



ESTADO DE RONDÔNIA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ

Secretaria Legislativa

Assessoria das Comissões

Lei Ordinária Nº 1.244/2013

Assunto: CRIA O PROGRAMA MUNICIPAL DO APRENDIZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Autor: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ

Promulgação: 27/06/2013

Sanção: 27/06/2013



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO**

LEI MUNICIPAL Nº 1.244/2013

Em, 24 de junho de 2013.

**“CRIA O PROGRAMA MUNICIPAL DO
APRENDIZ’ E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.”**

O Prefeito Municipal de São Miguel do Guaporé/RO, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal aprovou e SANCIONA a seguinte

LEI

Art. 1º. Fica criado o Programa Municipal do Aprendiz, nos termos do disposto no Art. 428 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, bem como no Decreto Federal nº 5.598, de 1º de dezembro de 2005 (Regulamenta a Contratação de Aprendizes), na Lei Federal nº. 8.069, de 13 de Julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e no Art. 227 da Constituição Federal.

Art. 2º. O Programa tem por objetivo oportunizar ao aprendiz o exercício de atividade profissional administrativa remunerada no âmbito do Poder Executivo e das suas Autarquias e Fundações Públicas e Empresas, mediante formação técnico-profissional metódica compatível com o seu desenvolvimento e a garantia de acesso e frequência obrigatória no ensino regular.

Parágrafo Único – A formação técnico-profissional metódica realizada por meio do programa de que trata o caput será organizada e desenvolvida sob a orientação e responsabilidade da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social – SEMTRAS.

Art. 3º. Para os fins desta Lei, considera-se formação técnico-profissional metódica as atividades teóricas e práticas, metodicamente organizadas em tarefas de complexidade progressiva desenvolvidas no ambiente de trabalho.

Art. 4º. São requisitos básicos para participação do aprendiz no programa:

I – inscrição prévia no âmbito da SEMTRAS;

Avenida Capitão Silvío, 1446 – Fone-fax 0**69 3642 2234

**PUBLICADO NO MURAL
DA PREFEITURA**

Em: 27/06/2013



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO

II – não possuir vínculo empregatício anterior;

III – idade entre 14 (catorze) e 24 (vinte e quatro) anos;

IV – matrícula e frequência comprovadas em estabelecimento de ensino reconhecido, no mínimo, no último ano do ensino fundamental;

V – residir no Município de São Miguel do Guaporé.

Parágrafo Único - Para os fins do disposto no inciso V do caput, a comprovação da escolaridade de portadores de deficiência mental deve considerar, principalmente, as habilidades e competências relacionadas com a profissionalização.

Art. 5º. Aos aprendizes portadores de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem no processo seletivo público de que trata o Art. 13, desde que as atribuições da função de auxiliar administrativo-aprendiz sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

Art. 6º. Consideram-se deficiências aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que constituam inferioridade que implique grau acentuado de dificuldade para integração social.

Art. 7º. O Edital de abertura do Processo Seletivo Público deverá:

I – reservar aos aprendizes portadores de deficiência até 10 por cento das vagas oferecidas, ou das que vierem a surgir no prazo de validade do certame;

II – explicar as condições para a inscrição dos aprendizes portadores de deficiência.

Parágrafo Único – Na definição do número de vagas decorrente da aplicação do percentual a que se refere o inciso I; utilizar-se-á arredondamento para o número inteiro imediatamente superior à fração decimal obtida.

Art. 8º. Por ocasião da inscrição o aprendiz deficiente deverá declarar que conhece os termos do edital e que é portador de deficiência para fins de reserva de vaga.

PUBLICADO NO MURAL
DA PREFEITURA

Em: 27/06/2013

Avenida Capitão Silvío, 1446 – Fone- fax 0**69 3642 2234



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO

Art. 9º. A necessidade de intermediários permanentes para auxiliar na execução das atribuições que serão cometidas ao portador de deficiência é impeditiva à inscrição no processo seletivo público.

