**LEI COMPLEMENTAR Nº 67 DE 27 DE ABRIL DE 2016**

***SÚMULA: Altera a quantidade de Cargos Públicos previstos na Lei Complementar nº 46 de 05 de novembro de 2014, conforme especifica e adota outras providências.***

A Câmara Municipal de Cambará, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º.** Ficam extintos os cargos vagos de Agente de Manutenção, Agente Operacional, Agente de Serviços Públicos, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Médico Oftalmologista, Médico Ortopedista, Médico Auditor, Médico Otorrinolaringologista, Médico Geriatra, Médico Endocrinologista, Médico Psiquiatra, Médico Cardiologista, Médico Neurologista, Médico Anestesista, Médico do Trabalho, Médico Cirurgião Geral, Médico Radiologista, Médico Ultrassonografista, Médico Angiologista, Médico Ginecologista Obstetra (40 horas semanais) e Médico Clínico Geral (40 horas semanais).

Parágrafo Único. Os cargos ocupados serão extintos quando ocorrer a sua vacância, assegurando-se a seus ocupantes todos os direitos e vantagens estabelecidos, inclusive progressão e promoção.

**Art. 2º.** Ficam criados no âmbito do Poder Executivo, os seguintes cargos de provimento efetivo do QPPE:

I – Agente de Serviços Gerais Leve com 14 (quatorze) vagas e Agente de Serviços Gerais Pesado com 11 (onze) vagas, enquadrados na Categoria "A";

II – Agente Administrativo com 30 (trinta) vagas, Auxiliar de Consultório Dentário com 03 (três) vagas e Auxiliar de Farmácia com 02 (duas) vagas, enquadrados na Categoria "B";

III - Médico Clínico Geral com 14 (quatorze) vagas e Médico Ginecologista Obstetra com 08 (oito) vagas, enquadrados na Categoria "H";

**Art. 3º.** Ficam substituídos os Anexos de I a IV da Lei Complementar nº 46/2014 pelos Anexos I a IV da presente Lei Complementar contendo nele todas as alterações de cargos, vagas, enquadramentos, categorias e remunerações.

**Art. 4º.** Ficam acrescidas as descrições dos cargos, requisitos e atribuições do Anexo V da presente Lei Complementar às previstas no Anexo V da Lei Complementar nº46/2014.

**Art. 5º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cambará, em 27 de abril de 2016.

**João Mattar Olivato**
**Prefeito Municipal de Cambará**

# ANEXO I - QUADRO DE VAGAS POR CARGOS DENTRO DAS CATEGORIAS

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA A | I | 278 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **278** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA G<br>CATEGORIA H<br>CATEGORIA I<br>CATEGORIA J<br>CATEGORIA K<br>CATEGORIA L | I | 32 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **32** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA B | I | 353 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **353** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA M | I | 4 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **4** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA C | I | 3 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **3** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA N | I | 9 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **9** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA D | I | 31 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **31** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA O | I | 3 |
| | II | 0 |
| | III | 0 |
| | **Total** | **3** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA E | I | 19 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **19** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA P | I | 8 |
| | II | 0 |
| | III | 0 |
| | **Total** | **8** |

| | CLASSE | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CATEGORIA F | I | 29 |
| | II | |
| | III | |
| | **Total** | **29** |

# ANEXO II - TABELA DE REFERÊNCIA DE VENCIMENTO BASE

## CATEGORIA A

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.021,39 | 1.295,37 | 1.642,85 |
| 2 | 1.041,82 | 1.321,28 | 1.675,70 |
| 3 | 1.062,66 | 1.347,71 | 1.709,22 |
| 4 | 1.083,91 | 1.374,66 | 1.743,40 |
| 5 | 1.105,59 | 1.402,15 | 1.778,27 |
| 6 | 1.127,70 | 1.430,20 | 1.813,84 |
| 7 | 1.150,26 | 1.458,80 | 1.850,11 |
| 8 | 1.173,26 | 1.487,98 | 1.887,12 |
| 9 | 1.196,73 | 1.517,74 | 1.924,86 |
| 10 | 1.220,66 | 1.548,09 | 1.963,36 |
| 11 | 1.245,07 | 1.579,05 | 2.002,62 |
| 12 | 1.269,97 | 1.610,64 | 2.042,68 |

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS LEVE
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PESADO
AGENTE DE MANUTENÇÃO
AGENTE OPERACIONAL
AUX. DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
COVEIRO
GARI
INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA
INSTRUTOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA
INSTRUTOR DE MARCENARIA
LAVADOR
PEDREIRO
TELEFONISTA - (30H/S)
VIGIA NOTURNO
**(CARGA HORÁRIA 40 H/S)**

## CATEGORIA B

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.447,77 | 1.836,12 | 2.328,65 |
| 2 | 1.476,72 | 1.872,84 | 2.375,22 |
| 3 | 1.506,26 | 1.910,30 | 2.422,72 |
| 4 | 1.536,38 | 1.948,51 | 2.471,18 |
| 5 | 1.567,11 | 1.987,48 | 2.520,60 |
| 6 | 1.598,45 | 2.027,23 | 2.571,01 |
| 7 | 1.630,42 | 2.067,77 | 2.622,43 |
| 8 | 1.663,03 | 2.109,13 | 2.674,88 |
| 9 | 1.696,29 | 2.151,31 | 2.728,38 |
| 10 | 1.730,22 | 2.194,33 | 2.782,95 |
| 11 | 1.764,82 | 2.238,22 | 2.838,61 |
| 12 | 1.800,12 | 2.282,99 | 2.895,38 |

AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR
DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO
AUXILIAR DE FARMÁCIA
AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS AUXILIAR
ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE ENFERMAGEM
AUXILIAR DE EPIDEMIOLOGIA
AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
DESENHISTA
ELETRICISTA
FISCAL
GUARDA MUNICIPAL
INSPETOR DE ALUNOS - (30H/S)
MECÂNICO
MECÂNICO DE MÁQ. PESADAS
MOTORISTA EM GERAL
MOTORISTA DE ÔNIBUS
OPERADOR DE MÁQ. RODOVIÁRIAS
PISCICULTOR
RECEPCIONISTA
SECRETÁRIO ESCOLAR
TÉC. EM ENFERMAGEM
TÉC. DE LABORATÓRIO E ANÁLISES
TÉC. DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
TÉC. EM HIGIENE DENTAL
TÉC. EM AGRIMENSURA
TÉC. EM AGROPECUÁRIA
TÉC. EM COMPUTAÇÃO
TÉC. EM SEG. E MED. DO TRABALHO
TÉC. TRIBUTÁRIO
**(CARGA HORÁRIA 40 H/S)**

