

Estado do Piauí
Prefeitura municipal de Guadalupe

Lei nº 149/89

Guadalupe, 16 de Maio de 1989

Dispõe sobre a organização Administrativa da Prefeitura Municipal e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Guadalupe, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Capítulo I

Dos Princípios norteadores da Ação Administrativa.

Art. 1º - A Prefeitura adotará o Planejamento como instrumento de ação para o desenvolvimento físico territorial, econômico, social e cultural da comunidade, bem como para aplicação dos recursos humanos, materiais e financeiros do Governo Municipal.

Art. 2º - As atividades da Administração Municipal, especialmente a execução de planos e programas de Governo, serão objeto de permanente coordenação e será exercida em todos os níveis da Administração, mediante atuação das secretarias e seus órgãos.

Art. 3º - Os serviços Municipais deverão ser permanente atualizados, visando a modernização e racionalização dos métodos de trabalho com o objetivo de proporcionar melhor atendimento ao público através de rápidas decisões, sempre que possível, com execução imediata.

Art. 4º - A Prefeitura procurará elevar a produtividade dos seus servidores ~~evitando~~ o crescimento do seu quadro de pessoal - através de seleção rigorosa de novos servidores e do treinamento e aperfeiçoamento de níveis adequados de remuneração e a ascensão sistemática a funções superiores.

Art. 5º - Na elaboração de seus programas, a Prefeitura estabelecerá o critério de prioridades, segundo a essencialidade da obra ou de serviço e o atendimento de interesse coletivo.

Capítulo II Da Estrutura

Art. 6º - A estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Guadalupe será composta dos seguintes órgãos:

- I - Gabinete do Prefeito
- II - Serviço Social do Município
- II - Gabinete do Vice-Prefeito
- III - Órgãos Auxiliares

1º - Secretaria de Administração e Finanças

1.1 - Serviço de Finanças;

1.2 - Serviço de Contabilidade;

1.3 - Serviço de Tributação;

1.4 - Serviço de Recursos Humanos;

1.5 - Serviço de Administração e Controle do Patrimônio do Município;

IV - Órgãos de Administração Específica

1 - Secretaria de Obras e Serviços Gerais

1.1 - Serviço de Obras Públicas e Saneamento;

1.2 - Serviço de Limpeza Pública;

- 2 - Departamento Municipal de Estrada e Rodagem
- 3 - Secretaria de Agricultura e Irrigação
 - 2.1 - Serviço de Incentivos à Agricultura Irrigada;
 - 2.2 - Serviço de Incentivo à Pessoa;
 - 2.3 - Serviço de Administração do Mercado Público e abastecimento.
- 4 - Secretaria de Educação e Cultura
 - 3.1 - Serviço de Educação Rural;
 - 3.2 - Serviço de Educação de Adultos;
 - 3.3 - Serviço de Atendimento Pré-Escolar;
 - 3.4 - Biblioteca Pública;
 - 3.5 - Serviço de Desportos e Promoções Culturais.
- 5 - Secretaria de Saúde
 - 4.1 - Serviço Médico e Odontológico;
 - 4.2 - Serviço de Saúde Pública e Vigilância Sanitária.

Capítulo III

Da Competência

Art. 7º - O Gabinete do Prefeito terá como competência coordenar o processo de planejamento e de execução das ações nela previstas, para o fomento do desenvolvimento físico-territorial, econômico, social e cultural da comunidade e a aplicação dos recursos humanos, materiais e financeiros, e ainda traçar as diretrizes políticas administrativas do Poder Executivo.

Art. 8º - O Gabinete do Vice-Prefeito terá como competência, além das previstas em lei, auxiliar o Prefeito na coordenação que trata o artigo anterior.

Art. 9º - Os Órgãos auxiliares da Administração terão como competência

§ 1º - A Secretaria de Administração e Finanças - e o

37

órgão auxiliar do Prefeito na fixação da política administrativa Financeira e Fiscal do Município, prestando, ainda, serviços de relações públicas e de assistência burocrática ao Prefeito com despacho do expediente afeto ao seu gabinete, com atribuições de executar os seguintes serviços;

- I - Serviço de Administração dos recursos humanos, que preparará dotar o pessoal de Administração pública com habilitação de e se encarregará de promover permanentemente atualização do serviço público Municipal através de cursos e treinamentos para o seu pessoal
- II - Serviço de Administração e controle de bens e do Patrimônio Municipal que será encarregado pela Administração do almoxarifado, pelos bens e pelo Patrimônio Municipal;
- III - Serviço de Finanças Públicas que executará a política Financeira, bem como realizará pagamentos, elaborará o orçamento, programa e plano de aplicação das transferências Federais, e ainda, se encarregará de receber, guardar e movimentar valores;
- IV - Serviço de Tributação se encarregará da execução da política fiscal do Município e das atividades de tributação e das atividades de tributação e arrecadação;
- V - Serviço de Contabilidade que executará atividades inerentes à contabilidade e prestação de contas dos recursos da Municipalidade.

Art. 10º - Os órgãos de Administração Específicas terão as seguintes competências:

- § 1º - Secretarias de Obras e Serviços Gerais é o órgão responsável pela fixação e execução da política de construção de obras públicas saneamento, serviços gerais, cabendo-lhe observar as construções particulares, de acordo com o código de obras e

Código de Posturas do Município, com o regulamento dos serviços do cemitério serviço funerário, competindo-lhe os seguintes serviços:

- I - Serviço de Obras Públicas e Saneamento que executará direta ou indiretamente por meio de contrato de serviço a política de construção de obras públicas e de saneamento básico, cabendo-lhe observar as construções particulares de acordo com o Código de Obras e Código de Posturas do Município, e ainda será responsável pela conservação das Obras públicas do Município, iluminação da cidade e pelos serviços do cemitério;
- II - Serviço de Limpeza Pública - executará direta ou indiretamente por meio de contratos de serviço a política de limpeza pública, sendo responsável pela mesma função da limpeza das vias públicas e coleta do lixo doméstico.
- 2º - Departamento Municipal de Estradas de Rodagem - executará direta ou indiretamente a Política Rodoviária do Município, competindo-lhe construir e conservar malha viária e caminhos pertencentes ao sistema de transportes da Municipalidade, com atribuição da concessão de linhas de transportes urbanos e intermunicipal;
- 3º - Secretaria de Agricultura e Irrigação - é o órgão responsável pela fixação e execução direta ou indiretamente, da política de Agropecuária, de Irrigação, de pesca e de abastecimento do Município, cabendo-lhe prestar os seguintes serviços:
 - I - Serviço de Incentivo à Agricultura Irrigada - que executará ou coordenará toda política de Agropecuária e de Irrigação na área territorial do Município, em acordo com o Estado e com a União.
 - II - Serviço de Incentivo à Pesca - executará ou coordenará a política para pesca na área territorial do Município.
 - III - Serviço de Administração de Mercado Público e abastecimento - executará ou coordenará a política de abastecimento do Município, cabendo-lhe administrar o

mercado, Público o Centro de Abastecimento de Hortifrutigranjeiro, e Feiras Livres.

74º - Secretaria de Educação e Cultura - é o órgão responsável pela fixação e execução direta ou indireta, da política educacional e cultural do Município, cabendo-lhe os seguintes serviços:

- I - Serviço de Educação Rural - executará ou coordenará a política de Educação para a zona Rural do Município;
- II - Serviço de Educação de Adultos - executará ou coordenará direta ou indiretamente a política de Educação de Adultos na área territorial do Município;
- III - Serviço de atendimento Pré-Escolar - executará ou coordenará, direta ou indiretamente a política de atendimento Pré-Escolar, na área territorial do Município;
- IV - Biblioteca Pública - executará e prestará serviços pertinentes à sua área de atuação;
- V - Serviço de Desportos e Promoções Culturais - executará ou coordenará, direta ou indiretamente a política cultural de desportos do Município, cabendo-lhe promover o/ou apoiar eventos e promoções culturais e desportivas, e ainda a administração do Estado Municipal.

75º - Secretaria de Saúde - é o órgão responsável pela fixação e execução direta ou indiretamente, da política de Saúde do Município, cabendo-lhe prestar os seguintes serviços:

- I - Serviço Médico e Odontológico - executará a política de atendimento médico e odontológico, cabendo-lhe a administração dos postos médicos e odontológico do Município.
- II - Serviço de Saúde Pública e Vigilância Sanitária

Art. 11º - Revogadas as disposições em contrário a pre

ente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guadalupe, 16
de Maio de 1989.

Julio Cesar de Carvalho Biina
Prefeito Municipal

Sancionada e registrada a presente Lei sob nº 149/89,
no Livro nº 04 as fls. nº 76 a 79.

Guadalupe, 16 de Maio de 1989
Maria de Lourdes Carvalho Biina
Secretaria Geral