LEI COMPLEMENTAR Nº 164, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023

Institui o Plano de Cargos, Carreira e Salários da Saúde, do município de Itapoá e dá outras providências.

O PREFEITO DE ITAPOÁ: Faço saber que a Câmara de Vereadores decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Esta lei dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Saúde do Município de Itapoá, visando a valorização do profissional da saúde e garantia de acesso universal e igualitário dos cidadãos do Município às políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos, e às ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação da saúde.

Art. 2º. Para os efeitos desta lei são adotadas as seguintes definições:

I – quadro de pessoal é o conjunto de classes de cargos de carreira da parte permanente do quadro de pessoa da saúde do município de Itapoá;

II – cargo público é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos;

III – servidor público é toda pessoa física legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou em comissão;

IV – carreira é a série de classes semelhantes quanto à natureza do trabalho e hierarquizadas segundo a complexidade das atribuições dos cargos que a compõem;

V – grupo ocupacional é o conjunto de classes isoladas ou de carreira com afinidades entre si quanto à natureza do trabalho ou ao grau de conhecimento exigido para seu desempenho;

VI – grupo ocupacional é o conjunto de classes equivalentes quanto ao grau de dificuldade, responsabilidade ou escolaridade, visando determinar a faixa de vencimentos a elas correspondente;

VII – nível de vencimentos é a escala de padrões de vencimentos atribuídos a uma determinada classe;

VIII – padrão de vencimento é a letra que identifica o vencimento atribuído ao servidor dentro da faixa de vencimentos da classe que ocupa;

IX – interstício é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão ou à promoção;

X – progressão é a passagem automática do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, observadas as normas estabelecidas nesta Lei;

XI – promoção é a passagem do servidor para o nível de vencimento imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma carreira, observadas as normas estabelecidas nesta Lei;

XII – função gratificada ou função de confiança é a vantagem pecuniária, de caráter transitório, criada para remunerar encargos, em nível de chefia, exercida, exclusivamente, por servidores ocupantes de cargo efetivo no Poder Executivo Municipal;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

XIII – cargo em comissão é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração, podendo ser preenchido também por servidor de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em lei, se houver.

TÍTULO II - DAS CARREIRAS DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE

CAPÍTULO I - DO SISTEMA DE CARREIRAS

Art. 3º. O quadro permanente da área da saúde é formado pelo conjunto de carreiras e de cargos, previstos no Anexo I.

Parágrafo único. O sistema de carreira visa valorizar o servidor público, mediante progressão continuada, cumpridos os requisitos meritocráticos.

Art. 4º. O anexo I contém:

I – Grupo Ocupacional;

II – Classes;

III – Nível de Vencimento;

IV – Número de Cargos;

V – Carga Horária Semanal.

Art. 5º. O Quadro de Profissionais da Saúde é composto pelos seguintes quadros de cargos de provimento efetivo:

I - Quadro dos Profissionais de Nível Médio: composto pelos cargos de Auxiliar de Enfermagem;

II – Quadro dos Profissionais de Nível Técnico: composto pelos cargos de Técnico em Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Técnico em Radiologia;

III – Quadro dos Profissionais de Nível Superior: composto pelos cargos de Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Odontólogo, Terapeuta Ocupacional;

IV – Quadro dos Profissionais Especialistas: composto pelos cargos de Ginecologista, Pediatra e Psiquiatra, de formação em nível superior e Registro de Qualificação de Especialista (RQE) ou Registro de Especialidade na área de atuação, bem como registro ativo e regular no respectivo conselho de classe, conforme legislação vigente.

TÍTULO III – COMPOSIÇÃO DO SISTEMA DE SAÚDE

CAPÍTULO I – DA ATENÇÃO BÁSICA

Seção I – DA ATENÇÃO BÁSICA

Art. 6º. A Saúde da Família é a principal estratégia organizativa da Atenção Primária no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Itapoá.

§ 1º Entende-se por Saúde da Família a estratégia de reorientação do modelo assistencial da atenção básica, operacionalizada mediante a implantação de equipes multiprofissionais em unidades de saúde, responsáveis pelo acompanhamento de um número definido de famílias localizadas em determinada área geográfica, com atuação nas ações de promoção da saúde, prevenção, recuperação, reabilitação de doenças e agravos mais frequentes, bem como na manutenção da saúde desta comunidade.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

§ 2º A Saúde da Família é baseada nos princípios da universalidade e integralidade do atendimento e responsabilidade clínica e territorial das equipes.

Art. 7º. A Atenção Primária de Saúde tem como fundamentos e diretrizes:

I – ter território definido, de forma a permitir o planejamento, a programação descentralizada e o desenvolvimento de ações que tenham impacto na saúde das coletividades que constituem aquele território;

II – possibilitar o acesso universal e contínuo a serviços de saúde de qualidade e resolutivos, caracterizados como a porta de entrada aberta e preferencial da rede de atenção, acolhendo os usuários e promovendo a vinculação e corresponsabilização pela atenção às suas necessidades de saúde;

III – assumir sua função central de acolher, escutar e oferecer uma resposta positiva, capaz de resolver a grande maioria dos problemas de saúde da população e/ou de minorar danos e sofrimentos desta, ou ainda se responsabilizar pela resposta, ainda que esta seja ofertada em outros pontos de atenção da rede;

IV – adscrever os usuários e desenvolver relações de vínculo e responsabilização entre as equipes e a população adscrita garantindo a continuidade das ações de saúde e a longitudinalidade do cuidado;

V – coordenar a integralidade em seus vários aspectos, a saber: integração de ações programáticas e demanda espontânea; articulação das ações de promoção à saúde, prevenção de agravos, vigilância à saúde, tratamento e reabilitação e manejo das diversas tecnologias de cuidado e de gestão necessárias a estes fins e à ampliação da autonomia dos usuários e coletividades; trabalhando de forma multiprofissional, interdisciplinar e em equipe; realizando a gestão do cuidado integral do usuário e coordenando-o no conjunto da rede de atenção; e

VI – estimular a participação dos usuários como forma de ampliar sua autonomia e capacidade na construção do cuidado à sua saúde e das pessoas e coletividades do território, no enfrentamento dos determinantes e condicionantes de saúde, na organização e orientação dos serviços de saúde a partir de lógicas mais centradas no usuário e no exercício do controle social.

Art. 8º. São características do processo de trabalho das equipes de Atenção Primária da Saúde:

I – definição do território de atuação e de população sob responsabilidade das UBS (Unidades Básicas de Saúde) e das equipes;

II – programação e implementação das atividades de atenção à saúde de acordo com as necessidades de saúde da população, com a priorização de intervenções clínicas e sanitárias nos problemas de saúde segundo critérios de frequência, risco, vulnerabilidade e resiliência;

III – desenvolver ações que priorizem os grupos de risco e os fatores de risco clínico-comportamentais, alimentares e/ou ambientais, com a finalidade de prevenir o aparecimento ou a persistência de doenças e danos evitáveis;

IV – realizar o acolhimento com escuta qualificada, classificação de risco, avaliação de necessidade de saúde e análise de vulnerabilidade tendo em vista a responsabilidade da assistência resolutiva à demanda espontânea e o primeiro atendimento às urgências;

V – prover atenção integral, contínua e organizada à população adscrita;

VI – realizar atenção à saúde na Unidade Básica de Saúde, no domicílio, em locais do território (salões comunitários, escolas, creches, praças, etc.) e outros espaços que comportem a ação planejada;

VII – desenvolver ações educativas que possam interferir no processo de saúde-doença da população, no desenvolvimento de autonomia, individual e coletiva, e na busca por qualidade de vida pelos usuários;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

VIII – implementar diretrizes de qualificação dos modelos de atenção e gestão tais como a participação coletiva nos processos de gestão, a valorização, fomento a autonomia e protagonismo dos diferentes sujeitos implicados na produção de saúde, o compromisso com a ambiência e com as condições de trabalho e cuidado, a constituição de vínculos solidários, a identificação das necessidades sociais e organização do serviço em função delas, entre outras;

IX – participar do planejamento local de saúde assim como do monitoramento e a avaliação das ações na sua equipe, unidade e município, visando à readequação do processo de trabalho e do planejamento frente às necessidades, realidade, dificuldades e possibilidades analisadas;

X – desenvolver ações intersetoriais, integrando projetos e redes de apoio social, voltados para o desenvolvimento de uma atenção integral;

XI – apoiar as estratégias de fortalecimento da gestão local e do controle social; e

XII – realizar atenção domiciliar destinada a usuários que possuam problemas de saúde controlados/compensados e com dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma unidade de saúde, que necessitam de cuidados com menor frequência e menor necessidade de recursos de saúde e realizar o cuidado compartilhado com as equipes de atenção domiciliar nos demais casos.

Art. 9º. São atribuições comuns a todos os integrantes da equipe de Saúde da Família:

I – participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando situações a serem acompanhadas no planejamento local;

II – realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário;

III – realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos de gestão local;

IV – garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção de saúde, prevenção de agravos e curativas e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde;

V – realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;

VI – realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento de vínculo;

VII – responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema único de saúde;

VIII – participar das atividades de planejamento e avaliação da equipe, a partir da utilização de dados disponíveis;

IX – promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;

X – identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da Secretaria Municipal de Saúde;

XI – garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica;

XII – participar das atividades de Saúde permanente;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

XIII – realizar outras atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.

Seção II – EQUIPE MULTIPROFISSIONAL (eMulti)

Art. 10. As eMulti são equipes compostas por profissionais de saúde de diferentes áreas de conhecimento que atuam de maneira complementar e integrada às demais equipes da Atenção Básica. O atendimento multiprofissional vem para apoiar a capilaridade da atenção primária, reforçando seu potencial para solucionar a maioria dos problemas de saúde da população, ampliando o acesso e a resolubilidade da atenção primária.

Seção III - MÉDIA COMPLEXIDADE

Art. 11. A Média Complexidade Ambulatorial é composta por ações e serviços que visam atender aos principais problemas e agravos de saúde da população, cuja complexidade da assistência na prática clínica demande a disponibilidade de profissionais especializados e a utilização de recursos tecnológicos para o apoio diagnóstico e tratamento.

Art. 12. A média complexidade hospitalar e a alta complexidade são desenvolvidas em ambiente hospitalar, englobando procedimentos que demandam maior tecnologia e apresentam maiores custos, dependendo de credenciamento e financiamento do SUS, devendo ofertar atendimento regionalizado.

Seção IV – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Art. 13. A Vigilância em Saúde tem por objetivo a observação e análise permanente da situação de saúde da população, articulando-se em um conjunto de ações destinadas a controlar determinantes, riscos e danos à saúde de populações que vivem em determinados territórios, garantindo a integralidade da atenção, o que inclui tanto a abordagem individual como coletiva dos problemas de saúde.

