PREFEITURA DE DRACENA
CIDADE MILAGRE

cm - 32

MENSAGEM Nº 020 - DE 07 DE ABRIL DE 2022.

Encaminha Projeto de Lei que "Autoriza o Poder Executivo a repassar recursos financeiros oriundos do FMI – Fundo Municipal do Idoso à entidade cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal do Idoso para execução de projetos aprovados".

Senhor Presidente:

Sirvo-me da presente para encaminhar à apreciação desta ilustre edilidade o incluso Projeto de Lei que "Autoriza o Poder Executivo a repassar recursos financeiros oriundos do FMI – Fundo Municipal do Idoso à entidade cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal do Idoso para execução de projetos aprovados".

Este projeto tem por objetivo o repasse de R$ 9.000,00 para execução do Projeto Bem Morar e R$ 43.615,00 para a execução do Projeto Nosso Espaço, da entidade "OBRA UNIDA DA SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO" - Casa dos Velhos, conforme Planos de Trabalho específicos anexos.

Solicito **regime de urgência** na apreciação do presente projeto de lei.

Sendo o que se apresenta, aproveito a oportunidade para apresentar a Vossa Excelência e Nobres Edis componentes desta Casa de Leis protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

ANDRÉ KOZAN LEMOS
Prefeito Municipal

EXMO. SR.
CLAUDINEI MILLAN PESSOA
DD. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DRACENA

CÂMARA DRACENA PRES. CLAUDINEI MILLAN 11/04/2022 11:34 002808

PROJETO DE LEI Nº ~~020~~ 28 - DE 07 DE ABRIL DE 2022.

Autoriza o Poder Executivo a repassar recursos financeiros oriundos do FMI – Fundo Municipal do Idoso à entidade cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal do Idoso para execução de projetos aprovados.

ANDRÉ KOZAN LEMOS, Prefeito Municipal de Dracena, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1° - Fica autorizado o Poder Executivo repassar recursos do FMI – Fundo Municipal do Idoso, à Entidade Casa dos Velhos, conforme art. 29, da Lei nº 13.019/2014 e Planos de Trabalho anexos, que são parte integrante desta Lei.

Art. 2° - A presente Lei cuida dos repasses dos recursos FMI - Fundo Municipal do Idoso, aprovados pelo CMI – Conselho Municipal do Idoso, nos valores de R$ 9.000,00 (nove mil reais), para a execução do **"Projeto Bem Morar"**, e R$ 43.615,00 (quarenta e três mil seiscentos e quinze reais), para a execução do **"Projeto Nosso Espaço"**, conforme Planos de Trabalho apresentados pela OSC-Organização da Sociedade Civil **CASA DOS VELHOS – OBRA UNIDA DA SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO**, por meio de Termos de Fomento distintos, em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014.

Parágrafo único: As Prestações de Contas deverão estar em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014, devendo ainda ser apresentada à Secretaria da Fazenda e Orçamento, observada também a IN 01/2020 do TCESP.

Art. 3º - A regulamentação e repasse do valor dos recursos, depositados em conta bancária específica do FMI – Fundo Municipal do Idoso, serão realizados sem chamamento público, conforme previsão do art. 29, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 4º - O valor de R$ 9.000,00 (nove mil reais) foi destinado para execução do **"Projeto Bem Morar"** e o valor de R$ 43.615,00 (quarenta e três mil seiscentos e quinze reais) foi destinado para a execução do **"Projeto Nosso Espaço"**, conforme Planos de Trabalho específicos, apresentados pela OSC.

Art. 5°. - Os recursos recebidos do FMI serão aplicados imediatamente após o seu recebimento. O dinheiro não utilizado será devolvido ao FMI, acrescido dos juros e correção, conforme disposto no artigo 73, da Lei 4.320/1964. A aplicação dos valores deverá, rigorosamente, atender os Planos de Trabalho aprovados pelo órgão gestor, beneficiando os idosos atendidos na respectiva entidade.

Art. 6°. - Caso a entidade não aplique os recursos recebidos, conforme a proposição desta deliberação, sem a prévia aprovação do órgão gestor, não terá sua prestação de contas aprovada, devendo estornar os valores à conta do FMI, acrescidos de juros e aplicações financeiras.

Art. 7°. - A Entidade fica ciente de que estará impedida de receber o recurso do FMI no próximo ano, caso não cumpra os prazos e critérios estabelecidos na legislação pertinente, podendo, entretanto, habilitar-se novamente para o ano subsequente.

Art. 8°. - As despesas decorrentes da presente lei ocorrerão por conta de dotação orçamentária própria suplementada se necessário.

Art. 9°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

André Kozan Lemos
Prefeito Municipal

SSVP
SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o n.º 108 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. N.º 9.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D. O. de 28/05/92, Estadual sob nº 5.604 de 21 de Abril de 1.987 e Municipal Sob Lei n.º 1.080 de 07/06/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

Ofício nº 017/2022.

Dracena/SP, 25 de fevereiro de 2022.

Assunto: Plano de Trabalho/2022
Fundo Municipal do Idoso

Ilustríssima Senhora Secretária :

A **"CASA DOS VELHOS" Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo,** situada na R.: Frederico Ozanam nº 2681 – Jardim Jussara- Dracena/SP, neste ato representada por seu Presidente , abaixo assinado vem com o devido respeito encaminhar Plano de Trabalho , no valor de **R$ 9.000,00 (Nove mil reais).**

Ressaltamos que o recurso é advindo de destinação do imposto de renda, através do Conselho Municipal do Idoso de Dracena.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,

Valmir Gomes da Silva
Presidente

À
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ilustríssima Senhora Secretaria:
BIANCA FRANCIELLE KOZAN LEMOS
Dracena/SP

Recebido
24/03/22
BIANCA F. KOZAN LEMOS
Secretária Municipal de Assistência Social

"POR MAIS CARIDOSA QUE SEJA UMA PESSOA, SE NÃO FOR HUMILDE, NÃO TEM CARIDADE."

SSVP
SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o n.º 108 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. N.º 9.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D. O. de 28/05/92, Estadual sob n.º 5.604 de 21 de Abril de 1.987 e Municipal Sob Lei n.º 1.060 de 07/06/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

PROJETO

"BEM MORAR"

1 – Dados da Entidade

Nome: Casa dos Velhos "Obra Unida da Sociedade São Vicente de Paulo"
CNPJ: 44.877.827/0001-53
Endereço: Rua Frederico Ozanan, 2681 – Jardim Jussara.
Município: Dracena **UF:** São Paulo
CEP: 17900-000 **Telefone:** (18) 3821-1053
Email: casadosvelhosdracena@hotmail.com
Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional:
Página da Web da Instituição: https://www.casadosvelhosdracena.com/

2 – Dados do Representante Legal

Nome: Valmir Gomes da Silva
Data de Nascimento: 28/11/1956
RG: 10.904.116-1 SSP/SP **CPF:** 970.351.498-72
Endereço: Rua: Spinardi nº: 516 – Centro
Cidade: Dracena – SP.
Telefone: (18) 99617-6495
Período do mandato: Período indeterminado

3 – Responsável Técnico pelo Plano:

Nome: Adriana Cristina Valette
RG: 33.496.979-7 SSP/SP **CPF:** 097.656.928-03 **CRESS:** 49.077
Endereço: Rua: Almirante Barroso nº 1293 – Centro
Cidade: Dracena – SP.
Formação: Serviço Social

SSVP
SOCIEDADE DE
SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o nº 108 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. N.º 9.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D. O. de 28/05/92, Estadual sob n.º 5.604
de 21 de Abril de 1.987 e Municipal Sob Lei n.º 1.060 de 07/06/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

A – Finalidade Estatutária:

A "Casa dos Velhos" tem por finalidade prestar assistência gratuita aos idosos sem recursos financeiros de acordo com suas possibilidades e o estabelecido na legislação em vigor. A "Casa dos Velhos" - Obra Unida da Sociedade São Vicente de

Paulo, observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não fará distinção alguma quanto à raça, cor, sexo, condição social, credo político religioso e quaisquer outras formas de discriminação.

B – Objetivos:

Geral: * Acolher e garantir proteção integral promovendo o acesso à rede socioassistencial e órgãos do sistema de proteção ou direitos possibilitando o restabelecimento de vínculos familiares e sociais, visando sua autonomia.

Específicos: - Capacidade de atendimento para 36 idosos, sendo 18 homens e 18 mulheres, com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com graus de dependência, respeitando a capacidade de vagas para cada grau de dependência.

- Desenvolver condições para a independência e auto-cuidado;
- Promover acesso à renda;
- Promover o acesso a serviços, benefícios e programas com o objetivo de integração a rede de proteção social.
- Oferecer momentos de lazer estimulando o convívio social e autoestima.

C - Origem dos recursos:

Os recursos destinados à sustentação das ações da Casa dos Velhos Obra Unida da Sociedade São Vicente de Paulo são provenientes de recursos próprios, doações, donativos e convênios com órgão público Municipal, Estadual e Federal.

D – Infraestrutura:

1. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE

Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional

A Instituição fica situada à Rua: Frederico Ozanam nº 2681 – Jardim Jussara – Dracena/SP.

O prédio é composto por:

Escritório 01: 04 mesas para escritório; 01 computadores; 01 impressora, 04 cadeiras, 01 bebedouro, 01 aparelho de telefone sem fio,01 armário suspenso, 01 roteador de wi-fi , 01 sofá e 01 armário de ferro.

Escritório 02: 1 sofá; 01 armário, 01 aparelho de telefone sem fio, 01 mesa e 01 cadeira e 01 computador.

Serviço Social: 01 armário, 01 arquivo, 01 aparelho de telefone sem fio, 03 mesas, 03 cadeiras, 01 Computador e 01 impressora.

Enfermaria: 01 mesa; 01 arquivo; 03 cadeiras; 01 pia com gabinete; 01 banco; 01 armário, 01 armário com gavetas, 01 cama hospitalar e um refrigerador pequeno, 01 balança de controle corporal, 01 mesa de apoio com 03 gavetas,, 01 suporte para soro, 01 carrinho de material para curativo, 01 torpedo de oxigênio, 01 quadro de recados, 01 computador, 01 impressora.

Cozinha: 01 mesa de mármore, 02 cadeiras, 02 fogões industriais, 02 armários embutidos, 01 câmara fria; 01 armário pequeno; 02 pias.

Copa: 02 pias, 01 microondas, 01 armário com balcão de aço, 01 mesa

Refeitório dos Funcionários: 01 mesa, 05 cadeiras, 01 bebedouro e 01 geladeira.

Refeitório: 11 mesas, 22 cadeiras, 01 bebedouro e 01 lavabo.

Despensa 01: 02 prateleiras.

Sala Feminina: 01 purificador de água, 03 sofás; 01 Painel para TV; 01 televisão; 01 mesinha de centro; 01 rack, 01 aparador bíblico e 10 poltronas reclináveis, 01 ar condicionado portátil e 02 climatizadores.

Sala Masculina 2: 01 Painel para TV; 01 televisão; 03 sofás; 01 purificador de água, e 07 poltronas reclináveis, 01 ar condicionado portátil e 02 climatizadores.

Sala de Reunião: 01 mesa grande; 08 cadeiras e 01 armário colonial.

Sala/Arquivo: 02 Prateleiras, armário e cofre.

Despensa 02: 02 armários para guarda de produtos de higiene e limpeza.

Quarto/Fundo: 01 cama, 01 guarda-roupa e 01 cômoda.

Sala de Fisioterapia : 01 mesa, 02 cadeiras, 01 banqueta, 01 tablado; 01 barra paralela; 01 maca; 01 armário pequeno entre outros aparelhos específicos para a fisioterapia.

Sala de Psicologia: 01 mesa, 02 cadeiras, 01 arquivo, 01 aparelho de telefone com fio e 01 sofá.

Espaço Guarda-Roupas: 02 armários; 02 guarda-roupas; 02 cômodas.

Lavanderia: 02 armário; 02 guarda-roupas; 01 tanque; 03 máquinas (lavar, centrifugar e secar); 01 mesa.

Rouparia: 06 mesas; 02 ferros elétricos,01 ferro industrial.

Ala masculina: 10 quartos; 18 camas; 04 banheiros todos adaptados.

Ala feminina: 09 quartos; 18 camas; 09 banheiros, sendo todos adaptados.

Varanda: 06 bancos; 01 mesa grande; 12 cadeiras.

Área: 01 churrasqueira; 01 pedra de balcão; 02 geladeiras; 02 pias; 02 fornos industriais; 01 fogão.

Telemarketing: 02 computadores; 02 aparelhos de telefone; 01 impressora; 03 cadeiras; 01 arquivo; 03 mesas, 01 roteador wi-fi. 01 arquivo; 03 mesas, 01 roteador wi-fi.

Área Externa: 01 mesa grande de madeira, 12 bancos grandes de madeiras.

E - Identificação de cada serviço:

Serviço de convivência comunitária social e fortalecimento de vínculos:

- **Fisioterapia:** São realizadas atividades em média com dez (10) idosos por semana. Sendo os exercícios de alongamentos (ativos de mmss e mmll; exercícios concêntrico e excêntrico passivo) em mmss e mmll, mobilização articular, dissociação realizadas alongamentos de mmss e mmll, dissociação da cintura escapular e pélvica utilizando bola suíça e bastão. Procedimentos para analgesia utilizando o "neurodyn" em pontos de dor aguda crônica, entálgicas. Tratamento com efeito analgésico utilizando os seguintes aparelhos de ultrassom e um MHz, TENS e infravermelho.

Treino de marcha na barra paralela, deambulando em cima do colchonete. Exercícios respiratórios utilizando barra paralela, o respiron; técnicas respiratórias como a tapotagem.

dissociação da cintura esquerda e pélvica utilizando bola suíça e bastão, fortalecimento muscular e mmss e mmll utilizando halteres e thera band, deambulação na barra paralela, grama.

Enfermagem: Realiza cuidados de maior complexidade e que exige maior conhecimento científico. A atuação da enfermeira apresenta-se nas funções: administrativa / gerenciamento, cuidativa, educativa e ensino.

Desenvolve suas atividades junto à pessoa idosa, por meio de um processo de cuidar, que consiste em olhá-la, considerando os aspectos biopsicossociais e espirituais, vivenciados pelo idoso residente e por sua família e amigos. Essa concepção de cuidar prevê a interação das multidimensões do viver da pessoa idosa para promover um viver saudável e ativo, por meio da utilização das capacidades e condições de saúde do idoso, visando ao seu contínuo desenvolvimento pessoal.

Função Administrativa (gerenciamento)

Dá-se por meio da utilização de instrumentos que possam contribuir para organização da instituição, tornando as atividades dos trabalhadores inseridos mais viável e assim, direcionando para que o cuidado se dê com mais qualidade possível e em atendimento às necessidades das pessoas idosas. Esses instrumentos são:

- Provimentos de medicamentos e materiais necessários aos idosos
- Elaboração das escalas mensais dos trabalhadores
- Implantação e implementação do Prontuário do Residente
- Elaboração e implementação do Regimento da Enfermagem
- Manual de normas, rotinas e técnicas
- Gerenciamento do Serviço da Enfermagem
- Supervisão e coordenação da equipe de Enfermagem

Função cuidativa

Uma das formas de prestar cuidado com qualidade e organizado ao idoso residente em uma ILPI é fazer uso da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Na SAE, são planejadas as ações que irão compor o cenário do trabalho, ou seja, do cuidado da enfermagem.

Auxilio em toda e qualquer necessidade que os Auxiliares de Enfermagem necessitem.

Atividades desenvolvidas pelos Auxiliares de Enfermagem:

As atividades realizadas pelos auxiliares de enfermagem são cuidados de menor complexidade:

- Admissão de idosos
- Preparo e administração de medicamentos prescritos
- Auxilio na dieta
- Curativo simples
- Inalações
- Aferições de SSVV
- Banho de aspersão
- Banho no leito
- Teste de glicemia capilar
- Limpeza e desinfecção dos leitos
- Retiradas de pontos
- Coleta de exames laboratoriais
- Relatórios de Enfermagem
- Acompanhamento em consultas médicas e/ou exames
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas
- Comunicar Enfermeira em intercorrências
- Prestar e promove cuidados de higiene e conforto
- Realizar a alimentação via enteral.

- **Nutricionista: - Alimentação coletiva (UAN – Unidade de Alimentação e Nutrição):**

- Planejamento de cardápios (semanal) de acordo com as necessidades da clientela.
- Calculo do valor nutritivo das refeições diárias (cardápios).

- Planejamento/Execução periodicamente de programas de treinamento aos manipuladores de alimentos.
- Supervisão das atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos.
- Controle de estoque (utilização do método PVPS – Primeiro que vende – primeiro que sai)
- Supervisão das atividades de pré-preparo, preparo e distribuição de refeições.
- Supervisão e controle dos controles de temperatura das refeições diárias.
- Supervisão e controle das coletas de amostras das refeições diárias.
- Promoção de programas e atividades de educação alimentar e nutricional junto à clientela.
- Aplicação de testes de aceitabilidade a clientela.
- Supervisão do controle periódico de resto-ingestão.
- Elaboração de receituário padrão e fichas técnicas.
- Elaboração do manual de boas práticas de manipulação.
- Elaboração dos POP'S (Procedimentos operacionais padronizados).
- **Nutrição Clínica:**
- Avaliação antropométrica, física, dietética e de exames bioquímicos dos pacientes.
- Elaboração do diagnóstico nutricional com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos (anamnese).
- Prescrição de dietas, com base no diagnóstico nutricional.
- Prescrição de alimentos para fins especiais.
- Registro em prontuário da prescrição dietética e da evolução nutricional do paciente.
- Planejamento, elaboração e execução de protocolos técnicos do serviço.
- Supervisão da distribuição e administração de dietas.
- Orientações nutricionais coletivas e individuais.

- **Psicóloga:** É realizado acompanhamento psicológico com os idosos e orientação psicológica com seus familiares. São feitas avaliações individual e grupal com os idosos para proporcionar suporte emocional, auxiliando-os na elaboração de experiência de doenças, crises e perdas.

Semanalmente é realizado oficina terapêutica com todos os idosos para o fortalecimento de vínculo.

- **Serviço Social:** acompanhamento sistemático dos idosos acolhidos, evolução da ficha social e acompanhamento individual, realizada visita domiciliares, regularização de documentações pendentes para atualização de certificados, contato com a família dos idosos, organização e acompanhamento nos passeios, encaminhamentos e agendamentos para o recebimento de benefícios e aposentadorias, promoção na qualidade de vida e inclusão social dos acolhidos.

O objetivo da entidade através da Diretoria, técnicos e funcionários: Proporcionar atendimento humanizado aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, provendo de subsistência de modo a satisfazer suas necessidades básicas, oferecendo-lhes oportunidades para seu fortalecimento pessoal, social e familiar, com vistas a sua inclusão, autonomia e intervenção da equipe multiprofissional e suas propostas, desta forma:

- Preservar e/ou resgatar a identidade do idoso;
- Propiciar o retorno do idoso ao ambiente familiar, quando houver;
- Elevar a auto-estima e a qualidade de vida;
- Estimular a convivência social entre os idosos, a família e a comunidade;
- Promover cursos para capacitação dos funcionários que atual direta ou indiretamente com os idosos;
- Estimular o idoso a participar de atividades de dinâmicas em grupo no intuito de diminuir o isolamento, depressão e dar liberdade para serem ou fazerem aquilo que desejarem;
- Oferecer momentos de lazer e criatividade;
- Realizar reuniões mensais com a equipe técnica e funcionários;
- Organizar passeios e atividades recreativas internas e externas;
- Reativar o idoso de seu estado de passividade, de apatia, imobilidade física e social para levar os idosos a uma vida ativa.

- **Auxiliar de Serviços Gerais:** A rotina de trabalho deste profissional envolve limpeza e a manutenção de higiene do ambiente onde atua, garantindo o saneamento e o asseamento local. Além disso, é de responsabilidade do auxiliar de serviços gerais o controle de compra e uso de materiais de limpeza e saneamento.
- **Lavanderia:** Executa a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujidade. Pesando, regulando e operando máquinas lavadoras. Efetua a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade de lavagem.
- **Cozinheira:** Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, acompanhar a evolução dos cozinhados, executar preparações culinárias simples, fazer o cozimento dos legumes, verduras e frutas, preparar sobremesas, doces, lanches, saladas, preparar carnes, aves e peixes para o cozimento, cortando-os, limpando-os, pesando-os de acordo com as porções necessárias, com supervisão do nutricionista, auxiliar a servir lanches e refeições, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas.

- **Telemarketing:** O Operador de Telemarketing Receptivo é o profissional responsável por realizar e receber ligações dos contribuintes/colaboradores da instituição, organizar recebimentos, elaborar planilhas e prestar contas da receita e despesas, tem como objetivo angariar fundos para Instituição e divulgação dos trabalhos realizados.

- **E. 1 – Público Alvo:** Idosos acima de sessenta (60) anos completos, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade, risco social e com ou sem recursos financeiros.

E. 2 – Capacidade de Atendimento: trinta e seis (36) idosos.

E. 3 – Recursos Humanos Envolvidos:

Qtde	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal

01	Fisioterapeuta	Superior Completo	12 horas
01	Assistente Social	Superior Completo	30 horas
01	Enfermeira	Superior Completo	20 horas
01	Nutricionista	Superior Completo	12 horas
01	Psicóloga	Superior Completo	12 horas
06	Auxiliar de Enfermagem	Auxiliar de Enfermagem	12/36 horas
03	Cuidador de idosos	Ensino Fundamental E Ensino Médio	12/36 horas
04	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	12/36 horas
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	44 horas/semanais
02	Cozinheiras	Ensino Fundamental	12/36horas
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	44 horas/semanais

E. 4 – Abrangência Territorial: a instituição atende Dracena e os municípios vizinhos, porém temos priorizados acolher idosos que necessitam ser institucionalizados e residem em Dracena.

E. 5 – Demonstração da forma de participação do usuário e/ou estratégias que serão utilizadas para essa participação nas etapas de elaboração, execução, avaliação e monitoramento do plano:

- No momento da internação, o usuário será informado sobre seus direitos e exercício sobre eles.
- Aplicação de um instrumento de informações detalhadas sobre toda a família para dar acolhida às demandas, interesses e necessidades de seus membros. Este instrumento permitirá um conhecimento maior da realidade vivenciada dos idosos.
- Conduzir os idosos a relatar sobre suas experiências individuais para que possibilitem o fortalecimento dos vínculos pessoais, familiares e sociais, através das visitas.
- Estimular o desenvolvimento motor e psicológico, através do acompanhamento fisioterápico.

- Cada ação é pautada no monitoramento e acompanhamento sistemático das ações propostas a cada usuário, caso necessário, deverá ser traçado novo roteiro de monitoramento de acordo com a avaliação do usuário em relação a cada serviço ofertado.
- Cada usuário terá um prontuário contendo todas suas informações, e este serão alimentados conforme as ocorrências, atendimentos e encaminhamentos realizados.
- Com essas ações, esperamos através de uma acolhida de qualidade e respeito e uma escuta qualificada, auxiliar no desenvolvimento da autonomia dos idosos facilitando o seu acesso a informações, experiências, encaminhamentos, a participação cidadã, o desenvolvimento de projetos pessoais e coletivos através do seu poder, além de contribuir com o desenvolvimento ou fortalecimentos dos vínculos pessoais e comunitários.

- **METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE:**

A avaliação e monitoramento do projeto se realiza através de relatórios circunstanciado semestrais e anuais, Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social – DRADS, Conselho do Idoso, Conselho Municipal de Assistência Social, SEMADS, Promotoria do Idosos/Ministério Público, dentre outros atores envolvidos na avaliação do projeto. Quanto ao prazo de execução dos valores oriundos deste Projeto se dará no prazo máximo de 06 (seis) meses após recebimento ou conforme orientações recebidas. A prestação de contas do repasse recebido, será realizada com comprovação de compra (nota fiscal), comprovantes de pagamentos dos produtos adquiridos e relatório fotográfico. Ressaltamos que a Instituição labora dia a dia com objetivo de atender cada vez melhor os idosos residentes, porém a nossa receita é inferior as nossas despesas. Para tanto contamos com doações tanto de pessoas físicas como jurídicas diretamente na Instituição ou através do nosso Telemarketing "Parceiros da Caridade", eventos realizados pela ILPI, eventos raalizados por clubes de serviços cuja parte da renda se destina a esta ILPI, dentre outras formas de colaboração. Ressaltamos que com a pandemia do coronavírus todos os nossos eventos beneficentes com objetivo de angariar fundos estão suspensos desde março/2020.

- **JUSTIFICATIVA DO PROJETO:**

A Instituição de Longa Permanência Para Idosos tem como objetivo oferecer maior conforto e qualidade de vida aos nossos idosos, a Diretoria da Instituição juntamente com seus colaboradores se emprenham em buscar melhorias para os idosos acolhidos. Esse projeto de foi elaborado visando a autonomia, a privacidade e a preservação da individualidade de cada idoso dentro de um ambiente coletivo, esses armários multiuso serão utilizados para a guarda dos pertences de cada idoso, da ala masculina.

Apesar da instituição oferecer as condições de moradia, boa higiene, alimentação e acompanhamento de saúde, o idoso, nessas instituições, vivencia situações limitadas. O fato de passar a conviver com outras pessoas faz com que o idoso tenha de se adaptar às normas da instituição, precisando ajustar-se aos horários estabelecidos na sua rotina diária e isso gera uma situação que pode afetar a sua privacidade e alterar a sua individualidade. Talvez isso justifique a falta de sonhos diante das lembranças significativas da vida e que agora se desfazem. Perderam-se os significados afetivos do idoso para recomeçar uma nova adaptação de vida dentro desse espaço que é a ILPI.

É particularmente importante entender que viver em coletivo não quer significar que os idosos queiram as mesmas coisas, cada pessoa é única com necessidades diferentes de atendimento individualizado. A dignidade aumenta quando o idoso é percebido e reconhecido dessa forma. A identidade é uma das questões mais importantes nos contextos de doença envelhecimento por causa do nosso apego a nós mesmos como pessoas integradas e autónomas, com uma história e um futuro. Ter um espaço privado que respeite a integridade pessoal, um espaço físico e interior do idoso, assim como ter necessidades corporais satisfeitas através do uso de roupas próprias e limpas, com as devidas identificações, para que os idosos dentro da coletividade compreendam aquilo que é pertencente à ele, ao outro e de todos. Com a pandemia do coranavírus COVID/19, instalada no Brasil desde de março/2020, houve a necessidade urgente da ILPI se adequar, e ter gastos elevados e inesperados para intensificar os cuidados os idosos acolhidos, considerado grupo de risco, com isso tivemos que cumprir protocolos estabelecidos para prevenção e combate

á pandemia COVID/19. Fator que tem nos impossibilitado de fazer novas aquisições de bens permanentes, móveis reformas e reparos.

PLANO DE APLICAÇÃO
2022

I - PREVISÃO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

RECEITAS	DESPESAS
Repasse para a Execução do Projeto R$ 9.000,00	Aquisição de Material Permanente - 18 Armários Multiuso R$ 9.000,00
TOTAL DA RECEITA R$ 9.000,00	*TOTAL DA DESPESA R$ 9.000,00*

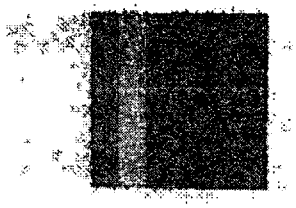
Especificação	VALOR ESTIMADO	
	Unitário	Total
CUSTOS DIRETOS		
1-) *Despesas com Material de Permanente Armários Multiuso*	*R$ 500,00*	*R$ 9.000,00*
Subtotal 1		*R$ 9.000,00*
CUSTO TOTAL ESTIMADO DA PARCERIA	*R$ 9.000,00*	
(NOVE MIL REAIS)		

Dracena/SP, 18 de março de 2022

VALMIR GOMES DA SILVA
Presidente

ADRIANA CRISTINA VALETTE
Assistente Social
CRESS: 48.077

DIRCEU SILVA 21418069841
RUA SANTA CLARA, 170 - DISTRITO COMERCIAL
DRACENA - SP
TELEFONE - (18) 3821-3833 E-mail: - dirceufelipe@gmail.com



Para: OBRAS UNIDAS DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO - CASA DOS VELHOS

ORÇAMENTO

18 armários multiuso medindo 2,10 m de altura, 0,55 cm de profundidade e 0,65 cm de largura

Valor de cada unidade ..... R$ 500,00

TOTAL ..... R$ 9.000,00

Dracena - sp 30 de setembro de 2021

DIRCEU SILVA 21418069841



ORÇAMENTO

18 armários multiuso , preço de R$ 600,00 (seiscentos reais) cada unidade
no valor total de..... R$ 10.800,00

DRACENA 30 de Setembro de 2021

26.802.463/0001-60

BRUNO SITA NETO27833578878

Rua: Thomé de Souza, 785
Centro - CEP 17900-000
DRACENA - SP

ORÇAMENTO

OBRAS UNIDAS DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

- Valor referente a 18 armários multiuso no valor de R$ 550,00 cada unidade no valor total de..... R$ 9.900,00

DRACENA 30 de Setembro de 2021

26 939 [illegible]-70

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DRACENA - SP

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

Decreto nº4546 De 22/01/02

Rua Bahia nº 553 - Metrópole - CEP: 17900-000 - Dracena/SP

Telefones: (18) 3822-6044/3822-6955 Fax: (18) 3822-6899

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE DRACENA/SP

Em quatro de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, no auditório da Casa do Advogado de Dracena, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso.

Presentes os membros Cidiney Castilho Bueno, Presidente; Conselheiros Flavio Cesar Vicente; Jasmira Cangussu da Costa; Luciana Tatiane Gloriano Vieira de Albuquerque; Mateus Oliveira Mena; e Ivanir Marinez Gregorato Pontes (virtual).

1) Foi lida e aprovada a ata da reunião anterior. 2) Escolha para secretaria; diante da ausência de membros disponíveis, o tema foi adiado; 3) Ofício SEMAS n 273/21: Denúncia anônima apurada pela Polícia Civil (conclusão de não violência); foi lido o relatório da Polícia Civil, apurando que não há violência física ou psíquica, tratando-se de questão civil (locação); 4) Fundo Municipal do Idoso: a. Restituição Casa dos Velhos; do valor repassado no ano de 2020, houve a restituição de duas parcelas (R$ 9.270,35 + R$ 7.817,96), em 17/12/2021, totalizando R$ 17.088,31; restituição ocorreu devido ao descumprimento do prazo previsto no Plano de Trabalho apresentado; o Presidente informou ainda que o valor destinado à Casa dos Velhos no ano de 2021 não foi repassado ainda porque a entidade não apresentou o Plano de Trabalho e o valor permanece na conta do Fundo Municipal do Idoso de Dracena; b. Doação da Pedra Agroindustrial S/A dirigida à Casa dos Velhos; Doação no valor de R$ 9.500,00, em 23/12/2021, com destinação à Casa dos Velhos (ofício que acompanha anexo); foi deliberado e aprovado o repasse dessa quantia à Casa dos Velhos, que deverá apresentar o Plano de Trabalho; c. Divulgação das doações / Declaração de Ajuste Anual: intensificar a divulgação neste mês de fevereiro; d. Destinações futuras (2022): buscar a ampliação das entidades que possam receber verba do Fundo Municipal do Idoso; a Conselheira Ivanir mencionou um vídeo, que servirá de sugestão.

Não havendo mais nada a ser tratado a presente ata foi lavrada pelo Conselheiro Presidente que, após lida e aprovada pelos Conselheiros, segue assinada juntamente com o Conselheiro.

Flávio César Vicente
Conselheiro

Cidiney Castilho Bueno
Presidente

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

Decreto nº4546 De 22/01/02

Rua Bahia, nº 553 – Bairro Metrópole - CEP: 17900-000 Dracena/SP

Telefones: (18) 3821-8006

NOME	ASSINATURA
Cidrney Castilho Bruno	
Flávio Cesar Vicente	
Jasmine Cangussu Leite	
Luciana T. Giordano D. Albuquerque	
Mateus Oliveira Neves	

SSVP
SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o n.º 108 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. N.º 0.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D. O. de 28/05/92, Estadual sob n.º 6.804 de 21 de Abril de 1.967 e Municipal Sob Lei n.º 1.080 de 07/06/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

Dracena/SP, 11 de fevereiro de 2022.

Ofício nº: 008/2022

Ref.: Projeto "Nosso Espaço"

Ilustríssimo Senhor Presidente,

A "CASA DOS VELHOS" Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo, situada na R.: Frederico Ozanan nº 2681 – Jardim Jussara- Dracena/SP, neste ato representada por seu presidente, abaixo assinado, encaminha projeto para o recebimento de recursos advindos do fundo municipal do idoso.

Segue em anexo nosso Projeto, o custo total para execução do Projeto e os orçamentos dos produtos a serem adquiridos.

Sem mais para o momento, apresentamos nossos protestos de estima e a consideração, e colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Casa dos Velhos – Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Valmir Gomes da Silva
Presidente

Ao:
Conselho Municipal do Idoso de Dracena
Dracena - SP

Recebido
14/03/22
BIANCA E. OZANAN LEMOS
Secretária Municipal de Assistência Social

"POR MAIS CARIDOSA QUE SEJA UMA PESSOA, SE NÃO FOR HUMILDE, NÃO TEM CARIDADE."

SSVP
SOCIEDADE DE
SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o n.º 108 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. N.º 9.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D. O. de 28/05/92, Estadual sob n.º 5.604 de 21 de Abril de 1.987 e Municipal Sob Lei n.º 1.080 de 07/08/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com,

PROJETO

"NOSSO ESPAÇO"

1 – Dados da Entidade

Nome: Casa dos Velhos "Obra Unida da Sociedade São Vicente de Paulo"
CNPJ: 44.877.827/0001-53
Endereço: Rua Frederico Ozanan, 2681 – Jardim Jussara.
Município: Dracena **UF:** São Paulo
CEP: 17900-000 **Telefone:** (18) 3821-1053
Email: casadosvelhosdracena@hotmail.com
Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional.
Página da Web da Instituição: https://www.casadosvelhosdracena.com/

2 – Dados do Representante Legal

Nome: Valmir Gomes da Silva
Data de Nascimento: 28/11/1956
RG: 10.904.116-1 SSP/SP **CPF:** 970.351.498-72
Endereço: Rua: Spinardi nº: 516 – Centro
Cidade: Dracena – SP.
Telefone: (18) 99617-6495
Período do mandato: Período indeterminado

3 – Responsável Técnico pelo Plano:
Nome: Adriana Cristina Valette
RG: 33.496.979-7 SSP/SP **CPF:** 097.656.928-03 **CRESS:** 49.077
Endereço: Rua: Almirante Barroso nº 1293 – Centro
Cidade: Dracena – SP.
Formação: Serviço Social

"POR MAIS CARIDOSA QUE SEJA UMA PESSOA, SE NÃO FOR HUMILDE, NÃO TEM CARIDADE."

SSVP
SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o n.º 108 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. N.º 8.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D. O. de 28/05/92, Estadual sob n.º 5.604 de 21 de Abril de 1.987 e Municipal Sob Lei n.º 1.080 de 07/06/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

PROJETO

"NOSSO ESPAÇO"

1 – Dados da Entidade

Nome: Casa dos Velhos "Obra Unida da Sociedade São Vicente de Paulo"
CNPJ: 44.877.827/0001-53
Endereço: Rua Frederico Ozanan, 2681 – Jardim Jussara.
Município: Dracena **UF:** São Paulo
CEP: 17900-000 **Telefone:** (18) 3821-1053
Email: casadosvelhosdracena@hotmail.com
Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional.
Página da Web da Instituição: https://www.casadosvelhosdracena.com/

2 – Dados do Representante Legal

Nome: Valmir Gomes da Silva
Data de Nascimento: 28/11/1956
RG: 10.904.116-1 SSP/SP **CPF:** 970.351.498-72
Endereço: Rua: Spinardi nº: 516 – Centro
Cidade: Dracena – SP.
Telefone: (18) 99617-6495
Período do mandato: Período indeterminado

3 – Responsável Técnico pelo Plano:

Nome: Adriana Cristina Valette
RG: 33.496.979-7 SSP/SP **CPF:** 097.656.928-03 **CRESS:** 49.077
Endereço: Rua: Almirante Barroso nº 1293 – Centro
Cidade: Dracena – SP.
Formação: Serviço Social

"POR MAIS CARIDOSA QUE SEJA UMA PESSOA, SE NÃO FOR HUMILDE, NÃO TEM CARIDADE."

a – Finalidade Estatutária:

A "Casa dos Velhos" tem por finalidade prestar assistência gratuita aos idosos sem recursos financeiros de acordo com suas possibilidades e o estabelecido na legislação em vigor. A "Casa dos Velhos" - Obra Unida da Sociedade São Vicente de Paulo, observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não fará distinção alguma quanto à raça, cor, sexo, condição social, credo político religioso e quaisquer outras formas de discriminação.

