ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

OF. GAB. PREF. N°260/2024

São José do Povo, 04 de outubro de 2024.

Ao Exmo. Sr.
GENESIO GOMES FEITOSA
M.D. Presidente da Câmara de Vereadores
São José do Povo-MT

PROTOCOLO (Entrada)
Nº 490 Data 04/10/2024 às 15:38
Câmara Municipal de S. José do Povo-MT
Funcionário: João Guilherme

Senhor Presidente,

A par cumprimenta-lo, venho por meio deste encaminhar os seguintes Projeto de Lei:

Projeto de Lei n. 026/2024 que estima a receita e fixa a despesa do Município de São Jose do Povo para o exercício de 2025.

Nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizer necessário.

Atenciosamente,

IVANILDO VILELA DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Rua José Salmem Hanze n°924 – São José do Povo –MT – Centro – CEP:78.773-000
Tel:(66)3494-1113 ou (66)3494-1137 - pref_sjpovo@hotmail.com

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE

MENSAGEM Nº026/2024

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,

Cumpre-me, por meio do presente, encaminhar a estimada Augusta Casa de Leis de São José do Povo - MT, o **Projeto de Lei n.º 026/2024**, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual de 2025 para o Município de São José do Povo, Estado de Mato Grosso, e dá outras providencias.

A aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025 é de extrema importância para garantir a eficiência e a transparência na gestão financeira do município, assegurando que todos os compromissos municipais para o exercício de 2025 sejam devidamente atendidos. Existem diversas razões que justificam a necessidade de aprovação desta lei com base nos reajustes orçamentários necessários:

Planejamento e previsibilidade: A LOA é o instrumento legal que estabelece as receitas e despesas do município para o próximo ano. A sua aprovação é fundamental para garantir que a administração pública tenha um planejamento sólido e possa antever as necessidades financeiras para o cumprimento dos compromissos municipais.

Cumprimento de obrigações legais: A LOA é a principal peça de legislação que define como os recursos públicos serão alocados e utilizados. Ela garante que o município cumpra com todas as suas obrigações legais, tais como o pagamento de salários dos servidores, investimentos em infraestrutura, manutenção de serviços públicos essenciais e o cumprimento de obrigações contratuais.

Transparência e prestação de contas: A aprovação da LOA permite que a administração municipal preste contas à sociedade de forma transparente, demonstrando como os recursos públicos serão aplicados. Isso fortalece a confiança dos cidadãos na gestão pública e contribui para uma maior participação da comunidade nas decisões orçamentárias.

Adequação às necessidades e prioridades locais: A cada ano, as necessidades do município podem evoluir e se adaptar a novos desafios. A LOA permite que o orçamento seja revisado e ajustado para acomodar as prioridades emergentes e garantir que os recursos estejam direcionados para as áreas mais críticas.

Planejamento de investimentos: A LOA também é crucial para planejar investimentos em projetos de longo prazo, como infraestrutura, educação, saúde e segurança. A aprovação da LOA de 2025 garantirá que o município possa planejar e executar projetos de forma eficaz e estratégica, beneficiando a comunidade a longo prazo.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE

Evitar crises financeiras: A falta de aprovação da LOA pode levar a crises financeiras, atrasos nos pagamentos e paralisação de serviços essenciais. A aprovação oportuna da LOA assegura que o município tenha os recursos necessários para manter suas operações e cumprir com seus compromissos.

Portanto, a aprovação da Lei Orçamentária Anual de 2025 com base nos reajustes orçamentários é fundamental para garantir a estabilidade financeira do município e a continuidade dos serviços públicos, atendendo às necessidades da comunidade de forma eficiente e transparente.

São José do Povo – MT 04 de outubro de 2024.

IVANILDO VILELA DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE

PROJETO DE LEI Nº 026/2024 DE 04 DE OUTUBRO DE 2024.

"Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de São José do Povo-MT para o Exercício de 2025, e dá outras providências.".

Ivanildo Vilela da Silva, Prefeito Municipal de São José do Povo, Estado Mato Grosso faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei estima a receita e fixa a despesa do município de São José do Povo-MT para o exercício financeiro de 2025.

I – O Orçamento Fiscal, referente aos Poderes do Município, compreendendo seus Fundos e Órgãos, Autarquias instituídos e mantidos pela Administração Pública.

II - O Orçamento da Seguridade Social, abrangendo as Secretarias e as Entidades da Administração Indireta instituídas e mantidas pelo Poder Público, cujas ações são relativas à Saúde, Previdência e Assistência Social.

Art. 2º - A receita total é estimada em **R$ 30.001.122,18** (Trinta milhões, um mil cento e vinte e dois reais e dezoito centavos) desdobrada conforme a seguir:

I - Orçamento Fiscal no valor de R$ 20.349.074,90 (Vinte milhões trezentos e quarenta e nove mil setenta e quatro reais e noventa centavos).

II - Orçamento da Seguridade Social no valor de R$ 9.652.047,28 (Nove milhões seiscentos e cinquenta e dois mil quarenta e sete reais e vinte e oito centavos).

Art. 3º - A receita será arrecadada na forma da legislação em vigor e com as especificações constantes dos quadros anexos a esta lei, observada a seguinte classificação:

1.0. - RECEITAS CORRENTES	**32.930.570,02**
Receita de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	1.441.000,00
Receitas de Contribuições	1.187.100,00
Receita Patrimonial	48.800,00
Receitas de Serviços	380.200,00
Transferências Correntes	29.693.470,02
Outras receitas correntes	180.000,00
2.0. - RECEITAS DE CAPITAL	**6.000,00**
2.4. - Transferência de Capital	6.000,00
7.0. - RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIA	**1.572.000,00**
7. 2. – Receitas de Contribuições Sociais	1.572.000,00
9.0. – DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	**-4.507.447,84**
9.5. Dedução do Fundeb	-4.507.447,84
TOTAL GERAL	**30.001.122,18**

Art. 4º- A Despesa total no mesmo valor da receita líquida é fixada em R$ 30.001.122,18 (Trinta milhões, um mil cento e vinte e dois reais e dezoito centavos) desdobradas conforme segue:

I – Poder Executivo – R$ 25.991.022,18 (Vinte e cinco milhões novecentos e noventa e um mil vinte e dois reais e dezoito centavos);

II – Poder Legislativo – R$ 1.490.000,00 (Um milhão quatrocentos e noventa mil reais);

III – Fundo Municipal de Previdência Social – Funprev – R$ 2.520.100,00 (Dois milhões quinhentos e vinte mil e cem reais).

Art. 5º - A Despesa fixada, observará a programação constante dos quadros que integram esta lei, apresentando o seguinte desdobramento.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE

I - Da Despesa por Categoria Econômica

Despesas Corrente	28.367.712,70
Despesa de Capital	1.283.409,48
Reserva Legal do RPPS	70.000,00
Reserva de Contingência	280.000,00
TOTAL	**30.001.122,18**

II - Do Grupo da Despesa

1. Pessoal, e Encargos Sociais	17.196.430,50
2. Juros e Encargos da Dívida	60.000,00
3. Outras Despesas Correntes	11.111.282,20
4. Investimentos	1.265.409,48
6. Amortização da Dívida	18.000,00
9. Reserva Legal do RPPS	70.000,00
9. Reserva de Contingência	280.000,00
TOTAL	**30.001.122,18**

III – Despesas por Órgãos do Governo

01 01 00. Câmara Municipal de São José do Povo	1.040.000,00
01 01 01. Gabinete do Presidente	450.000,00
02 02 01.Secretaria de Governo e Gabinete	1.510.000,00
02 02 03.Secretaria de Administração e Gestão	1.722.000,00
02 02 04.Secretaria de Finanças e Planejamento	1.620.363,51
02 02 05.Secretaria de Infraestrutura e Obras	4.810.900,00
02 02 06.Secretaria de Educação	4.887.230,67
02 02 07.Secretaria de Esporte e Lazer	300.000,00

99. Reserva de Contingência	280.000,00
TOTAL	**30.001.122,18**

V – Despesa por Programa do Governo

1010. Processo Legislativo	1.490.000,00
2010. Administração Superior	1.410.000,00
4010. Gestão do Controle Interno	100.000,00
5010. Administração e Planejamento	12.000,00
5020. Gestão do Sistema de Administração	1.710.000,00
5030. Gestão do Sistema Previdenciário	2.450.100,00
6010. Controle Financeiro	1.309.431,67
6020. Encargos Especiais	310.931,84
7010. Cidade Limpa	200.000,00
7020. Cidade Bonita	462.000,00
7030. Malha Viária Urbana	22.000,00
7040. Trânsito Racional	20.000,00
7050. Malha Viária Rural	1.670.700,00
7070. Gestão do Sistema de Infraestrutura Urbana	2.061.200,00
8010. Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental	1.810.358,50
8020. Manutenção e Revitalização do Ensino Infantil	1.161.836,12
8030. Apoio Educacional	1.811.518,50
8040. Gestão do Sistema de Educação	103.517,55
8050. Difusão Cultural	328.000,00
8060. Manutenção do Ensino Básico	2.354.580,72
8070. Desenvolvimento do Turismo	37.000,00
8080. Desenvolvimento do Esporte	105.000,00
8090. Gestão do Sistema de Desporto e Lazer	195.000,00
9010. Desenvolvimento Agrícola e Pecuária	699.000,00
9110. Atenção Básica a Saúde	1.830.736,00
9120. Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	3.019.270,00
9130. Assistência Farmacêutica	82.335,80

9140. Vigilância em Saúde	106.605,48
9150. Gestão do SUS	1.350.000,00
9230. Atenção ao Idoso	12.000,00
9240. Enfrentamento à Pobreza	35.000,00
9250. Atenção ao Portador de Deficiência	10.000,00
9260. Gestão do Sistema de Assistência Social	733.000,00
9270. Morar Melhor	7.000,00
9280. Apoio à Família	188.000,00
9290. Gestão do Sistema de Assistência Social	68.000,00
9300. Saneamento Básico	1.000,00
9310. Abastecimento de Água	374.000,00
9999. Reserva de Contingência	350.000,00
TOTAL	**30.001.122,18**

Art. 6º - O Orçamento da Seguridade Social do Município, abrangendo todas as entidades da administração direta e indireta, seus órgãos e fundos, no valor **R$ 9.652.047,28** (Nove milhões, seiscentos e cinquenta e dois mil quarenta e sete reais e vinte oito centavos) assim discriminadas:

Para ações de Assistência Social;	1.043.000,00
Para ações de Previdência Social;	2.220.100,00
Para ações em Saúde;	6.388.947,28
TOTAL	**9.652.047,28**

Art. 7º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder, mediante decreto, abertura de créditos orçamentários adicionais, utilizando dos recursos previstos no art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, observando as seguintes condições:

§1º - Abertura de créditos suplementares à conta de recursos provenientes de Superávit Financeiro, até o limite do total apurado na forma da lei, respeitado a fonte de recurso;

§2º - Abertura de créditos suplementares à conta de recursos provenientes do excesso de arrecadação não previsto na receita do orçamento, observado as seguintes condições:

I- À conta de recursos de excesso de arrecadação de convênios não previstos ou com previsão inferior ao valor transferido;

II- À conta de recursos do excesso de arrecadação na transferência ***"fundo a fundo"*** dos Fundos Estadual e Federal de Educação, da Saúde e da Assistência Social, não previstos ou com a previsão inferior ao montante transferido;

III- À conta de recursos do excesso de arrecadação da transferência de Emendas Parlamentares não previstas ou com previsão inferior ao valor transferido;

IV- À conta de recursos ordinários provenientes de excesso de arrecadação, por fonte de recursos, até o limite de 100% (cem por cento) do efetivamente ocorrido.

§3º - Abertura de créditos suplementares à conta de recursos de anulação parcial ou total de dotações, até o limite de 30% (trinta por cento) do total da despesa fixada no artigo 4º desta lei, para ajustar os custos de projetos e atividades integrantes dos seus orçamentos, respeitados os objetivos e metas da programação aprovada nesta lei.

Art. 8º - A discriminação da despesa, quanto à sua natureza, far-se-á até o nível de modalidade de aplicação, dispensando a classificação por elemento de despesas, de acordo com o art.6º da Portaria STN/SOF nº.163/2001.

Art. 9º - Integram a presente lei os seguintes anexos:

I – Sumário geral da receita por fontes e da despesa por funções do Governo;

II – Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo as categorias econômicas, na forma do anexo nº.1;

III – Quadro discriminativo da receita por fontes e respectiva legislação;

IV – Quadro das dotações por órgãos do Governo e da Administração;

V – Quadros demonstrativos da receita e planos de aplicação dos fundos especiais;

VI – Quadros demonstrativos da despesa, na forma dos Anexos nº 6 a 9;

VII – Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do Governo, em termos de realização de obras e de prestação de serviços;

VIII – Tabela explicativa – Evolução da Receita;

IX - Tabela explicativa – Evolução da Despesa

X – Tabela explicativa – Campo de Atuação e Legislação

Art. 10 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito de São José do Povo-MT, 04 de outubro de 2024.

Ivanildo Vilela da Silva
Prefeito Municipal

DEMONSTRATIVO GERAL DA RECEITA POR FONTES E DAS DESPESAS POR FUNÇÕES DO GOVERNO

RECEITA			DESPESA		
TITULOS	Saldo R$	Saldo R$	TITULOS	Saldo R$	Saldo R$
			LEGISLATIVA		1.490.000,00
RECEITAS CORRENTES.		32.930.570,02	ADMINISTRAÇÃO		4.781.431,67
RECEITAS CORRENTES. (INTRA)		1.572.000,00	ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.043.000,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE		-4.507.447,84	PREVIDÊNCIA SOCIAL		2.220.100,00
RECEITAS DE CAPITAL		6.000,00	SAÚDE		6.388.947,28
RECEITAS CORRENTES			EDUCAÇÃO		7.241.811,39
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.441.000,00		CULTURA		328.000,00
CONTRIBUIÇÕES	1.187.100,00		DIIREITOS DE CIDADANIA		3.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	48.800,00		URBANISMO		2.383.200,00
RECEITA DE SERVIÇOS	380.200,00		HABITAÇÃO		7.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	29.693.470,02		SANEAMENTO		377.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	180.000,00		AGRICULTURA		697.000,00
RECEITAS DE CAPITAL			COMÉRCIO E SERVIÇOS		37.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	6.000,00		ENERGIA		332.000,00
RECEITAS CORRENTES - INTRA-ORCAMENTARIAS			TRANSPORTE		1.690.700,00
RECEITAS CORRENTES. (INTRA)	1.572.000,00		DESPORTO E LAZER		300.000,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE			ENCARGOS ESPECIAIS		330.931,84
(R) DEDUÇÕES DA RECEITA	-4.507.447,84		RESERVA DE CONTINGÊNCIA		350.000,00
TOTAL		**30.001.122,18**	**TOTAL**		**30.001.122,18**

Notas Explicativas

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

(Inc.II, §1º, Art.2º)

RECEITA	R$	R$
RECEITAS CORRENTES		
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.441.000,00	
CONTRIBUIÇÕES	1.187.100,00	
RECEITA PATRIMONIAL	48.800,00	
RECEITA DE SERVIÇOS	380.200,00	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	29.693.470,02	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	180.000,00	
CONTRIBUIÇÕES (INTRA)	1.572.000,00	
(R) DEDUÇÕES DO FUNDEB	-4.507.447,84	
SUB TOTAL		29.995.122,18
TOTAL		29.995.122,18
SUPERAVIT DO ORCAMENTO CORRENTE		1.627.409,48
RECEITAS DE CAPITAL		
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	6.000,00	
SUB TOTAL		6.000,00
TOTAL		1.633.409,48

RESUMO

RECEITAS CORRENTES.	32.930.570,02	
RECEITAS CORRENTES. (INTRA)	1.572.000,00	
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-4.507.447,84	
RECEITAS DE CAPITAL	6.000,00	
TOTAL DE RECEITAS		30.001.122,18
TOTAL		30.001.122,18

DESPESA	R$	R$
DESPESAS CORRENTES		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	17.196.430,50	
JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA	60.000,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	11.111.282,20	
SUB TOTAL		28.367.712,70
SUPERAVIT DO ORCAMENTO CORRENTE		1.627.409,48
TOTAL		29.995.122,18
DESPESAS DE CAPITAL		
INVESTIMENTOS	1.265.409,48	
AMORTIZAçãO DA DíVIDA	18.000,00	
SUB TOTAL		1.283.409,48
RESERVA DO RPPS		70.000,00
RESERVA DE CONTINGENCIA		280.000,00
TOTAL		1.633.409,48

RESUMO

DESPESAS CORRENTES	28.367.712,70	
DESPESAS DE CAPITAL	1.283.409,48	
RESERVA DE CONTINGêNCIA	350.000,00	
TOTAL DE DESPESA		30.001.122,18
TOTAL		30.001.122,18

TABELA EXPLICATIVA - LEGISLAÇÃO DA RECEITA

(Inc. III, § 1º, Art.2º)

Codigo	Discriminação	Legislacao
1000.00.0.0.00.00.00.00	RECEITAS CORRENTES.	
1100.00.0.0.00.00.00.00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	
1110.00.0.0.00.00.00.00	IMPOSTOS	
1112.00.0.0.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO	
1112.50.0.0.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	
1112.50.0.1.00.00.00.00	IPTU - PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 156, I - Código Tributário Municipal - Lei nº. 534/2012.
1112.50.0.2.00.00.00.00	IPTU - MULTAS E JUROS	Constituição Federal, Art. 156, I - Código Tributário Municipal - Lei nº. 534/2012.
1112.50.0.3.00.00.00.00	IPTU - DIVIDA ATIVA	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - - Lei nº. 534/2012.
1112.50.0.4.00.00.00.00	IPTU- DIVIDA ATIVA MULTAS JUROS	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - - Lei nº. 534/2012.
1112.53.0.0.00.00.00.00	ITBI-"INTER VIVOS"	
1112.53.0.1.00.00.00.00	ITBI-"INTER VIVOS"-PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 156, II, §3º – Código Tributário Municipal - Lei nº. 534/2012.
1113.00.0.0.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	
1113.03.0.0.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE	
1113.03.1.0.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO	
1113.03.1.1.01.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA-RETIDO NA FONTE - TRABALHO - ATIVOS/IN	LEI 9250/95 - Constituição Federal, Art. 158, I - Lei Federal nº 5.172/66, Art.43,II.
1113.03.1.1.02.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA-RETIDO NA FONTE-TRABALHO ATIVOS/INATIV	LEI 9250/95 - Constituição Federal, Art. 158, I - Lei Federal nº 5.172/66, Art.43,II.
1113.03.4.0.00.00.00.00	IRRF- OUTROS RENDIMENTOS	
1113.03.4.1.00.00.00.00	IRRF- OUTROS RENDIMENTOS-PRINCIPAL	LEI 9250/95 - Constituição Federal, Art. 158, I - Lei Federal nº 5.172/66, Art.43,II.
1114.00.0.0.00.00.00.00	IMPOSTO PRODUÇÃO CIRCULAÇÃO MERCADORIAS SERVIÇOS	
1114.51.0.0.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE SERVIÇOS	
1114.51.1.0.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN	
1114.51.1.1.01.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCI	Constituição Federal, Art. 156, III, §3º – Código Tributário Municipal - Lei nº. 534/2012.
1114.51.1.2.00.00.00.00	ISSQN -MULTAS E JUROS	Constituição Federal, Art. 156, III, §3º – Código Tributário

Codigo	Discriminação	Legislacao
		Municipal - Lei nº. 534/2012.
1114.51.1.3.00.00.00.00	ISSQN - DIVIDA ATIVA	Constituição Federal, Art. 156, III, §3º – Código Tributário Municipal - Lei nº. 534/2012.
1114.51.1.4.00.00.00.00	ISSQN -DIVIDA ATIVA MULTAS JUROS	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - Lei nº. 534/2012.
1120.00.0.0.00.00.00.00	TAXAS	
1121.00.0.0.00.00.00.00	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	
1121.01.0.0.00.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	
1121.01.0.1.00.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 145, II, §2º – Código Tributário Municipal - Lei nº. 534/2012 – Arts. 77 a 80, Lei Federal nº 5.172/66 – CTN.
1121.01.0.2.00.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - Lei nº. 534/2012.
1121.01.0.3.00.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - Lei nº. 534/2012.
1121.01.0.4.00.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO -D/A M/JUROS	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - Lei nº. 534/2012.
1122.00.0.0.00.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
1122.01.0.0.00.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL	
1122.01.0.1.00.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 145, II, §2º – Código Tributário Municipal - Lei nº. 534/2012 – Arts. 77 a 80, Lei Federal nº 5.172/66 – CTN.
1122.01.0.2.00.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - MULTAS E JUROS	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - Lei nº. 534/2012.
1122.01.0.3.00.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - DÍVIDA ATIVA	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - Lei nº. 534/2012.
1122.01.0.4.00.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - D.ATIVA M/JUROS	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - Lei nº. 534/2012.
1200.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES	
1210.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	
1215.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PARA RPPS	
1215.01.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL	
1215.01.1.0.00.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO	
1215.01.1.1.00.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO-PRINCIPAL	Lei nº 563/2013 Art.48, incisos e parágrafos.v
1215.01.1.2.00.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO-MULTAS JUROS	Lei nº 563/2013 Art.48, incisos e parágrafos.

TABELA EXPLICATIVA - LEGISLAÇÃO DA RECEITA

(Inc. III, § 1º, Art.2º)

Codigo	Discriminação	Legislacao
1215.01.1.3.00.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO-DÍVIDA ATIVA	Lei nº 563/2013 Art.48, incisos e parágrafos.
1215.01.1.4.00.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO- D.ATIVA M.JUROS	Lei nº 563/2013 Art.48, incisos e parágrafos.
1215.01.2.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	
1215.01.2.1.00.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL INATIVO-PRINCIPAL	Lei nº 563/2013 Art.48, incisos e parágrafos.
1240.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
1241.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
1241.50.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
1241.50.0.1.00.00.00.00	CONTRIB.SERV.ILUMINAÇÃO PÚBLICA-PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 149-A, Parágrafo Único - Código Tributário Municipal - LEI nº534/2012
1300.00.0.0.00.00.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	
1320.00.0.0.00.00.00.00	VALORES MOBILIÁRIOS	
1321.00.0.0.00.00.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	
1321.01.0.0.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.01	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL - QSE	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.02	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - FNDE - PNAE	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.00.00.00.03	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - FNDE - PNATE	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.

TABELA EXPLICATIVA - LEGISLAÇÃO DA RECEITA

(Inc. III, § 1º, Art.2º)

Codigo	Discriminação	Legislacao
1321.01.0.1.00.00.00.04	REMUNERAÇÃO DE OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DO FNDE - PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.02.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS - FUNDEB	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.03.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS -FNS	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.03.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS -FNS	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.03.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS -FNS	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.01.0.1.04.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS - FNAS	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1321.04.0.0.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO RECURSOS RPPS	
1321.04.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO RECURSOS RPPS-PRINCIPAL	Legislação do Mercado Financeiro – Banco Central.
1600.00.0.0.00.00.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS	
1610.00.0.0.00.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	
1611.00.0.0.00.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	
1611.01.0.0.00.00.00.00	SERV.ADM.COM.GERAIS PREST.ENTIDADE ÓRGÃOS PÚBLICOS GERAL	
1611.01.0.1.00.00.00.00	SERV.ADM.COM.GER.PREST.ENTID.ORG.PÚBL.-PRINCIPAL	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI nº534/2012.
1611.01.0.2.00.00.00.00	SERV.ADM.COM.GER.PREST.ENTID.ORG.PÚBL.-MULTAS JUROS	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL
1611.01.0.3.00.00.00.00	SERV.ADM.COM.GER.PREST.ENTID.ORG.PÚBL.-DÍVIDA ATIVA	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI nº534/2012.
1690.00.0.0.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS	
1699.00.0.0.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS	
1699.50.0.0.00.00.00.00	SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO	
1699.50.1.0.00.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO – ABASTECIMENTO DE ÁGUA.	
1699.50.1.1.00.00.00.01	SERV.SANEAM.BÁSICO-ABASTEC.ÁGUA-PRINCIPAL	Legislação Municipal
1699.50.1.2.00.00.00.01	SERV.SANEAM.BÁSICO-ABASTEC.ÁGUA-MULTAS JUROS	Legislação Municipal - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI nº534/2012.
1699.50.1.3.00.00.00.01	SERV.SANEAM.BÁSICO-ABASTEC.ÁGUA-DÍVIDA ATIVA	Legislação Municipal - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI nº534/2012
1699.50.1.4.00.00.00.01	SERV.SANEAM.BÁSICO-ABASTEC.ÁGUA-D.ATIVA MULTAS JUROS	Legislação Municipal - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI nº534/2012.
1700.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	

TABELA EXPLICATIVA - LEGISLAÇÃO DA RECEITA

(Inc. III, § 1º, Art.2º)

Codigo	Discriminação	Legislacao
1710.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	
1711.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNI	
1711.51.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM	
1711.51.1.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA ME	
1711.51.1.1.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FPM- COTA MENSAL - PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 159, I "b" – Art. 91 e 92, Lei Federal nº 5.172/66 – CTN.
1711.51.2.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTAS E	
1711.51.2.1.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FPM- COTAS EXTRAORDINARIAS - PRINCIPAL	alíneas "d", "e", "f" do inciso I do art. 159 da Constituição Federal.
1711.52.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL	
1711.52.0.1.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IMP. PROPRIED.TERRIT.RURAL - PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 158, II.
1712.00.0.0.00.00.00.00	TRANSF.COMPENS.FINANC.EXPL.RECURSOS NATURAIS	
1712.50.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE COMPENS.FINANC.EXPL.RECURSOS HÍDRICOS	
1712.50.0.1.00.00.00.00	COTA-PARTE COMPENS.FINANC.EXPL.RECUR.HÍDR.-PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 20, §1º - Lei Federal nº 7.990/89.
1712.51.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE COMPENS.FINANC.EXPL.RECURSOS MINERAIS CFEM	
1712.51.0.1.00.00.00.00	CFEM - PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 20, §1º - Lei Federal nº 7.990/89.
1712.52.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PRODUÇÃO PETRÓLEO	
1712.52.4.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO – FEP	
1712.52.4.1.00.00.00.00	COTA - PARTE FEP– PRINCIPAL	DL 36/2013
1713.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS RECURSOS SISTEMA ÚNICO SAÚDE – SUS	
1713.50.0.0.00.00.00.00	TRANSF.SUS-FUNDO A FUNDO - BLOCO DE MANUTENÇÃO	
1713.50.1.0.00.00.00.00	TRANSF.SUS-FUNDO A FUNDO - BLOCO DE MANUTENÇÃO	
1713.50.1.1.02.00.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	Constituição Federal, Arts. 195 e 198, §3º II – Lei Federal nº 8.080/90.
1713.50.1.1.06.00.00.00	TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VEN	Constituição Federal, Arts. 195 e 198, §3º II – Lei Federal nº 8.080/90.
1713.50.2.0.00.00.00.00	TRANSF.SUS- BLOCO MANUTENÇÃO-ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
1713.50.2.1.02.00.00.00	ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	Constituição Federal, Arts. 195 e 198, §3º II – Lei Federal

Codigo	Discriminação	Legislacao
		nº 8.080/90.
1713.50.3.0.00.00.00.00	TRANSF.SUS- BLOCO MANUTENÇÃO-VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
1713.50.3.1.02.00.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍP	Constituição Federal, Arts. 195 e 198, §3º II – Lei Federal nº 8.080/90.
1713.50.4.0.00.00.00.00	TRANSF.SUS- BLOCO MANUTENÇÃO-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
1713.50.4.1.00.00.00.00	TRANS.SUS- BLOCO MANUT.-ASSIST.FARMAC.-PRINCIPAL	Constituição Federal, Arts. 195 e 198, §3º II – Lei Federal nº 8.080/90.
1713.50.5.0.00.00.00.00	TRANSF.SUS- BLOCO MANUTENÇÃO- GESTÃO DO SUS	
1713.50.5.1.00.00.00.00	TRANS.SUS- BLOCO MANUT.-GESTÃO SUS-PRINCIPAL	Constituição Federal, Arts. 195 e 198, §3º II – Lei Federal nº 8.080/90.
1714.00.0.0.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO NAC.DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO-FNDE	
1714.50.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	
1714.50.0.1.00.00.00.00	TRANSF.SALÁRIO-EDUCAÇÃO– PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 212, §5º e §6º - Lei Federal nº 9.424/96.
1714.52.0.0.00.00.00.00	TRANSF.PROGRAMA NACIONAL ALIMENTAÇÃO ESCOLA- PNAE	
1714.52.0.1.00.00.00.00	TRANSF.PROGR.NAC. ALIMEN.ESCOLA-PNAE-PRINCIPAL	Lei Federal nº 11.947/09.
1714.53.0.0.00.00.00.00	TRANSF.PROG.NACIONAL APOIOTRANSPORTE DO ESCOLAR – PNATE	
1714.53.0.1.00.00.00.00	TRANSF.PROG.NAC.TRANSP.ESCOLAR-PNATE-PRINCIPAL	Legislação Federal - Constituição Federal Art. 212.
1714.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF.DIRETAS FUNDO NACIONAL DESENV.EDUCAÇÃO-FNDE	
1714.99.0.1.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF. FNDE- PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 212.
1716.00.0.0.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO NACIONAL ASSISTÊNCIA SOCIAL-FNAS	
1716.50.0.0.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO NACIONAL ASSISTÊNCIA SOCIAL-FNAS	
1716.50.0.1.00.00.00.00	TRANSF.RECUR.-FNAS-PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 195 - Lei Federal nº 8.742/93 - Lei Federal nº 9.424/96.
1719.00.0.0.00.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS RECURSOS UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	
1719.58.0.0.00.00.00.00	TRANSF.OBRIG.LEI COMPLEMENTAR Nº 176/2020	
1719.58.0.1.00.00.00.00	TRANSF.OBRIG.LEI COMPLEM.Nº 176/2020-PRINCIPAL	LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 176/2020
1719.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF.RECURSOS UNIÃO ENTIDADES	
1719.99.0.1.00.00.00.01	OUTRAS TRANSF.RECURSOS UNIÃO ENTIDADES-PRINCIPAL	Constituição Federal.

TABELA EXPLICATIVA - LEGISLAÇÃO DA RECEITA

(Inc. III, § 1º, Art.2º)

Codigo	Discriminação	Legislacao
1720.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS ESTADOS DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	
1721.00.0.0.00.00.00.00	PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	
1721.50.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS	
1721.50.0.1.00.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS – PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 158, IV.
1721.51.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA	
1721.51.0.1.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA – PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 158, III – Lei Estadual nº 7.301/2000.
1721.52.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IPI – MUNICÍPIOS	
1721.52.0.1.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IPI – MUNICÍPIOS – PRINCIPAL	
1721.53.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE CONTRIBUIÇÃO INTERVENÇÃO DOMÍNIO ECONÔMICO	
1721.53.0.1.00.00.00.00	COTA-PARTE-CIDE-PRINCIPAL	LEI FEDERAL Nº. 10.336 - 19/12/2001.
1723.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS RECURSOS SISTEMA ÚNICO SAÚDE – SUS	
1723.50.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS RECURSOS SISTEMA ÚNICO SAÚDE – SUS	
1723.50.0.1.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS-SUS-PRINCIPAL	Constituição Federal, Arts. 195 e 198, §3º II – Lei Federal nº 8.080/90.
1724.00.0.0.00.00.00.00	TRANSF.CONVÊNIOS ESTADOS E DF ENTIDADES	
1724.51.0.0.00.00.00.00	TRANSF. CONVÊNIOS ESTADOS PROGRAMA EDUCAÇÃO	
1724.51.0.1.00.00.00.00	TRANSF.CONV.ESTADOS PROGR.EDUCAÇÃO-PRINCIPAL	Lei Estadual nº 8.469/2006.
1724.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF.CONV.ESTADOS E DF E ENTIDADES	
1724.99.0.1.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF.CONV.EST.E DF E ENTID.-PRINCIPAL	LEGISLAÇÃO ESTADUAL
1729.00.0.0.00.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	
1729.51.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL	
1729.51.0.1.00.00.00.00	TRANSF.ESTADOS ASSIST.SOCIAL-PRINCIPAL	Lei Estadual nº 9.051 12 Dezembro de 2008.
1729.52.0.0.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO	
1729.52.0.1.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS PROGR.EDUCAÇÃO-PRINCIPAL	Lei Estadual nº7.263/2000 - Decreto Estadual nº 1.261/2000.
1729.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DF	
1729.99.0.1.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF. ESTADOS E DF-PRINCIPAL	Lei Estadual nº 7.263/2000.

TABELA EXPLICATIVA - LEGISLAÇÃO DA RECEITA

(Inc. III, § 1º, Art.2º)

Codigo	Discriminação	Legislacao
1750.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	
1751.00.0.0.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO MANUTENÇÃO DESENVOL.EDUCAÇÃO-FUNDEB	
1751.50.0.0.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO MANUTENÇÃO DESENVOL.EDUCAÇÃO-FUNDEB	
1751.50.0.1.00.00.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDEB-PRINCIPAL	Constituição Federal, Art. 212, §5º e §6º - Art. 60 ADCT - Lei Federal 14.113/20
1900.00.0.0.00.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	
1920.00.0.0.00.00.00.00	INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	
1921.00.0.0.00.00.00.00	INDENIZAÇÕES	
1921.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS INDENIZAÇÕES	
1921.99.0.1.00.00.00.00	OUTRAS INDENIZAÇÕES – PRINCIPAL	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI nº534/2012 E CÓDIGO DE POSTURA
1922.00.0.0.00.00.00.00	RESTITUIÇÕES	
1922.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES	
1922.99.0.1.00.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES – PRINCIPAL	CÓDIGO DE POSTURA
1990.00.0.0.00.00.00.00	DEMAIS RECEITAS CORRENTES	
1999.00.0.0.00.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	
1999.03.0.0.00.00.00.00	COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS ENTRE OS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	
1999.03.0.1.00.00.00.00	COMPEN.FINANC.ENTRE REGIMES PREVID.–PRINCIPAL	LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA FEDERAL
1999.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS RECEITAS	
1999.99.2.0.00.00.00.00	OUTRAS REC.NÃO ARREC.NÃO PROJETADAS RFB-PRIMÁRIAS	
1999.99.2.1.00.00.00.00	OUTRAS REC.NÃO ARREC.NÃO PROJ.RFB-PRIMÁRIAS-PRINCIPAL	CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL
2000.00.0.0.00.00.00.00	RECEITAS DE CAPITAL	
2400.00.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	
2420.00.0.0.00.00.00.00	TRANSF.ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	
2422.00.0.0.00.00.00.00	TRANSF.CONVÊNIOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES	
2422.99.0.0.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF.CONV. ESTADOS E DF E DE SUA ENTIDADES	
2422.99.0.1.00.00.00.00	OUTRAS TRANSF.CONV.EST/DFSUA ENTID.-PRINCIPAL	LEGISLAÇÃO ESTADUAL
7000.00.0.0.00.00.00.00	RECEITAS CORRENTES. (INTRA)	
7200.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES (INTRA)	
7210.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS (INTRA)	

TABELA EXPLICATIVA - LEGISLAÇÃO DA RECEITA

(Inc. III, § 1º, Art.2º)

Codigo	Discriminação	Legislacao
7215.00.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES RPPS - (INTRA)	
7215.02.0.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL (INTRA)	
7215.02.1.0.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO (INTRA)	
7215.02.1.1.01.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - EXECUTIVO	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - EXECUTIVO
7215.02.1.1.03.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - LEGISLATIVO	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - LEGISLATIVO
7215.02.1.2.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - MULTAS JUROS	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - MULTAS E JUROS
9000.00.0.0.00.00.00.00	(R) DEDUÇÕES DA RECEITA	
9500.00.0.0.00.00.00.00	(R) DEDUÇÕES DO FUNDEB	
9510.00.0.0.00.00.00.01	DEDUÇÕES DO FUNDEB - COTA PARTE DO FPM	DEDUÇÕES LEGAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 01 CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 01 CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 00 CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					985.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				561.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			531.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	1.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	430.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	80.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	20.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			30.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				424.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			424.000,00		
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	6.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	53.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	8.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	152.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.1.500.001.001	20.000,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.1.500.001.001	180.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					55.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				55.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			55.000,00		
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	55.000,00			
TOTAL						1.040.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 01 CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 01 CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 01 GABINETE DO PRESIDENTE

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					450.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				87.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			82.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	7.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	45.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	25.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			5.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				363.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			363.000,00		
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	90.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	3.500,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	234.500,00			
TOTAL						450.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE	01	SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					1.500.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				1.075.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			1.025.200,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	2.100,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	940.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	60.100,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	23.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			49.800,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	49.800,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				425.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			425.000,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	37.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	62.000,00			
3. 3. 90. 33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	80.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	24.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	181.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.1.500.001.001	15.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.1.500.001.001	100,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.1.500.001.001	19.900,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					10.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				10.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			10.000,00		
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	10.000,00			
TOTAL						1.510.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO E GESTAO

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					1.700.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				1.045.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			915.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	150.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	710.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	40.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	15.000,00			
. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			130.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	130.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				655.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			655.000,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	150.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	175.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.1.500.001.001	262.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.1.500.001.001	500,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.1.500.001.001	500,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					22.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				22.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			22.000,00		
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	20.000,00			
4. 4. 90. 61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	1.1.500.001.001	2.000,00			
TOTAL						1.722.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE	04	SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					1.299.079,51
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					283.184,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					100,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				550.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			510.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	110.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	350.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	40.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	10.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			40.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	40.000,00			
3. 2. 00. 00	JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA				60.000,00	
3. 2. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			60.000,00		
3. 2. 90. 21	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	1.1.500.001.001	60.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				972.363,51	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			972.363,51		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	10.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	15.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	10.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	120.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.1.711.001.001	280.352,16			
3. 3. 90. 41	CONTRIBUIÇÕES	1.1.500.001.001	119.079,51			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.1.500.001.001	320.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.1.711.001.001	2.831,84			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.1.750.001.001	100,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.1.500.001.001	3.000,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.1.500.001.001	2.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					38.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				20.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			20.000,00		
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	20.000,00			
4. 6. 00. 00	AMORTIZAçãO DA DíVIDA				18.000,00	
4. 6. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			18.000,00		
4. 6. 90. 71	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	1.1.500.001.001	18.000,00			
TOTAL						1.620.363,51

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 05 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					262.000,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					3.200,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					720.700,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					298.000,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					2.976.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				1.782.500,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			1.666.400,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	270.100,00			
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.501.001.001	30.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	1.130.100,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.501.001.001	120.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	50.100,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.501.001.001	15.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	50.100,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.501.001.001	1.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			116.100,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	100.100,00			
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.501.001.001	16.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.477.400,00	
3. 3. 71. 00	Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de ra			30.000,00		
3. 3. 71. 70	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			2.447.400,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	4.000,00			
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.501.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	5.1.759.110.301	2.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.501.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	510.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.501.001.001	14.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.750.001.001	3.200,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.751.001.001	62.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	5.1.759.110.301	500.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	107.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.501.001.001	9.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.1.759.110.301	21.000,00			
3. 3. 90. 37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	693.500,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.501.001.001	104.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.751.001.001	200.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.1.759.110.301	197.700,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.1.500.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.1.500.001.001	1.800,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.1.500.001.001	4.200,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.1.501.001.001	2.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					305.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 05 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					61.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					5.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					180.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				551.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			551.000,00		
4. 4. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	7.000,00			
4. 4. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	3.000,00			
4. 4. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	40.000,00			
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.1.500.001.001	35.000,00			
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.1.501.001.001	21.000,00			
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.1.701.110.301	5.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	220.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.501.001.001	40.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.1.759.110.301	180.000,00			
TOTAL						4.810.900,00

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE	06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					220.300,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					539.071,50
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					32.282,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					26.712,17
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					36.865,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					3.619.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				2.073.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			1.873.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.1.500.200.101	245.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.1.500.200.101	1.490.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.1.500.200.101	124.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2.1.500.200.101	14.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			200.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.1.500.200.101	200.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.401.230,67	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			2.401.230,67		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.1.500.200.101	3.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	2.1.500.200.101	25.000,00			
3. 3. 90. 18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	2.1.500.200.101	5.000,00			
3. 3. 90. 18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	2.1.500.200.101	1.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	2.1.500.200.101	320.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	2.1.500.200.101	236.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	2.1.550.200.102	16.865,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	2.1.552.200.102	26.712,17			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	2.1.553.200.102	15.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	2.1.571.200.102	200.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	2.1.759.200.102	100.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.1.500.200.101	19.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.1.500.200.101	915.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.1.550.200.102	20.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.1.553.200.102	17.282,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.1.571.200.102	339.071,50			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.1.759.200.102	120.300,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	2.1.500.200.101	10.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.1.500.200.101	10.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.1.500.200.101	1.000,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.1.500.200.101	1.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					330.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					3.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					80.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				413.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			413.000,00		
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.1.500.200.101	150.000,00			
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.1.550.200.102	60.000,00			
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.1.569.200.102	1.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.1.500.200.101	170.000,00			

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.1.550.200.102	20.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.1.550.200.102	10.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.1.569.200.102	2.000,00			
TOTAL						4.887.230,67

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE	07	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					290.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				176.900,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			146.900,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	131.900,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			30.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				113.100,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			113.100,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	100,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	6.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	33.000,00			
3. 3. 90. 31	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E	1.1.500.001.001	15.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	57.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					10.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				10.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			10.000,00		
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.1.500.001.001	5.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	5.000,00			
TOTAL						300.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 08 SECRETARIA DE AGRICULTURA,MEIO AMB.E DESENVOLVIMENTO RURAL

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					682.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				335.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			305.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	35.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	240.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	20.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	10.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			30.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	30.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				347.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			347.000,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	3.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	203.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.501.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	6.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	127.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.501.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.1.500.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.1.500.001.001	1.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					17.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				17.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			17.000,00		
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.1.500.001.001	6.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	11.000,00			
TOTAL						699.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 09 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					350.000,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					3.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				229.900,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			217.900,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	40.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.1.500.001.001	160.900,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	12.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			12.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.1.500.001.001	12.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				123.100,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			123.100,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.1.500.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	1.1.500.001.001	4.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	1.1.500.001.001	19.000,00			
3. 3. 90. 31	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E	1.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.1.500.001.001	14.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.1.500.001.001	75.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.1.701.110.301	3.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.1.500.001.001	100,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					12.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				12.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			12.000,00		
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.1.500.001.001	1.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	11.000,00			
TOTAL						365.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE 14 SECRETARIA DE PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					757.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				541.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			505.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	4.1.500.001.001	72.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.1.500.001.001	370.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.1.500.001.001	57.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	4.1.500.001.001	6.000,00			
. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			36.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.1.500.001.001	36.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				216.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			216.000,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	4.1.500.001.001	600,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	4.1.500.001.001	14.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	4.1.500.001.001	70.100,00			
3. 3. 90. 32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	4.1.500.001.001	19.000,00			
3. 3. 90. 33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	4.1.500.001.001	4.100,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.1.500.001.001	17.900,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.1.500.001.001	63.800,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	4.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.1.500.001.001	4.000,00			
3. 3. 90. 48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	4.1.500.001.001	19.000,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.1.500.001.001	1.500,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					2.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					26.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				28.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			28.000,00		
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.1.500.001.001	5.000,00			
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	4.1.500.001.001	2.000,00			
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.1.701.110.301	2.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.1.500.001.001	3.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.1.500.001.001	16.000,00			
TOTAL						785.000,00

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 03 SECRETARIA DE SAUDE
UNIDADE 16 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					4.840.000,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					655.000,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					462.932,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					287.105,80
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					52.500,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				4.002.201,98	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			3.540.201,98		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.1.500.300.201	299.000,00			
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.1.600.300.202	69.700,00			
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.1.604.300.202	14.000,00			
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.1.605.300.202	3.000,00			
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.1.621.300.202	1.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.1.500.300.201	2.041.869,98			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.1.600.300.202	335.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.1.604.300.202	351.832,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.1.605.300.202	31.400,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.1.621.300.202	120.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.500.300.201	135.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.600.300.202	30.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.604.300.202	5.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.604.300.202	2.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.605.300.202	7.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.621.300.202	1.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.1.500.300.201	83.100,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.1.600.300.202	5.100,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.1.604.300.202	4.100,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.1.605.300.202	100,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.1.621.300.202	1.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			462.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.500.300.201	284.000,00			
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.600.300.202	55.000,00			
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.604.300.202	7.000,00			
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.604.300.202	90.000,00			
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.605.300.202	11.000,00			
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.1.621.300.202	15.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.295.335,82	
3. 3. 71. 00	Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de ra			352.770,00		
3. 3. 71. 70	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	3.1.500.300.201	270.000,00			
3. 3. 71. 70	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	3.1.621.300.202	82.770,00			
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			1.942.565,82		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.1.500.300.201	1.100,00			
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.1.500.200.101	1.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	3.1.500.300.201	27.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	3.1.600.300.202	100,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	3.1.500.300.201	697.800,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	3.1.600.200.102	40.000,00			

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 03 SECRETARIA DE SAUDE
UNIDADE 16 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	3.1.600.300.202	27.900,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	3.1.604.300.202	1.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	3.1.621.300.202	17.000,00			
3. 3. 90. 32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.1.500.300.201	2.000,00			
3. 3. 90. 32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.1.600.300.202	200,00			
3. 3. 90. 32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.1.621.300.202	335,80			
3. 3. 90. 33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.1.500.300.201	12.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	3.1.500.300.201	7.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.1.500.300.201	99.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.1.621.300.202	2.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.1.500.300.201	856.130,02			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.1.600.300.202	80.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.1.621.300.202	47.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	3.1.500.200.101	10.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	3.1.500.300.201	2.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.1.500.300.201	4.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	3.1.500.300.201	3.000,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.1.500.300.201	3.000,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.1.500.200.101	2.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					80.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					4.736,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					6.673,48
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				91.409,48	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			91.409,48		
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.1.500.300.201	20.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.1.500.300.201	60.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.1.600.300.202	6.673,48			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.1.621.300.202	4.736,00			
TOTAL						6.388.947,28

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL
UNIDADE 12 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					175.000,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					22.000,00
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					50.000,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				50.000,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			43.000,00		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	4.1.660.110.301	11.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.1.660.110.301	21.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.1.660.110.301	8.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	4.1.660.110.301	3.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			7.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.1.660.110.301	7.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				197.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			197.000,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	4.1.660.110.301	1.100,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	4.1.660.110.301	5.900,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	4.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	4.1.660.110.301	48.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	4.1.661.110.301	2.000,00			
3. 3. 90. 32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	4.1.500.001.001	7.000,00			
3. 3. 90. 32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	4.1.660.110.301	7.000,00			
3. 3. 90. 32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	4.1.661.110.301	24.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.1.500.001.001	2.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.1.660.110.301	30.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.1.500.001.001	3.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.1.660.110.301	32.900,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.1.661.110.301	4.000,00			
3. 3. 90. 48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	4.1.500.001.001	5.000,00			
3. 3. 90. 48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	4.1.661.110.301	20.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.1.660.110.301	100,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					2.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					6.000,00
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					13.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				21.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			21.000,00		
4. 4. 90. 51	OBRAS E INSTALAÇÕES	4.1.500.001.001	4.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.1.500.001.001	2.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.1.660.110.301	13.000,00			
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.1.661.110.301	2.000,00			
TOTAL						268.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIDADE 13 FUNDO DE MAN. E DESENV. EDUC. BASICA - FUNDEB

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					2.354.580,72
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				2.349.828,52	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			2.109.566,73		
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.1.540.250.104	155.000,00			
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.1.540.250.103	360.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.1.540.250.104	416.221,82			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.1.540.250.103	1.047.244,91			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.1.540.250.104	40.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.1.540.250.103	85.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2.1.540.250.104	4.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2.1.540.250.103	2.100,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			240.261,79		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.1.540.250.104	88.500,00			
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.1.540.250.103	151.761,79			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				4.752,20	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			4.752,20		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.1.540.250.104	1.752,20			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	2.1.540.250.104	3.000,00			
TOTAL						2.354.580,72

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
ORGÃO	99	RESERVA DE CONTINGENCIA
UNIDADE	99	RESERVA DE CONTINGENCIA

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
9. 0. 00. 00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA					280.000,00
9. 9. 00. 00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA				280.000,00	
9. 9. 99. 00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			280.000,00		
9. 9. 99. 99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.1.500.001.001	280.000,00			
TOTAL						280.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEÑ HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO E UNIDADE

PODER 03 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV
ORGÃO 01 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV
UNIDADE 00 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV

Código	Especificação	F.R.-C.A.	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3. 0. 00. 00	DESPESAS CORRENTES					2.435.100,00
3. 1. 00. 00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				2.338.100,00	
3. 1. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			2.308.100,00		
3. 1. 90. 01	APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	7.1.800.001.001	1.585.100,00			
3. 1. 90. 03	PENSÕES	7.1.800.001.001	580.000,00			
3. 1. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	7.1.800.001.001	8.000,00			
3. 1. 90. 11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.1.800.001.001	90.000,00			
3. 1. 90. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	7.1.800.001.001	20.000,00			
3. 1. 90. 91	SENTENÇAS JUDICIAIS	7.1.800.001.001	10.000,00			
3. 1. 90. 94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	7.1.800.001.001	15.000,00			
3. 1. 91. 00	APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGãOS, FUND			30.000,00		
3. 1. 91. 13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	7.1.800.001.001	30.000,00			
3. 3. 00. 00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				97.000,00	
3. 3. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			97.000,00		
3. 3. 90. 04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	7.1.800.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 14	DIÁRIAS - CIVIL	7.1.800.001.001	4.000,00			
3. 3. 90. 30	MATERIAL DE CONSUMO	7.1.800.001.001	10.000,00			
3. 3. 90. 35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	7.1.800.001.001	20.000,00			
3. 3. 90. 36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	7.1.800.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.1.800.001.001	12.000,00			
3. 3. 90. 40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	7.1.800.001.001	14.000,00			
3. 3. 90. 47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	7.1.800.001.001	33.000,00			
3. 3. 90. 92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	7.1.800.001.001	1.000,00			
3. 3. 90. 93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	7.1.800.001.001	1.000,00			
4. 0. 00. 00	DESPESAS DE CAPITAL					15.000,00
4. 4. 00. 00	INVESTIMENTOS				15.000,00	
4. 4. 90. 00	APLICAçõES DIRETAS			15.000,00		
4. 4. 90. 52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.1.800.001.001	15.000,00			
9. 0. 00. 00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA					70.000,00
9. 9. 00. 00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA				70.000,00	
9. 9. 99. 00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			70.000,00		
9. 9. 99. 99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	7.1.800.001.001	70.000,00			
TOTAL						2.520.100,00

TOTAL GERAL	30.001.122,18

1 FMS-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RECEITA

Classif.	Discriminação	Valor R$
1713.50.1.1.02.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	543.344,00
1713.50.5.1.00.00.00	TRANS.SUS- BLOCO MANUT.-GESTÃO SUS-PRINCIPAL	52.000,00
1713.50.4.1.00.00.00	TRANS.SUS- BLOCO MANUT.-ASSIST.FARMAC.-PRINCIPAL	28.000,00
1713.50.3.1.02.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍP	28.329,48
1713.50.2.1.02.00.00	ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	40.000,00
1713.50.1.1.06.00.00	TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VE	474.432,00
1723.50.0.1.00.00.00	TRANSF.RECURSOS-SUS-PRINCIPAL	288.841,80
1321.01.0.1.03.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS -FNS	11.000,00
1321.01.0.1.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	3.000,00
	Recursos Próprios do Municipio	4.920.000,00
TOTAL		6.388.947,28

PLANO DE APLICACAO

Classif.	Discriminação	Valor R$
10.301.9110.2249.000	ATENÇÃO PRIMÁRIA - SAÚDE - ESTADUAL	194.736,00
10.302.9120.2057.000	MANTER O CENTRO DE SAUDE - HOSPITAL MUNICIPAL	2.666.500,00
10.302.9120.2058.000	CONTRIBUIR COM CONSORCIO INTERM. DE SAUDE-CORESS	270.000,00
10.301.9110.2189.000	SAUDE DA FAMILIA - SF - ORDINARIO	966.000,00
10.302.9120.2185.000	PROGRAMA APOIO INC.CONSORC.INTERMUNICIPAIS-PAICI - ESTADUAL	82.770,00
10.301.9110.2051.000	AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE-ACS - FEDERAL	496.656,00
10.301.9110.2046.000	MANTER UNIDADES BASICAS DE SAUDE	130.000,00
10.301.9110.1183.000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	23.344,00
10.301.9110.1040.000	CONTRUIR E AMPLIAR UNIDADES BASICAS DE SAUDE	20.000,00
10.302.9150.2053.000	REALIZAR TRATAMENTO MEDICO FORA DO DOMICILIO-TFD	20.000,00
10.303.9130.2049.000	MANTER A ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA-FEDERAL	68.000,00
10.303.9130.2187.000	FARMACIA BASICA E DIABETES MELLITUS - ESTADUAL	14.335,80
10.304.9140.2061.000	MANTER AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-FEDERAL	35.000,00
10.305.9140.2062.000	MANTER AÇÕES VIG.EPIDEM.AMB.SAUDE-TFVS - FEDERAL	71.605,48
10.122.9150.2122.000	MANTER AS AÇÕES ADM. DA SEC. MUN. DE SAUDE	1.300.000,00
10.122.9150.2121.000	MANTER O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	10.000,00
10.122.9150.1042.000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
TOTAL		6.388.947,28

