CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

DIGITALIZADO

EM: 20/02/01

FUNCIONÁRIO

DATA 11/05/82

PROJETO DE LEI Nº 0054/82

ASSUNTO

Concede o título honorífico de cidadão de Fortaleza ao Dr. Brival Depieri

VEREADOR: Guttenberg Braun

LEI Nº 5584 DE 21/05/82

DIOM Nº 7412 DE 08/06/82

ARQUIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

LEI Nº 5584 DE 21 DE Junho DE 1982



Concede o título honorífico de CIDADÃO DE FORTALEZA ao DR. ERVAL DEPIERI.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica concedido ao DR. ERVAL DEPIERI o título honorífico de CIDADÃO DE FORTALEZA.

Art. 2º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA, EM 21 DE Junho DE 1982.

Dr. José Aragão de A. Júnior
Prefeito - Municipal

Luiz Angelo Pereira
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

Aprovado em 1ª Discussão
Em 13 / 5 / 1982
PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL ARQUIVO FORTALEZA

PROJETO DE LEI Nº 054/82

Ao Vereador Pinheiro de Almeida para relatar
Em 13-05-82
Presidente

À Comissão de Legislação.
Em 11-5-82

Concede o título honorífico de CIDADÃO DE FORTALEZA ao DR. ERVAL DEPIERI.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA DECRETA:

Aprovado em 2ª Discussão e Redação Final
Em 13 / 5 / 1982
PRESIDENTE

Art. 1º - Fica concedido ao DR. ERVAL DEPIERI O título honorífico de CIDADÃO DE FORTALEZA.

Art. 2º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Fortaleza, em 11 de maio de 1982.

Vereador Guttenberg Braun

JUSTIFICATIVA ANEXA

Aprovado em 2a. Discussão
Em 13 / 5 / 1982
PRESIDENTE

À Comissão de Redação Final
Em 13 / 5 / 1982
PRESIDENTE

FORTALEZA

C U R R I C U L U M V I T A E

ERVAL DEPIERI

FEV/82

CÂMARA MUNICIPAL - DE FORTALEZA - ARQUIVO

C U R R I C U L U M V I T A E

1. DADOS PESSOAIS

Nome: ERVAL DEPIERI
Endereço: SHIS QL 10 Conj. 11 Casa 10 - Lago Sul - Brasília-DF
Telefone: 248.1604
Data Nasc.: 05 de março de 1945
Est.Civil: Casado

2. ESCOLARIDADE

Primário: Grupo Escolar "República do Paraguay"
1º Ciclo: Colégio Estadual "MMDC"
2º Ciclo: Escola Técnica Bandeirantes
Técnico em Eletrônica
Graduação: Instituto Ensino Superior Senador Flaquer
Administração de Empresas
Pós-Graduação (incompleto)-Fundação Getúlio Vargas, na área de:
- Sistemas de Informações Gerenciais
- Métodos Quantitativos

3. OUTROS CURSOS

- O DIRETOR - Como organizar o trabalho pessoal
  Tsukamoto Associados - S.Paulo
- Administração de Holding
  Prof: Lodi - Tsukamoto e Associados - S.Paulo
- Advanced Management
  University of Southern California
  Graduate School of Business Administration
  Los Angeles - U.S.A.
  - Finances ond Interational Trade
  - Business Policy
  - Human Resources
  - Technolgy Transfer
  - Marketing