## CATEGORIA C

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.085,83 | 1.377,09 | 1.746,48 |
| 2 | 1.107,54 | 1.404,63 | 1.781,41 |
| 3 | 1.129,69 | 1.432,73 | 1.817,04 |
| 4 | 1.152,29 | 1.461,38 | 1.853,38 |
| 5 | 1.175,33 | 1.490,61 | 1.890,45 |
| 6 | 1.198,84 | 1.520,42 | 1.928,26 |
| 7 | 1.222,82 | 1.550,83 | 1.966,82 |
| 8 | 1.247,27 | 1.581,84 | 2.006,16 |
| 9 | 1.272,22 | 1.613,48 | 2.046,28 |
| 10 | 1.297,66 | 1.645,75 | 2.087,21 |
| 11 | 1.323,62 | 1.678,67 | 2.128,95 |
| 12 | 1.350,09 | 1.712,24 | 2.171,53 |

INSTRUTOR DE INFORMÁRTICA
**(CARGA HORÁRIA 20 H/S)**

## CATEGORIA D

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 3.136,83 | 3.978,26 | 5.045,40 |
| 2 | 3.199,57 | 4.057,83 | 5.146,31 |
| 3 | 3.263,56 | 4.138,98 | 5.249,23 |
| 4 | 3.328,83 | 4.221,76 | 5.354,22 |
| 5 | 3.395,41 | 4.306,20 | 5.461,30 |
| 6 | 3.463,32 | 4.392,32 | 5.570,53 |
| 7 | 3.532,58 | 4.480,17 | 5.681,94 |
| 8 | 3.603,24 | 4.569,77 | 5.795,58 |
| 9 | 3.675,30 | 4.661,17 | 5.911,49 |
| 10 | 3.748,81 | 4.754,39 | 6.029,72 |
| 11 | 3.823,78 | 4.849,48 | 6.150,31 |
| 12 | 3.900,26 | 4.946,47 | 6.273,32 |

ADMINISTRADOR
ARQUIVISTA
BIBLIOTECÁRIO
BIOQUÍMICO
ECONOMISTA
ENFERMEIRO
ENGENHEIRO AGRONOMO
ENGENHEIRO FLORESTAL
ENGENHEIRO SANITARISTA
FARMACÊUTICO
NUTRICIONISTA
PROFESSOR DE INFORMÁTICA
**(CARGA HORÁRIA 40 H/S)**

## CATEGORIA E

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.412,95 | 3.060,20 | 3.881,08 |
| 2 | 2.461,21 | 3.121,41 | 3.958,70 |
| 3 | 2.510,43 | 3.183,83 | 4.037,87 |
| 4 | 2.560,64 | 3.247,51 | 4.118,63 |
| 5 | 2.611,85 | 3.312,46 | 4.201,00 |
| 6 | 2.664,09 | 3.378,71 | 4.285,02 |
| 7 | 2.717,37 | 3.446,28 | 4.370,72 |
| 8 | 2.771,72 | 3.515,21 | 4.458,14 |
| 9 | 2.827,15 | 3.585,51 | 4.547,30 |
| 10 | 2.883,70 | 3.657,22 | 4.638,25 |
| 11 | 2.941,37 | 3.730,37 | 4.731,01 |
| 12 | 3.000,20 | 3.804,98 | 4.825,63 |

ASSISTENTE SOCIAL
PSICÓLOGO
TERAPEUTA OCUPACIONAL
**(CARGA HORÁRIA 30 H/S)**

## CATEGORIA F

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.135,46 | 2.708,28 | 3.434,76 |
| 2 | 2.178,17 | 2.762,45 | 3.503,45 |
| 3 | 2.221,73 | 2.817,70 | 3.573,52 |
| 4 | 2.266,17 | 2.874,05 | 3.644,99 |
| 5 | 2.311,49 | 2.931,53 | 3.717,89 |
| 6 | 2.357,72 | 2.990,16 | 3.792,25 |
| 7 | 2.404,88 | 3.049,97 | 3.868,09 |
| 8 | 2.452,97 | 3.110,96 | 3.945,46 |
| 9 | 2.502,03 | 3.173,18 | 4.024,36 |
| 10 | 2.552,07 | 3.236,65 | 4.104,85 |
| 11 | 2.603,12 | 3.301,38 | 4.186,95 |
| 12 | 2.655,18 | 3.367,41 | 4.270,69 |

ASSESSOR JURÍDICO
DENTISTA
FISIOTERAPEUTA
FONOAUDIOLOGO
TÉCNICO DESPORTIVO
**(CARGA HORÁRIA 20 H/S)**

## CATEGORIA G

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 12.064,74 | 15.301,01 | 19.405,38 |
| 2 | 12.306,04 | 15.607,03 | 19.793,49 |
| 3 | 12.552,16 | 15.919,17 | 20.189,36 |
| 4 | 12.803,20 | 16.237,55 | 20.593,15 |
| 5 | 13.059,27 | 16.562,31 | 21.005,01 |
| 6 | 13.320,45 | 16.893,55 | 21.425,11 |
| 7 | 13.586,86 | 17.231,42 | 21.853,61 |
| 8 | 13.858,60 | 17.576,05 | 22.290,68 |
| 9 | 14.135,77 | 17.927,57 | 22.736,50 |
| 10 | 14.418,48 | 18.286,12 | 23.191,23 |
| 11 | 14.706,85 | 18.651,85 | 23.655,05 |
| 12 | 15.000,99 | 19.024,88 | 24.128,15 |

MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA
**(CARGA HORÁRIA 40 H/S)**

## CATEGORIA H

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 7.795,20 | 9.886,20 | 12.538,09 |
| 2 | 7.951,10 | 10.083,92 | 12.788,85 |
| 3 | 8.110,13 | 10.285,60 | 13.044,63 |
| 4 | 8.272,33 | 10.491,31 | 13.305,52 |
| 5 | 8.437,78 | 10.701,14 | 13.571,63 |
| 6 | 8.606,53 | 10.915,16 | 13.843,06 |
| 7 | 8.778,66 | 11.133,47 | 14.119,93 |
| 8 | 8.954,23 | 11.356,13 | 14.402,32 |
| 9 | 9.133,32 | 11.583,26 | 14.690,37 |
| 10 | 9.315,99 | 11.814,92 | 14.984,18 |
| 11 | 9.502,31 | 12.051,22 | 15.283,86 |
| 12 | 9.692,35 | 12.292,25 | 15.589,54 |

MÉDICO CLÍNICO GERAL
MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA
MÉDICO INFECTOLOGISTA
**(CARGA HORÁRIA 20 H/S)**

## CATEGORIA I

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 4.825,90 | 6.120,40 | 7.762,15 |
| 2 | 4.922,41 | 6.242,81 | 7.917,40 |
| 3 | 5.020,86 | 6.367,67 | 8.075,74 |
| 4 | 5.121,28 | 6.495,02 | 8.237,26 |
| 5 | 5.223,71 | 6.624,92 | 8.402,00 |
| 6 | 5.328,18 | 6.757,42 | 8.570,04 |
| 7 | 5.434,74 | 6.892,57 | 8.741,44 |
| 8 | 5.543,44 | 7.030,42 | 8.916,27 |
| 9 | 5.654,31 | 7.171,03 | 9.094,60 |
| 10 | 5.767,39 | 7.314,45 | 9.276,49 |
| 11 | 5.882,74 | 7.460,74 | 9.462,02 |
| 12 | 6.000,40 | 7.609,95 | 9.651,26 |

