

LEI Nº 482 DE 07 DE MARÇO DE 2013.

CRIA CARGOS NO SERVIÇO PÚBLICO, DEFINE ATRIBUIÇÕES, AUMENTA O NUMERO DE VAGAS EM CARGOS JÁ EXISTENTES, ALTERA REFERÊNCIAS E CARGA HORÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS .

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO, PREFEITO MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM ESPECIAL DE CONFORMIDADE COM O ARTIGO 45 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI :

ARTIGO 1º - FICAM CRIADOS E PASSAM A INTEGRAR O QUADRO DE SERVIDORES DO MUNICÍPIO SOB O REGIME ESTATUTÁRIO, OS CARGOS DE DIRETOR JURÍDICO , GERENTE DE PATRIMÔNIO, GERENTE DE FROTA, ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO DE FROTA , ASSESSOR DE IMPRENSA , CHEFE DE CERIMONIAL, OPERADOR DE AUTOCAD, OUVIDOR, GERENTE MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CONTRATOS ,ASSISTENTE DE LICITAÇÃO ,ENCARREGADO DA JUNTA MILITAR, ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA URBANA , ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA RURAL E DIRETOR DE PLANEJAMENTO FICANDO DEFINIDO NO ANEXO I QUE INTEGRA ESTA LEI AS ATRIBUIÇÕES E DEMAIS CONDIÇÕES DESSES CARGOS .

PARÁGRAFO ÚNICO – O CARGO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FAZENDA E PLANEJAMENTO PASSA A SER DENOMINADO COMO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FAZENDA MANTIDAS AS CONDIÇÕES E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS EM LEI .

ARTIGO 2º - FICAM ACRESCIDAS À QUANTIDADE ATUAL EXISTENTE O NÚMERO DE VAGAS QUE AGORA SE CRIA NOS SEGUINTE CARGOS: FONOAUDIÓLOGO (A), NUTRICIONISTA ,TÉCNICO EM ENFERMAGEM E ZELADOR, TUDO DE CONFORMIDADE COM O ANEXO II QUE INTEGRA A PRESENTE LEI .

ARTIGO 3º.FICA ALTERADA A CARGA HORÁRIA DO CARGO DE PROCURADOR JURÍDICO A QUAL PASSA A SER DE 40 HORAS SEMANAIS, FICANDO DEFINIDAS NO ANEXO III AS ATRIBUIÇÕES E DEMAIS CONDIÇÕES DESSE CARGO.

ARTIGO 4º - AS DESPESAS COM A EXECUÇÃO DESTA LEI CORREM POR CONTA DE VERBA CONSIGNADA, SUPLEMENTADA SE NECESSÁRIO.

ARTIGO 5º - ESTA LEI ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGADAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, 07 DE MARÇO DE 2013.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRO E PUBLICADO NA SEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, NA PRESENTE DATA.

JOÃO BATISTA DE ANDRADE

DIRETOR DO DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

CARGOS CRIADOS - REGIME - FORMA DE PROVIMENTO ---CARGA HORÁRIA – REFERÊNCIA – REQUISITOS - ATRIBUIÇÕES

DIRETOR JURÍDICO – EM COMISSÃO – ESTATUTÁRIO – REF: 18 – CURSO SUPERIOR COM INSCRIÇÃO NA OAB – QUANTIDADE = 1 – ATRIBUIÇÕES: COORDENAR TODA A ATIVIDADE DO DEPARTAMENTO JURÍDICO DO MUNICÍPIO – SUGERIR AO CHEFE DO EXECUTIVO POSIÇÕES TÉCNICAS QUE BUSQUEM PRESERVAR A LEGITIMIDADE DE ATOS – COORDENAR A ATUAÇÃO DO PROCURADOR E DOS ASSESSORES DO DEPARTAMENTO – GERENCIAR E ADMINISTRAR AS ATIVIDADES DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO .

DIRETOR DE PLANEJAMENTO – EM COMISSÃO – ESTATUTÁRIO – REF.18 – QUANTIDADE=1 - CONHECIMENTO DA ÁREA E FORMAÇÃO SUPERIOR EM CONTABILIDADE/FINANÇAS E OU ECONOMIA ,COM REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE. ATRIBUIÇÕES : DESENVOLVER E COORDENAR ATIVIDADES RELATIVAS A ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ,PROGRAMAS , ESTUDOS E PROGNÓSTICOS VISANDO O DESENVOLVIMENTO HARMÔNICO DO MUNICÍPIO – REALIZAÇÃO DE ANÁLISE E ESTUDOS PARA ORIENTAR A FORMALIZAÇÃO DA LDO , PPA ,LOA E OUTRAS PEÇAS DE ORÇAMENTO E FINANÇAS . EXERCER DEMAIS ATIVIDADES DEFINIDAS NA COMPETÊNCIA DO DEPARTAMENTO .