Seção V – GESTÃO EM SAÚDE

Art. 14. A Gestão em Saúde é responsável por administrar, acompanhar e liderar projetos relacionados à manutenção das instituições responsáveis por promover uma população mais saudável. Isso envolve a gestão de recursos, infraestrutura, insumos e programas que promovema saúde do cidadão.

CAPÍTULO II - DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Art. 15. As equipes de Estratégia de Saúde da Família são compostas por médico, enfermeiro, auxiliar ou técnico de enfermagem e Agentes Comunitários de Saúde (ACS).

Art. 16. As equipes de saúde bucal são compostas por cirurgião dentista e técnico de saúde bucal.

Art. 17. Os servidores efetivos designados para o exercício de atividades junto às equipes de Saúde da Família deverão concluir, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada, cujos conteúdos mínimos são os estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

Art. 18. Os servidores efetivos designados para o exercício de atividades junto às equipes de Saúde da Família ficam sujeitos à jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

TÍTULO IV - DO REGIME FUNCIONAL

CAPÍTULO I - DO INGRESSO NOS QUADROS DA SAÚDE

Seção I – DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 19. A nomeação de profissionais para cargos dos Quadros da Saúde depende de habilitação legal, além da aprovação e classificação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Seção II – DO CONCURSO PÚBLICO

Art. 20. O concurso público será de provas ou de provas e títulos, podendo ser realizado em etapas, conforme dispuser lei específica ou o Plano de Carreira e, obrigatoriamente, o edital do concurso.

Art. 21. O prazo de validade do concurso público será de até 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

§ 1º O prazo de validade e as condições de realização do concurso serão fixados em edital, publicado no jornal oficial do Município e em jornal diário de grande circulação estadual.

§ 2º Fica assegurada a nomeação aos candidatos aprovados dentro do número de vagas oferecidas no edital do concurso público, à exceção daquelas destinadas a reserva técnica, cujo ato de provimento, a exclusivo juízo da Administração, ocorrerá até o final do prazo de validade do concurso, incluído o de sua prorrogação.

Art. 22. São igualmente objeto de publicação no jornal oficial do Município e em jornal diário de grande circulação estadual, os atos que declararem a caducidade ou prorrogação da validade do concurso público, que deverão ser fundamentados.

Seção III – DA NOMEAÇÃO

Art. 23. A nomeação é feita:

I – em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de carreira;

II – em comissão, para cargos declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º Só poderá ser nomeado o candidato julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, mediante exame médico oficial.

§ 2º A nomeação para cargo de carreira depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

§ 3º O servidor ocupante de cargo em comissão poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo em comissão, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.

Art. 24. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 03 (três) anos, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de exame, como dispuser o regulamento, e compreenderá a Avaliação de Estágio Probatório, onde serão observados os seguintes requisitos:

I – Interesse;

II – Iniciativa de agir;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

III – Pontualidade;

IV – Respeito às normas e regulamentos;

V – Responsabilidade;

VI – Adaptação;

VII – Habilidade e Aptidão;

VIII – Cooperação e solidariedade com os colegas;

IX – Respeito às chefias, colegas e munícipes;

X – Qualidade e atenção ao serviço;

XI – Produtividade do trabalho executado;

XII – Economia no uso de materiais e equipamentos.

§ 1º A Avaliação de Estágio Probatório será feita por comissão composta pelo chefe imediato do servidor e mais 03 (três) servidores estáveis, sendo que um deverá ser indicado pelo próprio servidor, um pelos servidores da área e um pelo chefe imediato, mediante o preenchimento da Ficha de Avaliação de Estágio Probatório, onde será apontado o cumprimento ou não pelo servidor dos requisitos relacionados nos inciso I a XII deste artigo e realizar-se-á cada período de 6 meses que compõem o primeiro triênio de exercício do servidor.

§ 2º Será aprovado o servidor que atingir média mínima de pontuação de 70%, conforme ficha de avaliação constante no Anexo I da Lei Complementar Municipal nº 44, de 12 de setembro de 2014.

§ 3º O servidor não aprovado ao final do estágio probatório submeter-se-á a processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório a fim de apurar a reprovação.

§ 4º No Processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório apurar-se-á se a avaliação de desempenho funcional corresponde ou não com a aptidão ou capacidades demonstradas pelo servidor no curso do estágio probatório, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 5º Confirmada a reprovação, será exonerado, ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.

§ 6º Não confirmada, retornará ao exercício do cargo, computando-se o respectivo período de afastamento ao tempo de serviço.

§ 7º Nas hipóteses de interrupção do estágio probatório por razões que não importem em exoneração, inclusive na hipótese de gozo de licenças legais previstas nos incisos VIII, IX e X, ou no caso do inciso VII, quando superior a 180 dias, do artigo 104, da Lei Complementar Municipal nº 44, de 12 de setembro de 2014, este deverá ser complementado, salvo no caso do servidor ocupar cargo em comissão ou função de confiança, em que seja exigida formação profissional idêntica àquela do cargo efetivo.

§ 8º A aquisição da estabilidade ocorrerá após o encerramento das avaliações previstas no § 1°, desde que atingida a pontuação exigida.

§ 9º A avaliação do servidor em estágio probatório não interfere nas sanções disciplinares previstas na Lei Complementar Municipal nº 44, de 12 de setembro de 2014, para as quais serão adotados os procedimentos legais previstos.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

§ 10 A Avaliação de Estágio Probatório será realizada por meio da Ficha de Avaliação de Estágio Probatório, com o cômputo dos pontos descritos na mesma ficha conforme critérios estabelecidos no ANEXO I, da Lei Complementar Municipal nº 44, de 12 de setembro de 2014.

CAPÍTULO II - DA POSSE

Art. 25. Posse é o ato pelo qual o nomeado manifesta, pessoal e expressamente, sua vontade de aceitar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e as retribuições inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir.

§ 1º A posse ocorrerá dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de provimento.

§ 2º A aprovação em concurso ficará invalidada se o nomeado, por ato ou omissão de que seja responsável, não tomar posse no prazo estabelecido.

§ 3º No ato da posse o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual e a declaração de bens.

§ 4º A autoridade competente dará posse ao servidor a ela subordinado.

§ 5º Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

CAPÍTULO III - DO EXERCÍCIO

Art. 26. Exercício é o efetivo cumprimento das atribuições inerentes ao cargo ou função de confiança.

§ 1º É de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

§ 2º O servidor será exonerado do cargo ou será tornado sem efeito o ato de sua designação para função de confiança, se não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior, ressalvado motivo de força maior.

§ 3º À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício.

§ 4º O início do exercício de função de confiança coincidirá com a data de publicação do ato de designação, salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a 30 (trinta) dias da publicação.

§ 5º O início, a interrupção e o reinício do exercício deverão ser registrados nos assentamentos individuais do servidor.

§ 6º O candidato considerado aprovado no concurso público poderá, respeitada a ordem de classificação, escolher o local de sua lotação conforme o quadro de vagas.

§ 7º A administração pública fica obrigada a publicar as vagas, em quantidade e com suas respectivas lotações, para consulta e escolha dos candidatos aprovados.

Art. 27. O servidor público ocupante de cargo previsto nesta lei somente poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou de outros Municípios, nas seguintes hipóteses:

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

I – para exercício de cargo em comissão ou função de confiança, com ônus para o órgão cessionário;

II – para atender a termos de convênio de cooperação mútua firmado com órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou de outros Municípios, com ou sem ônus para o Município;

III – para atender a termos de convênio de cooperação mútua firmados entre a Administração Direta e a Indireta do Município;

IV – em casos previstos em leis específicas.

Parágrafo único. Não será permitida a cessão de servidor:

I – investido exclusivamente em cargo de provimento em comissão ou funcionário contratado por prazo determinado;

II – que ainda não cumpriu o período de estágio probatório;

III – contra o qual tramita processo administrativo disciplinar ou sindicância administrativa.

Art. 28. O servidor cedido nos termos dos incisos II e III do caput do artigo anterior deverá exercer atividades compatíveis com as atribuições do seu cargo, vedado o desvio de função.

Art. 29. Não é permitido ao ocupante de cargo dos Quadros da Saúde o desvio de suas atribuições específicas.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica às hipóteses de exercício de cargo em comissão ou de readaptação prevista nesta lei.

Art. 30. A chefia imediata comunicará imediatamente ao órgão próprio o início, a interrupção e o reinício do exercício do ocupante de cargo dos Quadros da Saúde.

Art. 31. É vedado o abono de faltas sem justificativa ou mesmo realização de horas extras sem justificativa prévia assinada pela chefia imediata.

TÍTULO V - DA MOVIMENTAÇÃO DO PESSOAL

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32. A movimentação dos profissionais dos Quadros da Saúde é feita mediante lotação, justificado o interesse público.

Art. 33. É vedada a movimentação e a disposição de profissional dos Quadros da Saúde:

I – a pedido, quando se tratar de servidor não estável;

II – a pedido, quando solicitada por ocupante de cargo dos Quadros da Saúde que, nos últimos 2 (dois) anos, houver faltado, injustificadamente, por mais de 5 (cinco) dias, no mesmo ano letivo;

III – *ex officio*, no período de 6 (seis) meses anteriores e no de 3 (três) meses posteriores às eleições;

IV – ao servidor que estiver gozando licença para qualificação profissional, licença para tratar de assuntos particulares e para exercer mandato classista;

V – do servidor que responda a processo administrativo, até a sua conclusão.

Art. 34. Os profissionais dos Quadros da Saúde serão lotados:

I – em unidade básica de saúde;

II – em outro estabelecimento de saúde pertencente ao Município de Itapoá ou de entidade conveniada;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

III – na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 35. Quando o profissional da saúde tiver exercício em mais de um setor ou departamento, sua lotação será no local em que prestar maior número de horas.

Parágrafo único. Na hipótese de o servidor ocupar licitamente mais de um cargo, poderá haver lotação em mais de um órgão.

Art. 36. A transferência pode ser feita:

I – a pedido do servidor;

II – *ex officio*, por conveniência do serviço, sendo o interesse púbico devidamente justificado;

III – permuta.

§ 1° A transferência por interesse do profissional, caracterizada a vaga para a nova lotação específica, pode se dar com ou sem permuta.

§ 2° A transferência a pedido por interesse do profissional só se dará:

I – com servidores efetivos estáveis;

II – em pleno exercício;

III – com a anuência de ambas as partes e entre profissionais ocupantes de cargo da mesma classe, no caso de permuta.

§ 3° A transferência *ex offcio* se dará por indicação do Secretário Municipal e ato do Executivo Municipal.

§ 4° O servidor que tiver interesse em realizar permuta deverá indicar o órgão para qual pretende mudar sua lotação, a permuta será realizada observados os critérios previstos no §2º deste artigo.

