INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025

De 20 de janeiro de 2025.

Aprova o Plano de Contratações Anual – PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná.

A MESA EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO, no uso das atribuições contidas no Regimento Interno, na Lei Orgânica Municipal, além das dispostas nesta Instrução Normativa.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Contratações Anual - PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná, conforme Anexo I desta Instrução Normativa.

Art. 2º A elaboração do PCA/2025 foi efetuada com parâmetro nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

Art. 3º O PCA/2025 foi construído com base em informações encaminhadas pelos Departamentos, Assessorias, Coordenadorias e Diretorias deste Poder Legislativo, observando-se o grau de prioridade e data estimada para início e término do processo de contratação, de maneira que foram efetuadas consolidações dos objetos de mesma natureza, visando aprimoramento das compras e contratações, em observância às regras da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 4º Objetiva-se através do PCA/2025:

I - Racionalizar as contratações a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - Evitar o fracionamento de despesas;

IV - Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/01/2025 07:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6a77bffe49d8f.

Art. 5º Excepcionalmente, o PCA/2025 poderá ser revisado e/ou alterado por meio de inclusão, exclusão, redimensionamento, adequações, ampliações, das proposituras contidas na tabela, bem como correções de quaisquer informações inseridas, mediante prévia justificativa, com clara demonstração dos fatos e motivos para tal, ratificadas pelo respectivo ordenador de despesa, em processo administrativo devido, com transparência e publicidade.

Art. 6º Os prazos do cronograma do PCA/2025 poderão ser alterados por meio de ato da Mesa Executiva deste Poder Legislativo a fim de conciliar aos prazos de elaboração das propostas orçamentárias.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se em sua integralidade a Instrução Normativa nº 14, de 28 de novembro de 2024.

Assinado digitalmente por:
JADIR SOARES
Vereador
23/01/2025 16:59:35
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Jadir Soares
Presidente

Assinado digitalmente por:
GERALDO AUGUSTO FOLTRAN TEIXEIRA
Vereador
21/01/2025 07:49:08
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Geraldo Augusto Foltran Teixeira
1º Vice-Presidente

Assinado digitalmente por:
ELVIRA MARIA SCHEN LIMA
Vereadora
27/01/2025 09:42:11
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Elvira Maria Schen Lima
2ª Vice-Presidente

Assinado digitalmente por:
SEBASTIAO GALDINO
Vereador
23/01/2025 15:38:06
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Sebastião Galdino
1º Secretário

Assinado digitalmente por:
HELIO GONÇALVES
Vereador
27/01/2025 15:06:42
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Hélio Gonçalves
2º Secretário

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/01/2025 07:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6a77bffe49d8f.

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO - PR

EXERCÍCIO DE 2025

1 – Relação de Contratação - Passíveis de renovação contratual:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA RENOVAR	DATA PARA FORMALIZAR A RENOVAÇÃO	JUSTIFICATIVA
1	Serviço	Materiais gráficos, placas de título, molduras e carimbos.	**R$ 34.800,00**	Alto	Maio	Setembro	Materiais para uso dos vereadores e servidores na rotina diária e para eventos.
2	Material	Materiais de expediente e permanente.	**R$ 31.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para uso nos serviços administrativos.
3	Material	Gêneros alimentícios,artigos para copa e material de limpeza.	**R$ 52.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para desenvolvimento das rotinas e funcionamento da câmara.
4	Serviço	Serviços de recepção.	**R$ 64.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atendimento do público em geral, assim como aos vereadores e servidores.
5	Serviço	Serviços profissionais de copeiragem, com o fornecimento equipamentos de segurança e produtos de limpeza.	**R$ 105.000,00**	Alto	Maio	Setembro	Para atender a necessidade dos vereadores e servidores em suas atividades diárias, assim como em eventos .
6	Serviço	Prestação de serviços profissionais de limpeza e conservação, com o fornecimento de materiais, produtos e equipamentos.	**R$ 325.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a manutenção das dependências do prédio.
7	Serviço	Serviços de fornecimento de água e esgoto.	**R$ 20.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.
8	Serviço	Serviços de fornecimento de energia elétrica.	**R$ 120.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.
9	Serviço	Software para o licenciamento de sistema informatizado de gestão em ambiente.	**R$ 167.200,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização de todas as atividades realizadas no órgão.
10	Serviço	Dedetização geral do prédio e limpeza de 05 (cinco) caixas d'água de 5.000 litros e 02 (duas) caixas d'água de 10.000 litros, em 2 etapas.	**R$ 6.300,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para assegurar um ambiente salubre e adequado para a realização de atividades.
11	Serviço	Seguro que ofereça as coberturas contra: incêndio, explosão, fumaça, danos elétricos, vendavais, tumultos, subtração civil, quebra de vidros, recomposição, entre outros.	**R$ 13.100,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Essencial para a segurança e manutenção de suas instalações, em casos de sinistros.
12	Serviço	Links de internet de, no mínimo, 500 mb full-duplex (500mb para download e 500mb para upload) por fibra óptica.	**R$ 21.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização das atividades desempenhadas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/04/2025 07:45 -0000 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6a77bfe49d8f.