- Planejamento Empresarial
  Boucinhas & Campos Consultores S/C Ltda.
- Systems Management and Data Processing Technology
  Prof.: Robert Gilbertson - Sheraton Hotel
- Business Game
  I - Custos e Benefícios
  II - Marketing
- Inglês - The Berlitz International School of Language of América Inc.
- Kepner e Tregoe (Programa APEX)
- Sensitive Training
- Desenvolvimento Organizacional (SERPRO-RIO)
  Atribuições e responsabilidades do Gerente
  Análise da Função Gerencial
  Técnicas Executivas
  Estilos Gerenciais
  O Gerente e os Recursos Econômicos
  O Gerente e os Recursos Humanos
  Organização e Meio Ambiente
  Descentralização
- Treinamento Avançado de Gerência (SERPRO-RIO)
  Uso do Tempo pelo Gerente
  Planejamento
  Delegação
  Decisão
  Comunicação na Organização
- Liderança e Chefia (IDORT)
- Planejamento da Produção (IDORT)
- Conceitos de Teleprocessamento (IBM-RIO)
- Controle da Produção (IDORT)
- T.B.S. (Ministério da Fazenda-DF-SÃO PAULO)
- Gerência de CPD (PUC-RIO)
- TWI (Ministério da Fazenda-DF-SÃO PAULO)
- Sistema Operacional O.S. (IBM-RIO)
- Operação de Computadores 3a. Geração-IBM (SERPRO-RIO)
- Sistema Operacional D.O.S. (IBM)
- Programação UNIVAC-1004-1005 (UNIVAC)
- Linguagens de Programação /360 IBM (IBM-RIO-SÃO PAULO)
- Linguagens de Programação 1401-IBM (IBM)
- Equipamento Convencional IBM (IBM)

CÂMARA MUNICIPAL - DE FORTALEZA - ARQUIVO

4. ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Diretor Industrial do SERPRO

  Designado em fevereiro de 1977

  Principais atribuições:

  - Orientar, coordenar e propor a Política Industrial do SERPRO, com as finalidades de:
    - contribuir, através de sua atuação em âmbito nacional com as medidas governamentais, para reduzir os desequilíbrios regionais e auxiliar a integração do País;
    - definir diretrizes para a reestruturação orgânica, funcional e operacional que se fizerem necessárias;
    - definir diretrizes para a expansão e modernização industrial da Empresa.
  - Orientar, coordenar e propor a Política de Segurança Industrial do SERPRO, com as finalidades de:
    - definir as normas de segurança das informações e dos documentos do SERPRO e de seus clientes;
    - definir normas de Segurança Industrial
  - Administrar e dirigir as atividades técnicas e administrativas decorrentes das Políticas e Planos da Empresa, no âmbito da Diretoria Industrial.
  - Dirigir a Organização Industrial do SERPRO, estruturada em dez Unidades Regionais de Operações, dois Centros de Tratamento de Informações, um Centro Regional de Desenvolvimento e um Departamento de Administração da Produção, e administrar as atividades internas e externas dela decorrentes, relativas a representação, comercialização e desenvolvimento dos serviços, finanças, e recursos humanos e materiais.
  - Coordenar as atividades de produção do SERPRO, em seus aspectos de engenharia e racionalização industrial, avaliação de projetos e sistemas, e planejamento, controle e avaliação operacionais.
  - Propor e emitir Instruções Administrativas e Técnicas.
  - Emitir correspondências para clientes, fornecedores e outras entidades, sobre assuntos pertinentes à Diretoria Industrial.
  - Definir as necessidades e autorizar a instalação de equipamentos destinados às atividades de processamento de dados.
  - Autorizar a movimentação entre órgãos da Empresa, de equipamentos de processamento de dados ou não, aplicado às atividades industriais.
  - Designar os titulares e substitutos eventuais dos órgãos diretamente subordinados à Diretoria Industrial.
  - Aprovar compras de materiais e bens móveis, e a realização de serviços necessários ao funcionamento dos órgãos subordinados.

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

- Diretor de Finanças Substituto
Janeiro de 1978

Cumulativamente com a Diretoria Industrial, durante as férias do titular.

- Diretor Regional da 7a.Unidade Regional de Operações - Rio de Janeiro
Designado em novembro de 1975

Principais ações:

- Dirigir a Unidade e representar o SERPRO na região competente, em conformidade com as diretrizes gerais emanadas da Administração Central.
- Responder pela área técnica, administrativa e financeira da Unidade, determinando os recursos necessários em mão-de-obra, equipamento e material para a execução das tarefas que lhe forem atribuídas.
- Negociar convênios e ajustes, visando a manutenção,promoção e ampliação do quadro de clientes da Empresa na região.
- Elaborar e propor o orçamento da Unidade à Administração Central, executando-o de acordo com os cronogramas desenvolvidos.
- Promover o intercâmbio de informações e o aprimoramento de caráter técnico, administrativo e financeiro com as demais URO's e Administração Central, difundindo problemas e suas soluções, em âmbito nacional.
- Designar os ocupantes de cargo de confiança, elaborar e propor quadros de promoções, bem como autorizar a admissão e demissão de funcionários no âmbito da Unidade, de acordo com as normas da Empresa.
- Autorizar despesas, efetuar cobranças e dar quitação nas faturas emitidas relativas aos serviços de processamento de dados, assistência ou assessoramento técnico prestados a clientes.
- Promover o bem estar, mediante uma política de assistência moral, médica e social, com o objetivo de conduzir os funcionários da Unidade aos melhores padrões de dignidade humana, em consonância com os propósitos da Empresa em sua missão econômico social.

- Assessor do Departamento de Planejamento
De novembro de 1974 a março de 1975

Principais atribuições:

- Organização e implantação de Normas de Procedimentos entre a Produção e demais Seções, e organização da Divisão de Engenharia de Produção.
- Trabalho de dimensionamento para construção das Unidades do SERPRO.

05. CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA - ARQUIVO

- Projeto de dimensionamento do parque de entrada de dados do SERPRO.
- Colaboração na elaboração da definição dos instrumentos de Planejamento Empresarial e Sistemas Gerenciais.

- Adjunto do Diretor Regional da 8a. Unidade Regional de Operações - São Paulo

Designado em setembro de 1972

Principais ações:

- Substituir o Diretor da Unidade em suas ausências, incumbindo-se de todos os deveres administrativos e gozando de todos os direitos e poderes de decisão, concernentes às funções do cargo.
- Dirigir, orientar e coordenar a execução das atividades de avaliação da eficiência técnica e produtiva dos sistemas implantados e do desempenho de mão-de-obra empregada.
- Promover a realização de reuniões com os chefes das Divisões das Unidades, visando estabelecer as normas gerais de funcionamento, bem como as de padronização de métodos e processos empregados na execução das atividades.
- Auxiliar, permanentemente, o Diretor Regional fornecendo as informações necessárias à tomada de decisões e orientação geral dos trabalhos da Unidade.
- Manter estreito entrosamento com os órgãos da Unidade e da Empresa, objetivando identificar os seus problemas, bem como promover a adoção de medidas necessárias para obtenção das soluções desejadas.

- Gerente da Divisão Regional de Produção da 8a. Unidade Regional de Operações.

Designado em janeiro de 1971

Área considerada de atividade fim, contando com cinco Setores (Planejamento e Acompanhamento de Execução, Preparação e Crítica, Transcrição, computadores e Recepção/Expedição), com 2 computadores de 3a. geração, 145 máquinas de Perfuração e Conferência, 10 máquinas auxiliares de expedição, Concentradores de Teclados, terminais Data-Entry e 1.200 funcionários de vários níveis (Analistas, Programadores, Técnicos em Processamento, Operadores, Perfuradores, Universitários e outros).

- Substituto do Gerente da Divisão Regional de Produção

Designado em junho de 1970

Acumulando com a Chefia do SAT

- Chefe do Setor de Assistência Técnica - SAT da 8a. Unidade Regional de Operações

Designado em maio de 1970.

CÂMARA MUNICIPAL - ARQUIVO - FORTALEZA

Área da Empresa destinada a:
- auditagem de sistemas;
- suporte da produção;
- acompanhamento do funcionamento dos sistemas em execução na Unidade e propostas de alteração dos mesmos, visando o melhor aproveitamento do equipamento e pessoal;
- testar todos os sistemas a serem implantados na Unidade com a finalidade de detectar erros não previstos na elaboração dos mesmos;
- preparo de testes padrões para serem aplicados periodicamente

- Analista A(Senior)

  Reclassificado em novembro de 1969.

- Programador A(Senior)

  Reclassificado em maio de 1968

- Chefe do Setor de Processamento de Dados (Computadores e Convencional)

  Designado em janeiro de 1967

- Assistente de Operação

  Reclassificado em novembro de 1966

- Supervisor dos Serviços Mecanizados

  Designado em fevereiro de 1966

  - Serviços inerentes à Delegacia de Arrecadação e Rendas Internas.

