

Lei Nº 1146 de 18 de Junho de 2013, Publicada no
“Informativo Municipal” Nº 540, no Período de 11 a 20 de
junho de 2013.

Lei Nº 1.146/2013

“Modifica e acrescenta quantitativos de cargos que menciona a Lei Complementar Nº 025/2007 e Lei Nº 1.125/2013.”

O Prefeito Municipal de Visconde do Rio Branco – Minas Gerais usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei faz saber que a Câmara Municipal de Visconde do Rio Branco – Minas Gerais aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º - O anexo I da Lei Nº 1.125/2013 passa a ser o anexo I constante desta Lei.

Art.2º - Altera o anexo V da Lei Nº 1.125/2013, conforme relacionado abaixo:

CARGOS	SÍMBOLO	VAGAS	VENCIMENTO
Diretor de Departamento	CPC - 03	20	R\$ 3.700,00
Gerência	CPC - 04	27	R\$ 2.500,00

Art.3º - O anexo VI da Lei Complementar Nº 025/2007, fica acrescido das seguintes atribuições constantes do anexo VI desta Lei.

Art. 4º - Acrescenta ao anexo VII da Lei Nº 1.125/2013, o seguinte:

4.1.5 – Diretoria de Atos Administrativos

5.6 – Diretoria de Fazenda e Tributos

5.8 – Diretoria de Tesouraria

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de agosto.

Visconde do Rio Branco, 18 de junho de 2013.

Iran Silva Couri
Prefeito do Município

ANEXO I

Denominação do Cargo	Padrão de Vencimento	Escolaridade Mínima	Jornada Semanal	Vencimento	Nº de Vagas
Analista de Gestão Pública	PV-31	Superior na Área de Administração, Ciências Contábeis ou Economia	30	R\$ 1.537,00	12
Advogado	PV-31	Superior na Área	20	R\$ 1.537,00	03
Analista de tecnologia da informação	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	08
Arquiteto	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	04
Assistente Social	PV-22	Superior na Área	30	R\$ 1.029,00	09
Bibliotecário	PV-16	Superior na Área	30	R\$ 768,00	03
Bioquímico	PV-25	Superior na Área	30	R\$ 1.229,00	03
Contador	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	08
Dentista	PV-25	Superior na Área	12,5	R\$ 1.229,00	25
Dentista PSBF	PV-36	Superior na Área	40	R\$ 2.762,00	12
Enfermeiro	PV-35	Superior na Área	30	R\$ 1.880,00	10
Engenheiro Agrônomo	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	02
Engenheiro Ambiental	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	02
Engenheiro Civil	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	02
Engenheiro Eletricista	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	02
Engenheiro Sanitarista	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	02
Engenheiro Florestal	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	02
Farmacêutico	PV-25	Superior na Área	30	R\$ 1.229,00	06
Fisioterapeuta	PV-25	Superior na Área	30	R\$ 1.229,00	10
Fonoaudiólogo	PV-25	Superior na Área	30	R\$ 1.229,00	02
Médico	PV-25	Superior na Área	12,5	R\$ 1.229,00	20