B – Objetivos:

Geral: * Acolher e garantir proteção integral promovendo o acesso à rede socioassistencial e órgãos do sistema de proteção ou direitos possibilitando o restabelecimento de vínculos familiares e sociais, visando sua autonomia.

Específicos: - Capacidade de atendimento para 36 idosos, sendo 18 homens e 18 mulheres, com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com graus de dependência, respeitando a capacidade de vagas para cada grau de dependência.

- Desenvolver condições para a independência e auto-cuidado;
- Promover acesso à renda;
- Promover o acesso a serviços, benefícios e programas com o objetivo de integração a rede de proteção social.
- Oferecer momentos de lazer estimulando o convívio social e autoestima.

C - Origem dos recursos:

Os recursos destinados à sustentação das ações da Casa dos Velhos Obra Unida da Sociedade São Vicente de Paulo são provenientes de recursos próprios, doações, donativos e convênios com órgão público Municipal, Estadual e Federal.

D – Infraestrutura:

1. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE

Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional

A Instituição fica situada à Rua: Frederico Ozanam nº 2681 – Jardim Jussara – Dracena/SP.

O prédio é composto por:

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Escritório 01:	04 mesas para escritório; 01 computadores; 01 impressora, 04 cadeiras, 01 bebedouro, 01 aparelho de telefone sem fio,01 armário suspenso, 01 roteador de wi-fi , 01 sofá e 01 armário de ferro.
Escritório 02:	1 sofá, 01 armário, 01 aparelho de telefone sem fio, 01 mesa e 01 cadeira e 01 computador.
Serviço Social.	01 armário, 01 arquivo, 01 aparelho de telefone sem fio, 03 mesas, 03 cadeiras, 01 Computador e 01 impressora.
Enfermaria:	01 mesa; 01 arquivo; 03 cadeiras; 01 pia com gabinete; 01 banco; 01 armário, 01 armário com gavetas, 01 cama hospitalar e um refrigerador pequeno, 01 balança de controle corporal, 01 mesa de apoio com 03 gavetas,, 01 suporte para soro, 01 carrinho de material para curativo, 01 torpedo de oxigênio, 01 quadro de recados, 01 computador, 01 impressora.
Cozinha:	01 mesa de mármore, 02 cadeiras, 02 fogões industriais, 02 armários embutidos, 01 câmara fria; 01 armário pequeno; 02 pias.
Copa:	02 pias, 01 microondas, 01 armário com balcão de aço, 01 mesa
Refeitório dos Funcionários:	01 mesa, 05 cadeiras, 01 bebedouro e 01 geladeira.
Refeitório:	11 mesas, 22 cadeiras, 01 bebedouro e 01 lavabo.
Despensa 01:	02 prateleiras, 01 mesinha, 01 cadeira e 01 armário

Sala Feminina:	01 purificador de água, 03 sofás; 01 Painel para TV; 01 televisão; 01 mesinha de centro; 01 rack, 01 aparador bíblico e 10 poltronas reclináveis, 01 ar condicionado portátil e 02 climatizadores.
Sala Masculina 2:	01 Painel para TV; 01 televisão; 03 sofás; 01 purificador de água, e 07 poltronas reclináveis, 01 ar condicionado portátil e 02 climatizadores.
Sala de Reunião:	01 mesa grande; 08 cadeiras e 01 armário colonial.
Sala/Arquivo:	02 Prateleiras, armário e cofre.
Despensa 02:	02 armários para guarda de produtos de higiene e limpeza.
Quarto/Fundo:	01 cama, 01 guarda-roupa e 01 cômoda.
Sala de Fisioterapia :	01 mesa, 02 cadeiras, 01 banqueta, 01 tablado; 01 barra paralela; 01 maca; 01 armário pequeno entre outros aparelhos específicos para a fisioterapia.
Sala de Psicologia:	01 mesa, 02 cadeiras, 01 arquivo, 01 aparelho de telefone com fio e 01 sofá.
Espaço Guarda-Roupas:	02 armários; 02 guarda-roupas; 02 cômodas.
Lavanderia:	02 armário; 02 guarda-roupas; 01 tanque; 03 máquinas (lavar, centrifugar e secar); 01 mesa.
Rouparia:	06 mesas; 02 ferros elétricos 01 ferro industrial.
Ala masculina:	10 quartos; 18 camas; 04 banheiros todos adaptados.
Ala feminina:	09 quartos; 18 camas; 09 banheiros, sendo todos adaptados.
Varanda:	06 bancos; 01 mesa grande; 12 cadeiras.
Área:	01 churrasqueira; 01 pedra de balcão; 02 geladeiras; 02 pias; 02 fornos industriais; 01 fogão.
Telemarketing:	02 computadores; 02 aparelhos de telefone; 01 impressora; 03 cadeiras; 01 arquivo; 03 mesas, 01 roteador

	wi-fi. 01 arquivo; 03 mesas, 01 roteador wi-fi.
Área Externa:	01 mesa grande de madeira, 12 bancos grandes de madeiras

E - Identificação de cada serviço:

Serviço de convivência comunitária social e fortalecimento de vínculos:

- **Fisioterapia:** São realizadas atividades em média com dez (10) idosos por semana. Sendo os exercícios de alongamentos (ativos de mmss e mmll; exercícios concêntrico e excêntrico passivo) em mmss e mmll, mobilização articular, dissociação realizadas alongamentos de mmss e mmll, dissociação da cintura escapular e pélvica utilizando bola suíça e bastão. Procedimentos para analgesia utilizando o "neurodyn" em pontos de dor aguda crônica, antálgicas. Tratamento com efeito analgésico utilizando os seguintes aparelhos de ultrassom e um MHz, TENS e infravermelho.

Treino de marcha na barra paralela, deambulando em cima do colchonete. Exercícios respiratórios utilizando barra paralela, o respiron; técnicas respiratórias como a tapotagem, dissociação da cintura esquerda e pélvica utilizando bola suíça e bastão, fortalecimento muscular e mmss e mmll utilizando halteres e thera band, deambulação na barra paralela, grama.

Enfermagem: Realiza cuidados de maior complexidade e que exige maior conhecimento científico. A atuação da enfermeira apresenta-se nas funções: administrativa / gerenciamento, cuidativa, educativa e ensino.

Desenvolve suas atividades junto à pessoa idosa, por meio de um processo de cuidar, que consiste em olhá-la, considerando os aspectos biopsicossociais e espirituais, vivenciados pelo idoso residente e por sua família e amigos. Essa concepção de cuidar prevê a interação das multidimensões do viver da pessoa idosa para promover um viver saudável e ativo, por meio da utilização das capacidades e condições de saúde do idoso, visando ao seu contínuo desenvolvimento pessoal.

Função Administrativa (gerenciamento)

Dá-se por meio da utilização de instrumentos que possam contribuir para organização da instituição, tornando as atividades dos trabalhadores inseridos mais viável e assim, direcionando para que o cuidado se dê com mais qualidade possível e em atendimento às necessidades das pessoas idosas. Esses instrumentos são:

- Provimentos de medicamentos e materiais necessários aos idosos
- Elaboração das escalas mensais dos trabalhadores
- Implantação e implementação do Prontuário do Residente
- Elaboração e implementação do Regimento da Enfermagem
- Manual de normas, rotinas e técnicas
- Gerenciamento do Serviço de Enfermagem
- Supervisão e coordenação da equipe de Enfermagem

Função cuidativa

Uma das formas de prestar cuidado com qualidade e organizado ao idoso residente em uma ILPI é fazer uso da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Na SAE, são planejadas as ações que irão compor o cenário do trabalho, ou seja, do cuidado da enfermagem.

Auxilio em toda e qualquer necessidade que os Auxiliares de Enfermagem necessitem.

Atividades desenvolvidas pelos Auxiliares de Enfermagem:

As atividades realizadas pelos auxiliares de enfermagem são cuidados de menor complexidade:

- Admissão de idosos
- Preparo e administração de medicamentos prescritos
- Auxilio na dieta
- Curativo simples
- Inalações
- Aferições de SSVV
- Banho de aspersão
- Banho no leito

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

- **Nutrição Clínica:**

- Avaliação antropométrica, física, dietética e de exames bioquímicos dos pacientes.
- Elaboração do diagnóstico nutricional com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos (anamnese).
- Prescrição de dietas, com base no diagnóstico nutricional.
- Prescrição de alimentos para fins especiais.
- Registro em prontuário da prescrição dietética e da evolução nutricional do paciente.
- Planejamento, elaboração e execução de protocolos técnicos do serviço.
- Supervisão da distribuição e administração de dietas.
- Orientações nutricionais coletivas e individuais.

- **Psicóloga:** É realizado acompanhamento psicológico com os idosos e orientação psicológica com seus familiares. São feitas avaliações individual e grupal com os idosos para proporcionar suporte emocional, auxiliando-os na elaboração de experiência de doenças, crises e perdas. Semanalmente é realizado oficina terapêutica com todos os idosos para o fortalecimento de vínculo.

- **Serviço Social:** acompanhamento sistemático dos idosos acolhidos, evolução da ficha social e acompanhamento individual, realizada visita domiciliares, regularização de documentações pendentes para atualização de certificados, contato com a família dos idosos, organização e acompanhamento nos passeios, encaminhamentos e agendamentos para o recebimento de benefícios e aposentadorias, promoção na qualidade de vida e inclusão social dos acolhidos.

O objetivo da entidade através da Diretoria, técnicos e funcionários: Proporcionar atendimento humanizado aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, provendo de subsistência de modo a satisfazer suas necessidades básicas, oferecendo-lhes oportunidades para seu fortalecimento pessoal, social e familiar, com vistas a sua inclusão, autonomia e intervenção da equipe multiprofissional e suas propostas, desta forma:

- Preservar e/ou resgatar a identidade do idoso;

- Propiciar o retorno do idoso ao ambiente familiar, quando houver;
- Elevar a auto-estima e a qualidade de vida;
- Estimular a convivência social entre os idosos, a família e a comunidade;
- Promover cursos para capacitação dos funcionários que atual direta ou indiretamente com os idosos;
- Estimular o idoso a participar de atividades de dinâmicas em grupo no intuito de diminuir o isolamento, depressão e dar liberdade para serem ou fazerem aquilo que desejarem;
- Oferecer momentos de lazer e criatividade;
- Realizar reuniões mensais com a equipe técnica e funcionários;
- Organizar passeios e atividades recreativas internas e externas;
- Reativar o idoso de seu estado de passividade, de apatia, imobilidade física e social para levar os idosos a uma vida ativa.

- **Auxiliar de Serviços Gerais:** A rotina de trabalho deste profissional envolve limpeza e a manutenção de higiene do ambiente onde atua, garantindo o saneamento e o asseamento local. Além disso, é de responsabilidade do auxiliar de serviços gerais o controle de compra e uso de materiais de limpeza e saneamento.
- **Lavanderia:** Executa a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujidade. Pesando, regulando e operando máquinas lavadoras. Efetua a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade de lavagem.
- **Cozinheira:** Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, acompanhar a evolução dos cozinhados, executar preparações culinárias simples, fazer o cozimento dos legumes, verduras e frutas, preparar sobremesas, doces, lanches, saladas, preparar carnes, aves e peixes para o cozimento, cortando-os, limpando-os, pesando-os de acordo com as porções necessárias, com supervisão do nutricionista, auxiliar a servir lanches e refeições, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas.

- **Telemarketing:** O Operador de Telemarketing Receptivo é o profissional responsável por realizar e receber ligações dos contribuintes/colaboradores da Instituição, organizar recebimentos, elaborar planilhas e prestar contas da receita e despesas, tem como objetivo angariar fundos para Instituição e divulgação dos trabalhos realizados.

- **E. 1 – Público Alvo:** Idosos acima de sessenta (60) anos completos, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade, risco social e com ou sem recursos financeiros.

E. 2 – Capacidade de Atendimento: trinta e seis (36) idosos.

E. 3 – Recursos Humanos Envolvidos:

Qtde	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal
01	Fisioterapeuta	Superior Completo	12 horas
01	Assistente Social	Superior Completo	30 horas
01	Enfermeira	Superior Completo	20 horas
01	Nutricionista	Superior Completo	20 horas
01	Psicóloga	Superior Completo	12 horas
06	Auxiliar de Enfermagem	Auxiliar de Enfermagem	12/36 horas
03	Cuidador de idosos	Ensino Fundamental E Ensino Médio	12/36 horas
04	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	12/36 horas
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	44 horas/semanais
02	Cozinheiras	Ensino Fundamental	12/36horas
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	44 horas/semanais

E. 4 – Abrangência Territorial: a instituição atende Dracena e os municípios vizinhos, porém temos priorizados acolher idosos que necessitam ser institucionalizados e residem em Dracena.