Art. 10. Não impede a inscrição ou exercício da função de auxiliar administrativo-aprendiz à utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação do ambiente físico.

Art. 11. O aprendiz portador de deficiência deverá submeter-se à avaliação prévia com o objetivo de ser verificada a compatibilidade ou não da deficiência de que é portador com o exercício das atribuições de auxiliar administrativo-aprendiz.

Parágrafo Único – A avaliação de que trata o caput deverá ser realizada por equipe multidisciplinar designada pelo Secretário Municipal de Trabalho e Ação Social.

Art. 12. Na inexistência de candidatos habilitados para todas as vagas destinadas aos aprendizes portadores de deficiência, as remanescentes serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, observada a ordem de classificação.

Art. 13. O aprendiz será submetido a processo seletivo público conduzido por Comissão Especial constituída funcionários da SEMTRAS e membros do CMDCA, para fins do contrato de aprendizagem, cuja classificação observará as seguintes etapas, de caráter eliminatório:

I – verificação do preenchimento pelo dos requisitos básico previsto no Art. 4º;

II – avaliação do, por meio de prova escrita objetiva de matemática, língua portuguesa e de conhecimentos gerais e de prova escrita subjetiva de redação.

§ 1º O prazo de validade do processo seletivo público será de até 01 (um) ano, prorrogável uma única vez, por igual período, contado da data da divulgação do seu resultado final.

§ 2º O prazo de validade do processo seletivo público e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado na imprensa local, com antecedência mínima de 15 dias.

§ 3º Caberá à SEMTRAS e o CMDCA, através da comissão especialmente designada para esse fim, formular, aplicar e corrigir as provas do processo seletivo público bem como divulgar a classificação dos adolescentes através de Resolução do Conselho.

Avenida Capitão Silvio, 1446 – Fone- fax 0**69 3642 2234

PUBLICADO NO MURAL
DA PREFEITURA

Em: 27/06/2013



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO

§ 4º A Diretoria de Pessoal da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social – SEMTRAS prestará, por seu Órgão de Seleção Pública, o assessoramento técnico-operacional necessário para a realização do processo seletivo público de que trata este artigo.

§ 5º O regulamento do processo seletivo público será elaborado pela SEMTRAS e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 14. O Programa será implementado no âmbito do Poder Executivo e de suas Autarquias e Fundações públicas, mediante a contratação de aprendizes regulamente inscritos e submetidos a processo seletivo público no âmbito da SEMTRAS, observada a ordem de classificação de que trata o §3º do Art. 13.

Art. 15. Ficam criadas no mínimo de 06 (seis) vagas de auxiliar administrativo-aprendiz no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, sendo 04(quatro) na Administração Pública Municipal – Poder Executivo e 02 (duas) no Poder Legislativo Municipal.

Art. 16. O contrato de aprendizagem ajustado por escrito e por prazo determinado de 01(um) ano, prorrogável uma única vez, por igual período, será regido pelo Art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho.

§1º Será automaticamente prorrogado o contrato de aprendizagem não rescindido no prazo prefixado.

§2º O aprendiz que completar dezoito anos de idade durante a vigência do contrato poderá cumpri-lo até o vencimento do prazo pactuado, observado o disposto no Inciso II do Art. 22.

§3º O contrato de aprendizagem obedecerá à modelo padrão aprovado CMDCA.

Art. 17. A jornada de atividade do aprendiz será de 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, compatíveis com seu horário escolar, nela computadas as horas destinadas às aulas teóricas de que trata o Inciso V do Art. 21.

Parágrafo Único – São vedadas a prorrogação e a compensação de jornada.