2 FMAS-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RECEITA

Classif.	Discriminação	Valor R$
1321.01.0.1.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	2.000,00
1729.51.0.1.00.00.00	TRANSF.ESTADOS ASSIST.SOCIAL-PRINCIPAL	50.000,00
1716.50.0.1.00.00.00	TRANSF.RECUR.-FNAS-PRINCIPAL	185.000,00
1321.01.0.1.04.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS - FNAS	3.000,00
	Recursos Próprios do Municipio	28.000,00
TOTAL		268.000,00

PLANO DE APLICACAO

Classif.	Discriminação	Valor R$
08.244.9290.2248.000	PISO BÁSICO FIXO - FNAS	58.000,00
08.244.9290.2134.000	MANTER BENEFICIOS ASSISTENCIAIS E EVENTUAIS	10.000,00
08.244.9280.2192.000	MANTER O FUNDO ESTADUAL DE ASSISTENCIAL SOCIAL - FEAS	52.000,00
08.244.9280.1136.000	CONSTRUIR O PREDIO DO CRAS-CENTRO DE REF. DE ASSIST. SOCIAL	2.000,00
08.243.9280.2136.000	EXEC.PROG.FORT.VINC.CRIANÇA E APOIO A FAMILIA-SFVC/PAIF	90.000,00
08.243.9280.2109.000	EXECUTAR PROG.IND.GESTAO DESCENTRALIZADA-IGD/PBF	40.000,00
08.241.9230.2063.000	MANTER O CENTRO DO IDOSO API	10.000,00
08.241.9230.1063.000	CONSTRUIR O CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO	2.000,00
08.244.9280.2198.000	MANTER O FUMIS	4.000,00
TOTAL		268.000,00

3 FUNDEB-FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

RECEITA

Classif.	Discriminação	Valor R$
1751.50.0.1.00.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDEB-PRINCIPAL	2.351.580,72
1321.01.0.1.02.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS - FUNDEB	3.000,00
	TOTAL	2.354.580,72

PLANO DE APLICACAO

Classif.	Discriminação	Valor R$
12.361.8060.2263.000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%	433.654,88
12.361.8060.2097.000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -FUN. 70%	1.011.861,79
12.365.8060.2265.000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - I	181.221,82
12.365.8060.2098.000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -INFANTIL. 70%	422.851,08
12.365.8060.2264.000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUN	211.393,83
12.365.8060.2266.000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUN	93.597,32
	TOTAL	2.354.580,72

4 FUNPREV-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO JOSÉ DO POVO

RECEITA

Classif.	Discriminação	Valor R$
1215.01.1.1.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO-PRINCIPAL	920.000,00
1215.01.1.2.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO-MULTAS JUROS	1.000,00
1999.03.0.1.00.00.00	COMPEN.FINANC.ENTRE REGIMES PREVID.–PRINCIPAL	20.000,00
7215.02.1.2.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - MULTAS JUROS	2.000,00
7215.02.1.1.03.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - LEGISLATIVO	70.000,00
7215.02.1.1.01.00.00	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - EXECUTIVO	1.500.000,00
1215.01.1.3.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO-DÍVIDA ATIVA	1.000,00
1321.04.0.1.00.00.00	REMUNERAÇÃO RECURSOS RPPS-PRINCIPAL	1.000,00
1215.01.2.1.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL INATIVO-PRINCIPAL	5.000,00
1215.01.1.4.00.00.00	CONTRIB.SERVIDOR CIVIL ATIVO- D.ATIVA M.JUROS	100,00
	TOTAL	2.520.100,00

PLANO DE APLICACAO

Classif.	Discriminação	Valor R$
04.122.5030.1066.000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
04.122.5030.2075.000	MANTER ENCARGOS COM O RPPS	200.000,00
09.272.5030.2077.000	MANTER OS ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	2.220.100,00
28.846.5030.0001.000	ENCARGOS COM O PASEP	20.000,00
99.999.9999.2080.000	RESERVA LEGAL DO FUNPREV	70.000,00
	TOTAL	2.520.100,00

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

01 CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
01 CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
01	LEGISLATIVA		55.000,00	1.435.000,00	1.490.000,00
01 031	AÇÃO LEGISLATIVA		55.000,00	1.435.000,00	1.490.000,00
01 031 1010	PROCESSO LEGISLATIVO		55.000,00	1.435.000,00	1.490.000,00
01.031.1010.1001.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		35.000,00		35.000,00
01.031.1010.1003.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		20.000,00		20.000,00
01.031.1010.2001.0000	MANTER O GABINETE DO PRESIDENTE			450.000,00	450.000,00
01.031.1010.2002.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA CAMARA			690.000,00	690.000,00
01.031.1010.2078.0000	CONSERVAR O PREDIO DA CAMARA			100.000,00	100.000,00
01.031.1010.2164.0000	REALIZAR A PUBLICIDADE INST E COM PUBLIC DE UTILIDADE PUBL			15.000,00	15.000,00
01.031.1010.2165.0000	MANTER A VERBA INDENIZATORIA			180.000,00	180.000,00
	TOTAL	0,00	55.000,00	1.435.000,00	1.490.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
04	ADMINISTRAÇÃO		32.000,00	4.539.431,67	4.571.431,67
04 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		30.000,00	4.439.431,67	4.469.431,67
04 122 2010	ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR		10.000,00	1.400.000,00	1.410.000,00
04.122.2010.1004.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		10.000,00		10.000,00
04.122.2010.2004.0000	MANTER O GABINETE DO PREFEITO			1.400.000,00	1.400.000,00
04 122 5010	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		10.000,00		10.000,00
04.122.5010.1005.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		10.000,00		10.000,00
04 122 5020	GESTÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO			1.710.000,00	1.710.000,00
04.122.5020.2010.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA			1.700.000,00	1.700.000,00
04.122.5020.2163.0000	REALIZAR A PUBLIC INSTITUC E COM A PUBLIC DE UTILIDADE PUBL			10.000,00	10.000,00
04 122 6010	CONTROLE FINANCEIRO		10.000,00	1.299.431,67	1.309.431,67
04.122.6010.1007.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		10.000,00		10.000,00
04.122.6010.2011.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA			1.180.352,16	1.180.352,16
04.122.6010.2013.0000	CONTRIBUIR COM A A.M.M/C.N.M.			119.079,51	119.079,51
04 122 7070	GESTAO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA			30.000,00	30.000,00
04.122.7070.2113.0000	CONTRIBUIR COM CONS. INTERM. DESENV. ECON. SOC. AMB.			30.000,00	30.000,00
04 124	CONTROLE INTERNO			100.000,00	100.000,00
04 124 4010	GESTAO DO CONTROLE INTERNO			100.000,00	100.000,00
04.124.4010.2128.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA UCI			100.000,00	100.000,00
04 127	ORDENAMENTO TERRITORIAL		2.000,00		2.000,00
04 127 5010	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		2.000,00		2.000,00
04.127.5010.1055.0000	ADQUIRIR E DESAPROPRIAR IMOVEIS		2.000,00		2.000,00
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		2.000,00	773.000,00	775.000,00
08 242	Assistência à Pessoa com Deficiência			10.000,00	10.000,00
08 242 9250	ATENÇÃO AO PORTADOR DE DEFICIENCIA			10.000,00	10.000,00
08.242.9250.2106.0000	APOIAR O DEFICIENTE			10.000,00	10.000,00
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente			220.000,00	220.000,00
08 243 9260	GESTAO DO SISTEMA DE ASSISTENCIA SOCIAL			220.000,00	220.000,00
08.243.9260.2065.0000	MANTER O CONSELHO TUT.DOS DIR.DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE			220.000,00	220.000,00
08 244	Assistência Comunitária		2.000,00	543.000,00	545.000,00
08 244 9240	ENFRENTAMENTO A POBREZA			35.000,00	35.000,00
08.244.9240.2069.0000	EXECUTAR O PROGRAMA DE FOMENTO A GERAÇÃO DE RENDA			15.000,00	15.000,00
08.244.9240.2158.0000	MANTER BENEFICIOS ASSISTENCIAIS E EVENTUAIS			20.000,00	20.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
16 482 9270	MORAR MELHOR		7.000,00		7.000,00
16.482.9270.1047.0000	CONSTRUIR UNIDADES HABITACIONAIS		7.000,00		7.000,00
17	SANEAMENTO		21.000,00	356.000,00	377.000,00
17 511	SANEAMENTO BÁSICOS RURAL			2.000,00	2.000,00
17 511 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA			2.000,00	2.000,00
17.511.9010.2041.0000	CONSERVAR O SISTEMA DE AGUA			2.000,00	2.000,00
17 512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		21.000,00	354.000,00	375.000,00
17 512 9300	SANEAMENTO BASICO		1.000,00		1.000,00
17.512.9300.1038.0000	CONSTRUIR A REDE DE ESGOTO E SERV. COMPLEMENTARES		1.000,00		1.000,00
17 512 9310	ABASTECIMENTO DE AGUA		20.000,00	354.000,00	374.000,00
17.512.9310.1039.0000	AMPLIAR A REDE DE AGUA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES		10.000,00		10.000,00
17.512.9310.1190.0000	PERFURAR POÇOS ARTESIANOS		10.000,00		10.000,00
17.512.9310.2045.0000	CONSERVAR A REDE DE AGUA			10.000,00	10.000,00
17.512.9310.2267.0000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO			344.000,00	344.000,00
20	AGRICULTURA		27.000,00	670.000,00	697.000,00
20 602	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL		5.000,00		5.000,00
20 602 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA		5.000,00		5.000,00
20.602.9010.1028.0000	CONSTRUIR O PARQUE MUNICIPAL DE EXPOSIÇOES		5.000,00		5.000,00
20 605	ABASTECIMENTO		10.000,00		10.000,00
20 605 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA		10.000,00		10.000,00
20.605.9010.1030.0000	IMPLANTAR O PROJETO DE PSICULTURA		10.000,00		10.000,00
20 606	EXTENSÃO RURAL		12.000,00	670.000,00	682.000,00
20 606 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA		12.000,00	670.000,00	682.000,00
20.606.9010.1024.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		10.000,00		10.000,00
20.606.9010.1025.0000	AMPLIAR A REDE DE AGUA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES		2.000,00		2.000,00
20.606.9010.2042.0000	INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRICOLA			200.000,00	200.000,00
20.606.9010.2043.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA			470.000,00	470.000,00
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS		2.000,00	35.000,00	37.000,00
23 695	TURISMO		2.000,00	35.000,00	37.000,00
23 695 8070	DESENVOLVIMENTO DO TURISMO		2.000,00	35.000,00	37.000,00
23.695.8070.1022.0000	CONSTRUIR E IMPLANTAR A INFRA-ESTRUTURA DO TURISMO		2.000,00		2.000,00
23.695.8070.2162.0000	REALIZAR O FESTIVAL DE PRAIA			35.000,00	35.000,00
25	ENERGIA			332.000,00	332.000,00
25 752	ENERGIA ELÉTRICA			332.000,00	332.000,00
25 752 7020	CIDADE BONITA			332.000,00	332.000,00
25.752.7020.2021.0000	CONSERVAR O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PUBLICA			332.000,00	332.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
26	TRANSPORTE		440.000,00	1.250.700,00	1.690.700,00
26 782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO		440.000,00	1.250.700,00	1.690.700,00
26 782 7040	TRANSITO RACIONAL			20.000,00	20.000,00
26.782.7040.2101.0000	CONSERVAR E AMPLIAR A SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL			20.000,00	20.000,00
26 782 7050	MALHA VIARIA RURAL		440.000,00	1.230.700,00	1.670.700,00
26.782.7050.1012.0000	CONSTRUIR E IMPL. PONTES, BUEIROS, MATA BURRO E SERV. COMPL.		60.000,00		60.000,00
26.782.7050.1162.0000	ADQUIRIR MAQS. E EQUIPS. RODOVIÁRIOS-FETHAB		380.000,00		380.000,00
26.782.7050.2022.0000	CONSERVAR PONTES, BUEIROS E MATABURROS			540.000,00	540.000,00
26.782.7050.2023.0000	CONSERVAR E RESTAURAR ESTRADAS VICINAIS			690.700,00	690.700,00
27	DESPORTO E LAZER		10.000,00	290.000,00	300.000,00
27 812	DESPORTO COMUNITÁRIO		10.000,00	290.000,00	300.000,00
27 812 8080	DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE		5.000,00	100.000,00	105.000,00
27.812.8080.1023.0000	CONSTRUIR E AMPLIAR QDRAS, PRAÇAS ESPORT. M. CAMPOS		5.000,00		5.000,00
27.812.8080.2039.0000	MANTER AS ATIVIDADES DO ESPORTE			100.000,00	100.000,00
27 812 8090	GESTAO DO SISTEMA DE DESPORTO E LAZER		5.000,00	190.000,00	195.000,00
27.812.8090.1051.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		5.000,00		5.000,00
27.812.8090.2037.0000	MANTER A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER			190.000,00	190.000,00
28	ENCARGOS ESPECIAIS			310.931,84	310.931,84
28 843	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA			78.000,00	78.000,00
28 843 6020	ENCARGOS ESPECIAIS			78.000,00	78.000,00
28.843.6020.2016.0000	AMORTIZAR ENCARGOS COM A DIVIDA PUBLICA DO MUNICIPIO			78.000,00	78.000,00
28 846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			232.931,84	232.931,84
28 846 6020	ENCARGOS ESPECIAIS			232.931,84	232.931,84
28.846.6020.2015.0000	CONTRIBUIR PARA O PASEP			232.931,84	232.931,84
	TOTAL	0,00	979.000,00	15.720.494,18	16.699.494,18

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

03 SECRETARIA DE SAUDE

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
10	SAÚDE		63.344,00	6.325.603,28	6.388.947,28
10 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		20.000,00	1.310.000,00	1.330.000,00
10 122 9150	GESTAO DO SUS		20.000,00	1.310.000,00	1.330.000,00
10.122.9150.1042.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		20.000,00		20.000,00
10.122.9150.2121.0000	MANTER O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			10.000,00	10.000,00
10.122.9150.2122.0000	MANTER AS AÇÕES ADM. DA SEC. MUN. DE SAUDE			1.300.000,00	1.300.000,00
10 301	ATENÇÃO BÁSICA		43.344,00	1.787.392,00	1.830.736,00
10 301 9110	ATENÇÃO BASICA A SAUDE		43.344,00	1.787.392,00	1.830.736,00
10.301.9110.1040.0000	CONTRUIR E AMPLIAR UNIDADES BASICAS DE SAUDE		20.000,00		20.000,00
10.301.9110.1183.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		23.344,00		23.344,00
10.301.9110.2046.0000	MANTER UNIDADES BASICAS DE SAUDE			130.000,00	130.000,00
10.301.9110.2051.0000	AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE-ACS - FEDERAL			496.656,00	496.656,00
10.301.9110.2189.0000	SAUDE DA FAMILIA - SF - ORDINARIO			966.000,00	966.000,00
10.301.9110.2249.0000	ATENÇÃO PRIMÁRIA - SAÚDE - ESTADUAL			194.736,00	194.736,00
10 302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			3.039.270,00	3.039.270,00
10 302 9120	ATENÇÃO E MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMB. E HOSPITALAR			3.019.270,00	3.019.270,00
10.302.9120.2057.0000	MANTER O CENTRO DE SAUDE - HOSPITAL MUNICIPAL			2.666.500,00	2.666.500,00
10.302.9120.2058.0000	CONTRIBUIR COM CONSORCIO INTERM. DE SAUDE-CORESS			270.000,00	270.000,00
10.302.9120.2185.0000	PROGRAMA APOIO INC.CONSORC.INTERMUNICIPAIS-PAICI - ESTADUAL			82.770,00	82.770,00
10 302 9150	GESTAO DO SUS			20.000,00	20.000,00
10.302.9150.2053.0000	REALIZAR TRATAMENTO MEDICO FORA DO DOMICILIO-TFD			20.000,00	20.000,00
10 303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO			82.335,80	82.335,80
10 303 9130	ASSISTENCIA FARMACEUTICA			82.335,80	82.335,80
10.303.9130.2049.0000	MANTER A ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA-FEDERAL			68.000,00	68.000,00
10.303.9130.2187.0000	FARMACIA BASICA E DIABETES MELLITUS - ESTADUAL			14.335,80	14.335,80
10 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA			35.000,00	35.000,00
10 304 9140	VIGILANCIA EM SAUDE			35.000,00	35.000,00
10.304.9140.2061.0000	MANTER AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-FEDERAL			35.000,00	35.000,00
10 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			71.605,48	71.605,48
10 305 9140	VIGILANCIA EM SAUDE			71.605,48	71.605,48
10.305.9140.2062.0000	MANTER AÇÕES VIG.EPIDEM.AMB.SAUDE-TFVS - FEDERAL			71.605,48	71.605,48
	TOTAL	0,00	63.344,00	6.325.603,28	6.388.947,28

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
04 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		4.000,00	264.000,00	268.000,00
08 241	Assistência à Pessoa Idosa		2.000,00	10.000,00	12.000,00
08 241 9230	ATENÇÃO AO IDOSO		2.000,00	10.000,00	12.000,00
08.241.9230.1063.0000	CONSTRUIR O CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO		2.000,00		2.000,00
08.241.9230.2063.0000	MANTER O CENTRO DO IDOSO API			10.000,00	10.000,00
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente			130.000,00	130.000,00
08 243 9280	APOIO A FAMILIA			130.000,00	130.000,00
08.243.9280.2109.0000	EXECUTAR PROG.IND.GESTAO DESCENTRALIZADA-IGD/PBF			40.000,00	40.000,00
08.243.9280.2136.0000	EXEC.PROG.FORT.VINC.CRIANÇA E APOIO A FAMILIA-SFVC/PAIF			90.000,00	90.000,00
08 244	Assistência Comunitária		2.000,00	124.000,00	126.000,00
08 244 9280	APOIO A FAMILIA		2.000,00	56.000,00	58.000,00
08.244.9280.1136.0000	CONSTRUIR O PREDIO DO CRAS-CENTRO DE REF. DE ASSIST. SOCIAL		2.000,00		2.000,00
08.244.9280.2192.0000	MANTER O FUNDO ESTADUAL DE ASSISTENCIAL SOCIAL - FEAS			52.000,00	52.000,00
08.244.9280.2198.0000	MANTER O FUMIS			4.000,00	4.000,00
08 244 9290	GESTÃO DO SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			68.000,00	68.000,00
08.244.9290.2134.0000	MANTER BENEFICIOS ASSISTENCIAIS E EVENTUAIS			10.000,00	10.000,00
08.244.9290.2248.0000	PISO BÁSICO FIXO - FNAS			58.000,00	58.000,00
	TOTAL	0,00	4.000,00	264.000,00	268.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
12	EDUCAÇÃO			2.354.580,72	2.354.580,72
12 361	ENSINO FUNDAMENTAL			1.445.516,67	1.445.516,67
12 361 8060	MANUTENÇÃO DE ENSINO BASICO			1.445.516,67	1.445.516,67
12.361.8060.2097.0000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -FUN. 70%			1.011.861,79	1.011.861,79
12.361.8060.2263.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%			433.654,88	433.654,88
12 365	EDUCAÇÃO INFANTIL			909.064,05	909.064,05
12 365 8060	MANUTENÇÃO DE ENSINO BASICO			909.064,05	909.064,05
12.365.8060.2098.0000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -INFANTIL. 70%			422.851,08	422.851,08
12.365.8060.2264.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB 70%			211.393,83	211.393,83
12.365.8060.2265.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB 30%			181.221,82	181.221,82
12.365.8060.2266.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB 30%			93.597,32	93.597,32
	TOTAL	0,00	0,00	2.354.580,72	2.354.580,72

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
99 RESERVA DE CONTINGENCIA

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	280.000,00			280.000,00
99 999	RESERVAS DE CONTINGÊNCIA	280.000,00			280.000,00
99 999 9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	280.000,00			280.000,00
99.999.9999.9999.0000	RESERVA DE CONTINGENCIA	280.000,00			280.000,00
	TOTAL	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

03 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV
01 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
04	ADMINISTRAÇÃO		10.000,00	200.000,00	210.000,00
04 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		10.000,00	200.000,00	210.000,00
04 122 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO		10.000,00	200.000,00	210.000,00
04.122.5030.1066.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		10.000,00		10.000,00
04.122.5030.2075.0000	MANTER ENCARGOS COM O RPPS			200.000,00	200.000,00
09	PREVIDÊNCIA SOCIAL			2.220.100,00	2.220.100,00
09 272	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUÁRIO			2.220.100,00	2.220.100,00
09 272 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO			2.220.100,00	2.220.100,00
09.272.5030.2077.0000	MANTER OS ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS			2.220.100,00	2.220.100,00
28	ENCARGOS ESPECIAIS	20.000,00			20.000,00
28 846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	20.000,00			20.000,00
28 846 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO	20.000,00			20.000,00
28.846.5030.0001.0000	ENCARGOS COM O PASEP	20.000,00			20.000,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	70.000,00			70.000,00
99 999	RESERVAS DE CONTINGÊNCIA	70.000,00			70.000,00
99 999 9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	70.000,00			70.000,00
99.999.9999.2080.0000	RESERVA LEGAL DO FUNPREV	70.000,00			70.000,00
	TOTAL	90.000,00	10.000,00	2.420.100,00	2.520.100,00
	TOTAL GERAL	370.000,00	1.111.344,00	28.519.778,18	30.001.122,18