13	Serviço	Passagens aéreas nacionais.	**R$ 150.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos realizados em outros estados e municípios.
14	Serviço	Passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais para uso dos vereadores e servidores.	**R$ 20.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos em outros municípios.
15	Serviço	Recarga, manutenção e inspeção técnica de extintores e mangueiras de incêndio.	**R$ 11.200,00**	Alto	Junho	Outubro	Necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.
16	Serviço	Entrega de correspondências diversas realizada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Janeiro	Março	Necessário para envio de documentos oficiais.
17	Serviço	Serviço de telefonia.	**R$ 5.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atender a demanda do órgão relacionada a necessidade de ligações para telefonia fixa e móvel.
18	Serviço	Manutenção periódica (bimestral) das plataformas de elevadores existentes no prédio, utilizadas para acessibilidade.	**R$ 3.150,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação dos equipamentos visando a segurança dos usuarios
19	Serviço	Manutenção preventiva bimestral, além de manutenção repressiva (consertos), se necessário, incluindo a mão de obra, todas as peças do motor e demais componentes no portão eletrônico de acesso à garagem.	**R$ 3.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação do equipamento visando o seu perfeito funcionamento.
20	Serviço	Publicação de licitações em jornal de grande circulação pelo período de 12 (doze) meses.	**R$ 10.500,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para atendimento as eigências legais.
21	Serviço	Portal cativo.	**R$ 3.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Substituição dos equipamentos antigos, obsoletos e com defeito.
22	Serviço	Serviços de segurança e medicina do trabalho a fim de elaborar/atualizar o PGR e GRO - Programa de Gerenciamento de Risco e Gerenciamento de Risco Ocupacional, PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e, LTCAT - LaudoTécnico das Condições Ambientais de Trabalho, LIP - Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade.	**R$ 3.700,00**	Alto	Junho	Outubro	Atendimento às legislações trabalhistas e previdênciarias, bem como às normas regulamentadoras.
23	Serviço	Serviços médicos nas especialidades de perícia médica ou segurança e	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Atendimento às legislações trabalhista e previdência, bemcomo à NR 01 e NR 07.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 30/01/2025 07:49 -0300 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.1pm.com.br/p0a770ffe49d8f

		medicina do trabalho (exames).					
24	Serviço	Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de ar condicionado, bem como fornecimento de peças quando necessário.	**R$ 90.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Manter os equipamentos em perfeito funcionamento com o objetivo propiciar um ambiente salubre e agradável de trabalho.
25	Serviço	Licença de uso de software de sistema de backup de dados e informações de arquivos digitais em ambiente virtualizado e físico e demais sistemas congeneres.	**R$ 30.000,00**	Alto	Abril	Agosto	Garantir a segurança de dados e informações digitais.
26	Serviço	Solução em nuvem de telefonia IP, incluso acessórios, terminais telefônicos e soluções de CTI.	**R$ 28.370,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Garantir maior confiabilidade, eficiência e escalabilidade para as operações telefônicas.
TOTAL			**R$ 1.345.920,00**				

2 - Relação de Contratações sob demanda:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	JUSTIFICATIVA
27	Serviço	Plotagens de mapas.	**R$ 500,00**	Baixo	Para atender a demanda dos vereadores.
28	Material	Material hidráulico e elétrico.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para suprir a demanda dos serviços de manutenções elétricas e hidráulicas a serem realizadas.
29	Serviço	Impressão e encadernação de projetos, mapas e demais documentos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Para atender a demanda de vereadores e demais servidores.
30	Serviço	Conserto/manutenção de equipamentos como: bebedouros, geladeira, máquina de lavar, forno elétrico, fogão cooktop, micro-ondas, interfone, impressoras e outros (incluso a troca de peças).	**R$ 5.000,00**	Médio	Para manter os equipamentos funcionando adequados para uso.
31	Serviço	Confecção, conforme padrão existente, de fotografias, molduras e quadros para compor a galeria de presidentes.	**R$ 10.000,00**	Médio	Para manter a galeria atualizada.
32	Serviço	Auxílio transporte para uso dos servidores.	**R$ 5.000,00**	Alto	Para atendimento de servidor que porventura necessitar do auxílio.
33	Serviço	Manutençao de mobiliário em geral.	**R$ 15.000,00**	Baixo	Para manter em boas condições de uso.
34	Serviço	Esgotamento de resíduos de sumidouros localizados na garagem.	**R$ 5.000,00**	Médio	Serviço sazonal necessário quando os sumidouros atingem sua capacidade máxima.
35	Serviço	Serviços gráficos, como a impressão de cartazes, panfletos e material para eventos.	**R$ 2.000,00**	Alto	Para divulgação de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
36	Serviço	Locação de espaço para eventos com capacidade acima da permitida no Plenário da Câmara.	**R$ 18.000,00**	Alto	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/01/2025 07:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/f6a77bff49d8f

					institucionais.
37	Serviço	Lanches variados, tipo “coffee break”.	**R$10.000,00**	Alto	Para atender eventos especiais realizados pela procuradoria da mulher, de interesse público, como capacitações, seminários e palestras e demais eventos institucionais.
38	Serviço	Flores para buquês e arranjos florais para eventos.	**R$ 5.000,00**	Baixo	Para atender às necessidades de ornamentação em eventos institucionais.
39	Serviço	Promoção de treinamentos e congressos (externo ou *in company*)	**R$ 250.000,00**	Alto	A atividade legislativa exige dos vereadores e servidores constante atualização e reciclagem na esfera legislativa.
40	Serviço	Palestras relacionadas a programas de interesse público.	**R$ 8.000,00**	Baixo	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
41	Material	Material de processamento de dados e eletrônicos.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para uso nos serviços administrativos.
TOTAL			**R$ 436.500,00**		

