LEI Nº 4.767, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2005

DISPÕE SOBRE A COLOCAÇÃO DE CAIXAS RECEPTORAS E IMPRESSOS PARA A FORMULAÇÃO DE SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES À ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Povo do Município de Conselheiro Lafaiete, por seus representantes, decretou, e eu, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Os Poderes Executivo e Legislativo colocarão à disposição da Comunidade, nas repartições públicas do Município, caixas receptoras e impressos próprios para a formulação de sugestões e reclamações à Administração Municipal.

Art. 2º. As caixas receptoras a que se refere o artigo anterior estarão à disposição da população no horário de expediente das Repartições Públicas Municipais de Conselheiro Lafaiete.

Parágrafo Único. O formulário para apresentação de sugestões e reclamações deverá obedecer o modelo estabelecido no Anexo I desta Lei.

Art. 3º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotação orçamentárias próprias, consignadas em orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE, AOS 17 DIAS DE NOVEMBRO DE 2005.

Dr. JÚLIO CÉSAR DE ALMEIDA BARROS
Prefeito Municipal

Dr. WELLINGTON JOSÉ MENEZES ALVES
Procurador Municipal

ANEXO I

MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL –

AVALIAÇÃO DO USUÁRIO

Considerando os serviços aqui prestados, pedimos a gentileza do Senhor (a) avaliar o nosso atendimento respondendo às questões descritas a seguir.

Desde já agradecemos a sua opinião.

Assinale com um X no espaço correspondente à sua avaliação. O valor (1) corresponde a menor avaliação e o valor (5) corresponde a maior avaliação.

Esta avaliação será utilizada para melhorar os serviços prestados por essa repartição pública municipal.

AVALIAÇÃO - (Min. 1 – Max. 5)	1	2	3	4	5
Atendimento - fui atendido (a) com atenção, Respeito e cortesia.					
Organização do Trabalho - o atendimento foi realizado de forma organizada.					
Informações - as informações a mim prestadas foram suficientes.					
Resultados Obtidos - fiquei satisfeito (a) com a solução dada à minha solicitação.					

Sugestões e/ou reclamações: