da aula. Impossibilitando o uso desta.
3. Conserto na lâmpada de uma sala de aula, a mesma a qual foi citada no tópico 2, ela se encontra sem funcionar já fazem algumas semanas e dificulta a visão e o aprendizado dos alunos.

Atenciosamente,

Guejane Emília Flauzino
RG: 24.237.149-8
Diretor De Escola

Ilmo(a) Sra. Hilda Gomes da Silva
Departamento Municipal de Educação, Cultura eEsporte
Igarapava – SP

Entregue dia 04/03/22

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
End. R: Saldanha Marinho, 365 - Centro
CEP -14540-000 - Igarapava-SP
Fone: (16) 3172 1809

PREFEITURA DE IGARAPAVA
COMPROMISSO COM O TRABALHO

Igarapava/SP, 26 de agosto de 2022.

Ofício Nº: 23 / 2022.

Assunto: Relação de materiais e reparos necessários.

A EMEF Capitão Chico Ribeiro vem por meio deste informar a Vossa Senhoria o atendimento dos materiais e reparos que necessitamos abaixo relacionados:

1. Troca de vidros quebrados;
2. Reparos na parte elétrica;
3. Portão estacionamento;
4. Colocar grades de segurança na saída da escola ou mudar a saída de local
5. Sistema de ventilação no pátio;
6. Abertura de uma porta a pedido do juiz eleitoral com acesso à Rua Benzinho Maciel;
7. Reparo nos computadores;
8. Instalação de fios nas caixas de som nas salas de aula (somente instalação);
9. Troca de piso na entrada da escola;
10. Tanque inox para lavar cubas;
11. Reparo nos banheiros da quadra;
12. Tela e portão e parque;
13. Manutenção na área do parquinho;
14. Armário para sala dos professores (guardar copos);
15. Relógio Musical;
16. Piso cozinha;
17. Sala de informática (mesas) alvenaria;
18. Armário debaixo da pia;
19. Câmeras sala de aula;
20. Banheiro diretoria;
21. Prateleiras biblioteca;
22. Espelho banheiros;
23. Reforma de todos os banheiros;
24. Instalação de caixas de som;
25. Reparo nas caixas de som;
26. Lousas ou painel de MDF;
27. Armários para lavanderia;
28. Balcão para pia e armário;
29. Prof. Ed. Física (sem professor);

Sendo o que se propõe para o momento, agradeço antecipadamente a atenção e colaboração de sempre.

Entregue em mão

Atenciosamente,

Guejane Emília Flauzino
RG: 24.237.149-8
Diretor de Escola

Ilma Sra.
Juliana Cornélia de Jesus
Diretora do Departamento Educação, Cultura e Esporte
Igarapava – SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Igarapava/SP, 26 de setembro de 2022.

Ofício Nº.: 29 / 2022.

Assunto: Reparo na Unidade Escolar para as Eleições 2022.

A EMEF Capitão Chico Ribeiro vem por meio deste solicitar a Vossa Senhoria seguintes reparos na Unidade Escolar para que seja possível utilizá-la para as Eleições 2022:

- Verificar e reparar as goteiras nas salas de aula;
- Limpeza da parte externa da Unidade (jardim);
- Reparo nas lâmpadas da Unidade;

Sendo o que se propõe para o momento, agradeço antecipadamente a atenção e colaboração de sempre.

Atenciosamente,

Guejane Emília Flauzino
RG: 24.237.149-8
Diretor de Escola

Ilma. Sra.
Juliana Cornélia de Jesus
Diretora do Departamento Educação, Cultura e Esporte
Igarapava – SP

Entregue em mãos

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Igarapava/SP, 15 de março de 2023.

Ofício Nº: 04 / 2023.

Assunto: Relação de materiais e reparos necessários.

A EMEF Capitão Chico Ribeiro vem por meio deste informar a Vossa Senhoria o atendimento dos materiais e reparos que necessitamos abaixo relacionados:

1. Troca de vidros quebrados;
2. Reparos na parte elétrica;
3. Estacionamento (portão, sistema eletrônico e pedra brita);
4. Colocar grades de segurança na saída da escola ou mudar a saída de local;
5. Sistema de ventilação no pátio;
6. Abertura de uma porta a pedido do juiz eleitoral com acesso à Rua Benzinho Maciel (entrada dos alunos);
7. Instalação de fios nas caixas de som nas salas de aula (somente instalação) e sonorização (equipamentos);
8. Troca de piso na entrada da escola;
9. Tanque inox para lavar cubas;
10. Reparo nos banheiros da quadra e escola;
11. Tela e portão do parque;
12. Manutenção na área do parquinho;
13. Armário para sala dos professores (guardar copos);
14. Relógio Musical;
15. Piso cozinha;
16. Sala de informática (mesas) alvenaria;
17. Armário debaixo da pia da cozinha;
18. Câmeras sala de aula;
19. Banheiro diretoria (manutenção nos armários);
20. Prateleiras biblioteca;
21. Espelho banheiros;
22. Reforma de todos os banheiros;
23. Reparo nas caixas de som e B Defl;
24. Lousas ou painel de MDF;
25. Armários para lavanderia;
26. Balcão para pia e armário;
27. Armário para professores salas de aula;

Entregue em mãos para Flávia no dia 15/03/23

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

28. Manutenção no varão das cortinas (caindo);
29. Armário de transporte e carregamento de Chromebook's;
30. Manutenção do telhado;
31.

Sendo o que se propõe para o momento, agradeço antecipadamente a atenção e colaboração de sempre.

Atenciosamente,

Guejane Emília Flauzino
RG: 24.237.149-8
Diretor de Escola

Ilma Sra.
Juliana Cornélia de Jesus
Diretora do Departamento Educação, Cultura e Esporte
Igarapava – SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Igarapava/SP, 29 de junho de 2023.

Ofício Nº: 12 / 2023.

Assunto: **Reiteração do ofício nº 04/2023** - Relação das necessidades e prioridades da escola.

A EMEF Capitão Chico Ribeiro vem por meio deste ofício reiterar a solicitação feita no ofício nº 04/2023 de 15 de março de 2023 e informar a Vossa Senhoria o atendimento das necessidades abaixo relacionados:

1. Troca de vidros quebrados;
2. Reparos na parte elétrica;
3. Estacionamento (portão, sistema eletrônico e pedra brita);
4. Colocar grades de segurança na saída da escola ou mudar a saída de local;
5. Sistema de ventilação no pátio;
6. Abertura de uma porta a pedido do juiz eleitoral com acesso à Rua Benzinho Maciel (entrada dos alunos);
7. Instalação de fios nas caixas de som nas salas de aula (somente instalação) e sonorização (equipamentos);
8. Troca de piso na entrada da escola;
9. Tanque inox para lavar cubas;
10. Reparo nos banheiros da quadra e escola;
11. Tela e portão do parque;
12. Manutenção na área do parquinho;
13. Armário para sala dos professores (guardar copos);
14. Relógio Musical;
15. Piso cozinha;
16. Sala de informática (mesas) alvenaria;
17. Armário debaixo da pia da cozinha;
18. Câmeras sala de aula;
19. Banheiro diretoria (manutenção nos armários);
20. Prateleiras biblioteca;
21. Espelho banheiros;
22. Reforma de todos os banheiros;
23. Reparo nas caixas de som e B Dell;
24. Lousas ou painel de MDF;
25. Armários para lavanderia;
26. Balcão para pia e armário;

Entrada dia 29/06/23

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

MUNICIPIO:	Igarapava	DATA: 10/08/2023	CIE: 273.363
ORGAO VISITADO:	EMEF Capitão Chico Ribeiro		
NATUREZA DO ÓRGÃO:	ESTADUAL O	MUNICIPAL x	PARTICULAR O
PERíODO:	Manhã O das 11h às 14h	Tarde O	
SUPERVISOR (ES)	Tatiane Karine Amaral Juliano		

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO

Aos dez dias do mês de agosto do ano de dois e vinte três, em cumprimento ao artigo 74, do Decreto nº 64.187, de 17 de abril de 2019, inciso IV e o artigo 10 da LDB 9394/96, ocorreu a visita nesta unidade escolar de forma presencial para acompanhamento administrativo e pedagógico, sendo recebida pela Diretora de Escola Guejane Emília Flauzino. Na ocasião a instituição de ensino funcionava regularmente, tendo sido realizados os trabalhos e orientações descritos a seguir:

Assunto	Desenvolvimento dos Trabalhos e Orientações
Plano de Gestão	As escolas entregarão o Plano de Gestão 2023-2026 (quadrienal), seguindo as orientações enviadas por e-mail e deverão fazê-lo por meio de via digitalizada em PDF (arquivo único), encaminhada para o e-mail: desib@educacao.sp.gov.br. No prazo para entrega: 18/08/2023.
Manual de Procedimentos de vida Escolar	Foi encaminhado por e-mail. Esta Supervisão orienta a unidade seguir os procedimentos de acordo com o manual para emitir histórico escolar, dentre outros assuntos, rotinas e procedimentos de Vida Escolar.
Política de Educação Especial — Paulo Gabriel Souza Ferreira	Segundo o laudo médico apresentado (CID F29 e F31.2), o estudante não é elegível aos serviços da Educação Especial, visto que temos como público-alvo aqueles com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e com altas habilidades/superdotação. Esta Supervisão orienta a direção que procure a família e verifique se o estudante está recebendo tratamento adequado.

Aspectos Físicos da unidade escolar	Verificados os vários espaços da escola, esta Supervisão orienta que seja feito levantamento das necessidades de reparo, por especialista e aponta, do que foi visto, urgência para os seguintes reparos/adequações: a) Salas de aula — tomadas e fios soltos; livros empilhados; vidros quebrados.













b) Banheiros – pisos encardidos soltos/soltando; teto caindo; troca/manutenção de torneiras; desinstalar ou inutilizar o espaço dos chuveiros se não estiver em uso; colocar/substituir portas com problemas; vidros quebrados; fiação solta.












c) Bebedouros – instalar/trocar torneiras com problemas; fazer manutenção/instalação dos filtros industriais; fazer troca/higienização dos azulejos dos bebedouros.












d) Ventiladores – fazer manutenção daqueles que necessitam e verificar a possibilidade de troca dos ventiladores de teto para ventiladores de parede.





e) Lâmpadas — verificar e trocar todas as lâmpadas que se faça necessário para garantir iluminação adequada nos diversos ambientes da unidade escolar; fixar as que estiverem soltas.

f) Forro — retirar, de imediato, as partes soltas e fazer a reposição de todos os espaços comprometidos.






g) Telhado — fazer verificação do telhado da unidade escolar para localizar os pontos com problemas e eliminar as infiltrações em vários espaços.




h) Biblioteca — fixar na parede as prateleiras soltas; embutir fiação e colocar os espelhos nas tomadas.








i) Vidros quebrados — providenciar com urgência a troca de todos os vidros quebrados da unidade.













j) Vazamento — há problema sério de vazamento na caixa d'água que aparentemente "mina" água já faz muito tempo — aponta-se a necessidade de verificação por engenheiro.





k) Cozinha — verificar pisos e azulejos; verificar cubas para higienização dos utensílios; fazer estudo sobre a necessidade de mudança dos espaços, que aparentemente estão dentro da cozinha; produtos perecíveis/limpeza que podem gerar combustão fácil — deverá ficar em local adequado e que não ofereça riscos à saúde daqueles que utilizam os espaços escolares, preferentemente em "almoxarifado" apropriado; instalar o botijão de gás em local adequado respeitando as normas de segurança vigente.





















123















l) Material Inservível — todo material inservível deve ser retirado da unidade escolar, após a devida baixa nos termos da organização dos responsáveis por patrimônio no município.









CONTA
UM
CONTO...

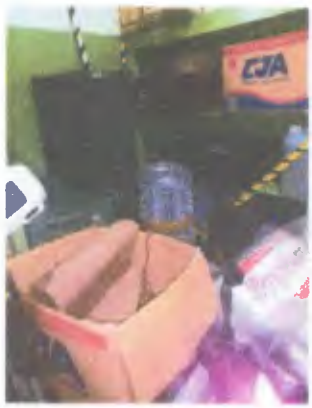


















m) Hidrantes — fazer a manutenção para que todos estejam adequados: mangueiras, portas, alarmes e o que couber para garantir a segurança da unidade escolar.





n) Extintores — verificar o prazo de validade; providenciar troca com urgência.





o) Arquivo Morto — ao arquivo morto (passivo) da unidade escolar competirão todas as pastas de assentamentos individuais e todos os documentos de ex-alunos, ex-professores e ex-funcionários da unidade escolar, bem como aquilo que foi definido pelo órgão responsável do município. A unidade ainda pode optar pelo arquivo escolar único (AEU) é organizado sem a distribuição de acordo com o curso e a organização curricular a que pertence (curso, série, módulo, etapa, etc.). Sua organização é por ordem alfabética utilizando o último sobrenome. Deve ser constituído um fichário (manual ou informatizado) com fichas nas quais conste um código indicando a parte do arquivo (gaveta, prateleira ou outros) em que está arquivado o prontuário do aluno, o nome do mesmo, outras informações que achar necessárias. A mesma organização pode ser utilizada no arquivamento dos documentos do corpo docente e administrativo.



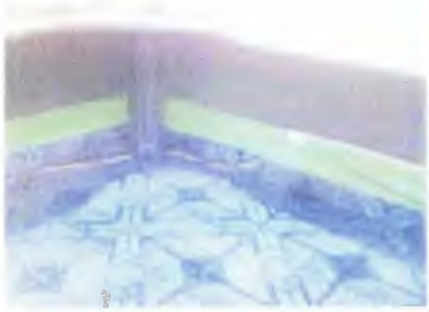


p) Cabos soltos — embutir todos os cabos evitando acidentes.























q) Parquinho — providenciar reparos nos brinquedos; caso não seja possível a reforma, que se retire os brinquedos quebrados.




r) Quadra de esportes — providenciar reparo nos alambrados de forma que não fiquem pontas soltas; retirar material inservível dos espaços, evitando risco de acidentes durante as atividades desenvolvidas entre professores e estudantes.











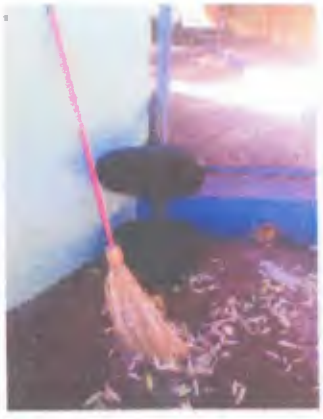





s) Área externa — retirar varal da área de acesso à quadra de esportes; tampar e nivelar todo piso, evitando quedas dos funcionários e estudantes; retira todo material inservível, lixos, resíduos de material de construção; adequação das torneiras que estão soltas, sem proteção, apresentando risco de acidentes; providenciar reparo nos alambrados e portão;































	A diretora da unidade relatou que já enviou dois ofícios (15/03/2023 e 29/06/2023) à Secretaria Municipal de Educação solicitando os reparos necessários. Esta Supervisão orienta a direção a usar o PDDE Federal para os reparos mais simples. Devido a gravidade em que se encontra a unidade escolar, será enviada uma cópia desse termo para Dirigente Regional de Ensino e para Secretária de Educação Municipal para ciência dos fatos.

Nada mais havendo a se tratar, encerrou-se o presente Termo, que segue assinado. Local e data supra.

Guelane Emilia Flauzino
RG 24.237.149-8
Diretor de Escola

Tatiane e Karine Amaral Juliano
RG 29.428.121-6
Supervisor Educacional

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 — Centro — Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 - CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Igarapava/SP, 29 de junho de 2023.

Oficio Nº: 12 / 2023.

Assunto: Reiteração do ofício nº 04/2023 - Relação das necessidades e prioridades da escola.

