**PORTARIA Nº. 165/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos explícitos termos da legislação vigente,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - DETERMINAR PONTO FACULTATIVO** com Escala dos dias de trabalho para os Servidores Efetivos e Comissionados, em virtude do período de Recesso Parlamentar da Câmara Municipal, durante os dias 16 à 31 de Julho de 2025, retornando as atividades normais no dia 01 de Agosto do corrente ano.

| Servidor (a) | Cargo/Função | Data Escala de Trabalho |
|---|---|---|
| Alencar Mateus da Silva Junior | Agente de Divisão de Manutenção | 24 a 31/07 |
| Arthur do Nascimento Silva | Chefe de divisão de planejamento | 16 a 23/07 |
| Altair Gomes de Oliveira Neto | Chefe De Divisão De Atendimento E Frotas | 16 a 23/07 |
| Carlos Henrique de Lima Nascimento | Sec. Assistente de Div. Parlamentar | 18-21-28-29-30-31/07 |
| Celso Rogério da Rocha | Agente Administrativo | 16 a 23/07 |
| Creomar Batista Camilo | Secretario De Administração E Finanças | 24 a 31/07 |
| Cristalino Carvalho De Oliveira | Secretario De Divisão De Tesouraria | 24 a 31/07 |
| Daiane Andrine Marcelo Garcia | Assessor Parlamentar | 22-23-24-25/07 |
| Dioberto F. de Oliveira Filho | Agente de Condução e Transporte | 24 a 31/07 |
| Dorly Rodrigues De Souza | Secretario De Ouvidoria | 16 a 23/07 |
| Edna Rosana Pinheiro | Sec. Chefe de Gabinete | 16-17-18-21/07 |
| Fabiana C. Damasceno | Telefonista I | 24 a 31/07 |
| Giacomo Roger Mazzoni | Diretor de Divisão de Informática | 17-18-28-29-30-31/07 |
| João Lopes | Motorista | 24 a 31/07 |
| Joel Batista da Silva | Assistente Administrativo | 16-17-18-21/07 |
| Jonatan Neris Silva | Sec. Ass. De Divisão Parlamentar | 16-17-22-23-24-25/07 |

| | | |
|---|---|---|
| Jorge Ruan de Oliveira | Agente Administrativo | 16, 21, 22, 23, 24, 25/07 |
| Lindomar Arcanjo Leal | Assessor Legislativo de Imprensa | 24 a 31/07 |
| Lilyan Manoela Da Silva Nascimento | Assistente Jurídico Da Procuradoria | 17-18-28-29-30-31/07 |
| Luiz Carlos Tonelo | Agente Administrativo | 24 a 31/07 |
| Maria Emanuelle Martins Esteves Noujain | Chefe De Divisão De Compras | 24 a 31/07 |
| Max Douglas Silva Fonseca | Sec. Assistente de Div. Parlamentar | 28-29-30-31/07 |
| Matheus Henrique Armani | Agente Legislativo Parlamentar | 22-23-24-25/07 |
| Melissa Caroline Duarte Simão | Diretor Legislativo Da Casa Cidadã | 16 a 23/07 |
| Osvaldo Vicente da Silva | Chefe Div. de Vigilância | 17-21-23-25-28-30/07 |
| Prislene Paiva Dos Santos | Assistente Jurídico De Divisão De Licitação E Contrato | 16-21-22-23-24-25/07 |
| Raissa Da Silva Costa | Secretária Assistente De Divisão Parlamentar | 28 a 31/07 |
| Rodrigo Vidal | Agente De Produção De Áudio E Vídeo | 16 a 23/07 |
| Salete Schumann Pereira | Assistente Administrativo | 16 à 23/07 |
| Simone Da Rosa Pereira | Recepcionista | 16 a 23/07 |
| Tamara R. Farias Ribeiro | Chefe de Divisão de Lic. e Contratos | 24 à 31/07 |
| Valdecir Jose Dos Santos | Agente De Condução E Transporte | 16 a 23/07 |
| Vanesa Gonçalves | Agente Administrativo | 24 à 31/07 |
| Wagner A Floriani | Assistente Administrativo | 24 à 31/07 |

**Artigo 2º** - Os servidores (as) dos Gabinetes de Vereadores dos cargos Assessor Parlamentar e Assistente de Gabinete de Vereador , estarão sobre escala do gabinete do Vereador (a).

**Artigo 3º** - No período citado acima, os ***SERVIÇOS ESSENCIAIS E OS COMPROMISSOS PERTINENTES*** para o bom funcionamento da Instituição, deverão ser realizados pelos servidores desta Casa de Leis dentro de suas funções e atribuições do cargo, conforme convocação do Presidente e Chefia Imediata, **estabelecendo o horário de expediente das 08:00hs as 11:00hs**, ficando facultado o uso de UNIFORMES.

**Artigo 4º** - Serviços referentes ao Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I e AGENTE DE LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS, serão feitos de acordo com a escala que segue em anexo a esta Portaria.

**Artigo 5º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação.

**Artigo 6º -** Revoga-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE
E
CUMPRA-SE

Alta Floresta, em 15 de Julho de 2025.

**Vereador FRANCISCO AILTON DOS SANTOS**
Presidente

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA

Plenário das Deliberações: Recesso 16 à 31 de julho 2025

| SERVIDORA | 1º PISO DEPARTAMENTOS |
|---|---|
| NEIDE / DORINHA 16/17/18/21/22/23 de julho 2025 das 8h00min às 11h00min | LAVAR BANHEIROS |
| | LIMPAR PRESIDÊNCIA |
| | INTERVALO PARA O CAFÉ DAS 09h00 às 09h30 |
| | LIMPAR GABINETES |
| | LAVAR SAGUÃO |
| | LAVAR COZINHA DOS FUNDOS |
| ELIENE/ELAINE 24/25/28/29/30/31 de julho 2025 das 8h00min às 11h00min | FAZER CAFÉ (obs:quando terminar o café ajudar ELAINE) |
| | LAVAR BANHEIROS |
| | LIMPAR PRESIDÊNCIA |
| | INTERVALO PARA O CAFÉ DAS 09h00 às 09h30 |
| | LIMPAR GABINETES |
| | LAVAR SAGUÃO |
| | LAVAR COZINHA FUNDOS |

OBS: NO CASO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA TODAS AS SERVIDORAS SERÃO CONVOCADAS PARA LAVAR PLENÁRIO VIA WATSAPP.

* LIMPAR MESAS E ARMÁRIOS, MAÇANETAS DE TODOS OS DEPARTAMENTOS. (COM ÁLCOOL)

* RECOLHER LIXOS, REPOR SACOS SE NECESSÁRIOS, REPOR PAPEL HIGIÊNICO E PAPEL TOALHA EM TODOS OS BANHEIROS.

**Dorinha Otonio do Carmo**

Chefe de Divisão de Serviços Gerais e Manutenção

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA
RECESSO 16 Á 31 DE JULHO 2025

| SERVIDORA | 2º PISO DEPARTAMENTOS |
|---|---|
| KEILA<br>16/17/18/21 DE JULHO 2025<br>das 8h00min às 11h00min | LIMPAR RH |
| | LIMPAR PARLAMENTAR |
| | LAVAR BANHEIROS FEM. E MASC... P.N.E LIMPAR (DISPENSA) |
| | INTERVALO PARA O CAFÉ DAS: 9h00min às 9h30min |
| | LIMPAR (Juridico/Salete/informática/Vanessa/licitação/Rogério/Imprensa/frota.) |
| | LAVAR SAGUÃO,COPA,ESCADA |
| AMANDA<br>22/23/24/25 DE JULHO 2025<br>das 8h00min às 11h00min | LIMPAR RH |
| | LIMPAR PARLAMENTAR |
| | LAVAR BANHEIROS FEM. E MASC... P.N.E LIMPAR (DISPENSA) |
| | INTERVALO PARA O CAFÉ DAS: 9h00min às 9h30min |
| | LIMPAR (Juridico/Salete/informática/Vanessa/licitação/Rogério/Imprensa/frota.) |
| | LAVAR SAGUÃO,COPA,ESCADA |
| JULIANE<br>28/29/30/31 DE JULHO 2025<br>das 8h00min às 11h00min | LIMPAR RH |
| | LIMPAR PARLAMENTAR |
| | LAVAR BANHEIROS FEM. E MASC... P.N.E LIMPAR (DISPENSA) |
| | INTERVALO PARA O CAFÉ DAS: 9h00min às 9h30min |
| | LIMPAR (Juridico/Salete/informática/Vanessa/licitação/Rogério/Imprensa/frota.) |
| | LAVAR SAGUÃO,COPA,ESCADA |

* LIMPAR MESAS E ARMÁRIOS ,MAÇANETAS DE TODOS OS DEPARTAMENTOS.( COM ÁLCOOL)

* RECOLHER LIXOS ,REPOR SACOS SE NECESSÁRIOS,REPOR PAPEL HIGIÊNICO E PAPEL TOALHA EM TODOS OS BANHEIROS.

**OBS: NO CASO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA TODAS AS SERVIDORAS SERÃO CONVOCADAS PARA LAVAR PLENÁRIO VIA WATSAPP.**

**Dorinha Otonio do Carmo**
Chefe de Divisão de Serviços Gerais e Manutenção