3 - Relação de Contratação – Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA CONTRATAR	DATA ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
42	Serviço	Execução da manutenção do plenário.	**R$ 150.000,00**	Baixo	Março	Julho	O Plenário apresenta diversos pontos com desgates devido ao tempo.
43	Serviço	Serviço de engenharia, com a finalidade de elaborar projeto de pintura do prédio.	**R$ 25.000,00**	Alto	Maio	Setembro	O projeto visa evidenciar os custos e nortear o edital de licitação para execução da pintura do prédio.
44	Serviço	Execução da pintura do prédio.	**R$ 480.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 44.		O prédio precisa de pintura geral para revitalização, além disso, diversos ambientes necessitam de reparos devido a infiltrações que ocorreram decorrer do tempo.
45	Serviço	Desmontagem e montagem de móveis.	**R$ 50.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 45.		O serviço poderá ser necessário em virtude da realização da pintura do prédio.
46	Material	Câmeras de monitoramento para ambiente interno e externo com instalação.	**R$ 43.000,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Para substiuir as câmeras com defeito.
47	Material	Nobreaks com potência de 15kVA/15kW com banco de baterias para autonomia de 02 (duas) horas, com instalação, serviços de manutenção preventiva, suporte técnico 24	**R$ 113.000,00**	Alto	Janeiro	Abril	Garantir a demanda energética na sala do Datacenter e prover energia ininterrupta durante as sessões e eventos realizados

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 01/01/2025 07:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6a77bffe49d8f.

		horas e treinamento para operação inclusos.					no Plenário desta Casa de Leis.
48	Serviço	Certificados digitais: e-CPF A3 - com token - 24 meses; e-CNPJ A3 - cartão - 24 meses; e-CPF A1 - arquivo 12 meses.	**R$ 3.000,00**	Alto	Janeiro	Março	Para uso em assinaturas digitais dos vereadores e servidores.
49	Serviço	Whatsapp corporativo.	**R$ 2.000,00**	Médio	Maio	Setembro	Para uso dos servidores e vereadores em atividades relacionadas as suas atividades.
50	Material	Bandeiras (Brasil, Paraná, Campo Mourão, Mercosul e Poder Legislativo).	**R$ 6.500,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Substiruir as bandeiras em uso.
51	Serviço	Revitalização do jardim com aquisição de equipamentos de luminotecnia e serviço de manutenção de jardinagem.	**R$ 25.000,00**	Médio	Contratação vinculada ao item 45.		Restauração, organização e manutenção dos espaços com jardim.
52	Serviço	Adequação elétrica no prédio.	**R$ 14.600,00**	Médio	Janeiro	Março	Visa instalação de nobreaks para levar energia estabilizada ininterrupta até a sala do Datacenter e ao Plenário.
53	Serviço	Adesivos com o Brasão do Município de Campo Mourão.	**R$ 520,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir os adesivos instalados nas portas de entrada do Plenário e do prédio que estão desgastados e deteriorados.
54	Material	Placas de sinalização de orientação e salvamento.	**R$ 2.000,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir as placas de sinalização de orientação de emergência que estão deterioradas ou quebradas.
55	Serviço	Projeto mecânico de infraestrutura de ar condicionado.	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	O projeto visa definir a melhor opção para manutenção dos ambientes climatizados.
56	Serviço	Serviços continuados de vigia não armada para a Câmara Municipal de Campo Mourão, incluindo o fornecimento de mão de obra e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários à plena execução dos serviços.	**R$ 310.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	O Poder Legislativo não possui contrato vigente para atendimento a demanda.
57	Serviço	Cartão vale-alimentação.	**R$ 600.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	Necessidade devido a alteração na forma de pagamento do auxílio alimentação.
58	Serviço	Locação de equipamentos do tipo nobreak, a serem instalados em computadores desktop.	**R$ 15.000,00**	Alto	Fevereiro	Maio	Objetiva propiciar energia temporária em situações de queda de energia.
59	Serviço	Manutenção geral do prédio (calhas, hidráulica, elétrica, vidraças, chaveiro).	**R$ 36.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Garantir a segurança e o bom funcionamento das instalações, bens e equipamentos, para atender os vereadores e

