PORTARIA Nº 058/2007

CONVERTE EM PECÚNIA, FRACIONA E CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

Considerando, requerimento, datado de 24/07/2007, formulado pela Funcionária Pública Municipal Roseli Engel, ocupante do Cargo de Telefonista, junto a Secretaria Administrativa, no qual postula a concessão de licença prêmio, na forma do art. 106 da Lei nº 2.305, de 03/07/1990;

Considerando, ser a postulante a única Telefonista Lotada na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal;

Considerando, que os serviços de telefonista são indispensáveis para o bom funcionamento do Poder Legislativo, fato que inviabiliza a concessão da Licença Prêmio pleiteada no presente momento, e caracteriza o interesse da Administração, de que trata o § 1º, do art. 109, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoinhas;

Considerando, que a postulante possui direito de gozo da Licença Prêmio referente ao período aquisitivo de 07/05/2002 à 07/05/2007, conforme Certidão expedida em 25/07/2007, pela Secretaria Administrativa e parecer jurídico apresentado pelo Assessor Jurídico Administrativo;

Considerando, a possibilidade de fracionamento em até 3 (três) parcelas, da Licença Prêmio postulada, conforme previsto no Parágrafo Único do Art. 106, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoinhas.

A Mesa da Câmara de Vereadores de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, nos Termos do Art. 8º, XV, do Regimento Interno e na Lei nº 2.305 de 03 de julho de 1990:

R E S O L V E

Art. 1º- Conceder 30 (TRINTA) dias de Licença prêmio a Servidora Pública efetiva, Roseli Engel, ocupante do cargo de Telefonista, junto a Secretaria Administrativa deste Poder, conforme o Parágrafo Único do Art. 106 da Lei nº 2.305, de 03/07/1990, referente ao período aquisitivo de 07/05/2002 a 07/05/2007, iniciando-se em 01/08/2007.

§ 1 - Fica a licença prêmio constante da presente Portaria, na fração de 1/3 (um terço), convertida em dinheiro, nos termos do § 1º do Art. 109 da Lei nº 2.305 de 03 de julho de 1990.

§ 2° - A oportunidade e interesse da Administração, na conversão em pecúnia dos outros 2/3 (dois terços) da Licença Prêmio, será analisada oportunamente, mediante requerimento de gozo, apresentado pelo Servidor beneficiário.

Art. 3° - As despesas decorrentes da presente Portaria, correrão por conta de dotações específicas do orçamento.

Art. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala de reuniões da Câmara de Vereadores de Canoinhas, em 27 de julho de 2007.

Tarciso de Lima

Presidente

Vagner Trautwein
1°Secretário

Silmar Golanovski
2° Secretário

Registrado e publicado na Secretária Administrativa da Câmara de Vereadores de Canoinhas, em 27 de julho de 2007.

Servidor

PARECER JURÍDICO

CONSULENTE: Secretário Administrativo
OBJETO: Concessão de 30 dias de Licença Prêmio a funcionário Público Municipal.

1.RELATÓRIO:

Trata-se de requerimento formulado pela funcionária Pública Municipal Roseli Engel, ocupante do cargo de Telefonista, junto a Secretaria Administrativa, pleiteando a concessão de licença prêmio, na forma do art. 106 da Lei n° 2.305/1990 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoinhas).
A requerente faz jus a concessão da Licença Prêmio pleiteada, referente ao período aquisitivo de 07/05/2002 a 07/05/2007, conforme certidão expedida pela Secretaria Administrativa desta casa. Constatou-se a necessidade da presença da servidora (que é a única Telefonista lotada na Secretaria Administrativa), para o bom andamento dos serviços administrativos, o que caracteriza o interesse da Administração, de que trata o § 1°, do art. 109 da Lei 2.305/1990.
O requerimento da suplicante atende as disposições legais, não havendo qualquer irregularidade.
Inclusive, não há servidor do quadro do Poder Legislativo em gozo de licença prêmio, conforme informações prestadas pela Secretaria Administrava.

2.CONCLUSÃO:

Diante do exposto, nada temos a opor quanto à concessão de Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal requerente, convertida pecuniariamente, uma vez que preenche os requisitos legais.

É o parecer S.M.J.

Canoinhas, 26 de julho de 2007.

Alan Braz Damaso da Silveira
Assessor Jurídico Administrativo

Câmara de Vereadores de Canoinhas

http://www.canoinhas.sc.gov.br
(0xx47) 3622-3804

CERTIDÃO

CERTIFICO, A pedido da Assessoria Jurídica Administrativa da Câmara Municipal de Canoinhas, a situação funcional da Servidora Pública Municipal Roseli Engel, desde a sua primeira investidura no Cargo Público do Município de Canoinhas.

A servidora Roseli Engel, hoje ocupante do cargo de Telefonista junto ao Poder Legislativo Municipal, teve a seguinte evolução funcional:

a) A Sra. Roseli Engel foi investida no quadro de pessoal do Poder Executivo em data de 07 de maio de 1987, através de concurso público.

b) Que desde sua investidura no quadro já fez jus às seguintes licenças prêmios:

1° Período aquisitivo: de 07/05/1987 a 07/05/1992: período 90 dias.
-Gozou 30 dias conforme resolução n° 496 de 25/03/1993;
-Gozou 30 dias convertido pecuniariamente, resolução 610 de 10/06/1996;
-Gozou 30 dias convertido pecuniariamente, resolução 646 de 20/05/1997;

2° Período aquisitivo: 07/05/1992 a 07/05/1997: período de 90 dias.
-Gozou 90 dias - convertido pecuniariamente, resolução n° 687, de 09/03/1998.

3° Período aquisitivo: 07/05/1997 a 07/05/2002: período de 90 dias.
-Gozou 90 dias - convertido pecuniariamente em 03/05/2002;

4° Período aquisitivo: 07/05/2002 a 07/05/2007: período 90 dias.
- Não fez gozo, até a presente data, do período a quem tem direito.

c) No período a funcionária não sofreu penalidade disciplinar de

espécie alguma, bem como: não afastou-se do cargo por motivo de doença; não afastou-se do cargo para tratar de assuntos pessoais; não sofreu condenação de pena privativa de liberdade; não afastou-se para desempenho de mandado classista e não teve faltas sem justificativas, não tendo nada que desabone a sua conduta.

d) Não há servidor do quadro do Poder Legislativo em gozo de licença prêmio no presente momento.

e) A Câmara Municipal de Canoinhas, exerce suas funções com o mínimo possível de funcionários, buscando a melhor administração dos recursos públicos e para tanto em cada setor existe apenas um funcionário responsável pelos serviços. A funcionária requerente exerce a função de Telefonista, inclusive nas sessões legislativas, motivo pelo qual sua presença é de extrema necessidade para o bom andamento dos serviços, havendo, portanto, interesse do Poder Legislativo em conceder a funcionária as licenças a que tem direito, desde que convertido pecuniariamente.

f) A secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Canoinhas, ao incluir a funcionária em seu quadro funcional, atualizou os dados funcionais da mesma com as informações diversas, inclusive de sua vida profissional pregressa.

Era o que tinha para certificar de acordo com o que me foi requerido.

Canoinhas, 25 de julho de 2007.

Maria Emília Schiessl
Coordenadora Contábil