



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

REQUERIMENTO Nº ____ DE ____ DE SETEMBRO DE 2025.

Autor: Vereador Negação

Partido – MDB

“REQUERIMENTO À EXCELENTÍSSIMA PREFEITA MUNICIPAL ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS SOBRE A SEGUINTE PROPOSIÇÃO PLENÁRIA.”

O Vereador **FLÁVIO NEGAÇÃO – MDB**, Membro e Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, Nos termos do Regimento Interno desta Casa Legislativa e em atenção ao princípio da publicidade e da transparência administrativa previsto no art. 37 da Constituição Federal, o Vereador que este subscreve requer, após cumpridas as formalidades regimentais, que seja oficiado ao **Ilustríssimo Diretor Executivo da Autarquia Águas do Pantanal** para encaminhar a esta Câmara Municipal, no prazo legal, os seguintes documentos:

Documentos solicitados — Orçamento, Arrecadação e Despesas

- 1.1. Leis orçamentárias (LOA), anexos, emendas ou instrumentos equivalentes encaminhados/recebidos pela empresa em cada exercício (2020–2024).
- 1.2. Demonstrativos anuais de orçamento aprovado, por fonte de recurso e por programa/atividade, para cada exercício (2020–2024).
- 1.3. Relatórios financeiros de arrecadação anual (receitas operacionais, não operacionais, receitas por prestação de serviços, tarifas, subsídios, repasses), discriminados por natureza e por mês/ano (2020–2024).
- 1.4. Demonstrativos de despesas e execuções orçamentárias/financeiras anuais (2020–2024), detalhando: despesas por natureza (pessoal, custeio, investimentos, serviços de terceiros, encargos), por projeto/ação e por fonte de recurso.
- 1.5. Balanços patrimoniais e demonstrações de resultados (DRE) ou relatórios contábeis equivalentes referentes a cada exercício (2020–2024).
- 1.6. Demonstrativos de fluxo de caixa anual (2020–2024).

2. Documentos solicitados — Contratos e Terceirizações

- 2.1. Relação completa de contratos celebrados no período 2020–2024, contendo para cada contrato: número do contrato, data de assinatura, objeto do contrato, vigência, valor



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

global/atualizado, modalidade de contratação (licitação/nº do procedimento ou inexigibilidade/dispensa e fundamentação legal), número de aditivos e valores dos aditivos.

2.2. Para cada contrato listado no item 2.1, informar também: nome (ou razão social) do contratado, CNPJ/CPF, endereço, e-mail para contato, função ou atividade desempenhada no âmbito do contrato e número de profissionais mobilizados/executantes (se aplicável), discriminando cargos/funções e quantitativos.

2.3. Cópia integral dos contratos programáticos, termos aditivos, termos de referência, propostas comerciais vencedoras, planilhas de composição de preços e recibos de medição/pagamentos realizados (2020–2024).

2.4. Relação de contratos de terceirização de mão de obra (contratos de prestação de serviços pessoais), com indicação do número de trabalhadores terceirizados alocados em cada contrato, e cópias das folhas de pagamento ou demonstrativos que comprovem os pagamentos efetuados (respeitando sigilo de dados pessoais sensíveis — se necessário, os documentos podem vir com dados pessoais parcialmente ocultados, mantendo a identificação jurídica das empresas contratadas).

3. Metadados e formatos

3.1. Preferência pelo envio em formatos abertos: PDF pesquisável para documentos e planilha em Excel (.xlsx) ou CSV contendo tabelas com colunas claramente identificadas (ex.: exercício, número do documento, descrição, valor, categoria, fornecedor, CNPJ, função, número de funcionários).

3.2. Fornecer um resumo executivo consolidado (em PDF) com os principais indicadores por exercício: receita total, despesa total, saldo/excedente (ou déficit), principal(s) fonte(s) de receita, e os 10 maiores contratos por valor para cada ano.

4. Justificativa

Os documentos ora solicitados destinam-se à realização de uma análise comparativa do desempenho orçamentário e contratual da Águas do Pantanal S/A nos últimos cinco anos, com foco em transparência, controle social e verificação da correta aplicação de recursos e da conformidade dos contratos celebrados.

5. Prazo e forma de atendimento

Solicito o atendimento desta requisição no prazo de **15 (quinze) dias corridos** a contar do recebimento deste pedido, com envio preferencial por e-mail para: [inserir e-mail] e/ou disponibilização em meio eletrônico via portal de transparência ou serviço de protocolo da empresa. Caso haja necessidade de procedimento formal distinto (protocolo, taxa ou requerimento adicional), peço a gentileza de informar imediatamente, indicando os próximos passos.

6. Observações sobre sigilo e proteção de dados



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Solicito que sejam preservadas as informações que estejam legalmente protegidas por sigilo fiscal ou bancário, ou dados pessoais sensíveis de trabalhadores. No entanto, requeiro que qualquer ocultação de dados seja mínima e justificada, e que seja mantida a identificação das pessoas jurídicas contratadas (razão social e CNPJ) e os quantitativos de mão de obra envolvidos nos contratos.

Cáceres, 24 de setembro de 2025.

FLÁVIO NEGAÇÃO

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 92F5-D479-F75E-35D4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FLÁVIO ANTONIO LARA SILVA (CPF 703.XXX.XXX-87) em 25/09/2025 12:38:34 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 25/09/2025 às 13:38 e assinada digitalmente pela
CAMARA MUNICIPAL CACERES:03960333000150 para garantir sua autenticidade e
inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc,
que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/92F5-D479-F75E-35D4>