

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jaguapitã - PR

REQUERIMENTO

Eu, Eliana Beatriz Marioto Sandoli, inscrito no CPF nº. 543.022.269-00, ocupante do cargo de Assistente Legislativo desta Câmara Municipal, venho por meio deste requerer Progressão do meu cargo de acordo com a Lei Complementar nº 001/2011, do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos, devido ter concluído cursos de aperfeiçoamento, treinamento, atualização, extensão ou capacitação, relativos ao cargo ocupado ou função desenvolvida, sendo necessário, no mínimo, 80 (oitenta) horas comprovadas, para obter tal benefício. Segue em anexo os certificados dos cursos comprovando um total de 80 (oitenta) horas de cursos realizados.

Sem mais para o momento, antecipo agradecimento.

Nestes termos

Aguardo Deferimento.

Jaguapitã, 04 de agosto de 2025.


Eliana Beatriz Marioto Sandoli
Assistente Legislativa

Câmara Municipal de Jaguapitã Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR CNPJ: 01.724.513/0001-08 04/08/2025 10:06 Protocolo: 282/2025 André Luis de Mello Oficial Legislativo

Excelentíssimo Senhor
Juvaldi Ferreira Tomaz
Presidente Câmara Municipal
Jaguapitã - PR

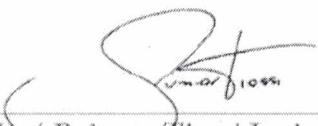
Caro Juvaldi
As deliberação
Recebido
04/08/2025
Req: 196/2025

Certificado

Certificamos que,

ELIANA BEATRIZ MARIOTO SANDOLI

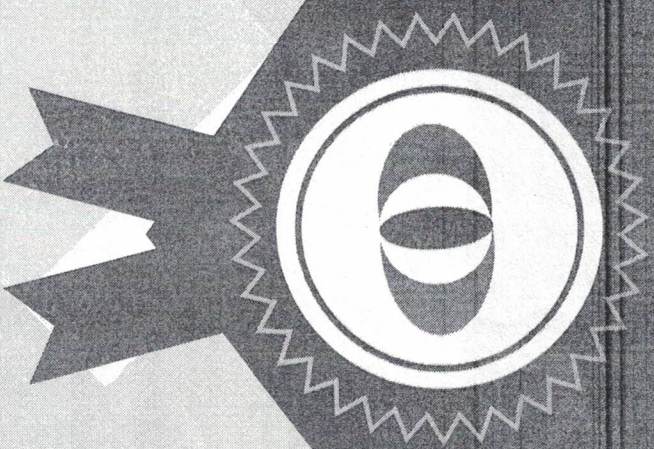
Participou do curso presencial do Portal Licitações Municipais: FASE INTERNA NA PRÁTICA Com FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, capacitando o(a) participante conforme a Lei 14.133/2021, realizado nos dias 25 e 26 de fevereiro de 2025, em Maringá-PR, com carga horária total de 14 horas-aula.


José Roberto Tiossi Junior
PROFESSOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Poder e dever do município legislar sobre normas especiais;
2. A necessidade de regulamentação da lei 14.133/2021;
3. Os pequenos municípios e o art. 176 da nova lei;
4. Designação, atribuições e responsabilidades dos agentes públicos envolvidos na instrução do processo;
 - a. Designação, atribuições e responsabilidades do Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio.
 - b. Agente de contratação: efetivo ou comissionado?
 - c. Procuradoria Jurídica e Controle Interno – atribuições e responsabilidades.
5. Etapa preparatória:
 - a. Estudo técnico preliminar
 - b. Termo de referência
 - c. Plano de contratação anual
 - d. Pesquisa de preços
 - e. Parcelamento ou não do objeto (item/lote/global)
 - f. Definição dos critérios de julgamento das propostas
 - g. Definição da modalidade e dos modos de disputa
6. Licitações eletrônicas;
 - a. Simulação Pregão Eletrônico
 - b. Simulação Concorrência Eletrônica
 - c. Simulação Dispensa Eletrônica
7. Procedimentos auxiliares
 - a. Credenciamento
 - b. Sistema de Registro de Preços
 - c. PMI – Procedimento de Manifestação de Interesse
 - d. Pré-Qualificação
 - e. Registro Cadastral
8. Contratações diretas – procedimentos formalização das principais hipóteses.
 9. Impugnações e recursos administrativos.
 10. Regras de publicidade das licitações.
11. Oficina prática para elaboração de ETP - Estudo Técnico Preliminar;
 12. Oficina prática para elaboração do Termo de Referência;
 13. Oficina prática para elaboração de edital;
 14. Oficina prática para elaboração de Pesquisa de Preços;

Certificado



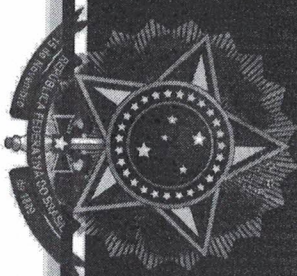
A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

Eliana Beatriz Marinho Jardim

Por participar do curso “Orçamento Impositivo na Prática” que se realizou nos dias 14 e 15 de Maio de 2025 na cidade de Jaguapitã/PR, tendo o curso carga horária de 16h.

CEAP BRASIL

COORDENADOR PEDAGÓGICO



CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

ELIANA BEATRIZ MARIOTO SANDOLI

CPF nº 543.022.269-00, participou, na modalidade a distância, do curso **LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: UM OLHAR PARA A LEI 14.133, DE 2021**, com carga horária de 60 horas, realizado no período de 4 de junho a 31 de julho de 2025, tendo obtido aprovação com nota: 100,00.

Brasília, 31 de julho de 2025.

Nilo Amaro Bairros Dos Santos
Coordenador-Geral do Instituto Legislativo Brasileiro

Júnia Claudia Gondim Melo
Coordenadora de Capacitação, Treinamento e Ensino