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/02/2025 09:49:33-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.lpm.com.br/pca77bfle49d8f

							servidores.
60	Serviço	Despesas com a elaboração do concurso público.	**R$ 60.000,00**	Alto	Dezembro/24	Março	Necessidade de ajuste no quadro de servidores.
61	Material	Aquisição de mesa de som digital.	**R$ 35.000,00**	Médio	Outubro/24	Fevereiro	O equipamento é essencial para a realização das sessões plenárias.
62	Material	Aquisição de equipamentos de vídeo conferência com finalidade transmissão de reuniões e licitações presenciais.	**R$ 30.000,00**	Médio	Outubro/24	Fevereiro	Estes equipamentos serão utilizados para transmissão dos pregões presenciais, exigência prevista em lei, bem como eventuais conferências e reuniões online.
63	Material	Aquisição de equipamentos de som (caixas acústicas, microfones goosneck e processador de áudio).	**R$ 100.000,00**	Médio	Outubro/24	Fevereiro	Necessidade de melhoria da qualidade, amplificação, projeção e processamento sonoro para os usuários ouvintes do plenário, bem como substituição de equipamentos obsoletos.
64	Serviço	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos nas especialidades de perícia médica ou segurança e medicina do trabalho (exames).	**R$ 50.000,00**	Alto	Outubro/24	Fevereiro	Atendimento às legislações trabalhista e previdência, bem como à NR 01 e NR 07.
65	Serviço	Prestação de serviços de consultoria para padronização dos procedimentos e processos.	**R$ 95.000,00**	Alto	Novembro/24	Fevereiro	Realizar uma revisão e padronização abrangente dos procedimentos e processos. Implementar uma estrutura organizada que possa melhorar significativamente a eficiência das operações e reduzir a morosidade que atualmente afeta o desempenho das atividades.
66	Material	Aquisição de cadeiras ergonômicas, com rodízios.	**R$ 186.600,00**	Médio	Julho/24	Fevereiro	Substituir as cadeiras em uso, pois a maioria tem apresentado defeito devido ao longo tempo de uso.
67	Serviço	Software para a digitalização de documentos físicos, sistema integrado para gestão de processos legislativos eletrônicos e digitais em plataforma web e serviços de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa para atender às necessidades de controle das funções do Poder Legislativo.	**R$ 77.100,00**	Médio	Julho/24	Fevereiro	Busca por modernização e eficiência das atividades legislativas, para a melhoria do controle e da gestão dos documentos e atividades, proporcionando maior agilidade, transparência e segurança na tramitação dos processos.
68	Serviço	Contratação de empresa especializada para revisão das Instruções Normativas emitidas	**R$ 60.000,00**	Médio	Dezembro/24	Fevereiro	Realizar uma análise técnica nos textos emitidos, realizar eventuais

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 01/01/2025 07:19:00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6a77bffe49d8f.

		pelo Poder Legislativo relacionadas a Lei Federal nº 14.133/2021, assim como a implementação de governança, gerenciamento de risco, auxílio na elaboração de Planejamento Estratégico e de novas normativas.					correções e alterações, bem como auxiliar os servidores e membros da Alta Administração na correta implementação das respectivas normas.
69	Serviço	Contratação de empresa de engenharia especializada para elaboração de Projeto para adequações elétricas no prédio da Câmara Municipal de Campo Mourão	**R$ 8.200,00**	Alto	Julho/24	Fevereiro	Visando a instalação futura de nobreaks para levar energia estabilizada ininterrupta até a sala do Datacenter e ao Plenário
TOTAL			**R$ 2.602.520,00**				

	Procedimento de Contratação	**Valor (R$)**
1	Passíveis de renovação contratual	1.345.920,00
2	Contratação sob demanda	436.500,00
3	Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta	2.602.520,00
	TOTAL	**4.384.940,00**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/01/2025 07:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p6a77bffe49d8f

Assinado digitalmente por:
JADIR SOARES
Vereador
22/01/2025 10:49:36
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

extraordinária do ano. Como a ata já foi publicada no Órgão Oficial Eletrônico e postada no site, sugere somente esse registro de informe. **Na segunda inscrição,** em informes, o uso da palavra é concedido à Silvane para informar que: **i)** no mês de janeiro encerrou o contrato com a **LDB - Consultoria de Investimentos Ltda.**; **ii)** a autarquia realizou um processo de inexigibilidade para contratação de empresa para prestação de serviços continuados de consultoria e assessoria de investimentos para **PREVISCAM; iii)** foi contratada a **Matias e Leitão Consultores e Associados Ltda. - LEMA.**; **iv)** no dia 17/01/2025 foi realizada uma reunião de trabalho, nos períodos da manhã e da tarde com o sócio consultor Gustavo Leite e o Comitê de Investimentos, para apresentação da plataforma da empresa, alinhamento da forma de trabalho e estabelecimento de prioridades para o ano de 2025. **Por último**, em tema livre, não se registrou inscrição para uso da palavra. **Em orientações preparatórias para finalização da reunião**, às nove horas e cinquenta e seis minutos, a Presidente do Conselho de Administração, reconheceu como exaurida a pauta de deliberação e solicita que os Conselheiros permaneçam no recinto aguardando que o Secretário proceda a revisão do texto já digitado, e em ato contínuo, faça a leitura para discussão, aprovação e disponibilização do documento final a ser assinado. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho de Administração, declarou encerrada a reunião às onze horas e cinco minutos, e eu, Sérgio Luís Vieira, **PRIMEIRO SECRETÁRIO DOS CONSELHOS**, lavrei a presente ata que após lida, discutida e aprovada, será assinada por mim e demais Conselheiros presentes.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:
LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____
JOSMAR DE CAMPOS GONÇALVES _____
JOSIANE FLORES MUNIS DA SILVA_____
LUIZ FERNANDO VILA NOVA _____
ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____
SILVANE BOTTEGA _____

