ESTADO DO PARÁ
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS

LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

LEI Nº 4.695, DE 19 DE JULHO DE 2017.

PUBLICADO no QUADRO DE AVISO da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
Em: 19 / 07 / 2017

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS faz saber que a Câmara Municipal de Parauapebas, estatui e eu sanciono a seguinte Lei:

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º Ficam estabelecidas, em cumprimento ao inciso II, do art. 100, da Lei Orgânica do Município de Parauapebas, e em atendimento às disposições da Seção II da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2018, compreendendo:

I - as prioridades e metas da Administração Pública Municipal;

II - a estrutura organizacional dos orçamentos;

III - as diretrizes para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;

IV - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;

V - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município; e,

VI - as disposições gerais.

CAPÍTULO I
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2018 estarão definidas no Plano Plurianual 2018-2021, a ser estabelecido em lei específica, e estarão alinhadas com o programa de governo, o qual visa à reconstrução do Município garantindo a sustentabilidade da vida e dos negócios, a transparência da ação de governo e a participação dos cidadãos nos rumos da cidade, gerando oportunidade para todos. Agregando sua atuação nas seguintes diretrizes:

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

I - garantia dos direitos humanos com redução das desigualdades sociais, regionais, étnico-raciais e de gênero;

II – fortalecimento e ampliação das políticas sociais;

III- garantia da participação popular através dos conselhos municipais e as conferências;

IV – investimento na diversificação da economia, incentivando a atração de empresas, organizando o turismo e valorizando a agricultura;

V – garantia do funcionamento pleno de todos os serviços públicos, com qualidade e provimento de equipamentos sociais e serviços à sociedade;

VI – promoção da excelência da gestão e maior eficiência dos gastos públicos com investimentos na modernização e capacitação dos servidores;

VII – acesso e permanência na escola com infraestrutura, equipamentos modernos e filosofia empreendedora, combinando ensino, tecnologia e desenvolvimento pessoal para a vida e para o trabalho; e

VIII – o estímulo e a valorização das áreas de educação, saúde, habitação e assistência social.

§ 1º As metas e prioridades definidas no *caput* deste artigo serão apresentadas no Anexo de Metas e Prioridades que integra este Projeto de Lei.

§ 2º Os orçamentos serão elaborados em consonância com o Anexo de Metas e Prioridades, os quais terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária de 2018 e a sua execução, não constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 3º A Lei Orçamentária Anual compreenderá o orçamento fiscal e da seguridade social, conforme § 5º, do art. 100, da Lei Orgânica do Município de Parauapebas.

Art. 4º O orçamento fiscal e da seguridade social compreenderão a programação dos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e autarquias.

Art. 5º A Proposta Orçamentária Anual que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, no prazo previsto no art. 105, inciso III, da Lei Orgânica Municipal será composta de:

I - Mensagem de encaminhamento do Projeto de Lei Orçamentária Anual;

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

II - Projeto de Lei Orçamentária Anual, constituído de:

a) texto do Projeto de Lei;

b) anexos do orçamento fiscal e da seguridade social, especificados no artigo 4° desta Lei; e,

c) discriminação da legislação dos Órgãos, dos Fundos Municipais e da receita.

Art. 6° O Projeto de Lei Orçamentária Anual incluirá, dentre outros, demonstrativos:

I - do conjunto de receitas do orçamento fiscal e da seguridade social, classificadas por Categorias Econômicas, no seu menor nível, previstas no art. 11 da Lei Federal 4.320/1964, identificando a fonte de recurso e o orçamento a que pertence;

II - do conjunto das despesas do orçamento fiscal e da seguridade social, classificadas por Categorias Econômicas, Grupo de Natureza da Despesa e Modalidade de Aplicação, conforme art. 6° da Portaria Interministerial n° 163/2001, discriminada na forma definida nesta Lei;

III - do conjunto das despesas por Poderes do orçamento fiscal e da seguridade social, subdividindo-se cada Poder segundo as unidades orçamentárias que os compõem;

IV - do conjunto das despesas por função do orçamento fiscal e da seguridade social;

V - que especifique a codificação e a descrição das fontes de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social.

Art.7° O orçamento fiscal e da seguridade social discriminarão a despesa por unidades orçamentárias, detalhadas por categoria de programação, com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, o grupo de natureza de despesa e a modalidade de aplicação.

§1° As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no Projeto de Lei Orçamentária Anual por programas e suas respectivas ações orçamentárias, atividades, projetos ou operações especiais.

§ 2° As atividades com a mesma finalidade de outras já existentes deverão observar o mesmo código, desde que alocadas na mesma unidade orçamentária.

§ 3° Os grupos de natureza de despesa constituem agregação de elementos de despesa de mesma característica quanto ao objeto de gasto.

§ 4° A especificação da modalidade de aplicação que trata este artigo observará o que está contido nos §§ 1° e 4°, do art. 3° da Portaria Interministerial n° 163, de 04 de maio de 2001 e suas modificações.

CAPÍTULO III

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Art. 8º A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2018 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 9º No Projeto de Lei Orçamentária Anual, as receitas e despesas serão orçadas segundo os preços vigentes no mês de junho de 2017.

Art. 10. O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo, até a data de 11 de agosto de 2017, sua proposta orçamentária para o exercício de 2018, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita estimada no exercício de 2017, conforme estabelecido no art. 29-A da Constituição Federal, acrescentado pela Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000.

Parágrafo único. O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, até o dia 04 de agosto de 2017, a estimativa das receitas para o exercício de 2017, nos termos do art. 29-A da Constituição Federal, acompanhada da respectiva memória de cálculo.

Art. 11. Os órgãos e fundos municipais pertencentes ao Poder Executivo, encaminharão suas propostas orçamentárias, até a data de 11 de agosto de 2017, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita prevista para o exercício de 2018.

Art. 12. As autarquias pertencentes ao Poder Executivo, encaminharão suas propostas orçamentárias, até a data de 11 de agosto de 2017, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita prevista para o exercício de 2018.

Art. 13. Na proposta orçamentária serão incluídas as despesas com pagamento de precatórios judiciários, conforme estabelecido no § 5º, do art. 100, da Constituição Federal, combinado com o art. 97 do ADCT e Emenda Constitucional nº 62 de 2009 ou legislação em vigor.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades da Administração Direta encaminharão à Procuradoria Geral do Município, a relação dos débitos oriundos de sentenças transitadas em julgado constantes de precatórios recebidos até 01 de julho de 2017, conforme pressupõe o § 5º, do art. 100, da Constituição Federal, e eventuais divergências verificadas entre a relação e os processos que originaram o débito.

Art. 14. A Procuradoria Geral do Município encaminhará a relação dos precatórios judiciários e eventuais divergências à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão e à Secretaria Municipal de Fazenda, até a data de 04 de agosto de 2017, para inclusão na Lei Orçamentária.

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 15. Os órgãos e entidades integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social poderão executar seus programas de trabalho mediante transferência a entidades privadas sem fins lucrativos, observada a legislação em vigor.

Art. 16. As transferências a título de subvenções poderão ser realizadas mediante as condições dispostas na Lei Federal nº 4.320/1964.

§ 1º No caso de destinação de subvenção social para entidades privadas, as mesmas deverão ser sem fins lucrativos.

§ 2º Os repasses dos recursos de subvenções sociais serão efetivados por meio dos instrumentos de que trata a Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 17. A destinação de recursos a título de auxílios, previstos no § 6º, do art. 12, da Lei Federal nº 4.320/1964, poderão ser realizadas somente para entidade privada sem fins lucrativos.

Art. 18. A destinação de recursos a título de contribuições, prevista nos §§ 2º e 6º, do art. 12 da Lei Federal nº 4.320/1964, poderão ser realizadas no caso de entidades privadas somente para as sem fins lucrativos.

Paragrafo único. Para fins deste artigo, a celebração dos instrumentos de parceria previstos na Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações serão precedidas de chamamento público por parte da Administração Pública Municipal, salvo nos casos de dispensa ou de inexigibilidade.

Art. 19. A Administração Pública Municipal poderá destinar recursos para, diretamente ou indiretamente, cobrir necessidades de pessoas físicas, comprovadamente carentes, por meio de outros auxílios financeiros a pessoas físicas ou materiais de distribuição gratuita.

Parágrafo único. Para fins do disposto neste artigo, entende-se por:

I - auxílio financeiro a pessoas físicas: dotações destinadas a atender despesas de concessão de auxílio financeiro diretamente a pessoas físicas, sob diferentes modalidades, como ajuda ou apoio financeiro e subsídio ou complementação na aquisição de bens;

II - material de distribuição gratuita: dotações destinadas a atender despesa com a aquisição de materiais de distribuição gratuita, tais como livros didáticos, gêneros alimentícios, materiais de construção e outros materiais ou bens que possam ser distribuídos gratuitamente, exceto os destinados a premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras.

Art. 20. As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do órgão municipal concedente, da Controladoria Geral do Município e do Tribunal de Contas dos Municípios, com a

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

finalidade de verificar o cumprimento das metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

Art. 21. Os créditos adicionais suplementares, com indicação de recursos referentes à unidade orçamentária do Poder Legislativo, nos termos do inciso III, do § 1°, do art. 43 da Lei Federal 4.320/1964, poderão ser abertos no âmbito do Poder Legislativo por ato próprio da Câmara Municipal de Parauapebas.

§ 1° O Poder Legislativo enviará cópia do Ato a que se refere o *caput* deste artigo, no prazo de cinco dias, ao Poder Executivo para que o mesmo proceda aos devidos registros.

§ 2° No mês de encerramento do exercício, o ato a que se refere o *caput* deste artigo, deverá ser encaminhado ao Poder Executivo até o último dia do respectivo mês.

Art. 22. As codificações de modalidade de aplicação e das fontes de recursos aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais poderão ser alteradas para atender as necessidades de execução e dar maior transparência à execução orçamentário-financeira, desde que previamente autorizado por lei pelo Legislativo.

Art. 23. A inclusão de grupo de natureza de despesa em projeto, atividade e operação especial constantes da Lei Orçamentária serão efetivadas por meio da abertura de crédito adicional suplementar, desde que decorra de incorreção no processo de orçamentação dos projetos, atividades e operações especiais.

Art. 24. (Artigo suprimido por meio da Emenda Supressiva nº 01/2017, de 27/06/2017).

Art. 25. Os grupos de natureza da despesa aprovados na Lei Orçamentária Anual em cada projeto, atividade e operação especial, terão seu detalhamento registrado no *software* de gestão contábil e orçamentária, por elemento de despesa, observando os limites estabelecidos por unidade orçamentária, por categoria de programação e por fonte de recurso, no Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD), no primeiro dia útil do exercício de 2018.

Parágrafo único. As alterações necessárias nos elementos de despesa, referidos no *caput* deste artigo, serão aprovadas por ato do titular do órgão ou entidade, no âmbito de cada Poder, desde que sejam efetivadas no mesmo projeto, atividade e operação especial e no mesmo grupo de natureza de despesa aprovados na Lei Orçamentária Anual e seus créditos adicionais.

Art. 26. Caso o Projeto de Lei Orçamentária não seja devolvido para sanção até o início do exercício financeiro de 2018, a sua programação poderá ser executada para atender despesas inadiáveis em cada mês, até que a Lei Orçamentária passe a vigorar, sempre no limite de um doze avos do total de cada dotação constante do Projeto de Lei.

§ 1° Não se incluem no limite previsto no *caput* deste artigo, as dotações para atendimento de despesas com:

I - pessoal e encargos sociais;

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

II - pagamento de benefícios previdenciários;

III - pagamento do serviço da dívida;

IV - precatórios;

V - obras em andamento;

VI - contrato de serviços;

VII - operações oficiais de crédito;

VIII - contrapartidas municipais.

§ 2º As dotações referentes às despesas, mencionadas no §1º deste artigo, poderão ser movimentadas até o montante necessário para suas coberturas.

§ 3º Os saldos negativos eventualmente apurados em virtude do previsto no *caput* deste artigo, apresentados ao Projeto de Lei do Orçamento na Câmara Municipal e do procedimento previsto neste artigo serão ajustados após a sanção da Lei Orçamentária, por meio da abertura de créditos adicionais.

Art. 27. Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária para 2018, o Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de desembolso mensal, de modo a compatibilizar a realização de despesa ao efetivo ingresso das receitas municipais.

Art. 28. Verificado, ao final de cada bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas fiscais estabelecidas na Lei Orçamentária, os Poderes, promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, observando os seguintes critérios:

I - comportamento dos recursos legalmente vinculados à finalidade específica;

II - cumprimento dos limites dos gastos com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida, vinculação à educação, à saúde, e demais vinculações legais;

III- conservação dos recursos das contrapartidas municipais a parcerias e financiamentos firmados;

IV- garantia do cumprimento das despesas decorrentes de sentenças judiciais transitadas em julgado.

§ 1º Na ocorrência de calamidade pública, serão dispensadas a obtenção dos resultados fiscais programados e a limitação de empenho enquanto perdurar essa situação, nos termos do disposto no art. 65, da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

§ 2º No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas.

Art. 29. Fica o Poder Executivo autorizado a disponibilizar recursos para despesas correntes e de capital no percentual de **3%** (três por cento) do valor total do orçamento previsto para 2018, em funcional programática a ser inserida no orçamento fiscal na modalidade 99, para atendimento das alterações do Poder Legislativo Municipal através de emendas parlamentares.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 30. No exercício financeiro de 2018, as despesas com pessoal, ativo e inativo, do Município de Parauapebas observarão o limite estabelecido no inciso III, do art. 19, no inciso III, do art. 20 e no Parágrafo Único, do art. 22, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 31. O reajuste da remuneração de pessoal nos termos do inciso X, do art. 37, da Constituição Federal, será corrigido de acordo com a disponibilidade financeira do Tesouro Municipal, respeitado o limite estabelecido no inciso III, do art. 19 e no inciso III, do art. 20, da Lei Complementar nº 101, de 2000, na forma do disposto no art. 169 da Constituição Federal.

Art. 32. O Poder Executivo fica autorizado, conforme disposto no art. 169 da Constituição Federal, a enviar à Câmara Municipal de Parauapebas, projeto de Lei que vise criar cargos, empregos e funções ou alterar a estrutura de carreiras, bem como admitir ou contratar pessoal.

Art. 33. No exercício de 2018, a realização de serviços extraordinários, quando a despesa houver extrapolado noventa e cinco por cento dos limites referidos no inciso III, do art. 20, da Lei Complementar nº 101/2000, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos, especialmente os voltados para as áreas de assistência, educação, saúde, segurança e saneamento, que ensejam situações de risco ou prejuízo para a sociedade.

Parágrafo único. A autorização para realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo, nas condições estabelecidas no *caput* deste artigo, é de competência do Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 34. Para fins de aperfeiçoamento da política e da administração fiscais do Município, o Poder Executivo poderá encaminhar à Câmara Municipal, projetos de lei complementar dispondo sobre alterações na legislação tributária, notadamente:

I - alteração e atualização do Código Tributário Municipal;

II - aperfeiçoamento e a atualização da legislação tributária referente ao Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN e o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU; e,

III - adequação, inovação e atualização da legislação tributária referente às taxas municipais.

Art. 35. Qualquer projeto de lei que conceda ou amplie isenção, incentivo ou benefício de natureza tributária, que não tenha sido aprovado até a data de publicação desta Lei, e que gere efeitos sobre a receita estimada para 2018, somente poderá ser aprovado caso indique, fundamentadamente, a estimativa de renúncia de receita que acarretará, bem como as despesas, em idêntico montante, que serão anuladas automaticamente, não cabendo anulação de despesas correntes e com amortizações de dívidas.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 36. Quando da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual para 2018, a previsão de receita e a fixação de despesa poderão ser modificadas em vista dos parâmetros utilizados na atual projeção sofrerem alterações conjunturais, podendo as metas fiscais ser ajustadas, conforme justificativa.

Art. 37. O Chefe do Poder Executivo poderá propor, através de projeto de Lei específico, alterações na Lei Orçamentária Anual.

Art. 38. Para efeito do disposto no § 3°, do art. 16, da Lei Complementar n° 101/2000, entende-se como irrelevantes as despesas que não ultrapassem o limite que trata os incisos I e II, do art. 24 e seu Parágrafo Único, da Lei 8.666/1993.

Art. 39. As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária somente serão aprovadas quando observarem o disposto no artigo 102 da Lei Orgânica Municipal.

§ 1° Não serão propostas emendas que importe aumento de despesa nas proposições de iniciativa exclusiva do Poder Executivo.

§ 2° Além das restrições previstas no *caput* deste artigo, o Projeto de Lei Orçamentária não sofrerá emendas que anulem, total ou parcialmente, despesas destinadas ao pagamento de pessoal e encargos sociais e as destinadas ao serviço da dívida e a contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 40. A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os que estão em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público, conforme determinação da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 1º A regra constante do *caput* deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º Entende-se por adequadamente atendidos, os projetos cuja alocação de recursos orçamentários esteja compatível com os cronogramas físico-financeiros pactuados e em vigência.

Art. 41. A Lei Orçamentária conterá dotação para reserva de contingência, no valor de até 2% (dois por cento) da Receita Corrente Líquida do Orçamento Fiscal, a ser utilizado para atender passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos ou como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais, observado o disposto no art. 42 da Lei Federal nº 4.320/1964 e suas alterações e art. 8º da Portaria Interministerial nº 163/2001 e suas alterações.

Art. 42. As despesas com publicidade de cada Poder, constarão no orçamento sob rubrica específica do programa e será observado o limite global máximo de 1,5% (um vírgula cinco por cento) do total da Receita Corrente Líquida prevista para 2018.

Art. 43. O Poder Executivo fica autorizado a arcar com as despesas de competência de outros entes da federação, nos termos do art. 62 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e suas alterações, desde que haja recursos orçamentários disponíveis, mediante convênio, acordo, ajuste ou congênere.

Parágrafo único. A cessão de funcionários para outras esferas de Governo independe do cumprimento das exigências do *caput* deste artigo, desde que não sejam admitidos para esse fim específico, salvo se para realizar atividades em que o Município tenha responsabilidade solidária com outros entes da federação, em especial nas áreas de educação, saúde e assistência social.

Art. 44. A Lei Orçamentária poderá conter autorização para contratação de operações de crédito pelo Poder Executivo, a qual ficará condicionada ao atendimento das normas estabelecidas na Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações, e nas Resoluções do Senado Federal nº 40/2001 e suas alterações, e 43/2001 e suas alterações.

Art. 45. O Poder Executivo implementará sistema de acompanhamento da ação governamental, objetivando o gerenciamento de despesas constantes de cada ação, previstos no programa de trabalho das unidades orçamentárias.

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

Art. 46. Integra esta Lei o Anexo I, de Metas Anuais, Anexo II, de Metas Fiscais, Anexo III, de Riscos Fiscais, Anexo IV, de Demais Demonstrativos de Receitas e Despesas e Anexo V, de Metas e Prioridades da Administração Pública Municipal.

Art. 47. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Parauapebas-PA, de 19 de julho de 2017.

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

Centro Administrativo - Morro dos Ventos, Quadra Especial, – Bairro Beira Rio II - Parauapebas – PA
CEP 68515-000 Fone: 94 3346-2141

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Programa: Gestão Administrativa do Gabinete do Prefeito							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
1	Manutenção de Pessoal do Gabinete do Prefeito	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
2	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Gabinete do Chefe do Poder Executivo Mantido	%	2018	25%

3	Apoio às Ações Integradas	1. Atividade alusiva ao Natal no município, com a participação da população em geral; 2. Realizar evento institucional alusiva ao aniversário da cidade, expondo a população políticas públicas desenvolvidas para o municipio. 3. Realização dos eventos de final de ano.	A	Ações Integradas Apoiadas	%	2018	25%
4	Relações Institucionais	Manter parcerias institucionais com entidades de representação regional, estadual, federais e outros.	A	Parcerias Institucionais Efetivadas	%	2018	25%
5	Manutenção do Cerimonial	Acompanhar, organizar e planejar as atividade de preparação de solenidades oficiais e também oferecer auxilio as demais secretarias deste governo	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
6	Gestão do Departamento de Eletrificação Rural	Manter as atividades administrativas do departamento de eletrificação rural.	A	Atividades Realizadas e	%	2018	25%

Programa: Fala Aí Comunidade!							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
7	Gestão da Ouvidoria	1. Garantir a estrutura funcional do setor; 2. Atendimento de manifestações dos munícipes, intitulado "Fala aí Comunidade", dando suporte necessário ao cidadão na resolução de problemas e proposição de sugestão ao executivo; 3. Implantação e manutenção da Ouvidoria Itinerante: Implantar, manter e aproximar os cidadãos à Ouvidoria, levando-a aos mais diversos setores da sociedade. É uma ação de ouvidoria ativa, ou seja, é uma estratégia na qual a ouvidoria vai até a cidadã e o cidadão para saber o que os mesmos têm a dizer sobre os órgãos públicos do Município.	A	Atividades Mantidas e Realizadas	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Comunicação Instucional							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃD	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
8	Publicidades e Campanhas - Gestão do Veículo de Comunicação	1. Equipamentos Áudio Visual e Comunicação: Adquirir, manter e promover a comunicação pública adequada da administração municipal, a partir da criação programas e ações de utilidade pública; 2. Produção e Veiculação de Campanhas Educativas, Institucionais, Comunicação Interna e para Web; 3. Produção e Veiculação de Programação Local em TV e Rádio; 4. Pesquisa Qualitativa de Opinião Pública.	A	Atividades Mantidas e Realizadas	%	2018	25%
9	Manutenção e atualização do Portal da PMP	Potencializar o portal como veículo de comunicação oficial do governo, na internet.	A	Portal PMP Funcionando e Atualizado	%	2018	25%

Programa: Prefeitura e Comunidade							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
10	Gestão das Relações com a Comunidade	1. Manter as atividades administrativas do departamento de relações com a comunidade; 2. Levar ações e atividades da PMP à comunidade de forma itinerante, além de promover dialogo para consultas públicas para criação de novas políticas públicas que beneficie a sociedade; 3. Assessoramento e consultoria na formação das lideranças comunitárias.	A	Atividades Mantidas e Realizadas	%	2018	25%

Programa: Atendimento a Comunidade Indígena							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
11	Gestão do Departamento de Relações Indigenas	1. Manter atividades administrativas do DRI; 2. Apoiar e acompanhar as atividades culturais indígenas; 3. Apoios às demais secretarias quanto demandadas pelo povo Xikrin; 4. Adequação do espaço físico do DRI para atendimento ao povo Xikrin.	A	Atividades Mantidas realizadas e Comunidades indígenas Apoiadas	%	2018	25%

Programa: Regularização fundiária							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
12	Gestão da Coordenadoria de Terras (COOTER)	Manter as atividades administrativas da Coordenadoria de Terras.	A	COOTER Mantida	%	2018	25%

Programa: Política de Promoção e Proteção para a Juventude							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
13	Gestão da Coordenadoria da Juventude	1. Manter as atividades administrativas da Coordenadoria Municipal de Juventude; 2. Manter as ações e atividades da praça da juventude; 3. Realização de atividades e ações educativas, tais como: Semana da Juventude, Fanfarra Municipal Jovem, Arte Itinerante da Juventude, Juventude Ativa, campanhas educativas e outros; 4. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de politicas públicas de integração e protagonismo juvenil.	A	Ações e Atividades realizadas	%	2018	25%
14	Apoio ao Conselho Municipal de Juventude	Manter as atividades administrativas do Conselho Municipal da Juventude e respectivas ações.	A	Ações e Atividades Realizadas	%	2018	25%