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
01	LEGISLATIVA	0,00	55.000,00	1.435.000,00	1.490.000,00
01 031	AÇÃO LEGISLATIVA	0,00	55.000,00	1.435.000,00	1.490.000,00
01 031 1010	PROCESSO LEGISLATIVO	0,00	55.000,00	1.435.000,00	1.490.000,00
01.031.1010.1001.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
01.031.1010.1003.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
01.031.1010.2001.0000	MANTER O GABINETE DO PRESIDENTE	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
01.031.1010.2002.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA CAMARA	0,00	0,00	690.000,00	690.000,00
01.031.1010.2078.0000	CONSERVAR O PREDIO DA CAMARA	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
01.031.1010.2164.0000	REALIZAR A PUBLICIDADE INST E COM PUBLIC DE UTILIDADE PUBL	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
01.031.1010.2165.0000	MANTER A VERBA INDENIZATORIA	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00
04	ADMINISTRAÇÃO	0,00	42.000,00	4.739.431,67	4.781.431,67
04 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	0,00	40.000,00	4.639.431,67	4.679.431,67
04 122 2010	ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	0,00	10.000,00	1.400.000,00	1.410.000,00
04.122.2010.1004.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.2010.2004.0000	MANTER O GABINETE DO PREFEITO	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
04 122 5010	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.5010.1005.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
04 122 5020	GESTÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	1.710.000,00	1.710.000,00
04.122.5020.2010.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
04.122.5020.2163.0000	REALIZAR A PUBLIC INSTITUC E COM A PUBLIC DE UTILIDADE PUBL	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
04 122 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO	0,00	10.000,00	200.000,00	210.000,00
04.122.5030.1066.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.5030.2075.0000	MANTER ENCARGOS COM O RPPS	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
04 122 6010	CONTROLE FINANCEIRO	0,00	10.000,00	1.299.431,67	1.309.431,67
04.122.6010.1007.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.6010.2011.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	0,00	1.180.352,16	1.180.352,16
04.122.6010.2013.0000	CONTRIBUIR COM A A.M.M/C.N.M.	0,00	0,00	119.079,51	119.079,51
04 122 7070	GESTAO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
04.122.7070.2113.0000	CONTRIBUIR COM CONS. INTERM. DESENV. ECON. SOC. AMB.	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
04 124	CONTROLE INTERNO	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
04 124 4010	GESTAO DO CONTROLE INTERNO	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
04.124.4010.2128.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA UCI	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
04 127	ORDENAMENTO TERRITORIAL	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
04 127 5010	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
04.127.5010.1055.0000	ADQUIRIR E DESAPROPRIAR IMOVEIS	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	6.000,00	1.037.000,00	1.043.000,00
08 241	Assistência à Pessoa Idosa	0,00	2.000,00	10.000,00	12.000,00
08 241 9230	ATENÇÃO AO IDOSO	0,00	2.000,00	10.000,00	12.000,00
08.241.9230.1063.0000	CONSTRUIR O CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
08.241.9230.2063.0000	MANTER O CENTRO DO IDOSO API	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
08	**ASSISTÊNCIA SOCIAL**	**0,00**	**6.000,00**	**1.037.000,00**	**1.043.000,00**
08 241	Assistência à Pessoa Idosa	0,00	2.000,00	10.000,00	12.000,00
08 242	Assistência à Pessoa com Deficiência	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
08 242 9250	ATENÇÃO AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
08.242.9250.2106.0000	APOIAR O DEFICIENTE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
08 243 9260	GESTAO DO SISTEMA DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00
08.243.9260.2065.0000	MANTER O CONSELHO TUT.DOS DIR.DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00
08 243 9280	APOIO A FAMILIA	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
08.243.9280.2109.0000	EXECUTAR PROG.IND.GESTAO DESCENTRALIZADA-IGD/PBF	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
08.243.9280.2136.0000	EXEC.PROG.FORT.VINC.CRIANÇA E APOIO A FAMILIA-SFVC/PAIF	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
08 244	Assistência Comunitária	0,00	4.000,00	667.000,00	671.000,00
08 244 9240	ENFRENTAMENTO A POBREZA	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
08.244.9240.2069.0000	EXECUTAR O PROGRAMA DE FOMENTO A GERAÇÃO DE RENDA	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
08.244.9240.2158.0000	MANTER BENEFICIOS ASSISTENCIAIS E EVENTUAIS	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
08 244 9260	GESTAO DO SISTEMA DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	2.000,00	508.000,00	510.000,00
08.244.9260.1045.0000	CONSTRUIR E MANTER O CENTRO MULTIPLO - USO	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
08.244.9260.2071.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECR. DE PROM. SOCIAL	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
08.244.9260.2159.0000	MANTER OS CONSELHOS MUNICIPAIS	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
08.244.9260.2194.0000	AUXILIO A ASSOCIACOES E ENTIDADES ASSISTENCIAIS	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
08 244 9280	APOIO A FAMILIA	0,00	2.000,00	56.000,00	58.000,00
08.244.9280.1136.0000	CONSTRUIR O PREDIO DO CRAS-CENTRO DE REF. DE ASSIST. SOCIAL	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
08.244.9280.2192.0000	MANTER O FUNDO ESTADUAL DE ASSISTENCIAL SOCIAL - FEAS	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00
08.244.9280.2198.0000	MANTER O FUMIS	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
08 244 9290	GESTÃO DO SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	68.000,00	68.000,00
08.244.9290.2134.0000	MANTER BENEFICIOS ASSISTENCIAIS E EVENTUAIS	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
08.244.9290.2248.0000	PISO BÁSICO FIXO - FNAS	0,00	0,00	58.000,00	58.000,00
09	**PREVIDÊNCIA SOCIAL**	**0,00**	**0,00**	**2.220.100,00**	**2.220.100,00**
09 272	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUÁRIO	0,00	0,00	2.220.100,00	2.220.100,00
09 272 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO	0,00	0,00	2.220.100,00	2.220.100,00
09.272.5030.2077.0000	MANTER OS ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	2.220.100,00	2.220.100,00
10	**SAÚDE**	**0,00**	**63.344,00**	**6.325.603,28**	**6.388.947,28**
10 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	0,00	20.000,00	1.310.000,00	1.330.000,00
10 122 9150	GESTAO DO SUS	0,00	20.000,00	1.310.000,00	1.330.000,00
10.122.9150.1042.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
10.122.9150.2121.0000	MANTER O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
10.122.9150.2122.0000	MANTER AS AÇÕES ADM. DA SEC. MUN. DE SAUDE	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
10	**SAÚDE**	**0,00**	**63.344,00**	**6.325.603,28**	**6.388.947,28**
10 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	0,00	20.000,00	1.310.000,00	1.330.000,00
10 301	ATENÇÃO BÁSICA	0,00	43.344,00	1.787.392,00	1.830.736,00
10 301 9110	ATENÇÃO BASICA A SAUDE	0,00	43.344,00	1.787.392,00	1.830.736,00
10.301.9110.1040.0000	CONTRUIR E AMPLIAR UNIDADES BASICAS DE SAUDE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
10.301.9110.1183.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	23.344,00	0,00	23.344,00
10.301.9110.2046.0000	MANTER UNIDADES BASICAS DE SAUDE	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
10.301.9110.2051.0000	AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE-ACS - FEDERAL	0,00	0,00	496.656,00	496.656,00
10.301.9110.2189.0000	SAUDE DA FAMILIA - SF - ORDINARIO	0,00	0,00	966.000,00	966.000,00
10.301.9110.2249.0000	ATENÇÃO PRIMÁRIA - SAÚDE - ESTADUAL	0,00	0,00	194.736,00	194.736,00
10 302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	0,00	0,00	3.039.270,00	3.039.270,00
10 302 9120	ATENÇÃO E MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMB. E HOSPITALAR	0,00	0,00	3.019.270,00	3.019.270,00
10.302.9120.2057.0000	MANTER O CENTRO DE SAUDE - HOSPITAL MUNICIPAL	0,00	0,00	2.666.500,00	2.666.500,00
10.302.9120.2058.0000	CONTRIBUIR COM CONSORCIO INTERM. DE SAUDE-CORESS	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00
10.302.9120.2185.0000	PROGRAMA APOIO INC.CONSORC.INTERMUNICIPAIS-PAICI - ESTADUAL	0,00	0,00	82.770,00	82.770,00
10 302 9150	GESTAO DO SUS	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
10.302.9150.2053.0000	REALIZAR TRATAMENTO MEDICO FORA DO DOMICILIO-TFD	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
10 303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	0,00	0,00	82.335,80	82.335,80
10 303 9130	ASSISTENCIA FARMACEUTICA	0,00	0,00	82.335,80	82.335,80
10.303.9130.2049.0000	MANTER A ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA-FEDERAL	0,00	0,00	68.000,00	68.000,00
10.303.9130.2187.0000	FARMACIA BASICA E DIABETES MELLITUS - ESTADUAL	0,00	0,00	14.335,80	14.335,80
10 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
10 304 9140	VIGILANCIA EM SAUDE	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
10.304.9140.2061.0000	MANTER AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-FEDERAL	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
10 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	0,00	0,00	71.605,48	71.605,48
10 305 9140	VIGILANCIA EM SAUDE	0,00	0,00	71.605,48	71.605,48
10.305.9140.2062.0000	MANTER AÇÕES VIG.EPIDEM.AMB.SAUDE-TFVS - FEDERAL	0,00	0,00	71.605,48	71.605,48
12	**EDUCAÇÃO**	**0,00**	**380.000,00**	**6.861.811,39**	**7.241.811,39**
12 306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	0,00	0,00	346.712,17	346.712,17
12 306 8010	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	0,00	186.358,50	186.358,50
12.306.8010.2179.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIM.ESCOLAR-FUNDAMENTAL-FEDERAL	0,00	0,00	16.358,50	16.358,50
12.306.8010.2250.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIM.ESCOLAR-FUNDAMENTAL - REC.PRÓPRIO	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00
12 306 8020	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL	0,00	0,00	126.836,12	126.836,12
12.306.8020.2124.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-CRECHES-REC.PRÓPRIO	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
12.306.8020.2180.0000	PNAE - PROG.NAC.ALIM.ESCOLAR-PRÉ-ESCOLA-FEDERAL	0,00	0,00	6.836,12	6.836,12
12.306.8020.2251.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PRÉ-ESCOLA-REC.PRÓPRIO	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
12	**EDUCAÇÃO**	**0,00**	**380.000,00**	**6.861.811,39**	**7.241.811,39**
12 306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	0,00	0,00	346.712,17	346.712,17
12 306 8040	GESTAO DO SISTEMA EDUCAÇÃO	0,00	0,00	33.517,55	33.517,55
12.306.8040.2024.0000	PNAE - PROG. NAC.DE ALIM.ESCOLAR-CRECHES-FEDERAL	0,00	0,00	3.517,55	3.517,55
12.306.8040.2196.0000	PNAE - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-GESTÃO-REC.PROPRIO	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
12 361	ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	250.000,00	4.701.035,17	4.951.035,17
12 361 8010	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	110.000,00	1.514.000,00	1.624.000,00
12.361.8010.1015.0000	CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES ESCOLARES	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
12.361.8010.2026.0000	REFORMAR UNIDADES ESCOLARES	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
12.361.8010.2027.0000	MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	0,00	1.434.000,00	1.434.000,00
12 361 8030	APOIO EDUCACIONAL	0,00	80.000,00	1.731.518,50	1.811.518,50
12.361.8030.1016.0000	ADQUIRIR VEICULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
12.361.8030.2029.0000	MANTER O TRANSPORTE ESCOLAR	0,00	0,00	1.728.518,50	1.728.518,50
12.361.8030.2197.0000	EXECUTAR PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS-PAR - FEDERAL	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
12 361 8040	GESTAO DO SISTEMA EDUCAÇÃO	0,00	60.000,00	10.000,00	70.000,00
12.361.8040.1018.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
12.361.8040.2172.0000	QUALIFICAR E CAPACITAR OS SERVIDORES DA EDUCACAO	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
12 361 8060	MANUTENÇÃO DE ENSINO BASICO	0,00	0,00	1.445.516,67	1.445.516,67
12.361.8060.2097.0000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -FUN. 70%	0,00	0,00	1.011.861,79	1.011.861,79
12.361.8060.2263.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%	0,00	0,00	433.654,88	433.654,88
12 365	EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	130.000,00	1.814.064,05	1.944.064,05
12 365 8020	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL	0,00	130.000,00	905.000,00	1.035.000,00
12.365.8020.1019.0000	CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES DO ENSINO INFANTIL	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
12.365.8020.1020.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
12.365.8020.2102.0000	REFORMAR UNIDADES DO ENSINO INFANTIL	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
12.365.8020.2170.0000	EXECUTAR O PROGRAMA MAIS EDUCACAO	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
12.365.8020.2261.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHES	0,00	0,00	430.000,00	430.000,00
12.365.8020.2262.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	0,00	0,00	460.000,00	460.000,00
12 365 8060	MANUTENÇÃO DE ENSINO BASICO	0,00	0,00	909.064,05	909.064,05
12.365.8060.2098.0000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -INFANTIL. 70%	0,00	0,00	422.851,08	422.851,08
12.365.8060.2264.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB 70%	0,00	0,00	211.393,83	211.393,83
12.365.8060.2265.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB 30%	0,00	0,00	181.221,82	181.221,82
12.365.8060.2266.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB 30%	0,00	0,00	93.597,32	93.597,32
13	**CULTURA**	**0,00**	**5.000,00**	**323.000,00**	**328.000,00**
13 392	DIFUSÃO CULTURAL	0,00	5.000,00	323.000,00	328.000,00
13 392 8050	DIFUSÃO CULTURAL	0,00	5.000,00	323.000,00	328.000,00
13.392.8050.1076.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
13.392.8050.2034.0000	DESPESAS COM DATAS COMEMORATIVAS E EVENTOS	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00
13.392.8050.2035.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA CULTURA	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00
13.392.8050.2243.0000	MANTER A BIBLIOTECA CULTURAL DO MUNICÍPIO	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
13.392.8050.2268.0000	Realização da Expo Povo - Feira Agropecuária	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
13	**CULTURA**	0,00	5.000,00	323.000,00	328.000,00
13 392	DIFUSÃO CULTURAL	0,00	5.000,00	323.000,00	328.000,00
14	**DIIREITOS DE CIDADANIA**	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
14 244	Assistência Comunitária	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
14 244 9260	GESTAO DO SISTEMA DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
14.244.9260.1046.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
15	**URBANISMO**	0,00	50.000,00	2.333.200,00	2.383.200,00
15 451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	0,00	50.000,00	2.003.200,00	2.053.200,00
15 451 7030	MALHA VIARIA URBANA	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
15.451.7030.1009.0000	PAVIMENTAR VIAS PUBLICAS	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
15 451 7070	GESTAO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA	0,00	28.000,00	2.003.200,00	2.031.200,00
15.451.7070.1008.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
15.451.7070.1197.0000	EXECUÇÃO DE MICRORREVESTIMENTO ASFÁLTICO EM VIAS URBANAS	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
15.451.7070.2017.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	0,00	2.003.200,00	2.003.200,00
15 452	SERVIÇOS URBANOS	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00
15 452 7010	CIDADE LIMPA	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
15.452.7010.2019.0000	REALIZAR LIMPEZA, COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
15 452 7020	CIDADE BONITA	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
15.452.7020.2020.0000	CONSERVAR PRAÇAS, PARQUES E JARDINS	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
16	**HABITAÇÃO**	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
16 482	HABITAÇÃO URBANA	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
16 482 9270	MORAR MELHOR	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
16.482.9270.1047.0000	CONSTRUIR UNIDADES HABITACIONAIS	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
17	**SANEAMENTO**	0,00	21.000,00	356.000,00	377.000,00
17 511	SANEAMENTO BÁSICOS RURAL	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
17 511 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
17.511.9010.2041.0000	CONSERVAR O SISTEMA DE AGUA	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
17 512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	0,00	21.000,00	354.000,00	375.000,00
17 512 9300	SANEAMENTO BASICO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
17.512.9300.1038.0000	CONSTRUIR A REDE DE ESGOTO E SERV. COMPLEMENTARES	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
17	SANEAMENTO	0,00	21.000,00	356.000,00	377.000,00
17 512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	0,00	21.000,00	354.000,00	375.000,00
17 512 9310	ABASTECIMENTO DE AGUA	0,00	20.000,00	354.000,00	374.000,00
17.512.9310.1039.0000	AMPLIAR A REDE DE AGUA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
17.512.9310.1190.0000	PERFURAR POÇOS ARTESIANOS	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
17.512.9310.2045.0000	CONSERVAR A REDE DE AGUA	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
17.512.9310.2267.0000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	0,00	344.000,00	344.000,00
20	AGRICULTURA	0,00	27.000,00	670.000,00	697.000,00
20 602	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
20 602 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
20.602.9010.1028.0000	CONSTRUIR O PARQUE MUNICIPAL DE EXPOSIÇOES	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
20 605	ABASTECIMENTO	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
20 605 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
20.605.9010.1030.0000	IMPLANTAR O PROJETO DE PSICULTURA	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
20 606	EXTENSÃO RURAL	0,00	12.000,00	670.000,00	682.000,00
20 606 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	0,00	12.000,00	670.000,00	682.000,00
20.606.9010.1024.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
20.606.9010.1025.0000	AMPLIAR A REDE DE AGUA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
20.606.9010.2042.0000	INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRICOLA	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
20.606.9010.2043.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	0,00	470.000,00	470.000,00
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	2.000,00	35.000,00	37.000,00
23 695	TURISMO	0,00	2.000,00	35.000,00	37.000,00
23 695 8070	DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
23.695.8070.1022.0000	CONSTRUIR E IMPLANTAR A INFRA-ESTRUTURA DO TURISMO	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
23.695.8070.2162.0000	REALIZAR O FESTIVAL DE PRAIA				
25	ENERGIA	0,00	0,00	332.000,00	332.000,00
25 752	ENERGIA ELÉTRICA	0,00	0,00	332.000,00	332.000,00
25 752 7020	CIDADE BONITA	0,00	0,00	332.000,00	332.000,00
25.752.7020.2021.0000	CONSERVAR O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	0,00	0,00	332.000,00	332.000,00
26	TRANSPORTE	0,00	440.000,00	1.250.700,00	1.690.700,00
26 782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	0,00	440.000,00	1.250.700,00	1.690.700,00
26 782 7040	TRANSITO RACIONAL	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
26.782.7040.2101.0000	CONSERVAR E AMPLIAR A SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
26	**TRANSPORTE**	**0,00**	**440.000,00**	**1.250.700,00**	**1.690.700,00**
26 782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	0,00	440.000,00	1.250.700,00	1.690.700,00
26 782 7050	MALHA VIARIA RURAL	0,00	440.000,00	1.230.700,00	1.670.700,00
26.782.7050.1012.0000	CONSTRUIR E IMPL. PONTES, BUEIROS, MATA BURRO E SERV. COMPL.	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
26.782.7050.1162.0000	ADQUIRIR MAQS. E EQUIPS. RODOVIÁRIOS-FETHAB	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
26.782.7050.2022.0000	CONSERVAR PONTES, BUEIROS E MATABURROS	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00
26.782.7050.2023.0000	CONSERVAR E RESTAURAR ESTRADAS VICINAIS	0,00	0,00	690.700,00	690.700,00
27	**DESPORTO E LAZER**	**0,00**	**10.000,00**	**290.000,00**	**300.000,00**
27 812	DESPORTO COMUNITÁRIO	0,00	10.000,00	290.000,00	300.000,00
27 812 8080	DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	0,00	5.000,00	100.000,00	105.000,00
27.812.8080.1023.0000	CONSTRUIR E AMPLIAR QDRAS, PRAÇAS ESPORT. M. CAMPOS	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
27.812.8080.2039.0000	MANTER AS ATIVIDADES DO ESPORTE	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
27 812 8090	GESTAO DO SISTEMA DE DESPORTO E LAZER	0,00	5.000,00	190.000,00	195.000,00
27.812.8090.1051.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
27.812.8090.2037.0000	MANTER A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00
28	**ENCARGOS ESPECIAIS**	**20.000,00**	**0,00**	**310.931,84**	**330.931,84**
28 843	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00
28 843 6020	ENCARGOS ESPECIAIS	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00
28.843.6020.2016.0000	AMORTIZAR ENCARGOS COM A DIVIDA PUBLICA DO MUNICIPIO	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00
28 846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	20.000,00	0,00	232.931,84	252.931,84
28 846 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
28.846.5030.0001.0000	ENCARGOS COM O PASEP	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
28 846 6020	ENCARGOS ESPECIAIS	0,00	0,00	232.931,84	232.931,84
28.846.6020.2015.0000	CONTRIBUIR PARA O PASEP	0,00	0,00	232.931,84	232.931,84
99	**RESERVA DE CONTINGÊNCIA**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**
99 999	RESERVAS DE CONTINGÊNCIA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
99 999 9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
99.999.9999.2080.0000	RESERVA LEGAL DO FUNPREV	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
99.999.9999.9999.0000	RESERVA DE CONTINGENCIA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	TOTAL	370.000,00	1.111.344,00	28.519.778,18	30.001.122,18

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS
POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total

DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Adm. Indireta	Total
01	**LEGISLATIVA**	**1.490.000,00**			**1.490.000,00**
01 031	AÇÃO LEGISLATIVA	1.490.000,00			1.490.000,00
01 031 1010	PROCESSO LEGISLATIVO	1.490.000,00			1.490.000,00
04	**ADMINISTRAÇÃO**	**4.291.079,51**	**490.352,16**		**4.781.431,67**
04 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	4.189.079,51	490.352,16		4.679.431,67
04 122 2010	ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	1.410.000,00			1.410.000,00
04 122 5010	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	10.000,00			10.000,00
04 122 5020	GESTÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO	1.710.000,00			1.710.000,00
04 122 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO		210.000,00		210.000,00
04 122 6010	CONTROLE FINANCEIRO	1.029.079,51	280.352,16		1.309.431,67
04 122 7070	GESTAO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA	30.000,00			30.000,00
04 124	CONTROLE INTERNO	100.000,00			100.000,00
04 124 4010	GESTAO DO CONTROLE INTERNO	100.000,00			100.000,00
04 127	ORDENAMENTO TERRITORIAL	2.000,00			2.000,00
04 127 5010	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	2.000,00			2.000,00
08	**ASSISTÊNCIA SOCIAL**	**803.000,00**	**240.000,00**		**1.043.000,00**
08 241	Assistência à Pessoa Idosa	12.000,00			12.000,00
08 241 9230	ATENÇÃO AO IDOSO	12.000,00			12.000,00
08 242	Assistência à Pessoa com Deficiência	10.000,00			10.000,00
08 242 9250	ATENÇÃO AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	10.000,00			10.000,00
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente	220.000,00	130.000,00		350.000,00
08 243 9260	GESTAO DO SISTEMA DE ASSISTENCIA SOCIAL	220.000,00			220.000,00
08 243 9280	APOIO A FAMILIA		130.000,00		130.000,00
08 244	Assistência Comunitária	561.000,00	110.000,00		671.000,00
08 244 9240	ENFRENTAMENTO A POBREZA	35.000,00			35.000,00
08 244 9260	GESTAO DO SISTEMA DE ASSISTENCIA SOCIAL	510.000,00			510.000,00
08 244 9280	APOIO A FAMILIA	6.000,00	52.000,00		58.000,00
08 244 9290	GESTÃO DO SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10.000,00	58.000,00		68.000,00
09	**PREVIDÊNCIA SOCIAL**		**2.220.100,00**		**2.220.100,00**
09 272	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUÁRIO		2.220.100,00		2.220.100,00
09 272 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO		2.220.100,00		2.220.100,00
10	**SAÚDE**		**6.388.947,28**		**6.388.947,28**
10 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		1.330.000,00		1.330.000,00
10 122 9150	GESTAO DO SUS		1.330.000,00		1.330.000,00
10 301	ATENÇÃO BÁSICA		1.830.736,00		1.830.736,00
10 301 9110	ATENÇÃO BASICA A SAUDE		1.830.736,00		1.830.736,00
10 302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		3.039.270,00		3.039.270,00
10 302 9120	ATENÇÃO E MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMB. E HOSPITALAR		3.019.270,00		3.019.270,00
10 302 9150	GESTAO DO SUS		20.000,00		20.000,00
10 303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		82.335,80		82.335,80
10 303 9130	ASSISTENCIA FARMACEUTICA		82.335,80		82.335,80
10 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA		35.000,00		35.000,00
10 304 9140	VIGILANCIA EM SAUDE		35.000,00		35.000,00

DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Adm. Indireta	T o t a l
10 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		71.605,48		71.605,48
10 305 9140	VIGILANCIA EM SAUDE		71.605,48		71.605,48
12	**EDUCAÇÃO**	**335.000,00**	**6.906.811,39**		**7.241.811,39**
12 306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	320.000,00	26.712,17		346.712,17
12 306 8010	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	170.000,00	16.358,50		186.358,50
12 306 8020	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL	120.000,00	6.836,12		126.836,12
12 306 8040	GESTAO DO SISTEMA EDUCAÇÃO	30.000,00	3.517,55		33.517,55
12 361	ENSINO FUNDAMENTAL		4.951.035,17		4.951.035,17
12 361 8010	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		1.624.000,00		1.624.000,00
12 361 8030	APOIO EDUCACIONAL		1.811.518,50		1.811.518,50
12 361 8040	GESTAO DO SISTEMA EDUCAÇÃO		70.000,00		70.000,00
12 361 8060	MANUTENÇÃO DE ENSINO BASICO		1.445.516,67		1.445.516,67
12 365	EDUCAÇÃO INFANTIL	15.000,00	1.929.064,05		1.944.064,05
12 365 8020	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL	15.000,00	1.020.000,00		1.035.000,00
12 365 8060	MANUTENÇÃO DE ENSINO BASICO		909.064,05		909.064,05
13	**CULTURA**	**325.000,00**	**3.000,00**		**328.000,00**
13 392	DIFUSÃO CULTURAL	325.000,00	3.000,00		328.000,00
13 392 8050	DIFUSÃO CULTURAL	325.000,00	3.000,00		328.000,00
14	**DIIREITOS DE CIDADANIA**	**3.000,00**			**3.000,00**
14 244	Assistência Comunitária	3.000,00			3.000,00
14 244 9260	GESTAO DO SISTEMA DE ASSISTENCIA SOCIAL	3.000,00			3.000,00
15	**URBANISMO**	**1.245.000,00**	**1.138.200,00**		**2.383.200,00**
15 451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	915.000,00	1.138.200,00		2.053.200,00
15 451 7030	MALHA VIARIA URBANA	20.000,00	2.000,00		22.000,00
15 451 7070	GESTAO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA	895.000,00	1.136.200,00		2.031.200,00
15 452	SERVIÇOS URBANOS	330.000,00			330.000,00
15 452 7010	CIDADE LIMPA	200.000,00			200.000,00
15 452 7020	CIDADE BONITA	130.000,00			130.000,00
16	**HABITAÇÃO**	**5.000,00**	**2.000,00**		**7.000,00**
16 482	HABITAÇÃO URBANA	5.000,00	2.000,00		7.000,00
16 482 9270	MORAR MELHOR	5.000,00	2.000,00		7.000,00
17	**SANEAMENTO**	**377.000,00**			**377.000,00**
17 511	SANEAMENTO BÁSICOS RURAL	2.000,00			2.000,00
17 511 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	2.000,00			2.000,00
17 512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	375.000,00			375.000,00
17 512 9300	SANEAMENTO BASICO	1.000,00			1.000,00
17 512 9310	ABASTECIMENTO DE AGUA	374.000,00			374.000,00
20	**AGRICULTURA**	**697.000,00**			**697.000,00**
20 602	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	5.000,00			5.000,00
20 602 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	5.000,00			5.000,00

DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Adm. Indireta	Total
20 605	ABASTECIMENTO	10.000,00			10.000,00
20 605 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	10.000,00			10.000,00
20 606	EXTENSÃO RURAL	682.000,00			682.000,00
20 606 9010	DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA	682.000,00			682.000,00
23	**COMÉRCIO E SERVIÇOS**	**37.000,00**			**37.000,00**
23 695	TURISMO	37.000,00			37.000,00
23 695 8070	DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	37.000,00			37.000,00
25	**ENERGIA**	**70.000,00**	**262.000,00**		**332.000,00**
25 752	ENERGIA ELÉTRICA	70.000,00	262.000,00		332.000,00
25 752 7020	CIDADE BONITA	70.000,00	262.000,00		332.000,00
26	**TRANSPORTE**	**790.000,00**	**900.700,00**		**1.690.700,00**
26 782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	790.000,00	900.700,00		1.690.700,00
26 782 7040	TRANSITO RACIONAL	20.000,00			20.000,00
26 782 7050	MALHA VIARIA RURAL	770.000,00	900.700,00		1.670.700,00
27	**DESPORTO E LAZER**	**300.000,00**			**300.000,00**
27 812	DESPORTO COMUNITÁRIO	300.000,00			300.000,00
27 812 8080	DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	105.000,00			105.000,00
27 812 8090	GESTAO DO SISTEMA DE DESPORTO E LAZER	195.000,00			195.000,00
28	**ENCARGOS ESPECIAIS**	**308.000,00**	**22.931,84**		**330.931,84**
28 843	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	78.000,00			78.000,00
28 843 6020	ENCARGOS ESPECIAIS	78.000,00			78.000,00
28 846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	230.000,00	22.931,84		252.931,84
28 846 5030	GESTÃO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO		20.000,00		20.000,00
28 846 6020	ENCARGOS ESPECIAIS	230.000,00	2.931,84		232.931,84
99	**RESERVA DE CONTINGÊNCIA**	**280.000,00**	**70.000,00**		**350.000,00**
99 999	RESERVAS DE CONTINGÊNCIA	280.000,00	70.000,00		350.000,00
99 999 9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	280.000,00	70.000,00		350.000,00
	TOTAL	11.356.079,51	18.645.042,67	0,00	30.001.122,18

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR ORGÃO E FUNÇÕES DE GOVERNO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Orgão:	01 01	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO	Valor
Função	01	LEGISLATIVA	1.490.000,00

Orgão:	02 02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO	Valor
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	4.571.431,67
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	775.000,00
Função	12	EDUCAÇÃO	4.887.230,67
Função	13	CULTURA	328.000,00
Função	14	DIIREITOS DE CIDADANIA	3.000,00
Função	15	URBANISMO	2.383.200,00
Função	16	HABITAÇÃO	7.000,00
Função	17	SANEAMENTO	377.000,00
Função	20	AGRICULTURA	697.000,00
Função	23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	37.000,00
Função	25	ENERGIA	332.000,00
Função	26	TRANSPORTE	1.690.700,00
Função	27	DESPORTO E LAZER	300.000,00
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS	310.931,84