Art. 18. Ficam assegurados ao aprendiz contratado por meio de Programa os seguintes direitos:

Avenida Capitão Silvio, 1446 – Fone- fax 0**69 3642 2234

PUBLICADO NO MURAL
DA PREFEITURA

Em: 27/06/2013



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO

I – valor mensal correspondente a 50% (cinquenta por cento) do salário-mínimo;

II – anotação do contrato de aprendizagem na Carteira de Trabalho e Previdência Social;

III – contribuição do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço correspondente a dois por cento da remuneração paga ou devida, no mês anterior;

IV – férias de 30 (trinta) dias coincidentes, preferencialmente, com as férias escolares;

V – exames médicos pré-admissionais;

VI – exames médicos demissionais.

Art. 19. O contrato de aprendizagem extinguir-se-á no termo ou será rescindido antecipadamente nas seguintes hipóteses:

I – desempenho insuficiente ou inadaptação do adolescente;

II – falta disciplinar grave;

III – ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo;

IV – pedido do adolescente.

V – Não cumprimento das condições estabelecidas no Art. 4º desta Lei.

Parágrafo Único – Nos casos de extinção ou rescisão do contrato de aprendizagem, será contratado novo aprendiz, nos termos desta Lei.

Art. 20. Para efeito das hipóteses previstas nos incisos do Art. 19 serão observadas as seguintes disposições:

I – o desempenho insuficiente ou inadaptação do adolescente aprendiz referente às atividades do Programa será caracterizado mediante laudo de avaliação elaborado pelos profissionais da equipe técnica da SEMTRAS, ouvidos o servidor orientador de que trata o inciso V do Art. 22 e a chefia imediata do aprendiz;

II – a falta disciplinar grave caracteriza-se por quaisquer das hipóteses descritas no Art. 482 da CLT;

Avenida Capitão Silvío, 1446 – Fone-fax 0**69 3642 2234

PUBLICADO NO MURAL
DA PREFEITURA

Em 27/06/2013



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO

III – a ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo será caracterizada por meio de declaração da instituição de ensino.

IV – as demais condições através de procedimento próprio apurado pela SEMTRAS ou pelo CMDCA, sendo que o aproveitamento escolar deverá ser aprovado mediante a apresentação semestral da situação escolar do aluno.

Art. 21. A SEMTRAS conveniada com entidade qualificada em formação técnico-profissional, responsável pela organização, coordenação, divulgação, execução e acompanhamento do Programa, deverá:

I – contar com estrutura adequada ao desenvolvimento do Programa, de forma a manter a qualidade da formação técnico-profissional metódica, bem como acompanhar e avaliar os resultados;

II – cadastrar os aprendizes e submetê-los a processo seletivo público, na forma do disposto no Art. 13;

III – encaminhar o aprendiz selecionado para celebração do contrato de aprendizagem, mediante requisição formal do CMDCA ou SEMTRAS;

IV – viabilizar os recursos humanos, técnicos, matérias e de infra-estrutura necessários à operacionalização e implementação do Programa;

V – ministrar as aulas teóricas do Programa em ambiente físico adequado ao ensino e com meios didáticos apropriados, durante o prazo de vigência do contrato de aprendizagem, por até 04 (quatro) horas semanais, observado o disposto no caput do Art. 17;

VI – elaborar o projeto pedagógico do Programa e encaminhar cópia dele ao Poder Executivo e às suas Autarquias Fundações Público;

VII – fornecer ao aprendiz com aproveitamento em formação técnico-profissional o certificado de qualificação profissional, contendo:

- a) Título do curso;
- b) Período de execução;
- c) Carga horária;
- d) Conteúdo programático;
- e) Registro;

PUBLICADO NO MURAL
DA PREFEITURA
Em: 27/06/2012



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO

VIII – acompanhar o exercício das atividades do aprendiz no âmbito das entidades e órgão públicos contratantes, mediante visitas regulares dos profissionais de sua equipe técnica;

IX – orientar o aprendiz quanto ao processo formativo, frequência e disciplina na formação técnico-profissional metódica;

