REQUERIMENTO Nº 50/2020

Solicita informações sobre a Central de Compras do Município de Toledo.

Senhor Presidente,

O vereador que este subscreve, nos termos do inciso IX do artigo 157 do Regimento Interno,

REQUER

a Vossa Excelência, que seja enviado ofício ao Chefe do Executivo Municipal, solicitando informações com relação a Central de Compras do Município.

Preliminarmente, cabe aqui ressaltar que este Parlamentar vem acompanhando as realizações da Central de Compras desde o ano de 2017, ou seja, tudo por meio dos Requerimentos de números 166 datado de 4 de outubro de 2017 e 57 de 12 de março de 2019. Assim, com o objetivo de obter maiores informações acerca da Central de Compras e o conhecimento preciso da sua evolução ao longo do tempo desta Administração e, ainda, sabedor de que o planejamento, execução e gestão das compras e contratos do Município tem o intuito de oferecer qualidade, celeridade e economia nas aquisições e contratações públicas, deseja-se saber:

I – Após este considerável período, a Central de Compras está instalada por completa em nosso Município? Todas as demandas das Secretarias estão centralizadas? Como ocorre o Planejamento de Compras? A administração obteve economicidade em suas aquisições? Relacionar em planilha os processos licitatórios que tiveram suas compras centralizadas/efetuadas, tudo concernente ao período de janeiro de 2019 até a presente data.

II – Atualmente, qual a quantidade de servidores, quem são eles e qual a função que cada um desempenha no Departamento de Compras e Material?

III – Quanto a gestão da Central de Compras como se encontra as normatizações referentes à área de processos licitatórios através de políticas internas?

IV – A Central tem auxiliado outros departamentos e Secretarias na correta elaboração dos processos que motivam os certames licitatórios? Cada

Secretaria possui responsável para tal atividade? Relacionar cada um bem como a sua respectiva secretaria.

V – A Central de Compras tem proporcionado a transparência total aos certames licitatórios e em suas fases? Quais meios são utilizados?

VI – A gestão da Central de Compras tem realizado planejamento para cursos e treinamentos que sejam atrelados às atividades desenvolvidas aos servidores do departamento? Sendo resposta afirmativa, quais foram e em que período? Sendo resposta negativa, qual motivo?

VII – Como se dá o gerenciamento dos trabalhos pertinentes ao cadastramento de fornecedores? Como ocorre a atualização das informações?

VIII – Concernente ao banco de preços, atualmente como ocorre o gerenciamento, cadastramento, utilização e atualização dos dados? Há software específico para isso? Sendo resposta afirmativa, qual a empresa contratada e o valor pago?

XI – Quanto a realinhamento de preços de itens e diante do cenário de Pandemia que vivemos, quais itens tem sofrido constante realinhamento? Discriminar relação mencionando seus processos licitatórios.

X – Referente ao Sistema de Registro de Preços (SRP), temos observado que a administração tem se utilizado em muitas contratações, qual a motivação para tal? Há maiores benefícios para gestão? A relação bilateral torna-se boa para ambas as partes?

XI – Haja vista que o objetivo principal da Central de Compras é a uniformização nos processos relacionados à gestão de contratos, solicitações de compras e contratação de serviços das unidades do Município, destacar os prós e, se houver, os contras desse novo sistema em nosso Município.

XII – Por fim e não menos importante, qual a relação da Central de Compras com o Programa Compras Paraná (Sebrae/PR)?

SALA DAS SESSÕES, 7 de julho de 2020.

LEOCLIDES BISOGNIN