Oficio: nº PGM-GAB 016/2023
Assunto: encaminha projeto de lei

Araxá, 06 de fevereiro de 2023.

Exmo. Senhor Presidente,

Encaminho-lhe, em anexo, Projeto de Lei que autoriza a celebração de Termo de Fomento junto ao Serviço de Obras Sociais - SOS.

O referido termo tem por objeto subvencionar as atividades da mencionada Organização da Sociedade Civil, as quais são compatíveis com o interesse público, tendo em vista o amparo às pessoas fragilizadas economicamente.

Na certeza de que esta Egrégia Casa de Leis, ao analisar o projeto de lei em tela haverá de aprová-lo, aproveitamos do ensejo para renovar a Vossa Excelência e Ilustres Pares os mais elevados protestos de estima e respeito.

RUBENS MAGELA DA SILVA
Prefeito Municipal de Araxá

Exmo. Sr.
João Bosco Júnior
D.D. Presidente da Câmara Municipal de Araxá.
NESTA

PROJETO DE LEI N.º 02 / 2023

Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com o Serviço de Obras Sociais - SOS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ, com a Graça de Deus aprova e eu, Prefeito, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o **Município de Araxá** autorizado a firmar **Termo de Fomento** com o **Serviço de Obras Sociais - SOS**, inscrito no CNPJ sob o nº 16.909.202/0001-90, no sentido de conceder-lhe subvenção social no valor de R$ 264.998,00 (duzentos e sessenta e quatro mil e novecentos e noventa e oito reais), para fins de custeio e manutenção de suas atividades.

Art. 2º. Para fazer face às despesas decorrentes da presente Lei, fica o Município de Araxá autorizado a abrir crédito especial no orçamento vigente, valendo-se para tanto da anulação parcial da Ficha nº 671.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Araxá, __ de _____ de 2023.

RUBENS MAGELA DA SILVA
Prefeito Municipal de Araxá

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

MUNICÍPIO DE ARAXÁ RUBENS MAGELA DA SILVA - Robson Magela - Prefeito Municipal	**Espaço reservado** **Ano: 2023** **Nº do Plano:** **Nº do Protocolo:** **Nº do Convênio:**

PLANO DE TRABALHO

CONVENENTE

1 - RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ	**2 – CNPJ:** 18.140.756/0001-00
1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
1 - RAZÃO SOCIAL: Serviço de Obras Sociais - SOS	**2 – CNPJ:** 16.909.202/0001-90

3 - ENDEREÇO SEDE: Rua Padre Leão, 47 - Centro

4-CIDADE Araxá	**5-CEP:** 38.184-000	**6 - DDD/TELEFONE:** (34) 3691-7106	**7-FAX:**
8- CONTA CORRENTE: 67.504-0	**9 – BANCO:** 001 – Banco do Brasil	**10- AGÊNCIA:** 0210-0	**11 - PRAÇA DE PAGAMENT0:** Araxá-MG

12 - NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL: Cícero Ricardo de Paiva	**13 - CPF:** 024.259.574-05

14-CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR M-8.980.702 SSP/MG	**15 - CARGO:** Presidente	**16 - DATA VENC. MANDATO:** 01/04/2026

17 - ENDEREÇO RESIDENCIAL: Av. José Afonso Teixeira nº 315 – Jardim Europa	**18 -CEP:** 38.181-763
19 - NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO Não se aplica	**20 - Nº CREA** Não se aplica
21 - ENDEREÇO ELETRÔNICO(e-mail) sosaraxa13@hotmail.com	**22 - REGIONAL DO ÓRGÃO:**

23 - REPASSE DE CARACTERIZAÇÃO ESPECIAL (Calamidade Pública, Educação, Saúde, Assistência Social):

Não se aplica

26/01/23 15:42

II- INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

O SOS é uma instituição filantrópica, fundada em 30/09/1967, com a finalidade de assistir indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. Reconhecida como de Utilidade Pública nos âmbitos Municipal, Estadual e Federal, atua em sede própria, na Rua Padre Leão nº 47 no centro de Araxá-MG. Sua Diretoria representava por Cícero Ricardo de Paiva, bem como os Conselhos Fiscal/Deliberativo é formada por membros voluntários.

O SOS presta serviços à comunidade garantindo segurança alimentar às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, além de oferecer cursos gratuitos que deem ao assistido condições de integrar e reintegrar o mercado de trabalho.