Orgão:	02 03	SECRETARIA DE SAUDE	Valor
Função	10	SAÚDE	6.388.947,28

Orgão:	02 04	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL	Valor
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	268.000,00

Orgão:	02 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Valor
Função	12	EDUCAÇÃO	2.354.580,72

Orgão:	02 99	RESERVA DE CONTINGENCIA	Valor
Função	99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	280.000,00

Orgão:	03 01	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV	Valor
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	210.000,00
Função	09	PREVIDÊNCIA SOCIAL	2.220.100,00
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS	20.000,00
Função	99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	70.000,00

		TOTAL GERAL	30.001.122,18

RESUMO DO TOTAL ORÇADO POR ORGÃO

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR ORGÃO E FUNÇÕES DE GOVERNO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

01 01	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO	1.490.000,00
02 02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO	16.699.494,18
02 03	SECRETARIA DE SAUDE	6.388.947,28
02 04	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL	268.000,00
02 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	2.354.580,72
02 99	RESERVA DE CONTINGENCIA	280.000,00
03 01	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV	2.520.100,00
	TOTAL	30.001.122,18

RESUMO DO TOTAL ORÇADO POR FUNÇÃO		
01	LEGISLATIVA	1.490.000,00
04	ADMINISTRAÇÃO	4.781.431,67
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.043.000,00
09	PREVIDÊNCIA SOCIAL	2.220.100,00
10	SAÚDE	6.388.947,28
12	EDUCAÇÃO	7.241.811,39
13	CULTURA	328.000,00
14	DIIREITOS DE CIDADANIA	3.000,00
15	URBANISMO	2.383.200,00
16	HABITAÇÃO	7.000,00
17	SANEAMENTO	377.000,00
20	AGRICULTURA	697.000,00
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	37.000,00
25	ENERGIA	332.000,00
26	TRANSPORTE	1.690.700,00
27	DESPORTO E LAZER	300.000,00
28	ENCARGOS ESPECIAIS	330.931,84
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	350.000,00
	TOTAL	30.001.122,18

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO
EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Código	Especificação	Obras	Prest. Serviços	T o t a l
01.031.1010.1001.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	35.000,00	0,00	35.000,00
01.031.1010.1003.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00	0,00	20.000,00
01.031.1010.2001.0000	MANTER O GABINETE DO PRESIDENTE	0,00	450.000,00	450.000,00
01.031.1010.2002.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA CAMARA	0,00	690.000,00	690.000,00
01.031.1010.2078.0000	CONSERVAR O PREDIO DA CAMARA	0,00	100.000,00	100.000,00
01.031.1010.2164.0000	REALIZAR A PUBLICIDADE INST E COM PUBLIC DE UTILIDADE PUBL	0,00	15.000,00	15.000,00
01.031.1010.2165.0000	MANTER A VERBA INDENIZATORIA	0,00	180.000,00	180.000,00
04.122.2010.1004.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.2010.2004.0000	MANTER O GABINETE DO PREFEITO	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
04.122.5010.1005.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.5020.2010.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
04.122.5020.2163.0000	REALIZAR A PUBLIC INSTITUC E COM A PUBLIC DE UTILIDADE PUBL	0,00	10.000,00	10.000,00
04.122.5030.1066.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.5030.2075.0000	MANTER ENCARGOS COM O RPPS	0,00	200.000,00	200.000,00
04.122.6010.1007.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00	0,00	10.000,00
04.122.6010.2011.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	1.180.352,16	1.180.352,16
04.122.6010.2013.0000	CONTRIBUIR COM A A.M.M/C.N.M.	0,00	119.079,51	119.079,51
04.122.7070.2113.0000	CONTRIBUIR COM CONS. INTERM. DESENV. ECON. SOC. AMB.	0,00	30.000,00	30.000,00
04.124.4010.2128.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA UCI	0,00	100.000,00	100.000,00
04.127.5010.1055.0000	ADQUIRIR E DESAPROPRIAR IMOVEIS	2.000,00	0,00	2.000,00
08.241.9230.1063.0000	CONSTRUIR O CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO	2.000,00	0,00	2.000,00
08.241.9230.2063.0000	MANTER O CENTRO DO IDOSO API	0,00	10.000,00	10.000,00
08.242.9250.2106.0000	APOIAR O DEFICIENTE	0,00	10.000,00	10.000,00
08.243.9260.2065.0000	MANTER O CONSELHO TUT.DOS DIR.DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	0,00	220.000,00	220.000,00
08.243.9280.2109.0000	EXECUTAR PROG.IND.GESTAO DESCENTRALIZADA-IGD/PBF	0,00	40.000,00	40.000,00
08.243.9280.2136.0000	EXEC.PROG.FORT.VINC.CRIANÇA E APOIO A FAMILIA-SFVC/PAIF	0,00	90.000,00	90.000,00
08.244.9240.2069.0000	EXECUTAR O PROGRAMA DE FOMENTO A GERAÇÃO DE RENDA	0,00	15.000,00	15.000,00
08.244.9240.2158.0000	MANTER BENEFICIOS ASSISTENCIAIS E EVENTUAIS	0,00	20.000,00	20.000,00
08.244.9260.1045.0000	CONSTRUIR E MANTER O CENTRO MULTIPLO - USO	2.000,00	0,00	2.000,00
08.244.9260.2071.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECR. DE PROM. SOCIAL	0,00	500.000,00	500.000,00
08.244.9260.2159.0000	MANTER OS CONSELHOS MUNICIPAIS	0,00	5.000,00	5.000,00
08.244.9260.2194.0000	AUXILIO A ASSOCIACOES E ENTIDADES ASSISTENCIAIS	0,00	3.000,00	3.000,00
08.244.9280.1136.0000	CONSTRUIR O PREDIO DO CRAS-CENTRO DE REF. DE ASSIST. SOCIAL	2.000,00	0,00	2.000,00
08.244.9280.2192.0000	MANTER O FUNDO ESTADUAL DE ASSISTENCIAL SOCIAL - FEAS	0,00	52.000,00	52.000,00
08.244.9280.2198.0000	MANTER O FUMIS	0,00	4.000,00	4.000,00
08.244.9290.2134.0000	MANTER BENEFICIOS ASSISTENCIAIS E EVENTUAIS	0,00	10.000,00	10.000,00
08.244.9290.2248.0000	PISO BÁSICO FIXO - FNAS	0,00	58.000,00	58.000,00
09.272.5030.2077.0000	MANTER OS ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	2.220.100,00	2.220.100,00
10.122.9150.1042.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00	0,00	20.000,00
10.122.9150.2121.0000	MANTER O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	10.000,00	10.000,00
10.122.9150.2122.0000	MANTER AS AÇÕES ADM. DA SEC. MUN. DE SAUDE	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
10.301.9110.1040.0000	CONTRUIR E AMPLIAR UNIDADES BASICAS DE SAUDE	20.000,00	0,00	20.000,00
10.301.9110.1183.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	23.344,00	0,00	23.344,00
10.301.9110.2046.0000	MANTER UNIDADES BASICAS DE SAUDE	0,00	130.000,00	130.000,00
10.301.9110.2051.0000	AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE-ACS - FEDERAL	0,00	496.656,00	496.656,00
10.301.9110.2189.0000	SAUDE DA FAMILIA - SF - ORDINARIO	0,00	966.000,00	966.000,00
10.301.9110.2249.0000	ATENÇÃO PRIMÁRIA - SAÚDE - ESTADUAL	0,00	194.736,00	194.736,00
10.302.9120.2057.0000	MANTER O CENTRO DE SAUDE - HOSPITAL MUNICIPAL	0,00	2.666.500,00	2.666.500,00
10.302.9120.2058.0000	CONTRIBUIR COM CONSORCIO INTERM. DE SAUDE-CORESS	0,00	270.000,00	270.000,00
10.302.9120.2185.0000	PROGRAMA APOIO INC.CONSORC.INTERMUNICIPAIS-PAICI - ESTADUAL	0,00	82.770,00	82.770,00
10.302.9150.2053.0000	REALIZAR TRATAMENTO MEDICO FORA DO DOMICILIO-TFD	0,00	20.000,00	20.000,00
10.303.9130.2049.0000	MANTER A ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA-FEDERAL	0,00	68.000,00	68.000,00
10.303.9130.2187.0000	FARMACIA BASICA E DIABETES MELLITUS - ESTADUAL	0,00	14.335,80	14.335,80
10.304.9140.2061.0000	MANTER AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-FEDERAL	0,00	35.000,00	35.000,00
10.305.9140.2062.0000	MANTER AÇÕES VIG.EPIDEM.AMB.SAUDE-TFVS - FEDERAL	0,00	71.605,48	71.605,48
12.306.8010.2179.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIM.ESCOLAR-FUNDAMENTAL-FEDERAL	0,00	16.358,50	16.358,50
12.306.8010.2250.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIM.ESCOLAR-FUNDAMENTAL - REC.PRÓPRIO	0,00	170.000,00	170.000,00
12.306.8020.2124.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIMENTAÇÃO	0,00	80.000,00	80.000,00

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO
EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Código	Especificação	Obras	Prest. Serviços	Total
	ESCOLAR-CRECHES-REC.PRÓPRIO			
12.306.8020.2180.0000	PNAE - PROG.NAC.ALIM.ESCOLAR-PRÉ-ESCOLA-FEDERAL	0,00	6.836,12	6.836,12
12.306.8020.2251.0000	PNAE - PROG.NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PRÉ-ESCOLA-REC.PRÓPRIO	0,00	40.000,00	40.000,00
12.306.8040.2024.0000	PNAE - PROG. NAC.DE ALIM.ESCOLAR-CRECHES-FEDERAL	0,00	3.517,55	3.517,55
12.306.8040.2196.0000	PNAE - PROGRAMA NAC.DE ALIM.ESCOLAR-GESTÃO-REC.PROPRIO	0,00	30.000,00	30.000,00
12.361.8010.1015.0000	CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES ESCOLARES	110.000,00	0,00	110.000,00
12.361.8010.2026.0000	REFORMAR UNIDADES ESCOLARES	0,00	80.000,00	80.000,00
12.361.8010.2027.0000	MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	1.434.000,00	1.434.000,00
12.361.8030.1016.0000	ADQUIRIR VEICULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR	80.000,00	0,00	80.000,00
12.361.8030.2029.0000	MANTER O TRANSPORTE ESCOLAR	0,00	1.728.518,50	1.728.518,50
12.361.8030.2197.0000	EXECUTAR PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS-PAR - FEDERAL	0,00	3.000,00	3.000,00
12.361.8040.1018.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL	60.000,00	0,00	60.000,00
12.361.8040.2172.0000	QUALIFICAR E CAPACITAR OS SERVIDORES DA EDUCACAO	0,00	10.000,00	10.000,00
12.361.8060.2097.0000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -FUN. 70%	0,00	1.011.861,79	1.011.861,79
12.361.8060.2263.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%	0,00	433.654,88	433.654,88
12.365.8020.1019.0000	CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES DO ENSINO INFANTIL	100.000,00	0,00	100.000,00
12.365.8020.1020.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00	0,00	30.000,00
12.365.8020.2102.0000	REFORMAR UNIDADES DO ENSINO INFANTIL	0,00	10.000,00	10.000,00
12.365.8020.2170.0000	EXECUTAR O PROGRAMA MAIS EDUCACAO	0,00	5.000,00	5.000,00
12.365.8020.2261.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHES	0,00	430.000,00	430.000,00
12.365.8020.2262.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	0,00	460.000,00	460.000,00
12.365.8060.2098.0000	REM. DOS PROF. MAGISTERIO DA ED. BASICA -INFANTIL. 70%	0,00	422.851,08	422.851,08
12.365.8060.2264.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB 70%	0,00	211.393,83	211.393,83
12.365.8060.2265.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB 30%	0,00	181.221,82	181.221,82
12.365.8060.2266.0000	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB 30%	0,00	93.597,32	93.597,32
13.392.8050.1076.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00	0,00	5.000,00
13.392.8050.2034.0000	DESPESAS COM DATAS COMEMORATIVAS E EVENTOS	0,00	32.000,00	32.000,00
13.392.8050.2035.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA CULTURA	0,00	260.000,00	260.000,00
13.392.8050.2243.0000	MANTER A BIBLIOTECA CULTURAL DO MUNICÍPIO	0,00	30.000,00	30.000,00
13.392.8050.2268.0000	Realização da Expo Povo - Feira Agropecuária	0,00	1.000,00	1.000,00
14.244.9260.1046.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00	0,00	3.000,00
15.451.7030.1009.0000	PAVIMENTAR VIAS PUBLICAS	22.000,00	0,00	22.000,00
15.451.7070.1008.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00	0,00	20.000,00
15.451.7070.1197.0000	EXECUÇÃO DE MICRORREVESTIMENTO ASFÁLTICO EM VIAS URBANAS	8.000,00	0,00	8.000,00
15.451.7070.2017.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	2.003.200,00	2.003.200,00
15.452.7010.2019.0000	REALIZAR LIMPEZA, COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO	0,00	200.000,00	200.000,00
15.452.7020.2020.0000	CONSERVAR PRAÇAS, PARQUES E JARDINS	0,00	130.000,00	130.000,00
16.482.9270.1047.0000	CONSTRUIR UNIDADES HABITACIONAIS	7.000,00	0,00	7.000,00
17.511.9010.2041.0000	CONSERVAR O SISTEMA DE AGUA	0,00	2.000,00	2.000,00
17.512.9300.1038.0000	CONSTRUIR A REDE DE ESGOTO E SERV. COMPLEMENTARES	1.000,00	0,00	1.000,00
17.512.9310.1039.0000	AMPLIAR A REDE DE AGUA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES	10.000,00	0,00	10.000,00
17.512.9310.1190.0000	PERFURAR POÇOS ARTESIANOS	10.000,00	0,00	10.000,00
17.512.9310.2045.0000	CONSERVAR A REDE DE AGUA	0,00	10.000,00	10.000,00
17.512.9310.2267.0000	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	344.000,00	344.000,00
20.602.9010.1028.0000	CONSTRUIR O PARQUE MUNICIPAL DE EXPOSIÇOES	5.000,00	0,00	5.000,00
20.605.9010.1030.0000	IMPLANTAR O PROJETO DE PSICULTURA	10.000,00	0,00	10.000,00
20.606.9010.1024.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00	0,00	10.000,00
20.606.9010.1025.0000	AMPLIAR A REDE DE AGUA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES	2.000,00	0,00	2.000,00
20.606.9010.2042.0000	INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRICOLA	0,00	200.000,00	200.000,00
20.606.9010.2043.0000	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	0,00	470.000,00	470.000,00
23.695.8070.1022.0000	CONSTRUIR E IMPLANTAR A INFRA-ESTRUTURA DO TURISMO	2.000,00	0,00	2.000,00
23.695.8070.2162.0000	REALIZAR O FESTIVAL DE PRAIA	0,00	35.000,00	35.000,00
25.752.7020.2021.0000	CONSERVAR O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	0,00	332.000,00	332.000,00
26.782.7040.2101.0000	CONSERVAR E AMPLIAR A SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	0,00	20.000,00	20.000,00
26.782.7050.1012.0000	CONSTRUIR E IMPL. PONTES, BUEIROS, MATA BURRO E SERV. COMPL.	60.000,00	0,00	60.000,00

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO
EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Código	Especificação	Obras	Prest. Serviços	T o t a l
26.782.7050.1162.0000	ADQUIRIR MAQS. E EQUIPS. RODOVIÁRIOS-FETHAB	380.000,00	0,00	380.000,00
26.782.7050.2022.0000	CONSERVAR PONTES, BUEIROS E MATABURROS	0,00	540.000,00	540.000,00
26.782.7050.2023.0000	CONSERVAR E RESTAURAR ESTRADAS VICINAIS	0,00	690.700,00	690.700,00
27.812.8080.1023.0000	CONSTRUIR E AMPLIAR QDRAS, PRAÇAS ESPORT. M. CAMPOS	5.000,00	0,00	5.000,00
27.812.8080.2039.0000	MANTER AS ATIVIDADES DO ESPORTE	0,00	100.000,00	100.000,00
27.812.8090.1051.0000	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00	0,00	5.000,00
27.812.8090.2037.0000	MANTER A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	0,00	190.000,00	190.000,00
28.843.6020.2016.0000	AMORTIZAR ENCARGOS COM A DIVIDA PUBLICA DO MUNICIPIO	0,00	78.000,00	78.000,00
28.846.5030.0001.0000	ENCARGOS COM O PASEP	0,00	0,00	20.000,00
28.846.6020.2015.0000	CONTRIBUIR PARA O PASEP	0,00	232.931,84	232.931,84
99.999.9999.2080.0000	RESERVA LEGAL DO FUNPREV	0,00	0,00	70.000,00
99.999.9999.9999.0000	RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	280.000,00
	TOTAL:	1.111.344,00	28.519.778,18	30.001.122,18

EVOLUÇÃO DA RECEITA

(Inc.III, Art.22º)

Codigo	Discriminação	Receita Arrecadada			Receita Prevista	
		2021	2022	2023	2024	2025
1000.00.0.0	RECEITAS CORRENTES.					
1100.00.0.0	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MI	1.135.561,74	1.191.659,95	3.630.050,40	2.789.596,41	1.441.000,00
1200.00.0.0	CONTRIBUIÇÕES	1.302.491,08	508.946,05	1.433.780,80	523.660,50	1.187.100,00
1300.00.0.0	RECEITA PATRIMONIAL	34.238,65	667.554,34	727.296,31	844.279,58	48.800,00
1600.00.0.0	RECEITA DE SERVIÇOS	6.478,43	163.774,39	401.500,00	424.746,85	380.200,00
1700.00.0.0	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	15.289.368,81	14.044.349,90	25.764.355,26	29.199.288,68	29.693.470,02
1900.00.0.0	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	17.430,72	33.683,63	156.276,50	227.448,50	180.000,00
	Sub Total	17.785.569,43	16.609.968,26	32.113.259,27	34.009.020,52	32.930.570,02
2000.00.0.0	RECEITAS DE CAPITAL					
2200.00.0.0	ALIENAÇÃO DE BENS	35.217,77	16.184,34	21.023,05	22.240,28	
2400.00.0.0	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL					6.000,00
	Sub Total	35.217,77	16.184,34	21.023,05	22.240,28	6.000,00
7000.00.0.0	RECEITAS CORRENTES. (INTRA)					
7200.00.0.0	CONTRIBUIÇÕES (INTRA)				1.693.103,00	1.572.000,00
7900.00.0.0	OUTRAS RECEITAS CORRENTES – INTRA OF					
	Sub Total	0,00	0,00	0,00	1.693.103,00	1.572.000,00
8000.00.0.0	RECEITAS DE CAPITAL - INTRA OFSS					
	Sub Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000.00.0.0	(R) DEDUÇÕES DA RECEITA					
9500.00.0.0	(R) DEDUÇÕES DO FUNDEB	-2.151.841,16	-1.999.060,44	-1.857.127,15	-3.754.163,80	-4.507.447,84
	Sub Total	-2.151.841,16	-1.999.060,44	-1.857.127,15	-3.754.163,80	-4.507.447,84

EVOLUÇÃO DA RECEITA

(Inc.III, Art.22º)

Codigo	Discriminação	Receita Arrecadada			Réceita Prevista	
		2021	2022	2023	2024	2025
TOTAL		15.668.946,04	14.627.092,16	30.277.155,17	31.970.200,00	30.001.122,18

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

R. SALMEN HANZE, Nº 914, CENTRO, SÃO JOSÉ DO POVO - MT - CNPJ:32972424/0001-04

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Quadro 10

Página 1

EVOLUÇÃO DA DESPESA

(Inc. III, Art. 22)

Codigo	Discriminação	DESPESA		
		Realizada 2023	Fixada 2024	Prevista 2025
DESPESAS CORRENTES				
3 1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.342.944,37	14.380.709,48	17.196.430,50
3 2	JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA	14.920,56	55.000,00	60.000,00
3 3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.612.978,21	12.606.789,30	11.111.282,20
	Sub Total	29.970.843,14	27.042.498,78	28.367.712,70
DESPESAS DE CAPITAL				
4 4	INVESTIMENTOS	2.614.420,80	4.610.701,22	1.265.409,48
4 5	INVERSõES FINANCEIRAS	220.000,00		
4 6	AMORTIZAçãO DA DíVIDA		17.000,00	18.000,00
	Sub Total	2.834.420,80	4.627.701,22	1.283.409,48
RESERVA DE CONTINGêNCIA				
9 9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA		300.000,00	350.000,00
	Sub Total	0,00	300.000,00	350.000,00
	TOTAL	32.805.263,94	31.970.200,00	30.001.122,18

PODER:	01	CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOS
ORGÃO:	01	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	00	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Seção II
Das Atribuições da Câmara Municipal

Art. 15. Compete a Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, a qual não é exigida para o especificado no Art. 17, dispor sobre todas as matérias da competência do Município, especificamente:
I – plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais;
II – abertura de créditos especiais, suplementares e extraordinários;
III – planos e programas municipais e setoriais de desenvolvimento;
IV – fixação do efetivo e organização de atividades da guarda municipal, atendidas as prescrições da legislação federal;
V – criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções públicas municipais na administração pública direta e indireta e fixação dos respectivos vencimentos, observados os limites constitucionais e legais aplicáveis;
VI – regime jurídico e lei de remuneração dos servidores municipais da administração direta e indireta;
VII – autorização de operações de crédito e empréstimos internos e externos para o Município, observadas as legislações federal e estadual;
VIII – autorização de permissão e concessão de serviços públicos de interesse local a terceiros;
IX – aquisição, permuta ou alienação a qualquer título, de Bens públicos, na forma da lei;
X – remissão de dívidas de terceiros com o Município e concessão de isenção e anistias fiscais;
XI – matéria decorrente da competência comum, prevista no Art. 23 da Constituição Federal;
XII – aprovação da Política de Desenvolvimento Urbano, atendidas as diretrizes gerais fixadas pela legislação federal e os preceitos do Art. 182 da Constituição Federal;
XIII – autorização ao Prefeito Municipal para impor ao proprietário de solo urbano não edificado, incluído no plano diretor da cidade, mediante lei específica, a promoção do seu adequado aproveitamento, aplicando-selhe as penas do Art. 182, § 4º, da Constituição Federal, nos termos da lei federal;
XIV – medidas de interesse local, mediante suplementação das legislações federal e estadual, regulando, no que couber, a nível municipal, as matérias da competência suplementar do Município.

Art. 16. Lei de iniciativa privativa da Câmara Municipal fixará o valor dos subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, em atenção ao Art. 29, V, da Constituição Federal.
Parágrafo único. A fixação do valor dos subsídios do Presidente da Mesa e dos Vereadores da Câmara Municipal far-se-á, também, por instrumento análogo ao previsto neste artigo.
Art. 17. Compete privativamente à Câmara Municipal:
I – eleger a Mesa e constituir as Comissões;
II – elaborar o seu Regimento Interno;
III – dispor sobre a sua organização e funcionamento;
IV – dispor sobre a criação, transformação ou extinção de cargos, empregos ou funções de seus serviços e fixar as respectivas remunerações, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias e Lei Federal Complementar 101 de 04/05/2000;
V – abrir créditos suplementares à sua secretaria, nos termos desta Lei Orgânica;
VI – dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
VII – conhecer da renúncia do Prefeito, do Vice-Prefeito e de seus membros;
VIII – conceder licença e autorizar o Prefeito e o Vice-Prefeito a ausentarse do Município e do País por período superior a quinze dias,

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO - MT
TÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO DO MUNICÍPIO
Capítulo I
Disposições Preliminares

Art. 1º. O Município de São José do Povo, integrado de forma indissolúvel ao Estado de Mato Grosso e à República Federativa do Brasil, proclama e assegura o Estado democrático, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa, o pluralismo político, tendo por princípios e objetivos:
I - respeito à Constituição da República Federativa do Brasil, à Constituição do Estado de Mato Grosso, a esta Lei e à inviolabilidade dos direitos e garantias fundamentais por ela estabelecidos;
II – a defesa dos direitos humanos;
III – a defesa da igualdade e o conseqüente combate a qualquer forma de discriminação;
IV – a garantia da aplicação da justiça;
V – a busca permanente do desenvolvimento e da justiça social;
VI – a prestação eficiente dos serviços públicos garantida a modicidade das tarifas;
VII – o respeito incondicional à moralidade e à probidade administrativa;
VIII – a colaboração e a cooperação com os demais entes que integram o Estado e a Federação.

TÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES
CAPÍTULO I
Do Poder Legislativo
Seção I
Da Câmara Municipal

Art. 14. O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, constituída de Vereadores em número de 09 (nove), eleitos pelo sistema proporcional e pelo voto direto e secreto, observadas as seguintes condições de elegibilidade, entre outras:
I – nacionalidade brasileira;
II – pleno exercício dos direitos políticos;
III – alistamento eleitoral;
IV – domicílio eleitoral no Município;
V – filiação partidária;
VI – idade mínima de dezoito anos.
Parágrafo único. Cada legislatura terá mandato com duração na forma estabelecida pela Constituição Federal e na legislação complementar.

PODER:	01	CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOS
ORGÃO:	01	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	00	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
sob pena de perda do cargo; IX – criar comissões de inquérito sobre fato determinado e referente à administração pública; X – apreciar os vetos do Prefeito; XI – conceder honrarias às pessoas que reconhecidamente, após comprovação, tenham prestado serviços ao Município; XII – julgar, anualmente, as contas do Prefeito, na forma da lei; XIII – convocar os Secretários Municipais para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado, de sua competência; XIV – declarar a perda ou a suspensão do mandato do Prefeito e dos Vereadores, na forma da lei; XV – sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem o poder regulamentar; XVI – fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, inclusive os da administração indireta. Art. 18. Salvo disposição em contrário desta Lei, as deliberações da Câmara Municipal e de suas comissões serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.	