Médico Veterinário	PV-31	Superior na Área	12,5	R\$ 1.537,00	02
Nutricionista	PV-31	Superior na Área	30	R\$ 1.537,00	04
Médico Especialista: Angiologista, Endocrinologista, Pneumologista, Ginecologista, Otorrinolaringologista, Oftalmologista, Cardiologista, Psiquiatra, Dermatologista, Ortopedista, Urologista, Pediatra, Ultrassonografista, Neurologista, Geriatria.	PV- 36	Superior na Área	12,5	R\$ 2.762,00	20
Psicólogo	PV-25	Superior na Área	30	R\$ 1.229,00	06
Desenhista	PV-22	Ensino Médio Completo/Técnico	40	R\$ 1.029,00	03
Técnico Agrícola	PV-12	Ensino Médio Completo/Técnico	30	R\$ 755,00	4
Técnico de Nível Médio	PV-19	Ensino Médio Completo/Técnico	30	R\$ 849,00	08
Técnico de Vigilância de Saúde	PV-12	Ensino Médio Completo/Técnico	30	R\$ 755,00	06
Técnico em Enfermagem	PV-12	Ensino Médio Completo/Técnico	30	R\$ 755,00	20
Técnico em Segurança do Trabalho	PV-12	Ensino Médio Completo/Técnico	30	R\$ 755,00	02
Auxiliar de Enfermagem/PSF	PV-10	Ensino Médio Completo/Registro COREN	40	R\$ 748,90	10
Auxiliar de Enfermagem	PV-09	Ensino Médio Completo/Registro COREN	30	R\$ 745,65	12
Técnico de Higiene Dental/PSF	PV-10	Ensino Médio Completo/Registro CRO	40	R\$ 748,90	10
Agente de Trânsito	PV-24	Ensino Médio Completo	40	R\$ 1.179,00	15
Arquivista	PV-14	Ensino Médio Completo	40	R\$ 762,00	03
Assistente Esportivo e Cultural	PV-22	Ensino Médio Completo	40	R\$ 1.029,00	03
Fiscal de Tributos	PV-12	Ensino Médio Completo	30	R\$ 745,65	12
Agente Administrativo	PV-12	Ensino Médio Completo	30	R\$ 755,00	100
Agente Comunitário de Saúde	PV-05	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 720,00	70
Agente de Computação	PV-12	Ensino Fundamental Completo	30	R\$ 755,00	3
Agente de Endemias e Zoonoses	PV-10	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 748,90	25
Agente de Vigilância de Saúde	PV-09	Ensino Fundamental Completo	30	R\$ 745,65	12
Atendente	PV-05	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 720,00	29
Auxiliar Administrativo	PV-05	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 720,00	12
Auxiliar de Biblioteca	PV-09	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 745,65	03
Auxiliar de Consultório Dentário/PSF	PV-01	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 708,00	12
Telefonista	PV-09	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 745,65	05
Atendente Administrativo	PV - 21	Ensino Médio Completo	40	R\$ 940,00	08
Técnico em Laboratório	PV - 21	Ensino Médio Completo	40	R\$ 940,00	04
Educador Social	PV - 23	Ensino Superior em Pedagogia	40	R\$ 1.126,00	04
Facilitador Social	PV - 21	Ensino Médio Completo	40	R\$ 940,00	06
Orientador Social	PV - 22	Ensino Médio Completo	40	R\$ 1.029,00	06
Terapeuta Ocupacional	PV - 25	Ensino Superior na Área	40	R\$ 1.229,00	03
Agente Administrativo em Gestão Pública	PV - 21	Ensino Médio Completo com cursos nas áreas	40	R\$ 940,00	12
Técnico em Alimentos	PV - 21	Ensino Médio Completo e Técnico em alimentos	40	R\$ 940,00	03
Agente de Reparação e Conservação	PV-01	Alfabetizado	44	R\$ 708,00	10
Auxiliar de Serviços	PV-01	Alfabetizado	44	R\$ 708,00	280
Oficial de Manutenção: Armador, Bombeiro, Calceiro, Carpinteiro, Eletricista, Cocheiro, Marceneiro, Soldador, Lanterneiro, Pintor Automotivo, Borracheiro, Pedreiro, Pintor, Serralheiro, Mecânico.	PV-21	Alfabetizado	40	R\$ 940,00	65
Operador de Máquinas	PV-21	Alfabetizado	44	R\$ 940,00	35
Servente de Obras	PV-01	Alfabetizado	44	R\$ 708,00	10
Servente Escolar	PV-01	Alfabetizado	30	R\$ 708,00	80
Vigia Patrimonial	PV-01	Alfabetizado	44	R\$ 708,00	30
Zelador Comunitário	PV-01	Alfabetizado	44	R\$ 708,00	30
Mestre de Obras	PV-28	Alfabetizado	44	R\$ 1.408,00	03
Motorista	PV-21	Alfabetizado	44	R\$ 940,00	60
Motorista de Gabinete	PV-23	Ensino Fundamental Completo	40	R\$ 1.126,00	03

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR CARGO

MÉDICOS ESPECIALISTAS

Prestar assistência na área médica específica e executar as demais atividades na área de medicina conforme sua especialidade, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica conforme a especialidade, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Dedicar-se ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social e participar de programas de saúde em equipes multidisciplinares;

- preparar os programas ocupacionais destinados a pessoas portadoras de deficiência, para propiciar a essas pessoas uma terapêutica que possa desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos, esportes, lazer e vida comunitária;
- planejar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, como trabalhos criativos, manuais, de mecanografia, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou a cura das deficiências do paciente, desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar seu estado biopsicosocial;
- orientar e supervisionar a execução de trabalhos terapêuticos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- articular-se com profissionais de saúde mental e outros, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas terapêuticas adequadas, para contribuir no processo de tratamento;
- reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados para fornecer aos Médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades;
- assistir ao servidor com problemas visando sua readaptação ou reabilitação profissional
- realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Compreende os cargos que se destinam a desenvolver atividades auxiliares gerais de laboratório, limpando, conservando e guardando aparelhagem e utensílios, bem como ajudando na coleta dos materiais a serem analisados;

- limpar e desinfetar a aparelhagem, os utensílios e as instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com as normas estabelecidas e orientação superior;
- efetuar e manter a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;
- auxiliar na coleta e manutenção de materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- receber e destinar para local apropriado, material para exame;
- abastecer os recipientes do laboratório, colocando os materiais indicados em vidros, vasos e similares;

- executar outras atribuições afins.

ATENDENTE ADMINISTRATIVO

Compreende os cargos que se destinam a auxiliar na execução de tarefas relacionadas às atividades afetas à Procuradoria Geral do Município, sob supervisão dos Procuradores Municipais, quando em exercício no órgão, assim como executar as atividades inerentes à profissão na Administração Pública Municipal, dentro dos princípios éticos, preservando interesses individuais e coletivos.

- fornecer apoio técnico-jurídico e administrativo;
- organizar o material legislativo doutrinário e jurisprudencial;
- acompanhar processos administrativos e judiciais de qualquer natureza, inclusive quanto às publicações em diário oficial;
- auxiliar na elaboração de pareceres, relatórios técnicos ou informações em processos administrativos;
- auxiliar na elaboração de peças processuais e outros documentos relativos a sua atividade, vedado a representação judicial e extrajudicial;
- prestar informações ao público interessado;
- exercer outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade, que lhe sejam atribuídas pela autoridade superior, desde que estas não conflitem com as atribuições privativas do Procurador Municipal.
- Executar outras tarefas correlatas.

ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA

Compreende os cargos que se destinam a planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas financeira, tecnológica, de recursos humanos, de patrimônio, de materiais, de informações, entre outras;

- implementar programas e projetos;
- elaborar planejamento organizacional;
- elaborar projetos que contemplem estratégias eficazes de administração, decidindo alternativas e dimensionando riscos para otimização de resultados;
- conhecer e utilizar teorias contábeis, financeiras e orçamentárias, de modo a minimizar os riscos econômicos e promover o desenvolvimento da região ou entidade a qual está ligado;
- fornecer laudos técnicos e pareceres no assessoramento ao planejamento e gerenciamento públicos;
- apoiar tecnicamente projetos e atividades desenvolvidos em quaisquer unidades organizacionais, planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial da Prefeitura;
- participar da análise e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compreende os cargos que se destinam a estudar e analisar sistemas com o propósito de automação, bem como elaborar, operacionalizar e implementar sistemas de automação;

- Efetuar diagnósticos de sistemas em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções;
- Efetuar levantamento para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas;
- Elaborar projeto de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, especificação de programas e controles de segurança relativos a cada sistema;
- Acompanhar a elaboração e os testes dos programas necessários à implantação de sistemas;
- Participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica da automação;
- Executar outras tarefas correlatas.

TÉCNICO EM ALIMENTOS

- Atuar no processamento e conservação das matérias-primas, produtos e subprodutos da indústria alimentícia e de bebidas.
- Realizar análises físico-químicas, microbiológicas e sensoriais;
- Auxiliar no planejamento, coordenação e controle de atividades do setor.
- Planejar e realizar as operações de limpeza e sanitização das indústrias alimentícias e de bebidas.
- Controlar e corrigir desvios nos processos manuais e automatizados.
- Acompanhar a manutenção de equipamentos.
- Participar do desenvolvimento de novos produtos.
- Executar outras tarefas correlatas.

AGENTE ADMINISTRATIVO EM GESTÃO PÚBLICA

- Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder a aquisição, guarda e distribuição de material;
- Redigir pareceres e informações;
- Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios;
- Realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei;
- Realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem ocorrência;
- Efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos;
- Manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais;
- Executar outras tarefas correlatas.

ORIENTADOR SOCIAL

- Recepção e acolhimento de famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social;
- Oferta de procedimentos profissionais em defesa dos direitos humanos e sociais e daqueles relacionados às demandas de proteção social de Assistência Social;
- Acompanhamento familiar: em grupos de convivência, serviço sócio educativo para famílias ou seus representantes; dos beneficiários do Bolsa Família, em especial das famílias que não estejam cumprindo as condicionalidades; das famílias com beneficiários do BPC;
- Proteção pró-ativa por meio de visitas às famílias que estejam em situações de maior vulnerabilidade (como, por exemplo, as famílias que não estão cumprindo as condicionalidades do PBF), ou risco;
- Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS, CREAS e os PROGRAMAS SOCIAIS;
- Executar outras tarefas correlatas.

FACILITADOR SOCIAL

- Mediação dos processos grupais do serviço sócio educativo geracional, sob orientação do técnico de referência do CRAS, CREAS E PROGRAMAS SOCIAIS, identificando e encaminhando casos para o serviço sócio educativo para famílias ou para acompanhamento individualizado;
- Participação de reuniões sistemáticas de planejamento e avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS, CREAS e os PROGRAMAS SOCIAIS;
- Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS, CREAS E PROGRAMAS SOCIAIS;

- Executar outras tarefas correlatas.