ATO ADMINISTRATIVA Nº 012/2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, Estado do Amazonas, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e etc.

Considerando o Regimento Interno deste Poder Legislativo e o recesso Parlamentar:

R E S O L V E:

Art. 1º ESTABELECER calendário de Férias e folgas, conforme inciso I 'c' do Art. 32 do Regimento Interno, referente ao período de Recesso Parlamentar, conforme escala pré-determinada em anexo.

Art. 2º DETERMINAR que o calendário de folgas seja elaborado sem prejuízo ao calendário de Férias Anuais 2026 ou de licenças previamente agendadas e efetivadas, aperfeiçoando-o no que couber.

Art. 3º NOTIFICAR que a qualquer momento o calendário de folgas poderá ser alterado e funcionários serem convocados, de acordo com as necessidades do Poder Legislativo – sempre registrado -, devendo ficar em ativo permanente sem prejuízo de suas atividades, essencialmente, os Setores de Pessoal, Almoxarifado, Recepção, Segurança, Vigilância, Secretarias Administrativa e de Finanças.

Art. 4º INFORMAR que a folga estabelecida por esta Presidência, é um ato voluntário, excepcional da Mesa Diretora, objetivando a contenção de despesas em razão da reeducação de atividades e o recesso parlamentar para contenção de despesas desnecessárias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Manacapuru, 01 de dezembro de 2025.

JEFFERSON BATALHA DO NASCIMENTO
Presidente da Câmara

ESTADO DO AMAZONAS - CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU
Avenida Eduardo Ribeiro, nº 1161 – Centro – Manacapuru – Amazonas – CEP: 69.400-901 - legislativomanaca_1948@hotmail.com

ESCALA DE SERVIÇOS – JANEIRO DE 2026 (Atualizada em: 16/12/2025)

Janeiro 2026

DATA	Dia/Semana	HORÁRIO	Folgas	OUTROS SERVIÇOS EM ATIVIDADE	SERVIÇOS GERAIS
01 de janeiro	Quinta-feira	08h às 12h30	Feriado	Feriado	Feriado
02 de janeiro	Sexta-feira	08h às 12h30	Ponto facultativo	Ponto facultativo	Ponto facultativo
03 de janeiro	Sábado	*******	*******	*******	*******
04 de janeiro	Domingo	*******	*******	*******	*******
05 de janeiro	Segunda-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Nilda, Sandra, Glória	RH: **Marcilane;** Recepção: **Kaylane**;	Cozinha: Marlúcia, Sarah
06 de janeiro	Terça-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Nilda, Sandra, Glória	RH: **Marcilane;** Recepção: **Kaylane**;	Cozinha: Marlúcia, Sarah
07 de janeiro	Quarta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Nilda, Sandra, Glória	RH: **Marcilane;** Recepção: **Kaylane**;	Cozinha: Marlúcia, Sarah
08 de janeiro	Quinta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Nilda, Sandra, Glória	RH: **Marcilane;** Recepção: **Kaylane**;	Cozinha: Marlúcia, Sarah
09 de janeiro	Sexta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Nilda, Sandra, Glória	RH: **Marcilane;** Recepção: **Kaylane**;	Cozinha: Marlúcia, Sarah
10 de janeiro	Sábado	*******	*******	*******	*******
11 de janeiro	Domingo	*******	*******	*******	*******
12 de janeiro	Segunda-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Sandra, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**;	Cozinha: Glória
13 de janeiro	Terça-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Sandra, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**;	Cozinha: Glória
14 de janeiro	Quarta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Sandra, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**;	Cozinha: Glória
15 de janeiro	Quinta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Sandra, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**;	Cozinha: Glória
16 de janeiro	Sexta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilene, Sandra, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**;	Cozinha: Glória
17 de janeiro	Sábado	*******	*******	*******	*******
18 de janeiro	Domingo	*******	*******	*******	*******
19 de janeiro	Segunda-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Nilda, Glória	RH: **Marcilene;** Recepção: **Kaylane**; Adm.: **Sandra**	Cozinha: Marlúcia, Sarah
20 de janeiro	Terça-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Nilda, Glória	RH: **Marcilene;** Recepção: **Kaylane**; Adm.: **Sandra**	Cozinha: Marlúcia, Sarah
21 de janeiro	Quarta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Nilda, Glória, Vandila	RH: **Marcilene;** Recepção: **Kaylane**; Adm.: **Sandra**	Cozinha: Marlúcia, Sarah
22 de janeiro	Quinta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Nilda, Glória, Vandila	RH: **Marcilene;** Recepção: **Kaylane**; Adm.: **Sandra**	Cozinha: Marlúcia, Sarah
23 de janeiro	Sexta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Nilda, Glória, Vandila	RH: **Marcilene;** Recepção: **Kaylane**; Adm.: **Sandra**	Cozinha: Marlúcia, Sarah
24 de janeiro	Sábado	*******	*******	*******	*******
25 de janeiro	Domingo	*******	*******	*******	*******
26 de janeiro	Segunda-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**; Adm.: **Sandra, Júnior**	Cozinha: Glória, Vandila
27 de janeiro	Terça-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**; Adm.: **Sandra, Júnior**	Cozinha: Glória, Vandila
28 de janeiro	Quarta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**; Adm.: **Sandra, Júnior**	Cozinha: Glória, Vandila
29 de janeiro	Quinta-feira	08h às 12h30	**Folga:** Marcilane, Kaylane, Marlúcia, Sarah	RH: **Marcilane;** Recepção: **Nilda**; Adm.: **Sandra, Júnior**	Cozinha: Glória, Vandila
30 de janeiro	Sexta-feira	08h às 12h30	Atividades normais	Atividades normais	Atividades normais
31 de janeiro	Sábado	*******	*******	*******	*******

Férias: Lo-Ami, Carlos Katriel, Weber, Fernanda, Júnior
Observação: Pode haver mudança a qualquer momento.

Sandra Araújo
Assistente Administrativo