CONSELHO FISCAL:
ADAIL JOÃO DOS SANTOS _____
CLAUDIO TELES LIMA _____
ALINE CRISTINA AMBRÓSIO _____
ELIAS DA SILVA _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
FLORIANO CZACHOROWSKI JUNIOR _____

Atos do Poder Legislativo:

CÂMARA DE VEREADORES

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025
De 20 de janeiro de 2025.

Aprova o Plano de Contratações Anual – PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná.

A MESA EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO, no uso das atribuições contidas no Regimento Interno, na Lei Orgânica Municipal, além das dispostas nesta Instrução Normativa.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Contratações Anual - PCA referente ao exercício de 2025, no âmbito do Poder Legislativo de Campo Mourão, Estado do Paraná, conforme Anexo I desta Instrução Normativa.

Art. 2º A elaboração do PCA/2025 foi efetuada com parâmetro nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

Art. 3º O PCA/2025 foi construído com base em informações encaminhadas pelos Departamentos, Assessorias, Coordenadorias e Diretorias deste Poder Legislativo, observando-se o grau de prioridade e data estimada para início e término do processo de contratação, de maneira que foram efetuadas consolidações dos objetos de mesma natureza, visando aprimoramento das compras e contratações, em observância às regras da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 4º Objetiva-se através do PCA/2025:

I - Racionalizar as contratações a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - Evitar o fracionamento de despesas;

IV - Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Art. 5º Excepcionalmente, o PCA/2025 poderá ser revisado e/ou alterado por meio de inclusão, exclusão, redimensionamento, adequações, ampliações, das proposituras contidas na tabela, bem como correções de quaisquer informações inseridas, mediante prévia justificativa, com clara demonstração dos fatos e motivos para tal, ratificadas pelo respectivo ordenador de despesa, em processo administrativo devido, com transparência e publicidade.

Art. 6º Os prazos do cronograma do PCA/2025 poderão ser alterados por meio de ato da Mesa Executiva deste Poder Legislativo a fim de conciliar aos prazos de elaboração das propostas orçamentárias.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se em sua integralidade a Instrução Normativa nº 14, de 28 de novembro de 2024.

Jadir Soares - **Presidente**
Geraldo Augusto Foltran Teixeira - **1º Vice-Presidente**
Elvira Maria Schen Lima - **2ª Vice-Presidente**
Sebastião Galdino - **1º Secretário**
Hélio Gonçalves **- 2º Secretário**

ANEXO ÚNICO
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO - PR
EXERCÍCIO DE 2025

1 – Relação de Contratação - Passíveis de renovação contratual:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA RENOVAR	DATA PARA FORMALIZAR A RENOVAÇÃO	JUSTIFICATIVA
1	Serviço	Materiais gráficos, placas de título,molduras e carimbos.	**R$ 34.800,00**	Alto	Maio	Setembro	Materiais para uso dos vereadores e servidores na rotina diária e para eventos.
2	Material	Materiais de expediente e permanente.	**R$ 31.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para uso nos serviços administrativos.
3	Material	Gêneros alimentícios, artigos para copa e material de limpeza.	**R$ 52.300,00**	Alto	Julho	Novembro	Para desenvolvimento das rotinas e funcionamento da câmara.
4	Serviço	Serviços de recepção.	**R$ 64.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atendimento do público em geral, assim como aos vereadores e servidores.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

5	Serviço	Serviços profissionais de copeiragem, com o fornecimento equipamentos de segurança e produtos de limpeza.	**R$ 105.000,00**	Alto	Maio	Setembro	Para atender a necessidade dos vereadores e servidores em suas atividades diárias, assim como em eventos .
6	Serviço	Prestação de serviços profissionais de limpeza e conservação, com o fornecimento de materiais, produtos e equipamentos.	**R$ 325.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a manutenção das dependências do prédio.
7	Serviço	Serviços de fornecimento de água e esgoto.	**R$ 20.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.
8	Serviço	Serviços de fornecimento de energia elétrica.	**R$ 120.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para o funcionamento do Poder Legislativo em suas atividades.
9	Serviço	Software para o licenciamento de sistema informatizado de gestão em ambiente.	**R$ 167.200,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização de todas as atividades realizadas no órgão.
10	Serviço	Dedetização geral do prédio e limpeza de 05 (cinco) caixas d'água de 5.000 litros e 02 (duas) caixas d'água de 10.000 litros, em 2 etapas.	**R$ 6.300,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para assegurar um ambiente salubre e adequado para a realização das atividades.
11	Serviço	Seguro que ofereça as coberturas contra: incêndio, explosão, fumaça, danos elétricos, vendavais,tumultos, subtração civil, quebra de vidros, recomposição, entre outros.	**R$ 13.100,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Essencial para a segurança e manutenção de suas instalações, em casos de sinistros.
12	Serviço	Links de internet de, no mínimo, 500 mb full-duplex (500mb para download e 500mb para upload) por fibra óptica.	**R$ 21.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Essencial para a realização das atividades desempenhadas.
13	Serviço	Passagens aéreas nacionais.	**R$ 150.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos realizados em outros estados e municípios.
14	Serviço	Passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais para uso dos vereadores e servidores.	**R$ 20.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Para o transporte de vereadores e servidores para a participação em cursos e eventos em outros municípios.
15	Serviço	Recarga, manutenção e inspeção técnica de extintores e mangueiras de incêndio.	**R$ 11.200,00**	Alto	Junho	Outubro	Necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.
16	Serviço	Entrega de correspondências diversas realizada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Janeiro	Março	Necessário para envio de documentos oficiais.
17	Serviço	Serviço de telefonia.	**R$ 5.000,00**	Alto	Março	Julho	Para atender a demanda do órgão relacionada a necessidade de ligações para telefonia fixa e móvel.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