MÉDICO ORTOPEDISTA
MÉDICO PEDIATRA
**(CARGA HORÁRIA 16 H/S)**

## CATEGORIA J

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 3.619,20 | 4.590,02 | 5.821,26 |
| 2 | 3.691,58 | 4.681,82 | 5.937,68 |
| 3 | 3.765,42 | 4.775,46 | 6.056,43 |
| 4 | 3.840,72 | 4.870,97 | 6.177,56 |
| 5 | 3.917,54 | 4.968,39 | 6.301,11 |
| 6 | 3.995,89 | 5.067,75 | 6.427,14 |
| 7 | 4.075,81 | 5.169,11 | 6.555,68 |
| 8 | 4.157,32 | 5.272,49 | 6.686,79 |
| 9 | 4.240,47 | 5.377,94 | 6.820,53 |
| 10 | 4.325,28 | 5.485,50 | 6.956,94 |
| 11 | 4.411,78 | 5.595,21 | 7.096,08 |
| 12 | 4.500,02 | 5.707,11 | 7.238,00 |

MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA
**(CARGA HORÁRIA 12 H/S)**

## CATEGORIA K

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.654,24 | 3.366,22 | 4.269,18 |
| 2 | 2.707,33 | 3.433,55 | 4.354,57 |
| 3 | 2.761,47 | 3.502,22 | 4.441,66 |
| 4 | 2.816,70 | 3.572,26 | 4.530,49 |
| 5 | 2.873,04 | 3.643,71 | 4.621,10 |
| 6 | 2.930,50 | 3.716,58 | 4.713,52 |
| 7 | 2.989,11 | 3.790,91 | 4.807,79 |
| 8 | 3.048,89 | 3.866,73 | 4.903,95 |
| 9 | 3.109,87 | 3.944,07 | 5.002,03 |
| 10 | 3.172,07 | 4.022,95 | 5.102,07 |
| 11 | 3.235,51 | 4.103,41 | 5.204,11 |
| 12 | 3.300,22 | 4.185,47 | 5.308,19 |

MÉDICO OFTALMOLOGISTA
MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA
**(CARGA HORÁRIA 06 H/S)**

## CATEGORIA L

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.207,85 | 2.800,08 | 3.551,18 |
| 2 | 2.252,00 | 2.856,08 | 3.622,20 |
| 3 | 2.297,04 | 2.913,21 | 3.694,65 |
| 4 | 2.342,98 | 2.971,47 | 3.768,54 |
| 5 | 2.389,84 | 3.030,90 | 3.843,91 |
| 6 | 2.437,64 | 3.091,52 | 3.920,79 |
| 7 | 2.486,39 | 3.153,35 | 3.999,21 |
| 8 | 2.536,12 | 3.216,41 | 4.079,19 |
| 9 | 2.586,84 | 3.280,74 | 4.160,77 |
| 10 | 2.638,58 | 3.346,36 | 4.243,99 |
| 11 | 2.691,35 | 3.413,28 | 4.328,87 |
| 12 | 2.745,18 | 3.481,55 | 4.415,45 |

MÉDICO AUDITOR
**(CARGA HORÁRIA 04 H/S)**

## CATEGORIA M

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 3.136,83 | 3.978,26 | 5.045,40 |
| 2 | 3.199,57 | 4.057,83 | 5.146,31 |
| 3 | 3.263,56 | 4.138,98 | 5.249,23 |
| 4 | 3.328,83 | 4.221,76 | 5.354,22 |
| 5 | 3.395,41 | 4.306,20 | 5.461,30 |
| 6 | 3.463,32 | 4.392,32 | 5.570,53 |
| 7 | 3.532,58 | 4.480,17 | 5.681,94 |
| 8 | 3.603,24 | 4.569,77 | 5.795,58 |
| 9 | 3.675,30 | 4.661,17 | 5.911,49 |
| 10 | 3.748,81 | 4.754,39 | 6.029,72 |
| 11 | 3.823,78 | 4.849,48 | 6.150,31 |
| 12 | 3.900,26 | 4.946,47 | 6.273,32 |

TÉCNICO DE CONTABILIDADE
**(CARGA HORÁRIA 40 H/S)**

## CATEGORIA N

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 4.825,90 | 6.120,40 | 7.762,15 |
| 2 | 4.922,41 | 6.242,81 | 7.917,40 |
| 3 | 5.020,86 | 6.367,67 | 8.075,74 |
| 4 | 5.121,28 | 6.495,02 | 8.237,26 |
| 5 | 5.223,71 | 6.624,92 | 8.402,00 |
| 6 | 5.328,18 | 6.757,42 | 8.570,04 |
| 7 | 5.434,74 | 6.892,57 | 8.741,44 |
| 8 | 5.543,44 | 7.030,42 | 8.916,27 |
| 9 | 5.654,31 | 7.171,03 | 9.094,60 |
| 10 | 5.767,39 | 7.314,45 | 9.276,49 |
| 11 | 5.882,74 | 7.460,74 | 9.462,02 |
| 12 | 6.000,40 | 7.609,95 | 9.651,26 |

ARQUITETO URBANISTA
CIENTISTA SOCIAL
CONTADOR
ENGENHEIRO CIVIL
MÉDICO VETERINÁRIO
**(CARGA HORÁRIA 40 H/S)**

## CATEGORIA O

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 6.333,99 | 8.033,03 | 10.187,83 |
| 2 | 6.460,67 | 8.193,69 | 10.391,58 |
| 3 | 6.589,88 | 8.357,56 | 10.599,41 |
| 4 | 6.721,68 | 8.524,72 | 10.811,40 |
| 5 | 6.856,11 | 8.695,21 | 11.027,63 |
| 6 | 6.993,24 | 8.869,11 | 11.248,18 |
| 7 | 7.133,10 | 9.046,50 | 11.473,15 |
| 8 | 7.275,76 | 9.227,43 | 11.702,61 |
| 9 | 7.421,28 | 9.411,98 | 11.936,66 |
| 10 | 7.569,70 | 9.600,22 | 12.175,39 |
| 11 | 7.721,10 | 9.792,22 | 12.418,90 |
| 12 | 7.875,52 | 9.988,06 | 12.667,28 |

PROCURADOR JURÍDICO
**(CARGA HORÁRIA 40 H/S)**

## CATEGORIA P

| | CLASSE I | CLASSE II | CLASSE III |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.077,71 | 2.635,04 | 3.341,87 |
| 2 | 2.119,26 | 2.687,74 | 3.408,70 |
| 3 | 2.161,65 | 2.741,49 | 3.476,88 |
| 4 | 2.204,88 | 2.796,32 | 3.546,42 |
| 5 | 2.248,98 | 2.852,25 | 3.617,34 |
| 6 | 2.293,96 | 2.909,30 | 3.689,69 |
| 7 | 2.339,84 | 2.967,48 | 3.763,48 |
| 8 | 2.386,64 | 3.026,83 | 3.838,75 |
| 9 | 2.434,37 | 3.087,37 | 3.915,53 |
| 10 | 2.483,06 | 3.149,12 | 3.993,84 |
| 11 | 2.532,72 | 3.212,10 | 4.073,72 |
| 12 | 2.583,37 | 3.276,34 | 4.155,19 |