Em sua sede possui espaço para desenvolvimento de atividades e cursos que são oferecidos à comunidade gratuitamente, além da doação de Cestas Básicas, fraldas geriátricas, leite, cobertores, enxoval de bebês, móveis e oferece também uma farmácia comunitária completa aos assistidos e à população de baixa renda.

MISSÃO, VISÃO, VALORES

Missão

Promoção humana de seus assistidos, com o intuito de reverter a situação de vulnerabilidade e risco social.

Visão

Ser referência no que se refere à promoção do cidadão, para que crianças, adolescentes, adultos e idosos encontrem oportunidades que favoreçam seu desenvolvimento humano dentro de condições dignas.

Valores

Integridade – ser ético, justo e coerente com o que pensa, fala e faz.

Simplicidade – concentrar-se no essencial.

Gestão participativa – estimular a participação e o engajamento das partes interessadas – diretoria, assistidos e colaboradores.

Comprometimento – com a missão, com os assistidos.

Transparência – gestão eficaz e íntegra, valorizando as parcerias e o relacionamento com os doadores.

OBJETIVO DO SOS

Assegurar através de encaminhamentos, orientações, cursos, oficinas de caráter educacional e cultural, projetos, e serviços prestados, oportunidades que sejam adequadas aos diferentes ciclos da vida e que sejam capazes de reverter e de superar situações de vulnerabilidade e risco social, promovendo o indivíduo para a integração e reintegração ao mercado de trabalho.

HISTÓRICO

Fundado em 1967, com ações de caráter assistencialista, o SOS sempre teve um propósito: assistir a famílias em situação de risco social.
Com 55 anos de atividade e tendo essa missão como base, sempre tivemos a inquietude de buscar melhorias contínuas na atuação junto a essas famílias; hoje, em caráter socioassistencial, estamos nos desenvolvendo junto com essas famílias: apoiando a formação cidadã de crianças, jovens, adultos e idosos dando a elas condições de se reerguerem em seu período de maior vulnerabilidade garantindo o essencial nesse momento: o alimento.
Muitas atividades foram atualizadas na instituição, além da informatização, visibilidade. No ano de 2022 passamos por uma restruturação do prédio, trazendo a nossa tão almejada acessibilidade, com rampas e adequações de acesso.

AÇÕES PÓS PANDEMIA

Desde 2020 a humanidade está enfrentando a pandemia da COVID-19, que tem causado impactos profundos na sociedade em geral. Além do impacto na área da saúde, os desafios econômicos e sociais têm se intensificado e se desdobrado em problemas que aumentam as desigualdades, sobretudo quando identificamos o aumento de pessoas sem acesso a elementos básicos para a sobrevivência, como a alimentação.

Diante do cenário pós-pandêmico, mantivemos o **Programa de Cestas Emergenciais**, que facilitou o acesso aos grupos que não conseguiriam esperar que as visitas socioeconômicas pudessem ser feitas, minimizando um dos maiores impactos deflagrados com a pandemia: a falta de acesso ao alimento, contemplando famílias que foram gravemente afetadas pela pandemia e idosos que tiveram suas rendas comprometidas ao precisar acolher filhos e netos em situação de desemprego e vulnerabilidade social.

Nesse cenário também se fez necessário manter a ampliação do **Programa Jantinha Solidária**, que serviu somente no ano de 2022 mais de 15.000 refeições à comunidade em risco social, oferecendo refeições de variedade nutricional a essas famílias que em sua maioria dependem de fogareiros e fogões improvisados, colocando em risco muitas vezes crianças que ainda não tinham acesso à escola. - conforme quadro abaixo – além de outros serviços.

III - COMPARATIVO DE RESULTADOS

	Descrição	2021	2022
1	Cestas de alimentos	2.430	2.696 cestas doadas
2	Jantinha Solidária	6.557	4.800 refeições doadas
3	Fraldas Geriátricas	40.716	108.000 unidades
4	Leite para crianças e idosos	11.700	17.600 litros de leite doados
5	Farmácia	6.900	7.600 usuários atendidos
6	Agência de empregos	-	183 pessoas encaminhadas para entrevistas, sendo 52 contratações e 11 matrículas em creches através do apoio da Secretaria de Educação – início em Julho/2022
7	Cobertores	1.230	789 cobertores doados
8	Armações de Óculos	216	357 armações doadas
9	Kit Enxoval	126	108 kits com banheira, enxoval e itens de higiene do bebê
10	Fotos 3x4	395	764 unidades de fotos, para emprego, matrículas em escolas e regularização de documentos
11	Cópias de Certidões	355	430 cópias de certidões para regularização de documentos
12	Roupas, sapatos, móveis	15.900	18.500 peças doadas
13	Doação de brinquedos	400	230 crianças serão beneficiadas