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	01	SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

CAPÍTULO II
Da Competência dos Órgãos e Unidades Administrativas
Art. 2°. Ao Gabinete do Prefeito compete:
I - a coordenação da representação política e social do Prefeito;
II - a coordenação da política governamental do Município;
III - a assistência ao Prefeito em suas relações político administrativas com a população, órgãos e entidades públicas e privadas;
IV - a assistência ao Prefeito em suas relações com organismos estaduais e federais;
V - a assessoria ao Prefeito em suas relações com a Câmara Municipal;
VI - a organização da agenda de audiências, entrevistas e reuniões do Prefeito;
VII - a preparação e o encaminhamento do expediente a ser despachado pelo Prefeito;
VIII - a coordenação das atividades de imprensa, relações públicas e divulgação de diretrizes, planos, programas e outros assuntos de interesse da Prefeitura;
IX - a organização e a coordenação dos serviços de cerimonial;
X - o apoio técnico e administrativo direto aos conselhos e juntas vinculados ao gabinete;
XI - a coordenação do processo de desconcentração e descescentralização dos serviços municipais;
XII - a coordenação das atividades de controle interno;
XIII - o desempenho de outras competências afins.
§ 1º. À Chefia de Gabinete compete:
I - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais;
II - exercer o controle orçamentário no âmbito do Gabinete;
III - requisitar à Secretaria competente a manutenção dos espaços e equipamentos públicos sob a guarda do Gabinete;
IV - requisitar à Secretaria competente a compra de bens e materiais, necessários a realização dos trabalhos do Gabinete;
V - coordenar e gerenciar os servidores lotados no Gabinete;
VI - assessorar o Prefeito Municipal na representação política do Município;
VII - assessorar o Prefeito Municipal nas relações políticas com a população, órgãos e entidades públicas e privadas;
VIII - assessorar o Prefeito Municipal nas relações políticas com a Câmara Municipal;
IX - preparar e instruir a tramitação e disposição de processos, papéis e documentos sujeitos à decisão do Prefeito Municipal;
X - recepcionar convidados externos em visita oficial à Prefeitura Municipal, cuidando para que seja devidamente informado e orientado;
XI - coordenar a realização de todos os eventos oficiais solenes promovidos pela Prefeitura Municipal, cuidando do respectivo cerimonial;
XII - planejar bimestralmente os eventos oficiais que acontecerão na Prefeitura Municipal ou em outra localidade que contarão com a participação do Prefeito Municipal ou de representante deste;
XIII - assessorar as campanhas institucionais promovidas pela Prefeitura Municipal;
XIV - assessorar o desenvolvimento de material publicitário relativo às campanhas de interesse da população, promovidas pela Prefeitura Municipal;
XV - preparar e expedir as matérias para a Imprensa, divulgando os assuntos de interesse da Administração Municipal nos meios de comunicação;
XVI - desenvolver projetos de comunicação voltados à educação para os meios de comunicação de massa;
XVII - criar sistemas de comunicação com a sociedade de forma a garantir o direito do cidadão às informações sobre a administração pública e suas atividades;
XVIII - fazer a publicação dos atos oficiais;

LEI Nº 514/2012- DE 09 de ABRIL de 2012

Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	01	SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
XIX - gerenciar e normatizar as atividades inerentes ao protocolo de documentos de interesse do Município; XX - receber todos os documentos de interesse do Município, encaminhando-os, depois de devidamente registrados, aos órgãos e unidades competentes. § 2º. À Assessoria Técnica compete: I - assessorar o Prefeito Municipal nas atividades político governamentais do Município; II - assessorar o Prefeito Municipal nas relações administrativas com a população, órgãos e entidades públicas e privadas; III - assessorar o Prefeito Municipal nas relações administrativas com a Câmara Municipal; IV - assessorar tecnicamente o Prefeito Municipal nas áreas de conhecimento dos respectivos assessores, por meio da expedição de pareceres, bem como da realização de estudos e projetos. constitucionais, especialmente os dos relativos aos constantes da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000; XX - verificar através das diversas unidades da estrutura organizacional, a observância à legislação e às normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares; XXI - controlar o uso e guarda dos bens e pertences do Município, efetuado pelos órgãos próprios; XXII - verificar o controle orçamentário e financeiro das receitas e despesas; XXIII - manifestar-se acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade e sobre o cumprimento e legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres; XXIV - revisar e emitir parecer sobre os processos de tomadas de contas especiais, instauradas pela Prefeitura Municipal, inclusive sobre as determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado; XXV - representar ao Tribunal de Conta do Estado, sob pena de responsabilidade solidária, sobre as irregularidades e ilegalidades que evidenciem danos ao erário não reparados integralmente pelas medidas adotadas pela Administração; XXVI - desempenhar outras atividades estabelecidas em lei ou que decorram das suas atribuições.	
Art. 12° - Altera o artigo 2°- SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE acrescentando as descrições dos seguintes cargos: § 7° A Chefia de Gabinete Compete: I – assistir ao Secretário de Governo e Gabinete e ao Prefeito Municipal e cuidar de sua representação civil e social; II – Representar o Secretário de Governo e Gabinete quando designado; III – receber e dar atendimento aos munícipes que se dirijam à Prefeitura, encaminhando-os aos setores competentes; IV – recepcionar convidados e autoridades quando da realização de solenidades; V – coordenar as atividades de representação dos interesses da administração municipal; VI – gerir as atividades de integração política e administrativa e estreitar o relacionamento com outros municípios, com autoridades das demais esferas de governo e com entidades representativas da sociedade civil. VII – coordenar a elaboração de mensagens e exposições de motivos do Prefeito à Câmara Municipal, bem como a elaboração de minutas de atos normativos, em articulação com a Assessoria Jurídica do Município ou secretário da área específica; VIII – supervisionar a organização do cerimonial das solenidades realizadas no âmbito da Administração Municipal que contem com a participação do Prefeito;	LEI N° 699/2017 - DE 27 DE JANEIRO DE 2017 Dispõe sobre a alteração na Estrutura Administrativa do Município de São José do Povo, Leis de nº514/2012, 556/2013 e 573/2014, e dá outras providências.

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	01	SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
IX – exercer outras atividades correlatas ou que lhe sejam delegadas pelo Secretario de Governo e Gabinete e pelo Prefeito Municipal. § 8° Ao Assessor Executivo Compete: I - Assessorar, gerenciando informações; II- Auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, Marcando e cancelando compromissos; III - Coordenar e controlar equipes e atividades; V - controlar documentos e correspondências; VI - Atender usuários externos e internos; VII - organizar eventos e viagens; VIII - Desempenhar outras tarefas compatíveis com a posição e as determinadas pelo Secretário de Governo e Gabinete. IX - analisar previamente os documentos a serem assinados pelo Prefeito Municipal e colher a assinatura nos documentos oriundos dos diversos órgãos e entidades do Poder Executivo; X - exercer outras atividades correlatas ou que lhe sejam delegadas pelo Secretario de Governo e Gabinete e pelo Prefeito Municipal. § 9° A Gerencia de Governo Compete: I - Promover a assistência direta ao Secretário de Governo e Gabinete no desempenho de suas atividades político/administrativas; II - Executar e exercer as atribuições previstas para o Gabinete que comanda; III - Despachar diretamente com o Secretário de Governo e Gabinete, delegar atribuições, distribuir o trabalho, superintender sua execução e controlar os resultados; IV - Responsabilizar-se pela fiel observância e cumprimento eficaz das disposições legais e normativas da legislação pública municipal, no âmbito do respectivo Gabinete; V- Promover a recepção de pessoas e autoridades que se dirijam ao Secretário de Governo e Gabinete ou ao Prefeito Municipal; VI - Transmitir ordens e determinações do Secretário de Governo e Gabinete; VII - Desempenhar outras tarefas compatíveis com a posição e as determinadas pelo Secretário de Governo e Gabinete.	

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO E GESTAO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Art. 3º. À Secretaria de Administração e Gestão compete:
I. efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais;
II. exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
III. coordenar a realização de licitação para compras, obras, serviços e alienações;
IV. coordenar a realização dos convênios, acordos, ajustes, protocolos e termos aditivos celebrados;
V. executar atividades relativas ao recrutamento, seleção, treinamento, controles funcionais e aos demais assuntos de pessoal;
VI. normatizar as atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado na Prefeitura;
VII. gerenciar e normatizar as atividades inerentes ao arquivo de documentos de interesse do Município;
VIII. fixar o calendário para cumprimento das obrigações Administrativas dos órgãos desta Secretaria, tais como requisição de materiais e pessoal;
IX. requisitar à Secretaria competente a manutenção dos espaços e equipamentos públicos sob a guarda desta Secretaria;
X. executar as atividades inerentes ao controle e utilização dos veículos e maquinários da frota da Prefeitura Municipal.
§1º. À Gerência de Gestão compete:
I. gerenciar as atividades realizadas pelas Supervisões de Compras, de Convênios e Contratos e de Licitação;
II. elaborar as diretrizes para a realização das licitações e das compras da Prefeitura Municipal;
III. propor o fluxograma dos procedimentos destinados às compras, licitações e contratações, definindo a competência dos órgãos e unidades administrativas do Município;
IV. elaborar as diretrizes para a realização dos convênios e contratos da Prefeitura Municipal;
V. normatizar assuntos de sua competência;
VI. realizar, direta ou indiretamente, o constante aperfeiçoamento dos servidores responsáveis pelas licitações e compras do Município, visando dar maior eficiência às atividades por eles desenvolvidas.
§2º. À Supervisão de Compras compete:
I - realizar os processos de compras e contratações diretas, em conformidade com as requisições elaboradas por todos os órgãos e unidades administrativas da Prefeitura Municipal;
II - convocar os fornecedores e prestadores e celebrar os respectivos contratos administrativos;
III - elaborar as pesquisas de preços e orçamentos, excetos os relativos às obras e serviços de engenharia, para subsidiar as licitações e as compras e contratações diretas;
IV - encaminhar os contratos celebrados para os órgãos e unidades administrativas interessadas, para a respectiva gestão;
V - zelar pela guarda dos processos de compras e contratações diretas;
VI - responsabilizar-se pelas publicações legais, afetas às compras, contratações diretas e contratos administrativos delas decorrentes;
VII - dar informações às unidades competentes sobre as compras, contratações diretas e respectivos contratos para subsidiar as respostas aos questionamentos feitos pelo Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle.
§3º. À Supervisão de Convênios e Contratos compete:
I. coordenar e orientar a elaboração dos projetos que visam a obtenção de recursos para a implantação, manutenção e desenvolvimento da Prefeitura Municipal;
II. orientar a elaboração de planos de trabalho para a execução orçamentária dos contratos e convênios;
III. orientar e acompanhar a realização dos convênios, acordos, ajustes, protocolos e termos aditivos celebrados ou firmados pelo Poder Executivo Municipal;
IV. orientar as áreas responsáveis pela fiscalização dos contratos e

LEI Nº 514/2012- DE 09 de ABRIL de 2012

Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

e órgãos solicitantes Municipais, Estaduais e Federais, bem como subsidiar as respostas aos questionamentos feitos pelo
Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle.
XIII - fixar o calendário e fiscalizar a realização das atividades da Comissão de Avaliação e Desempenho e dos chefes imediatos na realização das avaliações;
§ 7º. À Supervisão de Almoxarifado e Cadastro compete:
I - realizar o recebimento dos bens e o controle do almoxarifado;
II - armazenar os bens e materiais de forma a conservar-lhes as características originais;
III - responsabilizar-se pela distribuição dos bens e materiais em conformidade com as solicitações dos órgãos e unidades administrativas da Prefeitura;
IV - controlar rigorosamente a entrada e saída de bens e materiais;
V - informar aos órgãos e unidades interessadas, conforme orientação por elas elaborada a necessidade de requisitar a compra de bens e materiais sob sua guarda;
VI - realizar as atividades inerentes ao cadastro municipal de contribuintes, de imóveis e demais cadastros instituídos pelo Município.
§ 8º. À Supervisão de Arquivo Geral e Patrimônio compete:
I - manter os arquivos de interesse do Município, zelando pela facilidade na obtenção de informações;
II - responsabilizar-se pelo arquivo geral de processos do Município, mantendo informações atualizadas sobre o mesmo.
III - realizar a incorporação dos bens permanentes ao patrimônio do Município, identificando a unidade responsável pela guarda e conservação;
IV - realizar periodicamente inventários de bens municipais;
V - dar baixa do patrimônio dos bens alienados e inservíveis.
§ 9º. À Supervisão de Controle da Frota compete:
I - supervisionar a utilização e manutenção dos veículos e maquinários;
II - administrar a frota de veículos da Municipalidade, elaborando escala de trabalho dos motoristas,
promovendo levantamento de dados referentes aos custos e ao desempenho da frota, programar a utilização da frota articulando-se com todas as unidades administrativas do Município;
III - elaborar conjuntamente com as demais Secretarias plano de manutenção da frota de uso individual de cada Secretaria, bem como da frota geral da Prefeitura;
IV - acompanhar as atividades de competência da Supervisão de Almoxarifado e Oficina da Secretaria de Infraestrutura e Obras;
V - controlar o uso de combustível;
VI - realizar os demais controles que sejam pertinentes às suas atribuições, entre eles o controle da documentação de cada veículo.

27/07/2024 10:27 Usuário: IVAN DE ALMEIDA SILVA

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	04	SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

órgãos de cooperação da União ou do Estado.
§ 2º. À Gerência Financeira compete:
I - gerenciar e coordenar os pagamentos devidos pelo tesouro;
II - gerenciar e coordenar as reservas orçamentárias para cobrir as despesas contraídas pelo Município, no curso de processos licitatórios ou quaisquer outros dos quais se originem despesas;
III - elaborar, programar e acompanhar os desembolsos financeiros relativos aos contratos e instrumentos congêneres celebrados pelo Município;
IV - gerenciar e coordenar a realização do prévio empenho às despesas públicas, bem como a necessária complementação e cancelamento;
V - acompanhar a gestão orçamentária do Município, observando rigorosamente as regras previstas na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000;
VI - propor o contingenciamento de despesas diante da possibilidade de déficit orçamentário ou quando do recebimento de alertas pelo Tribunal de Contas do Estado;
VII - elaborar as prestações de contas;
VIII - elaborar resposta técnica e responder as solicitações das unidades e órgãos solicitantes Municipais, Estaduais e Federais, bem como subsidiar as respostas aos questionamentos feitos pelo
Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle, sobre as informações de sua competência.
§ 3º. À Supervisão de Contabilidade compete:
I - acompanhar, controlar e analisar a execução orçamentária;
II - processar a despesa e manter o registro e os controles da administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município;
III - preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas;
IV - fiscalizar e fazer a tomada de contas dos órgãos de administração centralizada encarregados da movimentação de recurso e outros valores;
V - realizar o prévio empenho às despesas públicas, bem como a necessária complementação e cancelamento.
§ 4º. À Supervisão de Tesouraria compete:
I - receber, pagar, guardar e movimentar os recursos e outros valores do Município;
II - controlar e fiscalizar as despesas feitas sob o regime de adiantamento;
III - realizar a conciliação bancária das contas do Município.

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	05	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Art. 5º. À Secretaria de Infraestrutura e Obras compete:
I - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais;
II - exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
III - desenvolver orçamentos de obras públicas;
IV - executar obras públicas no Município, por administração direta ou indireta, abrangendo a construção civil e obras de artes especiais;
V - fiscalizar os projetos terceirizados e os desenvolvidos e aprovados pela Supervisão de Engenharia e Obras, bem como as obras executadas por empresas contratadas pelo Município;
VI - formular projetos para captar recursos financeiros do Estado, bem como de organizações nacionais;
VII - promover constantemente a modernização técnica através de estudos para a melhoria dos serviços oferecidos pela Secretaria;
VIII - planejar, executar, direta ou indiretamente, e conservar as obras de infraestrutura urbana e rural;
IX - formular, controlar e implantar a política de saneamento do Município;
X - planejar e realizar a ampliação e manutenção da iluminação pública de responsabilidade do Município;
XI - planejar e realizar a ampliação e manutenção da limpeza pública de responsabilidade do Município;
XII – planejar e realizar atividades inerentes à engenharia de trânsito;
XIII - gerenciar o transporte coletivo;
XIV - coordenar as atividades inerentes à manutenção dos veículos e maquinários da frota da Prefeitura Municipal;
XV - estabelecer as diretrizes e coordenar o serviço funerário no Município, bem como administrar os cemitérios públicos.
§ 1º. À Gerência de Saneamento compete:
I. elaborar projetos, planos, relatórios e pareceres;
II. propor e atualizar, em articulação com órgãos de saneamento, a legislação pertinente;
III. fomentar e coordenar a análise das alternativas técnicas e econômicas visando o desenvolvimento de atividades de saneamento no Município;
IV. elaborar estudos para a ampliação e aperfeiçoamento do saneamento no Município, seguindo as diretrizes do Plano Nacional de Saneamento Básico;
V. executar e fiscalizar os serviços e obras relativas ao saneamento no Município;
VI. prestar diretamente ou indiretamente os serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e drenagem e manejo de águas pluviais urbanas;
VII. promover a disciplina sanitária de uso do solo, drenagem urbana e demais serviços especializados, com a finalidade de proteger e melhorar as condições de vida urbana e rural;
VIII - elaborar um cronograma físico e financeiro preliminar, que servirá de base para a viabilização dos recursos financeiros;
IX - acompanhar permanentemente a execução do Plano Municipal de Saneamento, verificar o cumprimento das metas programadas e estabelecer critérios de avaliação de eficiência e eficácia dos serviços.
§ 2º. À Supervisão de Operação, Manutenção e Expansão compete:
I - estudar, projetar, executar as obras relativas à construção, ampliação ou remodelação dos sistemas públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário;
II - operar, manter, conservar e explorar direta ou indiretamente os serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário;
III - promover atividades de combate à poluição, visando à preservação dos recursos hídricos do município;
IV - elaborar programas de execução de melhorias sanitárias domiciliares;
V - realizar análises físico-químicas, bacteriológicas e biológicas de

LEI Nº 514/2012- DE 09 de ABRIL de 2012

Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

controle operacional da água destinada ao abastecimento da população;
VI -controlar o estoque dos produtos químicos, solicitando sua renovação conforme programação;
VII - realizar a manutenção dos ramais, das redes de distribuição e das adutoras;
VIII - realizar a manutenção dos ramais, das redes coletoras, dos interceptores, dos emissários e dos poços de visita;
IX - executar as ligações dos ramais de água e de esgoto e a instalação dos padrões de medição;
X - pesquisar, localizar e suprimir ligações clandestinas;
XI - realizar a remoção, a substituição e a aferição dos hidrômetros;
XII - elaborar, rotineiramente, relatórios de controle operacional dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário;
XIII - manter, organizado o acervo de livros, publicações técnicas, mapas e projetos;
XIV - fiscalizar e controlar as obras contratadas sob o regime de empreitada;
XV - executar outras atividades correlatas
§ 3º. À Gerência de Limpeza Urbana e Iluminação compete:
I. elaborar projetos, planos, relatórios e pareceres referentes à limpeza urbana e iluminação;
II. planejar e instituir o plano municipal de limpeza urbana, compreendendo a coleta, tratamento e destino final dos resíduos, dentre outros serviços;
III. promover programas de incentivo e orientação às atividades de limpeza pública em parceria com outras Secretarias e entidades privadas;
IV. promover a coordenação e elaboração de normas e instruções objetivando o desenvolvimento de projetos na área de limpeza pública;
V. fomentar e coordenar a análise das alternativas técnicas e econômicas visando o desenvolvimento de atividades de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Município;
VI. elaborar estudos para a ampliação e aperfeiçoamento dos serviços de limpeza pública,
prestigiando as atividades de preservação do meio ambiente, tais como coleta seletiva e reciclagem de resíduos;
VII. executar e fiscalizar os serviços de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas;
VIII. prestar diretamente ou indiretamente os serviços de limpeza pública no Município;
IX. fiscalizar o cumprimento das normas referentes a posturas municipais.
X. planejar e realizar a ampliação e manutenção da iluminação pública de responsabilidade do Município;
XI. desenvolver projetos de infraestrutura na área urbana, ampliando a rede de iluminação pública.
§ 4º. À Gerência Administrativa compete:
I. gerenciar as atividades realizadas pelas Supervisões de Almoxarifado e Oficina, de Engenharia e Obras e de Infraestrutura Urbana e Rural;
II. elaborar as diretrizes e normativas para a realização das atividades das supervisões sob seu controle;
III. coordenar as atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material referente à frota;
IV. elaborar e gerenciar o plano de manutenção dos veículos e maquinários;
V - planejar a realização das obras de infraestrutura;
VI. - elaborar projetos, planos, relatórios e pareceres sobre infraestrutura urbana e rural;
VII - planejar a expansão e conservação da pavimentação asfáltica e a recuperação das vias;
VIII - promover a disciplina sanitária de uso do solo, drenagem urbana e

e órgãos solicitantes Municipais, Estaduais e Federais, bem como subsidiar as respostas aos questionamentos feitos pelo
Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle.
XIII - fixar o calendário e fiscalizar a realização das atividades da Comissão de Avaliação e Desempenho e dos chefes imediatos na realização das avaliações;
§ 7º. À Supervisão de Almoxarifado e Cadastro compete:
I - realizar o recebimento dos bens e o controle do almoxarifado;
II - armazenar os bens e materiais de forma a conservar-lhes as características originais;
III - responsabilizar-se pela distribuição dos bens e materiais em conformidade com as solicitações dos órgãos e unidades administrativas da Prefeitura;
IV - controlar rigorosamente a entrada e saída de bens e materiais;
V - informar aos órgãos e unidades interessadas, conforme orientação por elas elaborada a necessidade de requisitar a compra de bens e materiais sob sua guarda;
VI - realizar as atividades inerentes ao cadastro municipal de contribuintes, de imóveis e demais cadastros instituídos pelo Município.
§ 8º. À Supervisão de Arquivo Geral e Patrimônio compete:
I - manter os arquivos de interesse do Município, zelando pela facilidade na obtenção de informações;
II - responsabilizar-se pelo arquivo geral de processos do Município, mantendo informações atualizadas sobre o mesmo.
III - realizar a incorporação dos bens permanentes ao patrimônio do Município, identificando a unidade responsável pela guarda e conservação;
IV - realizar periodicamente inventários de bens municipais;
V - dar baixa do patrimônio dos bens alienados e inservíveis.
§ 9º. À Supervisão de Controle da Frota compete:
I - supervisionar a utilização e manutenção dos veículos e maquinários;
II - administrar a frota de veículos da Municipalidade, elaborando escala de trabalho dos motoristas,
promovendo levantamento de dados referentes aos custos e ao desempenho da frota, programar a utilização da frota articulando-se com todas as unidades administrativas do Município;
III - elaborar conjuntamente com as demais Secretarias plano de manutenção da frota de uso individual de cada Secretaria, bem como da frota geral da Prefeitura;
IV - acompanhar as atividades de competência da Supervisão de Almoxarifado e Oficina da Secretaria de Infraestrutura e Obras;
V - controlar o uso de combustível;
VI - realizar os demais controles que sejam pertinentes às suas atribuições, entre eles o controle da documentação de cada veículo.

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 04 SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Art. 4º. À Secretaria de Finanças e Planejamento compete:
I - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais desta Secretaria;
II - exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
III - requisitar à Secretaria competente a manutenção dos espaços e equipamentos públicos sob a guarda desta Secretaria;
IV - requisitar à Secretaria competente a compra de bens e materiais, necessários a realização dos trabalhos desta Secretaria;
V - coordenar e gerenciar os servidores lotados na Secretaria;
VI - planejar e orientar a política econômico financeira e fiscal do Município;
VII - planejar atividades pertinentes ao levantamento contábil para apuração da receita e despesa, de acordo com a legislação vigente;
VIII - formular políticas tributárias, controlar e gerenciar a arrecadação orçamentária e extraorçamentária e os pagamentos devidos pelo tesouro municipal;
IX - promover a cobrança amigável da dívida ativa, quando no âmbito administrativo;
X - coordenar a elaboração, em conjunto com as demais Secretarias, da proposta do Plano Plurianual,
da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;
XI - estabelecer diretrizes para a captação de recursos junto a terceiros.
§ 1º. À Gerência Tributária e de Planejamento compete:
I - propor programas de incentivo e parcelamento fiscal;
II - realizar campanhas de esclarecimento aos munícipes sobre questões tributárias;
III - cadastrar, lançar e arrecadar as receitas municipais e fazer fiscalização tributária;
IV - planejar, executar e fiscalizar as atividades relativas à tributação municipal sobre propriedades imobiliárias e às atividades mobiliárias;
V - manter atualizado os cadastros mobiliário e imobiliário;
VI - exercer a atividade de controle, cadastro, organização e arquivo em relação aos procedimentos tributários;
VII - atender e auxiliar os munícipes na regularização de documentação e procedimentos tributários municipais;
VIII - estabelecer procedimentos administrativos para os requerimentos elaborados pelos munícipes referentes à regularização fundiária;
IX - gerenciar e coordenar os trabalhos de auxílio aos munícipes na regularização do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e do Imposto Territorial Rural – ITR;
X - exercer a atividade de controle, organização e arquivo em relação aos processos de regularização fundiária.
XI - realizar a interface com todas as Secretarias para levantamento dos dados que sirvam de subsídio para a elaboração da proposta do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;
XII - elaborar a minuta de proposta do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;
XIII - elaborar minuta de resposta técnica às solicitações da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas do Estado relativas às questões contábeis e orçamentárias.
XIV - exercer a atividade de controle, organização e arquivo em relação à Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual;
XV - promover e organizar as audiências públicas do Orçamento Participativo;
XVI - coletar e planificar os dados colhidos nas audiências públicas do Orçamento Participativo.
XVII - orientar as áreas responsáveis pela fiscalização do convênio ou do projeto quanto à forma de modificação ou suplementação dos mesmos a fim de viabilizar sua conclusão;
XVIII - encaminhar os projetos às agências financiadoras e demais

LEI Nº 514/2012- DE 09 de ABRIL de 2012

Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	04	SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

órgãos de cooperação da União ou do Estado.
§ 2º. À Gerência Financeira compete:
I - gerenciar e coordenar os pagamentos devidos pelo tesouro;
II - gerenciar e coordenar as reservas orçamentárias para cobrir as despesas contraídas pelo Município, no curso de processos licitatórios ou quaisquer outros dos quais se originem despesas;
III - elaborar, programar e acompanhar os desembolsos financeiros relativos aos contratos e instrumentos congêneres celebrados pelo Município;
IV - gerenciar e coordenar a realização do prévio empenho às despesas públicas, bem como a necessária complementação e cancelamento;
V - acompanhar a gestão orçamentária do Município, observando rigorosamente as regras previstas na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000;
VI - propor o contingenciamento de despesas diante da possibilidade de déficit orçamentário ou quando do recebimento de alertas pelo Tribunal de Contas do Estado;
VII - elaborar as prestações de contas;
VIII - elaborar resposta técnica e responder as solicitações das unidades e órgãos solicitantes Municipais, Estaduais e Federais, bem como subsidiar as respostas aos questionamentos feitos pelo
Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle, sobre as informações de sua competência.
§ 3º. À Supervisão de Contabilidade compete:
I - acompanhar, controlar e analisar a execução orçamentária;
II - processar a despesa e manter o registro e os controles da administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município;
III - preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas;
IV - fiscalizar e fazer a tomada de contas dos órgãos de administração centralizada encarregados da movimentação de recurso e outros valores;
V - realizar o prévio empenho às despesas públicas, bem como a necessária complementação e cancelamento.
§ 4º. À Supervisão de Tesouraria compete:
I - receber, pagar, guardar e movimentar os recursos e outros valores do Município;
II - controlar e fiscalizar as despesas feitas sob o regime de adiantamento;
III - realizar a conciliação bancária das contas do Município.