Unidade Orçamentária: Gabinete do Vice Prefeito

Programa: Gestão Administrativa do Gabinete do Vice Prefeito

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
15	Manutenção do Gabinete do Vice Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Gabinete do Vice Prefeito Mantido	%	2018	25%

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
16	Gestão do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil	Manter ações e atividades referentes à Politica Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Programa: Gestão Administrativa							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
17	Manutenção de pessoal da SEPLAN	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
18	Manutenção da SEPLAN	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

19	Ciclo Orçamentário Participativo	1. Elaborar e implementar de forma participativa o Ciclo Orçamentário (PPA, LDO e LOA); 2. Avaliar a execução das metas das ações dos programas propostos; 3. Monitorar a Execução orçamentária.	A	Ciclo Orçamentário realizado	%	2018	22%
20	Capacitação e Treinamentos	Promover aperfeiçoamento técnico profissional dos servidores.	A	Servidores Capacitados	%	2018	25%
21	Audiências públicas, conferências, Fóruns Temáticos, Seminários e Diálogos	Realizar audiências públicas (PPA, LDO, LOA e outras), conferências, fóruns temáticos, seminários e diálogos com a sociedade, fortalecendo a participação da sociedade civil nas decisões governamentais.	A	Interação com a sociedade civil	Unid.	2018	6
22	Consórcios públicos e Parcerias Público Privadas	Criar consórcios públicos e parcerias públicas privadas voltadas para o desenvolvimento urbano.	A	Consórcios e Parcerias Firmados	und	2018	1
23	Planejamento Urbanístico e Territorial	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Integradas Urbanistica e Territorial; 2. Gerenciar a atualização cadastral, cartográfica e georreferenciada da zona urbana e rural; 3. Avaliar e Atualizar a Legislação Urbanistica, Territorial e Ambiental; 4. Implantar e Manter o Cadastro Técnico Multifinalitário	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%

Programa: Gestão de Políticas Publicas e Ações Governamentais							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
24	Gestão de planos, programas e projetos institucionais e legislação municipal	1. Acompanhar a execução plena dos instrumentos legais de politicas públicas e ações governamentais articuladamente com as secretarias e órgãos afins e/ou adequar os instrumentos à realidade e contexto atual de Parauapebas; 2. Elaborar, formular e implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura; 3. Elaborar, formular e implementar a Lei Municipal de Uso e Ocupação do Solo e do Parcelamento, conforme disposto no Plano Diretor; 4. Acompanhar e monitorar a execução integrada dos programas e ações do Plano Diretor Municipal e planos complementares.	A	Eficiência, eficácia, revisão dos instrumentos municipais	%	2018	17%
25	Conselho Municipal da Cidade	Implantar e Manter o CONCIDADE para auxiliar no planejamento de ações municipais nas questões de urbanismo, mobilidade e ordenamento territorial urbano e rural, integração regional, promoção socioeconômica sustentável, qualificação ambiental e transporte.	A	CONCIDADE Implantado e Mantido	%	2018	25%

Programa: Observatório socioeconômico							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
26	Sistema de Informações Governamentais	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Governamentais; 2. Criação e manutenção de banco de dados da produção e aquisição de bens e serviços governamentais; 3. Firmar convênios e parcerias com instituições de estudos econômicos e sociais e de fomento ao ensino técnico e superior.	A	Sistema de Informações Implantado e Mantido	%	2018	25%

Programa: Tecnologia para o Desenvolvimento Social							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
27	Gestão da CTIC	1. Garantir a disponibilidade de maneira contínua do acesso aos serviços que dependem exclusivamente de link de internet para serem executados, bem como garantir os insumos necessários a manutenção da infraestrutura tecnológica; 2. Ampliar e manter o parque tecnológico, garantindo a renovação e complementação da infraestrutura computacional da prefeitura de Parauapebas; 3. Implantar e implementar o sistema de telefonia VOIP da prefeitura.	A	CTIC Mantida	%	2018	24%
28	Rede de Dados e Videomonitoramento	Ampliar e manter a rede de dados e videomonitoramento, por Cabeamento Estruturado e Fibra Óptica, tanto nos logradouros e órgãos públicos do município.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	57%

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Fazenda

Programa: Gestão Orçamentária, Financeira, Fiscal e Tributária							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
29	Manutenção de Pessoal da SEFAZ	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

30	Manutenção da SEFAZ	1. Gestão e administração da Unidade; 2. Capacitar e treinar servidores para melhor desempenho de suas atividades e otimização do atendimento a sociedade; 3. Promover ações de integração com órgãos estaduais e federais; 4. Manter atualizado o cadastramento mobiliário e imobiliário do município; 5. Implementar e Implantar ações que proporcionem maior eficácia na arrecadação de tributos e maior eficiência no gasto público; 6. Promover mecanismos de incentivo fiscal para reduzir a inadimplência por meio de fiscalização e aperfeiçoamento da cobrança da dívida ativa; 7. Expansão da Nota Fiscal Eletrônica - NFe; 8. Controlar e gerenciar todas as receitas e despesas do Município, a dívida pública, os repasses financeiros aos órgãos da Administração Direta e Indireta e a execução da Contabilidade Geral consolidada e entre os Poderes; 9. Elaborar e consolidar o Balanço Geral do Município; 10. Elaborar projetos de informatização do Sistema de Administração; 11. Apurar o Índice de Participação dos Municípios e acompanhar as conjunturas política e tributária nacionais; 12. Analisar e julgar em instância final recursos dos contribuintes e autuações fiscais; 13. Manter as atividades do Departamento de Arrecadação Municipal - DAM; 14. Administração de precatórios conforme estabelecido pela legislação; 15. Acompanhar a elaboração dos Projetos de Leis Orçamentárias e Financeiras; 16. Manter o controle das contas públicas por meio de sistema contábil e financeiro; 17. Acompanhar, fiscalizar e orientar os procedimentos da execução de toda matéria orçamentária e financeira; 18. Acompanhar e fiscalizar os procedimentos de prestação de contas de acordo com as normas estabelecidas nas Leis vigentes e seus respectivos prazos; 19. Implementar a Lei da Transparência.	A	Secretaria Mantida	%	2018	25%

Programa: Operações Especiais							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
31	Amortização e Serviço da Dívida Fundada com o INSS	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com INSS.	OE	Amortização da Dívida Executada	Parcela	2018	12
32	Amortização e Serviço da Dívida Fundada com o PASEP	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada Com PASEP.	OE	Amortização da Dívida Executada	Parcela	2018	12
33	Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Contribuir com o Programa de Formação do Servidor Público.	OE	Controle e Administração e cumprimento de Obrigação Tributária	% da RCL	2018	1%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Administração

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria de Administração							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
34	Manutenção de Pessoal da SEMAD	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
35	Manutenção de Encargos com Aposentadorias e Pensões	Garantir a manutenção dos Encargos com beneficiários do IPMP.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
36	Manutenção da Secretaria SEMAD	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

37	Manutenção da CTRH	Suprir a Coordenadoria de materiais e serviços necessários ao bom desempenho de suas atividades.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
38	Manutenção dos canais e ferramentas de comunicação da SEMAD	Manter canais e ferramentas de comunicação com o público interno e externo da SEMAD	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Programa: Reestruturação, Modernização Administrativa e Patrimonial							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
39	Sistema de Informação Integrada	Implantar e manter um sistema que permita a gestão e integração com a Contabilidade e demais setores internos, controle, disponibilidade, acessibilidade, qualidade, armazenamento e segurança das informações.	A	Informatização dos processos e eficiência na gestão	%	2018	70%
40	Regularização do Patrimônio Municipal e Manutenção de Inventário	Regularizar junto ao Setor de Terras a situação dos bens imóveis para incorporação ao patrimônio municipal, em cumprimento às normas vigentes; coordenar e manter a realização do inventário de bens móveis e imóveis.	A	Legalização e escrituração dos bens imóveis da PMP	%	2018	25%
41	Manutenção de Bens Patrimoniais	Dispor recursos para criação do Departamento e Manutenção do referido.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
42	Terceirização dos serviços de Segurança e Serviços Gerais	Terceirizar a realização dos serviços de limpeza, manutenção e conservação predial, vigilância e condução de veículos de toda a PMP.	A	Terceirização dos serviços de mão-de-obra	%	2018	70%
43	Padronização de uniformes e aquisição de EPI'S	Identificar e equipar o servidor público.	A	Uniformes e EPI' Adquiridos	%	2018	70%
44	Baixa de bens móveis e veículos	Realizar anualmente a baixa de Bens inservíveis e antieconômicos	A	Baixa de móveis realizada	qtd.	2018	1

45	Terceirização do serviço de Descarte e reciclagem de Materiais	Contratar empresa terceirizada para descarte e reciclagem de materiais toxicos de toda a PMP, em adequação às normas ambientaias.	A	Destinação correta dos bens.	%	2018	25%
46	Normatização, digitalização e manutenção do Arquivo Inativo da PMP	Normatizar, digitalizar e manter todo o acervo histórico de documentos da PMP, com disponibilidade de acesso a todos os documentos mediante sistema informatizado	A	Digitalização de documentos Realizado	%	2018	10%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Inclusão, Capacitação, Saúde e Desempenho dos Servidores

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
47	Qualificação e Capacitação, Incentivo Financeiro à Formação Técnica e	Dispor dos recursos necessários para a capacitação profissional, formação técnica e acadêmica dos servidores municipais.	A	Servidores treinados e capacitados	%	2018	25%
48	Programa Bem Estar do Servidor	Implantar e manter o Programa Bem Estar do Servidor para a realização consultas médicas, exames e acompanhamento da saúde dos servidores públicos municipais.	A	Programa Implantado e mantido	%	2018	25%
49	Manutenção do Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional	Dispor dos recursos necessários para realização das ações destinadas a segurança do trabalho e saúde dos servidores.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
50	Realização da Reforma da Estrutura Administrativa Municipal	Discutir e aplicar as alterações propostas para a nova Estrutura Administrativa da Prefeitura de Parauapebas	P	Reforma da Estrutura Administrativa realizada	%	2018	60%
51	Elaboração e Reformulação de Legislações que Contemplem os Servidores Municipais	Elaborar e reformular Leis e Decretos voltados para os servidores municipais (Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos, novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parauapebas e outros)	P	Reformulação das Legislações realizadas	%	2018	60%
52	Realização de Concursos Públicos	Planejar e Organizar Concursos Públicos e Realizar os Procedimentos de Convocação, Nomeação e Posse de Candidatos Classificados/Aprovados	P	Concurso realizado	Unid	2018	1

Unidade Orçamentária: Procuradoria Geral do Município

Programa: Gestão Administrativa da Procuradoria Geral do Município							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
53	Manutenção de Pessoal da Procuradoria Geral	Realizar despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxilio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	22%
54	Manutenção da Procuradoria Geral	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Procuradoria Mantida	%	2018	25%
55	Capacitação de servidores	Oferecer oportunidades de treinamento em matérias específicas.	A	Servidores capacitados	Unid.	2018	20

56	Campanha Dia Mundial do Consumidor	Fazer levantamento do comportamento do mercado de Parauapebas, ouvindo a opinião dos consumidores, recebendo sugestões e orientando-os para os seus direitos	A	Evento Realizado	Unid.	2018	1

Unidade Orçamentária: Controladoria Geral do Município

Programa: Gestão Administrativa da Controladoria Geral do Município							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
57	Manutenção de Pessoal da CGM	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas. Ampliar o quadro de servidores fortalecendo e garantindo da estrutura de trabalho indispensável para o desempenho satisfatório das atribuições que a CGM se propõe a desenvolver.	A	Manutenção realizada	%	2018	18,4%
58	Manutenção da CGM	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26,6%
59	Informatização e integração dos processos	Sistematizar o fluxo de processos e agilizar os despachos com mais celeridade e segurança.	P	Informatização e integração implantado	%	2018	100,0%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Câmara Municipal de Parauapebas.

Programa: Atuação Legislativa da Câmara							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
60	Manutenção das Ações Legislativas	1. Garantir o funcionamento da Camara Municipal e Manter o Prédio Sede do Poder Legislativo ; 2. Adquirir mobiliário, equipamentos e material permanente; 3. Aquisição do fardamento para os servidores.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
61	Manutenção do projeto câmara itinerante	Garantir que o Programa "Câmara Itinerante" atingirá diversos objetivos, sendo eles: a) Popularizar os trabalhos Legislativos, aproximar o contato direto do Vereador com a população de cada região urbana e rural; b) Promover a integração entre o Poder Legislativo e a comunidade, abrindo a perspectiva de trabalharem juntos em prol de uma cidade melhor, a partir da discussão comum dos problemas que envolvem o Município, com o intuito de encontrar uma solução homogênea; c) Propiciar ao Vereador, conhecer de perto o comportamento de cada comunidade, suas reações, opiniões e anseios, propiciando uma intimidade que desemboque em realizações e conquistas mútuas; d) Antever as aspirações populares, visando intervir junto a cada comunidade, como interlocutor no estudo de seus problemas, encaminhando suas propostas aos setores competentes da Administração Municipal.	A	Manutenção Realizada	Unid.	2018	6

62	Manutenção da Biblioteca Legislativa	Manter e adquirir equipamentos e acervos para Biblioteca Legislativa subsidiando as atividades legislativas dos Vereadores e as atividades administrativas dos servidores do Poder Legislativo, além de proporcionar o acesso à comunidade geral. O acervo da Biblioteca Legislativa será composto por publicações diversas e obras com ênfase em Direito, Contabilidade, Economia, Administração e Língua Portuguesa, pois além de serem matérias atinentes às atividades do Poder Legislativo, serão de grande valia para os estudantes do Município que cursam faculdades nas referidas áreas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
63	Manutenção do Portal da Transparência do Legislativo	O Portal da Transparência disponibiliza conteúdo de natureza informativa, com o objetivo de estimular a prática do controle social. Eventuais suspeitas ou identificação de qualquer irregularidade, será acompanhada pela população em geral com livre acesso.	A	Manutenção Realizada	%	2018	1
64	Manutenção do Auxílio Alimentação e Vale Transporte	É incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da Câmara Municipal.	A	Auxílio Alimentação e Vale Transporte Mantido	%	2018	25%

65	Controladoria Interna do Legislativo	A fiscalização contábil diz respeito aos procedimentos necessários para a avaliação e certificação de que a contabilidade do órgão/entidade registra adequada e fidedignamente os atos e fatos que envolvem os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, assim como a validação das transações registradas, os registros completos, autorizados por quem de direito e os valores exatos. Sendo a contabilidade a espinha dorsal do sistema de informações econômico-financeiras, constitui instrumento indispensável em todos os enfoques do controle.	A	Controladoria Mantida	%	2018	25%
66	Capacitação e Treinamento	Capacitar e aperfeiçoar profissionalmente os Servidores e Vereadores, desenvolvendo suas competências para o crescimento pessoal e profissional, bem como contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.	A	Vereadores e servidores da câmara capacitados	%	2018	25%
67	Otimização e organização da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	1. A incorporação crescente da tecnologia da informação e da comunicação em sistemas complexos e em processos sociais complexos pode alterá-los fundamentalmente em razão das possibilidades que apresentam em termos de prognoses sobre cenários úteis para as estratégias e ações em segurança, pois a abordagem dos Sistemas Adaptativos Complexos é uma forma inovadora de olhar para o mundo e significar suas relações e dinâmicas; 2. Manter e Expandir as Redes de Dados: Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis; 3. Manter e Expandir a Infraestrutura de TI: Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis.		TIC Otimizada	%	2018	25%

68	Publicidade e Campanhas Educativas	Divugar as ações e as atividades do poder Legislativo Municipal	A	Campanhas realizadas	Unid	2018	6
69	Adequações no Prédio Sede do Legislativo	Ampliar, revitalizar e promover adequações no prédio sede do legislativo e instalações de anexos investindo na qualidade de vida dos funcionários da Câmara municipal.	P	Prédio Adequado	%	2018	25%
70	Locação de Veiculos	É subsidiar as atividades legislativas, Vereadores e as atividades administrativas dos servidores do Poder Legislativo.	A	Veículos Locados	Unid	2018	19
71	Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas de Informação	1. Garantir o adequado controle e a maior fidedignidade das informações relacionadas à administração, provendo agilidade e eficiência na execução das atividades gerenciais, além de proporcionar a implantação de melhores práticas; 2. Estabelecer o processo de desenvolvimento de software, as técnicas, os métodos, a forma de gestão, de documentação, dentre outros. 3. Desenvolvimento e Implantação de Novas Redes de Informação: garantir o acesso rápido a conhecimento profundo para ajudar a otimizar o desempenho, resolver os problemas e usar a nova tecnologia mais efetivamente.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
72	Implantação e Manutenção da TV e Rádio Câmara	Delinear os preceitos básicos para a modificação da tecnologia da geração e da transmissão das sessões da Câmara Municipal.	A	Tv e Rádio Câmara implantados e mantidos	%	2018	25%

73	Programa Menor Aprendiz	Implantar e Manter o Programa Menor Aprendiz garantindo que os jovens aprendizes se aprimorem e se desenvolvam dentro de alguma área de atuação.	A	Programa Implantado e Mantido	%	2018	25%
74	Manutenção da Polícia Legislativa	1. Exercer as funções de PolíciaLegislativa e a apuração das infrações penais ocorridas nos Edifícios e adjacências da Câmara; 2. Desenvolver as atividades de polícia ostensiva e a preservação da ordem e do patrimônio, nos edifícios e dependências externas da Câmara dos Vereadores. É responsável pela segurança dos vereadores, servidores, visitantes e autoridades nas dependências da Câmara. 3. Aquisição de Equipamentos para a Polícia Legislativa; 4. Aquisição de Fardamento da Polícia Legislativa.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
75	Concurso Público para Provimeno de Cargos	Realizar o concurso Público de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, para compor seu quadro de pessoal.	A	Concurso Público Realizado	Unid	2018	1
76	Manutenção da Procuradoria Geral	1. Promover discussão das questões jurídicas identificadas, buscando solucioná-las uniformizar entendimento ser seguido pelos órgãos de execução da Procuradoria-Geral da Câmara Municipal; 2. Submeter à consideração da Mesa Diretora, consultoria, conclusão dos trabalhos, para posterior aprovação pelos vereadores.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

77	Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo	Implantar e Manter o Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo garantindo a modernização do trâmite dos processos administrativos, dispensando a necessidade de impressão em papel, o novo sistema será instalado na infraestrutura interna da Câmara Municipal todos os processos administrativos novos criados a partir de uma data definida serão gerenciados neste sistema.	A	Processo Eletrônico implantado e mantido	%	2018	25%
78	Assessoria de Comunicação Legislativa	Manter e incentivar o investimento na qualidade da comunicação interna e externa da Câmara Municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
79	Manutenção do Instituto Legislativo	Incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
80	Manutenção da Câmara Mirim	Proporcionar interação com os estudantes do ensino fundamental e a Câmara Municipal com observância as atividades do parlamento municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social

Programa de Proteção Social Básica							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVOS	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
81	Manutenção do Centro de Convivência - PIPA	1. Manter e ampliar o Centro de Convivência PIPA; 2. Implantar uma segunda unidade do Centro nas mediações da VS10; 3. Complementar o serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, com intuito de garantir a articulação dos serviços socioassistênciais territorializado, criando mecanismos para a convivência familiar e comunitária a crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, a partir do processo educativo, no protagonismo infanto-juvenil e na matricialidade sociofamiliar.	A	Manutenção e Ampliação realizada	%	2018	30%
82	Manutenção e ampliação dos benefícios eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia às famílias com necessidades temporárias em razão de contingências, relativas a situações de vulnerabilidades, em geral relacionadas ao ciclo de vida, situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representam perdas e danos.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

83	Manutenção e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	1. Promover para crianças de 0 a 6 anos atividades lúdicas e de vivência artísticas voltadas as crianças favorecendo a sociabilidade com intuito de fortalecer vínculos e prevenir ocorrência de situações de exclusão social e de risco, em especial a violência doméstica e o trabalho infantil, sendo um serviço complementar e diretamente articulado ao PAIF; 2. Promover para crianças de 7 a 14 anos espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária, pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social; 3. Propiciar para adolescente de 18 a 29 anos o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, na proteção social, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária, contribuir para a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, detectar necessidades, motivações, habilidades e talentos; fortalecer os vínculos familiares e comunitários de adultos de 30 a 59 anos, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária; 4. Proporcionar para idosos um espaço sociocultural e de	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

		fortalecimento de vínculos sociais, a partir da oferta de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, a segurança da colhida, desenvolvimento da autonomia e a prevenção de situações de risco social.					
84	Manutenção e dos Programas de Proteção Básica	1. Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos; 2. Manter e ampliar o o serviço de proteção e atendimento integral a família -PAIF; 3. Implantar novos Centros de Referência de Assistência Social-CRAS e realizar manutenção dos CRAS em funcionamento; 4. Implantar equipes volantes para as regiões rurais e manutenção das equipes existentes; 5. Implantar e Manter o Centro de Referência a Pessoa Idosa (CRAPI), utilizando o espaço do CRAS Rio Verde; 6. Contribuir com as ações referente as campanhas de prevenção e combate a violação de direitos; 7. Implantar e manter o programa Primeira infância do SUAS.	A	Programas mantidos	%	2018	25%

Programa de Proteção Social Especial							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVOS	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
85	Programas de Proteção Social Especial	1. Manter e ampliar as ações estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; implantar e manter o Programa Família Acolhedora; implantar e manter o Programa Residência Inclusiva; 2. Implantar e manter o Programa Centro Dia; 3. Fortalecer o sistema Socioeducativo, por meio de atividades de mobilização comunitária; 4. Contribuir com as ações referentes as datas de combates a diversas violações de direitos e datas especificas de lutas (mulher, idosos e outros).	A	Implantação e manuteção realizadas	%	2018	25%

86	Manutenção e Ampliação dos Acolhimentos Institucionais	1. Oferecer para crianças e adolescentes acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção; 2. Ofertar para pessoas idosas acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, com caráter provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares; 3. Realizar Implantação e manutenção de um acolhimento provisório para pessoas adultas ou grupo familiar com ou sem crianças, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento.	A	Acolhimento ampliado e mantido	%	2018	25%

87	Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	1. Garantir Serviço de orientação e acompanhamento às famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias; 2. Realizar implantação e manutenção de uma segunda unidade do Centro de Referência Especializado de Assistência social, conforme necessidade territorial.	A	Implantação e manuteção realizadas	%	2018	25%

Programa: Gestão do SUAS

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
88	Vigilância Socioassistencial	1. Garantir informações estruturadas que contribuam para o aprimoramento e garantia dos serviços socioassistênciais; 2. Identificar e investigar as situações de risco e vulnerabilidade social presentes nos territórios, acompanhado da interpretação e análise da realidade socioterritorial e das demandas sociais que estão em constante mutação, estabelecendo relações e avaliações de resultados e de impacto das ações planejadas; 3. Contratar consultoria para implantação de um software específico pra setor e contratação temporária de Pessoas físicas ou jurídicas para desenvolvimento de estudos, diagnósticos, e pesquisas de interesse da Vigilância Socioassistenciais.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