GERENTE DE PATRIMÔNIO - CONCURSO PÚBLICO – ESTATUTÁRIO – 40 HS. SEMANAIS – REF.12 – SEGUNDO GRAU – QUANTIDADE = 1 – ATRIBUIÇÕES :MANTER SOB REGISTRO TODO O PATRIMÔNIO PÚBLICO – MANTER SOB SUA GUARDA E ZELO TODA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO PATRIMÔNIO – ZELAR PELA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE TODO O PATRIMÔNIO – MANTER TODO O PATRIMÔNIO COM IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO – EXERCER OUTRAS ATIVIDADES QUE LHE FORAM DETERMINADAS ,PERTINENTES QUE SEJAM À FUNÇÃO.

GERENTE DE FROTA – CONCURSO PÚBLICO – ESTATUTÁRIO – 40 HS. SEMANAIS – SEGUNDO GRAU - REF: 12 - QUANTIDADE = 1 – ATRIBUIÇÕES : ZELAR PELA FROTA MUNICIPAL – MANTER CONTROLE SOBRE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS – APONTAR NECESSIDADES DEVIDAS PARA O FUNCIONAMENTO DA FROTA – APURAR RESPONSABILIDADES SOBRE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO, RELATANDO-AS À ADMINISTRAÇÃO – ADMINISTRAR A GARAGEM .

ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO DE FROTA - CONCURSO PÚBLICO – 40 HS. SEMANAIS – SEGUNDO GRAU -REF. 11- QUANTIDADE = 2 – ATRIBUIÇÕES : ZELAR PELA CONSERVAÇÃO E REPAROS DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL (VEÍCULOS DE PASSEIO, CARGA E MAQUINÁRIOS) – MANTER TODOS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO - SOLICITAR PROVIDÊNCIAS QUANDO NECESSÁRIAS PARA O USO DOS VEÍCULOS – INDICAR NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO E/OU TROCA DE PEÇAS – ZELAR PELA FERRAMENTARIA - PRATICAR ATOS OUTROS QUE VISEM A MELHORIA DO SERVIÇO PÚBLICO E QUE COMPATÍVEIS COM O CARGO .

ASSESSOR DE IMPRENSA

– CONCURSO PÚBLICO – ESTATUTÁRIO – 40 HS. SEMANAIS – CURSO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO EM COMUNICAÇÃO/JORNALISMO – REF.14 - QUANTIDADE = 1 –

ATRIBUIÇÕES : DIVULGAÇÃO JUNTO À MÍDIA DOS ATOS E ATIVIDADES DO MUNICÍPIO – ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DAS INFORMAÇÕES LOCAIS ,ESTADUAIS, NACIONAIS E MUNDIAIS, RELATANDO O QUANTO DE INTERESSE DO MUNICÍPIO – CRIAÇÃO DE JORNAIS , BOLETINS, PROGRAMAS RADIOFÔNICOS E INFORMATIVOS ,SITES - DIVULGAR CAMPANHAS MUNICIPAIS- ATUAR EM DEMAIS ÁREAS COMPATÍVEIS COM A PROFISSÃO.

OPERADOR DE autoCAD – CONCURSO PÚBLICO – ESTATUTÁRIO – 40 HS. SEMANAIS – REF. 11- SEGUNDO GRAU COMPLETO E HABILITAÇÃO EM SOFTWARE DO TIPO CAD - QUANTIDADE =1 – ATRIBUIÇÕES : REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES EM DESIGN E DESENHO POR COMPUTADOR - ELABORAÇÃO DE PEÇAS DE DESENHO TÉCNICO EM 2D E MODELOS TRIDIMENSIONAIS (3D) E OUTROS FORMATOS E OUTRAS ATIVIDADES COMPATÍVEIS .

OUVIDOR - EM COMISSÃO - ESTATUTÁRIO – REF. 15 - QUANTIDADE = 1 – SEGUNDO GRAU COMPLETO COM EXPERIÊNCIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA– ATRIBUIÇÕES : PROTEÇÃO E DEFESA DO USUÁRIO PÚBLICO ATRAVÉS DO RECEBIMENTO DE RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES – ZELAR ,COM SUGESTÕES E ORIENTAÇÕES, PELA BOA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO – DIVULGAÇÃO ANUAL DO QUADRO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS – ZELAR PELO CUMPRIMENTO DE DIVULGAÇÃO DOS HORÁRIOS DOS ATENDIMENTOS – ATENDIMENTO PESSOAL, TELEFÔNICO E ELETRÔNICO AOS MUNICÍPIES – ATENDIMENTO ÀS RECLAMAÇÕES SOBRE ASSUNTOS MUNICIPAIS – ENCAMINHAMENTO, AO CHEFE DO EXECUTIVO ,DAS RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES - EXIGIR EXPLICAÇÕES DOS SETORES RESPONSÁVEIS E AOS QUAIS DIGA RESPEITO A RECLAMAÇÃO – SERVIR DE PONTE ENTRE O CIDADÃO E O PODER PÚBLICO MUNICIPAL .