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 05 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
Art. 5º. À Secretaria de Infraestrutura e Obras compete: I - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais; II - exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria; III - desenvolver orçamentos de obras públicas; IV - executar obras públicas no Município, por administração direta ou indireta, abrangendo a construção civil e obras de artes especiais; V - fiscalizar os projetos terceirizados e os desenvolvidos e aprovados pela Supervisão de Engenharia e Obras, bem como as obras executadas por empresas contratadas pelo Município; VI - formular projetos para captar recursos financeiros do Estado, bem como de organizações nacionais; VII - promover constantemente a modernização técnica através de estudos para a melhoria dos serviços oferecidos pela Secretaria; VIII - planejar, executar, direta ou indiretamente, e conservar as obras de infraestrutura urbana e rural; IX - formular, controlar e implantar a política de saneamento do Município; X - planejar e realizar a ampliação e manutenção da iluminação pública de responsabilidade do Município; XI - planejar e realizar a ampliação e manutenção da limpeza pública de responsabilidade do Município; XII – planejar e realizar atividades inerentes à engenharia de trânsito; XIII - gerenciar o transporte coletivo; XIV - coordenar as atividades inerentes à manutenção dos veículos e maquinários da frota da Prefeitura Municipal; XV - estabelecer as diretrizes e coordenar o serviço funerário no Município, bem como administrar os cemitérios públicos. § 1º. À Gerência de Saneamento compete: I. elaborar projetos, planos, relatórios e pareceres; II. propor e atualizar, em articulação com órgãos de saneamento, a legislação pertinente; III. fomentar e coordenar a análise das alternativas técnicas e econômicas visando o desenvolvimento de atividades de saneamento no Município; IV. elaborar estudos para a ampliação e aperfeiçoamento do saneamento no Município, seguindo as diretrizes do Plano Nacional de Saneamento Básico; V. executar e fiscalizar os serviços e obras relativas ao saneamento no Município; VI. prestar diretamente ou indiretamente os serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; VII. promover a disciplina sanitária de uso do solo, drenagem urbana e demais serviços especializados, com a finalidade de proteger e melhorar as condições de vida urbana e rural; VIII - elaborar um cronograma físico e financeiro preliminar, que servirá de base para a viabilização dos recursos financeiros; IX - acompanhar permanentemente a execução do Plano Municipal de Saneamento, verificar o cumprimento das metas programadas e estabelecer critérios de avaliação de eficiência e eficácia dos serviços. § 2º. À Supervisão de Operação, Manutenção e Expansão compete: I - estudar, projetar, executar as obras relativas à construção, ampliação ou remodelação dos sistemas públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário; II - operar, manter, conservar e explorar direta ou indiretamente os serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário; III - promover atividades de combate à poluição, visando à preservação dos recursos hídricos do município; IV - elaborar programas de execução de melhorias sanitárias domiciliares; V - realizar análises físico-químicas, bacteriológicas e biológicas de	LEI Nº 514/2012- DE 09 de ABRIL de 2012 Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	05	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

controle operacional da água destinada ao abastecimento da população;
VI -controlar o estoque dos produtos químicos, solicitando sua renovação conforme programação;
VII - realizar a manutenção dos ramais, das redes de distribuição e das adutoras;
VIII - realizar a manutenção dos ramais, das redes coletoras, dos interceptores, dos emissários e dos poços de visita;
IX - executar as ligações dos ramais de água e de esgoto e a instalação dos padrões de medição;
X - pesquisar, localizar e suprimir ligações clandestinas;
XI - realizar a remoção, a substituição e a aferição dos hidrômetros;
XII - elaborar, rotineiramente, relatórios de controle operacional dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário;
XIII - manter, organizado o acervo de livros, publicações técnicas, mapas e projetos;
XIV - fiscalizar e controlar as obras contratadas sob o regime de empreitada;
XV - executar outras atividades correlatas
§ 3º. À Gerência de Limpeza Urbana e Iluminação compete:
I. elaborar projetos, planos, relatórios e pareceres referentes à limpeza urbana e iluminação;
II. planejar e instituir o plano municipal de limpeza urbana, compreendendo a coleta, tratamento e destino final dos resíduos, dentre outros serviços;
III. promover programas de incentivo e orientação às atividades de limpeza pública em parceria com outras Secretarias e entidades privadas;
IV. promover a coordenação e elaboração de normas e instruções objetivando o desenvolvimento de projetos na área de limpeza pública;
V. fomentar e coordenar a análise das alternativas técnicas e econômicas visando o desenvolvimento de atividades de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Município;
VI. elaborar estudos para a ampliação e aperfeiçoamento dos serviços de limpeza pública,
prestigiando as atividades de preservação do meio ambiente, tais como coleta seletiva e reciclagem de resíduos;
VII. executar e fiscalizar os serviços de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas;
VIII. prestar diretamente ou indiretamente os serviços de limpeza pública no Município;
IX. fiscalizar o cumprimento das normas referentes a posturas municipais.
X. planejar e realizar a ampliação e manutenção da iluminação pública de responsabilidade do Município;
XI. desenvolver projetos de infraestrutura na área urbana, ampliando a rede de iluminação pública.
§ 4º. À Gerência Administrativa compete:
I. gerenciar as atividades realizadas pelas Supervisões de Almoxarifado e Oficina, de Engenharia e Obras e de Infraestrutura Urbana e Rural;
II. elaborar as diretrizes e normativas para a realização das atividades das supervisões sob seu controle;
III. coordenar as atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material referente à frota;
IV. elaborar e gerenciar o plano de manutenção dos veículos e maquinários;
V - planejar a realização das obras de infraestrutura;
VI. - elaborar projetos, planos, relatórios e pareceres sobre infraestrutura urbana e rural;
VII - planejar a expansão e conservação da pavimentação asfáltica e a recuperação das vias;
VIII - promover a disciplina sanitária de uso do solo, drenagem urbana e

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	05	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

demais serviços especializados, com a finalidade de proteger e melhorar as condições de vida urbana e rural;
IX - gerenciar os recursos humanos da Secretaria de Infraestrutura e Obras.
§ 5º. À Supervisão de Almoxarifado e Oficina compete:
I. realizar o recebimento dos bens e o controle do almoxarifado;
II. armazenar os bens e materiais de forma a conservar-lhes as características originais;
III. responsabilizar-se pela distribuição dos bens e materiais;
IV. controlar rigorosamente a entrada e saída de bens e materiais;
V. informar aos órgãos e unidades interessadas, conforme orientação por elas elaborada a necessidade de requisitar a compra de bens e materiais sob sua guarda;
VI. dar manutenção aos veículos e maquinários que compõem a frota pertencente ao Município;
VII. elaborar cronograma de manutenção preventiva dos veículos e maquinários da frota municipal;
VIII. requisitar as peças e materiais de reposição para os veículos e maquinários, especificando a quantidade e as características técnicas;
IX. receber, armazenar e controlar o estoque de peças de reposição;
X. elaborar inventário trimestral do estoque existente§ 6º. À Supervisão de Engenharia e Obras compete:
I - realizar, direta ou indiretamente, todos os serviços técnicos e administrativos concernentes aos levantamentos, estudos, orçamentos, projetos de construção, reconstrução, ampliação, reparos e melhoramento dos próprios municipais;
II - executar obras públicas no Município, por administração direta ou indireta, compreendendo as atividades afetas à construção civil e às obras de artes especiais;
III - fiscalizar a execução dos projetos terceirizados e os desenvolvidos e aprovados por esta Secretaria, bem como as obras e serviços executados por empresas contratadas pelo Município;
IV - manter e conservar os bens públicos;
V - organizar, supervisionar e dar suporte técnico as campanhas de construção de casas populares em regime de mutirão;
VI - manter arquivos e documentos referentes às obras públicas;
VII - elaborar laudos técnicos de avaliação;
VIII. administrar a fabricação e transformação de matérias primas para aplicação em obras públicas.
§ 7º. À Supervisão de Infraestrutura Urbana e Rural compete:
I - desenvolver projetos de acessibilidade urbana;
II - projetar e executar a sinalização de tráfego e trânsito;
III - executar, acompanhar e fiscalizar a pavimentação asfáltica, manutenção e recuperação da malha viária urbana e rural do Município;
IV- organizar atividades relacionadas com a municipalização do trânsito;
V - desenvolver projetos de infraestrutura na área rural;
VI - realizar a manutenção de vias não pavimentadas na zona rural.

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
Art. 9º. À Secretaria de Educação compete: I - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais; II - exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria; III - organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais dos seus sistemas de ensino, integrando-os às políticas e planos educacionais da União e dos Estados; IV - baixar normas complementares para o seu sistema de ensino; V - autorizar, credenciar e supervisionar os estabelecimentos do seu sistema de ensino; VI - oferecer prioritariamente a educação infantil em creches e pré-escolas, e o ensino Fundamental; VII - definir, com o Estado, formas de colaboração na oferta do ensino fundamental; VIII - elaborar e executar políticas e planos educacionais, em consonância com as diretrizes e planos nacionais de educação; IX - manter a rede escolar que atenda preferentemente às zonas rurais, sobretudo aquelas de baixa densidade demográfica ou de difícil acesso; X - criar meios adequados para a radicação de professores na zona rural ou, ainda, para dar-lhes as necessárias condições de trabalho; XI - propor a localização das escolas municipais através de adequado planejamento, evitando a dispersão de recursos; XII - executar programas que objetivem elevar o nível de preparação dos professores e de sua remuneração, integrando-os com os programas de desenvolvimento de recursos humanos de responsabilidade do Estado e da União; XIII - colaborar e incentivar os trabalhos do Conselho Municipal de Educação; XIV - aplicar recursos públicos na manutenção e desenvolvimento do ensino em consonância com o disposto na Constituição Federal, observado o limite mínimo nela disposto; XV - atender as normas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; XVI – organizar e manter a Biblioteca Municipal. § 1º. À Gerência Educacional compete: I - executar convênios com o Estado no sentido de definir uma política de ação na prestação do ensino fundamental, tornando mais eficaz a aplicação dos recursos públicos destinados à educação; II - realizar, anualmente, o levantamento da população em idade escolar, procedendo à sua chamada para a matrícula; III - promover campanhas junto à comunidade no sentido de incentivar a frequência dos alunos à escola; IV - desenvolver programas da educação de jovens e adultos, através de cursos de alfabetização e de treinamento profissional, de acordo com as necessidades locais de mão de obra; V - combater a evasão, a repetência e todas as causas de baixo rendimento dos alunos, através de medidas de aperfeiçoamento do ensino e de assistência ao aluno. VI - oferecer todo o apoio administrativo à Secretaria de Educação e todas as unidades que a compõem; VII - fixar o calendário para cumprimento das obrigações administrativas das unidades escolares, tais como requisição de materiais e pessoal; VIII - gerenciar os recursos humanos da Secretaria de Educação; XIX - elaborar as especificações técnicas e o termo de referência para a realização das licitações de interesse da Secretaria de Educação. X - cumprir as normas e procedimentos para contratação de serviços e aquisições de materiais conforme a legislação vigente; XI - realizar os pedidos de compras e encaminhá-los ao setor responsável da Prefeitura Municipal e acompanhar até a chegada do material e ou cumprimento do contrato; XII - acompanhar a execução financeira dos convênios: XIII - elaborar tecnicamente as especificações e requisições dos	LEI Nº 514/2012- DE 09 de ABRIL de 2012 Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
materiais didáticos. § 2º. À Supervisão de Apoio à Educação compete: I – elaborar e executar o plano de transporte escolar; II - elaborar em conjunto com a Supervisão de Controle da Frota da Secretaria de Administração e Gestão e da Supervisão de Almoxarifado e Oficina da Secretaria de Infraestrutura e Obras o plano de manutenção da frota de uso individual desta Secretaria; III - supervisionar o transporte escolar no Município; IV - acompanhar a execução dos serviços de transporte escolar, quando contratados com terceiros; V - definir as diretrizes do programa de alimentação escolar; VI - elaborar tecnicamente as especificações e requisições dos gêneros alimentícios; VII - elaborar tecnicamente as especificações e requisições dos uniformes escolares. § 3º. À Supervisão de Coordenação Pedagógica compete: I - desenvolver programas de orientação pedagógica, objetivando aperfeiçoar os profissionais da educação dentro das diversas especialidades buscando aprimorar a qualidade do ensino; II - promover a orientação educacional através do aconselhamento vocacional, em cooperação com os professores, a família e a comunidade; III - elaborar plano de gerenciamento das bibliotecas instaladas nas escolas; IV - acompanhar a execução da proposta curricular municipal em todas as escolas da rede municipal; V - realizar pesquisas para detectar a qualidade de ensino e aprendizagem, para servir de subsídio para o planejamento e implantação de ações de aperfeiçoamento do ensino no Município.	

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 07 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
Art. 11º - A Secretaria de Esporte e Lazer compete: I - Formular, executar e avaliar a política Municipal fixada para a promoção do esporte, lazer e da atividade física, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e da legislação vigente; II - Formular, coordenar, executar e avaliar os planos, programas e projetos atinentes à promoção do esporte, lazer e da atividade física, como um instrumento de inclusão e desenvolvimento social no âmbito o Município; III - Promover o acesso a pratica do esporte, o lazer e a atividade físico da população do Município de forma equânime e participativa, visando à integração e inclusão social; IV - Definir normas e critérios para o funcionamento e utilização dos espaços públicos e dos cenários esportivos para a prática do esporte competitivo, o lazer e as atividades físicas por parte da população e entidades afins no Município; V - Promover programas e ações de assistência técnica e apoio às representações desportivas municipais, às organizações esportivas e de lazer e a órgãos representativos da comunidade; VI - Promover a articulação com órgãos federais, estaduais e municipais, de modo a assegurar a coordenação e a execução de programas e ações de promoção do esporte, do lazer e da atividade física; V- Definir, promover e divulgar o calendário anual esportivo e de lazer do Município, de forma articulada e participativa com as organizações correlatas, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e da legislação vigente; VI - Promover a inclusão do Município na programação regional, estadual, nacional e internacional de eventos e campeonatos esportivos; VII - Administrar o funcionamento, manutenção e qualidade da infraestrutura física e unidades que compõem a rede pública municipal de esporte, lazer e de atividade física;	LEI N° 699/2017 - DE 27 DE JANEIRO DE 2017 Dispõe sobre a alteração na Estrutura Administrativa do Município de São José do Povo, Leis de nº514/2012, 556/2013 e 573/2014, e dá outras providências.

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 08 SECRETARIA DE AGRICULTURA,MEIO AMB.E DESENVOLVIMENTO RURAL

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Art.7º. À Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento compete:
I. efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais;
II. exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
III. planejar e executar programas e atividades que visem o desenvolvimento econômico do Município, especialmente relacionado ao meio ambiente, indústria e comércio;
IV. promover atividades de combate à poluição dos cursos de água do Município;
V. promover a construção de parques, praças, jardins públicos, tendo em vista a estética urbana e a preservação do ambiente natural;
VI. administrar os parques e jardins do Município;
VII. promover a arborização dos logradouros públicos;
VIII. organizar e desenvolver uma Política de Meio Ambiente no Município;
IX. promover em conjunto com o órgão Federal e Estadual um programa de desenvolvimento sustentável;
X. criar normas para preservar o Meio Ambiente, na instalação e funcionamento das indústrias e atividades comerciais;
XI. organizar e desenvolver a Política Urbana do Município com o objetivo do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana;
XII. desenvolver, juntamente com os competentes órgãos educacionais municipais e regionais, programas que visem reeducar e orientar a comunidade acerca das questões ambientais, fomentando o interesse e o conhecimento em referida área;
XIII. desenvolver políticas municipais de recuperação e manutenção das áreas de proteção permanente e de mananciais, não permitindo sua degradação;
XIV. implementar projetos e programas ambientais no município, colaborando, dentro de sua esfera de competência, nos âmbitos regional, estadual, nacional e internacional;
XV. planejar e executar programas e atividades nas áreas de agricultura e pecuária;
XVI. incentivar o associativismo e cooperativismo para desenvolvimento das atividades de agricultura e pecuária;
XVII. desenvolver programas de assistência técnica aos produtores rurais e pecuaristas do Município;
XVIII. auxiliar o Prefeito Municipal na coordenação das ações e elaboração de políticas públicas referentes ao Abastecimento;
XIX. desenvolver políticas municipais de abastecimento, visando o adequado funcionamento do sistema de distribuição e comercialização de alimentos;
XX. gerenciar e fiscalizar os recursos públicos oriundos de repasses de verbas púbicas, elaborando as respectivas prestações de contas.
§ 1º. À Gerência de Desenvolvimento Urbano e Rural compete:
I. coordenar a realização dos estudos técnicos que subsidiarão a elaboração do Plano Diretor do Município;
II. instrumentalizar as licitações e contratações necessárias para a elaboração do Plano Diretor do Município;
III. desenvolver projetos e planos urbanísticos de modo a privilegiar a qualidade de vida dos munícipes;
IV. executar a fiscalização e monitoramento do zoneamento urbano e rural conforme legislação própria;
V. aprovar os novos empreendimentos imobiliários a serem implantados no Município;
VI. aprimorar o cadastro imobiliário do Município, adotando técnicas de georeferenciamento, estabelecendo indicadores urbanos, mapas e cartas;
VII. acompanhar a implantação do Plano Diretor do Município;
VIII. revisar a legislação urbanística do município, de modo a modernizar os instrumentos urbanísticos e acompanhar a sua implantação;

LEI Nº 514/2012 - DE 09 de ABRIL de 2012

Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
IX. executar a fiscalização e monitoramento do uso e ocupação do solo. X. licenciar as atividades agrícolas no Município de modo a preservar o equilíbrio necessário ao pleno desenvolvimento econômico; XI. difundir as informações tecnológicas que garantam aumento da produtividade agrícola e agropecuária; XII. promover a criação de mecanismos que propiciem a fixação do produtor na terra; XIII. coordenar a política municipal de abastecimento alimentar, planejando e executando programas, projetos e atividades que visem ao adequado funcionamento do sistema de distribuição e comercialização de alimentos; XIV. assegurar o acesso e garantir o direito da população à alimentação de boa qualidade e de baixo custo; XV. promover ações de fomento para garantir a sustentabilidade da agricultura familiar de subsistência; XVI. estimular à fixação de agroindústrias e indústria de suporte à produção agrícola com a finalidade de integração das unidades produtoras rurais e industriais; XVII. implementar e organizar cadastro para acesso dos produtores a máquinas e caminhões de propriedade do Município para realização de trabalhos nas propriedades rurais mediante pagamento de preço público estabelecido em regulamentação própria; XVIII. elaborar e coordenar programa de melhoramento genético animal através de banco de dados de reprodutores animais; XIX. promover o recolhimento dos animais de médio e grande porte soltos em vias públicas do Município. § 2º. À Supervisão de Agricultura e Abastecimento compete: I. planejar e coordenar as ações de organização e incentivo à produção de alimentos básicos; II. criar sistemas de vendas, através de parcerias com outras entidades, a fim de possibilitar a distribuição de produtos e aquisição de alimentos pela população de forma mais econômica; III. incentivar o combate ao desperdício de alimentos, em parceria com entidades privadas ou públicas; IV. organizar a realização de feiras livres normatizando e fiscalizando o respectivo funcionamento; V. apoiar a comercialização dos produtos alimentícios locais desenvolvidos no perímetro urbano e rural do Município. § 3º. À Supervisão de Indústria e Comércio compete: I - elaborar estudos para a definição da implantação e aumento da área destinada ao distrito industrial no Município; II - elaborar estudos para a definição da implantação e aumento das áreas destinadas a abrigar o comércio no Município; III - executar a fiscalização e monitoramento da área definida como distrito industrial, conforme legislação própria; IV - licenciar as atividades comerciais e industriais no Município de modo a preservar o equilíbrio necessário ao pleno desenvolvimento econômico. § 4º. À Supervisão de Meio Ambiente compete: I - realizar ações de concretização do desenvolvimento sustentável, por meio do incentivo e fomento às atividades que causem pequenos impactos ao meio ambiente; II - representar aos órgãos ambientais estaduais e federais quando constatada alguma irregularidade que lhes compete apurar; III - realizar campanhas de prevenção ao meio ambiente que compreendam a exploração sustentável das riquezas naturais e o manejo responsável; IV - coordenar a recuperação das áreas de proteção permanente e de mananciais e evitar sua degradação.	
	LEI N° 699/2017 - DE 27 DE JANEIRO DE 2017
Art. 16° - Altera o artigo 7°- SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO	Dispõe sobre a alteração na Estrutura Administrativa do Município de São

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 08 SECRETARIA DE AGRICULTURA,MEIO AMB.E DESENVOLVIMENTO RURAL

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL, acrescentando as descrições dos seguintes cargos: § 5° Ao Gerencia de Apoio à Agricultura Familiar, Compete: I - coordenar a divisão de programas da agricultura familiar. II - coordenar o recebimento e entrega de mercadorias para os programas PAA e PNAE; III - coordenar os demais programas que envolvam o desenvolvimento da agricultura familiar; IV – incentivar e orientar os produtores da agricultura familiar na organização da produção, industrialização e comercialização de suas produções; V - supervisionar o controle dos registros e informações de todos os produtores cadastrados; VI - dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado e autorizado por autoridade superior e realizar as demais atividades afins. VII - desenvolver política de desenvolvimento agropecuário, pesqueiro e de comercialização de seus produtos; VIII - estabelecer políticas que visam garantir o destino da produção no município, o abastecimento alimentar da população, a renda familiar ; IX – Gerenciar, agendar e coordenar as patrulhas mecanizadas de modo que todos os produtores tenha acesso. X - Outras funções/atividades correlatas que forem da responsabilidade da mesma, por ofício ou por ordem de seus ascendentes. § 6° Ao Gerente de Implantação e Desenvolvimento dos Assentamentos Rurais, Compete: I - planejar, formular e executar as políticas de desenvolvimento do meio rural de forma sustentável; II - orientar, coordenar e controlar a execução da política de desenvolvimento agropecuário no âmbito do Município; III - promover a articulação com órgãos federais, estaduais e municipais, com vistas à obtenção de recursos para projetos e ações de melhoria das condições de vida das populações do meiorural, com especial direcionamento para o desenvolvimento da agricultura familiar e a integração agroindustrial apropriada; IV - estimular e incentivar o desenvolvimento da pequena propriedade rural do Município; V - viabilizar projetos de ampliação, melhoria e implementação dos sistemas de eletrificação e telefonia rural, mediante ações conjuntas ou convênios; VI - orientar e viabilizar a realização de açudes, drenagem e demais serviços de infra-estrutura em propriedades rurais, em conformidade com a legislação; VII - viabilizar o acesso à água potável e a programas de irrigação na área rural, através da conservação e proteção de nascentes, da canalização e perfuração de poços artesianos, em trabalho conjunto com os demais órgãos municipais e de outros entes da Federação; VIII - delimitar e implantar áreas destinadas à exploração hortifrutigranjeira, agropecuária e comercial de produtos, sem descaracterizar ou alterar o meio ambiente; IX - promover, organizar e fomentar todas as atividades relativas à produção primária e do abastecimento público de produtos rurais; X - promover o controle, a fiscalização e a inspeção de produtos de origem animal e vegetal; XI - promover intercâmbios e convênios com entidades federais, estaduais, municipais e privadas, relativos aos assuntos atinentes às políticas de desenvolvimento agropecuário;	José do Povo, Leis de nº514/2012, 556/2013 e 573/2014, e dá outras providências.

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 09 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Art.10° - A Secretaria de Cultura e Turismo Compete:
I -formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura - PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;
II -implementar o Sistema Municipal de Cultura -SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, articulando os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;
III -promover o planejamento e fomento das atividades culturais e turísticas com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura e o turismo como uma área
estratégica para o desenvolvimento local;
IV -valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;
V -preservar e valorizar o patrimônio cultural e turístico do Município;
VI -pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;
VII -manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura e turística;
VIII - Elaborar diagnósticos, estudos e projetos de interesse da Secretaria;
IX - Manter um sistema de informações sobre empresas e investidores do setor de turismo;
X - Contribuir para o diagnóstico de necessidade de melhorias na qualidade da infra-estrutura oferecida ao turista no Município;
XI - Sugerir e acompanhar a execução de campanhas publicitárias, com vistas à projeção do Município no âmbito estadual, nacional e internacional;
XII - Subsidiar a elaboração de zoneamento turístico do Município, com indicações de áreas consideradas de interesse para a exploração de atividades vinculadas ao turismo, mantendo estas
informações atualizadas e disponíveis para investimento públicos e privado;
XIII - Estabelecer e manter permanentemente contato com órgãos oficiais de turismo, público ou privados com o objetivo de manter a Secretaria atualizada quanto aos planos, programas e
normas de turismo vigentes;
XIV - Manter cadastro atualizado da oferta turística do Município, inclusive seus recursos naturais, estabelecimento de hospedagem e alimentação, áreas de lazer e recreação e demais equipamentos de natureza turística;
XV - Manter atualizado em arquivo, a relação das empresas promotoras de eventos, operadoras turísticas, agências de viagens, locadoras de veículos, transportadoras e demais prestadoras de serviço turístico;
§ 1º. A Gerencia de Turismo Compete:
I - Contribuir para o diagnóstico de necessidade de melhorias na qualidade da infra-estrutura oferecida ao turista no Município;
II - Sugerir e acompanhar a execução de campanhas publicitárias, com vistas à projeção do Município no âmbito estadual, nacional e internacional;
III - Subsidiar a elaboração de zoneamento turístico do Município, com indicações de áreas consideradas de interesse para a exploração de atividades vinculadas ao turismo, mantendo estas
informações atualizadas e disponíveis para investimento públicos e privado;
IV - Estabelecer e manter permanentemente contato com órgãos oficiais de turismo, público ou privados com o objetivo de manter a Secretaria atualizada quanto aos planos, programas e
normas de turismo vigentes;

LEI N° 699/2017 - DE 27 DE JANEIRO DE 2017

Dispõe sobre a alteração na Estrutura Administrativa do Município de São José do Povo, Leis de nº514/2012, 556/2013 e 573/2014, e dá outras providências.