- Operador de Sistemas Convencional

  Em 03 de novembro de 1965

  - Implantando os sistemas pertencentes à Delegacia de Arrecadação e Supervisor de Operação Convencional/Conferência Visual/Preparação.

- Operador - SÃO PAULO CIA NACIONAL DE SEGUROS

  De 08 de fevereiro de 1965 a 29 de outubro de 1965

  - Lotado na área de Contas Autuárias e Contabilidade operando equipamento Convencional IBM e dando suporte na montagem de painéis.

- Operador - SENSAÇÃO MODAS S.A.

  De 01 de outubro de 1964 a 20 de janeiro de 1965

  - Operando equipamento Convencional IBM e montagem de painéis.

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA
ARQUIVO

- Auxiliar de Construtor Civil, Vendedor de Materiais de Construção, Estagiário de Operação, Programador free-lancer.

  De junho de 1962 a maio de 1964

  - Atividades executadas por conta própria.

- Auxiliar de Escritório - HENRY ZYLBERMAN ENGENHARIA COMÉRCIO E INDÚSTRIA S.A.

  De 02 de fevereiro de 1959 a 19 de maio de 1962

  - Desenvolvendo atividades nas áreas de contabilidade, pagamento e vendas.

- Aprendiz de Escritório - RUBENS CORSI LTDA.

  De março de 1958 a 30 de janeiro de 1959

  - Serviços externos e copista (desenho civil).

- Aprendiz de Escritório - DAU & CORSI LTDA.

  De novembro de 1957 a fevereiro de 1958

  - Serviços externos e de datilografia

- Aprendiz de Escritório - GEOCOR - Serviços Técnicos de Terraplanagem

  De maio de 1957 a outubro de 1957

  - Serviços externos

- Contínuo - GRÁFICA CHIERENGHIN

  - Entregas e pequenos serviços internos.

ATIVIDADES SIMULTÂNEAS

- Conselheiro - Conselho de Curadores do SERPROS - INSTITUTO SERPRO DE SEGURIDADE SOCIAL

  Nomeado em 01 de janeiro de 1978

- Conselheiro Suplente - COBRA Computadores Brasileiros

  Nomeado em julho de 1979.

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA
ARQUIVO

5. ATIVIDADES PROFISSIONAIS NO CAMPO DO ENSINO

- Professor Assistente da Cadeira de Administração de Materiais da Faculdade de Administração de Empresas Senador Flaquer - 1973/1975

  - Abrange a Administração da Produção em todos os seus segmentos: planejamento, controle, frequência, almoxarifado, compras, lay-out, tempos e métodos.

- Professor contratado, cadeira de Processamento de Dados II, da Faculdade de Administração de Empresas de Santos - 1974

  - Cursos de especialização em nível de pós-graduação: Organização de CPD, contratos com fabricantes, escolha de computador, pessoal do CPD, técnicas, controles e projetos.

- Núcleo Técnico Profissional - abril de 1968 a janeiro de 1970

  - Professor de Sistemas Convencionais.
  - Professor de Linguagens de Programação (Conceitos, Introdução, COBOL, RPG, ASSEMBLER).
  - Professor de Noções Gerais de Sistemas Operacionais.
  - Responsável pelo Departamento Técnico:
    Confecção das apostilas de sistema convencional;
    Planejamento de Cursos;
    Performance dos Cursos;
    Aprimoramento dos Cursos;
    Revisão das Apostilas;
    Elaboração das provas;
    Assistência Técnica aos alunos;
    Instrutor das aulas de reforços.

6. PALESTRAS E CONFERÊNCIAS

- PROCESSAMENTO DE DADOS - UTILIZAÇÃO E SERVIÇOS
  Ministério da Fazenda - SRF - Santos
  Assistência: Técnicos e Fiscais da Alfândega de Santos

- PROCESSAMENTO DE DADOS
  Ministério da Fazenda - São Paulo
  Assistência: Técnicos do NURIEF e Divisão de Arrecadação

- PROCESSAMENTO DE DADOS NO BRASIL
  Faculdade Senador Flaquer
  Assistência: Professores e alunos dos 3º e 4º anos dos cursos de Administração e Engenharia.