Art. 37. A transferência a pedido ocorrerá a partir de publicação de edital próprio para as inscrições dos servidores interessados.

§ 1º O quadro das vagas disponíveis para a Transferência será publicado no Diário Oficial do Município, com antecedência mínima de cinco dias úteis da escolha de vagas;

§ 2º Quando existir mais de um candidato inscrito por vaga serão usados os seguintes critérios eliminatórios de desempate:

I – maior habilitação na área de atuação (graduação, pós-graduação lato sensu, mestrado stricto sensu e doutorado stricto sensu);

II – maior tempo de Serviço Público Municipal no município de Itapoá em dias e no cargo;

III – sorteio com a presença dos candidatos inscritos na(s)vaga(s).

Art. 38. O atendimento dos pedidos de mudança de lotação está condicionado à existência de vaga e à conveniência do Município, devidamente justificada.

Parágrafo único. O Município, em ato motivado pela qualidade da prestação de serviço à população, poderá proceder à redistribuição dos profissionais lotados na unidade ~~básica~~ de saúde, garantindo a eficiência e eficácia do atendimento.

Art. 39. Após o atendimento dos pedidos de que trata o artigo anterior, será efetivada a lotação dos recém-nomeados, quando as nomeações coincidirem com a época de lotação.

Parágrafo único. Ao profissional recém-nomeado fica assegurado o direito de escolher o estabelecimento de saúde, que tenha vaga, para sua lotação, respeitada a ordem de classificação em concurso público.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

Art. 40. Para efeito de lotação em estabelecimento de saúde ou em outro órgão da Secretaria Municipal de Saúde considera-se:

I – mantida a lotação, nos casos de licença especial para capacitação, exercício de cargo em comissão da área da Saúde, ou em virtude de qualquer afastamento legal com remuneração;

II – cancelada a lotação, nos casos de mudança de lotação, disposição, cessão, licença para tratar de interesse particular, e para acompanhar o cônjuge servidor público, ou em virtude de qualquer afastamento legal sem a remuneração do cargo.

CAPÍTULO III - DA READAPTAÇÃO

Art. 41. Readaptação consiste na mudança do cargo decorrente da inaptidão definitiva do servidor para o cargo originário, visando o aproveitamento de sua capacidade laborativa residual.

§ 1º Será readaptado o servidor que apresentar modificações em seu estado de saúde física e/ou mental, comprovadas em perícia médica realizada pelo município, que inviabilizem a realização de atividades consideradas essenciais ao cargo original.

§ 2º A readaptação ocorrerá para cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que o servidor tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, podendo ser em nível igual ou inferior ao inicial e obedecerá à habilitação legal exigida.

§ 3º A readaptação não acarretará redução ou aumento de vencimentos.

TÍTULO VI - DO REGIME DE TRABALHO

Art. 42. A jornada de trabalho dos servidores será determinada por cargo, fixada no Plano de Carreira, a qual não poderá ultrapassar a 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta horas) semanais, salvo se realizada em regime de plantão ou escala.

§ 1º O horário de expediente e de atendimento ao público de cada estabelecimento de saúde será estabelecido por Decreto do Prefeito.

§ 2º O plantão será realizado em um dos seguintes regimes abaixo, de acordo com escala realizada pela Secretaria em que o servidor estiver lotado:

a) 12 horas de trabalho por 36 horas de descanso;

b) Plantões em feriados e finais de semana, que exijam a presença de profissional da saúde.

§ 3º A carga horária semanal será distribuída nos dias da semana, conforme escala definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

§ 4º É obrigatório o cumprimento da carga horária básica semanal de trabalho, sob pena de responsabilização do servidor por falta grave.

Art. 43. Os servidores que trabalham em jornada de regime de plantões ou escala, têm direito ao pagamento de 1 (uma) hora com acréscimo de 50% por plantão a título de compensação pela hora intrajornada.

Art. 44. Para atuação na estratégia de saúde da família, obrigatório o cumprimento da carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

TÍTULO VII - DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E DA VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE

CAPÍTULO I - DA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 45. Fica instituída como atividade permanente no Poder Executivo Municipal de Itapoá a capacitação de seus servidores, tendo como objetivos:

I – criar e desenvolver hábitos, valores e comportamentos adequados ao digno exercício da função pública;

II – capacitar o servidor para o desempenho de suas atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados desejados pela Administração;

III – estimular o desenvolvimento funcional, criando condições propícias ao constante aperfeiçoamento dos servidores;

IV – integrar os objetivos pessoais de cada servidor, no exercício de suas atribuições, às finalidades da Administração como um todo.

Art. 46. São três os tipos de capacitação:

I – de integração, tendo como finalidade integrar o servidor no ambiente de trabalho, através de informações sobre a organização e o funcionamento do Poder Executivo do Município de Itapoá;

II – de formação, objetivando dotar o servidor de conhecimentos e técnicas referentes às atribuições que desempenha, mantendo-o permanentemente atualizado e preparando-o para a execução de tarefas mais complexas, com vistas à promoção;

III – de adaptação, com a finalidade de preparar o servidor para o exercício de novas funções quando a tecnologia absorver ou tornar obsoletas aquelas que vinha exercendo até o momento.

Art. 47- A capacitação do servidor efetivo e estável, prevista no art. 46, gera um adicional na sua remuneração equivalente ao percentual definido nas disposições desta lei.

§ 1º O percentual devido deve ser aplicado sobre o salário-base equivalente a DAS II descrito no art. nº 61, inc. I, da Lei Municipal nº 155/2003, e o resultado somado à remuneração do servidor.

§ 2º O adicional previsto nesta lei é uma verba permanente, devendo sobre a mesma incidir os impostos previstos na legislação vigente, inclusive tributos previdenciários.

§ 3º A formação prevista nos incisos I e III do art. 46 gera o adicional previsto na tabela abaixo:

TABELA DE PERCENTUAIS DE INCENTIVO À CAPACITAÇÃO

CLASSE	CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO OU TREINAMENTO	ÁREA DE CONHECIMENTO COM RELAÇÃO DIRETA AO CARGO EFETIVO
A	Curso de aperfeiçoamento, integração ou adaptação que somados totalizem uma carga horária de no mínimo 40 horas.	1,00%

I - A “área de conhecimento” é aquela relacionada como atribuição típica do cargo de carreira previstas no Anexo III da Lei Municipal nº 155/2003;

II - A titulação ou certificado para comprovação da conclusão de curso deve ser entregue ao Departamento de Recursos Humanos no original ou em cópia autenticada no cartório competente.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

III - A documentação comprobatória de curso equivalente a outro já feito e que tenha gerado benefício previsto nesta lei não tem validade;

IV - A sobra de horas havidas em determinado curso feito em um exercício não se acumula para o exercício seguinte no caso do servidor já ter se beneficiado desta lei.

§ 4º A formação prevista no inciso II do art. 46 gera os adicionais na remuneração, conforme tabela abaixo:

TABELA DE PERCENTUAIS DE INCENTIVO À CAPACITAÇÃO

CLASSE	FORMAÇÃO SUPERIOR ÀQUELA EXIGIDA PARA O EXERCÍCIO DO CARGO EFETIVO	ÁREA DE CONHECIMENTO COM RELAÇÃO DIRETA AO CARGO EFETIVO	ÁREA DE CONHECIMENTO COM RELAÇÃO INDIRETA AO CARGO EFETIVO
A	Ensino fundamental completo	2,00%	0,00%
B	Ensino médio, ensino médio profissionalizante ou ensino médio com curso técnico completo	3,00%	1,50%
C	Curso de graduação	4,00%	2,00%
D	Curso de pós-graduação	5,00%	2,00%
E	Mestrado ou título de Educação Formal de maior grau	6,00%	2,00%
F	Doutorado	7,00%	2,00%

I - A formação exigida para a efetivação do cargo efetivo, bem como a segunda formação na mesma classe, não gera o direito ao adicional;

II - O adicional pela formação das classes “A” até “F”, previstas neste parágrafo poderá ser acumulativa desde que não seja uma segunda formação na mesma classe, mediante requerimento ao Departamento de Recursos Humanos acompanhado da documentação comprobatória de formação ou titularidade no original ou cópia autenticada em cartório.

§ 5º Tem validade a titulação entregue no prazo estipulado em edital expedido pelo Departamento de Recursos Humanos.

I - O prazo máximo que deve constar no edital é o dia 1º de agosto de cada exercício, para fins de previsão na lei orçamentária e atendimento ao art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

II - Todo documentação de comprovação de titulação será analisada pela Comissão de Avaliação de Titulação a ser instituída e nomeada para essa finalidade específica, via Decreto Municipal;

III - Após homologação pela comissão, o adicional previsto passará a ser pago a partir do mês de janeiro do exercício subseqüente.

§ 6º Cursos e títulos de formação já utilizados para progressão anterior não poderão ser utilizados para efeitos desta lei.

§ 7º A comprovação da formação relativa à escolaridade não tem prescrição, mas o servidor somente terá direito ao adicional a partir da vigência desta lei, não cabendo nenhum direito retroativo.

TÍTULO VIII - DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

CAPÍTULO I - DA PROMOÇÃO

Art. 48. A Promoção é o desenvolvimento funcional que ocorre no sentido vertical da tabela de vencimento, passando o servidor para a classe superior imediatamente àquela que pertence, sendo mantido o mesmo padrão de vencimento.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

Art. 49. A promoção se processará sempre que, preenchidos os requisitos legais pelo servidor, na forma prevista neste Capítulo, num lapso temporal nunca superior a 10 (dez) anos de efetivo exercício no cargo, não dependendo da existência de vaga.

§ 1º O pedido do servidor deverá ser analisado no prazo máximo de 30 dias a contar do protocolo do requerimento.

§2º. Somente será promovido o servidor que estiver no efetivo exercício de seu cargo, ressalvado o servidor investido, em cargos comissionados e eletivos.

CAPÍTULO II - DA PROGRESSÃO

Art. 50. Progressão é a passagem do servidor de seu nível de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimento da classe a que pertence.

Parágrafo único. As progressões se processarão automaticamente, observadas as normas estabelecidas neste Capítulo, desde que tenha disponibilidade financeira de conformidade com a Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 51. Para fazer jus à progressão, o servidor deverá, cumulativamente:

I – Ter cumprido o estágio probatório;

II – Ter cumprido o interstício mínimo de 02 (dois) anos de efetivo exercício no nível de vencimento em que se encontre;

§1º. Os efeitos financeiros decorrentes das progressões previstas neste Capítulo vigorarão a partir do primeiro dia do mês subseqüente à sua concessão.

§2º. Somente poderá concorrer à progressão o servidor que estiver no efetivo exercício de seu cargo, ressalvado o servidor investido em cargos comissionados e eletivos.

§ 3º O servidor aprovado em concurso público ingressará na carreira no padrão A, no nível da titulação mínima exigida para o cargo.