89	Gestão do Trabalho e Educação Permanente.	1. Adequação da legislação Municipal à legislação do SUAS; 2. Implantação e implementação do Plano Municipal de Assistência Social e do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS; 3. Elaboração do projeto de lei de criação do Plano de Carreira, Cargos e Salários em parceria com a SEMAD; 3. Realização de Seminários e Fóruns dos trabalhadores do SUAS.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
90	Programa Cadastro Único e Bolsa Família.	1. Realizar Atualizações cadastrais em tempo hábil (CADÚNICO/PBF, BPC e demais programas); 2. Atualizar os dados de saúde no programa bolsa família; 3. Realizar busca ativa de povos e comunidades tradicionais; 4. Realizar atualização cadastral nas aldeias indígenas; 5. Realizar acompanhamento intersetorial do programa bolsa família (assistência social, saúde e educação); 6. Fiscalizar o programa bolsa família; Implantar e manter o comitê municipal do CADÚNICO e PBF; 7. Realizar a palestra "cadastro único – conhecer para incluir" e programa bolsa família; 8. Realizar busca ativa às famílias de baixa renda e extremamente pobres; 9. Capacitar as famílias beneficiárias do programa bolsa família; 10. Executar o Plano de Providências CADÚNICO e PBF.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

Programa: Segurança Alimentar e Nutricional							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
91	Banco de Alimentos de Parauapebas	Arrecadar, selecionar, processar, armazenar e distribuir gêneros alimentícios não-vendáveis, porém ainda aptos ao consumo, por meio de doações junto à rede varejista/atacadista, central de abastecimento, agricultores familiares e pessoas físicas a fim de minimizar os efeitos da fome através do combate ao desperdício de alimentos.	P	Banco de Alimentos implantado e em funcionamento	Unid.	2018	1
92	Programa de Aquisição de Alimentos - PAA	Implantar e Manter a Execução do PAA nas modalidades de Compra com Doação Simultânea e Compra Institucional.	P	Programa implantado e mantido	%	2018	25%
93	Programa de Segurança Alimentar e Nutricional - CGSAN	1. Garantir a manutenção das ações do programa; 2. Realizar treinamentos e capacitações; ações educativas; 3. Conscientizar usuários e servidores da SEMAS no âmbito da SAN; 4. Combater o desperdício de alimentos; 5. Otimizar/gerar renda; 6. Implantar o Projeto Pão Fortificado no Município.	A	Manutenção de custos fixos e variáveis	%	2018	25%

Programa: Inclusão Produtiva							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
94	Programas de Inclusão Produtiva	1. Implantar o centro de inclusão produtiva; 2. Implantar e manter os programas Inclusão Digital e ACESSUAS; 3. Firmar convênio para ampliar ações de empreendedorismo e economia solidária.	A	Programas implantados e mantidos	%	2018	25%
95	Sistema Nacional de Emprego-SINE	1. Manter o pleno funcionamento das atividades do programa; 2. Ampliar a estrutura física; 3. Fomentar programas como jovem aprendiz e primeiro emprego; 4. Realizar ações que visem a orientação dos trabalhadores para entrada no mercado de trabalho.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Programa: Conselho Tutelar							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
96	Manutenção dos Conselhos Tutelares	1. Garantir um espaço adequado para atendimentos; 2. Capacitar continuamente os conselheiros e realizar ações educativas nas escolas; 3. Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; 4. Atender e aconselhar seus pais ou responsável, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos; 5. Encaminhar à justiça os casos que a ela são pertinentes; 6. Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes julgados segundo o devido processo legal; 7. Expedir notificações em caso de sua competência; 8. Assessorar o Poder Executivo local na elaboração de proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; 9. Entrar na justiça, em nome das pessoas e das famílias, para que estas se defendam de programas de rádio e televisão que contrariem princípios constitucionais, bem como de propaganda de produtos, práticas e serviços que possam ser nocivos à saúde e ao meio ambiente; 10. Levar ao Ministério Público casos que demandam ações judiciais de perda ou suspensão do pátrio poder; 11. Nos casos que atendem, se necessário, a seu critério, fiscalizar as entidades governamentais e não-governamentais que executem programas de proteção e socioeducativo.	A	Conselhos mantidos	%	2018	25%

Programa: Controle Social

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
97	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	1. Realização de convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 2. Capacitar os Conselheiros e servidores do Conselho; 3. Garantir a regulamentação dos instrumentos, conforme orientação do CNAS; 4. Realizar convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 5. Realizar as Conferências Municipais de Assistência Social; 6. Apoiar a realização de ações comunitárias nos bairros; 7. Implantar a ouvidoria da Assistência Social; conforme deliberação na IXª Conferência.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
98	Manutenção do COMSEANS	1. Implantar o Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SIMSAN; 2. Garantir uma estrutura física para funcionamento do Conselho; 3. Executar projetos e ações no âmbito da segurança alimentar e nutricional; 4. Participar de conferências estaduais e nacionais de SAN; 5. Organizar conferências municipais; 6. Participar de encontros e capacitações intermunicipais, estaduais e nacionais; 7. Realizar capacitação dos Conselheiros do COMSEANS; 8. Formular e implementar o Plano Municipal de SAN - PLAMSAN; 9. Criar a Câmara Intersetorial de SAN - CAISAN.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
99	Manutenção do COMDCAP	1. Capacitar a rede de atendimento; 2. Financiar projetos através do Fundo Infância e do Adolescente - FIA; 3. Ampliar os convênios com entidades socioassistênciais; 4. Realizar Conferências, Fóruns, Seminários e Campanhas Municipais.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

100	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência	1. Implantar a Coordenadoria Municipal da Pessoa com Deficiência de Parauapebas; 2. Implementar a Política da Pessoa com Deficiência; 3. Realizar as Conferências Municipais em 2018 e 2021; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
101	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa Idosa	1. Implementar o Fundo Municipal da Pessoa Idosa; 2. Implementar da Política da Pessoa Idosa; 3. Realizar das Conferências Municipais; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais ligados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
102	Manutenção de Pessoal do FMAS	Custear as despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
103	Manutenção do FMAS	Realizar a manutenção de todas as unidades socioassistenciais existentes com: despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
104	Outros programas FNAS	Garantir a Implantação de outros programas do Fundo Nacional de Assistência Social	A	Programas Implantados	%	2018	25%

105	Manutenção e ampliação dos Benefícios Eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia as famílias com determinadas necessidades temporárias em razão de contingências relativas a situações de vulnerabilidades temporárias, em geral relacionadas ao ciclo de vida, a situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representam perdas e danos conforme resolução do Conselho Municipal e solicitação da Assistente Social.	A	Manutenção e ampliação realizada e benefício concedido	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

Programa: Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
106	Manutenção do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN	1. Adquirir materiais permanentes e de consumo, bem como outros insumos necessários ao funcionamento de programas sociais em segurança alimentar e nutricional; 2. Locar imóveis destinados à prestação de serviços ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Parauapebas (COMSEANS); 3. Desenvolver eventos, pesquisas e estudos sobre temas destinados a subsidiar a formulação de diretrizes vinculadas à Política de Segurança Alimentar e Nutricional; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, que atuem nos planos, programas e projetos voltados à Segurança Alimentar e Nutricional.	P	Manuntenção realizada	%	2018	40%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e do Adolescentes

Programa: Gestão Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e do Adolescentes							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
107	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	1. Financiar total ou parcialmente a execução de políticas públicas, programas de atendimento, estudos, pesquisas, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente; 2. Adquirir material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas; 3. Construir, reformar, ampliar, ou locar imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de atendimento à criança e ao adolescente; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos ligados à política de atendimento à criança e ao adolescente; 5. Atender outras despesas em caráter de urgência e inadiável, necessárias para execução das ações da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal do Direito da Pessoa com Deficiência

Programa: Gestão Fundo Municipal do Direito da Pessoa com Deficiência							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
108	Manutenção do Fundo do Direito da Pessoa com Deficiência	1. Apoiar as instituições que trabalham com as Pessoas com Deficiência; 2. Financiar campanhas educativas em diversas áreas (saúde, educação, habitação e outras), que promovam o direito da pessoa com deficiência.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Programa: Gestão do Fundo Municipal da Pessoa Idosa							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
109	Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa	1. Propor, incentivar, apoiar e financiar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltados para a promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa; 2. Incentivar a produção cultural, lazer e geração de renda para pessoas idosas; 3. Estimular atividades das universidades abertas da terceira idade.	P	Implantação e Manutenção realizadas	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Assistência Social

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
110	Manutenção da SEMAS	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social

Programa de Proteção Social Básica							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVOS	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
81	Manutenção do Centro de Convivência - PIPA	1. Manter e ampliar o Centro de Convivência PIPA; 2. Implantar uma segunda unidade do Centro nas mediações da VS10; 3. Complementar o serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, com intuito de garantir a articulação dos serviços socioassistênciais territorializado, criando mecanismos para a convivência familiar e comunitária a crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, a partir do processo educativo, no protagonismo infanto-juvenil e na matricialidade sociofamiliar.	A	Manutenção e Ampliação realizada	%	2018	30%
82	Manutenção e ampliação dos benefícios eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia às famílias com necessidades temporárias em razão de contingências, relativas a situações de vulnerabilidades, em geral relacionadas ao ciclo de vida, situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representam perdas e danos.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

83	Manutenção e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	1. Promover para crianças de 0 a 6 anos atividades lúdicas e de vivência artísticas voltadas as crianças favorecendo a sociabilidade com intuito de fortalecer vínculos e prevenir ocorrência de situações de exclusão social e de risco, em especial a violência doméstica e o trabalho infantil, sendo um serviço complementar e diretamente articulado ao PAIF; 2. Promover para crianças de 7 a 14 anos espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária, pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social; 3. Propiciar para adolescente de 18 a 29 anos o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, na proteção social, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária, contribuir para a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, detectar necessidades, motivações, habilidades e talentos; fortalecer os vínculos familiares e comunitários de adultos de 30 a 59 anos, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária; 4. Proporcionar para idosos um espaço sociocultural e de	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

		fortalecimento de vínculos sociais, a partir da oferta de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, a segurança da colhida, desenvolvimento da autonomia e a prevenção de situações de risco social.					
84	Manutenção e dos Programas de Proteção Básica	1. Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos; 2. Manter e ampliar o o serviço de proteção e atendimento integral a família -PAIF; 3. Implantar novos Centros de Referência de Assistência Social-CRAS e realizar manutenção dos CRAS em funcionamento; 4. Implantar equipes volantes para as regiões rurais e manutenção das equipes existentes; 5. Implantar e Manter o Centro de Referência a Pessoa Idosa (CRAPI), utilizando o espaço do CRAS Rio Verde; 6. Contribuir com as ações referente as campanhas de prevenção e combate a violação de direitos; 7. Implantar e manter o programa Primeira infância do SUAS.	A	Programas mantidos	%	2018	25%

Programa de Proteção Social Especial							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVOS	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
85	Programas de Proteção Social Especial	1. Manter e ampliar as ações estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; implantar e manter o Programa Família Acolhedora; implantar e manter o Programa Residência Inclusiva; 2. Implantar e manter o Programa Centro Dia; 3. Fortalecer o sistema Socioeducativo, por meio de atividades de mobilização comunitária; 4. Contribuir com as ações referentes as datas de combates a diversas violações de direitos e datas especificas de lutas (mulher, idosos e outros).	A	Implantação e manuteção realizadas	%	2018	25%

86	Manutenção e Ampliação dos Acolhimentos Institucionais	1. Oferecer para crianças e adolescentes acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção; 2. Ofertar para pessoas idosas acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, com caráter provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares; 3. Realizar Implantação e manutenção de um acolhimento provisório para pessoas adultas ou grupo familiar com ou sem crianças, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento.	A	Acolhimento ampliado e mantido	%	2018	25%

87	Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	1. Garantir Serviço de orientação e acompanhamento às famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias; 2. Realizar implantação e manutenção de uma segunda unidade do Centro de Referência Especializado de Assistência social, conforme necessidade territorial.	A	Implantação e manuteção realizadas	%	2018	25%

Programa: Gestão do SUAS

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
88	Vigilância Socioassistencial	1. Garantir informações estruturadas que contribuam para o aprimoramento e garantia dos serviços socioassistênciais; 2. Identificar e investigar as situações de risco e vulnerabilidade social presentes nos territórios, acompanhado da interpretação e análise da realidade socioterritorial e das demandas sociais que estão em constante mutação, estabelecendo relações e avaliações de resultados e de impacto das ações planejadas; 3. Contratar consultoria para implantação de um software específico pra setor e contratação temporária de Pessoas físicas ou jurídicas para desenvolvimento de estudos, diagnósticos, e pesquisas de interesse da Vigilância Socioassistenciais.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

89	Gestão do Trabalho e Educação Permanente.	1. Adequação da legislação Municipal à legislação do SUAS; 2. Implantação e implementação do Plano Municipal de Assistência Social e do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS; 3. Elaboração do projeto de lei de criação do Plano de Carreira, Cargos e Salários em parceria com a SEMAD; 3. Realização de Seminários e Fóruns dos trabalhadores do SUAS.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
90	Programa Cadastro Único e Bolsa Família.	1. Realizar Atualizações cadastrais em tempo hábil (CADÚNICO/PBF, BPC e demais programas); 2. Atualizar os dados de saúde no programa bolsa família; 3. Realizar busca ativa de povos e comunidades tradicionais; 4. Realizar atualização cadastral nas aldeias indígenas; 5. Realizar acompanhamento intersetorial do programa bolsa família (assistência social, saúde e educação); 6. Fiscalizar o programa bolsa família; Implantar e manter o comitê municipal do CADÚNICO e PBF; 7. Realizar a palestra "cadastro único – conhecer para incluir" e programa bolsa família; 8. Realizar busca ativa às famílias de baixa renda e extremamente pobres; 9. Capacitar as famílias beneficiárias do programa bolsa família; 10. Executar o Plano de Providências CADÚNICO e PBF.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

Programa: Segurança Alimentar e Nutricional							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
91	Banco de Alimentos de Parauapebas	Arrecadar, selecionar, processar, armazenar e distribuir gêneros alimentícios não-vendáveis, porém ainda aptos ao consumo, por meio de doações junto à rede varejista/atacadista, central de abastecimento, agricultores familiares e pessoas físicas a fim de minimizar os efeitos da fome através do combate ao desperdício de alimentos.	P	Banco de Alimentos implantado e em funcionamento	Unid.	2018	1
92	Programa de Aquisição de Alimentos - PAA	Implantar e Manter a Execução do PAA nas modalidades de Compra com Doação Simultânea e Compra Institucional.	P	Programa implantado e mantido	%	2018	25%
93	Programa de Segurança Alimentar e Nutricional - CGSAN	1. Garantir a manutenção das ações do programa; 2. Realizar treinamentos e capacitações; ações educativas; 3. Conscientizar usuários e servidores da SEMAS no âmbito da SAN; 4. Combater o desperdício de alimentos; 5. Otimizar/gerar renda; 6. Implantar o Projeto Pão Fortificado no Município.	A	Manutenção de custos fixos e variáveis	%	2018	25%

Programa: Inclusão Produtiva							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
94	Programas de Inclusão Produtiva	1. Implantar o centro de inclusão produtiva; 2. Implantar e manter os programas Inclusão Digital e ACESSUAS; 3. Firmar convênio para ampliar ações de empreendedorismo e economia solidária.	A	Programas implantados e mantidos	%	2018	25%
95	Sistema Nacional de Emprego-SINE	1. Manter o pleno funcionamento das atividades do programa; 2. Ampliar a estrutura física; 3. Fomentar programas como jovem aprendiz e primeiro emprego; 4. Realizar ações que visem a orientação dos trabalhadores para entrada no mercado de trabalho.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Programa: Conselho Tutelar							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
96	Manutenção dos Conselhos Tutelares	1. Garantir um espaço adequado para atendimentos; 2. Capacitar continuamente os conselheiros e realizar ações educativas nas escolas; 3. Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; 4. Atender e aconselhar seus pais ou responsável, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos; 5. Encaminhar à justiça os casos que a ela são pertinentes; 6. Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes julgados segundo o devido processo legal; 7. Expedir notificações em caso de sua competência; 8. Assessorar o Poder Executivo local na elaboração de proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; 9. Entrar na justiça, em nome das pessoas e das famílias, para que estas se defendam de programas de rádio e televisão que contrariem princípios constitucionais, bem como de propaganda de produtos, práticas e serviços que possam ser nocivos à saúde e ao meio ambiente; 10. Levar ao Ministério Público casos que demandam ações judiciais de perda ou suspensão do pátrio poder; 11. Nos casos que atendem, se necessário, a seu critério, fiscalizar as entidades governamentais e não-governamentais que executem programas de proteção e socioeducativo.	A	Conselhos mantidos	%	2018	25%

Programa: Controle Social							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
97	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	1. Realização de convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 2. Capacitar os Conselheiros e servidores do Conselho; 3. Garantir a regulamentação dos instrumentos, conforme orientação do CNAS; 4. Realizar convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 5. Realizar as Conferências Municipais de Assistência Social; 6. Apoiar a realização de ações comunitárias nos bairros; 7. Implantar a ouvidoria da Assistência Social, conforme deliberação na IXª Conferência.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
98	Manutenção do COMSEANS	1. Implantar o Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SIMSAN; 2. Garantir uma estrutura física para funcionamento do Conselho; 3. Executar projetos e ações no âmbito da segurança alimentar e nutricional; 4. Participar de conferências estaduais e nacionais de SAN; 5. Organizar conferências municipais; 6. Participar de encontros e capacitações intermunicipais, estaduais e nacionais; 7. Realizar capacitação dos Conselheiros do COMSEANS; 8. Formular e implementar o Plano Municipal de SAN - PLAMSAN; 9. Criar a Câmara Intersetorial de SAN - CAISAN.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
99	Manutenção do COMDCAP	1. Capacitar a rede de atendimento; 2. Financiar projetos através do Fundo Infância e do Adolescente - FIA; 3. Ampliar os convênios com entidades socioassistênciais; 4. Realizar Conferências, Fóruns, Seminários e Campanhas Municipais.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

100	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência	1. Implantar a Coordenadoria Municipal da Pessoa com Deficiência de Parauapebas; 2. Implementar a Política da Pessoa com Deficiência; 3. Realizar as Conferências Municipais em 2018 e 2021; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
101	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa Idosa	1. Implementar o Fundo Municipal da Pessoa Idosa; 2. Implementar da Política da Pessoa Idosa; 3. Realizar das Conferências Municipais; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais ligados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
102	Manutenção de Pessoal do FMAS	Custear as despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
103	Manutenção do FMAS	Realizar a manutenção de todas as unidades socioassistenciais existentes com: despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
104	Outros programas FNAS	Garantir a Implantação de outros programas do Fundo Nacional de Assistência Social	A	Programas Implantados	%	2018	25%

105	Manutenção e ampliação dos Benefícios Eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia as famílias com determinadas necessidades temporárias em razão de contingências relativas a situações de vulnerabilidades temporárias, em geral relacionadas ao ciclo de vida, a situações de desvantagem pessoal ou à ocorrências de incertezas que representam perdas e danos conforme resolução do Conselho Municipal e solicitação da Assistente Social.	A	Manutenção e ampliação realizada e benefício concedido	%	2018	25%

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

Programa: Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
106	Manutenção do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN	1. Adquirir materiais permanentes e de consumo, bem como outros insumos necessários ao funcionamento de programas sociais em segurança alimentar e nutricional; 2. Locar imóveis destinados à prestação de serviços ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Parauapebas (COMSEANS); 3. Desenvolver eventos, pesquisas e estudos sobre temas destinados a subsidiar a formulação de diretrizes vinculadas à Política de Segurança Alimentar e Nutricional; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, que atuem nos planos, programas e projetos voltados à Segurança Alimentar e Nutricional.	P	Manuntenção realizada	%	2018	40%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e do Adolescentes

Programa: Gestão Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e do Adolescentes							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
107	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	1. Financiar total ou parcialmente a execução de políticas públicas, programas de atendimento, estudos, pesquisas, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente; 2. Adquirir material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas; 3. Construir, reformar, ampliar, ou locar imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de atendimento à criança e ao adolescente; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos ligados à política de atendimento à criança e ao adolescente; 5. Atender outras despesas em caráter de urgência e inadiável, necessárias para execução das ações da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal do Direito da Pessoa com Deficiência

Programa: Gestão Fundo Municipal do Direito da Pessoa com Deficiência							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
108	Manutenção do Fundo do Direito da Pessoa com Deficiência	1. Apoiar as instituições que trabalham com as Pessoas com Deficiência; 2. Financiar campanhas educativas em diversas áreas (saúde, educação, habitação e outras), que promovam o direito da pessoa com deficiência.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Programa: Gestão do Fundo Municipal da Pessoa Idosa							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
109	Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa	1. Propor, incentivar, apoiar e financiar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltados para a promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa; 2. Incentivar a produção cultural, lazer e geração de renda para pessoas idosas; 3. Estimular atividades das universidades abertas da terceira idade.	P	Implantação e Manutenção realizadas	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Assistência Social

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
110	Manutenção da SEMAS	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
111	Manutenção de Pessoal do FMHIS	Realizar despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxilio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
112	Manuteção do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social	Custear despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

113	Manutenção do Conselho Gestor de Habitação de interesse Social - CFGHIS	1. Possibilitar a realização da V e VI Conferência Municipal de Habitação de Interesse Social; 2. Garantir a aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros relativos às atividades dos conselheiros.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
114	Capacitação e Treinamento	Promover processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e ao desenvolvimento do servidor na carreira.	A	Treinamentos Realizados	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Viver Melhor							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
115	Construção e/ou aquisição de Unidades Habitacionais e Lotes Urbanizados	Construir ou adquirir novas unidades habitacionais e/ou lotes urbanizados, dotados de infraestrutura urbana e serviços essenciais, para atender a famílias que se enquadrem nos critérios de Habitação de Interesse Social, mediante financiamento e/ou distribuição gratuita.	P	Unidade habitacionais e/ou Lotes Urbanizados adquiridos	Unid.	2018	500
116	Construção de Equipamentos Públicos, Infraestrutura e Urbanização nos Programas Habitacionais	1. Construir unidades básicas de saúde, escolas de Ensino Infantil e fundamental, centro de referência da assistencia social, praças e playground para atender os requistos do Programa Minha casa minha vida (utilizar o recurso do FAR ou FDS); 2. Realizar obras de infraestrutura e urbanização nos programas habitacionais e disponibilizar aporte complementar.	P	Equipamento público construído e/ou infraestrutura e urbanização realizada e contrapartida finaceira realizada.	Unid.	2018	2
117	Ações Habitacionais Complementares	1. Conceder aluguel social às familias que residem em áreas destinadas a reubarnização e de reassentamento ou que sejam afetadas por obras de infraestrutura; 2. Realizar desapropriação de áreas a fim de implantar e urbanizar os programas habitacionais.	A	Aluguel Social concedido e Desapropriação Realizada	Unid.	2018	600
118	Financiamento Habitacional	Financiar a construção, ampliação e reforma de unidades habitacionais (Kit material de construção) às famílias que atendam aos critérios de Habitação de Interesse Social.	A	Famílias atendidas	Unid.	2018	100
119	Projeto Técnico Social - PTS	Realizar as ações constantes do PTS, que são obrigatórios aos programas habitacionais vinculados ao PMCMV e próprios do Município.	A	Projeto Técnico Social realizado	Unid.	2018	3