TÉCNICO EM RAIO X
**(CARGA HORÁRIA 20 H/S)**

## ANEXO III - CATEGORIAS DO QPPE

| CATEGORIA | CARGO DO QPPE | FORMAÇÃO ESCOLAR PARA INGRESSO NO CARGO DO QPPE | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|---|---|---|---|
| A | AGENTE DE MANUTENÇÃO (EM EXTINÇÃO) | ENSINO FUNDAMENTAL | 40 H/S |
| | AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS LEVE | | |
| | AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PESADO | | |
| | AGENTE OPERACIONAL (EM EXTINÇÃO) | | |
| | AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | | |
| | COVEIRO | | |
| | GARI | | |
| | INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA | | |
| | INSTRUTOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA | | |
| | INSTRUTOR DE MARCENARIA | | |
| | LAVADOR | | |
| | PEDREIRO | | |
| | TELEFONISTA (EM EXTINÇÃO) | | |
| | VIGIA NOTURNO (EM EXTINÇÃO) | | |
| B | AGENTE ADMINISTRATIVO | ENSINO MÉDIO/TÉCNICO | 40 H/S |
| | AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS (EM EXTINÇÃO) | | |
| | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (EM EXTINÇÃO) | | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (EM EXTINÇÃO) | | |
| | AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO | | |
| | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | | |
| | AUXILIAR DE EPIDEMIOLOGIA | | |
| | AUXILIAR DE FARMÁCIA | | |
| | AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES | | |
| | DESENHISTA | | |
| | ELETRICISTA | | |
| | FISCAL | | |
| | GUARDA MUNICIPAL | | |
| | INSPETOR DE ALUNOS - (30H/S) | | |
| | MECÂNICO | | |
| | MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS | | |
| | MOTORISTA DE ÔNIBUS (EM EXTINÇÃO) | | |
| | MOTORISTA EM GERAL | | |
| | OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS | | |
| | PISCICULTOR | | |
| | RECEPCIONISTA | | |
| | SECRETÁRIO ESCOLAR | | |
| | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | | |
| | TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL | | |
| | TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | | |
| | TÉCNICO EM AGRIMENSURA | | |
| | TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA | | |
| | TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO | | |
| | TÉCNICO DE LABORATÓRIO E ANÁLISES | | |
| | TÉCNICO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO | | |
| | TÉCNICO TRIBUTÁRIO | | |
| C | INSTRUTOR DE INFORMÁTICA | CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA | 20 H/S |
| D | ADMINISTRADOR | ADMINISTRAÇÃO | 40 H/S |
| | ARQUIVISTA | ARQUIVOLOGIA | |
| | BIBLIOTECÁRIO | BIBLIOTECONOMIA | |
| | BIOQUÍMICO | FARMÁCIA BIOQUÍMICA | |
| | ECONOMISTA | ECONOMIA | |
| | ENFERMEIRO | ENFERMAGEM | |
| | ENGENHEIRO AGRÔNOMO | AGRONOMIA | |
| | ENGENHEIRO FLORESTAL | ENGENHARIA FLORESTAL | |
| | ENGENHEIRO SANITARISTA | ENGENHARIA SANITÁRIA | |
| | FARMACÊUTICO | FARMÁCIA BIOQUÍMICA | |
| | NUTRICIONISTA | NUTRIÇÃO | |
| | PROFESSOR DE INFORMÁTICA | NÍVEL SUPERIOR EM INFORMÁTICA | |
| E | ASSISTENTE SOCIAL | BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL | 30 H/S |
| | PSICÓLOGO | BACHARELADO EM PSICOLOGIA | |
| | TERAPEUTA OCUPACIONAL | BACHARELADO EM TERAPIA OCUPACIONAL | |
| F | ASSESSOR JURÍDICO | BACHARELADO EM DIREITO | 20 H/S |
| | DENTISTA | ODONTOLOGIA | |
| | FISIOTERAPEUTA | FISIOTERAPIA | |
| | FONOAUDIÓLOGO | FONOAUDIOLOGIA | |
| | TÉCNICO DESPORTIVO | BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA | |
| G | MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA (EM EXTINÇÃO) | CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA OU TÍTULO DE ESPECIALISTA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA | 40 H/S |
| H | MÉDICO CLÍNICO GERAL | MEDICINA | 20 H/S |
| | MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA | CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA OU TÍTULO DE ESPECIALISTA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA | |
| | MÉDICO INFECTOLOGISTA | CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM INFECTOLOGIA OU TÍTULO DE ESPECIALISTA EM INFECTOLOGIA | |
| I | MÉDICO ORTOPEDISTA (EM EXTINÇÃO) | MEDICINA COM ESPECIALIZAÇÃO EM ORTOPEDIA | 16 H/S |
| | MÉDICO PEDIATRA | MEDICINA COM ESPECIALIZAÇÃO EM PEDIATRIA | |
| J | MÉDICO ULTRASONOGRAFISTA (EM EXTINÇÃO) | MEDICINA COM ESPECIALIZAÇÃO EM ULTRASSONOGRAFIA | 12 H/S |
| k | MÉDICO OFTALMOLOGISTA (EM EXTINÇÃO) | MEDICINA COM ESPECIALIZAÇÃO EM OFTALMOLOGIA | |
| | MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA (EM EXTINÇÃO) | MEDICINA COM ESPECIALIZAÇÃO EM OTORRINOLARINGOLOGIA | |
| L | MÉDICO AUDITOR (EM EXTINÇÃO) | MEDICINA COM ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA | 04 H/S |
| M | TÉCNICO DE CONTABILIDADE | CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE | 40 H/S |
| N | ARQUITETO URBANISTA | BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO | 40 H/S |
| | CIENTISTA SOCIAL | CIÊNCIAS SOCIAIS | |
| | CONTADOR | BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL | |
| | ENGENHEIRO CIVIL | BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL | |
| | MÉDICO VETERINÁRIO | BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA | |
| O | PROCURADOR JURÍDICO | BACHARELADO EM DIREITO | 40 H/S |
| P | TÉCNICO EM RAIO X | CURSO TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 20 H/S |

