# PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

**www.pmfi.pr.gov.br**

Foz do Iguaçu, 14 de abril de 2023.

Oficio nº 12278/23 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 645/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 645/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 342/2023-GP, de 16 de março de 2023, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física do Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI João de Aquino, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 17663, de 3 de abril de 2023.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
**JOÃO MORALES**
Presidente da Câmara Municipal
**FOZ DO IGUAÇU – PR**

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente;

2 – À disposição no SAPL.

Em 17/04/2023

JOAO JOSE ARCE MORALES:02914516916

Assinado de forma digital por JOAO JOSE ARCE MORALES:02914516916
Dados: 2023.04.18 12:18:56 -03'00'

JOÃO MORALES
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código f1aa972f-455f-47cd-a865-ce6faf11c044.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

**www.pmfi.pr.gov.br**

| MEMORANDO INTERNO | | |
|---|---|---|
| **Emitente:** | SMED / DIAE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO | **Data:** 03/04/2023 |
| **Destinatário:** | SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS. | **Número:** 17663/2023 |
| **Assunto:** | R: REQUERIMENTO Nº 645/2022 | |

**À**

**Divisão de Controle e Monitoramento dos Requerimentos Legislativos - DVCMR,**

**Diretoria de Administração - DIAD,**

Em atenção ao **Memorando Interno Nº. 14384/2023/SMAD/DIAD/DVCMR**, contendo, como anexo, o **Requerimento Nº. 645/2022**, datado de 16 de Maio de 2022, assinado pelo Vereador Galhardo, solicitando ***"informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física do Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI João de Aquino, cabendo os seguintes questionamentos:"***

**1).** Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

**Resposta:** São realizadas manutenções corretivas na estrutura física mediante requisição do Gestor da Unidade Escolar à SMED, bem como, também, são realizadas pela própria APMF da Unidade, com os recursos que são repassados para este fim.

**2).** Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

**Resposta:** No ano de 2022, as manutenções foram custeadas, em sua maioria, com recursos próprios da Unidade Escolar, ocorrendo da seguinte forma:

- Março/2022: limpeza e manutenção de ar condicionado; manutenção de fechaduras;
- Abril/2022: limpeza e roçada do terreno lateral do CMEI;
- Maio/2022: reposição de lâmpadas; aquisição de materiais elétricos para a instalação de ar condicionado;
- Julho/2022: SMED/DIAE: encaminhou Eletricista;
- Agosto/2022: SMED/DIAE: encaminhou Encanador;
- Setembro/2022: recarga de extintores e sinalização;
- Novembro/2022: aquisição de materiais elétricos para manutenção da parte elétrica externa; limpeza e roçada de terreno lateral do CMEI;
- Dezembro/2022: SMED/DIAE: encaminhou Eletricista.

Este documento foi assinado eletronicamente por Maria Justina da Silva.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código da709f5d485514c4d8885ce6d3f1da40.

**3).** Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

**Resposta:** As pequenas manutenções são realizadas pela SMOB e SMED, através dos prestadores de serviços cadastrados (Chamada Pública), Patronato e Servidores da Divisão de Manutenção de Próprios Públicos/SMOB. Os serviços são verificados por Servidores da SMED e SMOB. Quando a manutenção é feita com recursos da própria Unidade, a responsabilidade pelo atesto da execução dos serviços, é da APMF.

Quando da necessidade de maiores intervenções, é encaminhado pedido à SMPC, para que envie Engenheiros e Arquitetos, a fim de levantar a demanda e elaborar os projetos para licitação.

Sendo o que se apresenta para o momento, encerro o presente, renovando os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Justina da Silva

**Secretária Municipal da Educação**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
Maria Justina da Silva - **Secretária Municipal da Educação**

Este documento foi assinado eletronicamente por Maria Justina da Silva.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código da 70976485f-4744-9859-6d13f7d44 0d.

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **17.663/2023**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 645/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=da70a06d-8bb1-44d9-989c-6d13f7dad10d&cpf=75697742991
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

## Código para verificação:
## da70a06d-8bb1-44d9-989c-6d13f7dad10d

**Hash do Documento**

**70B131964D2B5888CE05CFA3F6ACBCDEBC6634743D21F921DB937B004E19F118**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/04/2023 é(são) :

Maria Justina da Silva (Signatário) - CPF: ***97742991** em 03/04/2023 17:31:18 - OK
**Tipo:** Assinatura Eletrônica

**A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:**

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Assinado digitalmente por NILTON APARECIDO BOBATO:64806103934
CPF: (64806103934)
Data: 14/04/2023 01:33

Assinado digitalmente por FRANCISCO LACERDA BRASILEIRO:53736656491
CPF: (53736656491)
Data: 14/04/2023 06:07

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código f1aa972f-455f-47cd-a865-ce6faf11c044.

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **12.278/2023**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 645/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=f1aa972f-455f-47cd-a865-ce6faf11c044&cpf=53736656491
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

## Código para verificação:
## f1aa972f-455f-47cd-a865-ce6faf11c044

### Hash do Documento

**21F6D88F18EFB54CDACCF6E56BB706F4C23C5F506767F195E639FACF2E73F44F**

### Anexos

645-2022.pdf - **81515885-dd19-4828-a2b7-bdb2365f8c9e**
RESPOSTA REQ 645-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 17663-2023 - SMED.pdf - **56ce60da-f218-4829-8355-3944c19e0c31**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 17/04/2023 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: ***06103934** em 14/04/2023 13:33:09 - OK
**Tipo:** Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: ***36656491** em 14/04/2023 18:07:25 - OK
**Tipo:** Assinatura Digital

**A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:**

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.