120	Regularização fundiária de Habitação de Interesse Social	Pagar emolumentos, taxas bancárias, Certidões Imobiliárias, elaboração de plantas de urbanização, levantamentos topográficos, cadastrais e socioeconômicos e memoriais descritivos referente a regularização dos projetos habitacionais.	A	Serviços executados	%	2018	10%
121	Assistência Técnica e Gratuita de Engenharia	Acompanhar obras, fornecer projetos de engenharia, realizar pagamento de ART, conforme Lei 11.888/2008.	A	Famílias atendidas	Unid.	2018	100
122	Cheque Moradia	Financiar a aquisição de material de construção para reforma e/ou ampliação de unidade habitacional no Município.	P	Famílias atendidas	Unid.	2018	100
123	Projetos habitacionais de Interesse Social e Plano Local de Habitação de Interesse Social - PLHIS	1. Elaborar projetos técnicos, pesquisa de campo (sócio-econômico), relatórios situacionais, produção e compilação de dados, laudos de alinhamento, elaboração de projetos de engenharia (básico, executivo, arquitetônico e etc.); 2. Oferecer suporte técnico operacional e avaliação e adequação do Plano Local de Habitação de Interesse social.	A	Projetos elaborados	Unid.	2018	2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Habitação

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Habitação							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
124	Manutenção da SEHAB	Custear despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Unidade Orçamentária: Secretaria Municpal de Educação

Programa: Gestão Administrativa da SEMED e Apoio aos Conselhos Municipais da Educação							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
125	Manutenção das Atividades Operacionais e Administrativas da SEMED	Custear as despesas relacionadas à parte administrativa da Secretaria Municipal de Educação, como: Remuneração de merendeiras (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das frequentes demandas recebidas da rede municipal de ensino.	A	Atividades Mantidas	%	2018	24%
126	Apoio aos Conselhos Municipais de Educação	Apoiar as atividades dos Conselhos deliberativos da Educação: Conselho Municipal de Educação de Parauapebas - **COMEPA,** Conselho de Alimentação Escolar-**CAE** e Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb-**CACS/FUNDEB**, fornecendo instalações físicas, materiais e serviços diversos que possibilitem o pleno funcionamento dos mesmos.	A	Atividades Mantidas	%	2018	24%

Programa: Gestão da Alimentação Escolar							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
127	Manutenção e Adequação da Alimentação Escolar	Custear as despesas inerentes ao Programa de Alimentação Escolar destinada aos alunos da rede municipal de ensino.	A	Número de alunos atendidos	Alunos	2018	50.000

Programa: Ensino Médio e Superior							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
128	Manutenção do Ensino Profissional/ Tecnológico/Médio	Custear as despesas inerentes ao funcionamento dos prédios do município cedidos para realização das atividades do ensino médio, como: aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco na escola e no aluno do ensino médio.	A	Número de alunos atendidos	Alunos	2018	10.500
129	Convênios com Instituições de Ensino Profissionalizante	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino médio.	A	Atividades Mantidas	%	2018	20%

130	Manutencao das Atividades do Ensino Superior	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao ensino superior, como: Remuneração do pessoal de apoio e docentes do município cedidos (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, no Centro Universitário de Parauapebas.	A	Atividades Mantidas	%	2018	23%
131	Convênios com Instituições de Ensino Superior	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino superior.	A	Convênios firmados	Unid	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Educação de Parauapebas

Programa: Gestão do Ensino Fundamental							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
132	Manutenção das Atividades Operacionais e Administrativas do Ensino Básico	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas aos setores administrativos do Fundo Municipal de Educação, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das demandas recebidas da rede escolar municipal.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
133	Publicidades e Campanhas Educativas	Promover as ações, projetos e eventos realizados pelo Fundo Municipal de Educação e escolas da rede municipal de ensino, priorizando o caráter educativo, informativo e de orientação social, valorizando a diversidade étnica e cultural e reforçando atitudes que promovam o desenvolvimento humano, o respeito ao cidadão e ao meio ambiente.	A	Atividades Mantidas	%	2018	22%
134	Manutenção de Convênios e Parcerias com Instituições Educacionais	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à criança.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Gestão do Ensino Fundamental							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
135	Remuneração do Magistério Ensino Fundamental - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação básica em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do Município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes, de responsabilidade do empregador.	A	Atividades Mantidas	%	2018	23%
136	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação básica, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco da educação na escola e no aluno.	A	Atividades Mantidas	%	2018	22%
137	Capacitação, Qualificação e Habilitação de professores e demais servidores	Capacitar os trabalhadores da educação básica, com ou sem cargo de direção e chefia, incluindo os profissionais do magistério e outros servidores que atuam na realização de serviços de apoio técnico-administrativo e operacional.	A	Atividades Mantidas	%	2018	23%

138	Construção, Recuperação, Ampliação e Equipamentos da Unidade de Ensino Fundamental	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, hidráulicas e elétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios, poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Fundamental.	P	Escolas construídas, ampliadas e/ou recuperadas	Unid	2018	1
139	Manutencao das Atividades da Educação Especial	Promover a Educação Especial visando a inclusão dos alunos com necessidades educativas especiais, cujas necessidades envolvam deficiências ou dificuldades de aprendizagem, oferecendo assistência individual e coletiva aos educandos que apresentarem dificuldade de aprendizagem e garantindo um melhor rendimento escolar.	A	Atividades Mantidas	%	2018	23%
140	Manutenção das Atividades do Salário Educação	Suplementação das despesas enquadradas como programas, projetos e ações voltados para o financiamento da educação básica pública e que também pode ser aplicada na educação especial, desde que vinculada à educação básica.	A	Atividades Mantidas	%	2018	24%
141	Manutencao das Atividades de Educacao Física	Democratizar, humanizar e diversificar a prática pedagógica da área, buscando ampliar, de uma visão apenas biológica, para um trabalho que incorpore as dimensões afetivas, cognitivas e socioculturais dos alunos, favorecendo a educação do corpo, tendo como meta a constituição de um físico saudável e equilibrado organicamente.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%

142	Apoio às Atividades Escolares Culturais e Cívicas	Dar suporte para que as escolas preparem as atividades escolares culturais e cívicas específicas que atendam às necessidades dos alunos, buscando fomentar o respeito aos símbolos nacionais, desde a educação infantil até o ensino médio, estimulando reflexões sobre patriotismo, moral e ética.	A	Atividades Mantidas	%	2018	23%
143	Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis	Adquirir imóveis ou áreas para contrução destinadas ao funcionamento de Unidades Escolares de Ensino Fundamental	P	Imóveis adquiridos	Unid	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Gestão do Ensino Infantil/Creches							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
144	Remuneração do Magistério Ensino Infantil/Creches - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação infantil em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do Município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes, de responsabilidade do empregador.	A	Atividades Mantidas	%	2018	24%
145	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil/Creches - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação infantil, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco da educação na escola infantil e no aluno.	A	Atividades Mantidas	%	2018	24%
146	Construção, Recuperação, Ampliação e Equipamentos da Unidade de Ensino Infantil	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, hidráulicas e elétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios, poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Infantil.	P	Escolas construídas, ampliadas e/ou recuperadas	Unid	2018	1

Programa: Gestão da Educação de Jovens e Adultos

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
147	Remuneração do Magistério da Educação de Jovens e Adultos - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação de jovens e adultos em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do Município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes, de responsabilidade do empregador.	A	Atividades Mantidas	%	2018	24%
148	Manutenção e Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação de jovens e adultos, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco na educação de jovens e adultos.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%

Programa: Gestão do Transporte Escolar							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
149	Transporte Escolar	Custear as despesas inerentes à manutenção do transporte escolar, entre as quais pode-se destacar: aquisição de peças, pneus, combústível, lubrificantes e ainda a prestação de serviços de mão obra, locação de veículos com foco no transporte de alunos, incluindo a própria aquisição de novos ônibus escolares.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%

Programa: Gestão de Programas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
150	Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado	Custear despesas inerentes ao programa federal Brasil Alfabetizado, para oferecer apoio técnico e financeiro, em caráter suplementar, com a finalidade de implementar projetos que visem à superação do analfabetismo e à elevação de escolaridade da população acima de 15 anos.	A	Atividades Mantidas	%	2018	24%
151	Manutenção de Programas do FNDE	Custear despesas inerentes aos programas federais (PDDE, Mais Educação, Escola Acessível, Brasil Carinhoso) para auxiliar o funcionamento da educação básica, infantil/creches e portadores de necessidades especiais no Município.	A	Atividades Mantidas	%	2018	23%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal da Mulher

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal da Mulher							
N° DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
152	Manutenção de Pessoal da SEMMU	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxilio alimentação, horas extras, obrigações tributárias e contributivas, auxilio transporte.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM

Programa: Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
153	Manutenção do FMDM	1. Viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas. 2. Captação de Recursos via Convênios orinudo da União, Estado e Entidades municipais para subsidiar as ações do FMDM.	A	Manutenção Realizada; Convênios realizados.	%	2018	25%

154	Manutenção da Rede de Atendimento à Mulher SEMMU.	1. Manter o Centro integrado de Atendimento à Mulher composto pelo Centro de Referência para Mulheres e Casa da Mulher, com objetivo de centralizar e otimizar os atendimentos das unidades da SEMMU; 2. Manter o Centro de Assessoria Jurídica à Mulher com objetivo de oferecer assistência jurídica gratuita à mulher em situação de violência; 3. Manter a Casa Abrigo para Mulheres, garantindo melhores condições de infraestrutura/aparelhamento e segurança, promovendo o acolhimento adequado e garantindo a funcionalidade dos serviços.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
155	Apoio ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM	Fortalecimento e manutenção do CMDM, garantindo sua estrutura física, capacitação continuada dos seus membros e a realização das Conferências Municipais de Políticas Públicas para Mulheres e demais ações propostas pelo CMDM.	A	Ações e Atividades Realizadas Mantidas	%	2018	25%
156	Fortalecimento das Instituições e Movimentos Sociais de Mulheres	Apoiar, fomentar e capacitar movimentos sociais e organizações da sociedade civil para o desenvolvimento de ações de promoção dos direitos das mulheres.	A	Movimentos Sociais e Instituições Fortalecidos	Unid.	2018	6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Enfrentamento à Violência contra as Mulheres							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
157	Ronda Maria da Penha e Responsabilização/ Educação de Agressores	1. Promover a cooperação mútua entre os órgãos envolvidos para a implantação da Ronda Maria da Penha, visando coibir ocorrências de violência domésticas através da fiscalização de Medidas Protetivas de Urgência e atenção constante às mulheres em situação de vulnerabilidade; 2. Promover a responsabilização e educação de agressores através de ações conjuntas com o sistema judiciário e SEMMU (Projeto "E agora José?").	A	Ronda Maria da Penha e Projeto de responsabilização e educação de agresssores implantados	%	2018	25%
158	Propaz Integrado	Implantar e manter o programa através de coorperação mútua entres os órgãos envolvidos para garantir o atendimento mutidiciplinar (médico, inquérito policial e psicosocial) ao público alvo.	A	Propaz Implantado	%	2018	25%

159	Otimização da Rede de Serviços para Mulheres em Situação de Violência	1. Fortalecer e articular os serviços especializados e rede de atendimento à mulher em situação de violência, favorecendo a intersetorialidade; 2. Organizar os fluxos de atendimento; 3. Prover 04 (quatro) Encontros da Rede de Enfrentamento à Violência; 4. Estabelecer pactos e protocolos entre as diversas áreas das políticas públicas; 5. Implantação e manutenção de uma Central Municipal Telecomunicação para o recebimento de denúncias de violências contra a mulher, com recebimento de ligações gratuitas, visando agilizar o atendimento das vítimas.	A	Rede de Serviços para Mulheres Otimizados	%	2018	25%
160	Unidade Móvel de Atendimento às Mulheres	Aquisição e manutenção de unidade móvel (ônibus adaptado) para o atendimento itinerante especializado de prevenção à violência e proteção aos direitos das mulheres do campo e bairros mais afastados da cidade.	A	Aquisição e Manutenção Realizada	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Promoção dos Direitos da Mulher							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
161	Encontro da Mulher	Realizar o Encontro da Mulher promovendo atividades de cultura, o lazer e esporte proporcionando a mobilização, participação e empoderamento feminino.	A	Encontro da Mulher Realizado	Unid.	2018	1
162	Campanha de Aniversário da Lei Maria da Penha	Realizar a campanha através de ações de prevenção à violência e divulgação da Lei Maria da Penha, com palestras, produção de material gráfico informativo, Copa Maria da Penha e Blitz das Flores.	A	Campanha realizada	Unid.	2018	1
163	Olimpíada da Mulher	Incentivar a prática desportiva entre as mulheres proporcionando a integração, bem estar, lazer e saúde das mulheres do município.	A	Olimpíada realizada	Unid.	2018	1
164	Casamento Comunitário	Oficializar a união estável de casais munícipes sem condições financeiras de arcar com as custas cartorárias, garantindo às mulheres o direito à cidadania.	A	Casamentos Realizados	Unid.	2018	150

165	Apoio às Ações Educativas	1. Desenvolver o Projeto "Ciranda Cidadã" levando as ações da SEMMU à comunidade, através de parcerias com órgãos municipais e organizações da sociedade civil; 2. Desenvolver o Projeto "Fazendo Gênero na Escola", contribuindo para redução da desigualdade de gênero e para o enfretamento de todas as formas de preconceito, por meio da formação de gestoras (es), profissionais da educação e estudantes de todos os níveis e modalidades de ensino; 3. Apoiar e desenvolver ações voltadas para a Saúde da mulher, direitos sexuais e reprodutivos em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA) como o Outubro Rosa, Março Lilás, Conferência de Saúde da Mulher dentre outras, garantindo a incorporação do enfoque de gênero nas políticas públicas de saúde para mulheres.	P	Ações Educativas Apoiadas	Unid.	2018	34
166	16 Dias de Ativismo.	Sensibilizar a população pelo fim da violência contra as mulheres, promovendo 5 ações especificas: 1 - Dia nacional da consciência negra, 2 - Dia internacional da não violência contra as mulheres, 3 - Dia mundial do combate a Aids, 4 - Dia internacional da mobilização dos homens pelo fim da violência contra às mulheres e 5 - Dia internacional dos direitos humanos.	A	Ações dos 16 Dias realizado	Unid.	2018	5
167	Divulgação dos direitos das mulheres e das campanhas e ações da SEMMU	Elaborar e produzir materiais informativos e didáticos padronizados, para serem utilizados em capacitação e campanhas informativas sobre os temas de violência contra a mulher, direitos da mulher, direitos humanos, cartilha da Lei Maria da Penha e serviços disponíveis na rede de atendimento SEMMU.	A	Material confeccionado	Unid.	2018	20.000

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Gestão das Políticas Públicas para Mulheres							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
168	Capacitação e Treinamentos	1. Realizar termo de adesão com instituições de ensino superior, institutos federais e escola de governo para capacitar os profissionais de nível fundamental, médio e superior da Secretaria Municipal da Mulher. 2. Desenvolver cursos de capacitação que contemplem as temáticas de relações de gênero, direitos humanos, raça/etnia, orientação sexual e questão geracional, junto a servidores (as) dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.	A	Formação de profissionais realizada	Unid.	2018	4

Programa: Igualdade e Autonomia Econômica no Mundo do Trabalho							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
169	Florindo o Mundo	Implantar e manter do Projeto Florindo o Mundo, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, visando a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo e da cidade, do município de Parauapebas, desenvolvendo ações no ramo de Floricultura, Horticultura e Paisagismo, através de incentivos ao cooperativismo e associativismo, formação de mão de obra especializada, acesso à tecnologia de produção, fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final.	P	Projeto Implantado	Unid.	2018	50
170	Projeto Mulheres de Mel	Implatar e manter o Projeto de Apicultura e incentivo ao empreendedorismo das mulheres que vivem da renda desse segmento, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo, a implantação e manutenção do Projeto Mulheres de Mel, através de incentivos ao cooperativismo, associativismo e empreendedorismo, garantindo o aparelhamento, a formação de mão de obra especializada, o acesso à tecnologia de produção, e fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final.	P	Projeto Implantado	%	2018	25%

171	Casa da Mulher - Incentivo à Qualificação Socioprofissional	1. Assegurar a qualificação social e profissional das mulheres atendidas pela SEMMU, através de cursos básicos e específicos, orientações vocacionais e palestras de empoderamento e empreendedorismo, entre outros, favorecendo a integração das mesmas ao mercado de trabalho e o reconhecimento do trabalho como um direito da mulher; 2. Inclusão Tecnológica e Digital para mulheres, através de cursos de informática e ferramentas de acesso tecnológico em parceria com a associação das mulheres e afins; 3. Incentivo à Economia Popular e Solidária das Mulheres, através de ações em parceria com SEDEN e SEMPROR com vistas ao desenvolvimento do protagonismo, empreendedorismo, autogestão de negócios, geração de conhecimento, renda e consequentemente autonomia econômica para mulheres. 4. Desenvolver em parceria com a SEMURB e SEDEN, espaços públicos como feiras e eventos para exposição e comercialização da produção realizada por mulheres, valorizando e incentivando sua autonomia política e financeira.	A	Qualificações realizadas; Cursos Implantados	Unid.	2018	1.000

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde de Parauapebas

Programa: Saúde Mais Perto de Você (Atenção Básica de Saúde)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
172	Manutenção das equipes de Estratégia Saúde da Família	Garantir a oferta de serviços de atenção básica de saúde a população em geral, mediante a execução de ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.	A	Equipes Mantidas	%	2018	18,6%
173	Manutenção das equipes de Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS	Promover o atendimento dos munícipes dentro das Estratégias de Saúde da Família, em conformidade com as prioridades estabelecidas pelas equipes de saúde, nas suas respectivas áreas de abrangência.	A	Equipes Mantidas	%	2018	19,7%
174	Manutenção da Estratégia de Saúde Bucal - ESB	Promover ações de promoção e prevenção em Saúde Bucal.	A	Equipes Mantidas	%	2018	18,6%
175	Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF	Ampliar o escopo de ações das estratégias de saúde da família e a resolutividade da atenção em saúde.	A	Equipes Implantadas e Mantidas	%	2018	16,7%

Programa: Sentinela Saúde (Vigilância em Saúde)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
176	Manutenção das atividades de Vigilância Sanitária	Reduzir e prevenir riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de vigilância, promoção e proteção, com foco na fiscalização de serviços e produtos de interesse da saúde pública.	A	Atividades Mantidas	%	2018	19%
177	Manutenção das atividades de Vigilância Epidemiológica e controle de doenças	Conhecer os riscos e agravos à saúde da população para estabelecer o planejamento, execução e avaliação das ações de prevenção e promoção da saúde, controle e tratamento das doenças e preservação do meio ambiente, estabelecendo prioridades e medidas de proteção à saúde visando melhorar cada vez mais o nível de saúde da população.	A	Atividades Mantidas	%	2018	19%
178	Manutenção das atividades de Vigilância Ambiental, Combate às Endemias e Zoonoses	Prevenir, controlar, e combater os fatores de risco de doenças endêmicas e de outros agravos a saúde decorrentes do ambiente. Identificar os riscos e divulgar as informações referentes aos fatores ambientais.	A	Atividades Mantidas	%	2018	19%
179	Manutenção das atividades de Vigilância HIV/Aids, Hepatite Virais e Outras ISTs	Garantir e Ampliar o acesso da população ao diagnóstico, tratamento e à assistência, melhorando sua qualidade, no que se refere ao aprimoramento do sistema de vigilância epidemiológica das HIV/Aids/Hepatites Virais e outras ISTs, contribuindo assim para redução da morbimortalidade decorrente da causa específica.	A	Atividades Mantidas	%	2018	19%

180	Manutenção das atividades de Vigilância a Saúde do Trabalhador	Desenvolver a Vigilância em Saúde do Trabalhador em parceria aos demais componentes da Vigilância em Saúde, mediante o fortalecimento de atividades que incentivem a promoção da saúde, e processos de trabalho.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
181	Laboratório Central Municipal de Saúde Pública	Implantar e Manter das atividades do Laboratório Central garantindo apoio diagnóstico laboratorial às Vigilâncias em Saúde e à politica de Atenção Básica de Saúde.	A	Atividades Implantadas e Mantidas	%	2018	30%

Programa: Mais Resolutividade (Média e Alta Complexidade Hospitalar)

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
182	Manutenção e funcionamento do Hospital Geral de Parauapebas - HGP	Garantir a manutenção do atendimento de média e alta complexidade hospitalar. Transformar o Hospital Geral de Parauapebas em Hospital Universitário garantindo atendimento de qualidade a toda população usuária do SUS.	A	Estabelecimento mantido	%	2018	20%
183	Implantação do Consórcio Público Saúde da Região de Carajás	Ampliar o acesso a atenção especializada participando de Consócios Municipais que tenha abrangência a serviços especializados	A	Consórcio Público Implantado	%	2018	20%

Programa: Mais Especialidade (Média e Alta Complexidade Ambulatorial Especializada)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
184	Manutenção da Policlínica	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	A	Policlínica Mantida/ Pessoas Atendidas	%	2018	20%
185	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	A	Centro de Atenção Psicossocial Mantido/ Pessoas Atendidas	%	2018	20%
186	Manutenção do Centro de Testagem e Aconselhamento	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	A	Centro de Testagem e Aconselhamento Mantido/ Pessoas Atendidas	%	2018	19%

Programa: Saúde Toda Hora (Urgência e Emergência)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
187	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA	Manter e qualificar o atendimento do componente pré-hospitalar fixo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE)	A	UPA Mantida/Pessoa Atendida	%	2018	22%
188	Serviço Móvel de Resgate Pré-Hospitalar SAMU - 192	Manter o atendimento pré-hospitalar de urgência, tanto em casos de traumas como em situações clínicas, prestando os cuidados de urgência apropriados ao estado de saúde do cidadão e, quando se fizer necessário, transportá-lo com segurança e com o acompanhamento de profissionais do sistema até a porta de entrada.	A	Serviço Mantido	%	2018	22%
189	Manutenção do Centro de Apoio ao Trauma	Compor a Linha de Cuidado do Trauma na Rede de Atenção às Urgências e Emergências do Sistema Único de Saúde (SUS), contribuindo para humanizar e melhorar o atendimento de vítimas de causas externas dentro do ambiente hospitalar.	A	Serviço Mantido	%	2018	22%
190	Serviço de Pronto Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde	Manter, organizar e qualificar o atendimento de Pronto Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde através dos serviços ofertados que compõe a linha de cuidado às urgências leves, constituída pelos serviços de pronto atendimento médico, consulta de enfermagem, inalações, injetáveis, curativos, sutura, debridamento, retirada de corpos estranhos, lavagem estomacal, queixas diversas como febre, cefaléia, hipertensão, dor aguda, queimaduras levas, crise asmática, crise alérgica, e outras, além de leito de observação.	A	Serviço Mantido e Qualificado	%	2018	22%
191	Serviço de Atenção Domiciliar	Reduzir a desospitalização e assegurar a continuidade do cuidado.	A	Serviço Mantido e Ampliado	%	2018	22%

Programa: Farma - SUS (Farmácia SUS)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
192	Componente Básico da Assistência Farmacêutica	Garantir a dispensação regular de insumos e medicamentos do componente básico.	A	Atividade mantida	%	2018	18%
193	Componente do Especializado da Assistência	Garantir a dispensação regular de insumos e medicamentos do componente especializado da Assistência Farmacêutica.	A	Atividade mantida	%	2018	25%
194	Medicamentos judicializados	Garantir o atendimento das demandas de medicamentos em caráter excepcional e não previsto na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).	A	Demanda atendida	%	2018	19%
185	Manutenção da Farmácia Popular	Garantir a comercialização de medicamentos essenciais a um baixo custo para mais perto da população, melhorando o acesso e beneficiando uma maior quantidade de pessoas.	A	Atividade mantida	%	2018	19%