A ENTEF Capitão Chico Ribeiro vem por meio deste oficio reiterar a solicitação feita no oficio nº 04/2023 de 15 de março de 2023 e informar a Vossa Senhoria o atendimento das necessidades abaixo relacionados:

1. Troca de vidros quebrados;
2. Reparos na parte elétrica;
3. Estacionamento (portão, sistema eletrônico e pedra brita);
4. Colocar grades de segurança na saída da escola ou mudar a saída de local;
5. Sistema de ventilação no pátio;
6. Abertura de uma porta a pedido do juiz eleitoral com acesso à Rua Benzinho Maciel (entrada dos alunos);
7. Instalação de fios nas caixas de som nas salas de aula (somente instalação) e sonorização (equipamentos);
8. Troca de piso na entrada da escola;
9. Tanque inox para lavar cubas;
10. Reparo nos banheiros da quadra e escola;
11. Tela e portão do parque;
12. Manutenção na área do parquinho;
13. Armário para sala dos professores (guardar copos);
14. Relógio Musical;
15. Piso cozinha;
16. Sala de informática (mesas) alvenaria;
17. Armário debaixo da pia da cozinha;
18. Câmeras sala de aula;
19. Banheiro diretoria (manutenção nos armários);
20. Prateleiras biblioteca;
21. Espelho banheiros;
22. Reforma de todos os banheiros;
23. Reparo nas caixas de som e B Dell;
24. Lousas ou painel de NfDF•,
25. Armários para lavanderia;
26. Balcão para pia e armário;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 — Centro — Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 - CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

27. Armário para professores salas de aula;
28. Manutenção no varão das cortinas (caindo);
29. Armário de transporte e carregamento de Chromebook's;
30. Manutenção do telhado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Ofício nº 36/2023

Assunto: **Resposta ao Memorando de Esclarecimento.**

Ao Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte,

Prezada Diretora do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte,

Em relação ao memorando enviado por esta instituição, gostaria de esclarecer e responder às indagações levantadas da seguinte maneira:

Motivo do Encaminhamento Direto do Vídeo: O vídeo relatando a necessidade de reformas nos banheiros da escola foi encaminhado diretamente a uma pessoa que além de ligada ao grupo político do prefeito o apóia nas redes sociais, isto devido ao não atendimento por parte do Departamento de Educação, não somente do banheiro, mas, também de outras prioridades e urgência da situação e à busca por uma solução rápida e eficaz, ressaltando que o vídeo não foi publicado em redes sociais e o objetivo foi obter apoio direto do prefeito para abordar os problemas identificados já que a Diretora do Departamento está ciente através dos ofícios nº 04/2022, 23/2022, 29/2022, 04/2023 e 12/2023.

Natureza dos Reparos: De acordo com as orientações contidas no guia de execução de recursos página 15 no site a seguir GUIADEEXECUODOSRECURSOSDOPDDEv4FINAL.pdf (www.gov.br), as orientações da cartilha deixam bem claro que são permitidos gastos para pequenos reparos desde que não seja preciso realizar grandes alterações na estrutura. Porém os problemas nos banheiros não se limitam mais a pequenos reparos e sim à necessita de uma reforma substancial. (fotos em anexo).

É importante destacar que o Conselho de Escola e APM (Associação de Pais e Mestres) estão cientes das necessidades de uma reforma geral na escola não somente do banheiro. (Atas em anexo). Em muitos casos, algumas

necessidades são atendidas por meio de doações e trabalho voluntário, refletindo o compromisso da comunidade escolar em melhorar nossa infraestrutura.

Desde 2022, temos enviado ofícios regulares ao Departamento solicitando esses reparos, demonstrando nossa preocupação e a permanência dos problemas ao longo do tempo. Os ofícios apresentam consistentemente os mesmos reparos, reforçando a necessidade urgente de intervenção.

É importante ressaltar que durante o período todo de 2022, o Departamento teve tempo para ter solucionado os problemas identificados, garantindo a segurança e o bem-estar dos alunos e funcionários da escola e não, simplesmente informar à direção, de acordo com o Memorando 469/2023, que não possui licitação em aberto para compra dos itens mencionados para a reforma do banheiro.

Processo Licitatório: E como não se tem conhecimento sobre o funcionamento específico do processo licitatório na Prefeitura de Igarapava. Solicito informações adicionais sobre como esse processo é conduzido e como as prioridades são definidas, até mesmo para planejar melhor os gastos com a verba recebida.

Alocação de Recursos do PDDE: Os recursos do PDDE, no valor de R$ 9.570,00, serão alocados de acordo com as diretrizes do programa, que estabelecem que 50% podem ser usados em materiais de consumo e os outros 50% em materiais permanentes. Essa alocação sempre é realizada com base nas necessidades identificadas pela escola e decisões coletivas com a APM. Sabe-se então que apenas R$4.785,00 poderão ser gastos com materiais de capital/permanente e R$4.7850.00 poderão ser gastos com material de consumo /custeio. Esse valor é impossível realizar todas as necessidades prioritárias da escola.

Critérios para utilização dos recursos:

Pedagógicos: Dado o valor limitado dos recursos, nossa escola prioriza precisa ter um olhar para os aspectos pedagógicos, uma vez que são essenciais para o ensino e aprendizado. A escola necessita de itens que não

são licitados pelo Departamento de Educação como exemplo a escola adquiriu sombrinhas utilizadas como adereço para participar do Show de Talentos promovido pelo Departamento., adereços par desfile, tintas para impressoras, etc.

Reparos: Priorização da Troca de Vidros: A decisão de priorizar a troca de vidros em vez dos banheiros deve-se à urgência dessa necessidade, visando a segurança dos alunos e funcionários. Essa escolha foi feita com base na priorização das necessidades mais imediatas e recursos financeiros disponível.

Responsabilidade da Gestão Escolar: Durante meu mandato como diretora da escola, prestei contas regularmente tanto ao Conselho da APM quanto ao FNDE. Essas contas sempre foram devidamente aprovadas, demonstrando nosso compromisso com a transparência e o cumprimento de todas as obrigações, de acordo com as diretrizes do FNDE.

Além disso, durante meu mandato como diretor da escola, todas as ações foram pautadas na responsabilidade e eficácia, cumprindo rigorosamente minhas funções comprovadas pelas Avaliações de Desempenho realizada todo final de ano pelo Departamento Municipal de Educação.

Providências em relação ao Memorando nº 469/2023:

1º - Realização de uma reunião extraordinária com os membros da APM e Conselho de Escola para analisar os questionamentos do Departamento Municipal de Educação e possível solução do problema; (Atas em anexo);

2º - Encaminhamento novamente de um ofício para o Departamento Municipal de Educação com fotos de todos os serviços necessários;

3º - Encaminhamento de Atas, Memorando e documentos comprobatórios para o Conselho Municipal de Educação, Conselho do FUNDEB, Câmara Muncipal de Igarapava e Ministério Público com o objetivo de averiguar possíveis irregularidades quanto ao uso da verba pública e suposta perseguição.

Lei Municipal PMDDE nº 1.027 de 16/02/2022 : A seguinte lei institui o Programa Dinheiro Dinheiro Direto na Escola que de acordo com o Art. 2º programa tem como objetivo a liberação de recursos financeiros para

manutenção assegurando a agilidade e autonomia dos gestores, na melhoria da infraestrutura física e pedagógica escolar. No entanto, o Departamento Municipal de Educação em reunião com todos os diretores decidiu não permitir a realização do Plano de Trabalho pelos gestores que deveria ser apresentado ao Departamento.

Diante de todos os fatos narrados, causa estranheza e indignação o Departamento responsável colocar em xeque a eficiência e o trabalho da gestora escolar, inclusive responsabilizando-a pelos fatos. Essas ações são incompatíveis com o histórico de responsabilidade e comprometimento da direção da escola, bem como com o cumprimento das normativas educacionais estabelecidas.

Estamos comprometidos e à disposição para fornecer qualquer documentação ou informações adicionais que possam ser necessárias para esclarecer este assunto e garantir que nossas ações estejam alinhadas com as políticas e recomendações do Departamento Municipal de Educação.

