CÂMARA MUNICIPAL DO NATAL
Gabinete VER. PRETO AQUINO|PODE
E-mail: vereadorpretoaquino@gmail.com
(84) 98101-2892

VEREADOR PRETO AQUINO
SAÚDE. SEGURANÇA. EDUCAÇÃO. ESPORTE E TRABALHO SOCIAL PARA TODOS
verpretoaquino

CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL
NATAL
TRABALHANDO PELO BEM DA NOSSA CIDADE

REQUERIMENTO:

EMENTA: Requer o encaminhamento de um exemplar do presente requerimento ao Excelentíssimo senhor **Alvamar Silva do Vale** MD. Diretor Presidente-Interino da URBANA solicitar, **com a máxima urgência possível**, a realização de serviços de **limpeza geral em toda a extensão, na Avenida Pedro Álvares Cabral**, localizada no bairro Parque dos Coqueiros, CEP: 59115-000, nesta Capital.

DESPACHO:

_____
_____
_____

___

Natal, _____ de _____ de 2026.

PRESIDENTE

PRETO AQUINO, Vereador (a) eleito(a) no desempenho de seu mandato, submete a apreciação da mesa, para que seja discutida e submetida ao esclarecido plenário, a seguinte proposição:

Requer o encaminhamento de um exemplar do presente requerimento ao Excelentíssimo senhor **Alvamar Silva do Vale**
MD. Diretor Presidente-Interino da URBANA solicitar, **com a máxima urgência possível**, a realização de serviços de **limpeza geral em toda a extensão, na Avenida Pedro Álvares Cabral**, localizada no bairro Parque dos Coqueiros, CEP: 59115-000, nesta Capital.

JUSTIFICATIVA: *A ausência de manutenção adequada, com serviços de varrição, roçada, capina e retirada de lixo, compromete não apenas o aspecto visual da avenida, mas também a saúde pública, favorecendo a proliferação de insetos, roedores e outros vetores, especialmente neste período de maior incidência de chuvas. Além disso, o mato alto e o acúmulo de resíduos sólidos podem obstruir calçadas e sarjetas, dificultando a mobilidade urbana e contribuindo para possíveis alagamentos.*

SEMSUR – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
Secretário: **Alvamar Silva do Vale**
Av. Dr. Mario Negócio, 2389 – Quintas- CEP: 59040-000
Telefone: 3232-9999

Palácio Padre Miguelinho, em 24/02/2026.

Vereador Preto Aquino

Lido no expediente: _____/ _____/ _____ Secretário: _____