Programa: Qualifica-SUS (Educação Permanente em Saúde)

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
196	Capacitação e treinamento	Ofertar aos profissionais de saúde capacitações	A	Servidores capacitados	%	2018	25%
197	Política de Saúde e Segurança do Trabalhador do SUS	Garantir a prevenção, promoção e reabilitação do trabalhador do SUS.	A	Política de Saúde do Trabalhador do SUS implantada.	%	2018	19%

Programa: ParticipaSUS (Gestão Estratégica e Participativa)

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
198	Manutenção do Nível Central da Gestão Estratégica	Atuar em defesa da vida da população, coordenando e implementando políticas públicas de saúde, em observância aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.	A	Atividade mantida	%	2018	20%
199	Manutenção do Controle Social em Saúde	Garantir a participação dos cidadãos no exercício do poder colocando a vontade social como fator de avaliação para a criação de metas a serem alcançadas no âmbito da política municipal de saúde, com a finalidade de colaborar no processo de aconselhamento do órgão gestor da saúde, apontando soluções que venham de encontro ao interesse da sociedade.	A	Atividade mantida	%	2018	20%
200	Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais	Garantir que todos os trabalhadores sejam pagos de forma precisa e oportuna, com a correta retenção de encargos e descontos e que estes encargos sejam recolhidos dentro do prazo estipulado em legislação vigente.	A	Atividade mantida	%	2018	20%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Investe SUS (Investimento na Rede de Atenção)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
201	Investimento em Saúde	Ampliar o acesso da população as ações e serviços de Atenção Básica de Saúde.	P	Rede de serviços em saúde ampliado	Unid.	2018	2

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde

Programa: Mais Saúde							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
202	Manutenção da SEMSA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Atividades mantidas	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETATARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão							
Nº OA AÇÃO	NOME OA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PROOUTO ESPERAOO	UNIO. OE MEOIOA	METAS FÍSICAS	
203	Manutenção de Pessoal da SEMSI	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
204	Manutenção da SEMSI	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Secretaria Mantida	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETATARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Manutenção Do Departamento Municipal De Transito E Transporte							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
205	Manutenção do DMTT	Articular politicas de segurança no trânsito com soluções imediata para diminuição dos índices de acidentes, oferecendo condições de mobilidade e acessibilidade universal proporcionando conforto e bem estar aos usuários; 1. Diminuição do Índice de Acidentes; 2. Projetos de Melhoria viária e adequações da geometria; 3. Revitalização da sinalização vertical e horizontal; 4. Semáforos para as travessias com estágios e tempos específicos para os pedestres; 5.Atualização da Legislação Municipal e Manuais de Gestão e Fiscalização.	A	DMTT Mantido	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETATARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Manutenção da Guarda Municipal de Parauapebas (GMP)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
206	Manutenção da Guarda Municipal	Articular politicas de segurança com ações sociais, priorizando a prevenção que buscam causas que levam atingir a violência, com estratégia de ordenamento social e segurança pública; Implantação dos Programas Sociais: Vizinho de olho é vizinho solidário; Papo de Responsa; Programas do PRONASCI	A	Guarda Municipal Mantida	%	2018	23%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETATARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Manutenção do Serviço de Atendimento ao Cidadão							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
207	Manutenção do SAC	Atendimento integrado que reúna diversos órgãos prestador de serviços de natureza pública, em único local de forma articulada para oferecer ao cidadão atendimento diferenciado e de qualidade; 1. Elevação do número de serviços públicos; 2. Facilidade no acesso aos serviços; 3. Atendimento cortês e ágil; 4. Elevação da qualidade dos serviços prestados e do nível de satisfação dos seus usuários; 5. Redução da burocracia; 6. Fortalecimento da cidadania.	A	SAC Mantido	%	2018	23%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETATARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Manutenção do Instituto Médico Legal							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
208	Manutenção do IML	Produzir prova técnica ou prova pericial, por meio da análise científica de vestígios produzidos e deixados durante a prática de delitos, editar normas, ações conjuntas e implementar políticas de atendimento à população no município de Parauapebas; 1. Realização de exames periciais na área criminalística; 2. realização de exames periciais em cadáveres ou pessoa viva; 3. identificação criminal e civil; 4. Análise de exames laboratoriais.	A	IML mantido	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETATARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Plano de Mobilidade Urbana							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
209	Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Parauapebas - PLAMOB	Desenvolvimento de atividades no âmbito do Plano de Mobilidade Urbana que deverá conter produtos resultantes que apresentem os resultados do trabalho realizado. Desde a elaboração do Plano de Trabalho, Cronograma de Atividades, que compõem as etapas iniciais do trabalho, até a produção de materiais de apresentações para consultas e audiências públicas, e finalmente pela formação da base de dados e informações coletadas, que irão compor a documentação completa do Plano de Mobilidade Urbana. No Plano de Trabalho deverão constar todos os produtos de acordo com as especificações de atividades contidas no PPA, e em comum acordo com as definições a serem estabelecidas na etapa inicial junto com o órgão gestor de Parauapebas, responsável pelo Plano de Mobilidade Urbana.	P	Plano de Mobilidade Elaborado	%	2018	90%.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETATARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Zona Azul Digital							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
210	Zona Azul Digital	Implantar sistema de gestão de apoio ao monitoramento de mobilidade urbana e operação de estacionamento rotativo controlado de veículos em vias e logradouros públicos no município de Parauapebas; 1. Organizar a circulação de veículos nas áreas centrais da cidade; 2. Comodidade, fácil acesso e aumento da rotatividade e ofertas de vagas; 3. Controle total de vagas disponíveis e aumento das atividades comerciais nas áreas de comércios; 4. Aumento da arrecadação da prefeitura municipal.	P	Zona Azul Digital implantada e mantida	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Programa: Gestão Administrativa Secretaria da Municipal de Esporte e Lazer							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
233	Manutenção de Pessoal da SEMEL	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxilio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	24%
234	Manuteção da SEMEL	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção realizada	%	2018	24%
235	Capacitação e Treinamentos	Promover aperfeiçoamento técnico de servidores.	A	Capacitação realizada	%	2018	21%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Esporte Educacional e Comunitário							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
236	Atividades esportivas no âmbito escolar	Em parceria com a SEMED e SECULT, realizar ações esportivas e culturais nas Escolas da rede de ensino, como a Semana esportiva/ Cultural, os Jogos Interescolares de Parauapebas - JIPS e a Iniciação Esportiva no contraturno escolar, promovendo práticas educativas de esporte inclusivo com atividades recreativas, formativas e sociais.	A	Atividades esportivas e culturais realizadas.	%	2018	20%
237	Esporte e Inclusão Social	1. Desenvolver ações esportivas e culturais em parceria com a SEMSI, SEMAS, SECULT, SEMED, SEMSA e ONG'S, que atendam ao público infanto-juvenil que vivem em situação de vulnerabilidade social em nossa cidade, contribuindo para a redução das ocorrências de violência infanto-juvenil registradas em nosso município; 2. Realizar os Jogos Estudantis de Parauapebas bem como outras ações esportivas e culturais voltados para as pessoas Portadoras de Necessidades Especiais; 3. Realizar Festivais Esportivos entre bairros.	A	Atividades esportivas e culturais realizadas	%	2018	20%

238	Apoio ao esporte amador	1. Apoiar as manifestações do esporte amador da cidade, principalmente aquelas em fase inicial de organização em nosso município; 2. Apoiar as entidades que administram o Esporte e as Associações Esportivas especializadas, aptas a firmar parceria junto aos Órgãos de Controle do Município, por meio de parcerias e disponibilização dos espaços públicos para o desenvolvimento de programas e eventos esportivos; 3. Em parceria com a SEMPROR, SEMSA, SEMAS, SEMED, SEMURB, GABINETE reestruturar e ampliar o Campeonato Rural de Futebol de Campo agregando ao evento ações de capacitação técnica, inclusão, cidadania, saúde da família.	A	Manifestações esportivas amadoras apoiadas	%	2018	24%

Programa: Esporte, Lazer, Saúde e Qualidade de Vida							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
239	Festivais Esportivos e de Lazer	Realizar ações de lazer integrando associações de bairros, escolas, clubes esportivos e sociais, igrejas e demais secretarias do governo nos bairros de Parauapebas, propiciando à comunidade acesso a prática de atividades físicas, esportivas e de lazer esportivo, otimizando a utilização dos espaços físicos públicos (praças, campos, quadras poliesportivas, equipamentos das escolas).	A	Ações realizadas	%	2018	22%

240	Atividades Físicas e Esportivas Orientadas	Em parceria com a SEMSA, promover atividades físicas e esportivas orientadas nos espaços Públicos, conscientizando da importância da prática de atividades físicas para a melhoria da saúde, com diagnóstico das condições físicas, prescrição adequada das atividades e acompanhamento dos resultados dos praticantes de atividades físicas e esportivas regulares.	A	Atividades físicas e esportivas orientadas realizadas	%	2018	22%
241	Vida Ativa	Em parceria com a SEMSA e SEMAS promover atividades físicas e de lazer para o público da Melhor Idade visando a melhoria da qualidade de vida deste público inseridos nos programas específicos da SEMSA e SEMAS.	A	Atividades de esporte e lazer realizadas	%	2018	20%
242	Educando pelo Esporte - Preparando para Vida	1. Em parceria com a SEMED e SEMAS, reestruturar e ampliar o Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida, por meio de escolinhas de futebol (como carro chefe), masculino e feminino, para diversas faixas etárias, e incluindo todas as modalidades ofertadas pela SEMEL (Escolinhas de Futebol Society, Futsal, Handebol, Voleibol, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Bicicross, Capoeira, Ballet), Modalidade Aeróbica, Implantar as modalidades (Xadrez, Tênis de Mesa, Basquetebol), atendendo cerca de 5.000 (cinco mil) atletas/ano nas áreas urbanas e rural onde têm núcleos da SEMEL; 2. Locação de Imóveis que contemplem o desenvolvimento do Projeto.	A	Projeto ampliado e estruturado	%	2018	22%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Rendimento Esportivo							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
243	Circuito Nacional e Internacional de Eventos Esportivos	Propiciar condições favoráveis ao desenvolvimento do esporte de rendimento local nas mais diversas modalidades, bem como Captar eventos Nacionais e/ou Internacionais, para que além do fomento ao esporte, nosso Município seja inserido na rota dos grandes eventos, auxiliando no desenvolvimento do turismo em nossa cidade e na geração de emprego e renda.	P	Ações realizadas	%	2018	25%
244	Centro de Excelência Esportiva de Parauapebas	1. Criar estrutura técnico-científica capaz de promover um salto de qualidade na preparação de profissionais e atletas nas diversas modalidades esportivas olímpicas e paralímpicas; 2. Qualificar Recursos Humanos para dar ao Município condições de preparar uma geração de atletas de alto nível.	P	Ações implantadas e apoiadas	%	2018	20%
245	Campeões do Futuro	1. Apoiar e Promover a Iniciação ao Desporto de Base, e ao Amador, e à Formação de Atletas em nossa cidade, em todos os segmentos (feminino, masculino, diferentes faixas etárias) na área urbana de nosso município; 2. Implantar o Programa Bolsa Esporte Escolar ao aluno/atleta da rede pública de ensino dando condições de participar das atividades/eventos esportivos; 3. Implantar o Programa de Iniciação e Aperfeiçoamento do Futebol de Base, nos Campos de grama sintética da cidade, através de parcerias com a iniciativa privada, visando o rendimento esportivo; 4. Apoiar os Clubes e Ligas Esportivas, aptos a firmarem parcerias junto aos Orgãos de Controle do Município, para melhor desenvolvimento do Desporto Amador e Profissional.	A	Ações implantadas e apoiadas	%	2018	20%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria de Desenvolvimento							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
246	Manutenção da SEDEN	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
247	Manutenção de Pessoal da SEDEN	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%

248	Gestão de Recursos para o Desenvolvimento Municipal	1. Possibilitar a captação de recursos para aumentar a capacidade de investimento do município; 2. Elaborar projetos para captação de recursos estaduais e federais com o cadastro, acompanhamento e execução dos projetos através do SICONV; 3. Promover articulação com diversos órgãos, públicos ou privados.	A	Gestão Realizada	%	2018	25%
249	Capacitação e qualificação dos servidores	Investir na capacitação e qualificação dos servidores da Secretaria.	A	Capacitação e qualificação realizada	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Desenvolvimento Econômico Sustentável							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
250	Desenvolvimento do Empreendedorismo	1. Criação e manutenção da agência de desevolvimento econômico e social de Parauapebas; 2. Manutenção da Sala do Empreendedor; 3. Educação e capacitação empreendedora; 4. Criar feira de empreendedorismo local, fixa e itinerantes; 5. Redes Colaborativas de interação e apoio aos Empreendedores e economia criativa local; 6. Fomentar o processo de Incubação, assessoramento e mapeamento de Empreendimentos Populares e Solidários.	P	Empreendedo-rismo desenvolvido	%	2018	50%
251	Manutenção do banco do Povo	1. Oferecer financiamentos para empreendedores formais ou informais, associações e cooperativas produtivas ou de trabalho e produção agropecuária; 2. Promover plano de marketing com campanhas educativas; 3. Implantação de núcleo de educação; 4. Implantação do Cartão de Crédito através do Banco do Povo; 4. Adquirir software gerenciamento Banco do Povo; 5. Garantir capacitação e treinamento dos servidores.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
252	Desenvolvimento da Cadeia Produtiva do Setor de Gemas e Jóias	1. Realizar Estruturação e Implantação do Polo Tecnológico de Gemas e Jóias; 2. Realizar exposição e comercialização de Gemas e Jóias; 3. Capacitação dos setores intermediários da cadeia produtiva (lapidários, designers, cravadores, ourives e outros); 4. Elaborar plano de marketing do setor de Gemas e Jóias; 5. Firmar parcerias e cooperações técnicas com Instituições locais e regionais.	P	Desenvolvimento realizado	%	2018	50%

253	Manutenção do Polo Moveleiro	1. Realizar cadastramento e Formalização dos moveleiros do Polo; 2. Ampliar a rede de energia elétrica no Polo Moveleiro; 3. Realizar cercamento e georeferenciamento de todo o Polo Moveleiro; 4. Regularização da drenagem e saneamento básico; 5. Construir a estufa comunitária e criação de viveiro de mudas; 6. Criar o Conselho Consultivo e Fiscalizador do Projeto Madeira Legal; 7. Construir o Centro de Distribuição de móveis; 8. Adquirir madeiras de Supressão; 9. Capacitar e qualificar os moveleiros em atividade.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
254	Manutenção do Distrito Industrial	1. Realizar o cercamento da área do Distrito Industrial e construir o pórtico de entrada; 2. Instalar rede de distribuição elétrica e iluminação pública; 3. Instalar a rede de esgoto e drenagem de águas pluviais; 4. Realizar sinalização indicativa externa, e sinalização de trânsito interno do DIP; 5. Construir a sede Adminsitrativa; 6. Instalar a rede de distribuição de água; 6. Realizar a pavimentação asfáltica (cerca de 5 km), com terraplanagem, meio fio e sargeta (7 Km); 7. Prestar apoio a feiras, palestras e/ou eventos ligados ao seguimento industrial.	A	Manutenção Realizada	%	2018	50%
255	Implantação do Polo Metal Mecânico	1. Realizar a elaboração de projetos e estudo de viabilidade para implantação do Polo Metalmecânico; 2. Implantar a Rede de Esgoto sanitário e sanemaneto básico; 3. Implantar a Rede de Distribuição de água e Drenagem pluviais; 4. Realizar Pavimentação asfáltica; 5. Implantar Rede de Distribuição elétrica; 6. Construir a sede Administrativa e o pórtico de entrada do polo; 7. Viabilizar parcerias/cooperações técnicas para qualificação dos profissionais do segmento metalmecânico; 8. Fornecer apoio a feiras, palestras e eventos ligados ao seguimento metalmecânico.	P	Implantação realizada	%	2018	50%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Desenvolvimento do Turismo Sustentável							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
256	Gestão do Fundo de Desenvolvimento do Turísmo - FUNTUR.	1. Manter as despesas e ações do FUNTUR; 2. Realizar ações de Marketing e Promoção Turística; 3. Qualificação e Certificação; 4. Firmar Cooperação Técnica Federal, Estadual e Privada; 5. Aumentar Oferta Turística.	A	Gestão Realizada	Unid.	2018	25%
257	Projeto e Obra de infra-estrutura turística	Estruturar o Município com projetos de infraestrutura turística como: Centro de Convenções, Centro de Qualificação, Centro de Informações e Sinalização Turística.	P	Infra-estrutura implantada	%	2018	40%
258	Manutenção do Conselho Municipal de Turísmo - COMTUR	Manter o funcionamento do Conselho Municipal de Turísmo.	A	Manutenção do Conselho custeada	Unid.	2018	30%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Produção Rural

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Produção Rural							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
259	Manutenção de Pessoal da SEMPROR	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	23%
260	Manutenção da SEMPROR	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Serviços executados	%	2018	23%

261	Manutenção do Conselho Municipal de Produção Rural	Aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros.	A	Manutenção Realizada	Unid.	2018	63%
262	Aquisição de máquinas, equipamentos e implementos	Adquirir máquinas, equipamentos e implementos para a produção agropecuária para atender todos os setores da Sempror e apoia às organizações.	P	Máquinas, equipamentos e implementos adquiridos	Unid.	2018	11
263	Capacitação e treinamento	Capacitar os servidores para melhorar a qualidade do atendimento	A	Treinamentos Realizados	%	2018	25%

Programa: Fortalecimento do Centro de Tecnologia da Agricultura Familiar – CETAF							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
264	Produção e aquisição de mudas	Produzir, adquirir e distribuir mudas de espécies frutíferas, essências florestais e ornamentais	A	Mudas produzidas, adquiridas e distribuídas	Unid.	2018	800.000
265	Implantação e manutenção de unidade demonstrativa	Implantar e manter módulos demonstrativos de produção animal e vegetal: culturas anuais; fruticultura irrigada; Sistema Agroflorestais; olericultura; aquicultura; ovinocultura; caprinocultura; bovinocultura avicultura; apicultura; suinocultura.	A	Módulos Implantados	ha	2018	17
266	Ensino e Pesquisa	Realizar pesquisas no âmbito da agricultura familiar.	P	Pesquisas Realizadas	Unid.	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Desenvolvimento e Verticalização da produção agropecuária							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
267	Apoio às organizações sociais de produção agropecuária	Assessorar e apoiar a criação e regularização de organizações sociais como cooperativas e associações e cessão de equipamentos e maquinários para fomentar a industrialização de produtos agropecuários; implantar os padrões de identidade e qualidade nos produtos oriundos da agricultura familiar.	P	Maquinas e equipamentos adquiridos e cedidos	Unid.	2018	20
268	Apoio e realização de eventos	1. Participação em festas e feiras expositivas; Realizar Festa da Agricultura Familiar; 2. Realizar dias de campo, capacitações e treinamento para produtores; 3. Trabalho de produção e verticalização voltados para mulheres e jovens camponeses.	P	Eventos Realizados	Unid.	2018	10
269	Georreferenciamento e/ou Zoneamento Ecológico Econômico - ZEE	Georreferenciar unidades produtivas rurais e realizar o zoneamento ecológico econômico do município.	P	Unidades georreferenciadas e ZEE realizado	%	2018	25%
270	Assistência técnica e extensão rural	Prestar assistência técnica aos produtores agropecuários.	A	Produtores Assistidos	Unid.	2018	1.000
271	Laboratório de diagnóstico animal/SIM	Implantar e manter o laboratório de diagnóstico.	A	Laboratório implantado e mantido	Unid.	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Qualidade Sanitária							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
272	Serviços de Inspeção Municipal - Produto de Origem Animal e Vegetal	1. Manter e ampliar os serviços de Inspeção Municipal /Produto de Origem Animal; serviço de inspeção dos produtos artesanais. 2. Implantar e manter os Serviços de Inspeção Municipal /Produto de Origem Vegetal; serviço de inspeção dos produtos artesanais.	A	Serviços executados	%	2018	25%

Programa: Produção Animal Sustentável							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
273	Produção de ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, implantar e assistir aos projetos de bovinocultura leiteira e de corte; projetos de caprinos e ovinos.	A	Projetos implantados e assistidos	Unid.	2018	50
274	Produção de não ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, Implantar e assistir projetos de avicultura de corte e postura; suinocultura; aquícolas; apicultura e meliponicultura.	A	Projetos implantados e mantidos	Unid.	2018	141

Programa: Produção Vegetal Sustentável							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
275	Realização do Plano 5afra	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para culturas industriais de ciclo curto.	A	Áreas Sistematizadas, plantadas com orientação técnica	ha	2018	2.000
276	Módulos produtivos de Horticultura e fruticultura	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para horticultura básica e em cultivo protegido; Fruticultura.	A	Módulos Implantados e assistidos	ha	2018	630

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
277	Manutenção de Pessoal SEMMA, COMAM e FMA	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
278	Manutenção da SEMMA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Serviços executados	%	2018	25%
279	Apoio ao COMAM e FMA	Garantir a compra de materiais de consumo, equipamentos e serviços de manutenção, água, luz, telefone e outros necessários ao desenvolvimentos de suas atividades.	A	Serviços executados	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Gestão Ambiental Plena							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
280	Comando e controle	Licenciar, fiscalizar e monitorar atividades, que causem ou possam causar impactos ou poluição ambiental visando a aplicação de medidas diretivas constituídas por normas.	A	Licenças ambientais emitidas, Pareceres, Relatórios e Laudos produzidos, denúncias solucionadas, advertências e autos de infração aplicados, licenças monitoradas, TAC's e TCA's gerados	Unid.	2018	2.500
281	Promoção da Educação Ambiental	Planejar, coordenar e executar programas e ações de educação ambiental.	A	Campanhas, eventos, projetos e ações de combate a poluição nos seus diversos aspectos realizadas	Unid.	2018	30

282	Fortalecimento da Gestão Ambiental local	Fomentar a elaboração de ferramentas que promovam o fortalecimento da Gestão Ambiental Local.	P	Código ambiental, Sistema Integrado de Monitoramento, Plano Ambiental, Mapa acústico da cidade, Mapa das áreas degradadas, Comitê de bacias e Plano de arborização urbana elaborados e aprovados	Unid.	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Programa Municipal Áreas Verdes, Arborização Urbana e Espaços Especialmente Protegidos.							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
283	Manutenção das Áreas Verdes e Viveiros	1.Manter as áreas verdes com ações que compreendem o roço, poda, remoção de árvores, plantio, cercamento entre outros serviços de jardinagem realizados em praças, logradouros, canteiros e demais áreas verdes; 2.Produzir mudas de plantas ornamentais, árvores nativas, arbóreas, para utilizar nas ações da SEMMA.	A	Áreas Verdes mantidas, Viveiro Sustentável mantido	Unid.	2018	30
284	Criação de espaços especialmente protegidos	Implantar e implementar o Jardim Botânico, o Bosque Urbano e Unidades de Conservação Municipal.	P	Jardim Botânico , Bosque Urbano e Unidade de conservação Municipal implantados	Unid.	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMA

Programa: Fomento à Capacitação e Elaboração de Estudos Ambientais							
Nº DA AÇÃO	NOME OA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERAOO	UNIO. OE MEOIDA	METAS FÍSICAS	
285	Capacitação e treinamentos	Oferecer aos conselheiros e servidores SEMMA melhores condições de atuação quanto à gestão ambiental local e melhorar o planejamento das políticas públicas voltadas ao meio ambiente.	A	Treinamentos Realizados	Unid.	2018	3
286	Fomento a planos, projetos e programas voltados ao meio ambiente	Oferecer financiamento a instituições públicas ou privadas, que visem a melhoria das condições ambientais; permitir a elaboração de estudos, relatórios e projetos; promover atividades temáticas relacionadas ao meio ambiente.	A	Projetos financiados, estudos, relatórios e projetos produzidos e cursos, palestras, encontros e conferências realizados	Unid.	2018	3

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
287	Manutenção de Pessoal da SEMMECT	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
288	Manuteção da SEMMECT	Aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%

Programa: Eficiência Energética							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
289	Implantação de unidades geradoras de energia.	Implantar unidades geradoras de energia fotovoltaica.	P	Unidades geradoras de energia implantadas	Unid.	2018	301

Programa: Desenvolvimento Energético, Científico e Tecnológico							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
290	Feira de Ciências, Tecnologia e Inovação	Realizar uma Feira Anual de Ciências e Tecnologia com toda a estrutura necessária.	P	Feira realizada	Unid.	2018	1
291	Arranjos Produtivos Locais no Setor Mineral	Realizar investimento de incentivo a novos meios de exploração da atividade mineral.	P	Investimento realizado	%	2018	25%
292	Centro de Recondicionamento de Eletroeletrônicos (CRE)	Implantar a infraestrutura do CRE incluindo aquisição de equipamentos e mobiliário.	P	CRE Implantado	Unid.	2018	1
293	Estrutura de fiscalização e controle Mineral	1. Criar departamento com mecanismos de fiscalização de exploração de recursos minerais e instalar estrutura operacional; 2. adquirir equipamentos.	P	Mecanismo de fiscalização e Controle criado com estrutura instalada	Unid.	2018	1

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria de Obras							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
294	Manutenção de Pessoal da SEMOB	Realizar despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	21%
295	Manuteção da Secretaria de Obras	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	24%
296	Capacitação e Treinamentos	Promover aperfeiçoamento técnico de servidores.	P	Cursos Realizados	%	2018	33%

Programa: Construção, Ampliação e Recuperação de Próprios Públicos							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
297	Construção de Feiras de distritais	Promover qualidade nas feiras de bairro para população em geral e fomentar o mercado local.	P	Feiras Construídas	Unid.	2018	3
298	Construção de Pontos de Galerias de lojas populares	Promover oportunidades de geração de emprego e renda, bem como, fomentar o mercado local e como uma alternativa para realocar e regularizar os ambulantes do Município.	P	Pontos de Galerias Construídas	Unid.	2018	3
299	Reforma do Banco do Povo	Melhorar as condições do prédio em que funciona o Banco do Povo, que tem por objetivo oferecer financiamentos para empreendedores de micros e pequenos negócios, para capital de giro e investimento fixo, como forma de viabilizar o desenvolvimento social/econômico local e geração de renda.	A	Prédio Reformado	%	2018	45%
300	Construção do Centro de Atendimento ao Turista	Informar sobre os pontos turísticos da região e oferecer material impresso, como mapas, guias, etc. Ajudar a receber bem o turista, que se sente acolhido e sai com uma boa impressão do local.	P	Centro de Atendimento ao Turista Construído	Unid.	2018	1
301	Adequação das cozinhas da SEMAS	Promover segurança alimentar e adequar as cozinhas existentes na SEMAS para cumprir o regulamento da ANVISA.	A	Cozinhas Reformadas	%	2018	25%
302	Construção do Banco de Alimentos	Arrecadar alimentos, desperdiçados ao longo da cadeia produtiva, mas ainda adequados ao consumo humano, provenientes de doações, por meio da articulação com o setor alimentício (indústrias, supermercados, varejões, feiras, centrais de abastecimento e outros).	P	Banco de Alimentos Construído	Unid.	2018	1

303	Revitalização e ampliação da cozinha e construção do refeitório, almoxarifado, sala da coordenação, campo, ginásio e piscina no PROJETO PIPA	Promover uma maior qualidade de atendimento a crianças e adolecentes, promovendo esportes, cultura, lazer.	A	Reforma e Ampliação do Projeto PIPA	%	2018	100%
304	Construção e Reforma do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)	Promover a segurança e assistência das pessoas violentadas e ofertar serviços e ações de proteção social especial.	P	CREAS Construído	%	2018	20%
305	Reforma do Centro de Abastecimento de Parauapebas - CAP	Promover a qualidade da população atendida, sendo este, um centro de compras, de referência gastronômica, centro de serviço. Um espaço que interliga políticas turística e cultural, um grande instrumento de fortalecimento econômico.	A	Centro de Abastecimento de Parauapebas - CAP Reformado	%	2018	20%
306	Construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Fortalecer os vinculos familiares da pupulação atendida e Ofertar serviços e ações de proteção social básica.	P	CRAS Construído	Unid.	2018	1
307	Construção do prédio da Instituição de Acolhimento para Crianças e Adolescentes "Abrigo Esperança".	Amparar em regime especial e de urgência a criança e/ou adolescentes de ambos os sexos em situação de abandono e/ou vítima de maus tratos.	P	Construção do Abrigo da Esperança	Unid.	2018	1
308	Construção do Clube dos Servidores	Criar um clube atrativo novamente, com espaços de lazer e esportes, e também proporcionando espaços com novos usos culturais valorizando o servidor público.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1

309	Construção de Praças de Esporte e Lazer na área urbana e rural	Criar espaços apropriados para o lazer, entretenimento, esporte e diversão. Esses espaços serão equipados com academias ao ar livre, acessibilidade para a prática de pessoas Portadoras de Necessidades Especiais e para o público da Melhor Idade	P	Praças Construídas	Unid.	2018	3
310	Reforma das Instalações dos próprios públicos das Secretarias.	Promover a qualidade dos prédios para melhor atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.	A	Reforma de prédios	%	2018	25%
311	Reforma da Praça da Juventude	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores do complexo.	A	Construção da Edificação	Unid.	2018	25%
312	Construção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Promover a qualidade de atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
313	Revitalização e Construção de campos de futebol na zona urbana e rural	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana e rural e Fomentar a prática de esportes para crianças, adolescentes e jovens/adultos	P	Campos Construídos	Unid.	2018	5
314	Construção e adequação de quadras poliesportivas na zona urbana e rural	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana e rural.	P	Quadras construídas	Unid.	2018	1
315	Construção de Bicicletários em pontos estratégicos da cidade	Construção de bicicletários em pontos estratégicos da cidade, dotados de infra-estrutura necessária ao bom atendimento dos ciclistas.	P	Bicicletários Construídos	Unid	2018	2
316	Construção de áreas para a prática de Esportes Radicais e Adequação dos espaços já existentes	Aumentar a possibilidade da prática dos esportes radicais, com o devido acompanhamento técnico e segurança necessária, por meio da construção de áreas de Esportes Radicais, bem como a adequação dos espaços já existentes.	P	Áreas para a prática de Esportes Radicais Construídas	Unid.	2018	1

317	Construção de Biblioteca Municipal	Promover um espaço de estudo com mais conforto para a população.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
318	Construção do Porto Seco	Receber e armazenar produtos de exportação e importação de empresas do segmento logístico.	P	Construção da Edificação	%	2018	25%
319	Construção de Prédios para os Conselhos Tutelares	Promover a dignidade da Criança e Adolescente.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
320	Construção da Fábrica de Pré-Moldados	Implantar a Fábrica de Pré-moldados para utlização em obras públicas proporcionando agilidade, qualidade e pavimentação no Município.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
321	Construção do Quartel General da Guarda Municipal	Promover a segurança pública.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
322	Construção de Inspetorias de Atendimento ao Cidadão	Promover a segurança pública.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
323	Construção de Guaritas da Guarda Municipal nas praças	Promover a segurança pública.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	2
324	Reforma e revitalização do Centro Administrativo da Prefeitura de Parauapebas	Reformar e revitalizar o Centro Administrativo Da PMP.	A	Centro Administrativo Reformado	%	2018	20%
325	Reforma e Ampliação da Secretaria Municipal de Obras	Melhorar a infraestrutura e atendimento a população em geral.	A	Prédio Reformado	%	2018	40%

326	Construção de Unidades de Ensino superior (blocos)	Promover e fortalecer a educação do ensino superior no Município.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
327	Construção de Campus Universitário	Promover e fortalecer a educação do ensino superior no Município.	P	Construção da Edificação	%	2018	50%
328	Reforma e Ampliação do Prédio do Mercado Municipal - Feira do Rio Verde	Tornar o complexo do Rio Verde referência de feira livre e espaço gastronômico regional.	A	Prédio Reformado	%	2018	30%
329	Estruturação do Distrito Industrial	Estruturar o sistema produtivo, dando apoio aos segmentos industriais.	A	Distrito Estruturado	%	2018	35%
330	Reforma e Ampliação do Polo Moveleiro	Fortalecer a indústria e comércio Moveleiro.	A	Polo Moveleiro Reformado	%	2018	40%
331	Construção do Polo Tecnologico de Gemas e Jóias	Verticalizar o setor industrial de gemas e jóias, em todo seu processo produtivo.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
332	Aquisição de Imóves/Desapropriação	Efetuar o pagamento de desapropriações em áreas afetadas por projetos públicos.	A	Áreas Desapropriadas	%	2018	25%
333	Construção de Unidades Habitacionais	Contemplar familias afetadas por projetos públicos.	P	Unidades habitacionais	%	2018	25%
334	Construção do Departamento de Material e Patrimônio e Setor de Transportes	Construir e estruturar espaço físico moderno, confortável com logística e equipamentos adequados às necessidades atuais e futuras do setor, reduzindo assim o custo com aluguéis.	P	Prédio Construído	%	2018	40%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Gestão de Custos com Infraestrutura em Geral							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
335	Contrução da Orla de Parauapebas - 2º trecho	Melhorar o bem estar geral da população, bem como amenizar os alagamentos, transtornos e prejuízos durante o período chuvoso. Criação de grande área de lazer e diversão para os munícipes.	P	Orla Construída	%	2018	50%
336	Construção Parque Municipal da Juventude	Disponibilizar à população serviços ligados ao lazer, esporte, educação, cultura, turismo e saúde.	P	Parque Construído	%	2018	30%
337	Construção de drenagem do Município (outras bacias)	1. Reduzir a exposição da população e das propriedades ao risco de inundações; 2. Reduzir sistematicamente o nível de danos causados pelas inundações; 3. preservar as várzeas não urbanizadas numa condição que minimize as interferências com o escoamento das vazões de cheias.	P	Drenagem Realizada	%	2018	30%
338	Urbanização e conclusão das obras no entorno do canal do complexo Novo Horizonte/Altamira/Betânia/ Vila Rica/Casas Populares	1. Proteger a qualidade ambiental e o bem-estar social; 2. Minimizar os problemas de erosão e sedimentação.	P	Drenagem Realizada	%	2018	50%
339	Conclusão do Lago e área de lazer do Alto Bonito	1. Promover a utilização das várzeas para atividades de lazer e contemplação; 2. Assegurar que as medidas corretivas sejam compatíveis com as metas e objetivos globais da região.	P	Conclusão do lago e área de lazer do alto bonito	%	2018	100%

340	Construção do novo Terminal Rodoviário.	1. Promover melhor interligação com os diferentes modais de transporte e com as cidades vizinhas; 2. Agregar serviços que atendam às necessidades dos usuários e Desenvolver um edifício com qualidade espacial melhor do que o atual.	P	Terminal Rodoviário Construído	%	2018	60%
341	Construção dos novos Terminais de Ônibus	Promover melhorias no atendimento aos usuários, contribuindo assim para o aprimoramento da nossa mobilidade urbana e tem como objetivo melhorar a qualidade do transporte coletivo.	P	Terminais Construídos	%	2018	25%
342	Ampliação do Estádio Municipal Rosenão	Ampliar os espaços de práticas esportivas e culturais para jovens, adultos e idosos, proporcionando a realização de torneios esportivos, além de dar oportunidade de revelar atletas profissionais para os clubes existentes a nível Nacional, bem como Internacionalmente.	P	Estádio Municipal Ampliado	%	2018	50%
343	Implementar o projeto "Esta Praça é Nossa"	Ampliar e descentralizar as áreas de lazer do Município, construindo nos bairros centros de bem-estar geral da população.	P	Projeto construído	%	2018	25%
344	Abertura, Manutenção e Sinalização das Estradas Rurais.	Construir, dá manutenção e sinalizar as estradas na zona rural, melhorando assim, o bem-estar geral da população (trafegabilidade, escoamento da produção e segurança).	P	Estradas Rurais Construídas/Mantidas	%	2018	25%
345	Construção de obras de artes especiais (viadutos), Pontes em concreto armado e Aduelas (BSCC e BDCC)	Melhorias na mobilidade urbana, contribuindo assim para o bem-estar geral da população (trafegabilidade e segurança).	P	Obras de artes especiais (viadutos), pontes em concreto armado e aduelas (bscc e bdcc)	%	2018	25%

346	Pavimentação, recuperação asfáltica e ampliação de ciclovias/ciclofaixas no Município	Pavimentação asfática e melhorias nas vias urbanas e rurais do Município, contribuindo assim para uma melhor qualidade de vida aos nossos munícipes. estimulo ao uso da bicicleta, e o investimento na ampliação da infraestrutura cicloviária da cidade.	P	Pavimentação e recuperação asfáltica Realizada	%	2018	25%
347	Execução do Esgotamento Sanitário (ete`s compactas, redes coletoras e estações elevatórias) e Ampliação do Sistema de distribuição de Água do Município	Universalizar o acesso a água e saneamento básico para a população, desenvolvendo uma política de saneamento que proporcione a inclusão social quanto ao acesso aos serviços regulares e de qualidade de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgotos domésticos.	P	Esgotamento sanitário concluído	%	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
348	Manutenção de pessoal da SEMURB	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2018	24%
349	Manutenção da SEMURB	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Serviços executados	%	2018	25%

Programa: Praças Vivas							
Nº DA AÇÃO	NDME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
350	Recuperação e manutenção de praças	1. 100% das praças do município recuperadas; 2. dotar as praças e logradouros de equipamentos urbanos (lixeira, academia ao ar livre, bancos, paradas de van, bicicletário); 3. implantar paisagismo nas praças e logradouros públicos. 4. Adequar as praças aos portadores de necessidades especiais (PNE).	A	Praças reformadas	%	2018	24%
351	Construção de novas praças	Construção de praças.	P	Praças construídas	Unid.	2018	2

Programa: Feira Do Povo							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
352	Reforma e revitalização das feiras, mercados e CAP	1. Melhorar as condições de trabalho dos feirantes e dar mais conforto aos usuários; 2. Estruturar as feiras itinerantes.	A	Mercados e feiras adequados para funcionamento	Unid.	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Cidade Iluminada							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
353	Otimização do parque de iluminação pública	1. Melhorar a iluminação das vias e logradouros públicos, através da substituição de lâmpadas queimadas por lâmpadas de baixo custo e maior eficiência; 2. Ampliação do parque de iluminação pública em bairros mais periféricos.	A	Parque de iluminação pública funcionando	Unid.	2018	25%
354	Instalações de iluminação decorativa em datas e eventos especiais	Decorar com iluminação os locais destinados para os eventos.	A	Iluminação decorativa instalada	Unid.	2018	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Cidade Limpa							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
355	Ampliação e manutenção do sistema de limpeza pública	Manter a cidade limpa com coletas regulares e abrangendo a maioria dos bairros da cidade, utilizando equipamentos suficientes e adequados.	A	Cidade limpa	%	2018	25%
356	Gestão dos resíduos sólidos	1. Elaborar projeto de implantação do aterro sanitário; 2. Construir o aterro sanitário; manutenção do aterro controlado existente.	P	1. Aterro sanitário construído 2. Aterro controlado em atividade	Unid.	2018	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Cemitério Da Paz							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
357	Gestão dos cemitérios	1. Ampliar o número de quadras e construção tumular vertical; 2. Licenciar os cemitérios existentes; 3. Elaboração de plano para Construção e regulamentação de um novo cemitério.	A	1. Quadras e número de sepulturas ampliadas; 2. Cemitérios licenciados; 3. Plano de implantação do novo cemitério elaborado.	Unid.	2018	2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Programa: Mobilidade e Acessibilidade Urbana							
Nº DA AÇÃO	**NOME DA AÇÃO**	**OBJETIVO**	**TIPO (A/P)**	**PRODUTO ESPERADO**	**UNID. DE MEDIDA**	**METAS FÍSICAS**	
358	Gestão do sistema de mobilidade urbana	1. Padronizar e desobstruir as calçadas da cidade; 2. Criar ciclofaixas; 3. Elaborar Guia de Acessibilidade; 4. Identificação das vias e logradouros da cidade.	P	1. Calçadas padronizadas; 2. ciclofaixas implantadas; 3. Guia de acessibilidade elaborado; 4. Ruas e logradouros identificados	km	2018	3

PREFEITURA MUNIIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Unidade Orçamentária: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas

Programa: Gestão Administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
359	Manutenção de pessoal do SAAEP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	23%
360	Manutenção do SAAEP	1.Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas; 2. Normatizar os processos em procedimentos operacionais; 3. Manter cadastro de usuários; 4. Instalar e regularizar as ligações de água.	A	SAAEP Mantida	%	2018	25%

361	Certificação de Qualidade	Implantar e manter o certificado de qualidade para ser referência na região Norte.	A	Certificado Adquirido	%	2018	25%
362	Responsabilidade Sócioambiental	Educação Ambiental sempre tem sido uma preocupação do SAAEP, estimulando os cidadãos parauapebenses a adotarem práticas responsáveis em relação a água e ao meio ambiente.	A	Cidadão consciente	%	2018	25%
363	Capacitação e Treinamentos	Capacitar o pessoal das diferentes áreas do Saaep.	A	Servidores Capacitados	%	2018	25%

Programa: Água Legal

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
364	Interligação dos Reservatórios Metálicos	Ampliar as reservas, distribuição e interligação dos reservatórios metálicos para manter e garantir atendimento de água potável a comunidade.	A	Reservatórios Metálicos Interligados	%	2018	25%
365	Otimização das ETA´s	Repotenciar as ETA's I, II, Tropical e Palmares Sul, com melhorias no sistemas retrolavagens e sistema de captação, implantação do sistema de automação.	A	ETA's Otimizadas.	%	2018	25%
366	Construção ETA V - VS 10	Construir e manter a ETA VS 10, para atender os bairros VS 10 e Nova carajás.	P	Vs 10 e Nova Carajás Atendida	%	2018	25%

Programa: Cidade Saneada

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
367	Rede de Esgotamento Sanitário	1. Rede de esgotamento sanitário e ETE do Bairro Novo Brasil; 2. Conclusão do projeto ou obra de esgotamento sanitário do Complexo Altamira e Casas Populares; 3. Instalar e manter o fluxo de esgotamento sanitário na região.	P	Rede de Esgotamento Sanitário Executada	%	2018	25%
368	Redes Coletoras e ETE	1. Construir, instalar e manter redes coletoras nos Bairros Rio Verde, Da Paz, Beira Rio e Guanabara, Caetanópolis, Jardim América, Morada Nova, Novo Brasil, Bela Vista e Vs 10; 2. Construir e manter ETE no Complexo da Paz e Novo Brasil.	P	1. Redes Coletoras Construídas, Instaladas e Mantidas; 2. ETE's Construídas e Mantidas	%	2018	3%
369	Estações Elevatórias	Construir estações elevatórias nos bairros Chácara do Sol, Lua, União e Primavera, buscando melhorias do fluxo de esgotamento sanitário no município.	P	Estações de Elevatórias Construídas	Unid.	2018	1
370	Otimização das ETE's	Desassorear todas as ETE´s existentes dando condições para tratamento do efluente bruto contribuindo assim com o meio ambiente.	A	ETE's Otimizadas	%	2018	25%

Programa: Água e esgotamento sanitário na Zona Rural							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
371	Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto na Zona Rural	1. Repotenciamento dos poços existentes nas Vilas; 2. Ampliar e manter as redes de distribuição de água; 3. Aumentar a capacidade da ETA palmares II; 4. Atendimento de esgotamento sanitário nas Vilas. 5. Regularização e instalação de hidrômetros nas vilas; 6. Regularização da prestação de serviços nas áreas contestada; 7. Redes de distribuição de água nas vilas e novos poços em Vilas ainda não contempladas; 8. Elaboração de projeto e implantação da ETE, redes coletoras de esgotamento sanitários na Palmares II.	A	Zona rural atendida	%	2018	25%

METAS ANUAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

EVOLUÇÃO DA RECEITA						
RECEITAS	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Receitas Correntes	939.278.835,80	895.770.802,19	1.003.920.000,00	989.570.832,00	1.002.868.240,63	1.029.328.582,74
Receitas de Capital	4.246.398,20	1.115.993,22	1.080.000,00	111.129.248,00	61.179.612,37	41.231.515,26
RECEITA TOTAL	**943.525.234,00**	**896.886.795,41**	**1.005.000.000,00**	**1.100.700.080,00**	**1.064.047.853,00**	**1.070.560.098,00**

EVOLUÇÃO DA DESPESA						
DESPESAS	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Despesas Correntes	746.638.799,61	773.380.451,35	737.068.712,00	811.881.604,31	805.051.330,67	840.473.589,22
Despesas de Capital	215.670.120,53	144.390.642,25	247.852.888,00	269.027.059,69	238.939.158,33	209.499.937,78
Reserva de Contingência	-	-	**20.078.400,00**	**19.791.416,00**	**20.057.364,00**	**20.586.571,00**
DESPESA TOTAL	**962.308.920,14**	**917.771.093,60**	**1.005.000.000,00**	**1.100.700.080,00**	**1.064.047.853,00**	**1.070.560.098,00**

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	**- 18.783.686,14**	**- 20.884.298,19**	-	-	-	-

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORRÊA
Sec.de Planejamento e Gestão