- SERPRO

  - Centro de Treinamento da IBM
    Assistência: Representantes dos países da ALAIC e Canadá

  - 7a. Unidade Regional de Operações
    Assistência: Alunos e professores do IME-GB

- SERPRO COMO PRESTADOR DE SERVIÇOS

  1a. Unidade Regional de Operações
  Assistência: Representantes do México, Panamá e países da América do Sul

- ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SERPRO

  7a. Unidade Regional de Operações
  Assistência: Representantes dos países Africanos e Sul-Americanos

- PROCESSAMENTO DE DADOS COMO ORGANIZAÇÃO

  7a. Unidade Regional de Operações
  Assistência: Alunos da Escola de Guerra Naval do Ministério da Marinha

- ADMINISTRAÇÃO E O ADMINISTRADOR

  Seminário de Suporte de Sistemas - SERPRO
  Assistência: Gerência de Setores

- GERÊNCIA PARTICIPATIVA

  Curso Interno de Formação de Gerência do SERPRO
  Assistência: Gerentes Nível III

- A INDÚSTRIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS

  Ciclo de Palestras sobre Informática para Jornalistas
  Assistência: Jornalistas

- A INFORMÁTICA NO BRASIL

  1a. Unidade Regional de Operações
  Assistência: 1º) Grupo Diplomático da Nigéria
  2º) Grupo Diplomático da Argélia

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA
ARQUIVO

7. VIAGENS DE ESTUDOS

E.E.U.U.

New York (Poughkeespie) - IBM (1977)
- Large Systems Techonology Presentation

New York (Mount Pleasant) - IBM (1977)
- Data Security Presentation
- Advanced Administrative System Presentation
- Terminal Demonstration

New York (Fishill) - IBM - EAST (1981)
- Evolução da Tecnologia da Informática
- Personell Computer

New York (Mount Pleasant) - IBM - A/FE (1981)
- Planos e Produtos Futuros

New York (White Plains) - IBM - ISO (1981)
- CPDs Futuros: Centralizar X Descentralizar
- Escritório do Futuro

New York (Hamilton Plaza) - IBM - DPPG (1981)
- Visita ao Grupo de Sistemas de Informação e Tecnologia

New York - CITYBANK (1977)
- Net Work
- Processor Center
- Systems Planing Presentation

New York - DRY DOCK SAVINGS BANK (1977)
- Instalation Visit
- Systems: Safe, Segurity

New York - CHASE MANHATTAN BANK (1977)
- Instalation Visit
- Organization Bank and P.D.

New York - AMERICAN EXPRESS (1981)
- Rede de Comunicações
- Novos Planos

Virginia (Richmond) (1977)
- Departament of Motor Vehicles
- Revenue Departament-State of Virginia
- Departament of Taxation

São Francisco (City and Country) - CUSTOMER LOCATION (1977)
- Organization P.S.
- Systems Location

Santa Tereza - IBM - Facility (1977)
- Data Base / Data Communication Presentation

São José - IBM - Education Center (1977)
- GPD Overview, DASD
- Print Demonstrative

Fresno - IRS - Fresno Service Center (1977)
- Organization
- Systems Planing and Control
- Research

Connecticut - SBS - Satellite Business Systems (1981)
- Mercado de Telecomunicação e de Informática
- Transmissão de Dados por Satélites

Texas - EDS - Eletronic Data Systems Corporation (1981)
- Exposição sobre a organização e a forma de trabalho da Empresa
- Planos Futuros
- Administração da Rede de TP

CANADÁ

Otawa (1977)
- National Federal Taxation
- Ministry of Transportation and Communications

Toronto - Canadian Systems Grove (1977)
- Organization
- Planing Systems

FRANÇA

Paris - INSEE (1980)
- Organização
- Produtos
- Sistemática de Relacionamento Cliente X INSEE

Paris - EUROSOFT (1980)
- Principais Produtos
- Conversação sobre futura Contratação
- Palestras Técnicas na Área de Informática

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA
ARQUIVO

CÂMARA MUNICIPAL - ARQUIVO - DE FORTALEZA

Paris - CREDILYONNAIS (1980)
- Organização
- Rede Teleprocessamento
- Instalação (Centro de Millet)
- Processo Operacional

Paris - TELESYSTEMES (1981)
- Aspectos Gerais da Empresa
- Banco de Dados

Paris - CCF - Crédit Commercial de France (1981)
- Rede de Teleprocessamento

Paris - Ministério do Interior (1981)
- Sistema de Identificação de Estrangeiros no Aeroporto
- Sistema de Emissão de Certificados e Propriedade de Veículos

Paris - SG2 - Société Générale de Service et de Gestion (1981)
- Sistema de processamento relativo aos serviços bancários da SG2.