§ 4º A primeira progressão horizontal somente será concedida após o cumprimento e aprovação no estágio probatório.

§ 5º A progressão horizontal será no percentual de 4% (quatro por cento) incidente sobre o grau imediatamente anterior, conforme tabela constante do Anexo IV desta Lei.

§ 6º. A mudança de grau de vencimento, em decorrência da progressão será concedida no mês subsequente ao que o servidor completar o interstício mínimo, atendidas as condições previstas neste artigo.

Art. 52. A contagem de tempo para fins de progressão será suspensa nos casos seguintes, dando continuidade da contagem no dia subsequente à reapresentação do servidor:

I – licença para concorrer a cargo eletivo e desempenhar o respectivo mandato, quando for o caso.

II – afastamento superior a 90 (noventa) dias consecutivos ou 120 (cento e vinte) dias alternados, no período de 02 (dois) anos, por motivo de licença para tratamento de saúde.

Art. 53. As licenças, afastamentos ou disponibilidade não remunerados pelo Município interrompem a contagem de tempo para fins de progressão, em especial:

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

I – o afastamento para servir em outro órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, sem ônus para o Município

II – licença, sem remuneração, para tratar de interesses particulares ou para acompanhar o cônjuge servidor público.

Parágrafo único. A contagem de tempo para progressão será iniciada após o retorno do servidor às atividades do seu cargo no Município.

Art. 54. O ocupante de cargo em comissão somente poderá concorrer à progressão no cargo em que seja titular em caráter efetivo.

§ 1º Somente poderá concorrer à progressão o servidor que estiver no efetivo exercício de seu cargo, na forma prevista nesta lei.

§ 2º Será considerado efetivo exercício o tempo de serviço em que o servidor ocupar cargo em comissão na Administração Municipal.

TÍTULO IX - DOS DIREITOS

CAPÍTULO I - DAS FÉRIAS

Art. 55. O período de férias anuais do ocupante de cargo dos Quadros da Saúde será de 30 (trinta) dias.

§ 1º As férias dos servidores serão concedidas de acordo com escala, para que o atendimento à população não seja prejudicado.

§ 2º O servidor que gozar licença sem vencimento, ao retornar ao serviço, somente obterá direito às férias após o cumprimento de novo período aquisitivo.

§ 3º O adicional de 1/2 (um meio) de férias será pago, no mês anterior ao gozo das férias, apurando a média de remuneração recebida pelo servidor no período aquisitivo, e proporcional se inferior a um ano.

§ 4º Os membros de uma mesma família de servidores municipais terão direito a gozar férias no mesmo período, se assim desejarem e se disto não resultar prejuízo para o serviço público.

§ 5º Poderão ser convertidas em pecúnia 10 (dez) dias de férias, a pedido do servidor, observada a necessidade do serviço.

§ 6º O servidor que opera direta e permanentemente com “Raio-X” ou substâncias radioativas gozará 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividades profissionais, vedada a acumulação, sob qualquer hipótese.

Art. 56. O período de férias anuais será contado como de efetivo exercício, para todos os efeitos.

CAPÍTULO II - DA ACUMULAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES

Art. 57. Ressalvados os casos previstos na Constituição Federal, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

§ 1º A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e de outros Municípios.

§ 2º A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

§ 3º Fica vedada a acumulação do cargo de técnico em radiologia, ainda que permitida a acumulação de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, levando em conta o risco da atividade.

§ 4° Os cargos em comissão não são acumuláveis com nenhum outro cargo.

CAPÍTULO III - DA REMUNERAÇÃO

Art. 58. A remuneração do ocupante de cargo dos Quadros da Saúde corresponde ao vencimento básico relativo à classe, ao nível de promoção e ao padrão de progressão em que se encontre, acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus, conforme estabelecido nesta lei.

CAPÍTULO V - DOS ADICIONAIS POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 59. O servidor ocupante de cargo efetivo dos Quadros da Saúde fará jus a adicional por tempo de serviço é devido à razão de dois por cento por ano de serviço público efetivo no Município, incidente sobre o vencimento, passando a integrar a sua remuneração para todos os efeitos.

§ 1º O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o anuênio.

§ 2º O servidor inativo fará jus ao adicional pelo tempo efetivamente trabalhado no serviço público municipal.

§ 3º Fica assegurado ao servidor público efetivo a percepção do adicional por tempo de serviço ao servidor que ocupa cargo comissionado.

§ 4º É vedado o cômputo de tempo anterior em função pública ou contratação a qualquer título, respeitado o direito adquirido pelos servidores que, na data de publicação desta lei, perceberam o adicional, computando-se o tempo de serviço anterior à posse no cargo efetivo que ocupa.

§5º As licenças, afastamentos ou disponibilidade não remunerados pelo Município interrompem a contagem de tempo para fins do adicional por tempo de serviço previsto neste artigo.

CAPÍTULO VI - DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE

Art. 60. Os servidores ocupantes de cargo efetivo dos Quadros da Saúde perceberão adicionais de insalubridade e de periculosidade conforme normas estabelecidas neste capítulo.

§ 1º A concessão do adicional de insalubridade e de periculosidade será realizado com base no LTCAT - Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho.

§ 2º A chefia que tem sob seu comando áreas consideradas insalubres ou atividades perigosas fica responsável por comunicar as alterações ocorridas no ambiente ou condição de trabalho ou remanejamento do servidor dessas áreas, sob pena de responsabilidade.

§ 3º O pagamento dos adicionais de que trata este capítulo cessa com a eliminação das condições nocivas que lhe deram causa, ou com o afastamento do servidor do ambiente que contenha condições de insalubridade ou de atividade perigosa.

Art. 61. Serão realizadas perícias de Medicina e Segurança do Trabalho para identificação e classificação da insalubridade e a caracterização da atividade perigosa a que esteja sujeito o servidor.

§1º. O laudo pericial conterá necessariamente:

I – O local de exercício e a natureza do trabalho realizado;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

II – O grau de nocividade ao organismo humano, especificando:

a) a possibilidade de eliminação do risco com adequações ambientais;

b) a possibilidade de eliminação do risco com o uso de EPI – Equipamentos de Proteção Ambiental.

III – A classificação dos graus de insalubridade e de periculosidade, com os respectivos graus aplicáveis ao local ou atividade examinados;

IV – As medidas corretivas necessárias para eliminar, neutralizar ou diminuir o risco, ou proteger contra os seus efeitos.

Art. 62. Para efeito desta Lei, consideram-se:

I – para caracterização de atividade insalubre, as disposições constantes das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho; (NR)

II – para caracterização da atividade perigosa, as disposições constantes das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho; (NR)

Art. 63. O Município adotará medidas efetivas, por meio de normas de saúde, higiene e segurança, com vistas à eliminação ou redução das condições penosas, insalubres ou perigosas.

Parágrafo único. Os locais de trabalho e os servidores que operem com Raio X ou substância radioativa serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

Art. 64. Para o fiel cumprimento desta lei serão realizados, periodicamente, novas inspeções no local de trabalho e reexames das concessões dos adicionais.

Art. 65. O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade, periculosidade deverá optar por um deles, não sendo acumulável a percepção de tais adicionais.

Seção I - DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

Art. 66. Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os servidores a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos.

Art. 67. O exercício de trabalho em condições insalubres, acima dos limites de tolerância estabelecidos pelo Ministério do Trabalho, assegura a percepção de adicional respectivamente de 40% (quarenta por cento), 20% (vinte por cento) e 10% (dez por cento) do menor vencimento básico do Município, segundo se classifiquem nos graus máximo, médio e mínimo.

Art. 68. A eliminação ou a neutralização da insalubridade ocorrerá:

I – com a adoção de medidas que conservem o ambiente de trabalho dentro dos limites de tolerância;

II – com a utilização de equipamentos de proteção individual ao trabalhador, que diminuam a intensidade do agente agressivo a limites de tolerância.

Art. 69. O funcionário ou servidor fará jus ao recebimento do adicional de insalubridade enquanto estiver licenciado ou afastado do serviço, em virtude de:

I – férias regulamentares;

II – casamento;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

III – luto;

IV – doação de sangue;

V – alistamento eleitoral.

Art. 70. O pagamento do adicional será realizado no mês subsequente ao que foi concedido.

Art. 71. O adicional de insalubridade não se incorpora aos proventos de aposentadoria, nem à remuneração do servidor para nenhum efeito.

Seção II - DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

Art. 72. São consideradas atividades ou operações perigosas, na forma da regulamentação aprovada pelo Ministério do Trabalho e Emprego, aquelas que, por sua natureza ou métodos de trabalho, impliquem o contato permanente do servidor com inflamáveis, explosivos ou radiativos de risco acentuado e outras previstas em legislação municipal específica.

Parágrafo único. O trabalho em condições de periculosidade assegura ao servidor um adicional de 30% (trinta por cento) sobre o menor vencimento básico do Município.

TÍTULO X - DA PROTEÇÃO E SEGURANÇA DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE

Art. 73. Devem ser fornecidas aos profissionais da saúde e demais servidores lotados em estabelecimentos de saúde, instruções escrita e, se necessário, deverão ser afixados cartazes sobre os procedimentos a serem adotados em caso de acidente ou incidente grave.

Parágrafo único. Os servidores devem ser informados sobre os riscos existentes, as suas causas e as medidas preventivas a serem adotadas.

Art. 74. Devem ser adotadas as medidas de proteção a partir do resultado da avaliação, previstas no PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), observadas as seguintes diretrizes:

I – Nos laboratórios, a avaliação de risco prevista no PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), deve determinar a escolha do nível de biossegurança a ser adotado, observando-se as resoluções pertinentes da ANVISA;

II – Os equipamentos de proteção individual – EPI, descartáveis ou não, deverão ser armazenados em número suficiente nos locais de trabalho, de forma a garantir o imediato fornecimento ou reposição, sempre que necessário;

III – Em todos os locais de trabalho onde se utilizem materiais pérfuro-cortantes, deve ser mantido recipiente apropriado para o seu descarte, conforme estabelecido na NBR pertinente;

IV – Os trabalhadores que utilizarem objetos pérfuro-cortantes devem ser responsáveis pelo seu descarte;

V – O recipiente para descarte deverá ser mantido o mais próximo possível da realização do procedimento;

VI – É vedado o reencape de agulhas;

VII – A manipulação ou fracionamento de produtos químicos deve ser feita por trabalhador qualificado.

Art. 75. A avaliação dos riscos de exposição aos agentes biológicos, visando identificar riscos potenciais e introduzir medidas de proteção para sua redução ou eliminação deverá ser efetuada pelo menos 1 (uma) vez ao ano e:

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

a) sempre que se produza uma mudança nas condições de trabalho, que possa alterar a exposição dos trabalhadores; e

b) quando for detectado trabalhador vítima de infecção ou doença com suspeita de nexo causal com a exposição aos agentes biológicos.

Art. 76. Os documentos que compõem o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) e o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) deverão estar sempre disponíveis aos trabalhadores interessados ou aos seus representantes.

Art. 77. O Município deverá realizar planejamento estratégico para sempre que houver vacinas eficazes contra os agentes biológicos a que os trabalhadores estão, ou poderão estar, expostos, seja disponibilizado gratuitamente aos servidores não imunizados lotados em estabelecimentos de saúde.

Parágrafo único. Deverá ser realizado controle da eficácia da vacinação e, se necessário, previsto o seu reforço.

Art. 78. Deverá ser criado um arquivo, com prontuário clínico individual dos profissionais do quadro da saúde e dos demais servidores lotados em estabelecimentos de saúde.

Parágrafo único. O prontuário clínico individual deve ser mantido atualizado e ser conservado por toda a vida laboral do servidor e, no mínimo, por 30 (trinta) anos após o término de sua ocupação.

Art. 79. Nenhum servidor deve ser exposto à radiação ionizante sem que:

a) seja necessário;

b) tenha conhecimento dos riscos radiológicos associados ao seu trabalho;

c) esteja treinado para o desempenho seguro de suas funções; e

d) esteja usando os EPI necessários à prevenção dos riscos a que estará exposto.

Art. 80. Toda servidora gestante deve ser afastada das áreas controladas, e de qualquer contato com substâncias nocivas, gases e/ou vapores anestésicos.

TÍTULO XI - DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 81. O servidor efetivo ocupante de cargo dos Quadros da Saúde está sujeito ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itapoá.

Art. 82. Além do disposto no Estatuto dos Servidores Públicos de Itapoá constituem deveres do servidor efetivo ocupante de cargo dos Quadros da Saúde:

I – cumprir e fazer cumprir os horários de trabalho estabelecidos nesta lei;

II – ocupar-se com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo;

III – manter e cooperar para que seja mantida a harmonia no ambiente de trabalho;

IV – comparecer às reuniões para as quais for convocado;

V – participar das atividades de orientação da equipe de trabalho, quando solicitado;

VI – respeitar os pacientes, usuários do sistema único de saúde, acompanhantes, colegas, autoridades e servidores administrativos;

VII – comprometer-se com o aprimoramento profissional por meio de atualização e aperfeiçoamento dos conhecimentos, assim como, da observância dos princípios morais e éticos;

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

VIII – guardar sigilo profissional;

IX – manter em dia registros, escriturações e documentos inerentes à função desenvolvida e vida profissional;

X – ter assiduidade e pontualidade.

Art. 83. Constituem, ainda, infrações disciplinares passíveis de suspensão, além das previstas no Estatuto dos Servidores Públicos de Itapoá, as seguintes condutas:

I – o não cumprimento dos deveres enumerados no artigo anterior;

II – a ação ou omissão que traga prejuízo ao serviço público;

III – a prática de discriminação por motivo de raça, condição social, nível intelectual, sexo, credo ou convicção política;

IV – a prática de posições ou posturas político-partidárias dentro do estabelecimento de saúde;

V – deixar de cumprir integralmente a carga horária do cargo;

VI – deixar de participar do programa de formação continuada;

VII – deixar de cumprir a escala de serviço;

VIII – ausentar-se do estabelecimento de saúde, no horário de trabalho, sem autorização da chefia imediata;

IX – deixar de comparecer em reuniões, quando solicitado;

X – deixar de orientar a equipe ou deixar de participar de reuniões e cursos para orientação, quando solicitado.

TÍTULO XII - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 84. O enquadramento do atual ocupante de cargo, concursado, na sistemática instituída nesta Lei, dar-se-á em cargo de atribuições correspondentes, de denominação igual ou equivalente, conforme Anexo II desta Lei.

§ 1º Para efeito do enquadramento de que trata este artigo, somente é exigível habilitação para os cargos correspondentes a profissões regulamentadas integrantes da presente lei.

§ 2º O edital do concurso público poderá exigir a comprovação de experiência para o provimento dos cargos previstos no Anexo I desta lei.

§ 3º O enquadramento dos atuais ocupantes de cargo efetivo será efetuado por Decreto, levando-se em conta as progressões já concedidas.

Art. 85. O cargo de Auxiliar de Enfermagem está em extinção.

Parágrafo único. Ocorrida a vacância o cargo será extinto automaticamente.

TÍTULO XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 86. Os Agentes Comunitários de Saúde serão regidos por lei específica.

Art. 87. É vedado o pagamento de gratificação oriunda da Lei Municipal 1243/2023 a qualquer servidor integrante do quadro da saúde instituídos por esta lei.

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

Art. 88. Integram a presente lei seus Anexos:

I – Anexo I: Classes Da Parte Permanente Do Quadro De Pessoal Da Saúde De Itapoá;

II – Anexo II: Correlação Entre Os Cargos, Vagas, Níveis E Padrões De Vencimento;

III – Anexo III: Descrição Dos Cargos Do Quadro De Pessoal Da Saúde; e

IV – Anexo IV: Tabela Salarial Dos Servidores Do Quadro Efetivo Da Saúde De Itapoá.

Art. 89. As despesas decorrentes do cumprimento da presente lei correrão à conta de dotações próprias do orçamento anual vigente.

Art. 90. Aplicam-se aos servidores integrantes do quadro da saúde, nos casos omissos e desde que não conflitante com o disposto nesta Lei, o disposto na Lei Complementar Municipal nº 44, de 12 de setembro de 2014, e Lei Municipal nº 155, de 09 de janeiro de 2003.

Art. 91. Esta lei entra em vigor 30 (trinta) dias a partir da data de sua publicação.

JEFERSON RUBENS GARCIA:79192963900

Assinado de forma digital por JEFERSON RUBENS GARCIA:79192963900
Dados: 2023.12.22 18:08:24 -03'00'

Itapoá, 22 de dezembro de 2023.

ELAINE CRISTINA ALVES:01678227994

Assinado de forma digital por ELAINE CRISTINA ALVES:01678227994
Dados: 2023.12.22 18:04:37 -03'00'

JEFERSON RUBENS GARCIA
Prefeito de Itapoá

ELAINE CRISTINA ALVES
Chefe de Gabinete

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: gabinete@itapoa.sc.gov.br/ Fone: (47) 3443-8820

ANEXO I

CLASSES DA PARTE PERMANENTE DO QUADRO DE PESSOAL DA SAÚDE DE ITAPOÁ

Grupo Ocupacional	Classes	Nível de Vencimento	Nº de Cargos	Carga Horária Semanal
01 - Auxiliar em Saúde	Auxiliar de Enfermagem	I	19	40
Grupo Ocupacional	Classes	Nível de Vencimento	Nº de Cargos	Carga Horária Semanal
02 - Técnico em Saúde	Técnico de Enfermagem	II / III	35	40
	Técnico em Saúde Bucal	II / III	01	40
	Técnico de Radiologia	II / III	02	20
Grupo Ocupacional	Classes	Nível de Vencimento	Nº de Cargos	Carga Horária Semanal
03 - Superior em Saúde	Enfermeiro	IV / V / VI	15	40
	Farmacêutico	VII / VIII / IX	03	40
	Fisioterapeuta	VII / VIII / IX	07	30
	Fonoaudiólogo	VII / VIII / IX	01	40
	Médico 20H	X	07	20
	Odontólogo 20H	VII / VIII / IX	05	20
	Terapeuta Ocupacional	VII / VIII / IX	01	30
Grupo Ocupacional	Classes	Nível de Vencimento	Nº de Cargos	Carga Horária Semanal
04 - Especialista em Saúde	Ginecologista	X	01	20
	Pediatra	X	01	20
	Psiquiatra	X	01	20

ANEXO II

CORRELAÇÃO ENTRE OS CARGOS, VAGAS, NÍVEIS E PADRÕES DE VENCIMENTO

Grupo	Cargo Preexistente	Nº de Vagas	Nível	CargoNovo	Nº de Vagas	Nível	Padrão/ Letra
01	Auxiliar de enfermagem	19	IV	Auxiliar de enfermagem	19	I	Inalterado
02	Técnico de Enfermagem I	30	V	Técnico de Enfermagem	35	II	Inalterado
	Técnico de Enfermagem II	11	VI			III	Inalterado
	Técnico em Saúde Bucal I	01	V	Técnico em Saúde Bucal	02	II	Inalterado
	Técnico em Saúde Bucal II	01	VI			III	Inalterado
	Técnico em Radiologia I	02	V	Técnico em Radiologia	02	II	Inalterado
	Técnico em Radiologia II	02	VI			III	Inalterado
03	Enfermeiro I	12	VII	Enfermeiro	15	IV	Inalterado
	Enfermeiro II	06	VIII			V	Inalterado
	Enfermeiro III	02	IX			VI	Inalterado
	Farmacêutico I	03	VII	Farmacêutico	03	VII	Inalterado
	Farmacêutico II	01	VIII			VIII	Inalterado
	Farmacêutico III	01	IX			IX	Inalterado
	Fisioterapeuta I	04	VII	Fisioterapeuta	07	VII	Inalterado
	Fisioterapeuta II	04	VIII			VIII	Inalterado
	Fisioterapeuta III	03	IX			IX	Inalterado

	Fonoaudiólogo I	01	VII	Fonoaudiólogo	03	VII	Inalterado
	Fonoaudiólogo II	01	VIII			VIII	Inalterado
	Fonoaudiólogo III	01	IX			IX	Inalterado
	Médico	07	X	Médico 20H	07	X	Inalterado
	Odontólogo I	04	VI	Odontólogo 20H	09	VII	Inalterado
	Odontólogo II	01	VII			VIII	Inalterado
	Odontólogo III	01	VIII			IX	Inalterado
	Terapeuta Ocupacional I	01	VI	Terapeuta Ocupacional	01	VII	Inalterado
	Terapeuta Ocupacional II	01	VII			VIII	Inalterado
	Terapeuta Ocupacional III	01	VIII			IX	Inalterado
04	Ginecologista	01	X	Ginecologista	01	X	Inalterado
	Pediatra	01	X	Pediatra	01	X	Inalterado
	Psiquiatra	01	X	Psiquiatra	01	X	Inalterado

ANEXO III

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SAÚDE

GRUPO 01 - AUXILIAR EM SAÚDE

I - Cargo: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

a) Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas auxiliares de enfermagem, atendendo as necessidades de pacientes e doentes.