X – solicitar às escolas as fichas de frequência e de aproveitamento dos aprendizes para controle trimestral da presença, da disciplina e do rendimento deles;

XI – promover a capacitação das chefias imediatas dos aprendizes, no âmbito das entidades e órgãos públicos do Município, para que elas possam eficazmente acompanhá-los e orientá-los em suas atividades diárias;

XII – emitir laudo de avaliação sobre o desempenho insuficiente ou inadequação do aprendiz referente às atividades do programa;

XIII - identificar a necessidade e propor ao Chefe do Executivo a formalização de convênios com órgãos e entidades públicas e privadas;

XIV – articular ações com outras entidades e Órgão Públicos Municipais, notadamente com as Secretarias Municipais de Assistência Social, da Criança e do Adolescente, de Administração, de Orçamento e Gestão, de Educação, de Fazenda, de Desenvolvimento Econômico e de Saúde, inclusive com a Procuradoria-Geral do Município, para atuação e implementação conjuntas do Programa, no âmbito de suas respectivas competências;

XV – expedir as instruções normativas necessárias ao fiel cumprimento desta Lei e de suas disposições regulamentares.

Art. 22. Compete à Secretaria Municipal de Administração, por meio da Diretoria de Pessoal, no âmbito do Poder Executivo, e às Autarquias e Fundações públicas, por meio dos respectivos Órgãos de Pessoal:

I – solicitar à SEMTRAS a seleção e indicação de adolescente aprendiz, encaminhando-lhe requisição de contrato;

II – promover a contratação do aprendiz e autorizar a prorrogação do respectivo contrato, observados os critérios de conveniência e oportunidade da Administração;

III – organizar e manter permanentemente atualizado o quadro com a quantidade de vagas de auxiliar administrativo-aprendiz;

Avenida Capitão Silveira, 1446 – Fone- fax 0**69 3642 2234

PUBLICADO NO DIÁRIO
DA PREFEITURA

Em: 27/06/2018



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ
ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO

IV – decidir sobre a quantidade de vagas de auxiliar administrativo-aprendiz para cada unidade administrativa, observando o limite previsto no Art. 15;

V – indicar servidor de seu quadro de pessoal com experiência profissional na área administrativa para orientar o adolescente no exercício de suas atividades, de forma permanentemente articulada com a chefia imediata do aprendiz e com os profissionais da equipe técnica.

Parágrafo Único – É vedado cometer ao aprendiz atividades diversas daquelas constantes do Programa.

Art. 23. O descumprimento das disposições previstas nesta Lei e nas demais normas legais e regulamentares de regência do Programa importará a nulidade do contrato de aprendizagem e a responsabilização administrativa da autoridade ou do agente envolvidos.

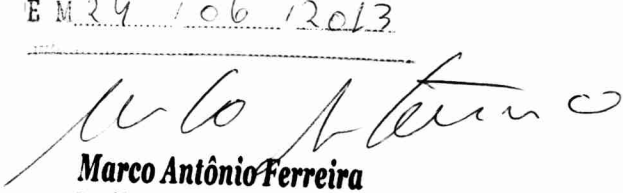
Art. 24. Nos termos desta Lei, a Câmara Municipal poderá firmar convênio com a SEMTRAS para implantação do Programa Municipal Adolescente Aprendiz no Poder Legislativo, sujeito à supervisão da Diretoria Geral.

Art. 25. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Lei Municipal nº 1.018 de 07 de junho de 2010.

Câmara Municipal de São Miguel do Guaporé, 24 de junho de 2013.

APROVADO

EM 24 / 06 / 2013


Marco Antônio Ferreira
Presidente Câmara Municipal S.M.G


PUBLICADO NO MURAL
DA PREFEITURA
Em: 27 / 06 / 2013

SANCIONADO

Em 27 / 06 / 2013


Zenildo Pereira dos Santos
Prefeito Municipal