**ANEXO IV - NÚMERO DE CARGOS E VAGAS**

| SITUAÇÃO ANTERIOR | | | | SITUAÇÃO ATUAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CATEGORIA | CARGOS | VAGAS EXISTENTES | VAGAS OCUPADAS | CATEGORIA | CARGOS | VAGAS EXISTENTES | VAGAS OCUPADAS |
| A | Agente de Manutenção | 78 | 67 | A | Agente de Manutenção **(EM EXTINÇÃO)** | 67 | 67 |
| | INEXISTENTE | | | | Agente de Serviços Gerais Leve | 14 | 0 |
| | INEXISTENTE | | | | Agente de Serviços Gerais Pesado | 11 | 0 |
| | Agente Operacional | 169 | 155 | | Agente Operacional **(EM EXTINÇÃO)** | 155 | 155 |
| | Auxiliar de Vigilância Sanitária | 5 | 3 | | Auxiliar de Vigilância Sanitária | 5 | 3 |
| | Coveiro | 5 | 3 | | Coveiro | 5 | 3 |
| | Gari | 3 | 3 | | Gari | 3 | 3 |
| | Instrutor de Corte e Costura | 2 | 2 | | Instrutor de Corte e Costura | 2 | 2 |
| | Instrutor de Educaçao Artística | 3 | 1 | | Instrutor de Educaçao Artística | 3 | 1 |
| | Instrutor Marcenaria | 1 | 0 | | Instrutor Marcenaria | 1 | 0 |
| | Lavador | 1 | 1 | | Lavador | 1 | 1 |
| | Pedreiro | 5 | 5 | | Pedreiro | 5 | 5 |
| | Telefonista **(EM EXTINÇÃO)** | 2 | 2 | | Telefonista **(EM EXTINÇÃO)** | 2 | 2 |
| | Vigia Noturno **(EM EXTINÇÃO)** | 4 | 4 | | Vigia Noturno **(EM EXTINÇÃO)** | 4 | 4 |
| B | INEXISTENTE | | | B | Agente Administrativo | 30 | 0 |
| | Agente de Serviços Públicos | 5 | 4 | | Agente de Serviços Públicos **(EM EXTINÇÃO)** | 4 | 4 |
| | Assistente Administrativo | 44 | 14 | | Assistente Administrativo **(EM EXTINÇÃO)** | 14 | 14 |
| | Auxiliar Administrativo | 21 | 17 | | Auxiliar Administrativo **(EM EXTINÇÃO)** | 17 | 17 |
| | INEXISTENTE | | | | Auxiliar de Consultório Dentário | 3 | 0 |
| | Auxiliar de Enfermagem | 14 | 14 | | Auxiliar de Enfermagem | 14 | 14 |
| | Auxiliar de Epidemiologia | 3 | 1 | | Auxiliar de Epidemiologia | 3 | 1 |
| | INEXISTENTE | | | | Auxiliar de Farmácia | 2 | 0 |
| | Auxiliar de Laboratório de Análises | 2 | 1 | | Auxiliar de Laboratório de Análises | 2 | 1 |
| | Eletricista | 4 | 2 | | Eletricista | 4 | 2 |
| | Desenhista | 2 | 1 | | Desenhista | 2 | 1 |
| | Fiscal | 11 | 3 | | Fiscal | 11 | 3 |
| | Guarda Municipal | 48 | 40 | | Guarda Municipal | 48 | 40 |
| | Inspetor de Alunos | 6 | 5 | | Inspetor de Alunos | 6 | 5 |
| | Mecânico | 4 | 0 | | Mecânico | 4 | 0 |
| | Mecânico de Máquinas Pesadas | 2 | 0 | | Mecânico de Máquinas Pesadas | 2 | 0 |
| | Motorista de Ônibus **(EM EXTINÇÃO)** | 11 | 11 | | Motorista de Ônibus **(EM EXTINÇÃO)** | 11 | 11 |
| | Motorista em Geral | 62 | 36 | | Motorista em Geral | 62 | 36 |
| | Operador de Máquinas Rodoviárias | 20 | 10 | | Operador de Máquinas Rodoviárias | 20 | 10 |
| | Piscicultor | 2 | 0 | | Piscicultor | 2 | 0 |
| | Recepcionista | 27 | 16 | | Recepcionista | 27 | 16 |
| | Secretário Escolar | 18 | 5 | | Secretário Escolar | 18 | 5 |
| | Técnico em Enfermagem | 27 | 20 | | Técnico em Enfermagem | 27 | 20 |
| | Técnico de Laboratório e Análises | 4 | 0 | | Técnico de Laboratório e Análises | 4 | 0 |
| | Técnico de Vigilância Sanitária | 3 | 0 | | Técnico de Vigilância Sanitária | 3 | 0 |
| | Técnico em Agrimensura | 2 | 0 | | Técnico em Agrimensura | 2 | 0 |
| | Técnico em Agropecuária | 1 | 0 | | Técnico em Agropecuária | 1 | 0 |
| | Técnico em Computação | 2 | 0 | | Técnico em Computação | 2 | 0 |
| | Técnico em Higiene Dental | 5 | 2 | | Técnico em Higiene Dental | 5 | 2 |
| | Técnico em Segurança e Medicina do Trabalho | 1 | 0 | | Técnico em Segurança e Medicina do Trabalho | 1 | 0 |
| | Técnico Tributário | 2 | 0 | | Técnico Tributário | 2 | 0 |
| C | Instrutor de Informática | 3 | 2 | C | Instrutor de Informática | 3 | 2 |
| D | Administrador | 3 | 0 | D | Administrador | 3 | 0 |
| | Arquivista | 1 | 0 | | Arquivista | 1 | 0 |
| | Biblicotecário | 1 | 0 | | Biblicotecário | 1 | 0 |
| | Bioquímico | 2 | 0 | | Bioquímico | 2 | 0 |
| | Economista | 1 | 0 | | Economista | 1 | 0 |
| | Enfermeiro | 10 | 4 | | Enfermeiro | 10 | 4 |
| | Engenheiro Agrônomo | 1 | 0 | | Engenheiro Agrônomo | 1 | 0 |
| | Engenheiro Florestal | 1 | 0 | | Engenheiro Florestal | 1 | 0 |
| | Engenheiro Sanitarista | 1 | 0 | | Engenheiro Sanitarista | 1 | 0 |
| | Farmacêutico | 6 | 3 | | Farmacêutico | 6 | 3 |
| | Nutricionista | 3 | 1 | | Nutricionista | 3 | 1 |
| | Professor Informática | 1 | 1 | | Professor Informática | 1 | 1 |
| E | Assistente Social | 9 | 3 | E | Assistente Social | 9 | 3 |
| | Psicólogo | 9 | 3 | | Psicólogo | 9 | 3 |
| | Terapeuta Ocupacional | 1 | 0 | | Terapeuta Ocupacional | 1 | 0 |
| F | Assessor Jurídico | 3 | 0 | F | Assessor Jurídico | 3 | 0 |
| | Dentista | 10 | 5 | | Dentista | 10 | 5 |
| | Fisioterapeuta | 5 | 3 | | Fisioterapeuta | 5 | 3 |
| | Fonoaudiólogo | 3 | 2 | | Fonoaudiólogo | 3 | 2 |
| | Técnico Desportivo | 8 | 5 | | Técnico Desportivo | 8 | 5 |
| G | Médico Anestesista | 2 | 0 | G | **EXTINTO** | | |
| | Médico do Trabalho | 1 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| H | Médico Cardiologista | 2 | 0 | H | **EXTINTO** | | |
| | Médico Cirurgião Geral | 3 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| I | INEXISTENTE | | | I | Médico Clínico Geral 20 H/S | 14 | 0 |
| | Médico Clínico Geral 40 H/S | 3 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| J | Médico Auditor | 1 | 1 | J | Médico Auditor (EM EXTINÇÃO) | 1 | 1 |
| | Médico Infectologista | 2 | 0 | | Médico Infectologista | 2 | 0 |
| K | INEXISTENTE | | | K | Médico Ginecologista Obstetra 20 h/s | 8 | 0 |
| | Médico Ginecologista Obstetra 40 h/s | 1 | 1 | | Médico Ginecologista Obstetra 40 h/s **(EM EXTINÇÃO)** | 1 | 1 |
| L | Médico Neurologista | 2 | 0 | L | **EXTINTO** | | |
| | Médico Oftalmologista | 2 | 1 | | Médico Oftalmologista **(EM EXTINÇÃO)** | 1 | 1 |
| | Médico Ortopedista | 2 | 1 | | Médico Ortopedista **(EM EXTINÇÃO)** | 1 | 1 |
| | Médico Otorrinolaringologista | 2 | 1 | | Médico Otorrinolaringologista **(EM EXTINÇÃO)** | 1 | 1 |
| | Médico Pediatra | 2 | 0 | | Médico Pediatra | 2 | 0 |
| | Médico Radiologista | 2 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| | Médico Especialista em Ultrassonografia | 1 | 1 | | Médico Especialista em Ultrassonografia **(EM EXTINÇÃO)** | 1 | 1 |
| | Médico na Função de Psiquiatra | 1 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| | Médico na Função de Angiologista | 1 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| | Médico na Função de Geriatra | 1 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| | Médico na Função de Endocrinologista | 1 | 0 | | **EXTINTO** | | |
| M | Técnico de Contabilidade | 4 | 3 | M | Técnico de Contabilidade | 4 | 3 |
| N | Arquiteto Urbanista | 1 | 0 | N | Arquiteto Urbanista | 1 | 0 |
| | Cientista Social | 1 | 0 | | Cientista Social | 1 | 0 |
| | Contador | 3 | 1 | | Contador | 3 | 1 |
| | Engenheiro Civil | 2 | 1 | | Engenheiro Civil | 2 | 1 |
| | Médico Veterinário | 2 | 0 | | Médico Veterinário | 2 | 0 |
| O | Procurador Jurídico | 3 | 2 | O | Procurador Jurídico | 3 | 2 |
| P | Técnico em Raio X | 8 | 4 | P | Técnico em Raio X | 8 | 4 |
| | **VAGAS EXISTENTES** | **769** | **497** | | **VAGAS EXISTENTES** | **769** | **497** |

# ANEXO V - DOS CARGOS, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES.

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **AGENTE ADMINISTRATIVO** |
| **LOTAÇÃO** | **TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS** |
| **CARGA HORÁRIA** | **40 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **B** |

**ANÁLISE DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | Ensino médio completo. |

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Desenvolver rotinas administrativas das áreas de secretaria, planejamento técnico, contabilidade, tesouraria, patrimônio, fiscal/tributário, compras e licitações, almoxarifado, administração de pessoal, recursos humanos e serviços administrativos diversos. |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessárias;<br>b. Elaborar, redigir, revisar, encaminhar e eventualmente datilografar cartas, ofícios circulares, tabelas, gráficos, instruções, normas, memorandos e outros;<br>c. Elaborar, analisar e atualizar quadros demonstrativos, tabelas e gráficos, efetuando cálculos, conversão de medidas, ajustamentos, percentagens e outros, para efeitos comparativos;<br>d. Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos, na área administrativa;<br>e. Elaborar relatórios de atividades com base em informações de arquivos, fichários e outros;<br>f. Manter contato com entidades e órgãos assistenciais, com a finalidade de obter recursos para indivíduos carentes, assistência médica, documentação, colocação profissional, recambio às cidades de origem e outros, de acordo com orientação superior, e dar andamento à parte burocrática;<br>g. Executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários;<br>h. Redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão;<br>i. Auxiliar na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo, divulgação de editais e outras tarefas correlatas;<br>j. Fazer anotações nas fichas, nos livros e nos exemplares de ocorrências verificadas nos registros em geral;<br>k. Colaborar na redação de relatórios anuais ou parciais atendendo a exigências ou normas do órgão;<br>l. Expedir atestados, lavrar termos de posse, apostilas, certidões e termos de ocorrência em geral;<br>m. Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão;<br>n. Realizar registros em geral;<br>o. Secretariar autoridades de hierarquia superior, redigindo expedientes relacionados as suas atividades;<br>p. Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos;<br>q. Sugerir métodos e processos de trabalho para simplificação, recebimento, classificação registro, guarda, codificação, tramitação e conservação de documentos, processos e papéis em geral;<br>r. Colaborar nos estudos e elaboração de trabalhos técnicos relativos a projetos de planos de ação;<br>s. Realizar estudos e pesquisas sobre atribuições de cargos, a fim de possibilitar sua classificação e retribuição, a organização de novos quadros de serviços, novos sistemas de ascensão, progressão e avaliação de cargos;<br>t. Participar na elaboração de projetos ou planos de organização dos serviços, inclusive para a aplicação de processamento eletrônico;<br>u. Estudar e propor normas para administração de material;<br>v. Auxiliar na manutenção de cadastros municipais;<br>w. Participar no órgão que estiver lotado das atividades atinentes a prestação de contas municipais;<br>x. Executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores; |

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS LEVE** |
| **LOTAÇÃO** | **TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS** |
| **CARGA HORÁRIA** | **40 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **A** |

# ANEXO V - DOS CARGOS, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES.

### ANÁLISE DO CARGO

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | Ensino fundamental completo. |

### DESCRIÇÃO DO CARGO

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Compreende e executa as atividades de manutenção, conservação e limpeza e demais atividades operacionais, primando pela boa execução. |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Zelar e cuidar da conservação de próprios municipais;<br>b. Comunicar qualquer irregularidade verificada;<br>c. Ter sob a sua guarda materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho;<br>d. Zelar pelo funcionamento e a limpeza dos equipamentos utilizados ou em uso;<br>e. Auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de materiais;<br>f. Arrumar banheiros e toaletes;<br>g. Lavar e encerar assoalhos;<br>h. Coletar lixo dos depósitos;<br>i. Lavar vidros, espelhos, persianas;<br>j. Varrer pátios;<br>k. Fazer café e similares e servir;<br>l. Fechar portas, janelas e outras vias de acesso;<br>m. Preparar e servir alimentos;<br>n. Executar tarefas de limpeza do ambiente, móveis e utensílios;<br>o. Preparar e servir merendas;<br>p. Fazer o serviço de limpeza geral;<br>q. Promover limpezas nos prédios municipais;<br>r. Promover a coleta de lixo residencial e hospitalar;<br>s. Manter, conservar e limpar os materiais, máquinas e equipamentos necessários à execução dos serviços.<br>t. Executar com zelo e presteza as tarefas que lhe forem cometidas;<br>u. Efetuar a limpeza e manter em ordem o local de trabalho, varrendo, tirando o pó e encerando as dependências, limpando e lustrando os móveis, lavando vidraças, utensílios e instalações, providenciando material e providenciando material e produtos necessários para a execução da limpeza, mantendo assim as condições de conservação e higiene requeridas;<br>v. Mudar a posição dos móveis, quando necessário para efetuar a limpeza, colocando-os nos seus devidos lugares;<br>w. Preparar e servir chá, café, sucos, lanches e outros alimentos, quando solicitado;<br>x. Efetuar o controle dos materiais utilizados na limpeza e na cantina;<br>y. Solicitar aos responsáveis, quando necessário, os gêneros utilizados na merenda;<br>z. Conservar a cozinha em boas condições de trabalho, procedendo à limpeza dos talheres e demais utensílios;<br>aa. Executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores. |