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o nº 106 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. Nº 9.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D. O. de 28/05/92, Estadual sob n.º 5.604 de 21 de Abril de 1.957 e Municipal Sob Lei nº 1.080 de 07/08/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2881 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.827/0001-53
E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

E. 5 – Demonstração da forma de participação do usuário e/ou estratégias que serão utilizadas para essa participação nas etapas de elaboração, execução, avaliação e monitoramento do plano:

- No momento da internação, o usuário será informado sobre seus direitos e exercício sobre eles.
- Aplicação de um instrumento de informações detalhadas sobre toda a família para dar acolhida às demandas, interesses e necessidades de seus membros. Este instrumento permitirá um conhecimento maior da realidade vivenciada dos idosos.
- Conduzir os idosos a relatar sobre suas experiências individuais para que possibilitem o fortalecimento dos vínculos pessoais, familiares e sociais, através das visitas.
- Estimular o desenvolvimento motor e psicológico, através do acompanhamento fisioterápico.
- Cada ação é pautada no monitoramento e acompanhamento sistemático das ações propostas a cada usuário, caso necessário, deverá ser traçado novo roteiro de monitoramento de acordo com a avaliação do usuário em relação a cada serviço ofertado.
- Cada usuário terá um prontuário contendo todas suas informações, e este serão alimentados conforme as ocorrências, atendimentos e encaminhamentos realizados.
- Com essas ações, esperamos através de uma acolhida de qualidade e respeito e uma escuta qualificada, auxiliar no desenvolvimento da autonomia dos idosos facilitando o seu acesso a informações, experiências, encaminhamentos, a participação cidadã, o desenvolvimento de projetos pessoais e coletivos através do seu poder, além de contribuir com o desenvolvimento ou fortalecimentos dos vínculos pessoais e comunitários.

- **MEDOTOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE:**

A avaliação e monitoramento do projeto se realiza através de relatórios circunstanciado semestrais e anuais, Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social – DRADS,

Conselho do Idoso, Conselho Municipal de Assistência Social, SEMADS, Promotoria do Idosos/Ministério Público, dentre outros atores envolvidos na avaliação do projeto. Quanto ao prazo de execução dos valores oriundos deste Projeto se dará no prazo máximo de 06 (seis) meses após recebimento ou conforme orientações recebidas. A prestação de contas do repasse recebido, será realizada com comprovação de compra (nota fiscal), comprovantes de pagamentos dos produtos adquiridos e relatório fotográfico. Ressaltamos que a Instituição labora dia a dia com objetivo de atender cada vez melhor os idosos residentes, porém a nossa receita é inferior as nossas despesas. Para tanto contamos com doações tanto de pessoas físicas como jurídicas diretamente na Instituição ou através do nosso Telemarketing "Parceiros da Caridade", eventos realizados pela ILPI, eventos realizados por clubes de serviços cuja parte da renda se destina a esta ILPI, dentre outras formas de colaboração. Ressaltamos que com a pandemia do coronavírus todos os nossos eventos beneficentes com objetivo de angariar fundos estão suspensos desde março/2020.

- **JUSTIFICATIVA DO PROJETO:**

A Instituição de Longa Permanência Para Idosos tem como objetivo oferecer maior conforto e qualidade de vida aos nossos idosos, a Diretoria da Instituição juntamente com seus colaboradores se emprenham em buscar melhorias para os idosos acolhidos.

Apesar da instituição oferecer as condições de moradia, boa higiene, alimentação e acompanhamento de saúde, o idoso, nessas instituições, vivencia situações limitadas. O fato de passar a conviver com outras pessoas faz com que o idoso tenha de se adaptar às normas da instituição, precisando ajustar-se aos horários estabelecidos na sua rotina diária e isso gera uma situação que pode afetar a sua privacidade e alterar a sua individualidade. Talvez isso justifique a falta de sonhos diante das lembranças significativas da vida e que agora se desfazem. Perderam-se os significados afetivos do idoso para recomeçar uma nova adaptação de vida dentro desse espaço que é a ILPI.

É particularmente importante entender que viver em coletivo não quer significar que os idosos queiram as mesmas coisas, cada pessoa é única com necessidades diferentes de

atendimento individualizado. A dignidade aumenta quando o idoso é percebido e reconhecido dessa forma. A identidade é uma das questões mais importantes nos contextos de doença envelhecimento por causa do nosso apego a nós mesmos como pessoas integradas e autônomas, com uma história e um futuro. Ter um espaço privado que respeite a integridade pessoal, um espaço físico e interior do idoso, assim como ter necessidades corporais satisfeitas através do uso de roupas próprias e limpas, com as devidas identificações, para que os idosos dentro da coletividade compreendam aquilo que é pertencente à ele, ao outro e de todos. Com a pandemia do coranavirus COVID/19, instalada no Brasil desde de março/2020, houve a necessidade urgente da ILPI se adequar, e ter gastos elevados e inesperados para intensificar os cuidados os idosos acolhidos, considerado grupo de risco, com isso tivemos que cumprir protocolos estabelecidos para prevenção e combate á pandemia COVID/19. Fator que tem nos impossibilitado de fazer novas aquisições de bens permanentes, móveis reformas e reparos, e custear as despesas do nosso quadro de recursos humanos.

PLANO DE APLICAÇÃO 2022

I - PREVISÃO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

RECEITAS	
Repasse para a Execução do Projeto **R$ 15.479,35** Material Permanente	Aquisição de Material Permanente – 01 Projetor – R$ 1.699,15 Aquisição de Material Permanente – 02 Painéis para TV – R$ 663,10 Aquisição de Material Permanente – 01 Impressora Multifuncional – R$ 1.149,00 Aquisição de Material Permanente – 02 TV's Smart 65" - R$ 8.548,10 Aquisição de Material Permanente – 18 Grades de Proteção para camas – R$ 3.420,00 **Aquisição Imediata.**
Recursos Humanos **R$ 28.435,95**	03 Auxiliar de Enfermagem – R$ 5.202,39/Mês **Será utilizado aproximadamente em média de 5 (cinco) meses.** 01 Nutricionista – R$ 1.212,00 - **Será utilizado aproximadamente em média de 2 (dois) meses.**
TOTAL DA RECEITA R$ 43.915,30	***TOTAL DA DESPESA R$ 43.915,30***

SSVP
SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

Obra Unida da Sociedade de São Vicente de Paulo

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Dracena - Sob o n.º 108 - Livro "A" - Registro de Pessoas Jurídicas
Declarada de Utilidade Pública Federal Proc. M. J. N.º 0.157/88-91 - Decreto de 27/05/92, D.O. de 28/05/92. Estadual sob n.º 5.604 de 21 de Abril de 1.987 e Municipal Sob Lei n.º 1.080 de 07/06/1.974

SEDE: Rua Frederico Ozanan, 2681 - Fone (18) 3821-1053 - DRACENA - SP - CNPJ Nº 44.877.627/0001-53

E-mail: casadosvelhosdracena@hotmail.com
casadosvelhos_adm@hotmail.com

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS		
Especificação	VALOR ESTIMADO	
	Unitário	Total
CUSTOS DIRETOS		
Aquisição de Material Permanente – 01 Projetor	R$ 1.699,15	R$ 1.699,15
Aquisição de Material Permanente – 02 Painéis para TV	R$ 331,55	R$ 663,10
Aquisição de Material Permanente – 01 Impressora Multifuncional	R$ 1.149,00	R$ 1.149,00
Aquisição de Material Permanente – 02 TV's Smart 65"	R$ 4.274,05	R$ 8.548,10
Aquisição de Material Permanente – 19 Grades de Proteção	R$ 180,00	R$ 3.420,00
Recurso Humanos		
03 – Auxiliar de Enfermagem	R$ 5.202,39 (mês)	R$ 26.011,95
01 - Nutricionista	R$ 1.212,00 (mês)	R$ 2.424,00
Subtotal 1	*R$ 43.915,30*	
CUSTO TOTAL ESTIMADO DA PARCERIA	R$ 43.615,00	
Recursos Próprios	R$ 300,30	
	R$ 43.915,30	
Valor Global do Projeto: QUARENTA E TRES MIL, NOVECENTOS E QUINZE REAIS e TRINTA CENTAVOS.		

Dracena/SP, 11 fevereiro de 2022.

VALMIR GOMES DA SILVA
Presidente

ADRIANA CRISTINA VALETTE
Assistente Social
CRESS: 49.077

ORÇAMENTO

19 grades de proteção para cama, preço de R$ 200,00 (duzentos reais) cada unidade no valor total de..... R$ 3.800,00

DRACENA 11 de fevereiro de 2022

Bruno Sita Net.

26.802.463/0001-60

BRUNO SITA NETO27833578878

Rua: Thomé de Souza, 795
Centro - CEP 17900-000
DRACENA - SP

DIRCEU SILVA 21418069841
RUA SANTA CLARA, 170 - DISTRITO COMERCIAL
DRACENA - SP
TELEFONE - (18) 3821-3833 E-mail: dirceufelipe@gmail.com

Para: OBRAS UNIDAS DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO – CASA DOS VELHOS

ORÇAMENTO

19 grades de proteção para cama.

Valor de cada unidade ..... R$ 180,00

TOTAL ..... R$ 3.420,00

Dracena - sp 11 de fevereiro de 2022

44.273.405/0001-79

DIRCEU SILVA
21418069841
RUA SANTA CLARA, 170
DISTRITO COMERCIAL - CEP 17.900-000
DRACENA - SP

DIRCEU SILVA 21418069841

ORÇAMENTO

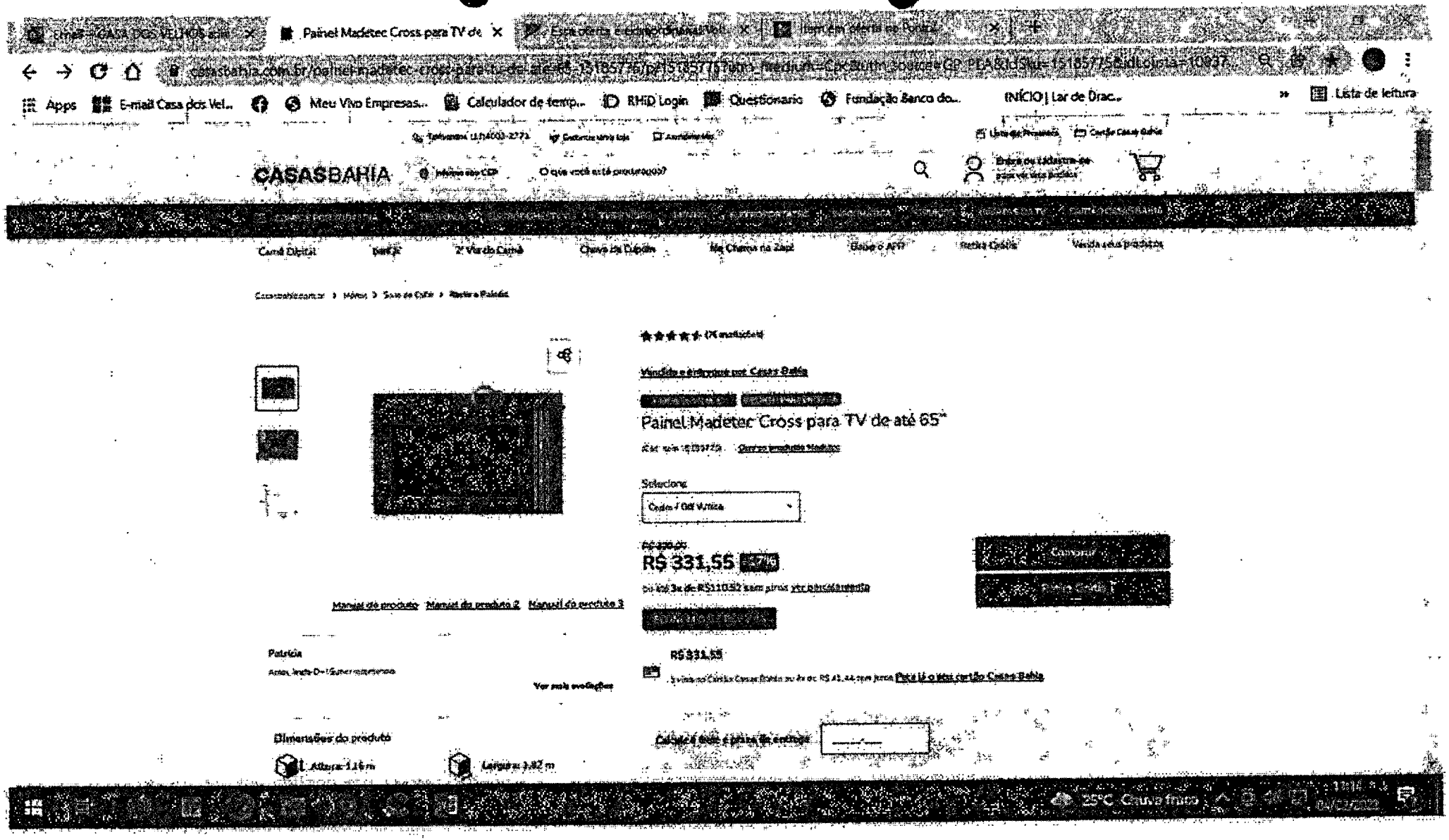
OBRAS UNIDAS DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO

CASA DOS VELHOS

- Valor referente a 19 grades de proteção para camas no valor de R$ 230,00 cada unidade no valor total de..... R$ 4.370,00

DRACENA 13 de Dezembro de 2021

26.939.608/0001-70
WILLIAN NOVAES LIMA
PLANEJADOS
Rua Brasília, 781
Alto Alvorada - CEP 17 900-000
DRACENA - SP


Painel Madetec Cross para TV de
Apps
E-mail Casa dos Vel...
Meu Vivo Empresas...
Calculador de temp...
RHID Login
Questionario
Fundação Banco do...
INÍCIO | Lar de Drac...
Lista de leitura
CASASBAHIA
Painel Madetec Cross para TV de até 65"
Selecione
R$ 331,55
Comprar
Patrícia
Dimensões do produto
Altura: 1,16 m
Largura: 1,87 m
25°C Chuva fraca

Painel Home Madetec Cross par... | Painel Madetec Cross Para TV de...

extra.com.br/painel-home-madetec-cross-para-tv-de-ate-65-55029151/p/55029151?utm_medium=pdp&utm_source=GP_PLA&idSku=55029151&idLojista=1...

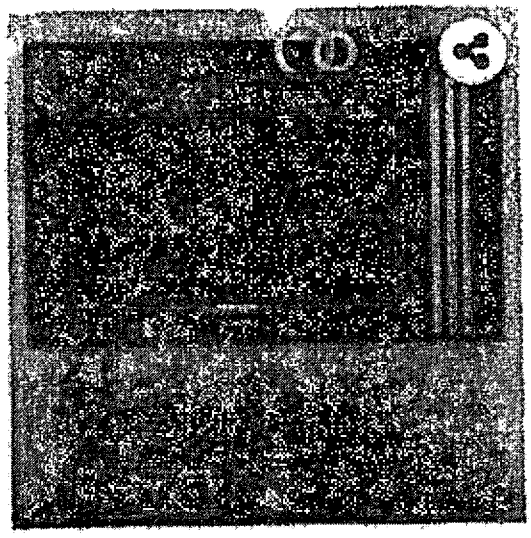
Apps | E-mail Casa dos Vel... | Meu Vivo Empresas... | Calculador de temp... | RHID Login | Questionario | Fundação Banco do... | INÍCIO | Lar de Drac... | Lista de leitura

Compre pelo telefone 4003-0353 | Atendimento | Lista de Presentes

extra.com.br | Informe seu CEP | Encontre aqui as melhores ofertas | Entre ou Cadastre-se para ver seus pedidos

Compre por toda loja | Mercado | Baixe o APP | Smartphones | Eletrodomésticos | TV e Vídeo | Clube Extra | Venda seus Produtos

Extra.com.br > Móveis > Sala de Estar > Racks e Painéis



(0 avaliações)

Vendido e entregue por Extra

Painel Home Madetec Cross para TV's de até 65"

(Cód Item 55029151) Outros produtos Madetec

R$ 339,00

ou até **3x de R$113,00** sem juros ver parcelamento

Comprar

R$ 339,00

à vista no Cartão Extra ou 6x de R$ 56,50 sem juros. Peça já o seu cartão Extra

25°C Chuva fraca | 11:14 04/02/2022

Painel Madetec Cross para TV de

pontofrio.com.br/painel-madetec-cross-para-tv-de-ate-65-15185775/p/431857757?utm_medium=cpc&utm_source=GP_PLA&idSku=431857757&idLoja=1&utm_c...

Apps | E-mail Casa dos Vel... | Meu Vivo Empresas... | Calculador de temp... | RHID Login | Questionario | Fundação Banco do... | INÍCIO | Lar de Drac... | Lista de leitura

Televendas (11) 4002-3050 | Atendimento | Encontre uma loja | Lista de Presentes

ponto: | Informe seu CEP | Encontre aqui as melhores ofertas | Entre ou cadastre-se para ver seus pedidos

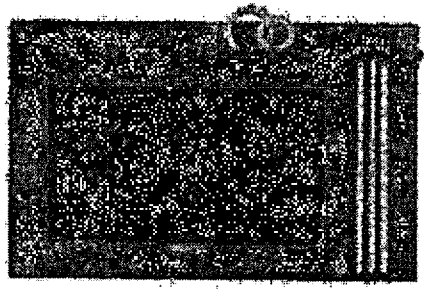
Compre por toda loja | Cupom | Cartão Ponto | Marketplace | Anunciadas na TV | Chame o Vendedor | Retira Grátis | Pague com Pix

Ponto.com.br › Móveis › Sala de Estar › Racks e Painéis









★★★★★ (8 avaliações)

Vendido e entregue por Pontofrio

Painel Madetec Cross para TV de até 65"

(Cód. Item 15185775) Outros produtos Madetec

Selecione

Cedro / Off White

~~R$ 399,00~~

R$ 349,00 -13%

ou até 3x de R$116,33 sem juros ver parcelamento

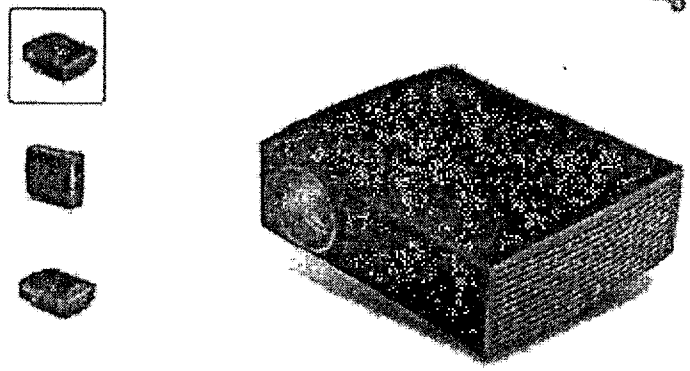
Retira Grátis

25°C Chuva fraca | 11:14 | 04/02/2022

Email - CASA DOS VELHOS.adm | Mini Projetor Led Portátil - 2400 | (09) WhatsApp | Projetor De Led F30-ii, Imagem [

extra.com.br/projetor-de-led-f30-ii-imagem-de-cinema-suporte-4k-1502753758/p/1502753758?utm_medium=cpc&utm_source=GP_PLA&idSku=1502753758&idLoja=1

Apps | E-mail Casa dos Vel... | Meu Vivo Empresas... | Calculador de temp... | RHiD Login | Questionario | Fundação Banco do... | INÍCIO | Lar de Drac... | Lista de leitura



(3 avaliações)

Vendido por Loja Vegas e entregue por Extra

Projetor De Led F30-ii, Imagem De Cinema, Suporte 4k

(Cód. Item 1502753758) Outros produtos Não Informado

R$ 1.699,15 -15%

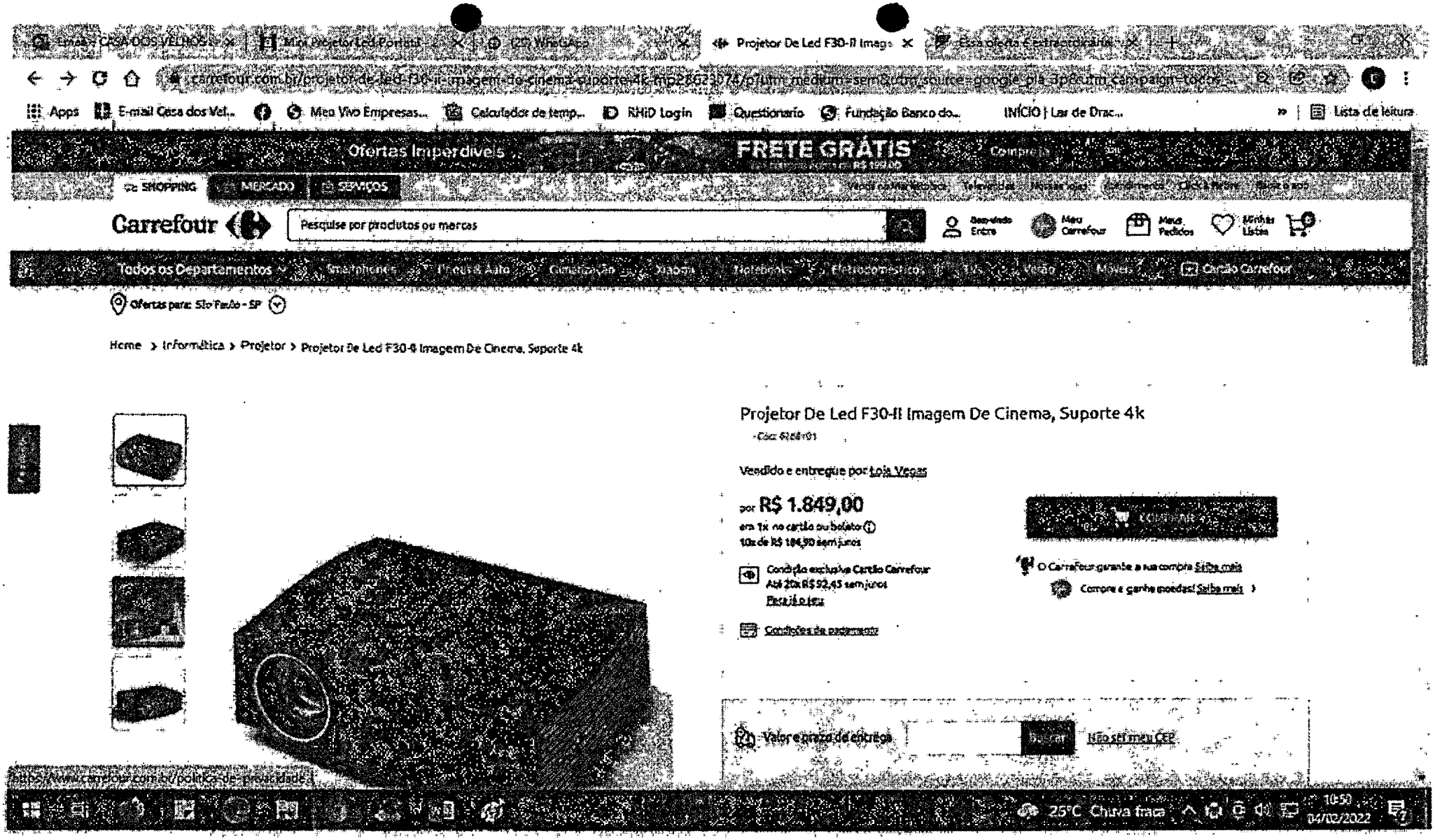
15% de desconto em 1x no Cartão ou Boleto, sem juros

ver parcelamento

Comprar

1 pessoas compraram este produto nas últimas 24h!