18	Serviço	Manutenção periódica (bimestral) das plataformas de elevadores existentes no prédio, utilizadas para acessibilidade.	**R$ 3.150,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação dos equipamentos, visando a segurança dos usuarios
19	Serviço	Manutenção preventiva bimestral, além de manutenção repressiva (consertos), se necessário, incluindo a mão de obra, todas as peças do motor e demais componentes no portão eletrônico de acesso à garagem.	**R$ 3.000,00**	Alto	Março	Julho	Para a conservação do equipamento, visando o seu perfeito funcionamento.
20	Serviço	Publicação de licitações em jornal de grande circulação pelo período de 12 (doze) meses.	**R$ 10.500,00**	Alto	Janeiro	Maio	Para atendimento as eigências legais.
21	Serviço	Portal cativo.	**R$ 3.000,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Substituição dos equipamentos antigos, obsoletos e com defeito.
22	Serviço	Serviços de segurança e medicina do trabalho a fim de elaborar/atualizar o PGR e GRO - Programa de Gerenciamento de Risco e Gerenciamento de Risco Ocupacional, PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e, LTCAT - LaudoTécnico das Condições Ambientais de Trabalho, LIP - Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade.	**R$ 3.700,00**	Alto	Junho	Outubro	Atendimento às legislações trabalhistas e previdênciarias, bem como às normas regulamentadoras.
23	Serviço	Serviços médicos nas especialidades de perícia médica ou segurança e medicina do trabalho (exames).	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Atendimento às legislações trabalhista e previdência, bem como à NR 01 e NR 07.
24	Serviço	Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de ar condicionado, bem como fornecimento de peças quando necessário.	**R$ 90.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	Manter os equipamentos em perfeito funcionamento com o objetivo propiciar um ambiente salubre e agradável de trabalho.
25	Serviço	Licença de uso de software de sistema de backup de dados e informações de arquivos digitais em ambiente virtualizado e físico e demais sistemas congeneres.	**R$ 30.000,00**	Alto	Abril	Agosto	Garantir a segurança de dados e informações digitais.
26	Serviço	Solução em nuvem de telefonia IP, incluso acessórios, terminais telefônicos e soluções de CTI.	**R$ 28.370,00**	Alto	Setembro	Janeiro/2026	Garantir maior confiabilidade, eficiência e escalabilidade para as operações telefônicas.
TOTAL			**R$ 1.345.920,00**				

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

2 - Relação de Contratações sob demanda:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	JUSTIFICATIVA
27	Serviço	Plotagens de mapas.	**R$ 500,00**	Baixo	Para atender a demanda dos vereadores.
28	Material	Material hidráulico e elétrico.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para suprir a demanda dos serviços de manutenções elétricas e hidráulicas a serem realizadas.
29	Serviço	Impressão e encadernação de projetos, mapas e demais documentos.	**R$ 3.000,00**	Médio	Para atender a demanda de vereadores e demais servidores.
30	Serviço	Conserto/manutenção de equipamentos como: bebedouros, geladeira, máquina de lavar, forno elétrico, fogão cooktop, micro-ondas, interfone, impressoras e outros (incluso a troca de peças).	**R$ 5.000,00**	Médio	Para manter os equipamentos funcionando e adequados para uso.
31	Serviço	Confecção, conforme padrão existente, de fotografias, molduras e quadros para compor a galeria de presidentes.	**R$ 10.000,00**	Médio	Para manter a galeria atualizada.
32	Serviço	Auxílio transporte para uso dos servidores.	**R$ 5.000,00**	Alto	Para atendimento de servidor que porventura necessitar do auxílio.
33	Serviço	Manutençao de mobiliário em geral.	**R$ 15.000,00**	Baixo	Para manter em boas condições de uso.
34	Serviço	Esgotamento de resíduos de sumidouros localizados na garagem.	**R$ 5.000,00**	Médio	Serviço sazonal necessário quando os sumidouros atingem sua capacidade máxima.
35	Serviço	Serviços gráficos, como a impressão de cartazes, panfletos e material para eventos.	**R$ 2.000,00**	Alto	Para divulgação de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
36	Serviço	Locação de espaço para eventos com capacidade acima da permitida no Plenário da Câmara.	**R$ 18.000,00**	Alto	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
37	Serviço	Lanches variados, tipo “coffee break”.	**R$10.000,00**	Alto	Para atender eventos especiais realizados pela procuradoria da mulher, de interesse público, como capacitações, seminários e palestras e demais eventos institucionais.
38	Serviço	Flores para buquês e arranjos florais para eventos.	**R$ 5.000,00**	Baixo	Para atender às necessidades de ornamentação em eventos institucionais.
39	Serviço	Promoção de treinamentos e congressos (externo ou *in company*)	**R$ 250.000,00**	Alto	A atividade legislativa exige dos vereadores e servidores constante atualização e reciclagem na esfera legislativa.
40	Serviço	Palestras relacionadas a programas de interesse público.	**R$ 8.000,00**	Baixo	Para realização de eventos e programas relacionados à procuradoria da mulher e demais eventos institucionais.
41	Material	Material de processamento de dados e eletrônicos.	**R$ 50.000,00**	Alto	Para uso nos serviços administrativos.
TOTAL			**R$ 436.500,00**		