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
RECEITAS CORRENTE	**939.278.835,80**	**895.770.802,19**	**1.003.920.000,00**	**989.570.832,00**	**1.002.868.240,63**	**1.029.328.582,74**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS	**153.531.426,29**	**131.508.711,67**	**133.860.000,00**	**149.964.016,00**	**150.206.411,11**	**155.239.493,19**
IMPOSTOS	148.851.991,07	126.587.821,02	126.637.000,00	142.411.647,20	142.317.206,66	147.003.163,75
Impostos s/Renda e Proventos de Qualquer Natureza	19.188.782,09	28.229.225,82	25.000.000,00	26.140.000,00	27.305.844,00	28.507.301,14
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte	19.188.782,09	28.229.225,82	25.000.000,00	26.140.000,00	27.305.844,00	28.507.301,14
Imp. s/ a Renda - Ret.na Fonte - Trabalho - Princ	18.188.782,09	26.609.214,06	24.000.000,00	25.094.400,00	26.213.610,24	27.367.009,09
Imp.s/a Renda - Retido na Fonte - O.Rend.Principal	1.000.000,00	1.620.011,76	1.000.000,00	1.045.600,00	1.092.233,76	1.140.292,05
Imposto s/ Prop. Predial e Territ Urbana	1.916.085,16	2.653.753,93	2.743.000,00	5.868.080,80	3.995.997,20	3.127.821,08
IPTU - Principal	956.604,56	1.606.867,05	1.500.000,00	1.568.400,00	1.638.350,64	1.710.438,07
IPTU- Muilta e Juros	37.886,38	95.795,22	81.000,00	84.693,60	88.470,93	92.363,65
IPTU - Dívida Ativa	677.540,04	642.474,17	900.000,00	3.941.040,00	1.983.010,38	1.026.262,84
IPTU - Díviada Ativa - Multa e Juros	244.054,18	308.617,49	262.000,00	273.947,20	286.165,25	298.756,52
Imp.s/Trans.Inter Vivos Bens Imov.e Direitos	2.779.018,75	2.221.115,05	3.109.000,00	3.250.770,40	3.395.754,76	3.545.167,97
ITBI - Principal	2.776.134,95	2.209.370,51	3.100.000,00	3.241.360,00	3.385.924,66	3.534.905,35
ITBI - Multas e Juros	2.883,80	11.744,54	9.000,00	9.410,40	9.830,10	10.262,62
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza	124.968.105,07	93.483.726,22	95.785.000,00	107.152.796,00	107.619.610,70	111.822.873,56
ISS.-Principal	121.164.130,31	92.621.269,66	95.000.000,00	99.332.000,00	103.762.207,20	108.327.744,32
ISS - Multas e Juros	1.957.729,45	781.702,37	697.000,00	728.783,20	761.286,93	794.783,55
ISS - Dívida Ativa	1.302.020,38	38.704,08	50.000,00	7.052.280,00	3.054.611,69	2.657.014,60
ISS Divida Ativa - Multas e Juros	544.224,93	42.050,11	38.000,00	39.732,80	41.504,88	43.331,09
TAXAS	4.679.435,22	4.920.890,65	7.223.000,00	7.552.368,80	7.889.204,45	8.236.329,44
Taxas p/Exercício do Poder de Polícia	4.642.467,72	4.837.397,06	7.123.000,00	7.447.808,80	7.779.981,07	8.122.300,23
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	4.642.467,72	4.837.397,06	7.123.000,00	7.447.808,80	7.779.981,07	8.122.300,23
Taxas de Inspeção - Contr. e Fiscal. - Principal	4.330.760,51	4.381.310,27	6.770.000,00	7.078.712,00	7.394.422,56	7.719.777,15
Taxa Inspeção Controle e Fiscal. - Multas e Juro	256.500,72	406.315,88	312.000,00	326.227,20	340.776,93	355.771,11
Taxas de Inspeção, Contr.e Fi9sc. - Dívida Ativa	51.304,37	49.399,41	40.000,00	41.824,00	43.689,35	45.611,68
Taxa de Insp.Contr.Fisc.-Multa e Juros Dív.Ativa	3.902,12	371,50	1.000,00	1.045,60	1.092,23	1.140,29
Taxas Pela Prestação de Serviços	36.967,50	83.493,59	100.000,00	104.560,00	109.223,38	114.029,21
Taxas pela Prestação de Serviços	36.967,50	83.493,59	100.000,00	104.560,00	109.223,38	114.029,21
Taxas pela Prestação de Serviços	36.967,50	83.493,59	100.000,00	104.560,00	109.223,38	114.029,21
Taxas p/Prest.de Serviços - Principal	36.967,50	83.493,59	100.000,00	104.560,00	109.223,38	114.029,21
CONTRIBUIÇÕES	**336.159,15**	**855.383,49**	**1.800.000,00**	**1.882.080,00**	**1.966.020,77**	**2.052.525,68**
CONTR. P/ O CUSTEIO DO SERV. DE ILUM. PÚBLICA	336.159,15	855.383,49	1.800.000,00	1.882.080,00	1.966.020,77	2.052.525,68

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Contr.P/Custeio do Serv. de Ilum. Pública	336.159,15	855.383,49	1.800.000,00	1.882.080,00	1.966.020,77	2.052.525,68
Contr.P/Custeio Serv. Ilum. Pública - Princ.	336.159,15	855.383,49	1.800.000,00	1.882.080,00	1.966.020,77	2.052.525,68
RECEITA PATRIMONIAL	**7.405.826,00**	**9.191.283,49**	**5.897.000,00**	**6.165.903,20**	**6.440.902,49**	**6.724.302,20**
EXPLOR.DO PATRIMÔNIO IMOB.DO ESTADO	23.630,07	43.665,22	30.000,00	31.368,00	32.767,01	34.208,76
Outras Receitas Imobiliárias	23.630,07	43.665,22	30.000,00	31.368,00	32.767,01	34.208,76
Outras Receitas Imobiliárias	23.630,07	43.665,22	30.000,00	31.368,00	32.767,01	34.208,76
Outras Receitas Imobiliárias - Principal	23.630,07	43.665,22	30.000,00	31.368,00	32.767,01	34.208,76
VALORES MOBILIÁRIOS	7.382.195,93	9.147.618,27	5.867.000,00	6.134.535,20	6.408.135,48	6.690.093,44
Remuneração de Depósitos Bancários	7.382.195,93	9.147.618,27	5.867.000,00	6.134.535,20	6.408.135,48	6.690.093,44
Remuneração de Depósitos de Recursos Vinculados	4.192.085,83	3.897.398,00	3.367.000,00	3.520.535,20	3.677.551,08	3.839.363,33
Rem.de Outros Dep. de Recursos Vinculados	275.617,36	326.406,01	500.000,00	522.800,00	546.116,88	570.146,02
Rec.de Rem.Dep.Banc.Rec.Vinc.-Royalties-Princ	275.617,36	326.406,01	500.000,00	522.800,00	546.116,88	570.146,02
Rec.de Rem.Dep.Banc. Rec.Vinc.-FUNDEB-Princ.	500.851,11	317.934,15	500.000,00	522.800,00	546.116,88	570.146,02
Recde Rem.Dep.Ban.Rec.Vinc.-Fun.Saúde-Princ.	2.246.647,30	1.585.534,18	1.000.000,00	1.045.600,00	1.092.233,76	1.140.292,05
Rec.Rem.Dep.Banc.de Rec.Vinc.-MDE - Princ.	330.028,65	627.928,87	300.000,00	313.680,00	327.670,13	342.087,62
Rec. Rem. O. Dep.Banc.de Rec.Vinc CIDE- Princ	11.746,50	2.716,12	7.000,00	7.319,20	7.645,64	7.982,05
Rec. Rem. Outros Dep.Banc.de Rec.Vinc - Princ	827.194,91	1.036.878,67	1.060.000,00	1.108.336,00	1.157.767,79	1.208.709,57
Remuneração de Depósitos de Recursos Não Vinc.	3.190.110,10	5.250.220,27	2.500.000,00	2.614.000,00	2.730.584,40	2.850.730,11
Rem.de Outros Dep.de Rec não Vinc. - Princ.	3.190.110,10	5.250.220,27	2.500.000,00	2.614.000,00	2.730.584,40	2.850.730,11
RECEITA DE SERVIÇOS	**11.502.152,06**	**9.044.099,85**	**19.477.000,00**	**20.365.151,20**	**21.273.436,94**	**22.209.468,16**
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	52.458,29	29.774,11	40.000,00	41.824,00	43.689,35	45.611,68
Servi. Administrativos e Comerciais Gerais-Princ	52.458,29	29.774,11	40.000,00	41.824,00	43.689,35	45.611,68
Outros Serviços - Principal	11.449.693,77	9.014.325,74	19.437.000,00	20.323.327,20	21.229.747,59	22.163.856,48
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	**867.234.078,87**	**789.727.796,19**	**921.656.900,00**	**867.893.854,64**	**899.855.936,68**	**922.666.272,30**
Transferências da União e suas Entidades	280.403.439,06	322.113.841,72	418.051.900,00	379.637.866,64	385.610.398,61	394.701.256,15
Transf. Convênios da União e suas Entidades	280.403.439,06	322.113.841,72	418.051.900,00	379.637.866,64	385.610.398,61	394.701.256,15
Participação na Receita da União	81.261.206,35	82.159.942,99	75.400.000,00	78.838.240,00	82.354.425,50	85.978.020,22
Cota-Parte do Fundo de Partic. Munic - Princ.	71.476.681,33	78.852.353,65	75.000.000,00	78.420.000,00	81.917.532,00	85.521.903,41
Cota-Parte Imp.s/a Propr.Territ.Rural - Princ.	9.784.525,02	3.307.589,34	400.000,00	418.240,00	436.893,50	456.116,81
Transf.Comp.Finan.P/Explor.Recursos Naturais	151.429.653,93	187.233.841,53	281.990.800,00	237.372.380,48	238.999.871,77	242.551.866,13
Cota-Parte Comp. Fin. Rec. Minerais -CFEM-Princ.	150.669.918,11	186.616.603,85	281.490.800,00	236.849.580,48	238.453.754,89	241.981.720,11
Cota Parte Fundo Especial do Petróleo-FEP - Prin	759.735,82	617.237,68	500.000,00	522.800,00	546.116,88	570.146,02
Transferências de Recursos do SUS	22.909.969,29	25.030.053,43	36.928.100,00	37.612.021,36	38.334.117,51	39.108.818,68

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Transf. Rec. SUS - Repas.Fundo a Fundo - Princ.	22.909.969,29	25.030.053,43	36.928.100,00	37.612.021,36	38.334.117,51	39.108.818,68
Transferências de Receitas do FNAS	2.024.655,82	1.128.457,04	1.500.000,00	1.568.400,00	1.638.350,64	1.710.438,07
Transf. Rec. -FNAS - Principal	2.024.655,82	1.128.457,04	1.500.000,00	1.568.400,00	1.638.350,64	1.710.438,07
Transf. Recursos do Fundo Nac. da Educação-FNDE	9.279.150,19	9.614.551,79	10.633.000,00	11.117.864,80	11.613.721,57	12.124.725,32
Transferências do Salário-Educação-Principal	4.521.059,83	4.000.016,24	4.800.000,00	5.018.880,00	5.242.722,05	5.473.401,82
Transf. Diretas do FNDE Ref. PDDE - Princ.	1.290,00	4.920,00	3.000,00	3.136,80	3.276,70	3.420,87
Transf. Diretas do FNDE Ref. PNAE - Princ.	3.741.142,80	3.969.865,20	3.700.000,00	3.868.720,00	4.041.264,91	4.219.080,57
Transf. Diretas do FNDE Ref. - PNATE - Princ.	142.572,68	475.279,46	430.000,00	449.608,00	469.660,52	490.325,58
Outras Transferências Diretas do FNDE - Princ	873.084,88	1.164.470,89	1.700.000,00	1.777.520,00	1.856.797,39	1.938.496,48
Transf.Finan. do ICMS - Des. L.C. 87/96	3.597.278,88	2.486.823,84	2.500.000,00	2.614.000,00	2.730.584,40	2.850.730,11
Transf.Finan. do ICMS - Des. L.C. 87/96 - Princ.	3.597.278,88	2.486.823,84	2.500.000,00	2.614.000,00	2.730.584,40	2.850.730,11
Outras Transferências da União - Principal.	9.595.442,52	13.704.072,76	9.000.000,00	9.410.400,00	9.830.103,84	10.262.628,41
Outras Transf. de Convênios da União - Princ.	306.082,08	756.098,34	100.000,00	1.104.560,00	109.223,38	114.029,21
TRANSF. DOS ESTADOS, DIST. FED. E SUAS ENT.	451.074.144,79	319.062.081,17	363.685.000,00	341.955.636,00	361.420.190,37	368.415.353,15
Transf. de Conv. dos Estados Dist. Fed. e suas Ent.	451.074.144,79	319.062.081,17	363.685.000,00	341.955.636,00	361.420.190,37	368.415.353,15
Transf.Conv.Estados Dest. a Progr.Educ.-Princ.	0,00	405.312,29	415.000,00	433.924,00	453.277,01	473.221,20
Participação na Receita dos Estados	449.975.918,13	317.673.114,49	361.950.000,00	340.141.520,00	359.525.164,79	366.436.946,44
Cota-Parte do ICMS - Principal	423.772.147,66	296.343.262,61	339.000.000,00	316.145.000,00	334.458.400,00	340.267.244,00
Cota-Parte do IPVA - Principal	13.670.788,90	14.425.426,37	16.000.000,00	16.729.600,00	17.475.740,16	18.244.672,73
Cota-Parte do IPI sobre Exportação - Princ.	12.456.598,58	6.689.725,68	6.700.000,00	7.005.520,00	7.317.966,19	7.639.956,70
Cota-Parte Contrib.Interv Dom.Econ.CIDE-Princ.	76.382,99	214.699,83	250.000,00	261.400,00	273.058,44	285.073,01
Transf.Rec.Est. P/Prog.Saúde-Rep.F.a Fundo - Pri	911.369,80	907.072,39	1.200.000,00	1.254.720,00	1.310.680,51	1.368.350,45
Outras Transf. de Convênios dos Estados - Princ.	183.270,86	0,00	100.000,00	104.560,00	109.223,38	114.029,21
Outras Transferências dos Estados - Principal	3.586,00	76.582,00	20.000,00	20.912,00	21.844,68	22.805,85
Transf. Convênios de Instituições Privadas - Pri	493.833,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transf.de Rec.da Complementação ao FUNDEB	135.262.661,36	147.463.841,30	139.920.000,00	146.300.352,00	152.825.347,70	159.549.663,00
Transferências de Recursos do FUNDEB	135.262.661,36	147.463.841,30	139.920.000,00	146.300.352,00	152.825.347,70	159.549.663,00
Transf.de Recursos do FUNDEB - Principal	76.177.808,62	81.292.659,97	87.920.000,00	91.929.152,00	96.029.192,18	100.254.476,64
Transf.de Recursos da Compl.do FUNDEB - Princ.	59.084.852,74	66.171.181,33	52.000.000,00	54.371.200,00	56.796.155,52	59.295.186,36
Transferência de Convênios do Exterior - Princip	0,00	1.088.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	**6.391.644,82**	**38.399.724,04**	**9.149.100,00**	**27.566.298,96**	**11.992.955,89**	**11.432.645,95**
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	3.265.514,23	34.371.101,72	1.830.000,00	1.913.448,00	1.998.787,78	2.086.734,44
Restituições	3.265.514,23	34.371.101,72	1.830.000,00	1.913.448,00	1.998.787,78	2.086.734,44

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Outras Restituições - Principal	3.265.514,23	34.371.101,72	1.830,000,00	1.913.448,00	1.998.787,78	2.086.734,44
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.126.130,59	4.028.622,32	7.319.100,00	25.652.850,96	9.994.168,11	9.345.911,51
Outras Receitas	3.126.130,59	4.028.622,32	7.319.100,00	25.652.850,96	9.994.168,11	9.345.911,51
Outras Receitas - Primárias - Multas e Juros	3.126.130,59	3.938.626,24	7.290.000,00	7.622.424,00	7.962.384,11	8.312.729,01
Outras Receitas - Primárias - Dívida Ativa. -	0,00	89.996,08	29.100,00	18.030.426,96	2.031.784,00	1.033.182,50
RECEITAS DE CAPITAL	**4.246.398,20**	**1.115.993,22**	**1.080.000,00**	**111.129.248,00**	**61.179.612,37**	**41.231.515,26**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000.000,00**	**60.000.000,00**	**40.000.000,00**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	0,00	110.000.000,00	60.000.000,00	40.000.000,00
Oper.de Créd.Exter.P/Progr.Moder.Adm.Pública-Pri	0,00	0,00	0,00	110.000.000,00	60.000.000,00	40.000.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	**313.849,79**	**47.923,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	313.849,79	47.923,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis -Principal	313.849,79	47.923,28	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	**433.162,03**	**755.473,01**	**1.080.000,00**	**1.129.248,00**	**1.179.612,37**	**1.231.515,26**
Amortização de Financiamentos e Projetos	433.162,03	755.473,01	1.080.000,00	1.129.248,00	1.179.612,37	1.231.515,26
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	**3.499.386,38**	**312.596,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E SUAS ENTIDADES	3.499.386,38	312.596,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Transf.Rec.da União Dest..Progr.de Educação	3.499.386,38	312.596,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Transf.de Conv.da União destinados a Educação	3.499.386,38	312.596,93	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÃO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E TAXAS	**-75.468,63**	**-696.398,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Dedução da Receita de Impostos-princ	-75.468,63	-686.922,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita de Taxas-princ	0,00	-9.476,36	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA DE TRANSF. CORRENTES	**-107.046.982,76**	**-82.259.797,78**	**-87.920.000,00**	**-84.266.472,00**	**-88.867.423,25**	**-90.996.124,74**
DECUÇÃO DAS TRANSF.S DA UNIÃO E S/ NTIDADES	-16.217.232,74	-15.845.504,46	-15.580.000,00	-16.290.448,00	-17.017.001,98	-17.765.750,06
Dedução da Participação na Receita da União	-15.497.777,03	-15.348.139,74	-15.080.000,00	-15.767.648,00	-16.470.885,10	-17.195.604,04
Dedução da Cota-Parte do FPM - Principal	-13.540.872,16	-14.686.622,02	-15.000.000,00	-15.684.000,00	-16.383.506,40	-17.104.380,68
Dedução da Cota-Parte do ITR - Principal	-1.956.904,87	-661.517,72	-80.000,00	-83.648,00	-87.378,70	-91.223,36
Dedução da Transf.Financ.Deson.ICMS LC 87/96-Pri	-719.455,71	-497.364,72	-500.000,00	-522.800,00	-546.116,88	-570.146,02
DEDUÇÃO DAS TRANSF.DOS EST.E DIST. FED.E S/ENT.	-89.979.907,54	-63.491.683,53	-72.340.000,00	-67.976.024,00	-71.850.421,27	-73.230.374,68
Dedução das Transferências dos Estados	-89.979.907,54	-63.491.683,53	-72.340.000,00	-67.976.024,00	-71.850.421,27	-73.230.374,68
Dedução da Participação na Receita dos Estados	-89.979.907,54	-63.491.683,53	-72.340.000,00	-67.976.024,00	-71.850.421,27	-73.230.374,68
Dedução da Cota-Parte do ICMS - Principal	-84.754.429,74	-59.268.652,78	-67.800.000,00	-63.229.000,00	-66.891.680,00	-68.053.448,80
Dedução da Cota-Parte do IPVA - Principal	-2.734.158,06	-2.885.085,55	-3.200.000,00	-3.345.920,00	-3.495.148,03	-3.648.934,54
Dedução da Cota-Parte do IPI Municípios - Princi	-2.491.319,74	-1.337.945,20	-1.340.000,00	-1.401.104,00	-1.463.593,24	-1.527.991,34

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DEDUÇÃO DAS RECEITAS DO FUNDEB	-849.842,48	-2.922.609,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Rec. da Compl.da União ao FUNDEB	-849.842,48	-2.922.609,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	**943.525.234,00**	**896.886.795,41**	**1.005.000.000,00**	**1.100.700.080,00**	**1.064.047.853,00**	**1.070.560.098,00**

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORRÊA
Sec. de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
II - DESPESAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DESPESAS CORRENTES	746.638.799,61	773.380.451,35	737.068.712,00	811.881.604,31	805.051.330,67	840.473.589,22
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	443.600.959,94	444.806.451,83	417.201.600,00	436.225.992,97	455.681.672,25	475.731.665,83
Aplicações Diretas	443.600.959,94	444.806.451,83	417.201.600,00	436.225.992,97	455.681.672,25	475.731.665,83
Contratação por Tempo Determinado	232.865.698,29	193.701.666,31	151.522.855,00	158.432.297,19	165.498.377,64	172.780.306,26
Outros Benefícios Previd.do Servidor ou Militar	821.789,15	868.933,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencimentos e Vant. Fixas - Pessoal Civil	142.641.660,33	185.048.315,24	182.173.969,00	190.481.101,99	198.976.559,14	207.731.527,74
Obrigações Patronais	61.295.092,21	47.640.646,55	77.141.323,00	80.658.967,33	84.256.357,27	87.963.636,99
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	5.911.139,62	17.487.930,74	6.004.453,00	6.278.256,06	6.558.266,28	6.846.830,00
Sentenças Judiciais	13.085,24	0,00	50.100,00	52.384,56	54.720,91	57.128,63
Despesas de Exercícios Anteriores	52.495,10	58.959,81	298.900,00	312.529,84	326.468,67	340.833,29
Ressar.Despesas de Pessoal Requisitado	0,00	0,00	10.000,00	10.456,00	10.922,34	11.402,92
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	622.658,74	0,00	105.000,00	109.788,00	114.684,54	119.730,66
Aplicações Diretas	622.658,74	0,00	105.000,00	109.788,00	114.684,54	119.730,66
Juros sobre a Dívida por Contrato	622.658,74	0,00	105.000,00	109.788,00	114.684,54	119.730,66
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	302.415.180,93	328.573.999,52	319.762.112,00	375.545.823,34	349.254.973,88	364.622.192,73
Transf. a Instit.Privadas s/ Fins Lucrativos	0,00	0,00	20.972.574,00	21.928.923,37	22.906.953,35	23.914.859,30
Contribuições	0,00	0,00	20.972.574,00	21.928.923,37	22.906.953,35	23.914.859,30
Aplicações Diretas	302.415.180,93	328.573.999,52	298.789.538,00	353.616.899,97	326.348.020,53	340.707.333,43
Outros Benefícios Assistenciais Servidor	788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias - Civil	3.150.190,00	2.699.123,64	3.246.980,00	3.394.937,73	3.546.351,95	3.702.391,44
Auxílio Financeiro a Estudantes	0,00	0,00	2.050,00	2.143,48	2.239,08	2.337,60
Auxilio Fardamento	0,00	0,00	510.000,00	533.256,00	557.039,22	581.548,95
Auxílio Financeiro a Pesquizadores	0,00	0,00	252.500,00	264.014,00	275.789,02	287.923,74
Material de Consumo	72.544.944,53	60.283.456,95	74.861.603,00	78.275.292,10	81.766.370,13	85.364.090,42
Premiações Cult., Artíst.,Cient.,Desp.e Outras	96.585,10	22.700,00	442.680,00	462.866,21	483.510,04	504.784,48
Material de Distribuição Gratuita	4.919.329,54	3.389.009,14	4.650.940,00	4.863.022,86	5.079.913,68	5.303.429,88
Passagens e Despesas com Locomoção	3.373.057,28	4.004.763,22	5.914.310,00	6.184.002,54	6.459.809,05	6.744.040,65
Serviços de Consultoria	3.337.867,43	5.453.608,44	6.905.992,00	7.220.905,24	7.542.957,61	7.874.847,74
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Física	11.460.992,01	13.128.246,25	9.636.423,00	10.075.843,89	10.525.226,53	10.988.336,50
Locação de Mão-de-Obra	557.073,02	1.096.654,89	843.160,00	881.608,10	920.927,82	961.448,64
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Jurídica	123.051.674,37	166.387.179,48	130.275.995,00	177.419.139,41	142.291.839,85	148.552.680,80
Contribuições	13.010.185,15	5.523.768,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Auxílio-Alimentação	44.660.124,63	47.618.429,24	39.285.272,00	41.076.680,40	42.908.700,35	44.796.683,17
Obrigações Tributárias e Contributivas	9.839.690,58	6.952.032,48	11.418.582,00	11.939.269,34	12.471.760,75	13.020.518,22
Outros Aux.Financeiros a Pessoas Físicas	6.312.436,44	4.623.407,14	2.867.000,00	2.997.735,20	3.131.434,19	3.269.217,29