I.I - Atribuições típicas:

a) Participar das atividades de atenção à saúde realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão nas unidades de saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros);

b) Realizar procedimentos de enfermagem, como curativos, administração de medicamentos, vacinas, coleta de material para exames, lavagem, preparação e esterilização de materiais, entre outras atividades delegadas pelo enfermeiro, de acordo com sua área de atuação e regulamentação;

c) Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;

d) Cadastrar e manter atualizado o cadastro e outros dados de saúde dos indivíduos e famílias no sistema de informação da Atenção Básica vigente;

e) Utilizar as informações em saúde para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;

f) Realizar o cuidado integral à saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da Unidade de Saúde, e quando necessário, no domicílio e demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), com atenção especial às populações que apresentem necessidades específicas (em situação de rua, em medida socioeducativa, etc.).

g) Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como aquelas previstas nas prioridades, protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, assim como, na oferta nacional de ações e serviços essenciais e ampliados da Atenção Básica;

h) Garantir a atenção à saúde da população adscrita, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

i) Participar do acolhimento dos usuários, proporcionando atendimento humanizado, identificando as necessidades de intervenções de cuidado, responsabilizando-se pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;

j) Responsabilizar-se pelo acompanhamento da população adscrita ao longo do tempo no que se refere às múltiplas situações de doenças e agravos, e às necessidades de cuidados preventivos, permitindo a longitudinalidade do cuidado;

k) Praticar cuidado individual, familiar e dirigido a grupos sociais, visando propor intervenções que possam influenciar os processos saúde-doença individual, das coletividades e da própria comunidade;

l) Responsabilizar-se pela população adscrita mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde;

m) Contribuir para o processo de regulação do acesso a partir da Atenção Básica, participando da definição de fluxos assistenciais na Rede de Atenção a Saúde, bem como da elaboração e implementação de protocolos e diretrizes clínicas e terapêuticas para a ordenação desses fluxos;

n) Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

o) Alimentar e garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Básica, visando subsidiar a gestão, planejamento, investigação clínica e epidemiológica, e à avaliação dos serviços de saúde;

p) Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras doenças, agravos, surtos, acidentes, violências, situações sanitárias e ambientais de importância local, considerando essas ocorrências para o planejamento de ações de prevenção, proteção e recuperação em saúde no território;

q) Realizar busca ativa de internações e atendimentos de urgência/emergência por causas sensíveis à Atenção Básica, a fim de estabelecer estratégias que ampliem a resolutividade e a longitudinalidade na Atenção Básica;

r) Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências terapeuticas, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;

s) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

t) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

u) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

v) Realizar ações de educação em saúde à população adscrita, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

x) Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde;

z) Promover a mobilização e a participação da comunidade, viabilizando o controle social na gestão da Unidade Básica de Saúde;

aa) Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

bb) Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias;

cc) Prestar atendimento em urgências e emergências;

dd) Executar outras atribuições afins.

I.II - Requisitos para movimento:

a) Instrução – ensino fundamental completo, acrescido de Curso de Auxiliar de Enfermagem e registro no COREN.

I.III - Recrutamento:

a) Externo – no mercado de trabalho, mediante concurso público.

V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

GRUPO 02 – TÉCNICO EM SAÚDE

I - Classe: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

I.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a orientar o pessoal auxiliar quanto às tarefas simples de enfermagem e atendimento ao público, executar as de maior complexidade e auxiliar Médicos e Enfermeiros em suas atividades específicas.

I.II - Atribuições típicas:

a) Participar das atividades de atenção à saúde realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros);

b) Realizar procedimentos de enfermagem, como curativos, administração de medicamentos, vacinas, coleta de material para exames, lavagem, preparação e esterilização de materiais, entre outras atividades delegadas pelo enfermeiro, de acordo com sua área de atuação e regulamentação;

c) Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;

d) Cadastrar e manter atualizado o cadastro e outros dados de saúde dos indivíduos e famílias no sistema de informação da Atenção Básica vigente;

e) Utilizar as informações em saúde para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;

f) Realizar o cuidado integral à saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da Unidade de Saúde, e quando necessário, no domicílio e demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), com atenção especial às populações que apresentem necessidades específicas (em situação de rua, em medida socioeducativa, etc.);

g) Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como aquelas previstas nas prioridades, protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, assim como, na oferta nacional de ações e serviços essenciais e ampliados da Atenção Básica;

h) Garantir a atenção à saúde da população adscrita, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

i) Participar do acolhimento dos usuários, proporcionando atendimento humanizado, identificando as necessidades de intervenções de cuidado, responsabilizando-se pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;

j) Responsabilizar-se pelo acompanhamento da população adscrita ao longo do tempo no que se refere às múltiplas situações de doenças e agravos, e às necessidades de cuidados preventivos, permitindo a longitudinalidade do cuidado;

k) Praticar cuidado individual, familiar e dirigido a grupos sociais, visando propor intervenções que possam influenciar os processos saúde-doença individual, das coletividades e da própria comunidade;

l) Responsabilizar-se pela população adscrita mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde;

m) Contribuir para o processo de regulação do acesso a partir da Atenção Básica, participando da definição de fluxos assistenciais na Rede de Atenção a Saúde, bem como da elaboração e implementação de protocolos e diretrizes clínicas e terapêuticas para a ordenação desses fluxos;

n) Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

o) Alimentar e garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Básica, visando subsidiar a gestão, planejamento, investigação clínica e epidemiológica, e à avaliação dos serviços de saúde;

p) Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras doenças, agravos, surtos, acidentes, violências, situações sanitárias e ambientais de importância local, considerando essas ocorrências para o planejamento de ações de prevenção, proteção e recuperação em saúde no território;

q) Realizar busca ativa de internações e atendimentos de urgência/emergência por causas sensíveis à Atenção Básica, a fim de estabelecer estratégias que ampliem a resolutividade e a longitudinalidade pelas equipes que atuam na Atenção Básica

r) Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências terapeuticas, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e

prioridades estabelecidas;

s) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

t) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

u) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

v) Realizar ações de educação em saúde à população adscrita, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

x) Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade Básica de Saúde;

z) Promover a mobilização e a participação da comunidade, viabilizando o controle social na gestão da Unidade Básica de Saúde;

aa) Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

bb) Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias;

cc) Prestar atendimento em urgências e emergências;

dd) Executar outras atribuições afins.

I.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução- Curso de Técnico em Enfermagem em nível de ensino médio e habilitação legal para o exercício da profissão.

I.IV - Recrutamento:

a) Externo– no mercado de trabalho, mediante concurso público

I.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção: com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior.

II - Classe: TÉCNICO DE RADIOLOGIA

II.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a executar exames radiológicos, operando equipamentos de raios-X para produzir imagens como recurso auxiliar ao diagnóstico. Preparar pacientes, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta.

II.II - Atribuições típicas:

a) Desenvolver e aplicar o Procedimento Operacional Padrão (POP), nos serviços de Radiologia;

b) Orientar o paciente quando da realização de exames e procedimentos radiológicos, instruindo-os quanto aos procedimentos que devem ser executados durante a operação do equipamento de raios x, bem como tomar providências cabíveis à proteção dos mesmos;

c) Operar equipamentos computadorizados e analógicos;

d) Gerir, implementar e executar do serviço de proteção radiológica;

e) Gerir, implementar e executar programa de gerenciamento de resíduos em serviços de radiologia;

f) Verificar e validar os resultados obtidos em ensaios radiológicos;

g) Manipular materiais radioativos;

h) Utilizar recursos de informática;

i) Organizar equipamento, sala de exame, revelação e material;

j) Controlar o estoque de materiais utilizados no setor, verificando e registrando o consumo, solicitando reposição, quando necessário;

k) Utilizar equipamentos e vestimentas de proteção contra os efeitos dos raios x, para segurança da sua saúde;

l) Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza;

m) Executar outras atribuições afins.

II.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução– curso Técnico de Radiologia.

II.IV - Recrutamento:

a) Externo: no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Técnico de Radiologia.

II.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção: com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior.

III - Classe: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

III.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a planejar o trabalho técnico-odontológico, prevenir doenças bucais e executar procedimentos odontológicos básicos sob supervisão do cirurgião dentista;

III.II - Atribuições típicas:

a) Realizar a atenção em saúde bucal individual e coletiva das famílias, indivíduos e a grupos

específicos, atividades em grupo na Unidade Básica de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais;

b) Coordenar a manutenção e a conservação dos equipamentos odontológicos;

c) Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;

d) Participar do treinamento e capacitação de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;

e) Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais;

f) Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;

g) Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;

h) Fazer remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião- dentista;

i) Inserir e distribuir no preparo cavitário, materiais odontológicos na restauração dentária direta, sendo vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião- dentista;

j) Auxiliar e instrumentar o cirurgião-dentista nas intervenções clínicas e procedimentos demandados pelo mesmo;

k) Realizar a remoção de sutura conforme indicação do Cirurgião Dentista;

l) Executar a organização, limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;

m) Proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos;

n) Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;

o) Processar filme radiográfico;

p) Selecionar moldeiras;

q) Preparar modelos em gesso;

r) Manipular materiais de uso odontológico.

s) Executar outras atribuições afins.

III.III - Requisitos para provimento: curso Técnico em Saúde Bucal, em nível de ensino médio e habilitação legal para o exercício da profissão;

III.IV - Recrutamento: mediante concurso público;

III.V - Perspectiva de desenvolvimento profissional:

a) Progressão: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence;

b) Promoção: com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior.

GRUPO 03 – SUPERIOR EM SAÚDE

I - Categoria profissional: ENFERMEIRO

I.II - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.