3 - Relação de Contratação – Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta:

Nº ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE	DATA DE INICIO PARA CONTRATAR	DATA ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
42	Serviço	Execução da manutenção do plenário.	**R$ 150.000,00**	Baixo	Março	Julho	O Plenário apresenta diversos pontos com desgates devido ao tempo.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

43	Serviço	Serviço de engenharia, com a finalidade de elaborar projeto de pintura do prédio.	**R$ 25.000,00**	Alto	Maio	Setembro	O projeto visa evidenciar os custos e nortear o edital de licitação para execução da pintura do prédio.
44	Serviço	Execução da pintura do prédio.	**R$ 480.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 44.		O prédio precisa de pintura geral para revitalização, além disso, diversos ambientes necessitam de reparos devido a infiltrações que ocorreram no decorrer do tempo.
45	Serviço	Desmontagem e montagem de móveis.	**R$ 50.000,00**	Baixo	Contratação vinculada ao item 45.		O serviço poderá ser necessário em virtude da realização da pintura do prédio.
46	Material	Câmeras de monitoramento para ambiente interno e externo com instalação.	**R$ 43.000,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Para substiuir as câmeras com defeito.
47	Material	Nobreaks com potência de 15kVA/15kW com banco de baterias para autonomia de 02 (duas) horas, com instalação, serviços de manutenção preventiva, suporte técnico 24 horas e treinamento para operação inclusos.	**R$ 113.000,00**	Alto	Janeiro	Abril	Garantir a demanda energética na sala do Datacenter e prover energia ininterrupta durante as sessões e eventos realizados no Plenário desta Casa de Leis.
48	Serviço	Certificados digitais: e-CPF A3 - com token - 24 meses; e-CNPJ A3 - cartão - 24 meses; e-CPF A1 - arquivo 12 meses.	**R$ 3.000,00**	Alto	Janeiro	Março	Para uso em assinaturas digitais dos vereadores e servidores.
49	Serviço	Whatsapp corporativo.	**R$ 2.000,00**	Médio	Maio	Setembro	Para uso dos servidores e vereadores em atividades relacionadas as suas atividades.
50	Material	Bandeiras (Brasil, Paraná, Campo Mourão, Mercosul e Poder Legislativo).	**R$ 6.500,00**	Médio	Fevereiro	Junho	Substiruir as bandeiras em uso.
51	Serviço	Revitalização do jardim com aquisição de equipamentos de luminotecnia e serviço de manutenção de jardinagem.	**R$ 25.000,00**	Médio	Contratação vinculada ao item 45.		Restauração, organização e manutenção dos espaços com jardim.
52	Serviço	Adequação elétrica no prédio.	**R$ 14.600,00**	Médio	Janeiro	Março	Visa instalação de nobreaks para levar energia estabilizada ininterrupta até a sala do Datacenter e ao Plenário.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

53	Serviço	Adesivos com o Brasão do Município de Campo Mourão.	**R$ 520,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir os adesivos instalados nas portas de entrada do Plenário e do prédio que estão desgastados e deteriorados.
54	Material	Placas de sinalização de orientação e salvamento.	**R$ 2.000,00**	Baixo	Março	Julho	Substiruir as placas de sinalização de orientação de emergência que estão deterioradas ou quebradas.
55	Serviço	Projeto mecânico de infraestrutura de ar condicionado.	**R$ 25.000,00**	Alto	Agosto	Dezembro	O projeto visa definir a melhor opção para manutenção dos ambientes climatizados.
56	Serviço	Serviços continuados de vigia não armada para a Câmara Municipal de Campo Mourão, incluindo o fornecimento de mão de obra e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários à plena execução dos serviços.	**R$ 310.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	O Poder Legislativo não possui contrato vigente para atendimento a demanda.
57	Serviço	Cartão vale-alimentação.	**R$ 600.000,00**	Alto	Outubro	Janeiro	Necessidade devido a alteração na forma de pagamento do auxílio alimentação.
58	Serviço	Locação de equipamentos do tipo nobreak, a serem instalados em computadores desktop.	**R$ 15.000,00**	Alto	Fevereiro	Maio	Objetiva propiciar energia temporária em situações de queda de energia.
59	Serviço	Manutenção geral do prédio (calhas, hidráulica, elétrica, vidraças, chaveiro).	**R$ 36.000,00**	Alto	Fevereiro	Junho	Garantir a segurança e o bom funcionamento das instalações, bens e equipamentos, para atender os vereadores e servidores.
60	Serviço	Despesas com a elaboração do concurso público.	**R$ 60.000,00**	Alto	Dezembro/24	Março	Necessidade de ajuste no quadro de servidores.
61	Material	Aquisição de mesa de som digital.	**R$ 35.000,00**	Médio	Outubro/24	Fevereiro	O equipamento é essencial para a realização das sessões plenárias.
62	Material	Aquisição de equipamentos de vídeo conferência com finalidade transmissão de reuniões e licitações presenciais.	**R$ 30.000,00**	Médio	Outubro/24	Fevereiro	Estes equipamentos serão utilizados para transmissão dos pregões presenciais, exigência prevista em lei, bem como eventuais conferências e reuniões online.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