Respeitosamente,

Igarapava-SP, 20 de setembro de 2023.

Guejane Emila Flauzino
RG 24.237.149-8
Diretor de Escola

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

OK

Igarapava/SP, 20 de setembro de 2023.

Ofício Nº: 35 / 2023.

Assunto: **Relação das necessidades e prioridades da escola.**

À Diretoria do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esportes,

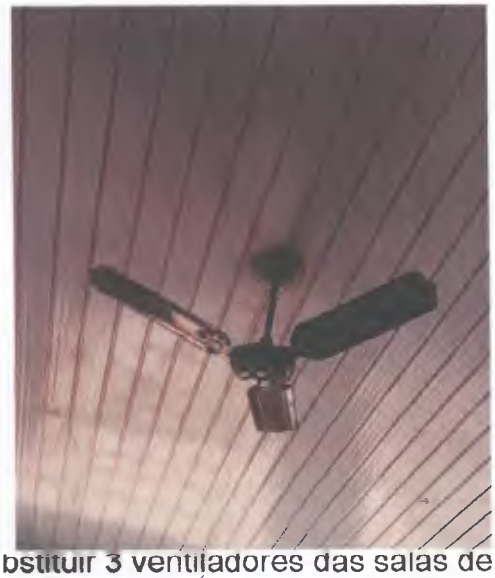
Juliana Cornélia de Jesus

A EMEF Capitão Chico Ribeiro vem por meio deste ofício reiterar as solicitações já feita nos ofícios nº 04/2022, 23/2022, 29/2022, 04/2023 e 12/2023 e informar a Vossa Senhoria o atendimento das necessidades abaixo relacionado:

Reparos na parte elétrica: (sempre necessita de manutenção)

Solucionar o problema de uma sala que não consegue apagar a luz quando fecha a escola.

Trocar lâmpadas da quadra.



Substituir 3 ventiladores das salas de aula

não realizado



Quadro de energia pátio

não realizado

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



Sala dos professores (fio solto)

Realizado



Diretoria Realizado

Lâmpada banheiro dos alunos



não realizado

Reforma no telhado da escola inteira (época de chuva está com goteira na maioria das salas de aula e corredores da escola).

Quando chove danifica lâmpadas e ventiladores.

Necessita de reforma no PVC dos corredores, sala de aula e banheiros.

Na sala dos professores o forro é de madeira e apresenta bolor

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



Sala de aula não realizado



não realizado
Sala de aula

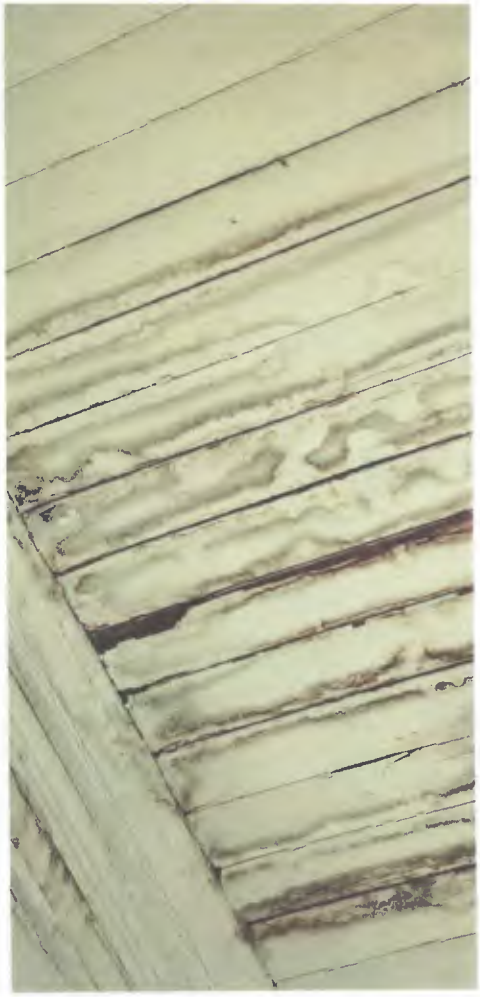


Corredor não realizado



Forro de madeira sala dos professores
não realizado

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



Sala dos professores

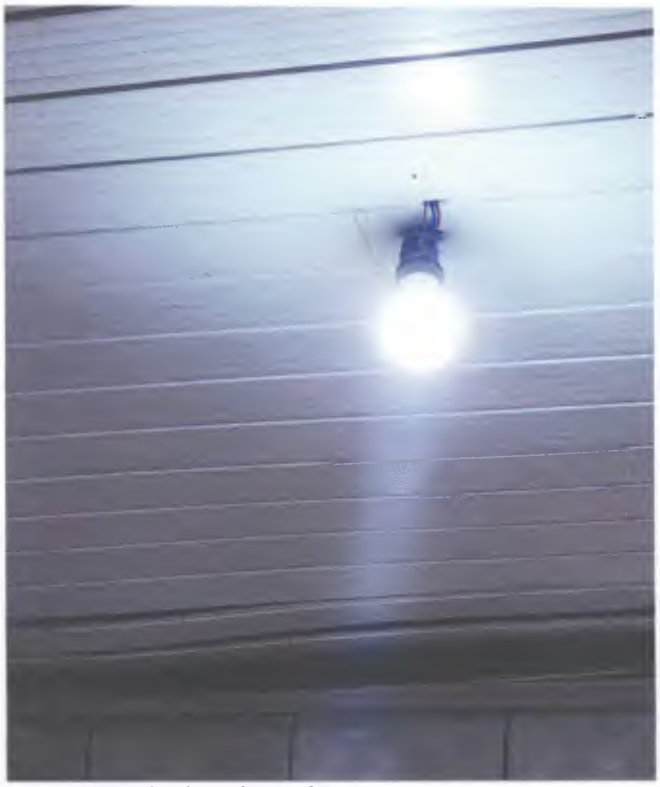
não realizado



Telhado biblioteca (molha muito)

não realizado

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



Banheiro dos alunos



Banheiro dos alunos Buracos no forro PVC

não realizado

REFORMA DOS BANHEIROS: não realizado

Quantidade de banheiros: 7 banheiros + 2 na quadra = total 9

1 diretoria (reparos)

Professores 1-masculino e 1-feminino (reparos)

2 banheiros na quadra (reforma)

2 cozinha (reparos)

1 alunos feminino (reforma)

1 alunos masculino (reforma)

Piso encardido e antigo;

Troca de chuveiro

Vasos sem tampa e sem condições de uso

Banheiros sem portas ou com portas quebradas

Vitrôs sem vidros

Substituir espelhos

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br







vidros em andamento (escola)







não realizado

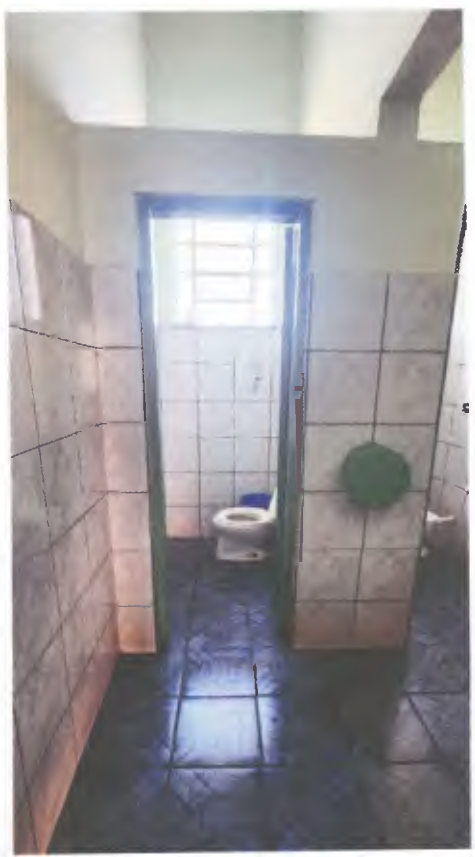
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br











PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



Manutenção do parquinho e limpeza do local

parcialmente começou e não terminou



Arrumar canteiros quebrados

não realizado

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



não realizado

Solda no portão da saída dos alunos



não realizado

Entrada do pomar e parque

Câmeras nas salas de aulas não funcionam. Algumas necessitam de reposição e necessita de um DVR para acessar as imagens das salas de aula.