INGLATERRA

Londres - IBM - HAVANT (1980)
- Novos Lançamentos
- Redes de Teleprocessamento
- Grandes Computadores

JAPÃO

Tokyo - NTT - Nippon Telegraph & Telephone Public Corporation (1981)
- Telemática
- Time-Sharing
- Video-Texto
- Sistema de Compensação Bancária

Tokyo - MITI - Ministry of International Trade and Industry (1981)
- Política de Informática no Japão
- Apoio Governamental - Política de PD nas Indústrias
- Tendências da Informatização da Sociedade
- Formação de RH para desafios futuros
- Projeto Hi-Ovis (Cidade do Futuro)

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

Tokyo - NEC - Nippon Eletric Co., Ltd. (1981)
- Rede de Teleprocessamento
- Máquinas de pequeno porte (Minis/Micros)

Tokyo - FUJITSU (1981)
- Evolução da Tecnologia de Informações
- Planos Futuros

8. PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E CONVENÇÕES

- SICOB/80
- Convention Informatique/80
- I ao XI Congresso de Processamento de Dados SUCESU
- III ao VII SECOP - Seminário de Coord. em Proc. de Dados
- I Congresso Internacional de Microfilmagem - São Paulo
- V Convenção Nacional de Microfilme - Brasília

9. OUTRAS ATIVIDADES

- Presidente da Cooperativa do Grupo Escolar República do Paraguay - 1955
- Diretor de Futebol/Esportes/Tesoureiro/Secretário/Vice-Presidente/Presidente de Grêmio do Colégio Estadual MMDC - 1958 a 1963
- Diretor e Fundador de várias Agremiações menos expressivas
- Presidente da Comissão de Formatura - Ginásio
- Membro da Comissão de Formatura da Faculdade de Administração Senador Flaquer.

10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Militante de Basquete e Futebol de Salão do Juventus A.C. 1962/63
- Esportes preferidos: Futebol, Futebol de Salão e Basquetebol
- Clubes associados: Juventus, Flamengo e Cota Mil Iate Clube.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MC - DEPARTAMENTO NACIONAL TELECOMUNICAÇÕES - DR/FZA

Ofício Nº 559/82-SAD/DR/FZA Em , 10.05.82

Do : Diretor Regional do DENTEL/FZA

Endereço : Av. Estados Unidos, 2500

Ao : Secretário da Câmara Municipal de Fortaleza

Assunto : Transmissão da TVE programa " Ceará Caboclo "

Senhor Secretário,

De acordo com o OF. nº 429/82 de 30.04.82 dessa procedência comunicamos a V.Sa., que citada correspondência foi enviada a TV Educativa para as providências necessárias, por tratar-se de assunto afeto diretamente àquela emissora.

Na oportunidade apresentamos nossos protestos de estima e distinta consideração.

ERNANI DE SOUSA MONTEIRO
Diretor Regional do DENTEL/FZA

DR/FZA
JGM/aclc

Cópia aos vereadores
Aluizio Fontenele
e
Araújo Castro

CAGECE
companhia de água e esgoto do ceará
praça do vaqueiro (aeroporto) — telefones: 227-2109 e 227-2110 — cx. postal, 1158 — fortaleza - ceará
c.g.c. 07040108/001 — c.g.f. 06101588-1

C/0860/DP/82

Fortaleza, 06 de maio de 1982.

ILMº. SR.
ADEMAR ARRUDA
MD. SECRETÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA:
NESTA

ASSUNTO: REF. S/OF. Nº 283/82
PROTOCOLO Nº 4186/82-CAGECE.