63	Material	Aquisição de equipamentos de som (caixas acústicas, microfones goosneck e processador de áudio).	**R$ 100.000,00**	Médio	Outubro/24	Fevereiro	Necessidade de melhoria da qualidade, amplificação, projeção e processamento sonoro para os usuários ouvintes do plenário, bem como substituição de equipamentos obsoletos.
64	Serviço	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos nas especialidades de perícia médica ou segurança e medicina do trabalho (exames).	**R$ 50.000,00**	Alto	Outubro/24	Fevereiro	Atendimento às legislações trabalhista e previdência, bem como à NR 01 e NR 07.
65	Serviço	Prestação de serviços de consultoria para padronização dos procedimentos e processos.	**R$ 95.000,00**	Alto	Novembro/24	Fevereiro	Realizar uma revisão e padronização abrangente dos procedimentos e processos. Implementar uma estrutura organizada que possa melhorar significativamente a eficiência das operações e reduzir a morosidade que atualmente afeta o desempenho das atividades.
66	Material	Aquisição de cadeiras ergonômicas, com rodízios.	**R$ 186.600,00**	Médio	Julho/24	Fevereiro	Substituir as cadeiras em uso, pois a maioria tem apresentado defeito devido ao longo tempo de uso.
67	Serviço	Software para a digitalização de documentos físicos, sistema integrado para gestão de processos legislativos eletrônicos e digitais em plataforma web e serviços de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa para atender às necessidades de controle das funções do Poder Legislativo.	**R$ 77.100,00**	Médio	Julho/24	Fevereiro	Busca por modernização e eficiência das atividades legislativas, para a melhoria do controle e da gestão dos documentos e atividades, proporcionando maior agilidade, transparência e segurança na tramitação dos processos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.

68	Serviço	Contratação de empresa especializada para revisão das Instruções Normativas emitidas pelo Poder Legislativo relacionadas a Lei Federal nº 14.133/2021, assim como a implementação de governança, gerenciamento de risco, auxílio na elaboração de Planejamento Estratégico e de novas normativas.	**R$ 60.000,00**	Médio	Dezembro/24	Fevereiro	Realizar uma análise técnica nos textos emitidos, realizar eventuais correções e alterações, bem como auxiliar os servidores e membros da Alta Administração na correta implementação das respectivas normas.
69	Serviço	Contratação de empresa de engenharia especializada para elaboração de Projeto para adequações elétricas no prédio da Câmara Municipal de Campo Mourão	**R$ 8.200,00**	Alto	Julho/24	Fevereiro	Visando a instalação futura de nobreaks para levar energia estabilizada ininterrupta até a sala do Datacenter e ao Plenário
TOTAL			**R$ 2.602.520,00**				

	Procedimento de Contratação	**Valor (R$)**
1	Passíveis de renovação contratual	1.345.920,00
2	Contratação sob demanda	436.500,00
3	Licitação na modalidade Pregão ou Contratação Direta	2.602.520,00
	TOTAL	**4.384.940,00**

PORTARIA Nº 54 – 22 de janeiro de 2025.

A **MESA EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com os artigos 44, II, § 1º e 48 da Lei 3.809/2017 e artigos 46 e 47 alterados pela Lei 3.835/2017,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, a partir de 01 de dezembro de 2024, **Progressão por Mérito** à Servidora **Patrícia Maria Simões**, Assistente Legislativo II, referente às avaliações de desempenho dos períodos de 01/12/2022 a 30/11/2023 e 01/12/2023 a 30/11/2024, passando da Simbologia GM4-36 para Simbologia **GM4-37**.

Art. 2º - Esta Portaria, com ressalva do disposto no artigo anterior, entra em vigor na data de sua publicação.

Jadir Soares - **Presidente**
Geraldo Augusto Foltran Teixeira - **1º Vice-Presidente**
Elvira Maria Schen Lima - **2ª Vice-Presidente**
Sebastião Galdino - **1º Secretário**
Hélio Gonçalves **- 2º Secretário**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/01/2025 16:35 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p143eb983f677f.