PODER LEGISLATIVO
Av. Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho
CEP: 68030-290 / SANTARÉM-PA
CNPJ: 10.219.202/0001-82

GABINETE DO VEREADOR ALAÉRCIO MAGALHÃES CARDOSO - PSD

Indicação nº 513 /2025

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
Aprovado em única Discusão
Por: unanimidade
Plenário: 20 / 05 / 2025
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
Enf.º Joziel Colares
2º SECRETÁRIO

Senhor Presidente, Senhoras e Senhores Vereadores,

O Membro deste Poder, signatário do presente, fazendo uso das prerrogativas que lhes são conferidas pelo Regimento, vem com o devido acatamento, propor A INDICAÇÃO, APÓS OS TRÂMITES REGIMENTAIS, AO Exmº SR.º PREFEITO MUNICIPAL JOSÉ MARIA TAPAJÓS, SOLICITANDO QUE ADOTE AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (SEHAB) E, CONSEQUENTEMENTE, APRIMORAR OS SERVIÇOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA EM NOSSO MUNICÍPIO.

As seguintes medidas podem gerar impactos positivos significativos para a população:

1. Fortalecimento da Estrutura e Capacidade Técnica:

- **Fortalecer o Departamento Específico de Regularização Fundiária:** Dentro da SEHAB, estabelecer um departamento dedicado exclusivamente à regularização fundiária, com uma equipe multidisciplinar composta por técnicos em agrimensura, arquitetos, engenheiros, assistentes sociais, advogados e outros profissionais relevantes.
- **Investimento em Capacitação:** Promover treinamentos e atualizações constantes para os servidores da SEHAB em temas relacionados à legislação fundiária (federal, estadual e municipal), georreferenciamento, direito notarial e registral, mediação de conflitos fundiários e tecnologias de informação para gestão de processos.
- **Modernização de Equipamentos e Softwares:** Dotar a SEHAB com equipamentos modernos de levantamento topográfico (como GPS geodésico), softwares de geoprocessamento e sistemas de gestão de processos digitais para aumentar a eficiência e a transparência dos procedimentos.

2. Otimização dos Processos de Regularização:

- **Implementação de um Fluxo de Trabalho Claro e Simplificado:** Definir etapas claras e sequenciais para os processos de regularização (Reurb-S e Reurb-E), com prazos definidos para cada fase e ampla divulgação para a população.
- **Criação de um Guichê Único de Atendimento:** Centralizar o atendimento aos cidadãos em um único local (físico e/ou virtual) para facilitar o acesso à informação, o protocolo de documentos e o acompanhamento dos processos.
- **Utilização de Tecnologia da Informação:** Desenvolver um sistema online para que os cidadãos possam dar entrada em seus pedidos de regularização, acompanhar o andamento dos processos, receber notificações e acessar informações relevantes de forma remota.
- **Realização de Mutirões de Regularização Fundiária:** Promover ações concentradas em bairros específicos para agilizar a coleta de documentos, o cadastramento das famílias e a orientação jurídica, em parceria com outras instituições (cartórios, Defensoria Pública, etc.).

3. Articulação Interinstitucional e Participação Social:

- **Fortalecimento da Cooperação com Outros Órgãos:** Estabelecer parcerias com o Cartório de Registro de Imóveis, a Secretaria de Meio Ambiente, a Procuradoria Municipal, a Defensoria Pública e outros órgãos relevantes para agilizar a análise de processos e a solução de entraves burocráticos.
- **Criação de um Conselho Municipal de Regularização Fundiária:** Instituir um conselho com a participação de representantes do poder público, da sociedade civil organizada e dos moradores das áreas em processo de regularização para acompanhar e deliberar sobre as políticas e ações na área.
- **Promoção de Audiências Públicas e Consultas:** Realizar audiências públicas nos bairros envolvidos nos processos de regularização para informar a população, coletar demandas e garantir a transparência das ações.

4. Planejamento e Gestão da Política de Regularização Fundiária:

- **Elaboração de um Plano Municipal de Regularização Fundiária:** Desenvolver um plano estratégico com metas, prazos e indicadores de acompanhamento para a regularização dos núcleos urbanos informais consolidados no município, priorizando as áreas de maior vulnerabilidade social e ambiental.
- **Atualização do Cadastro Imobiliário Municipal:** Integrar os dados da regularização fundiária ao cadastro imobiliário do município para garantir a atualização das informações e o planejamento urbano adequado.
- **Busca por Fontes de Financiamento:** Identificar e buscar acesso a recursos financeiros estaduais e federais, bem como a linhas de crédito específicas para projetos de regularização fundiária e infraestrutura urbana.

Acredito que a implementação destas sugestões, com o devido planejamento e acompanhamento, contribuirá significativamente para a melhoria dos serviços de regularização fundiária em Santarém, promovendo a segurança jurídica da posse, a inclusão social e o desenvolvimento urbano ordenado em nosso município.

Coloco-me à disposição para discutir estas propostas em mais detalhes e colaborar com a gestão municipal na implementação das ações que se mostrarem mais adequadas à realidade de Santarém.

Assim, solicitamos que seja encaminhada cópia do presente expediente ao Excelentíssimo Sr. Prefeito José Maria Tapajós, para que tome conhecimento de nossa solicitação.

Sala das Sessões da Câmara, 12 de maio de 2025.

ALAERCIO MAGALHAES CARDOSO:58735763272

Assinado de forma digital por ALAERCIO MAGALHAES CARDOSO:58735763272
Dados: 2025.05.12 10:05:14 -03'00'

Alaércio Magalhães Cardoso
Vereador
2º Vice Presidente - CMS