I.III - Atribuições típicas:

a) Realizar atenção à saúde aos indivíduos e famílias vinculadas às equipes e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outras), em todos os ciclos de vida;

b) Realizar consulta de enfermagem, procedimentos, solicitar exames complementares, prescrever medicações conforme protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal, observadas as disposições legais da profissão;

c) Realizar e/ou supervisionar acolhimento com escuta qualificada e classificação de risco, de acordo com protocolos estabelecidos;

d) Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;

e) Realizar atividades em grupo e encaminhar, quando necessário, usuários a outros serviços, conforme fluxo estabelecido pela rede local;

f) Planejar, gerenciar, supervisionar e avaliar as ações desenvolvidas pelos técnicos/auxiliares de enfermagem, ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe;

g) Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência nas Unidades de Saúde;

h) Planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;

i) Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

j) Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;

k) Cadastrar e manter atualizado o cadastro e outros dados de saúde dos indivíduos e famílias no sistema de informação da Atenção Básica vigente;

l) Utilizar as informações em saúde para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;

m) Realizar o cuidado integral à saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da Unidade de Saúde, e quando necessário, no domicílio e demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), com atenção especial às populações que apresentem necessidades

específicas (em situação de rua, em medida socioeducativa, etc.);

n) Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como aquelas previstas nas prioridades, protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, assim como, na oferta nacional de ações e serviços essenciais e ampliados da Atenção Básica;

o) Garantir a atenção à saúde da população adscrita, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

p) Participar do acolhimento dos usuários, proporcionando atendimento humanizado, identificando as necessidades de intervenções de cuidado, responsabilizando-se pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;

q) Responsabilizar-se pelo acompanhamento da população adscrita ao longo do tempo no que se refere às múltiplas situações de doenças e agravos, e às necessidades de cuidados preventivos, permitindo a longitudinalidade do cuidado;

r) Praticar cuidado individual, familiar e dirigido a grupos sociais, visando propor intervenções que possam influenciar os processos saúde-doença individual, das coletividades e da própria comunidade;

s) Responsabilizar-se pela população adscrita mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde;

t) Contribuir para o processo de regulação do acesso a partir da Atenção Básica, participando da definição de fluxos assistenciais na Rede de Atenção a Saúde, bem como da elaboração e implementação de protocolos e diretrizes clínicas e terapêuticas para a ordenação desses fluxos;

u) Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

v) Alimentar e garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Básica, visando subsidiar a gestão, planejamento, investigação clínica e epidemiológica, e à avaliação dos serviços de saúde;

x) Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras doenças, agravos, surtos, acidentes, violências, situações sanitárias e ambientais de importância local, considerando essas ocorrências para o planejamento de ações de prevenção, proteção e recuperação em saúde no território;

z) Realizar busca ativa de internações e atendimentos de urgência/emergência por causas sensíveis à Atenção Básica, a fim de estabelecer estratégias que ampliem a resolutividade e a longitudinalidade pelas equipes que atuam na Atenção Básica;

aa) Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências terapeuticas, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;

bb) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas

de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (Interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

cc) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

dd) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

Realizar ações de educação em saúde à população adscrita, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

ee) Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade Básica de Saúde;

ff) Promover a mobilização e a participação da comunidade, viabilizando o controle social na gestão da Unidade Básica de Saúde;

gg) Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

hh) Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias;

ii) Exercer outras atribuições conforme legislação profissional, e que sejam de responsabilidade na sua área de atuação;

jj) Realizar atendimentos de Urgência e Emergência;

kk) Executar outras atribuições afins.

I.IV - Requisitos para provimento:

a) Instrução - curso de nível superior em Enfermagem e registro no respectivo conselho de classe.

I.V - Recrutamento:

b) Externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Enfermeiro.

I.VI - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção - com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior; com 20 (vinte) anos de efetivo exercício, ocorre nova mudança para o nível imediatamente superior.

II - Categoria profissional: FARMACÊUTICO

II.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, fiscalização, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos.

II.II - Atribuições típicas:

a) Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

b) Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas;

c) Realizar programas e ações junto à vigilância sanitária e à farmácia municipal;

d) Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

e) Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento, realizando-as em serviço ou em aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

f) Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;

g) Realizar estudos e pesquisas relacionados com sua área de atuação;

h) Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

II.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução - curso superior em Farmácia Bioquímica, acrescido de habilitação legal para exercício da profissão.

II.IV - Recrutamento:

a) Externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Farmacêutico Bioquímico.

II.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção - com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior; com 20 (vinte) anos de efetivo exercício, ocorre nova mudança para o nível imediatamente superior.

III - Categoria profissional: FISIOTERAPEUTA

III.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a atuar nas atividades específicas de fisioterapia, visando reabilitação global do paciente utilizando protocolos e procedimentos específicos; realizar diagnósticos específicos; analisar condições físicas dos pacientes. Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis do paciente. Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas.

III.II - Atribuições típicas:

a) Avaliar o estado funcional do paciente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas;

b) Elaborar o Diagnóstico Cinesiológico Funcional, planejar, organizar, prescrever e avaliar as atividades da assistência fisioterapêutica prestada aos pacientes;

c) Atuar nas áreas de ortopedia, traumatologia, pneumologia, neurologia e reumatologia, utilizando recursos de eletroterapia, mecanoterapia, massoterapia, termoterapia, cinesioterapia;

d) Orientar a adequação de mobiliário, equipamento e atividades profissionais, segundo as normas de ergonomia;

e) Elaborar o plano de tratamento, de acordo com o quadro clínico do paciente, reformulando-o sempre que necessário;

f) Efetuar controle periódico da qualidade e resolutividade do seu trabalho;

g) Contribuir para o processo de regulação do acesso a partir da Atenção Básica, participando da definição de fluxos assistenciais na Rede de Atenção a Saúde, bem como da elaboração e implementação de protocolos e diretrizes clínicas e terapêuticas para a ordenação desses fluxos;

h) Registrar no prontuário do paciente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência fisioterapêutica;

i) Realizar a triagem e orientações aos pacientes na entrega do pedido de tratamento, onde são detectadas, as queixas e passadas orientações quanto aos cuidados que deve tomar em casa enquanto aguarda a vaga para atendimento na clínica;

j) Solicitar e/ou elaborar pareceres técnicos especializados, quando necessário;

k) Realizar o cuidado integral à saúde da população, prioritariamente no âmbito da Unidade de Saúde, e quando necessário, no domicílio e demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), com atenção especial às populações que apresentem necessidades específicas (em situação de rua, em medida socioeducativa, etc.);

l) Garantir a atenção à saúde da população, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

m) Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências terapeuticas, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;

n) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (Interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

o) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

p) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

q) Realizar ações de educação em saúde à população, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

r) Promover a mobilização e a participação da comunidade, viabilizando o controle social na gestão da Unidade Básica de Saúde;

s) Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

t) Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas ou eventos em Saúde Pública;

Contribuir no planejamento, investigação, estudos epidemiológicos e ações de vigilância em saúde;

u) Realizar atividades em grupo e encaminhar, quando necessário, usuários a outros serviços, conforme fluxo estabelecido pela rede local;

Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência nas Unidades de Saúde;

Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

v) Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

x) Executar outras atribuições afins.

III.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução - curso de nível superior em Fisioterapia e registro profissional correspondente.

III.IV - Recrutamento:

a) Externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Fisioterapeuta.

III.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção - com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior; com 20 (vinte) anos de efetivo exercício, ocorre nova mudança para o nível imediatamente superior.

IV - Categoria profissional: FONOAUDIÓLOGO

IV.I - Descrição sintética: Atuar nas atividades específicas de fonoaudiologia, tratando e orientando os pacientes em relação a seus aspectos patológicos na voz, fala, audição, na

linguagem oral e gráfica, além de comunicação alternativa. Atender pacientes visando a prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia. Tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida.

IV.II - Atribuições típicas:

a) Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico;

b) Elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;

c) Desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;

d) Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais, estimulando a comunicação alternativa, quando necessário;

e) Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

f) Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

g) Utilizar instrumentos e meios pertencentes a atividade para efetuar avaliação nos aspectos patológicos manifestados na voz, fala, audição, linguagem oral e gráfica.

h) Efetuar tratamentos e acompanhamento aos pacientes;

i) Garantir a atenção à saúde da população, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

j) Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências terapêuticas, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;

k) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

l) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

m) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

n) Realizar ações de educação em saúde à população, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

o) Promover a mobilização e a participação da comunidade, viabilizando o controle social na gestão da Unidade Básica de Saúde;

p) Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

q) Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas ou eventos em Saúde Pública;

r) Contribuir no planejamento, investigação, estudos epidemiológicos e ações de vigilância em saúde;

s) Realizar atividades em grupo e encaminhar, quando necessário, usuários a outros serviços, conforme fluxo estabelecido pela rede local;

t) Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência nas Unidades de Saúde;

u) Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

v) Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

x) Executar outras atribuições afins.

IV.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução - curso de nível superior em Fonoaudiologia.

IV.IV - Recrutamento:

a) Externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Fonoaudiólogo I.

IV.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção - com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior; com 20 (vinte) anos de efetivo exercício, ocorre nova mudança para o nível imediatamente superior.

V - Categoria profissional: Médico

V.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a prestar assistência médica, em postos de saúde e demais unidades assistenciais do Poder Executivo Municipal, bem como participar do processo de elaboração, planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde, programas e subprogramas de saúde pública;

V.II - Atribuições típicas:

a) Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde;

b) Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo município;

c) Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos;

d) Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;

e) Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos;

f) Solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;

g) Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;

h) Realizar atendimento individual programado;

i) Realizar consultas e procedimentos ambulatoriais;

j) Efetuar a notificação compulsória de doenças;

k) Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;

l) Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;

m) Efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário sus, na rede assistencial de saúde;

n) Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e /ou acamados;

o) Prestar atendimento em urgências e emergências;

p) Encaminhar pacientes para internação hospitalar quando necessário;

q) Encaminhar pacientes para atendimento especializado quando necessário;

r) Realizar exames para aferir aptidão para atividades esportivas;

s) Participar de perícias, juntas médicas e afins;

t) Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;

u) Participar de auditorias e sindicâncias médicas quando solicitado;

v) Participar, junto com profissionais das outras áreas, da elaboração e execução de programas de saúde dirigidos a grupos específicos de pessoas;

x) Representar, quando designado, a secretaria municipal na qual está lotado em conselhos, comissões, reuniões com as demais secretarias municipais;

z) participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área;

aa) orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados, observando a sua correta utilização;

bb) utilizar equipamentos de proteção individual;

cc) orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo;

dd) participar das atividades administrativas;

ee) realizar o registro de dados nos Sistemas de informação;

ff) realizar outras atribuições afins.

V.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução - curso de nível superior em Medicina e registro no respectivo conselho de classe (CRM SC);

V.IV - Recrutamento:

b) Externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Médico.

V.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

VI - Categoria profissional: ODONTÓLOGO

VI.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a executar e coordenar os trabalhos relativos a diagnóstico, prognóstico e tratamento de afecções de tecidos moles e duros da boca e região maxilofacial, utilizando processos laboratoriais, radiográficos, citológicos e instrumentos adequados, para manter ou recuperar a saúde bucal.

VI.II - Atribuições típicas:

a) Examinar os tecidos duros e moles da boca e a face no que couber ao cirurgião-dentista, utilizando instrumentais ou equipamentos odontológicos por via direta, para verificar patologias dos tecidos moles e duros da boca, encaminhando nos casos de suspeita de enfermidade na face, ao médico;

b) Identificar as afecções quanto à extensão e à profundidade, utilizando instrumentos especiais, radiológicos ou outra forma de exame complementar para estabelecer diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento;

c) aplicar anestesias tronco regionais, infiltrativas, tópicas ou quaisquer outros tipos regulamentados pelo Conselho Federal de Odontologia, para promover conforto e facilitar a execução do tratamento;

d) Extrair raízes e dentes, utilizando fórceps, alavancas e outros instrumentos, quando não houver condições técnicas e/ou materiais de tratamento conservador;

e) efetuar remoção de tecido cariado e restauração dentária, tratamento odontológico, utilizando instrumentos, aparelhos e materiais tecnicamente adequados, para restabelecer a forma e a função do dente;

f) executar a remoção mecânica da placa dental e do cálculo ou tártaro supra e subgengival,

utilizando-se de meios ultrassônicos ou manuais;

g) prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via de aplicação, para auxiliar no tratamento pré, trans e pós-operatório;

h) proceder a perícias odonto administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos;

i) coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em prontuário eletrônico, visando acompanhar a evolução do tratamento;

j) orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumental ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização;

k) elaborar, coordenar e executar programas educativos e de atendimentos odontológicos preventivos voltados para a comunidade e para os estudantes da rede municipal de ensino;

l) elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

m) participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

n) participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

o) Garantir a atenção à saúde da população, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

p) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (Interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

q) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

r) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

s) Realizar ações de educação em saúde à população, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

t) Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas ou eventos em Saúde Pública;

u) Contribuir no planejamento, investigação, estudos epidemiológicos e ações de vigilância em saúde;

v) Realizar atividades em grupo e encaminhar, quando necessário, usuários a outros serviços,

conforme fluxo estabelecido pela rede local;

x) Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência nas Unidades de Saúde;

z) Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

aa) Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

bb) Executar outras atribuições afins.