IV-PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES 2023 E CUSTEIO

	PLANEJAMENTO 2023	PREVISTO	Custeio
1	**Projetos de Doação de Alimentos**	**R$ 527.550,00**	
1.1	Cestas famílias assistidas	R$ 150.000,00	Campanhas SOS
1.2	Cestas emergenciais	R$ 21.600,00	Campanhas SOS
1.3	Leite para crianças e idosos	R$ 40.950,00	Campanhas SOS/convênios
1.4	Jantinha Solidária	R$ 315.000,00	Campanhas SOS e parcerias
2	**Projetos de Saúde**	**R$ 411.500,00**	
2.1	Farmácia	R$ 12.000,00	Campanhas SOS
2.2	Medicamentos de alto custo	R$ 15.000,00	Campanhas SOS
2.3	Fraldas Geriátricas	R$ 240.000,00	Parcerias/Convênios PMA
2.4	Fórmulas e leites especiais	R$ 120.000,00	Campanhas SOS/Convênios
2.5	Suplementos para alimentação enteral	R$ 16.000,00	Campanhas SOS
2.6	Armações de óculos	R$ 5.500,00	Parcerias
2.7	Curso de Gestante e Planejamento Familiar	R$ 3.000,00	Parcerias/convênios
3	**Cursos profissionalizantes e encaminhamentos para emprego**	**R$ 48.000,00**	
3.1	Instrutor de informática	R$ 9.000,00	Convênios PMA
3.2	Instrutor de inglês	R$ 9.000,00	Convênios PMA
3.3	Instrutores de cursos de estética	R$ 18.000,00	Convênios PMA
3.4	Equipamentos para o curso de estética	R$ 12.000,00	Parcerias
4	**Projetos de Rouparia**	**R$ 72.900,00**	
4.1	Doação de Roupas e sapatos	R$ 15.900,00	Campanhas SOS
4.2	Doação de lençóis e kits de inverno para idosos	R$ 20.000,00	Campanhas SOS e parceria
4.3	Doação de cobertores	R$ 25.000,00	Campanhas SOS
4.4	Kit Enxoval para bebê	R$ 12.000,00	Campanhas SOS e parceria
5	**Outros**	**R$ 30.700,00**	
5.1	Cópias de Certidões	R$ 1.200,00	Parcerias
5.2	Fotos 3x4	R$ 5.500,00	Parcerias
5.3	Doação de brinquedos no Natal	R$ 24.000,00	Parcerias
	Total previsto	**R$ 1.090.650,00**	

V - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

1 - PROGRAMA/TÍTULO DA OBRA:

"UM NOVO TEMPO"

2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

O artigo 4° da Lei n° 8.212/91 dispõe que a "Assistência Social é a política social que provê o atendimento das necessidades básicas, traduzidas em proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, à velhice e à pessoa portadora de deficiência.

1-Atendimentos sociais à criança, adolescente, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade.

2-Defesa dos direitos das crianças e adolescente.

3- Defesas das crianças e adolescentes junto ao combate de violências domésticas, conflitos familiares, abusos sexuais, tanto no gênero verbal e físico.

4- Levantamento de necessidades de acompanhamento e controle do desenvolvimento sócio educativo das famílias assistidas, buscando melhoria de condições dentro dos diferentes ciclos de vida em que se encontram.

5- Coordenar, orientar e proteger a família no campo da assistência à famílias em vulnerabilidade social e população em situação de rua.

3 - TIPO DE ATENDIMENTO:	**4 - PERÍODO DE EXECUÇÃO:**	
Disponibilizar atendimentos de apoio Suplementar, na busca da proteção da família em situação de vulnerabilidade social e em situação de rua; além de oferecer os referidos serviços gratuitamente a esse público – que é indicado após entrevista social e comprovação de renda per capita de até 1/3 do salário mínimo.	**INÍCIO:** FEVEREIRO/2023	**TÉRMINO:** DEZEMBRO/2023

5 – OBJETIVO GERAL

Contribuir para a inclusão social, capacitação profissional e suplementação de itens necessários para uma melhor qualidade de vida dos assistidos pela entidade.