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE: 14 SECRETARIA DE PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
Art. 8º. À Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social compete: I - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais; II - exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria; III - fixar o calendário para cumprimento das obrigações administrativas dos órgãos desta Secretaria, tais como requisição de materiais e pessoal; IV - gerenciar os recursos humanos desta Secretaria; V - requisitar à Secretaria competente a manutenção dos espaços e equipamentos públicos sob a guarda desta Secretaria; VI - requisitar à Secretaria competente a compra de bens e materiais necessários a realização dos trabalhos desta Secretaria; VII - gerenciar os convênios e demais parcerias realizadas com outros órgãos públicos ou privados realizando a respectiva prestação de contas; VIII - gerenciar e fiscalizar os recursos públicos oriundos de repasses de verbas púbicas, elaborando as respectivas prestações de contas; IX - planejar ações voltadas ao incremento da força de trabalho no Município; X - estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local; XI - coordenar as ações ligadas às condições habitacionais; XII - coordenar ações de proteção à criança, ao adolescente, ao idoso e aos portadores de necessidades especiais; XIII - pronunciar-se sobre as solicitações de entidades assistenciais do Município, relativas à subvenção ou auxílio, controlando sua aplicação quando concedidos; XIV - estimular e orientar a formação de diferentes modalidades de organização comunitária para atuar no campo da promoção social; XV - apoiar tecnicamente os Conselhos Municipais afetos à Secretaria de Assistência Social existente no Município; XVI - atuar em conjunto com o Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescente; XVII - fazer cumprir no âmbito do Município as regras do Estatuto do Idoso e do Estatuto da Criança e Adolescente; XVIII - incentivar e orientar a formação de associações, cooperativas e outras modalidades de organização voltadas para as atividades econômicas; XIX - promover políticas voltadas ao bem estar social de toda a população do Município, visando à garantia do acesso aos direitos, bem como o combate à exclusão social, por meio de ações diretas ou em parceria com outras Secretarias e demais segmentos do governo e da sociedade; XX - promover programa de habitação popular em parceria com a União e o Estado. XXI. promover estudos e elaborar projetos de políticas que visem o desenvolvimento das mais variadas modalidades esportivas no Município. XXII. firmar convênios ou parcerias, com o Poder Público ou com particulares, visando à implantação de programas que estimulem a atração de investimento no esporte e lazer, proporcionando a criação de novos empregos e a geração de renda para os munícipes; § 1º. À Gerência de Desenvolvimento Social compete: I - desenvolver ações de campo que demonstrem as necessidades de desenvolvimento social no Município; II - estimular e orientar a formação de diferentes modalidades de organização comunitária para atuar no campo da promoção social; III - incentivar e orientar a formação de associações, cooperativas e outras modalidades derganização voltadas para as atividades econômicas; IV - promover políticas voltadas ao bem estar social de toda a população do Município, visando a garantia do acesso aos direitos, bem como o combate à exclusão social, por meio de ações diretas ou em parceria com outras Secretarias e demais segmentos do governo e da sociedade;	LEI Nº 514/2012 - DE 09 de ABRIL de 2012 Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO POVO
UNIDADE:	14	SECRETARIA DE PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

V - implementar projetos de iniciação profissional para jovens com foco na aprendizagem e garantir o desenvolvimento de ações de inclusão social e produtiva;
VI - apoiar a comercialização dos produtos artesanais locais desenvolvidos no perímetro urbano e rural do Município;
VII - promover a realização de cursos de capacitação de mão de obra para população de baixa renda do Município;
VIII - estimular a participação da sociedade nas ações de desenvolvimento social, por meio de trabalhos voluntários;
IX - articular seus trabalhos com outras políticas públicas de âmbito municipal, com vistas à inclusão dos destinatários da assistência social.
§ 2º. À Supervisão de Trabalho, Renda, Habitação e Direitos Sociais compete:
I - apresentar diagnósticos e estudos de viabilidade econômica da cadeia produtiva e índices do trabalho e renda do Município e região;
II - ampliar as oportunidades de acesso à geração de trabalho e renda, mediante a realização de incentivos e fomento;
III - elevar o nível de qualificação dos trabalhadores, potencializando as suas condições de inserção no mercado de trabalho;
IV - viabilizar oportunidade de estágio em órgãos públicos e privados aos adolescentes alunos de escolas públicas e encaminhados por programas sociais;
V - promover o levantamento da força de trabalho do Município, incrementando e orientando o seu aproveitamento em instituições públicas e particulares;
VI - criar, gerenciar e ampliar o Banco de Emprego no Município, a fim de facilitar a aproximação entre empregador e empregado.
VII - levantar problemas ligados às condições habitacionais, a fim de desenvolver, quando necessário, programas de habitação popular;
VIII - cadastrar os munícipes que necessitam de habitação, a fim de incluí-los em programas desta natureza;
IX - promover as campanhas de construção de unidades habitacionais, em regime de mutirão;
X - assessorar, em pareceria com a Secretaria de Infraestrutura e Obras, a construção de unidades habitacionais, em regime de mutirão.
§ 3º. À Supervisão de Gestão do Programa Bolsa Família compete:
I – identificar as famílias a serem cadastradas e coleta de seus dados nos formulários específicos;
II - digitar no Sistema de Cadastro Único, dos dados coletados nos formulários de cadastramento, com o respectivo acompanhamento;
III – atualizar os registros cadastrais, sempre que houver modificação nos dados das famílias, ou revalidação dos mesmos, confirmando que as informações específicas se mantiveram inalteradas;
IV – promover a utilização dos dados do CADÚNICO para o planejamento e gestão de políticas públicas locais voltadas à população de baixa renda, executadas no âmbito do Município;
V- adotar os procedimentos que certifiquem a veracidade dos dados;
VI – zelar pela guarda e sigilo das informações coletadas e digitadas, nos termos do art. 8° do Decreto n° 6.135, de 2007;
VII - disponibilizar às Instâncias de Controle Social – ICS o acesso aos formulários do CADÚNICO e aos dados e informações constantes em sistema informatizado desenvolvido para gestão, controle e acompanhamento do PBF e dos Programas Remanescentes, bem como as informações relacionadas
às condicionalidades;
VIII – realizar as demais atividades afetas ao Programa do Bolsa Família, em cumprimento à legislação federal.

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO: 03 SECRETARIA DE SAUDE
UNIDADE: 16 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Art. 6º. À Secretaria de Saúde compete:
I. efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais;
II. exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
III. requisitar à Secretaria competente a manutenção dos espaços e equipamentos públicos sob a guarda desta Secretaria;
IV. requisitar à Secretaria competente a compra de bens e materiais, necessários a realização dos trabalhos desta Secretaria;
V. promover o levantamento dos problemas de saúde da população do Município, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia;
VI. manter a interface com os órgãos e entidades de saúde Estadual e Federal, visando o atendimento dos serviços de assistência médico-social e de defesa sanitária do Município;
VII. administrar unidades de saúde existentes no Município, promovendo atendimento de pessoas doentes e das necessidades de socorros imediatos;
VIII. executar programas de assistência médico-odontológica;
IX. providenciar o encaminhamento de pacientes para referências fora do Município, quando os recursos médicos locais forem insuficientes;
X. promover junto à população local campanhas preventivas de doenças e educação em saúde pública;
XI. promover a vacinação em massa da população local em campanhas específicas ou em casos de surtos epidêmicos;
XII. dirigir e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios destinados à saúde pública;
XIII. apoiar os trabalhos do Conselho Municipal de Saúde;
XIV. acompanhar, controlar e avaliar o SUS no Município;
XV. elaborar as diretrizes e normas para ações de saúde;
XVI. garantir distribuição de medicamentos da Farmácia Básica para a população;
XVII. coordenar as atividades de fiscalização e inspeção Sanitária, Ambiental e Epidemiológica do Município;
XVIII. aplicar recursos públicos nas ações e serviços públicos de saúde em consonância com o disposto na Constituição Federal, observado o limite mínimo nela disposto.
§1º. À Gerência de Planejamento e Gestão compete:
I. gerenciar os convênios e demais parcerias realizadas com outros órgãos públicos ou privados realizando a respectiva prestação de contas;
II. gerenciar e fiscalizar os recursos públicos oriundos de repasses de verbas púbicas, elaborando as respectivas prestações de contas;
III. elaborar e gerenciar projetos na área da saúde, com o acompanhamento de sua execução e respectiva fiscalização;
IV. elaborar o orçamento anual da Secretaria para subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual do Município;
V. coordenar a política municipal e as ações de vigilância sanitária, ambiental, epidemiológica e de saúde do trabalhador;
VI. coordenar e acompanhar o sistema municipal de informação da vigilância em saúde;
VII. participar de reuniões na esfera Federal e Estadual para elaboração de normas afetas à Secretaria de Saúde;
VIII. coordenar as ações voltadas à saúde do trabalhador;
IX. coordenar a implantação do programa de padronização dos prontuários médicos;
X. implantar e fiscalizar o cumprimento das normas regulamentares emanadas pelo Sistema Único de Saúde;
XI. coordenar os trabalhos realizados pela Supervisão de Vigilância em Saúde, de Almoxarifado e Farmácia, de Atenção Básica, de Avaliação, Controle e Ouvidoria e de Regulação;
XII. elaborar sugestão de normas regulamentares na área da saúde, visando o aperfeiçoamento das atividades da Secretaria.
XIII. realizar o controle e a avaliação dos serviços de saúde pública do

LEI Nº 514/2012 - DE 09 de ABRIL de 2012

Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Povo, suas respectivas competências, cria os cargos públicos que especifica e dá outras providências.

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

PODER:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃC
ORGÃO:	03	SECRETARIA DE SAUDE
UNIDADE:	16	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

Município.
§ 2º. À Supervisão de Vigilância em Saúde compete:
I. executar as ações de vigilância sanitária, ambiental, epidemiológica e de saúde do trabalhador;
. estabelecer diretrizes para o desenvolvimento do serviço de marcação de consultas e exames especializados liberados pelo Sistema Único de Saúde - SUS;
III. supervisionar as atividades da marcação de consultas e exames especializados, fornecendo o quantitativo de consultas e exames por especialidade de acordo com a demanda reprimida;
IV. elaborar relatórios da produção comparando com a demanda, para fins de análise gerencial;
V. coordenar a implantação do programa de padronização dos prontuários médicos;
VI. implantar e fiscalizar o cumprimento das normas regulamentares emanadas pelo Sistema Único de Saúde;
VII. elaborar sugestão de normas regulamentares na área da saúde, visando o aperfeiçoamento das atividades da Secretaria;
VIII. estabelecer fluxos que caracterizem as Unidades Básicas de Saúde como principal porta de entrada para o sistema.

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO

CAPÍTULO I
DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Art. 1.º Fica reestruturado por esta Lei, o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de São José do Povo, Estado de Mato Grosso, consoante aos preceitos e diretrizes emanados do art. 40 da CF/88, das Emendas
Constitucionais n.º 20/98, 41/2003, 47/2005 e 70/2012 bem como das Leis Federais n.º 9.717/1998 e 10.887/2004.

SEÇÃO ÚNICA
DO ÓRGÃO, NATUREZA JURÍDICA E SEUS FINS

Art. 2º O Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de São José do Povo/MT, será reorganizado na forma de fundo contábil nos termos do art. 71 da Lei Federal n.º 4.320/64, vinculado à estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração.
Parágrafo único. O Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Povo/MT será denominado pela sigla FUNPREV, e se destina a assegurar aos seus segurados e a seus dependentes, na conformidade da presente Lei, prestações de natureza previdenciária, em caso de contingências que
interrompam, depreciem ou façam cessar seus meios de subsistência.

CAPÍTULO II
DAS PESSOAS ABRANGIDAS
SEÇÃO I
DOS SEGURADOS

Art. 3.º São segurados obrigatórios do FUNPREV os servidores ativos e inativos dos órgãos da Administração Direta e Indireta, do Município de São José do Povo/MT.
Parágrafo único. Ao servidor ocupante, exclusivamente de cargo em comissão declarado em Lei de livre nomeação e exoneração, bem como de outro cargo temporário ou emprego público, aplica-se o Regime Geral de Previdência Social, conforme disposto no §13 do art. 40 da Constituição Federal de 1988.
Art. 4.º A filiação ao FUNPREV será obrigatória, a partir da publicação desta lei, para os atuais servidores e para os demais, a partir de suas respectivas posses.
Art. 5.º A perda da qualidade de segurado do FUNPREV se dará com a morte, exoneração, demissão ou para aquele que deixar de exercer atividade que o submeta ao regime do FUNPREV.
Parágrafo único. A perda da qualidade de segurado importa na
caducidade dos direitos inerente a essa qualidade.
Art. 6º O servidor público titular de cargo efetivo do Município de São José do Povo, permanecerá vinculado ao FUNPREV nas seguintes situações:
I - quando cedido, com ou sem ônus para o cessionário, a órgão ou entidade da administração direta ou indireta de outro ente federativo;
II – quando afastado ou licenciado temporariamente do cargo efetivo sem recebimento de remuneração pelo Município, desde que efetue o pagamento das contribuições previdenciárias referente à sua parte e a do Município, observado o disposto no art. 53;
III - durante o afastamento do cargo efetivo para o exercício de mandato eletivo; e
IV - durante o afastamento do país por cessão ou licenciamento com remuneração.
§ 1º O recolhimento das contribuições relativas aos servidores cedidos e licenciados observará ao disposto no art. 51, inciso I, alíneas a e b.
§ 2º Em não ocorrendo o pagamento das contribuições previdenciárias de

LEI Nº 563/2013 - DE 11 NOVEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre a reestruturação Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Povo/MT e dá outras providências.

PODER:	03	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊ
ORGÃO:	01	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV
UNIDADE:	00	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - FUNPREV

CAMPO DE ATUACAO	LEGISLACAO
que trata o inciso II, o período em que estiver afastado ou licenciado não será computado para fins previdenciários, salvo se restar comprovado, mediante averbação, a efetivação das contribuições para outro regime de previdência. § 3º O segurado, exercente de mandato de Vereador, que ocupe, concomitantemente, o cargo efetivo e o mandato filia-se ao FUNPREV pelo cargo efetivo, e ao RGPS pelo mandato eletivo. § 4º O segurado professor ou médico será vinculado ao regime próprio nos limites de tempo previsto em lei e/ou no edital. Havendo alterações da carga horária dos servidores efetivos, mediante Lei, a hora excedente implantada fará parte da condição do cargo efetivo, sendo a contribuição para o regime ao qual já esteja vinculado o servidor. § 5º O servidor efetivo da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios à disposição do Município de São José do Povo/MT, permanece filiado ao regime previdenciário de origem.	

RECEITA CORRENTE LIQUIDA - LC 101, ART. 2, Inciso IV

Código	Especificação	Previsão
RECEITA ORÇAMENTÁRIA		
1100.00.0.0.00.00.00.0	(IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.441.000,00
1200.00.0.0.00.00.00.0	(CONTRIBUIÇÕES	1.187.100,00
1300.00.0.0.00.00.00.0	(RECEITA PATRIMONIAL	48.800,00
1600.00.0.0.00.00.00.0	(RECEITA DE SERVIÇOS	380.200,00
1700.00.0.0.00.00.00.0	(TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	29.693.470,02
1900.00.0.0.00.00.00.0	(OUTRAS RECEITAS CORRENTES	180.000,00
	SUBTOTAL	32.930.570,02
DEDUÇÃO		
1215.01.0.0.00.00.00.0	(CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL	-927.100,00
1321.04.0.0.00.00.00.0	(GANHOS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DO RPPS	-1.000,00
1710.00.0.0.00.00.00.0	(TRANSFERÊNCIAS RELATIVAS À AGENTES COMUNITÁRIOS (FONTE STN 604)	-474.432,00
1999.03.0.0.00.00.00.0	(COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS ENTRE OS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	-20.000,00
9500.00.0.0.00.00.00.0	((R) DEDUÇÕES DO FUNDEB	-4.507.447,84
	SUBTOTAL	-5.929.979,84
	TOTAL	27.000.590,18

Percentual de Gastos com Pessoal

Legislativo

Despesa com Pessoal 648.000,00

Deduções

Categoria	Tipo	Valor	Descrição da Dedução
3.1.90.94.00	NV	25.000,00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
Total Deduções		25.000,00	
Despesa Líquida:		623.000,00	
Percentual Aplicado:		2,31 %	

Executivo

Despesa com Pessoal 16.548.430,50

Deduções

Categoria	Tipo	Valor	Descrição da Dedução
3.1.90.01.00	NV	1.585.100,00	APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS
3.1.90.03.00	NV	580.000,00	PENSÕES
3.1.90.91.00	NV	10.000,00	SENTENÇAS JUDICIAIS
3.1.90.94.00	NV	252.500,00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
3.1.90.94.00	NV	4.100,00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS - ART. 198 § 7 DA CF
Total Deduções		2.431.700,00	
Despesa Líquida:		14.116.730,50	
Percentual Aplicado:		52,28 %	

Código	Especificação	Previsão

Portal de Serviços

do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

ENTRAR COM MEU USUÁRIO

Consulta de Tabela Interna

TIPO_DOCUMENTO_DIVERSO

Download da tabela

TIPO_DOCUMENTO_DIVERSO

No Layout Desde: 2012
No Layout Até: 2024
Controle por exercício: Não
Usada em:

- CONTA_BANCARIA_INAT_DOCUMENTO
- DECLARACAO_BENS
- DOCUMENTO_DIVERSO
- FORNECEDOR_SANCAO
- RPPS_INVESTIMENTO_DOCUMENTO
- RPPS_TITULOS_PUBL_DOCUMENTO

TIPO_DOCUMENTO_DIVERSO (160 registros)

Filtrar por coluna | TDD_CODIGO | Pesquisar | Limpar filtro

TDD_CODIGO	TDD_DESCRICAO	TDD_CARGAENCERRAMENTO	TDD_CARGAESPECIALGOV	TDD_CARGAESPECIALPPA	TDD_CARGAESPECIALLDO	TDD_(
24	Anexo 7 (consolidado Ente)	-	1	-	-	1
25	Anexo 8 (consolidado Ente)	-	1	-	-	1
26	Anexo 9 (consolidado Ente)	-	1	-	-	1
27	Anexo 10 (consolidado Ente)	-	1	-	-	-
28	Anexo 11 (consolidado Ente) até o nível de modalidade de aplicação	-	1	-	-	-
29	Anexo 16 (consolidado Ente)	-	1	-	-	-
30	Anexo 17 (consolidado Ente)	-	1	-	-	-
31	Demonstrativo analítico dos profissionais do magistério do ensino básico, conforme Anexo XIV	-	-	-	-	-

TDD_CODIGO	TDD_DESCRICAO	TDD_CARGAENCERRAMENTO	TDD_CARGAESPECIALGOV	TDD_CARGAESPECIALPPA	TDD_CARGAESPECIALLDO	TDD_
32	Relação dos restos a pagar da saúde (ASPS), inscritos no exercício	-	1	-	-	-
33	Relação dos restos a pagar da educação (MDE), inscritos no exercício	-	1	-	-	-
34	Relação dos restos a pagar do Fundeb (70%), inscritos no exercício	-	1	-	-	-
35	Relação dos restos a pagar do Fundeb (30%), inscritos no exercício	-	1	-	-	-
36	Relação dos restos a pagar da saúde (ASPS), pagos no exercício	-	1	-	-	-
37	Relação dos restos a pagar da educação (MDE), pagos no exercício	-	1	-	-	-
38	Relação dos restos a pagar do Fundeb (70%), pagos no exercício	-	1	-	-	-
39	Relação dos restos a pagar do Fundeb (30%), pagos no exercício	-	1	-	-	-
40	Ficha cadastral – Recadastramento	-	-	-	-	-
41	Agente de desenvolvimento local	-	-	-	-	-
42	Sanção aplicada a contratado	-	-	-	-	-
43	Sanção aplicada a licitante	-	-	-	-	-
44	Lei de diretrizes orçamentárias	-	-	-	1	-
45	Anexo I – contendo as metas e ações priorizadas para o exercício a que se refere ou sua referência no texto da Lei	-	-	-	1	-
46	Anexo de Metas Fiscais	-	-	-	1	-
47	Anexo de Riscos Fiscais	-	-	-	1	-
48	Relatório dos projetos em andamento encaminhados ao Poder Legislativo	-	-	-	1	-
49	Comprovação de que a LDO, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas	-	-	-	1	-

TDD_CODIGO	TDD_DESCRICAO	TDD_CARGAENCERRAMENTO	TDD_CARGAESPECIALGOV	TDD_CARGAESPECIALPPA	TDD_CARGAESPECIALLDO	TDD_(
50	Comprovante de remessa de relatório de projetos em andamento no Poder Legislativo	-	-	1	-	
51	Comprovante de publicação de relatório de projetos em andamento (ampla divulgação)	-	-	1	-	
52	Lei Orçamentária Anual	-	-	-	1	
53	Quadros e anexos exigidos pelo artigo 165, § 6º da Constituição Federal e pelos § § 1º, 2º e incisos do artigo 2º, e artigo 22 da Lei nº 4.320/64 (que integrarão a Lei do Orçamento): I. sumário geral da receita por fontes e das despesas por funções do governo	-	-	-	1	
54	Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, na forma do Anexo 1 da Lei nº 4.320/64	-	-	-	1	
55	Anexo 2 da Lei nº 4.320/64 - Receita segundo as categorias econômicas	-	-	-	1	
56	Anexo 2 da Lei nº 4.320/64 - Despesa segundo as categorias econômicas – Consolidação Geral	-	-	-	1	
57	Quadro discriminativo da receita, por fontes, e respectiva legislação,	-	-	-	1	
58	Quadro das dotações por órgãos do governo: Poder legislativo e Poder Executivo	-	-	-	1	
59	Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais	-	-	-	1	
60	Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços	-	-	-	1	
61	Tabela explicativa da evolução da receita e da despesa - artigo 22, inciso III da Lei nº 4.320/64	-	-	-	1	

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

OF. GAB. PREF. N°90/2024

São José do Povo, 24 de Abril de 2024.

Ao Exmo. Sr.
GENÉSIO GOMES FEITOSA
M.D. Presidente da Câmara de Vereadores
São José do Povo-MT

PROTOCOLO (Entrada)
Nº 413 Data 24/04/2024 às 16:09
Câmara Municipal de S. José do Povo-MT
Funcionário: João Guilherme

Senhor Presidente,

A par cumprimenta-lo, venho por meio encaminhar **PLANILHA DE OBRAS EM EXECUÇÃO E PARALISADAS 2024 e sua publicação**, para conhecimento dos S.r. Edis.

Sem mais para o momento, desde já agradeço.

Atenciosamente,

IVANILDO VILELA DA SILVA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de SÃO JOSÉ DO POVO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
SETOR DE ENGENHARIA

OBRAS 2024

OBRAS EM EXECUÇÃO

OBJETO	CONCEDENTE	Nº CONVÊNIO	VALOR (R$)	CONTRATADO
REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE SAUDE EULLER BASILIO DE CARVALHO (aguardando recebimento provisório)	PREFEITURA DE SÃO JOSE DO POVO - MT	RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 401.056,31	PAULO ROCHA DOS SANTOS EIRELI
CONSTRUÇÃO DE 20 CASAS POPULARES	PREFEITURA DE SÃO JOSE DO POVO - MT / ESTADO DE MATO GROSSO - SINFRA	RECURSOS ESTADUAIS E PROPRIOS - 2313/2022	R$ 672.596,80	KB CONSTRUTORA LTDA

OBRAS PARALISADAS

OBJETO	CONCEDENTE	Nº CONVÊNIO	VALOR (R$)	CONTRATADO
TERMINAL TURÍSTICO E CENTRO DE LAZER	MINISTÉRIO DO TURISMO	262801331174-03	R$ 220.000,00	AIROLDI CONSTRUÇÕES LTDA
CRECHE MUNICIPAL - CARINHO DE MÃE	PAC	8448/2014	R$ 1.299.253,85	TRINDADE ENGENHARIA

CASSIE CORREA DAMACENA:02556452102

ENGENHEIRA CIVIL - RESPONSÁVEL
CÁSSIE CORRÊA DAMACENA
CREA MT 029943

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE
TABELA DE OBRAS EM EXECUÇÃO E OBRAS PARALISADAS

Prefeitura Municipal de SÃO JOSÉ DO POVO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO
SETOR DE ENGENHARIA

OBRAS 2024

OBRAS EM EXECUÇÃO

OBJETO	CONCEDENTE	Nº CONVÊNIO	VALOR (R$)	CONTRATADO
REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE SAUDE EULLER BASILIO DE CARVALHO (aguardando recebimento provisório)	PREFEITURA DE SÃO JOSE DO POVO - MT	RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 401.056,31	PAULO ROCHA DOS SANTOS EIRELI
CONSTRUÇÃO DE 20 CASAS POPULARES	PREFEITURA DE SÃO JOSE DO POVO - MT / ESTADO DE MATO GROSSO - SINFRA	RECURSOS ESTADUAIS E PROPRIOS - 2313/2022	R$ 672.596,80	KB CONSTRUTORA LTDA

OBRAS PARALISADAS

OBJETO	CONCEDENTE	Nº CONVÊNIO	VALOR (R$)	CONTRATADO
TERMINAL TURÍSTICO E CENTRO DE LAZER	MINISTÉRIO DO TURISMO	262801331174-03	R$ 220.000,00	AIROLDI CONSTRUÇÕES LTDA
CRECHE MUNICIPAL - CARINHO DE MÃE	PAC	8448/2014	R$ 1.299.253,85	TRINDADE ENGENHARIA

CASSIE CORREA DAMACENA:02556452102

Assinado digitalmente por CASSIE CORREA DAMACENA:02556452102
ICP-Brasil: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=Videoconferencia, CN=CASSIE CORREA DAMACENA:02556452102
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.04.29 15:43:15-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2023.3.0

ENGENHEIRA CIVIL - RESPONSÁVEL
CÁSSIE CORRÊA DAMACENA
CREA MT 029943