VI.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução - curso de nível superior em Odontologia e registro no respectivo conselho de classe.

VI.IV - Recrutamento:

a) Externo - no mercado de trabalho, através de concurso público para a classe de Odontólogo.

VI.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção - com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior; com 20 (vinte) anos de efetivo exercício, ocorre nova mudança para o nível imediatamente superior.

VII - Categoria profissional: TERAPEUTA OCUPACIONAL

VII.I - Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a aplicar conhecimentos no campo da terapia ocupacional visando o tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

VII.II - Atribuições típicas:

a) Atender pacientes para habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional;

b) Analisar aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos, socioculturais dos pacientes;

Traçar plano terapêutico, preparando o ambiente terapêutico, prescrevendo e atividades para os pacientes, adaptando as atividades ou o material utilizado para a realização da mesma;

c) Estimular o desenvolvimento neuro-psicomotor (DNPM) normal por meio de procedimentos específicos;

d) Estimular percepção táctil-cinestésica, auditiva, visual e olfativa;

e) Reeducar postura dos pacientes;

f) Introduzir formas alternativas de comunicação;

g) Desenvolver práticas que reúnem tecnologias orientadas para a emancipação e a autonomia

de pessoas que apresentam, temporária ou definitivamente, dificuldades de inserção e de participação na vida social e econômica;

h) Ter foco especial em ações que têm como eixo articulador o acompanhamento de pessoas e grupos, sobretudo no que diz respeito às atividades da vida cotidiana, de expressão cultural e econômica;

i) Atuar na prevenção da ruptura dos vínculos familiares e no seu fortalecimento, promovendo sociabilidade que envolva o fazer em família, e/ou entre famílias, por meio de atividades grupais significativas no contexto das realidades locais e para a família e seus membros;

j) Atuar na prevenção da ruptura de vínculos comunitários e no seu fortalecimento, promovendo, por meio de atividades, experiências que propiciem o desenvolvimento ou ampliação das redes de suporte e de trocas sociais, afetivas, econômicas e de informações entre os participantes;

k) Propiciar a realização de atividades que valorizam os saberes, os modos de vida e os laços familiares e de apoio já existentes, oferecendo oportunidade para pessoas, famílias, grupos ou comunidades vivenciarem experiências de autovalorização;

l) Registrar no prontuário do paciente, as prescrições, a evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência;

m) Solicitar e/ou elaborar pareceres técnicos especializados, quando necessário;

Realizar o cuidado integral à saúde da população, prioritariamente no âmbito da Unidade de Saúde, e quando necessário, no domicílio e demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), com atenção especial às populações que apresentem necessidades específicas (em situação de rua, em medida socioeducativa, etc.);

n) Garantir a atenção à saúde da população, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

o) Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências terapeuticas, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;

p) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (Interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

q) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

r) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

s) Realizar ações de educação em saúde à população, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

t) Promover a mobilização e a participação da comunidade, viabilizando o controle social na gestão da Unidade de Saúde;

u) Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

v) Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas ou eventos em Saúde Pública;

x) Realizar atividades em grupo e encaminhar, quando necessário, usuários a outros serviços, conforme fluxo estabelecido pela rede local;

z) Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência nas Unidades de Saúde;

aa) Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

bb) Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

cc) Executar outras atribuições afins.

VII.III - Requisitos para provimento:

a) Instrução - curso de nível superior em Terapia Ocupacional, acrescido de habilitação legal para o exercício da profissão.

VII.IV - Recrutamento:

a) Externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Terapeuta Ocupacional.

VII.V - Perspectivas de desenvolvimento funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

b) Promoção - com 10 (dez) anos de efetivo exercício, ocorre mudança para o nível imediatamente superior; com 20 (vinte) anos de efetivo exercício, ocorre nova mudança para o nível imediatamente superior.

GRUPO 04 – ESPECIALISTA EM SAÚDE

I - Classe: Médico Ginecologista

I.I - Descrição Sintética: realizar consultas e atendimento médico na área de Ginecologia e obstetrícia, implementar ações de prevenção e promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde; elaborar documentos e difundir conhecimentos de sua área de atuação.

I.II - Atribuições Típicas:

a) Realizar atendimento na área de ginecologia e obstetrícia; desempenhando funções da medicina preventiva e curativa;

b) Realizar atendimentos, procedimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área;

c) participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;

d) Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;

e) Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;

f) Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;

g) efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;

h) manter registro dos pacientes examinados, em prontuário eletrônico, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;

i) Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;

j) Garantir a atenção à saúde da população, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

k) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (Interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

l) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

m) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

n) Realizar ações de educação em saúde à população, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público; participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;

o) Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área;

p) orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;

q) integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos;

r) realizar outras atribuições afins.

I.III - Requisitos para provimento: curso de nível superior em Medicina e registro de qualificação de especialista (RQE) no respectivo conselho de classe (CRM SC);

I.IV - Recrutamento:

a) externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Médico Ginecologista;

I.V - Perspectivas de Desenvolvimento Funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

II - Classe: Médico Pediatra

II.I - Descrição Sintética: realizar atendimento na área de pediatria; implementar ações de prevenção e promoção da saúde; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes do público infantil e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo;

II.II - Atribuições típicas:

a) Realizar atendimento na área de pediatria; desempenhando funções da medicina preventiva e curativa;

b) Realizar atendimentos, procedimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.

c) participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;

d) Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;

e) Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;

f) Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;

g) efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;

h) manter registro dos pacientes examinados, em prontuário eletrônico, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;

i) Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;

j) Garantir a atenção à saúde da população, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

k) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (Interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

l) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

m) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

n) Realizar ações de educação em saúde à população, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público; participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;

o) Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área de atuação;

p) orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;

q) integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos;

r) realizar outras atribuições afins.

II.III - Requisitos para provimento: curso de nível superior em Medicina e registro de qualificação de especialista (RQE) no respectivo conselho de classe (CRM SC);

II.IV - Recrutamento:

a) externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Médico Pediatra;

II.V - Perspectivas de Desenvolvimento Funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

III - Classe: Médico Psiquiatra

III.I - Descrição sintética: realizar atendimento integral à saúde mental na área de psiquiatria; participar de atividades educativas, implementar ações de prevenção e promoção da saúde mental; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos,

exames, laudos, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo;

III.II - Atribuições típicas:

a) Realizar atendimento na área de psiquiatria; desempenhando funções da medicina preventiva e curativa;

b) Realizar atendimentos, procedimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área;

c) participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;

d) Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;

e) Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;

f) Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;

g) efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;

h) manter registro dos pacientes examinados, em prontuário eletrônico, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;

i) Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;

j) Garantir a atenção à saúde da população, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

k) Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo, outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (Interconsulta, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

l) Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

m) Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

n) Realizar ações de educação em saúde à população, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

o) participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes

específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;

p) Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área;

q) orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;

r) integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos;

s) realizar outras atribuições afins.

III.III - Requisitos para provimento: curso de nível superior em Medicina e registro de qualificação de especialista (RQE) no respectivo conselho de classe (CRM SC);

III.IV - Recrutamento:

a) externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público para a classe de Médico Psiquiatra;

III.V - Perspectivas de Desenvolvimento Funcional:

a) Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

ANEXO IV
TABELA SALARIAL DOS SERVIDORES DO QUADRO EFETIVO DA SAÚDE DE ITAPOÁ

Nível	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P	Q
I	2.950,00	3.068,00	3.190,72	3.318,35	3.451,08	3.589,13	3.732,69	3.882,00	4.037,28	4.198,77	4.366,72	4.541,39	4.723,05	4.911,97	5.108,45	5.312,78
II	3.325,00	3.458,00	3.596,32	3.740,17	3.889,78	4.045,37	4.207,19	4.375,47	4.550,49	4.732,51	4.921,81	5.118,68	5.323,43	5.536,37	5.757,82	5.988,14
III	3.823,75	3.976,70	4.135,77	4.301,20	4.473,25	4.652,18	4.838,26	5.031,79	5.233,07	5.442,39	5.660,08	5.886,49	6.121,95	6.366,82	6.621,50	6.886,36
IV	5.700,00	5.928,00	6.165,12	6.411,72	6.668,19	6.934,92	7.212,32	7.500,81	7.800,84	8.112,88	8.437,39	8.774,89	9.125,88	9.490,92	9.870,56	10.265,38
V	6.355,50	6.609,72	6.874,11	7.149,07	7.435,04	7.732,44	8.041,74	8.363,40	8.697,94	9.045,86	9.407,69	9.784,00	10.175,36	10.582,37	11.005,67	11.445,90
VI	6.991,05	7.270,69	7.561,52	7.863,98	8.178,54	8.505,68	8.845,91	9.199,74	9.567,73	9.950,44	10.348,46	10.762,40	11.192,90	11.640,61	12.106,24	12.590,49
VII	5.000,00	5.200,00	5.408,00	5.624,32	5.849,29	6.083,26	6.326,60	6.579,66	6.842,85	7.116,56	7.401,22	7.697,27	8.005,16	8.325,37	8.658,38	9.004,72
VIII	5.575,00	5.798,00	6.029,92	6.271,12	6.521,96	6.782,84	7.054,15	7.336,32	7.629,77	7.934,96	8.252,36	8.582,46	8.925,75	9.282,78	9.654,10	10.040,26
IX	6.076,75	6.319,82	6.572,61	6.835,52	7.108,94	7.393,30	7.689,03	7.996,59	8.316,45	8.649,11	8.995,07	9.354,88	9.729,07	10.118,24	10.522,96	10.943,88
X	9.000,00	9.360,00	9.734,40	10.123,78	10.528,73	10.949,88	11.387,87	11.843,39	12.317,12	12.809,81	13.322,20	13.855,09	14.409,29	14.985,66	15.585,09	16.208,49