6 – OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Capacitar adolescentes e adultos nos cursos profissionalizantes promovidos pela entidade, tornando-os aptos e atualizados para o mercado de trabalho;
- Oferecer cursos de Informática e Inglês aplicados à rotina administrativa, maximizando a abertura de oportunidades e a capacidade de comunicação;
- *Oferecer cursos de Informática a crianças e idosos, para que possam utilizar tecnologias* com segurança e autonomia, evitando assim, golpes e violência financeira;
- Apoio à suplementação de leite na infância e na terceira idade, para pessoas assistidas pela entidade;
- Apoio à suplementação de fraldas geriátricas para assistidos acamados e ou portadores de necessidades especiais;
- Continuar fortalecendo o empoderamento de mulheres que são arrimo de família;
- Trabalhar através de terapias em grupos e individuais as relações interpessoais;
- Fortalecer os princípios de direitos humanos e enfrentar preconceitos;
- Desenvolver autoconhecimento, autoestima e autoconfiança;
- Desenvolver competências para a vida;
- Representar uma oportunidade para fortalecer a autonomia e emancipação;
- Condicionar a emancipação das famílias assistidas, quebrando o ciclo intergeracional de dependência dessa assistência;
- Promover soluções criativas para a quebra dos padrões intergeracionais;

7 - PESSOAS BENEFICIADAS

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
5.000 pessoas anualmente	Crianças, adolescentes, adultos e idosos carentes com renda per capita de até1/3 Salários mínimos.

8-DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

	Descrição	Quantitativo
1	Cestas de alimentos	200 famílias assistidas mensalmente, por 3 meses, o equivalente a 800* pessoas *(cálculo: média de 4 pessoas por família)*
2	Jantinha Solidária	100 famílias beneficiadas semanalmente
3	Fraldas Geriátricas	240 usuários beneficiados mensalmente
4	Leite para crianças e idosos	180 pessoas beneficiadas
5	Farmácia	600 pessoas beneficiadas mensalmente
7	Cobertores	1.200 pessoas beneficiadas anualmente
9	Kit Enxoval	126 gestantes beneficiadas anualmente
10	Fotos 3x4	30 pessoas beneficiadas mensalmente
11	Cópias de Certidões	80 pessoas beneficiadas mensalmente
12	Roupas, sapatos, móveis	300 pessoas beneficiadas mensalmente
13	Armações de Óculos	50 pessoas beneficiadas mensalmente
15	Doação de brinquedos	400 crianças beneficiadas anualmente

9 – METODOLOGIA DE TRABALHO

O plano de trabalho será desenvolvido através de ações diretas com o público alvo da entidade para execução de atividades disponibilizadas para atendimentos de apoio suplementar, na busca da proteção de famílias em situação de vulnerabilidade em Araxá. Promovendo também a capacitação profissional nas áreas de Informática, Inglês e Estética facial e corporal para este público alvo.

Etapa 1 – Iniciação

Em primeiro momento: através de nova tomada de depoimento, coletas de documentos, e diligências que descrevem com claridade as informações sobre o público-alvo, diagnosticando sua realidade social e estimativa de necessidades pontuais e emergenciais a serem adotadas pelo SOS junto a cada caso. Nesta fase identificamos e fazemos revisões das fichas socioeconômicas com base no nosso estatuto. A doação de alimentos, doação de medicamentos e fraldas geriátricas, além de outros serviços prestados continuam sendo feitos;

Etapa 2 – Execução

Início dos cursos de formação e inclusão profissional. Serão realizadas avaliações nas fichas dos nossos assistidos e direcionamento para cada área de atuação da entidade. Doação de alimentos, doação de medicamentos e fraldas geriátricas, além de outros serviços prestados;

Etapa 3 – Finalização

Verificar/ buscar apoio nas políticas públicas, fatores de risco, necessidades globais e principais potencialidades de cada família assistida, além do encaminhamento profissional ao estágio que maximiza a oportunidade de continuidade na empresa.

10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Serão selecionadas famílias que se enquadrem no estatuto da entidade, que prioriza o público com renda per capita de até 1/3 do salário mínimo, mães solo e pessoas em situação de vulnerabilidade social.