Senhor Secretário,

Com referencia a solicitação contida no oficio supra mencionado, informamos a V.Sa. que, esta Companhia' vem adotando todas as medidas necessárias para sanar os proble-' mas decorrentes dos serviços de expansão das novas redes de distribuição de água de Fortaleza.

Esclarecemos, outrossim, que a recuperação da pavimentação asfáltica muitas vezes torna-se demorada, face a situações técnicas de funcionamento das redes em pauta, que são sempre testadas.

Cópia ao vereador
Eurico Macias

Atenciosamente,

ENGº. JAIME ANASTÁCIO VERÇOSA
DIRETOR PRESIDENTE

CAGECE
companhia de água e esgoto do ceará
praça do vaqueiro (aeroporto) — telefones: 227-2109 e 227-2110 — cx. postal, 1158 — fortaleza - ceará
c.g.c. 07040108/001 — c.g.f. 06101588-1

C/879/DP/82

Fortaleza, 12 de maio de 1982.

ILMº. SR.
ADEMAR ARRUDA
MD. SECRETÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA.
N E S T A

ASSUNTO-REF. OF. Nº 371/82 DATADO DE 23/04/82
PROTOCOLO 4622/82 CAGECE

Senhor Secretário,

Com referencia ao pleito do senhor Vereador Ernesto Gurgel, objeto do documento acima mencionado, informamos a V. Sa. que, a ligação d'água para o Conjunto Palmeira, já foi' executada atráves da Diretoria de Expansão da Área Metropolitana de Fortaleza e a mesma abastecerá um reservatorio elevado e os' chafarizes daquele conjunto.

Atenciosamente,

ENGº JAIME ANASTÁCIO VERÇOSA
DIRETOR PRESIDENTE

cópia ao vereador
Ernesto Gurgel

Em 13/5/1982

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO

Parecer nº 05/82
Ao Projeto de Lei nº 54/82

O Vereador Guttemberg Braun à consideração do Plenário o anexo Projeto de Lei que "concede o título honorífico de Cidadão de Fortaleza ao Dr. Erval Depieri".

A propositura objetiva a prestar uma homenagem a um cidadão com uma relevante folha de serviços prestados em prol do desenvolvimento do nosso País, conforme atesta seu "curriculum vitae" anexo.

Diretor Industrial do SERPRO orienta, coordena e política industrial daquele órgão, contribuindo através de sua atuação de âmbito nacional para reduzir os desequilíbrios regionais e auxiliar a integração do País.

Seu trabalho é de vital importância, mercê sua competência e seus elevados conhecimentos, através de cursos de especialização, inclusive no exterior.

Consideramos a proposição justa e somos pela sua aprovação.

E' o nosso Parecer.

Sala das Sessões das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Fortaleza, em 13 de Maio de 1982.

Presidente

Relator

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

COMISSÃO DE REDAÇÃO FINAL

A COMISSÃO DE REDAÇÃO FINAL DÁ A SEGUINTE REDAÇÃO AO PROJETO DE LEI Nº 054/82

APROVADO
Em 17 / 05 / 82

Concede o título honorífico de CIDADÃO DE FORTALEZA ao Dr. ERVAL DEPIERI.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA DECRETA:

Art. 1º - Fica concedido ao DR. ERVAL DEPIERI o título honorífico de CIDADÃO DE FORTALEZA.

Art. 2º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Fortaleza, em 14 de Maio de 1982.

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

Of.nº 487-82 Fortaleza, 13 de maio de 1982

CÂMARA MUNICIPAL - ARQUIVO - DE FORTALEZA

Senhor Prefeito:

Na conformidade do artigo 52 da Lei nº 9.457 de 04 de junho de 1.971, combinado com o seu artigo 63, nº II, tenho a satisfação de encaminhar a V. Exa. o presente autográfo de lei aprovada por esta Câmara que " Concede o título honorífico de CIDADÃO DE FORTALEZA ao DR. ERVAL DEPIERI".

Aproveito a oportunidade para apresentar a V. Exa. os protestos de elevado apreço e considcração.

José Barros de Alencar
PRESIDENTE

Exmo. Sr.
Dr. Lúcio Gonçalo de Alcântara
DD. Prefeito Municipal de Fortaleza
NESTA