GERENTE MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CONTRATOS – EM COMISSÃO – ESTATUTÁRIO – REF. 13 - QUANTIDADE =1 – SEGUNDO GRAU COMPLETO - ATRIBUIÇÕES :ASSESSORAR E SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS – ACOMPANHAR E CONTRIBUIR ELABORAR DE PROJETOS E CONVÊNIOS – SUPERVISIONAR A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE REPASSES E FINANCIAMENTOS – ADMINISTRAR A PERFEITA ELABORAÇÃO E CÉLERE EXECUÇÃO DOS CONTRATOS E CONVÊNIOS – PRESTAR CONTAS – ANALISAR MINUTAS E EMITIR PARECERES SOBRE CONVÊNIOS E CONTRATOS .

ASSISTENTE DE LICITAÇÃO – CARGO DE CONFIANÇA (ESCOLHA ENTRE SERVIDORES ESTÁVEIS) – REF. 14 - QUANTIDADE =1 - SEGUNDO GRAU COMPLETO - ASSESSORAR O SETOR E DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES – ANALISE E ACOMPANHAMENTO DE TODOS OS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS - SUGERIR PROVIDÊNCIAS MEDIDAS E SOLUÇÕES – RELATAR EVENTUAIS EQUÍVOCOS APONTANDO AS SOLUÇÕES – BUSCAR A OBSERVÂNCIA DO INTERESSE PÚBLICO NOS ATOS DA COMISSÃO .

ENCARREGADO DA JUNTA MILITAR – CONCURSO PUBLICO – REF. 10 - QUANTIDADE = 1 – SEGUNDO GRAU COMPLETO - CARGA HORÁRIA 40 HS SEMANAIS – ATRIBUIÇÕES : ATUAR NO ALISTAMENTO MILITAR DO CIDADÃO – MANTER SOB SUA GUARDA E RESPONSABILIDADE A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO SERVIÇO MILITAR – FORNECER CERTIDÕES E DOCUMENTOS REFERENTES AO SERVIÇO MILITAR- DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES COMPATÍVEIS COM O CARGO.

ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA URBANA - CARGO EM COMISSÃO – REF.12 - SEGUNDO GRAU COMPLETO - ESTATUTÁRIO –QUANTIDADE = 1 - ATRIBUIÇÕES :

GERENCIAR OS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E COLETA DE LIXO – AUXILIAR NOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS CIVIS – SUPERVISIONAR E GERENCIAR A MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DAS VIAS URBANAS , SARJETAS E BUEIROS – ZELAR PELAS OBRAS DE ARTE E DEMAIS AFINS REFERENTE ÀS VIAS URBANAS.

ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA RURAL – CARGO EM COMISSÃO – REF.12 – SEGUNDO GRAU COMPLETO –ESTATUTÁRIO - QUANTIDADE = 1 – ATRIBUIÇÕES : SUPERVISIONAR E GERENCIAR A CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS , DRENAGENS, BUEIROS , OBRAS DE ARTE E DEMAIS AFINS ATINENTES ÀS VICINAIS .

CHEFE DE CERIMONIAL – CARGO EM COMISSÃO – ESTATUTÁRIO - SEGUNDO GRAU COMPLETO – SEGUNDO GRAU COMPLETO- REF. 8 – QUANTIDADE =1 – ATRIBUIÇÕES: CHEFIAR E ADMINISTRAR TODA ORGANIZAÇÃO DO CERIMONIAL EM ATOS INTERNOS E EXTERNOS – ORGANIZAR OS ATOS E EVENTOS PÚBLICOS QUE ENVOLVAM A ADMINISTRAÇÃO – PRATICAR TODOS OS ATOS INERENTES AO CARGO .

ANEXO II

CARGO -	QUANTIDADE ATUAL	QUANTIDADE NOVA
FONOAUDIÓLOGA (O)	01	02
NUTRICIONISTA	01	02
ZELADOR 08	06	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM 08	03	

ANEXO III

PROCURADOR – CONCURSO PÚBLICO – ESTATUTÁRIO - 40 HS SEMANAIS – REF.17 . -
CURSO SUPERIOR COM INSCRIÇÃO NA OAB – QUANTIDADE = 1 – ATRIBUIÇÕES :
PROMOVER AÇÕES VISANDO OS INTERESSES DO MUNICÍPIO E DEFENDE-LO NAS AÇÕES
CONTRÁRIAS - PROMOVER A EXECUÇÃO E COBRANÇA DOS CRÉDITO DO MUNICÍPIO ,
EXECUTIVOS FISCAIS E AÇÕES ANÁLOGAS - ATUAR EM OUTRAS ÁREAS SEMPRE QUE O
INTERESSE DO MUNICÍPIO ASSIM O EXIGIR.