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
II - DESPESAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Auxílio-Transporte	4.995.914,65	3.336.371,01	4.178.281,00	4.368.810,61	4.563.659,56	4.764.460,58
Sentenças Judiciais	0,00	0,00	27.410,00	28.659,90	29.938,13	31.255,41
Despesas de Exercícios Anteriores	352.248,28	671.129,12	185.160,00	193.603,30	202.238,01	211.136,48
Indenizações e Restituições	752.079,92	3.384.119,64	3.285.200,00	3.435.109,66	3.588.315,56	3.746.201,44
DESPESAS DE CAPITAL	215.670.120,53	155.526.443,45	247.852.888,00	269.027.059,69	238.939.158,33	209.499.937,78
INVESTIMENTOS	210.973.005,48	144.390.642,25	240.520.888,00	261.360.720,49	230.930.900,40	201.139.316,51
Transf. a Instit. Privadas s/ Fins Lucrativos	188.699,97	44.259,00	561.600,00	587.208,96	613.398,48	640.388,01
Contribuições	188.699,97	44.259,00	561.600,00	587.208,96	613.398,48	640.388,01
Aplicações Diretas	210.784.305,51	144.346.383,25	239.959.288,00	260.773.511,53	230.317.501,92	200.498.928,50
Material de Consumo	26.831,27	0,00	20.000,00	20.912,00	21.844,68	22.805,85
Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	10.586.430,00	11.069.171,21	11.562.856,25	12.071.621,93
Obras e Instalações	200.253.497,89	139.629.632,10	198.902.770,00	217.844.816,31	185.474.186,88	153.682.507,59
Equipamentos e Material Permanente	7.628.522,34	3.979.888,63	28.222.788,00	29.509.747,13	30.825.881,85	32.182.220,65
Aquisição de Imóveis	2.499.862,21	736.862,52	2.207.300,00	2.307.952,88	2.410.887,58	2.516.966,63
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	20.000,00	20.912,00	21.844,68	22.805,85
Indezações e Restituições	375.591,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	664.900,00	1.047.600,00	1.082.000,00	1.131.339,20	1.181.796,93	1.233.795,99
Aplicações Diretas	664.900,00	1.047.600,00	1.082.000,00	1.131.339,20	1.181.796,93	1.233.795,99
Conces.de Empréstimos e Financiamentos	664.900,00	1.047.600,00	1.082.000,00	1.131.339,20	1.181.796,93	1.233.795,99
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	4.032.215,05	10.088.201,20	6.250.000,00	6.535.000,00	6.826.461,00	7.126.825,28
Aplicações Diretas	4.032.215,05	10.088.201,20	6.250.000,00	6.535.000,00	6.826.461,00	7.126.825,28
Principal da Dívida Contratual Resgatado	4.032.215,05	10.088.201,20	6.250.000,00	6.535.000,00	6.826.461,00	7.126.825,28
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	20.078.400,00	19.791.416,00	20.057.364,00	20.586.571,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	20.078.400,00	19.791.416,00	20.057.364,00	20.586.571,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	20.078.400,00	19.791.416,00	20.057.364,00	20.586.571,00
Total	**962.308.920,14**	**928.906.894,80**	**1.005.000.000,00**	**1.100.700.080,00**	**1.064.047.853,00**	**1.070.560.098,00**

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
III - RESULTADO PRIMÁRIO
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	2015	2016	2017	2018	2019	2020
RECEITAS CORRENTES (I)	939.278.835,80	895.770.802,19	1.003.920.000,00	989.570.832,00	1.002.868.240,63	1.029.328.582,74
RECEITAS CORRENTES (EXCETO INTRA)	1.046.401.287,19	978.726.998,73	1.091.840.000,00	1.073.837.304,00	1.091.735.663,88	1.120.324.707,48
Receitas Tributárias	153.531.426,29	131.508.711,67	133.860.000,00	149.964.016,00	150.206.411,11	155.239.493,19
Receita de Contribuição	336.159,15	855.383,49	1.800.000,00	1.882.080,00	1.966.020,77	2.052.525,68
Receita Patrimonial	7.405.826,00	9.191.283,49	5.897.000,00	6.165.903,20	6.440.902,49	6.724.302,20
Aplicações Financeiras (II)	7.382.195,93	9.147.618,27	5.867.000,00	6.134.535,20	6.408.135,48	6.690.093,44
Outras Receitas Patrimoniais	23.630,07	43.665,22	30.000,00	31.368,00	32.767,01	34.208,76
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	11.502.152,06	9.044.099,85	19.477.000,00	20.365.151,20	21.273.436,94	22.209.468,16
Transferências Correntes	867.234.078,87	789.727.796,19	921.656.900,00	867.893.854,64	899.855.936,68	922.666.272,30
Outras Receitas Correntes	6.391.644,82	38.399.724,04	9.149.100,00	27.566.298,96	11.992.955,89	11.432.645,95
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DAS RECEITAS CORRENTES	-107.122.451,39	-82.956.196,54	-87.920.000,00	-84.266.472,00	-88.867.423,25	-90.996.124,74
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (III) = (I - II)	931.896.639,87	886.623.183,92	998.053.000,00	983.436.296,80	996.460.105,15	1.022.638.489,30
RECEITAS DE CAPITAL (IV)	4.246.398,20	1.115.993,22	1.080.000,00	111.129.248,00	61.179.612,37	41.231.515,26
Operações de Crédito (V)	0,00	0,00	0,00	110.000.000,00	60.000.000,00	40.000.000,00
Alienação de Bens (VI)	313.849,79	47.923,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizações de Empréstimos (VII)	433.162,03	755.473,01	1.080.000,00	1.129.248,00	1.179.612,37	1.231.515,26
Tranferências de Capital	3.499.386,38	312.596,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Fiscais de Capital (VIII) = (IV - V - VI - VII)	3.499.386,38	312.596,93	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS NÃO-FINANCEIRAS (OU RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS) (IX) = (III + VIII)	**935.396.026,25**	**886.935.780,85**	**998.053.000,00**	**983.436.296,80**	**996.460.105,15**	**1.022.638.489,30**
RECEITA TOTAL	**943.525.234,00**	**896.886.795,41**	**1.005.000.000,00**	**1.100.700.080,00**	**1.064.047.853,00**	**1.070.560.098,00**
DESPESAS CORRENTES (X)	746.638.799,61	773.380.451,35	737.068.712,00	811.881.604,31	805.051.330,67	840.473.589,22
Pessoal e Encargos Sociais	443.600.959,94	444.806.451,83	417.201.600,00	436.225.992,97	455.681.672,25	475.731.665,83
Juros e Encargos da Dívida (XI)	622.658,74	0,00	105.000,00	109.788,00	114.684,54	119.730,66
Outras Despesas Correntes	302.415.180,93	328.573.999,52	319.762.112,00	375.545.823,34	349.254.973,88	364.622.192,73
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XII) = (X - XI)	746.016.140,87	773.380.451,35	736.963.712,00	811.771.816,31	804.936.646,13	840.353.858,56
DESPESAS DE CAPITAL (XIII)	215.670.120,53	155.526.443,45	247.852.888,00	269.027.059,69	238.939.158,33	209.499.937,78
Investimentos	210.973.005,48	144.390.642,25	240.520.888,00	261.360.720,49	230.930.900,40	201.139.316,51
Inversões Financeiras	664.900,00	1.047.600,00	1.082.000,00	1.131.339,20	1.181.796,93	1.233.795,99
Transferência de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	4.032.215,05	10.088.201,20	6.250.000,00	6.535.000,00	6.826.461,00	7.126.825,28
DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XV) = (XIII - XIV)	211.637.905,48	145.438.242,25	241.602.888,00	262.492.059,69	232.112.697,33	202.373.112,50
RESERVA DE CONTIGÊNCIA (XVI)	0,00	0,00	20.078.400,00	19.791.416,00	20.057.364,00	20.586.571,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA (XVI -a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS (OU DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS) (XVII) = (XII + XV + XVI)	**957.654.046,35**	**918.818.693,60**	**998.645.000,00**	**1.094.055.292,00**	**1.057.106.707,46**	**1.063.313.542,06**
DESPESA TOTAL	**962.308.920,14**	**928.906.894,80**	**1.005.000.000,00**	**1.100.700.080,00**	**1.064.047.853,00**	**1.070.560.098,00**
Resultado Primário (IX - XVII)	**-22.258.020,10**	**-31.882.912,75**	**-592.000,00**	**-110.618.995,20**	**-60.646.602,31**	**-40.675.052,76**

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
IV - RESULTADO NOMINAL
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	2015 (b)	2016 (c)	2017 (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	38.002.483,31	126.941.483,39	120.664.483,39	141.129.483,39	107.303.022,39	100.176.197,11
DEDUÇÕES (II)	24.153.895,48	1.453.730,44	20.078.400,00	20.993.975,04	21.930.306,33	22.895.239,81
Ativo Disponível	54.007.931,91	25.250.784,77	20.078.400,00	20.993.975,04	21.930.306,33	22.895.239,81
Haveres Financeiros	815.635,81	421.264,77	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	30.669.672,24	24.218.319,10	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	13.848.587,83	125.487.752,95	100.586.083,39	120.135.508,35	85.372.716,06	77.280.957,30
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (III + IV - V)	13.848.587,83	125.487.752,95	100.586.083,39	120.135.508,35	85.372.716,06	77.280.957,30

Resultado Nominal	(b - a*)	(c - b)	(d - c)	(e - d)	(f - e)	(g - f)
	-485.759,86	**111.639.165,12**	**-24.901.669,56**	**19.549.424,96**	**-34.762.792,29**	**-8.091.758,76**

Notas:

- O cálculo da Metas Anuais relativas ao resultado Nominal foi efetuado em conformidade com a metodologia estabelecida pelo Governo Pederal, normatizada pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional.
* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2014(R$14.334.347,69)

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
V - MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	42.034.698,36	38.002.483,31	126.941.483,39	120.664.483,39	141.129.483,39	107.303.022,39	100.176.197,11
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	42.034.698,36	38.002.483,31	126.941.483,39	120.664.483,39	141.129.483,39	107.303.022,39	100.176.197,11
DEDUÇÕES (II)	27.700.350,67	24.153.895,48	1.453.730,44	20.078.400,00	20.993.975,04	21.930.306,33	22.895.239,81
Ativo Disponível	55.177.242,52	54.007.931,91	25.250.784,77	20.078.400,00	20.993.975,04	21.930.306,33	22.895.239,81
Haveres Financeiros	720.207,23	815.635,81	421.264,77	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar	28.197.099,08	30.669.672,24	24.218.319,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Consolidada Líquida	**14.334.347,69**	**13.848.587,83**	**125.487.752,95**	**100.586.083,39**	**120.135.508,35**	**85.372.716,06**	**77.280.957,30**

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão

RISCOS FISCAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

AMF (LRF, art. 4º, § 3º)

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Identificação dos Riscos	**2018**	**Providência**	**2018**
Precatórios Assistência a epidemias Assistência a calamidades Decisões Judiciais Outros	3.000.000,00	Abertura de créditos adicionais a partir da reserva de Contingência	3.000.000,00
Tributos lançados e não pagos pelo contribuinte	280.000,00	implem. de medidas administrativas e Judiciais com vistas á recuperação dos tributos	280.000,00
SUBTOTAL	**3.280.000,00**	**SUBTOTAL**	**3.280.000,00**
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		**PROVIDÊNCIAS**	
Descrição	**2018**	**Descrição**	**2018**
Reajuste Salarial	15.000.000,00	Reavaliação de repasses de parceria/Abertura de créditos adicionais a partir da reserva de Contingência	15.000.000,00
Frustração de Receita	1.810.000,00	Limitação de Empenhos/Inscrição em Dívida Ativa/	1.810.000,00
Restituição de Tributos cobrados a maior	180.000,00	Implementação do controle da retenção na fonte	180.000,00
Demais Riscos Fiscais Passivos	10.000,00		10.000,00
SUBTOTAL	**17.000.000,00**	**SUBTOTAL**	**17.000.000,00**
TOTAL	**20.280.000,00**	**TOTAL**	**20.280.000,00**

Fonte: Portaria STN Nº 637 de 18/10/2012

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec.de Planejamento e Gestão

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda



METAS FISCAIS

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo I - Metas Anuais
2018

AMF - Tabela 1 (LRF, art. 4º, §1º) (R$)

ESPECIFICAÇÃO	2018				2019				2020			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIB) x 100	% RCL (a/RCL) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIB) x 100	% RCL (b/RCL) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIB) x 100	% RCL (c/RCL) x 100
Receita Total	1.100.700.080,	1.052.697.092,	0,924	4,618	1.064.047.853,	974.194.218,3	0,871	4,269	1.070.560.098,	938.847.246,2	0,856	4,112
Receitas Primárias (I)	983.436.296,8	940.547.338,1	0,826	4,126	996.460.105,15	912.313.925,0	0,816	3,998	1.022.638.489,	896.821.515,5	0,817	3,928
Despesa Total	1.100.700.080,	1.052.697.092,	0,924	4,618	1.064.047.853,	974.194.218,3	0,871	4,269	1.070.560.098,	938.847.246,2	0,856	4,112
Despesas Primárias (II)	1.094.055.292,	1.046.342.092,	0,918	4,590	1.057.106.707,	967.839.218,5	0,866	4,242	1.063.313.542,	932.492.246,5	0,850	4,084
Resultado Primário (III)=(I-II)	-	-	-0,093	-0,464	-60.646.602,31	-55.525.293,49	-0,050	-0,243	-40.675.052,76	-35.670.731,00	-0,033	-0,156
Resultado Nominal	19.549.424,96	18.696.848,66	0,016	0,082	-34.762.792,29	-31.827.244,58	-0,029	-0,140	-8.091.758,76	-7.096.215,75	-0,007	-0,031
Dívida Pública Consolidada	141.129.483,3	134.974.639,8	0,119	0,592	107.303.022,39	98.241.807,19	0,088	0,431	100.176.197,1	87.851.347,13	0,080	0,385
Dívida Consolidada Líquida	120.135.508,3	114.896.239,8	0,101	0,504	85.372.716,06	78.163.407,93	0,070	0,343	77.280.957,30	67.772.948,09	0,062	0,297
Receitas Primárias advindas de PPP (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Primárias geradas por PPP (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impacto do saldo das PPP (VI) = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:
- O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2018	2019	2020
PIB real (crescimento % anual)	2,36	2,50	2,47
Taxa real de juro implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual)	11,60	11,60	11,60
Câmbio (R$/US$ - Final do Ano)	3,55	3,63	3,73
Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação	4,56	4,46	4,40
Projeção do PIB do Estado - R$ milhares	119.126.000.000,00	122.104.000.000,00	125.120.000.000,00
Receita Corrente Líquida - RCL	23.836.000.000,00	24.923.000.000,00	26.034.000.000,00

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes:

2018	2019	2020
Valor Corrente / 1,0456	Valor Corrente / 1,0922	Valor Corrente / 1,1403

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
2018

AMF - Tabela 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I) (R$)

ESPECIFICAÇÃO	I - Metas Previstas 2016 (a)	% PIB	% RCL	II - Metas Realizadas 2016 (b)	% PIB	% RCL	Variação (II - I)	
							Valor (c) = (b - a)	% (c/a) x 100
Receita Total	1.045.000.000,	0,902	5,806	896.886.795,	0,775	4,193	-148.113.204,59	-14,17
Receitas Primárias (I)	1.037.835.000,	0,896	5,766	886.935.780,	0,766	4,146	-150.899.219,15	-14,53
Despesa Total	1.045.000.000,	0,902	5,806	928.906.894,	0,802	4,343	-116.093.105,20	-11,10
Despesas Primárias (II)	1.038.390.000,	0,897	5,769	918.818.693,	0,793	4,296	-119.571.306,40	-11,51
Resultado Primário (III)=(I - II)	-555.000,00	0,000	-0,003	-	-	-0,149	-31.327.912,75	5644,66
Resultado Nominal	-36.780.812,79	-	-0,204	111.639.165,	0,096	0,522	148.419.977,91	-403,52
Dívida Pública Consolidada	32.787.442,79	0,028	0,182	126.941.483,	0,110	0,593	94.154.040,60	287,16
Dívida Consolidada Líquida	-22.932.224,97	-	-0,127	125.487.752,	0,108	0,587	148.419.977,92	-647,21

Nota:

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2016

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2016	115.800.000.000,00
Valor efetivo(realizado) do PIB Estadual para 2016	115.800.000.000,00
Previsão da RCL Estadual para 2016	18.000.000.000,00
Valor efetivo(realizado) da RCL Estadual para 2016	21.390.000.000,00

DARCI JOSE LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
2018

AMF - Tabela 3 (LRF, art. 4º, §2º, inciso II)

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2015	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Receita Total	943.525.234,00	896.886.795,41	-4,9	1.005.000.000,00	12,1	1.100.700.080,00	9,5	1.064.047.853,00	-3,3	1.070.560.098,00	0,6
Receitas Primárias (I)	935.396.026,25	886.935.780,85	-5,2	998.053.000,00	12,5	983.436.296,80	-1,5	996.460.105,15	1,3	1.022.638.489,30	2,6
Despesa Total	962.308.920,14	928.906.894,80	-3,5	1.005.000.000,00	8,2	1.100.700.080,00	9,5	1.064.047.853,00	-3,3	1.070.560.098,00	0,6
Despesas Primárias (II)	957.654.046,35	918.818.693,60	-4,1	998.645.000,00	8,7	1.094.055.292,00	9,6	1.057.106.707,46	-3,4	1.063.313.542,06	0,6
Resultado Primario (III)=(I - II)	-22.258.020,10	-31.882.912,75	0,0	-592.000,00	0,0	-110.618.995,20	18585,6	-60.646.602,31	0,0	-40.675.052,76	0,0
Resultado Nominal	-485.759,86	111.639.165,12	-23082,4	-24.901.669,56	-122,3	19.549.424,96	-178,5	-34.762.792,29	-277,8	-8.091.758,76	-76,7
Dívida Pública Consolidada	38.002.483,31	126.941.483,39	234,0	120.664.483,39	-4,9	141.129.483,39	17,0	107.303.022,39	-24,0	100.176.197,11	-6,6
Dívida Consolidada Líquida	13.848.587,83	125.487.752,95	806,1	100.586.083,39	-19,8	120.135.508,35	19,4	85.372.716,06	-28,9	77.280.957,30	-9,5

(R$)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2015	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Receita Total	1.051.413.381,70	940.385.804,99	-10,6	1.005.000.000,00	6,9	1.052.697.092,58	4,8	974.194.218,31	-7,5	938.847.246,25	-3,6
Receitas Primárias (I)	1.042.354.633,19	929.952.166,22	-10,8	998.053.000,00	7,3	940.547.338,18	-5,8	912.313.925,05	-3,0	896.821.515,56	-1,7
Despesa Total	1.072.344.903,46	973.958.879,20	-9,2	1.005.000.000,00	3,2	1.052.697.092,58	4,8	974.194.218,31	-7,5	938.847.246,25	-3,6
Despesas Primárias (II)	1.067.157.764,40	963.381.400,24	-9,7	998.645.000,00	3,7	1.046.342.092,58	4,8	967.839.218,54	-7,5	932.492.246,56	-3,6
Resultado Primário (III)=(I - II)	-24.803.131,21	-33.429.234,02	0,0	-592.000,00	0,0	-105.794.754,40	0,0	-55.525.293,49	0,0	-35.670.731,00	0,0
Resultado Nominal	-541.304,46	117.053.664,63	-21724,4	-24.901.669,56	-121,3	18.696.848,66	-175,1	-31.827.244,58	-270,2	-7.096.215,75	-77,7
Dívida Pública Consolidada	42.347.907,67	133.098.145,33	214,3	120.664.483,39	-9,3	134.974.639,81	11,9	98.241.807,19	-27,2	87.851.347,13	-10,6
Dívida Consolidada Líquida	15.432.115,68	131.573.908,97	752,6	100.586.083,39	-23,6	114.896.239,81	14,2	78.163.407,93	-32,0	67.772.948,09	-13,3

Nota:

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes

ÍNDICES DE INFLAÇÃO					
2015	2016	2017	2018*	2019*	2020*
10,71	6,28	4,85	4,56	4,46	4,40
VALORES DE REFERÊNCIA					
Valor Corrente x 1,1143	Valor Corrente x 1,0485	Valor Corrente x 1,0000	Valor Corrente / 1,0456	Valor Corrente / 1,0922	Valor Corrente / 1,1403

* Inflação Média (% anual) projetada com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido
2018

AMF - Tabela 4 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III) (R$)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2016	%	2015	%	2014	%
Patrimônio/Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	1.425.767.240,36	100,00	1.350.432.913,03	100,00	1.129.401.894,76	100,00
TOTAL	1.425.767.240,3	100,00	1.350.432.913,03	100,00	1.129.401.894,76	100,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO (R$)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2016	%	2015	%	2014	%
Patrimônio/Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORRÊA
Sec. de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
2018

AMF - Tabela 5 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III) (R$)

RECEITAS REALIZADAS	2016 (a)	2015 (b)	2014 (c)
RECEITA DE CAPITAL			
Receita de Alienação de Ativos			
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	47.923,28	313.849,79	810,00
TOTAL	**47.923,28**	**313.849,79**	**810,00**

DESPESAS REALIZADAS	2016 (d)	2015 (e)	2014 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
DESPESAS DE CAPITAL			
Investimentos	47.923,28	313.849,79	810,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES PREVIDENCIÁRIOS			
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regimes Próprios dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**47.923,28**	**313.849,79**	**810,00**

SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = (I - II)	(g)=((Ia-IId)+IIIh)	(h)=((Ib-IIe)+IIIi)	(i)=(Ic - IIf)
	0,00	**0,00**	**0,00**

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência de Servidores

AMF - Tabela 6 (LRF, art. 4º, §2º, inciso IV, alínea "a")

DESPESAS	VALORES
SEM MOVIMENTO	
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO	**0,00**

NOTA: EM RAZÃO DA INEXISTÊNCIA DE MOVIMENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PELA DESATIVAÇÃO DO IPMP, O ANEXO VI-a, QUE TRATA DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS, NÃO ACOMPANHA ESTE DEMONSTRATIVO.

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec.de Planejamento e Gestão

KENNEDY BRAGA
Sec. de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita

AMF- Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

TRIBUTO	MODALIDADE	SETOR/PROGRAMA/BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2018	2019	2020	
IPTU ISS ITBI OUTROS	Anistia /Lei de Incentivo Fiscal /Isenção / Remissão	Imóveis / Serviços / prog.incentivo a arrecadação	1.124.360,00	1.073.089,00	1.025.229,00	Expansão do cadastro imobiliário; programas de recuperação de créditos fiscais. Nota Fiscal-e; geoprocessamento; Intensificação da fiscalização tributária para evitar a evasão ou sonegação de impostos; equilíbrio fiscal na gestão dos recursos; elevação da alíquota de dist.do ICMS
TOTAL			**1.124.360,00**	**1.073.089,00**	**1.025.229,00**	

FONTE: SEFAZ/Depto. de Arrecadação Municipal - DAM

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORRÊA
Sec.de Planejamento e Gestão

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4º, §2º, inciso V)

EVENTOS	2018
1 - Aumento Permanente da Receita	75.826.140,24
(-) Transferencias Constitucionais	-
(-) Transferencias ao FUNDEB	15.165.228,05
2 - Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	60.660.912,19
3 - Redução Permanente de Despesas (II)	-
Margem Bruta (III) = (I + II)	60.660.912,19
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	-
Novas DOCC	-
Novas DOCC geradas pelas PPP	-
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III - IV)	60.660.912,19

NOTA: O valor atribuído ao campo 1 foi gerado a partir da provável elevação da aliquota de ICMS do Estado do Pará a ser repassado, relativo a cota de distribuição aos municípios.

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec.de Planejamento e Gestão

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda