PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 05 de setembro de 2022.

Oficio nº 1060/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 655/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 655/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 1217/2022-GP, de 15 de agosto de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS – Jardim Lancaster, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 44552, de 2 de setembro de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 08/09/2022

NEY PATRICIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d7fd0e7d-089a-4c1b-ac60-f8e1edec0163.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 02/09/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 44552/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 655/2022 - MI 42833/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 45050/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária, referente ao Requerimento n. 655/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Jaqueline Tontini - **Responsável pela Secretaria da Saúde de Foz do Iguaçu**

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tontini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07246765-089a-47ba-8d65-f9017d6f0163.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS	**Data:** 30/08/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 45050/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 655/2022 - MI 42833/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº 655/2022 , anexo ao memorando nº 44542/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS Jardim Lancaster/Curitibano, temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

R: Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde - DIAT a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente. Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita e classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa. Concluída a abertura da OS, o gerente a encaminha via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS quanto a Diretoria de Manutenção monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

R: Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tavares.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 172406765-0885-47da-8685-f9b7e6601630.

equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente. A ultima inspeção macro foi realizada no mês de **outubro de 2021**, as necessidade são listadas no checklist e estão em andamento seguindo o fluxo de atendimento e disponibilidade de equipe e materiais (checklist em anexo).

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

R: A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

JOSE APARECIDO DOS SANTOS
Ger. Adm. de Monitoramento de Contratos
DIAT/SMSA.

DIOGO MARCEL ARAUJO
Márcia Batista da Silva - Responsável pela Diretoria de Atenção Primária em Saúde

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáqueline Tomini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 0724676-0895-471a-8d65-f9017d6fe163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CURITIBANO

ELÉTRICA	Data:22/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO	RECEPÇÃO	Dois em bom estado	
LÂMPADAS INTERNAS	RECEPÇÃO	DOIS NÃO ACENDEM	
LÂMPADAS EXTERNAS	05	QUEBRADOS	
TOMADAS		BOM ESTADO	
POSTES	PADRÃO	BOM ESTADO	
LUMINÁRIAS	NÃO TEM		

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáqueline Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 0724676-0895e-47ba-8c65-f0b7d6fe0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

INTERRUPTORES		BOM ESTADO	
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)	FOTOCELULA	NÃO APARARENTE	
	CAIXA NO PÉ DO POSTE	QUEBRADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07246765-089a-47da-8d65-f0b7d6f0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07240765-089a-47da-8c65-f9b7e6e0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CURITIBANO

VIDRAÇARIA	Data:22/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
DIVISÓRIAS	NÃO TEM		
PORTAS	FRENTE	BOM ESTADO	
	FUNDO	EPERRADA	
FECHADURAS		BOM ESTADO	
BALCÕES	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
		FALTA A DIVISÓRIA PARA A PROTEÇÃO DO SERVIDOR	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07246765-089e-47da-8c65-f0b7d6fe0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

ESQUADRIAS	JANELAS	BOM ESTADO	
	PORTAS	BOM ESTADO	
JANELAS		BOM ESTADO	
METAIS	TORNEIRAS	BOM ESTADO	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)	CAIXA SEPT.	02 QUEBRADAS	

Responsável pelo levantamento:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 17246765-089a-47da-8c65-8017d6f0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Matrícula:

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07240765-089a-47da-8d35-f9b7de6e0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CURITIBANO

METALÚRGICA	Data: 22/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES	FRENTE	BOM ESTADO	
PORTAS/PORTÕES	PORTÃO	BOM ESTADO	02 PORTÕES NA FRENTE
	PORTA PRINCIPAL	BOM ESTADO	
	PORTA EXPURGO	EMPERRADA NÃO ABRE	
ESTRUTURAS METÁLICAS	JANELAS	BOM ESTADO	
	PORTAS	BOM ESTADO	
TRILHOS	NÃO TEM		
DOBRADIÇAS		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 0724676-0895-47da-8c65-f8b7d6f0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

BATENTES		BOM ESTADO	
CALHAS/RUFOS		BOM ESTADO	
OUTROS	PORTA DE AÇO P/ OS	FUNDOS CARECE REPAROS	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula:12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelline Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07246765-089a-47da-8d65-8e17d6f0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07240765-089a-47da-8c65-f9b7e6e0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CURITIBANO

ESTRUTURAL	Data:22/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
CALÇADAS	FRENTE	CONCRETO BOM ESTADO	
	ENTRADA		
PISOS (CERÂMICAS, PINTURA, TRINCAS,...)		BOM ESTADO	
PAREDES (RACHADURAS, TRINCAS, AZULEJOS,...)		BOM ESTADO	
MUROS			
CAIXAS SÉPTICAS	DUAS	QUEBRADAS	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelline Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 17240-7d-089a-47da-8d65-f8b7d6f0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

LAJES		EM BOM ESTADO	
FACHADAS (MARQUIZE, BEIRAIS, PLATIBANDAS)		TODOS EM BOM ESTADO	
OUTROS (eletrônicos, prateleiras,...)			
		PÁTIO COM PREDISCO	
	SOLICITA CORTAR A	GRAMA NOS FUNDOS DO LOTE	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07240765-089e-47da-8c65-f8b7d6f0163.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 07240765-089a-47da-8c65-f9b7e6e0163.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **44.552/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 655/2022 - MI 42833/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=0c246765-bb5e-47ea-8d35-00b7e6fecbd0&cpf=03015015990
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
0c246765-bb5e-47ea-8d35-00b7e6fecbd0

Hash do Documento

C7A06C14F9652FE0419E528392A985DFF804917CF9793A1BA8C41FF4BC847B20

Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 45050/2022.pdf - **8db7d92e-aa2e-4b96-952a-d7e512683f70**
CHECK LIST ELÉTRICA CURITIBANODOCX (1).pdf - **a2eda8bf-2714-489f-8e63-fddb64671471**
CHECK LIST VIDRAÇARIA CURITIBANODOCX.pdf - **11c1a066-d1a6-402f-b3e3-e6fb5b75fc63**
CHECK LIST METALÚRGICA JARDIM CURITIBANODOCX.pdf - **9bea60b1-649b-4e69-8c5e-f2efa65474e2**
CHECK LIST ESTRUTURAL CURITIBANODOCX.pdf - **4015ac0d-a4da-4fa9-bef1-99bcabe129a9**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/09/2022 é(são) :

Jaqueline Tontini (Signatário) - CPF: 03015015990 em 02/09/2022 14:27:15 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código d7fd0e7d-089a-4c1b-ac60-f8e1edec0163.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **1.060/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 655/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=d7fd0e7d-089a-4c1b-ac60-f8e1edec0163&cpf=53736656491
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: d7fd0e7d-089a-4c1b-ac60-f8e1edec0163

Hash do Documento

894CE3E976299754AEE463EA5A363BBD75D4AC01D43F6091526065FA7869A9C0

Anexos

655-2022.pdf - **bdd48aa9-2f6e-4d4b-bd7f-b9f50db204b7**
RESPOSTA REQ 655-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 44552-2022 - SMSA.pdf - **d748595a-c63f-4f69-a43e-c5cc3e94c9eb**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/09/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 05/09/2022 12:33:51 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 05/09/2022 16:21:08 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.