A direção já solicitou através de ofício acesso às câmeras, por várias vezes precisamos de olhar algum fato ocorrido e temos que solicitar para o Departamento. Já aconteceu fatos que temos que olhar imediatamente para resolução de problemas, mas, o pedido foi ignorado.



não realizado

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Troca das lousas devido ao estado de conservação:



não realizado

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Vitrôs sem vidro (em processo de orçamento para reparos com a verba do PDDE)





em andamento



Telas do alambrado soltas



retiraram a tela

Arrumar a tela de acesso ao parque (ou colocar grades)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Azulejos encardidos e lavatórios sem torneiras



não realizado

Área livre com mato e cimento estragado



não realizado





não realizado

Pátio e refeitório muito baixo (muito calor)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Reforma geral da cozinha: não realizado

- Necessita colocar uma porta dividindo a cozinha da lavanderia e banheiros ; (Orientação da Supervisora de Ensino)

- Canalizar o gás de cozinha, sendo proibido em escolas botijão de gás (Orientação da Supervisora de Ensino);

- Construir um tanque de inox para lavar as cubas grandes da merenda escolar;

- Balcão para manipular alimentos,

- Armário debaixo da pia,

- Piso está em péssimas condições.



não realizado

Laboratório de Informática:

- Carrinho para guardar e carregar os cromebooks não

- Fazer bancadas laterais para colocar os computadores, pois as mesas são fracas. não

- Instalação dos computadores novos e faz tempo que entregaram na Unidade Escolar; não

- Limpeza interna dos computadores;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



não realizado



OK



OK

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br



OK



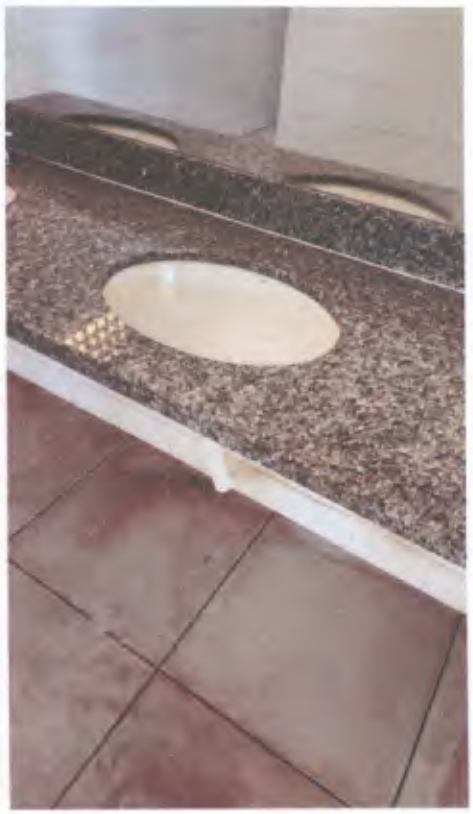
OK

Quadra Coberta não realizado

- Banheiros
- Telas de proteção
- Torneiras e chuveiros;
- Arquibancadas;
- Pintura do piso da quara,
- Troca do piso dos banheiros

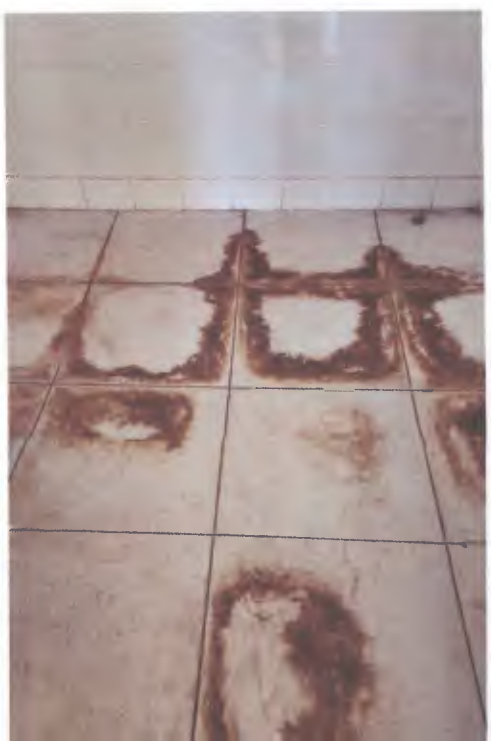
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br







não realizado





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Troca de pisos na entrada principal da escola

Outros serviços necessários:

- Portão para o estacionamento de professores e funcionários; (em andamento)
- Armário e lousas para as salas de aula não
- Reparos nas caixas de som, TV e Bdell- Armários para lavanderia com chave; (produtos de limpeza) não
- Sistema de ventilação nas salas de aula; (ar- condicionado) as salas são muito quente.
- Local para toca de fraldas dos alunos especiais. não

Agradeço a atenção e compreensão do Departamento e permaneço à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais. Ressaltamos que há necessidades que não foram identificadas e mencionadas pela Supervisora em seu termo de orientação, em anexo, mas que a equipe gestora identificou.

Respeitosamente,

Guejane Emília Flauzino

Guejane Emília Flauzino

RG: 24.237.149-8

Diretor de Escola

FNDE

Relatório de Situação da Escola

Dados da Escola

Cod. Escola:	35273363	**Nome Escola:**	CHICO RIBEIRO CAPITAO EMEF		
UF:	SP	**Município:**	IGARAPAVA	**Rede de Ensino:**	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Nível Ensino	Qtd Alunos
	386
TOTAL	386

Unidade Executora Própria (UEx)

Executora:	EMEF CAPITAO CHICO RIBEIRO	**CNPJ:**	49.224.470/0001-28	**UF:**	SP	**Município:**	IGARAPAVA

Dados Bancários

Programa/Ação	Banco	Agência	Conta	Saldo	Solicitação	Fase de solicitação	Ocorrência
PDDE QUALIDADE	001	0419	0000322245	13.539,73	ABRIR CONTA	SOLICITAÇÃO FINALIZADA	-
PDDE	001	0419	0000334170	9.968,16	ABRIR CONTA	SOLICITAÇÃO FINALIZADA	-

Situação da Unidade Executora Própria (UEx)

Dados Cadastrais	Não há pendência quanto ao cadastro da UEx , uma vez que o mandato do dirigente está vigente. Entretanto,solicitamos que verifiquem se os dados referentes ao percentual, e-mail e telefone necessitam de atualização.
Mandato do dirigente	**Início do mandato:**11/04/2023 **Fim do mandato:**11/04/2025
Prestação de Contas	Não consta, na base de dados do FNDE, pendência de prestação de contas de recursos do PDDE, ou de suas ações agregadas.

Situação da Entidade Executora - EEx (Prefeitura Municipal e Secretaria Estadual de Educação)

Adesão ao PDDE	A Entidade Executora - EEx (Prefeitura Municipal e Secretaria Estadual de Educação) aderiu ao PDDE neste exercício. Data de adesão: 16/03/2023
Prestação de Contas	Não consta, na base de dados do FNDE, pendência de prestação de contas de recursos do PDDE.

Destinação	Vl Devido Custeio	Vl Devido Capital	Vl Devido Total	Vl Ajuste Custeio	Vl Ajuste Capital	Vl Ajuste Total	Vl Final Devido Total	Vl Pago Custeio	Vl Pago Capital	Valor Pago Total	Data Ord. Pgto
PDDE / PDDE Basico - 1 parcela	2.392,50	2.392,50	4.785,00	0,00	0,00	0,00	4.785,00	2.392,50	2.392,50	4.785,00	28/04/2023
PDDE / PDDE Basico - 2 Parcela	2.392,50	2.392,50	4.785,00	0,00	0,00	0,00	4.785,00	2.392,50	2.392,50	4.785,00	02/05/2023
Subtotal	**4.785,00**	**4.785,00**	**9.570,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.570,00**	**4.785,00**	**4.785,00**	**9.570,00**	**-**
PDDE QUALIDADE / Educacao Conectada 2023	1.614,08	1.713,92	3.328,00	0,00	0,00	0,00	3.328,00	0,00	0,00	0,00	
Subtotal	**1.614,08**	**1.713,92**	**3.328,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.328,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**
Total Geral	**6.399,08**	**6.498,92**	**12.898,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.898,00**	**4.785,00**	**4.785,00**	**9.570,00**	**-**

será assinado por todos os presentes. Para nada mais, lavrou-se a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, Eliane Aparecida de Lima Secretária, pela Diretora Rosemeire Aparecida Inocêncio Matos, pela Presidente Cláudia Batista Oliveira - Glaucia Maria Nogueira Ana Paula Martins Macedo.

Ata da Reunião Extraordinária da Associação de Pais e Mestres da EMEF "Capitão Chico Ribeiro" - APM.

Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, em uma das salas da EMEF "Capitão Chico Ribeiro", realizou-se a Reunião dos membros da Associação de Pais e Mestres - APM, às dezessete horas e trinta minutos, tendo como objetivo comunicar aos associados os detalhes referentes à verba repassada pelo Governo Federal através do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, a fim de promover transparência e informar sobre a destinação de recursos, valor total e porcentagem destinada aos bens de consumo e bens permanentes. A senhora Diretora da Unidade Escolar deu início à reunião desejando boas vindas aos presentes e agradecendo a presença de todos. Informou a valor total recebido R$9.570,00 (nove mil quinhentos e setenta reais) dividido em duas parcelas, sendo que uma foi depositada em vinte e oito de abril (28/04) no valor de quatro mil setecentos e oitenta e cinco reais (R$4.785,00) e a segunda parcela depositada em dois de maio (02/05) no mesmo valor, isto é, quatro mil setecentos e oitenta e cinco reais (R$ 4.785,00). Explicou que do total da verba 50% (cinquenta por cento) deverá ser gasto com bens de consumo e 50% (cinquenta por cento) com bens permanentes. Explicou a finalidade e destinação do recurso, isto é bens de consumo e bens permanentes, de acordo com as normas do PDDE. Pediu sugestões e ideias para utilização

decidido que a verba será aplicada de acordo com as necessidades da escola, elencadas no Plano Gestão da Escola. Dentre as necessidades, foram priorizadas as seguintes, constantes do Plano Gestão: Os Projetos da Escola para o ano em curso, tais como equipamentos para a instalação de fios nas caixas de som fixas nas salas de aula e sonorização (~~equipamentos~~), relógio musical; para recados aos alunos simultaneamente, hora da leitura, outros; entrada e saída dos alunos; manutenção das impressoras, materiais de papelaria, tinta para impressora, reparos na TV, caixas de som, B Dell. Vários são os projetos da Escola elencados no Plano Gestão que são priorizados para serem atendidos com a verba do PDDE.

Após apresentação das prioridades da Escola, a senhora Diretora agradeceu aos presentes, explicou os próximos passos para novas decisões, compras e prestação de contas. Deixou a palavra livre e como ninguém se manifestou. Todos os pontos discutidos e as decisões tomadas ficaram devidamente registrados. Agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, cuja ata se achada conforme será assinada por todos os presentes. A ata da reunião será lavrada e ficará disponível para consulta na secretaria da Escola. Todos os pontos discutidos e decisões tomadas são devidamente registrados para fins de transparência e documentação.

Sorocaba, 29/06/23 Ofca Anduzzi, Cecília Batista, Gallazzino Nunes da Silva, [illegible], Ana Paula Mateus Macedo Silva, Renata Donnelaro, Maria Aldona, Patrícia Alves Correa Lima

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA APM

Data: 15/ 09/2023 **Hora de Início:** 17h **Local:** Sala de Vídeo da EMEF CAPITÃO CHICO RIBEIRO. **Pauta:** Comunicação sobre o Memorando nº469/2023 sobre relação das necessidades e prioridades da escola. Apresentação do Termo de orientações da Supervisora de São Joaquim da Barra.Uso dos Recursos do PDDE e Histórico de Solicitações. Necessidade de Recursos Financeiros para Projetos Escolares. Condição dos Banheiros e reformas da Escola e Possíveis Ações. Informação sobre a existência da Lei Municipal nº 1,027 de 16 de fevereiro de 2022. **Desenvolvimento:** A reunião foi iniciada às 17h com a presença dos membros da APM. A Guejane Emilia Flauzino, diretora da escola, agradeceu a presença de todos e após explicou o motivo de solicitar uma reunião extraordinária depois de receber um memorando oficial com indagações sobre a reforma dos banheiros da instituição e responsabilidades da direção conforme especificado no documento nº 469/2023 na data de 6 de setembro de 2023. A diretora fez a leitura do conteúdo do memorando, que inclui a necessidade de reforma dos banheiros da escola. Ela destacou a importância da reforma para melhorar as condições de higiene e segurança dos alunos e funcionários. A diretora inicialmente justificou que depois de vários oficios nº29 de 2022,nº 04/2023.nº2/2023 entre outros realizados anteriormente entre outros sem sucesso e através de uma conversa informal realizou um vídeo para uma das apoiadoras do prefeito chamada Tarine com o objetivo de resolver os problemas da escola, explicou que esse vídeo não foi publicado em redes sociais para a sociedade. Além disso, a diretora informou aos presentes que recebeu a visita da supervisora de São Joaquim da Barra, Tatiane Karine Amaral Juliano na data de 10/08/2023 com objetivo de supervisionar o trabalho administrativo e pedagógico, forneceu orientações e diretrizes sobre as reformas necessárias e outras melhorias que deveriam ser realizadas na unidade escolar. A diretora leu o termo de orientação elaborado pela supervisora, que contém instruções detalhadas inclusive com fotos sobre as reformas e organizações a serem executadas. A diretora também disponibilizou o PDF do "Guia de Execução dos Recursos do PDDE" no grupo de WhatsApp da escola, enfatizando que, de acordo com o guia, o uso da verba do PDDE permite apenas pequenos reparos, não reformas substanciais. Ela ressaltou que a escola tem enfrentado problemas crônicos, e que tem enviado ofícios ao longo dos anos buscando resolver essas questões e exemplificou o telhado da escola e o intenso calor do pátio. Leandra, mãe da aluna Isadora, relatou que a filha reclamou da situação dos banheiros e

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ESCOLA

Data: 19/09/2023 **Hora de Início:** 17h **Local:** Sala de Vídeo da EMEF CAPITÃO CHICO RIBEIRO. **Pauta:** Comunicação sobre o Memorando nº469/2023 sobre relação das necessidades e prioridades da escola: -Apresentação do Termo de orientações da Supervisora de São Joaquim da Barra; -Uso dos Recursos do PDDE e Histórico de Solicitações; - Necessidade de Recursos Financeiros para Projetos Escolares; -Condição dos banheiros e reformas da escola e possíveis ações; -Informação sobre a existência da Le Municipal nº 1. 027 de 16 de fevereiro de 2022; - Reforma da entrada dos alunos e estacionamento para professores e funcionários; - Ofício enviado ao Departamento Municipal de Educação sobre apoio aso alunos surdos; - Gincana da Amizade; - Projeto JEPP (Jovens Empreendedores Primeiros Passos) e Estante Mágica; - Organização e limpeza da escola; - Solicitação de almoço para os alunos oriundos de Projetos realizados no contra turno, e pão, manteiga e leite nas entradas dos períodos matutino e vespetino. A quatidade de bolacha é insuficiente para todos os alunos; -Atraso dos uniformes e materiais escolares; - Dia letivo 7 de Setembro; - Livros didáticos; -Ofício Departamento de trânsito sobre sinalização na área escolar. **Desenvolvimento:** A reunião foi iniciada às 17h com a presença dos membros Do Conselho de Escola. A Guejane Emília Flauzino, diretora da escola, agradeceu a presença de todos e após explicou o motivo de solicitar uma reunião extraordinária e informou que alguns assuntos principalmente financeiros foram tratados na reunião de Pais e Mestres realizada no dia quinze de setembro. A diretora explicou novamente a função do Conselho de Escola a todos e depois de receber um memorando oficial com indagações sobre a reforma dos banheiros da instituição e responsabilidades da direção conforme especificado no documento nº 469/2023 na data de 6 de setembro de 2023 solicitou uma reunião para tratar vários assuntos relacionados à gestão escolar para a melhoria das ações e processos educacionais. De acordo com a LDBnº9394/96 no art. 14 que trata dos princípios da Gestão Democrática. A diretora fez a leitura do conteúdo do memorando, que inclui a necessidade de reforma dos banheiros da escola. Ela destacou a importância da reforma para melhorar as condições de higiene e segurança dos alunos e funcionários. A diretora inicialmente justificou que depois de vários ofícios nº 29 de 2022, nº 04/2023, nº 12/2023 realizados anteriormente, entre outros, sem sucesso e através de uma conversa informal enviou um vídeo para uma das apoiadoras do prefeito chamada Tarine com o objetivo de pedir apoio para resolver os problemas da escola, explicou que esse vídeo não foi publicado em redes sociais para a sociedade. Além

Educação e de obras com o objetivo de solucionar o problema de estacionamento dos professores, justificando que os carros ficam vulneráveis inclusive já houve roubo, quebra dos vidros e estragos nos carros de professores e funcionários. Outro assunto abordado foi a questão sobre a triplificação de recursos para o mesmo fim referente aos livros didáticos e compras de apostilas compradas pelo Departamento de Educação, além do desperdício, os professores ficaram em dúvida e perdidos com tanto material a ser utilizado. Informou que a direção e coordenação da escola não auxiliou na escolha das apostilas antes de comprá-las. As mães dos alunos, representantes do Conselho, solicitaram à diretora da escola que enviasse um ofício para o setor responsável sobre o atraso e entrega dos uniformes e materiais escolares, disseram que os mesmos devem chegar no início do ano. Lembrando que a instituição de ensino tem se empenhado incansavelmente em proporcionar um ambiente educacional seguro, saudável e adequado aos nossos alunos. Contamos com uma equipe dedicada de educadores, funcionários e, notavelmente, com o apoio de voluntários que têm desempenhado um papel fundamental na realização de grandes ações em nossa escola. O Uilson, juntamente com membros da comunidade têm se dedicado de forma altruísta para melhorar as condições. Esta iniciativa demonstra o compromisso de nossa comunidade com a educação e o bem-estar de nossos alunos. A diretora informou os membros que no dia seis de outubro acontecerá a décima nona Gincana da Amizade organizada por todos integrantes da escola e o Uilson como organizador geral do evento, a diretora destacou que o Uilsinho conseguiu vários apoios e patrocínios apoiando o projeto. A diretora enfatizou que encaminhou Ofício para o Departamento adquirir os livros para finalizar o Projeto da Estante Mágica como objetivo de realizar a noite de autógrafos. Sobre Jovens Empreendedores os professores solicitaram à direção sobre a possibilidade de realizar a feira na própria escola, local onde sempre foi realizada. Foi discutido também na reunião um apontamento da professora Luana sobre a falta de um profissional de apoio para os alunos surdos; A diretora informou além de fazer um ofício para o Departamento, também como conversou com a Flávia por telefone explicando que a mãe do aluno João Gabriel não autoriza um profissional de libras mas pede um profissional de apoio. Toda documentação sobre as providencias estão anexadas na escola. Por último foi tratado sobre a Comemoração Cívica na data de sete de setembro, informou que recebeu um Memorando sobre uma suposta denúncia enviada anonimamente pela ouvidoria questionando sobre o não cumprimento do dia letivo, onde causou indignação de todos. A diretora leu a resposta dada ao Memorando e enviado no dia

dezenove com provas e assinatura de todos os envolvidos. As professoras concordaram que é muito complicado realizar eventos fora da escola pelo motivo de organização reponsabilidade e controle de presença tanto de alunos como de funcionários, nessa data faltou transporte escolar, merenda, houve venda de bebidas alcoólicas nas barracas, quantidade de banheiros insuficiente e limpos, falta de água e o excessivo calor por muitas horas de trabalho. A diretora acredita que está enfrentando assédio, perseguição injusta o que prejudica seu desempenho profissional. Ressalta a importância de manter um ambiente profissional entre a escola e o Departamento Municipal de Educação através de uma comunicação eficaz na resolução de conflitos. Deixou claro que cumpre todas as atribuições e determinações solicitadas pelo Departamento de Educação. **Decisões e Encaminhamentos:** Ficou acordado que a escola fará uma última tentativa de contato com o Departamento Municipal de Educação para buscar uma solução adequada para a reforma dos banheiros antes de encaminhar para outros órgãos. Os membros da APM e Conselho de Escola vão acompanhar esses problemas citados, para garantir que todas as preocupações e sugestões sejam consideradas, especialmente no que diz respeito à organização da escola. Ficou acordado que todos assuntos tratados na reunião deverão ser encaminhados através de ofícios e que a direção apresentará as respostas do Departamento Municipal de Educação. As resoluções e decisões deverão ser apresentadas ao Conselho de Escola. A diretora se comprometeu a continuar buscando soluções para os problemas de infraestrutura da escola e a fazer todos os esforços para resolver essas questões junto às autoridades competentes. Realização de reunião com toda Equipe de Serviços Gerais e Inspetores para ciência dos deveres. Diante do exposto e solicitação do Departamento Municipal de Educação serão encaminhados Ofícios e Atas do Conselho de Escola e APM. Eu, Josielly Lima Ito, como secretária lavrei a seguinte ata que será assinada por todos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IGARAPAVA
E.M.E.F. CAPITÃO CHICO RIBEIRO
Endereço: Rua Saldanha Marinho, nº. 365 – Centro – Igarapava
Fone: (16) 3172 1809 – CEP: 14540-000
Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ESCOLA

Data: 19/09/2023 Hora de Início: 17h Local: sala de Vídeo da EMEF CAPITÃO CHICO RIBEIRO. Pauta: Comunicação sobre o Memorando 11º469/2023 sobre relação das necessidades e prioridades da escola: -Apresentação do Termo de orientações da Supervisora de São Joaquim da Barra; -Uso dos Recursos do PDDE e Histórico de Solicitações; - Necessidade de Recursos Financeiros para Projetos Escolares; -Condição dos banheiros e reformas da escola e possíveis ações; -Informação sobre a existência da Le Municipal nº1 . 027 de 16 de fevereiro de 2022; - Reforma da entrada dos alunos e estacionamento para professores e funcionários; - Oficio enviado ao Departamento Municipal de Educação sobre apoio aso alunos surdos; - Gincana da Amizade; - Projeto JEPP (Jovens Empreendedores Primeiros Passos) e Estante Mágica; - Organização e limpeza da escola; - Solicitação de almoço para os alunos oriundos de Projetos realizados no contra turno, e pão, manteiga e leite nas entradas dos períodos matutino e vespetino. A quatidade de bolacha é insuficiente para todos os alunos; - Atraso dos uniformes e materiais escolares; - Dia letivo 7 de Setembro; Livros didáticos; -Oficio Departamento de trânsito sobre sinalização na área escolar. Desenvolvimento: A reunião foi iniciada às 17h com a presença dos membros Do Conselho de Escola. A Guejane Emília Flauzino, diretora da escola, agradeceu a presença de todos e após explicou o motivo de solicitar uma reunião extraordinária e informou que alguns assuntos principalmente financeiros foram tratados na reunião de Pais e Mestres realizada no dia quinze de setembro. A diretora explicou novamente a função do Conselho de Escola a todos e depois de receber um memorando oficial com indagações sobre a reforma dos banheiros da instituição e responsabilidades da direção conforme especificado no documento nº 469/2023 na data de 6 de setembro de 2023 solicitou uma reunião para tratar vários assuntos relacionados à gestão escolar para a melhoria das ações e processos educacionais. De acordo com a LDBnº9394/96 no art. 14 que trata dos princípios da Gestão Democrática. A diretora fez a leitura do conteúdo do memorando, que inclui a necessidade de reforma dos banheiros da escola. Ela destacou a importância da reforma para melhorar as condições de higiene e segurança dos alunos e funcionários. A diretora inicialmente justificou que depois de vários oficios nº 29 de 2022, nº 04/2023, nº 12/2023 realizados anteriormente, entre outros, sem sucesso e através de uma conversa informal enviou um vídeo para uma das apoiadoras do prefeito chamada Tarine com o objetivo de pedir apoio para resolver os problemas da escola, explicou que esse vídeo não foi publicado em redes sociais para a sociedade. Além

Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

disso, a diretora informou aos presentes que recebeu a visita da supervisora de São Joaquim da Barra, Tatiane Karine Amaral Juliano na data de 10/08/2023 com objetivo de supervisionar o trabalho administrativo e pedagógico, forneceu orientações e diretrizes sobre as reformas necessárias e outras melhorias que deveriam ser realizadas na unidade escolar. A diretora leu o termo de orientação elaborado pela supervisora, que contém instruções detalhadas inclusive com fotos sobre as reformas e organizações a serem executadas. ressaltou que a escola tem enfrentado problemas com a estrutura fisica, e que tem enviado oficios ao longo dos anos buscando resolver essas questões e exemplificou o telhado da escola e o intenso calor do pátio. Na descrição do Termo de orientação o que é de responsabilidade da escola já está sendo providenciado, informou que na data de hoje a equipe de trabalho através da supervisão do funcionário Dengo iniciou uma força tarefa organizando toda parte externa da escola retirando entulho, poda de árvores, e reforma do parquinho. Leandra, mãe da aluna Isadora, relatou que faz parte tanto do Conselho de Escola como da APM, a filha e reclamou da situação dos banheiros e que mesmo com necessidade de usar o local, não consegue devido à condição precária. A diretora deixou ciente que em 16/02/2023 a Câmara Municipal de Igarapava aprovou e sancionou a Lei nº 1.027 que institui o Programa dinheiro direto da escola- PMDDE a fim de contribuir para manutenção e melhoria da infraestrutura fisica e pedagógica. No entanto em reunião entre diretores e diretora do Departamento não permitiu que fizéssemos um plano solicitando a verba porque encontraram um problema sobre abertura das contas pelo motivo de gerar custo de manutenção das contas. A respeito do andamentos sobre o processo licitatório observando as datas dos oficios enviados pela escola com destino ao Departamento de Educação a gestora acredita houve tempo hábil e de sobra para abrir licitações e resolver os problemas ao contrário de responsabilizar a gestão que tem disponível apenas um pequeno recurso disponível. A diretora informou aos membros que nunca fica ciente dos itens que são licitados. Guejane ressaltou que sua gestão é guiada por critérios de qualidade, eficiência e eficácia, diferentemente da forma que foi colocada em cachê no memorando e, deixou claro para todos os membros que continuará comprometida em realizar seu trabalho, pois tem compromisso e comprometimento com todos os alunos, famílias, professores e funcionários e que esses pequenos assuntos poderiam ser tratados através de iálogo e que com isso seria evitado a perda de tempo respondendo os questionamentos ao invés de realizar serviços relevantes tanto no administrativo como no pedagógico. Outros assuntos foram tratados e informou que direcionou vários oficios para os Departamentos de

Educação e de obras com o objetivo de solucionar o problema de estacionamento dos professores, justificando que os carros ficam vulneráveis inclusive já houve roubo, quebra dos vidros e estragos nos carros de professores e funcionários. Outro assunto abordado foi a questão sobre a triplificação de recursos para o mesmo fim referente aos livros didáticos e compras de apostilas compradas pelo Departamento de Educação, além do desperdício, os professores ficaram em dúvida e perdidos com tanto material a ser utilizado. Informou que a direção e coordenação da escola não auxiliou na escolha das apostilas antes de comprá-las. As mães dos alunos, representantes do Conselho, solicitaram à diretora da escola que enviasse um oficio para o setor responsável sobre o atraso e entrega dos uniformes e materiais escolares, disseram que os mesmos devem chegar no início do ano. Lembrando que a instituição de ensino tem se empenhado incansavelmente em proporcionar um ambiente educacional seguro, saudável e adequado aos nossos alunos. Contamos com uma equipe dedicada de educadores, funcionários e, notavelmente, com o apoio de voluntários que têm desempenhado um papel fundamental na realização de grandes ações em nossa escola. O Uilson, juntamente com membros da comunidade têm se dedicado de forma altruísta para melhorar as condições. Esta iniciativa demonstra o compromisso de nossa comunidade com a educação e o bem-estar de nossos alunos. A diretora informou os membros que no dia seis de outubro acontecerá a décima nona Gincana da Amizade organizada por todos integrantes da escola e o Uilson como organizador geral do evento, a diretora destacou que o Uilsinho conseguiu vários apoios e patrocínios apoiando o projeto. A diretora enfatizou que encaminhou Oficio para o Departamento adquirir os livros para finalizar o Projeto da Estante Mágica como objetivo de realizar a noite de autógrafos. Sobre Jovens Empreendedores os professores solicitaram à direção sobre a possibilidade de realizar a feira na própria escola, local onde sempre foi realizada. Foi discutido também na reunião um apontamento da professora Luana sobre a falta de um profissional de apoio para os alunos surdos; A diretora informou além de fazer um oficio para o Departamento, também como conversou com a Flávia por telefone explicando que a mãe do aluno João Gabriel não autoriza um profissional de libras mas pede um profissional de apoio. Toda documentação sobre as providências estão anexadas na escola. Por último foi tratado sobre a Comemoração Cívica na data de sete de setembro, informou que recebeu um Memorando sobre uma suposta denúncia enviada anonimamente pela ouvidoria questionando sobre o não cumprimento do dia letivo, onde causou indignação de todos. A diretora leu a resposta dada ao Memorando e enviado no dia

Email: emefcapitaochicoribeiro@educ.igarapava.sp.gov.br

dezenove com provas e assinatura de todos os envolvidos. As professoras concordaram que é muito complicado realizar eventos fora da escola pelo motivo de organização reponsabilidade e controle de presença tanto de alunos como de funcionários, nessa data faltou transporte escolar, merenda, houve venda de bebidas alcoólicas nas barracas, quantidade de banheiros insuficiente e limpos, falta de água e o excessivo calor por muitas horas de trabalho. A diretora acredita que está enfrentando assédio, perseguição injusta o que prejudica seu desempenho profissional. Ressalta a importância de manter um ambiente profissional entre a escola e o Departamento Municipal de Educação através de uma comunicação eficaz na resolução de conflitos. Deixou claro que cumpre todas as atribuições e determinações solicitadas pelo Departamento de Educação. Decisões e Encaminhamentos: Ficou acordado que a escola fará uma última tentativa de contato com o Departamento Municipal de Educação para buscar uma solução adequada para a reforma dos banheiros antes de encaminhar para outros órgãos. Os membros da APM e Conselho de Escola vão acompanhar esses problemas citados, para garantir que todas as preocupações e sugestões sejam consideradas, especialmente no que diz respeito à organização da escola. Ficou acordado que todos assuntos tratados na reunião deverão ser encaminhados através de oficios e que a direção apresentará as respostas do Departamento Municipal de Educação. As resoluções e decisões deverão ser apresentadas ao Conselho de Escola. A diretora se comprometeu a continuar buscando soluções para os problemas de infraestrutura da escola e a fazer todos os esforços para resolver essas questões junto às autoridades competentes. Realização de reunião com toda Equipe de Serviços Gerais e Inspetores para ciência dos deveres. Diante do exposto e solicitação do Departamento Municipal de Educação serão encaminhados Oficios e Atas do Conselho de Escola e APM. Eu, Josielly Lima Ito, como secretária lavrei a seguinte ata que será assinada por todos.