25°C Chuva fraca | 10:50 04/02/2022


Projetor De Led F30-II Imagem De Cinema, Suporte 4k
Ofertas Imperdíveis
FRETE GRÁTIS
Carrefour
Pesquise por produtos ou marcas
Home › Informática › Projetor › Projetor De Led F30-II Imagem De Cinema, Suporte 4k
Projetor De Led F30-II Imagem De Cinema, Suporte 4k
Vendido e entregue por Loja Vegas
por R$ 1.849,00
em 1x no cartão ou boleto
10x de R$ 184,90 sem juros
Condição exclusiva Cartão Carrefour
Até 20x R$ 92,45 sem juros
Valor e prazo de entrega
Não sei meu CEP
25°C Chuva fraca
04/02/2022

Smart TV 65" LG 4K UHD 65UP7750 WiFi, Bluetooth, HDR, Inteligência Artificial ThinQ, Google, Alexa e Smart Magic - 2021 | Ponto

pontofrio.com.br/smart-tv-65-lg-4k-uhd-65up7750-wifi-bluetooth-hdr-inteligencia-artificial-thinq-google-alexa-e-smart-magic-2021-55027803/p/55027803?utm_medi...

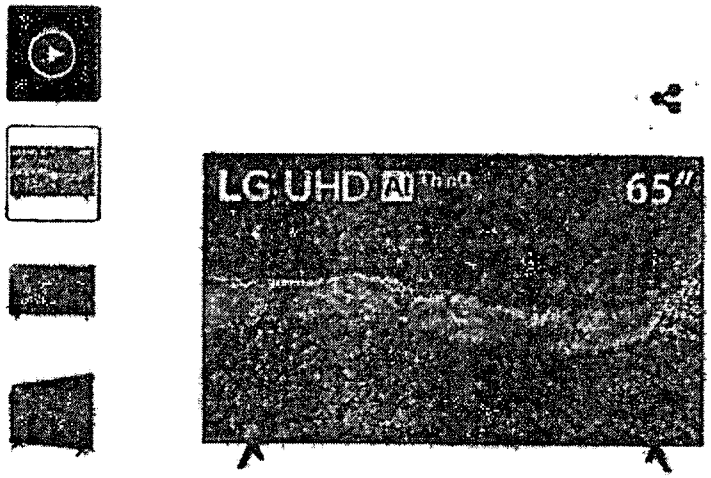
Apps | E-mail Casa dos Vel... | Meu Vivo Empresas... | Calculador de temp... | RHID Login | Questionario | Fundação Banco do... | INÍCIO | Lar de Drac... | Lista de leitura

Televendas (11) 4002-3050 | Atendimento | Encontre uma loja | Lista de Presentes

ponto | Informe seu CEP | Encontre aqui as melhores ofertas | Entre ou cadastre-se para ver seus pedidos

Compre por toda loja | Cupom | Cartão Ponto | Marketplace | Anunciadas na TV | Chame o Vendedor | Retira Grátis | Pague com Pix

Ponto.com.br > TV e Vídeo > Televisores > TV 4K



★★★★★ (183 avaliações)

Vendido e entregue por Pontofrio

Smart TV 65" LG 4K UHD 65UP7750 WiFi, Bluetooth, HDR, Inteligência Artificial ThinQ, Google, Alexa e Smart Magic - 2021

(Cód. Item 55027803) Outros produtos LG

~~R$ 7.249,00~~

R$ 4.274,05 -41%

5% de desconto Exclusivo 1x no Cartão de Credito ou Pix, sem juros ver parcelamento

ECONOMIA DE R$ 2.974,95

Comprar

Retira Grátis

25°C Chuva fraca | 10:30 04/02/2022

Email - CASA DOS VELHOS.adm | Smart TV 65" LG 4K UHD 65UP7 | Smart TV 65" LG 4K UHD 65UP7 | Item em oferta no Ponto!

extra.com.br/smart-tv-65-lg-4k-uhd-65up7750-wifi-bluetooth-hdr-inteligencia-artificial-thinq-google-alexa-e-smart-magic-2021/55027803/p/55027803?utm_medium...

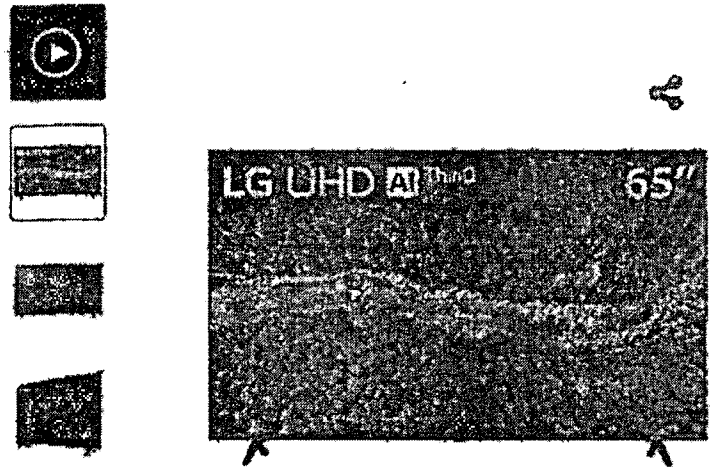
Apps | E-mail Casa dos Vel... | Meu Vivo Empresas... | Calculador de temp... | RHiD Login | Questionario | Fundação Banco do... | INÍCIO | Lar de Drac... | Lista de leitura

Compre pelo telefone 4002 0363 | Atendimento | Lista de Presentes

extra.com.br | Informe seu CEP | Encontre aqui os melhores ofertas | Entre ou cadastre-se para ver seus pedidos

Compre por toda loja | Mercado | Baixe o APP | Smartphones | Eletrodomésticos | TV e Vídeo | Cube Extra | Venda seus Produtos

Extra.com.br › TV e Vídeo › Televisores › TV 4K



(64 avaliações)

Vendido e entregue por Extra

Smart TV 65" LG 4K UHD 65UP7750 WiFi, Bluetooth, HDR, Inteligência Artificial ThinQ, Google, Alexa e Smart Magic - 2021

(Cód. Item 55027803) Outros produtos LG

~~R$ 7.249,00~~

R$ 4.274,05 -41%

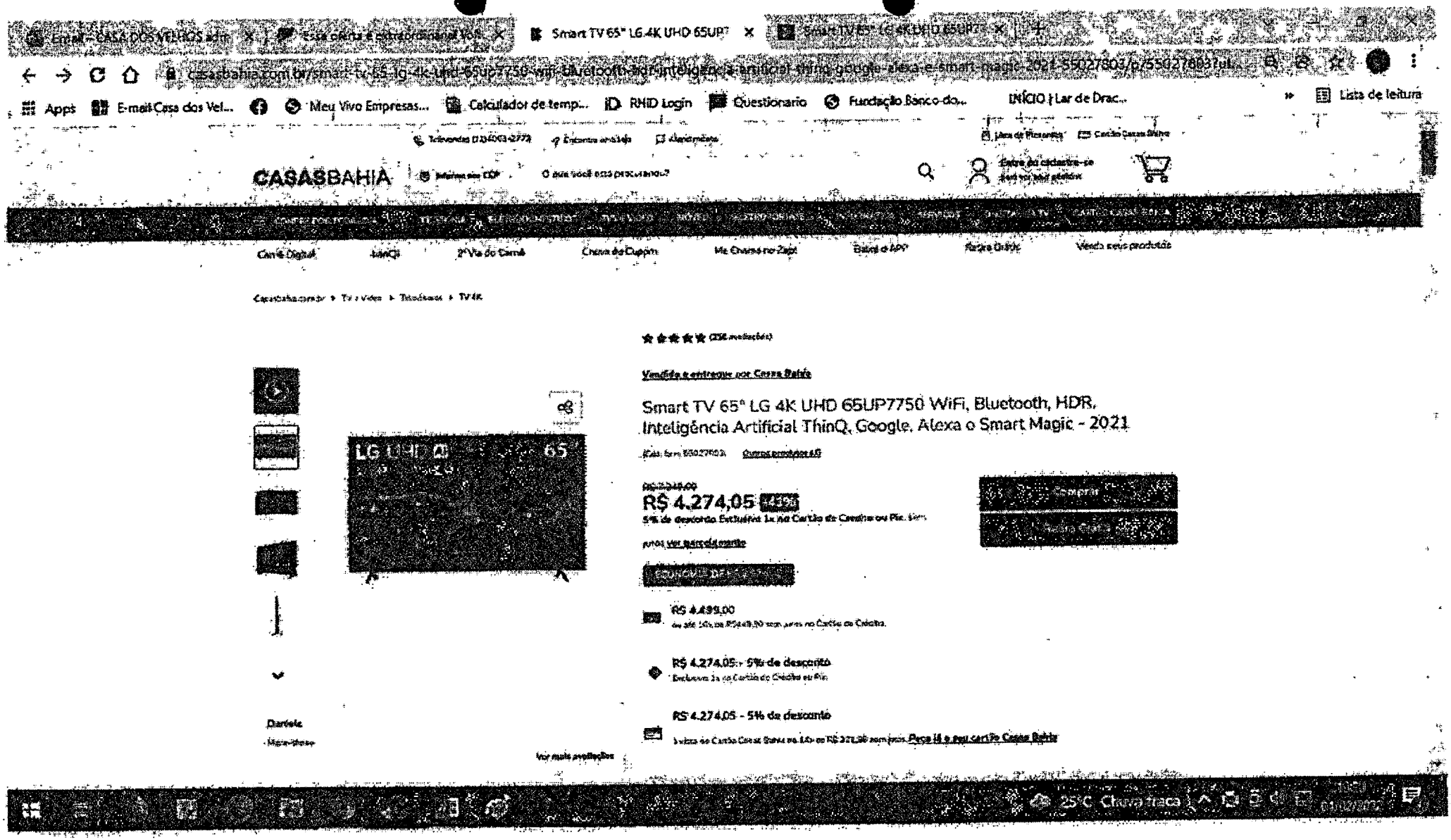
5% de desconto Exclusivo 1x no Cartão de Credito ou Pix. sem juros ver parcelamento

ECONOMIA DE R$ 2.974,95

Comprar

Retira Grátis

25°C Chuva fraca | 10:29 04/02/2022


Smart TV 65" LG 4K UHD 65UP7
Apps
E-mail Casa dos Vel...
Meu Vivo Empresas...
Calculador de temp...
RNID Login
Questionario
Fundação Banco do...
INÍCIO | Lar de Drac...
Lista de leitura
CASASBAHIA
Cartão Digital
Vende seus produtos
Vendido e entregue por Casas Bahia
Smart TV 65" LG 4K UHD 65UP7750 WiFi, Bluetooth, HDR, Inteligência Artificial ThinQ, Google, Alexa e Smart Magic - 2021
R$ 4.274,05
5% de desconto Exclusivo 1x no Cartão de Crédito ou Pix. Sem juros
Comprar
R$ 4.499,00
R$ 4.274,05 - 5% de desconto
R$ 4.274,05 - 5% de desconto
25°C Chuva fraca

Email - CASA DOS VELHOS adm | Impressora Epson Multifuncional | Impressora Multifuncional Epson | Multifuncional Tanque de Tinta

magazineluiza.com.br/impressora-epson-multifuncional-eco-tank-l3250/p/aach50h076/in/imtt/?&seller_id=engage-letro&utm_source=google&utm_medium=pla...

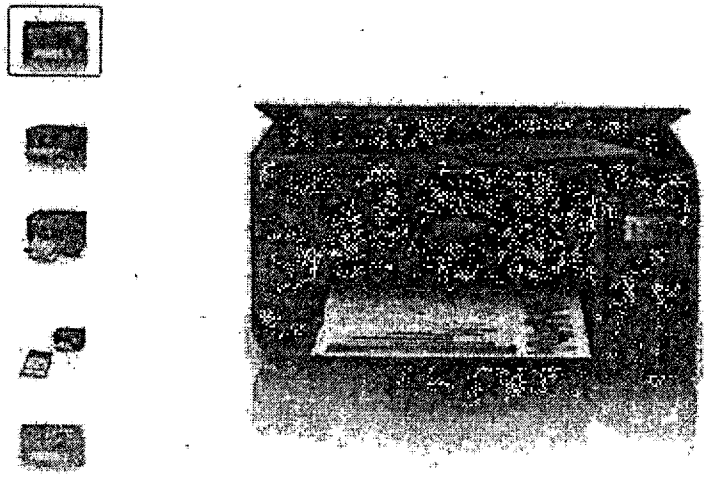
Apps | E-mail Casa dos Vel... | Meu Vivo Empresas... | Calculador de temp... | RHID Login | Questionario | Fundação Banco do... | INÍCIO | Lar de Drac... | Lista de leitura

Magalu — procure por código, nome, marca...

Informática > Impressora Tanque de Tinta

Impressora Epson Multifuncional Eco Tank L3250

Código aach50h076 | Ver descrição completa | Epson



★★★★★ 5 (2) Avaliar produto

Cor:

Voltagem:

Selecione

Vendido e entregue por Emage Eletro

por R$ 1.149,00

em 10x de R$ 114,90 sem juros

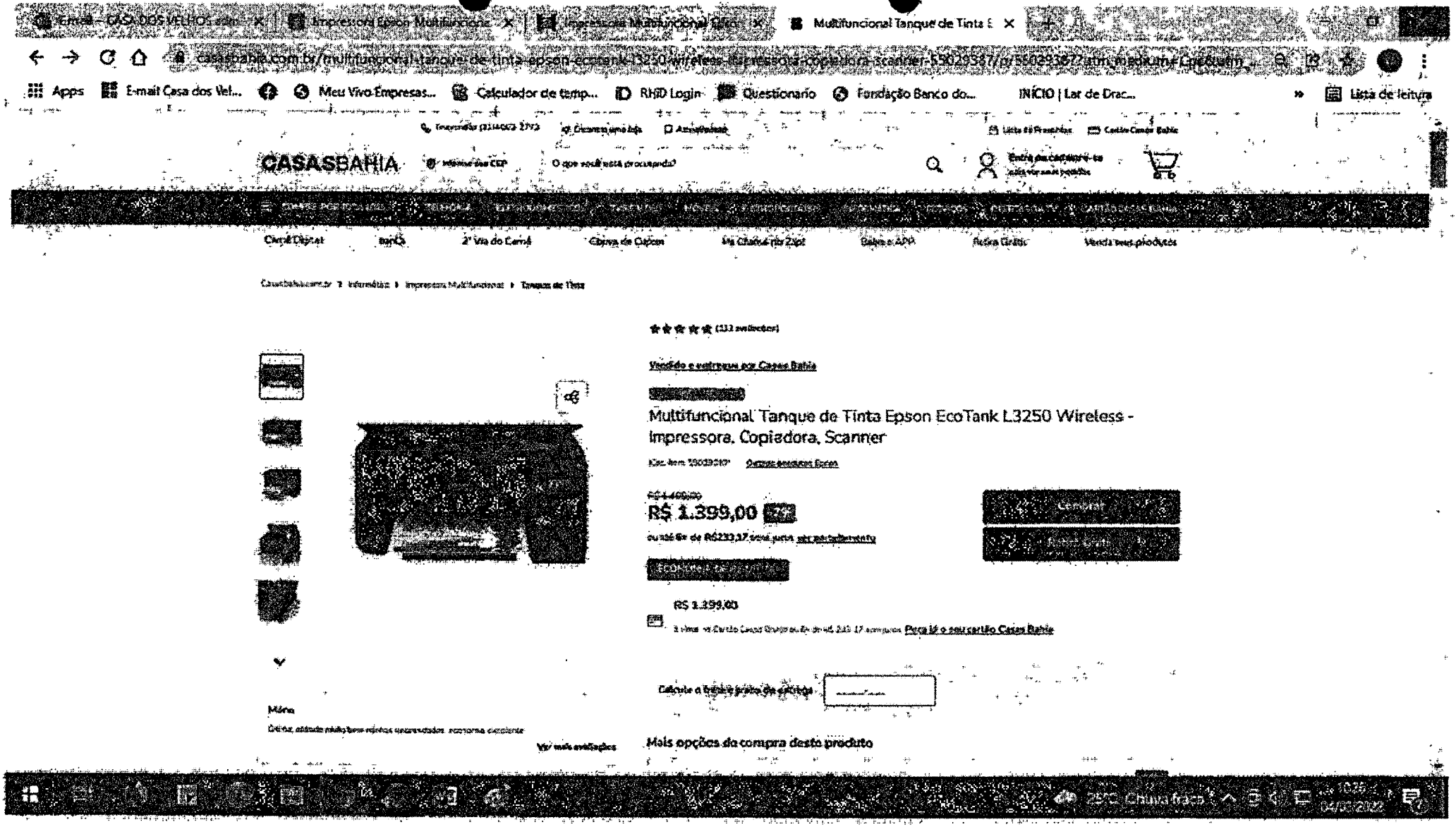
Mais formas de pagamento

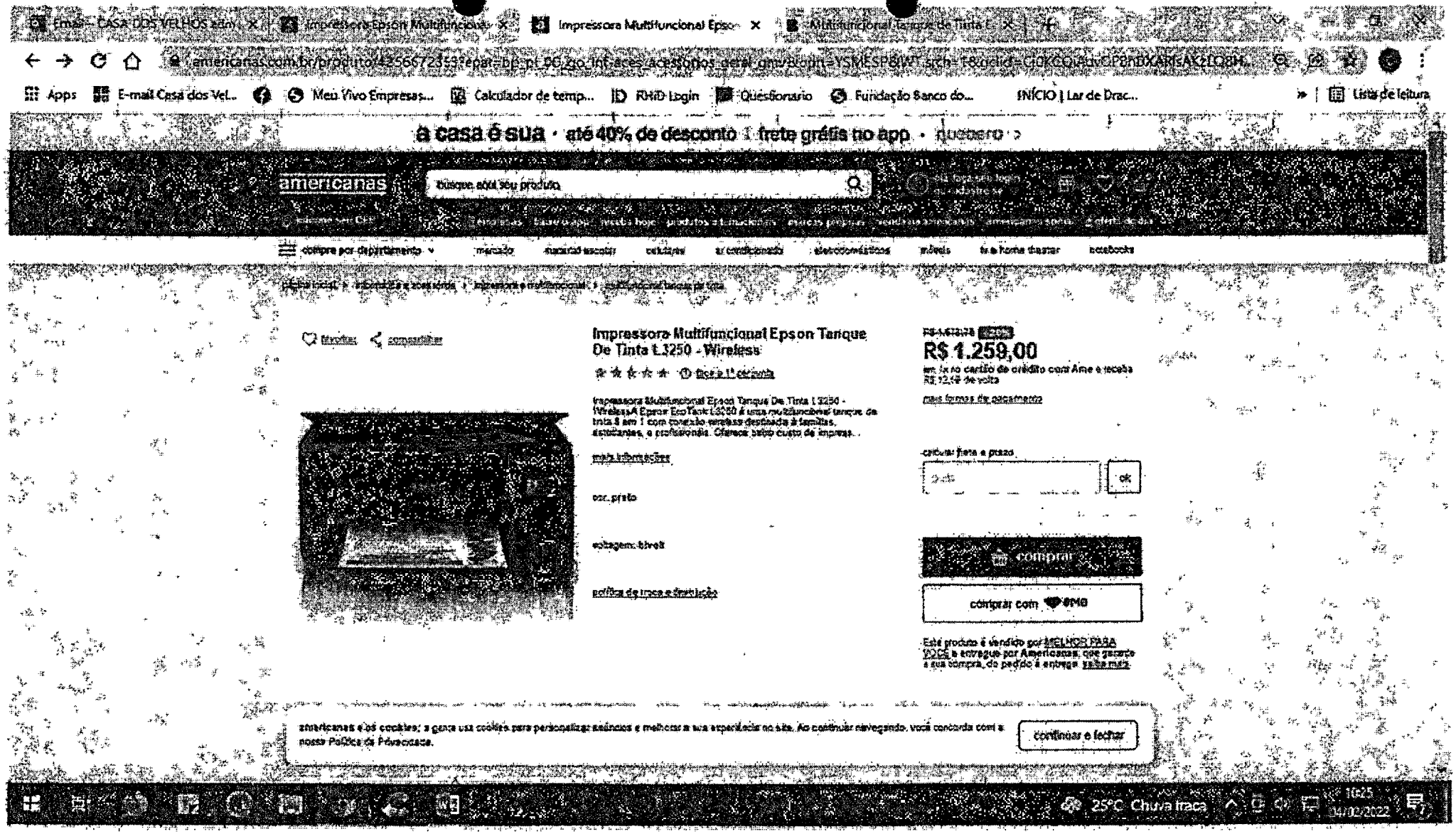
Consultar prazo e valor do frete

00000-000 Ok Não sei o CEP

Produtos patrocinados

25°C Chuva fraca 04/03/2022


Multifuncional Tanque de Tinta E
Apps
E-mail Casa dos Vel...
Meu Vivo Empresas...
Calculador de temp...
RHID Login
Questionário
Fundação Banco do...
INÍCIO | Lar de Drac...
Lista de leitura
CASASBAHIA
O que você está procurando?
Multifuncional Tanque de Tinta Epson EcoTank L3250 Wireless - Impressora, Copiadora, Scanner
R$ 1.399,00
Comprar
R$ 1.399,00
Mais opções de compra deste produto
25°C Chuva fraca


Impressora Multifuncional Epson
americanas.com.br/produto/4356672559?epar=bp_pl_00_go_inf_aces_acessorios_geral_gmv&cor=YSMESP6WT
Apps
E-mail Casa dos Vel...
Meu Vivo Empresas...
Calculador de temp...
RMD Login
Questionario
Fundação Banco do...
INÍCIO | Lar de Drac...
Lista de leitura
a casa é sua · até 40% de desconto · frete grátis no app · Quero ir >
americanas
Busque, aqui, seu produto
compre por departamento
mercado
material escolar
celulares
ar condicionado
eletrodomésticos
móveis
tv & home theater
notebooks
favoritar
compartilhar
Impressora Multifuncional Epson Tanque De Tinta L3250 - Wireless
Fique a 1ª parcela
Impressora Multifuncional Epson Tanque De Tinta L3250 - Wireless A Epson EcoTank L3250 é uma multifuncional tanque de tinta 3 em 1 com conexão wireless destinada à famílias, estudantes, e profissionais. Oferece baixo custo de impressã...
mais informações
cor: preto
voltagem: bivolt
política de troca e devolução
R$ 1.259,00
em 1x no cartão de crédito com Ame e receba R$ 12,49 de volta
mais formas de pagamento
calcular frete e prazo
ok
comprar
comprar com ame
Este produto é vendido por MELHOR PARA VOCÊ e entregue por Americanas, que garante a sua compra, do pedido à entrega. saiba mais
americanas e os cookies: a gente usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.
continuar e fechar
25°C Chuva fraca
04/02/2022

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

Decreto nº4546 De 22/01/02

Av. Expedicionários, 1370 - Centro - CEP: 17900-000 Dracena/SP

Telefones: (18) 3821-8006

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE DRACENA/SP

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE DRACENA/SP

Aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um, as nove horas e trinta minutos, no auditório da Casa do Advogado de Dracena, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso.

Presentes os membros Cidiney Castilho Bueno, Presidente; Conselheiros Flávio César Vicente, Mateus Oliveira Mena, Adriana C Valette, Ivanir Marinez Gregorato Pontes (virtualmente) e Ricardo Velludo Gomes de Soutello (virtualmente).

Foi lida e aprovada a ata da reunião anterior.

O Presidente falou da visita feita ao Projeto Quero Vida, que foi reinaugurado no dia 01 pp, informando que teve uma ótima impressão a respeito do pessoal de trabalho e das acomodações, em geral. Foi informado que ainda pende a formalização, por parte da Prefeitura Municipal, em relação à recomposição do Conselho, com a indicação formal dos novos membros, a despeito dos pedidos formalizados pelo Conselho. Que novas solicitações serão feitas ao Poder Público Municipal. Em seguida, foi tratada da necessidade de divulgação do Fundo Municipal do Idoso, visando aumentar as doações, bem como, possibilitar a habilitação de entidades interessadas. Quando ao saldo atual do Fundo Municipal do Idoso, foi deliberado no sentido de que os valores serão destinados, proporcionalmente, ao Lar Sã Doutrina Cristã e à Casa dos Velhos, respectivamente R$ 19.385,00 (dezenove mil, trezentos e oitenta e cinco reais) e R$ 43.615,00 (quarenta e três mil, seiscentos e quinze reais). As entidades referidas deverão apresentar os projetos.

Não havendo mais nada a ser tratado a presente ata foi lavrada pelo Conselheiro Presidente que, após lida e aprovada pelos Conselheiros, segue assinada juntamente com o Conselheiro.

Flávio César Vicente

Conselheiro

Cidiney Castilho Bueno

Presidente

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

Decreto nº4546 De 22/01/02

Rua Bahia, nº 553 – Bairro Metrópole - CEP: 17900-000 Dracena/SP

Telefones: (18) 3821-8006

NOME	ASSINATURA
Cidrone y Castilho Bueno	
Flávio César Vicente	
Mateus Oliveira Neves	
Adriana C. Valette	