11 - PRINCIPAIS IMPACTOS SOCIAIS

- Diminuição da vulnerabilidade social;
- Capacitação de jovens seguros e capacitados para o mercado de trabalho;
- Construção de cidadãos com dignidade e cidadania plena.
- Famílias com autonomia e confiança;
- Empregabilidade;

12 - RESULTADOS ESPERADOS

- Garantia de direitos perante a sociedade;
- Promoção humana e qualidade de vida;

VII-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)

1 – META	2- ETAPA/FASE	3- ESPECIFICAÇÃO	4- INDICADOR FÍSICO		5- DURAÇÃO	
			6-Unid	7-Quant	8-Início	9-Término
1° Etapa	**Etapa 1 - Iniciação e execução** Prestação de serviços e início dos cursos profissionalizantes	Em primeiro momento: através de nova tomada de depoimento, coletas de documentos, e diligências que descrevem com claridade as informações sobre o público-alvo, diagnosticando sua realidade social e estimativa de necessidades pontuais e emergenciais a serem adotadas pelo SOS junto a cada caso. Nesta fase identificamos e fazemos revisões das fichas socioeconômicas com base no nosso estatuto. A doação de alimentos, doação de medicamentos e fraldas geriátricas, além de outros serviços prestados continuam sendo feitos;	Pessoas	1.000	Fev/2023	Mar/2023
2° Etapa	**Etapa 2 – Execução e Formação** Prestação de serviços e formação da 1ª turma de cursos profissionalizantes	Início dos cursos de formação e inclusão profissional. Serão realizadas avaliações nas fichas dos nossos assistidos e direcionamento para cada área de atuação da entidade. Doação de alimentos, doação de medicamentos e fraldas geriátricas, além de outros serviços prestados;	Pessoas	4.000	Mar/2023	Out/2023
3° Etapa	**Etapa 3** Prestação de serviços e formação da 2ª turma de cursos profissionalizantes	Verificar/buscar apoio nas políticas públicas, fatores de risco, necessidades globais e principais potencialidades de cada família assistida, além do encaminhamento profissional ao estágio que maximiza a oportunidade de continuidade na empresa.	Pessoas	2.000	Nov/2023	Dez/2023

III – RECURSOS SOLICITADOS AO CONCEDENTE

1- RECURSOS HUMANOS - CUSTEIO

FUNÇÃO/ CARGO (CLT)	QUANT.	CARGA HOR.	SALÁRIO	10 MESES	FÉRIAS RECISÃO	13º/RECISÃO	TOTAL
Ajudante Geral	2	220	R$ 1.460,00	R$ 29.200,00	R$ 2.920,00	R$ 2.920,00	R$ 35.040,00
Analista Administrativo	1	220	R$ 2.840,00	R$ 28.400,00	R$ 2.840,00	R$ 2.840,00	R$ 34.080,00
Analista Financeiro	1	220	R$ 3.250,00	R$ 32.500,00	R$ 3.250,00	R$ 3.250,00	R$ 39.000,00
Atendente	1	220	R$ 1.460,00	R$ 14.600,00	R$ 1.460,00	R$ 1.460,00	R$ 17.520,00
Farmacêutica	1	110	R$ 2.880,00	R$ 28.800,00	R$ 2.880,00	R$ 2.880,00	R$ 34.560,00
Encargos	-	-	R$ 2.400,00	R$ 24.000,00	R$ 2.400,00	R$ 2.400,00	R$ 28.800,00
SUBTOTAL							R$ 189.000,00

FUNÇÃO/ CARGO (MEI)	QUANT.	CARGA HOR.	SALARIO	PERIODO	TOTAL
Auxiliar Administrativo	1	-	R$ 1.268,00	11 meses	R$ 13.948,00
				SUBTOTAL	R$ 13.948,00

TOTAL GERAL RECURSOS HUMANOS:	R$ 202.948,00

2 – SUPLEMENTAÇÃO – CUSTEIO

Descrição	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR 9 MESES
Fraldas Geriátricas	pç	13.000	R$ 2,20	R$ 28.600,00
Leite	litro	3.000	R$ 4,00	R$ 12.000,00
TOTAL GERAL SUPLEMENTAÇÃO				R$ 40.600,00

3 – CUSTOS INDIRETOS - CUSTEIO DE ÁGUA, ENERGIA, TELEFONE FIXO, INTERNET E HONORÁRIOS CONTÁBEIS

Referente à Rua Padre Leão nº 47 e Av. Amazonas nº 131

DESPESAS FIXAS	Quantidade (me	Custo médio	Total
Custos indiretos	11	R$ 1.950,00	R$ 21.450,00
TOTAL GERAL DE CUSTOS INDIRETOS			R$ 21.450,00

VALOR TOTAL SOLICITADO:

Item	Descrição	Valor
1	Recursos Hum.	R$ 202.948,00
2	Suplementação	R$ 40.600,00
3	Manutenção	R$ 21.450,00
Total		**R$ 264.998,00**

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

1 -CONCEDENTE

PARCELA	MÊS	ANO	VALOR
1/10	Fevereiro	2023	R$ 26.499,80
2/10	Março	2023	R$ 26.499,80
3/10	Abril	2023	R$ 26.499,80
4/10	Maio	2023	R$ 26.499,80
5/10	Junho	2023	R$ 26.499,80
6/10	Julho	2023	R$ 26.499,80
7/10	Agosto	2023	R$ 26.499,80
8/10	Setembro	2023	R$ 26.499,80
9/10	Outubro	2023	R$ 26.499,80
10/10	Novembro	2023	R$ 26.499,80
		Total:	**R$ 264.998,00**

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

MÊS	ANO	VALOR
-	-	-

2 – VALOR DA PROPOSTA/CONTRAPARTIDA			
ESPECIFICAÇÃO	**VALOR**	**%**	**OBSERVAÇÃO**
SOLICITADO AO CONCEDENTE	**R$ 264.998,00**	**100%**	-
CONTRAPARTIDA	-	-	-
OUTRAS FONTES	-	-	-
PARLAMENTAR	-	-	-
CUSTO TOTAL DA PROPOSTA	**R$ 264.998,00**	**100%**	-

3 – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA			
SOLICITADO AO CONCEDENTE	**R$ 264.998,00**	**100%**	-
CONTRAPARTIDA	-	-	-
OUTRAS FONTES	-	-	-
PARLAMENTAR	-	-	-
CUSTO TOTAL DA PROPOSTA	**R$ 264.998,00**	**100%**	-

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

Ambientes de aprendizagem – 2º andar

Sala de Informática

- 01 sala climatizada com ar condicionado novo e 03 ventiladores;
- 05 computadores completos novos (CPU, Monitor 14", Teclado, Mouse);
- 08 computadores usados, com avarias, em funcionamento, completos (CPU, Monitor 14", Teclado, Mouse);
- 13 mesas com avarias (individuais);
- 01 computador com impressora (Instrutor);
- 01 armário de aço 02 portas novo;
- 01 quadro branco novo;
- Material para impressão e encadernação de apostilas

Sala de Inglês/Palestras

- 01 notebook novo
- 12 cadeiras plásticas universitárias, novas
- Sala climatizada, pronta para recursos multimídia.

Espaço Escola de Estética –planejado para 20 alunos por turma

- Ambientes climatizados
- Montagem completa para curso de cabeleireiro
- Montagem completa para curso de barbeiro
- Montagem completa para curso de manicure
- Montagem completa para curso de sobrancelha e depilação
- Montagem completa para curso de maquiagem

Farmácia

Farmácia completa com mais de 3 mil tipos de medicamentos, incluindo medicações de alto custo, que dão suporte aos pacientes de baixa renda, enquanto não há aprovação via órgãos responsáveis.

Escritório

- 2 computadores completos (CPU, Monitor 14", Teclado, Mouse
- 3 mesas de escritório
- 1 Ventilador

Cozinha:

- Montagem completa de cozinha doméstica;

IX - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto ao Concedente, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município de Araxá ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas no orçamento do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Araxá, 20 de Janeiro de 2023

Cícero Ricardo de Paiva

Local e Data Nome/Assinatura do Titular ou Representante do(a) Proponente

Venho submeter à apreciação de V. Sa. O presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos por meio de convênio.

Araxá, 20 de Janeiro de 2023

Local e Data Nome/Assinatura do Titular ou Representante do (a) Proponente

Cícero Ricardo de Paiva
RG: M-8.980.702
CPF: 024.259.574-05

X - RESERVADO AO CONCEDENTE

1 - PARECER TÉCNICO

CÓDIGO DO PLANO:

TÍTULO DO PLANO:

PARECER (Favorável / Não Favorável):

TEXTO DO PARECER:

Técnico da Secretaria _____,
Matrícula_____

Data_____

Diretor Matrícula _____

Data