ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

# LEI MUNICIPAL Nº 1.138/97

**RECLASSIFICA E TRANSFORMA O CARGO DE TELEFONISTA PARA TELEFONISTA-RECEPCIONISTA, ALTERA ATRIBUIÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LAURO REINOLDO REETZ, PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDO,**

**FAÇO SABER,** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art.1º- Passa a ser a seguinte a redação do art. 3º da Lei Municipal nº 735/90, alterada pelas Leis nº 738/90, 763/90, 780/91, 785/91, 866/93, 915/94, 941/94 e 1.037/96:

"O Quadro de Cargos de Provimento Efetivo é integrado pelas seguintes categorias funcionais, com o respectivo número de cargos e padrão de vencimentos.

| Denominação da Categoria Funcional: | Nº de Cargos: | Padrão: | Jornada de Trabalho: |
|---|---|---|---|
| - CONTADOR | 01 | 11 | 40 |
| - ENGENHEIRO AGRÔNOMO | 01 | 11 | 40 |
| - MÉDICO VETERINÁRIO | 01 | 11 | 40 |
| - ADVOGADO | 01 | 11 | 20 |
| - ASSISTENTE SOCIAL | 01 | 11 | 40 |
| - CIRURGIÃO-DENTISTA | 04 | 11 | 20 |
| - ENGENHEIRO CIVIL | 02 | 11 | 40 |
| - ENFERMEIRO | 02 | 11 | 40 |
| - FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO | 01 | 11 | 40 |
| - FISIOTERAPEUTA | 01 | 11 | 40 |
| - MÉDICO | 08 | 11 | 20 |
| - NUTRICIONISTA | 01 | 11 | 40 |
| - PSICÓLOGO | 01 | 11 | 20 |
| - ZOOTECNISTA | 01 | 11 | 40 |
| - TÉCNICO-AGRÍCOLA | 01 | 10 | 40 |
| - TÉCNICO EM CONTABILIDADE | 02 | 10 | 40 |
| - INSPETOR TRIBUTÁRIO | 01 | 09 | 40 |
| - TESOUREIRO | 01 | 09 | 40 |
| - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA | 01 | 08 | 44 |

| Denominação da Categoria Funcional: | Nº de Cargos: | Padrão: | Jornada de Trabalho: |
|---|---|---|---|
| - FISCAL | 03 | 08 | 40 |
| - OFICIAL ADMINISTRATIVO | 10 | 08 | 40 |
| - MESTRE EM CONSTRUÇÃO | 01 | 08 | 44 |
| - MESTRE EM MECÂNICA | 01 | 08 | 44 |
| - MESTRE TRANSP. E EQUIP. RODOV. | 01 | 08 | 44 |
| - CONTRAMESTRE EM CONSTRUÇÃO | 04 | 07 | 44 |
| - CONTRAMESTRE EM ELETRICIDADE | 01 | 07 | 44 |
| - CONTRAMESTRE EM MECÂNICA | 01 | 07 | 44 |
| - CONTRAMEST. EM PAVIMENTAÇÃO | 02 | 07 | 44 |
| - CONTRAMEST. TRANSP. EQUIP. RODOV. | 01 | 07 | 44 |
| - ALMOXARIFE | 01 | 06 | 44 |
| - OPERADOR DE MÁQUINA | 16 | 06 | 44 |
| - AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 08 | 05 | 40 |
| - MOTORISTA | 15 | 05 | 44 |
| - AUXILIAR DE TÉCNICO AGRÍCOLA | 01 | 04 | 40 |
| - CARPINTEIRO | 03 | 04 | 44 |
| - INSEMINADOR | 01 | 04 | 44 |
| - MECÂNICO | 03 | 04 | 44 |
| - PEDREIRO | 08 | 04 | 44 |
| - VIVEIRISTA | 01 | 04 | 44 |
| - AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 03 | 03 | 40 |
| - CALCETEIRO | 16 | 03 | 44 |
| - ELETRICISTA | 06 | 03 | 44 |
| - PADEIRO | 01 | 03 | 44 |
| - PINTOR | 03 | 03 | 44 |
| - AUXILIAR DE SERVIÇOS MÉDICOS | 06 | 02 | 44 |
| - **TELEFONISTA-RECEPCIONISTA** | **12** | **02** | **40** |
| - OPERÁRIO ESPECIALIZADO | 20 | 02 | 44 |
| - ZELADOR DO CEMITÉRIO | 01 | 02 | 44 |
| - VIGILANTE | 03 | 02 | 44 |
| - COZINHEIRA | 03 | 01 | 44 |
| - LAVADEIRA | 03 | 01 | 44 |
| - MERENDEIRA | 20 | 01 | 44 |
| - OPERÁRIO | 40 | 01 | 44 |
| - SERVENTE | 16 | 01 | 44" |

Art.2°- Passa a ser a seguinte a redação da Folha 51 do Anexo I da Lei 735/90:

Fl. 51

ANEXO I

CATEGORIA FUNCIONAL: TELEFONISTA-RECEPCIONISTA

PADRÃO DE VENCIMENTO: 2

SÍNTESE DOS DEVERES: Operar em mesas de ligação telefônica em repartições municipais e executar trabalhos de escritório, que requeiram alguma capacidade de julgamento.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Operar com aparelhos telefônicos e mesas de ligação, efetuar as ligações pedidas, receber e transmitir mensagens; zelar pela conservação e limpeza dos aparelhos; fazer pequenos reparos em aparelhos telefônicos e mesas de ligações; prestar informações sobre a repartição; executar outras tarefas correlatas; pequenos serviços datilográficos, emissão e recepção de documentos, protocolo, atendimento ao público nas diversas secretarias, auxiliar no expediente recebimento e entrega de documentos, outras tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: Período normal de trabalho de 40 horas semanais;
b) Outras: O exercício do cargo/função poderá exigir a prestação de serviços fora do horário normal.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Escolaridade: 1° Grau Incompleto
b) Habilitação Profissional: Experiência no manejo de mesas de ligação telefônica e manuseio de documentos.
c) Idade: Entre 18 e 45 anos.

RECRUTAMENTO: Concurso Público.

Art.3°- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art.4º- Revogam-se as disposições em contrário.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 1º de outubro de 1997.**

**LAURO REINOLDO REETZ**
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e publique-se.**

**HASSO HARRAS BRÄUNIG**
**Sec. Mun. de Administração**