### IDENTIFICAÇÃO DO CARGO

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PESADO** |
| **LOTAÇÃO** | **TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS** |
| **CARGA HORÁRIA** | **40 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **A** |

### ANÁLISE DO CARGO

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | Ensino fundamental completo. |

### DESCRIÇÃO DO CARGO

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Compreende e executa as atividades de manutenção, conservação e limpeza e demais atividades operacionais, primando pela boa execução. |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Zelar e cuidar da conservação de próprios municipais;<br>b. Comunicar qualquer irregularidade verificada;<br>c. Efetuar pequenos reparos e consertos;<br>d. Ter sob a sua guarda materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho;<br>e. Zelar e efetuar tarefas auxiliares;<br>f. Operar máquinas de pequeno porte;<br>g. Auxiliar serviços de jardinagem;<br>h. Cuidar de árvores frutíferas e ornamentais;<br>i. Lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores;<br>j. Limpar estátuas e monumentos;<br>k. Vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras;<br>l. Abastecer maquinas;<br>m. Aplicar inseticidas e fungicidas; |

| | |
|---|---|
| | n. Zelar pelo funcionamento e a limpeza dos equipamentos utilizados ou em uso;<br>o. Carregar e descarregar veículos em geral;<br>p. Transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros;<br>q. Fazer mudanças de mobiliários;<br>r. Proceder à abertura de valas;<br>s. Efetuar serviços de capina em geral;<br>t. Varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos das vias públicas e próprios municipais;<br>u. Zelar pela conservação e manutenção de sanitários públicos;<br>v. Auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de materiais;<br>w. Cuidar de currais e terrenos baldios;<br>x. Alimentar animais sob supervisão;<br>y. Lavar peças e dependências de oficinas, garagens e similares;<br>z. Irrigar, adubar e conservar o solo apropriado para produção de mudas;<br>aa. Controlar a produção e distribuição de mudas;<br>bb. Coletar sementes e mudas de plantas nativas;<br>cc. Fazer os trabalhos necessários para o assentamento de pedras irregulares, paralelepípedos ou alvenaria poliédrica;<br>dd. Auxiliar na feitura de escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios;<br>ee. Fechar portas, janelas e outras vias de acesso;<br>ff. Fazer o serviço de limpeza geral;<br>gg. Promover limpezas nas praças, parques, jardins, bosques e outros prédios municipais;<br>hh. Promover a coleta de lixo residencial e hospitalar;<br>ii. Efetuar pequenos reparos na manutenção dos serviços, quando for o caso;<br>jj. Manter, conservar e limpar os materiais, máquinas e equipamentos necessários à execução dos serviços.<br>kk. Executar com zelo e presteza as tarefas que lhe forem cometidas;<br>ll. Executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores. |

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO** |
| **LOTAÇÃO** | **TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS** |
| **CARGA HORÁRIA** | **40 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **B** |

**ANÁLISE DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | Ensino médio completo |

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Compreender e executar as atividades e rotinas de trabalho e funcionamento do consultório dentário. |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Executar a abertura de Ficha Individual contendo todos os dados do paciente, o qual, se menor de idade, deve ser acompanhado pelos pais ou responsáveis ou autorizados por eles;<br>b. Efetuar a limpeza e o controle de todo o material odontológico usado;<br>c. Aplicar flúor conforme cronograma preestabelecido;<br>d. Esterilizar o instrumental utilizado, deixando durante 24 (vinte e quatro) horas em estufa própria;<br>e. Lubrificar todo o equipamento do consultório odontológico;<br>f. Observar as prescrições legais e regulamentares;<br>g. Executar com zelo e presteza as tarefas que lhes forem cometidas;<br>h. Cumprir as ordens, determinações e instruções superiores;<br>i. Formular sugestões, visando um melhor aperfeiçoamento no trabalho;<br>j. Executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores. |

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **AUXILIAR DE FARMÁCIA** |
| **LOTAÇÃO** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** |
| **CARGA HORÁRIA** | **40 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **B** |

# ANEXO V - DOS CARGOS, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES.

**ANÁLISE DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | Ensino médio completo |

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Compreender e executar as atividades e rotinas de trabalho e funcionamento de farmácia. |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Executar as atividades designadas e supervisionadas pelo profissional farmacêutico;<br>b. Receber, conferir notas de compra, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos;<br>c. Realizar a dispensação de medicamentos e produtos afins, somente com prescrição médica, orientando os pacientes no uso correto da medicação;<br>d. Armazenar os medicamentos em depósito;<br>e. Organizar e manter o estoque de medicamentos, ordenando as prateleiras;<br>f. Manter em ordem e higiene os materiais e equipamentos sob sua responsabilidade no trabalho, limpando diariamente a mobília com pano limpo e embebido em álcool 70%;<br>g. Providenciar através de microcomputador a atualização de entradas e saídas de medicamentos;<br>h. Conferir quantidade e validade dos medicamentos, separando e registrando aqueles vencidos;<br>i. Fazer a digitação de prescrição médica, quando necessário, ler a prescrição, certificar-se do nome e dosagem correta do medicamento, e em caso de dúvidas confirmar com o farmacêutico responsável;<br>j. Registrar detalhadamente nas fichas dos pacientes psiquiátricos os atendimentos;<br>k. Manter o cadastro de todos os pacientes atualizados e no ato do atendimento verificar o uso correto através do histórico;<br>l. Manter contato com equipe de saúde da família, informando sobre pacientes que necessitam de um acompanhamento maior;<br>m. Conhecer as normas técnicas para dispensação de medicamentos nas unidades de saúde do município;<br>n. Realizar atendimento humanizado;<br>o. Desempenhar tarefas afins;<br>p. Executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores. |

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **MÉDICO CLÍNICO GERAL** |
| **LOTAÇÃO** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** |
| **CARGA HORÁRIA** | **40 HORAS SEMANAIS (EM EXTINÇÃO) / 20 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **G - 40 H.S. (EM EXTINÇÃO) / H - 20 H.S.** |

**A N Á L I S E D O C A R G O**

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | - Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;<br>- Registro no Conselho de Classe do Estado do Paraná. |

**D E S C R I Ç Ã O D O C A R G O**

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar da população. Fazer inspeção em candidatos ao ingresso no serviço público. Elaborar, executar e avaliar planos e programas de saúde pública. |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;<br>b. Analisar e interpretar resultados de exames de raios X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;<br>c. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;<br>d. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada.<br>e. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender a determinações legais.<br>f. Atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas.<br>g. Integrar a equipe de remoção de pacientes a outros hospitais, quando necessário;<br>h. Efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares; |

| | |
|---|---|
| | i. Examinar servidores públicos municipais para fins de controle de ingresso, licença e aposentadoria;<br>j. Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;<br>k. Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;<br>l. Executar outras tarefas correlatas ao cargo. |

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA** |
| **LOTAÇÃO** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** |
| **CARGA HORÁRIA** | **40 HORAS SEMANAIS (EM EXTINÇÃO) / 20 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **G - 40 H.S. (EM EXTINÇÃO) / H - 20 H.S.** |

**A N Á L I S E D O C A R G O**

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | - Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;<br>- Certificado de Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia ou Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia;<br>- Registro no Conselho de Classe do Estado do Paraná. |

**D E S C R I Ç Ã O D O C A R G O**

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Aplicar os conhecimentos de medicina na prevenção e diagnóstico das doenças do corpo humano em mulheres. Efetuar exames médicos, avaliando o estado geral em que a paciente se encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando a promoção da saúde e bem estar da população feminina. Atender A mulher no ciclo gravídico-puerperal, prestando assistência médica específica, para preservar a vida e a saúde da mãe e do filho. |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Realizar atendimento na área de gineco-obstetrícia;<br>b. Realizar exames ginecológicos que incluem exames de mamas e exame especular, diagnosticando anomalias e infecções existentes, medicando e/ou encaminhando para novos exames;<br>c. Realizar a coleta de material preventivo do câncer (coleta de citologia oncótica);<br>d. Executar cauterizações de colo de útero com criocautério;<br>e. Realizar o planejamento familiar, através de palestras e explanações a respeito dos métodos existentes na unidade de saúde e fornecendo o material quando solicitado;<br>f. Realizar investigações de esterilidade conjugal através de exames;<br>g. Fazer a anamnese, exame clínico e obstétrico e requisita ou realiza testes de laboratório, valendo-se de técnicas usuais, para compor o quadro clínico da cliente e diagnosticar a gravidez;<br>h. Requisitar exames de sangue, fezes e urina e analisar e interpretar os resultados dos mesmos, comparando-os com os padrões normais, para prevenir e/ou tratar anemias, sífilis, parasitoses, incompatibilidade do sistema Rh, diabetes, moléstia hipertensiva e outras que possam perturbar a gestação;<br>i. Controlar a evolução da gravidez, realizando exames periódicos, verificando a mensuração uterina, o foco fetal, a pressão arterial e o peso, para prevenir ou tratar as intercorrências clínicas ou obstétricas;<br>j. Acompanhar a evolução do trabalho do parto, verificando a dinâmica uterina, a dilatação do colo do útero e condições do canal de parto, o gráfico do foco fetal e o estado geral da parturiente, para evitar distocia;<br>k. Indicar o tipo de parto, atentando para as condições do pré-natal ou do período de parto, para assegurar resultados satisfatórios;<br>l. Assistir a parturiente no parto normal, no parto cirúrgico ou no cesariano, fazendo, se necessário, episiotomia, aplicando fórceps ou realizando operação cesárea, para preservar a vida da mãe e do filho;<br>m. Controlar o puerpério imediato e mediato, verificando diretamente ou por intermédio da enfermeira a eliminação de lóquios, a involução uterina e as condições de amamentação, para prevenir ou tratar infecções ou qualquer intercorrência;<br>n. Realizar o exame pós-natal, fazendo o exame clínico e ginecológico, para avaliar a recuperação do organismo materno;<br>o. Realizar exames médico-periciais pertinentes à especialidade;<br>p. Prestar os primeiros cuidados ao recém-nascido;<br>q. Participar de programas ou projetos de saúde pública aplicados à saúde materna;<br>r. Participar de equipe multiprofissional, elaborando ou adequando programas, normas e rotinas, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde prestadas.<br>s. Realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento das pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.<br>t. Participar de programa de treinamento, quando convocado.<br>u. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;<br>v. Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; |

| | |
|---|---|
| | w. Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades;<br>x. Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;<br>y. Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população;<br>z. Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe;<br>aa. Representar, quando designado, a Secretaria Municipal na qual está lotado em Conselhos, Comissões, reuniões com as demais Secretarias Municipais;<br>bb. Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área;<br>cc. Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;<br>dd. Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;<br>ee. Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo;<br>ff. Realizar outras atribuições afins. |

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO**

| | |
|---|---|
| **TÍTULO DO CARGO** | **MÉDICO INFECTOLOGISTA** |
| **LOTAÇÃO** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** |
| **CARGA HORÁRIA** | **20 HORAS SEMANAIS** |
| **CATEGORIA NO QPPE** | **H** |

**A N Á L I S E D O C A R G O**

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS** | - Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;<br>- Certificado de Residência Médica em Infectologia ou Título de Especialista em Infectologia;<br>- Registro no Conselho de Classe do Estado do Paraná. |

**D E S C R I Ç Ã O D O C A R G O**

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES** | Propor estratégias clínicas e terapêuticas de intervenção para prevenção e controle de doenças de importância para a saúde pública; participar de equipes multidisciplinares para tomada de decisão de intervenções em saúde pública; estabelecer e/ou, coordenar grupos de estudos e pesquisa para identificação de doenças emergentes e reemergentes; promover a qualificação técnica em sua área de atuação |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES** | a. Planejar, monitorar, avaliar, coordenar, orientar, acompanhar, executar, ou fazer executar, as ações sob sua responsabilidade;<br>b. Participar de grupos de trabalho e comissões técnicas temáticas multidisciplinares, para a formulação de políticas temáticas a serem implantadas;<br>c. Elaborar e desenvolver planos, projetos e ações que visem: a promoção da saúde, a prevenção e controle das doenças transmissíveis e não transmissíveis, operacionalização das diretrizes contidas na Política Municipal de Regulação de Saúde, bem como nas atividades de educação sanitária;<br>d. Promover cooperação técnica com órgãos e entidades, com vistas à integração de ações; analisar e propor ações relacionadas à política estadual de vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental;<br>e. Regular, controlar e avaliar o plano assistencial do Sistema Municipal de Saúde, visando a qualidade das ações de saúde direcionadas à população;<br>f. Emitir pareceres conclusivos e relatórios gerenciais;<br>g. Realizar auditorias analítica e operacionais, regulares e extraordinárias, que requeiram conhecimento específico de sua área de atuação, bem como o conhecimento geral da gestão do Sistema Único de Saúde;<br>h. Desempenhar outras atividades correlatas, no âmbito do nível estratégico central da Secretaria Municipal da Saúde, da Vigilância em Saúde e, de forma compartilhada, com os demais componentes do Sistema Nacional de Auditoria, para fortalecimento dos processos de descentralização da gestão da saúde, em conformidade com legislação vigente.<br>i. Executar outras tarefas correlatas. |