Publicado no quadro de avisos da CMDM no período
de 22/06/05 a 22/07/05

Servidor responsável

Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

ATO Nº 20, DE 22 DE JUNHO DE 2005

Autoriza a Secretária Geral Administrativa a coordenar e ministrar treinamento interno para os servidores e estagiários.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e XII do art. 39 do Regimento Interno e,

CONSIDERANDO o plano de gerência administrativa, adotado por esta Câmara, com a finalidade de obter a boa qualidade dos serviços públicos, combinado com o primado da eficiência, consagrado pelo art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a importância de investir nos recursos humanos, qualificando-os para o exercício das atividades, *Resolve:*

Autorizar a Secretária Geral Administrativa: ELMA DA PENHA HORTOLANI para coordenar e ministrar o PROGRAMA DE TREINAMENTO implantado por esta Câmara, aplicado aos servidores e estagiários.
O Treinamento será desenvolvido por etapas, consoante a programação construída pela Secretária.
Os temas dizem respeito às questões rotineiras tratadas pela esfera do Poder Legislativo Municipal, abrangendo a área da comunicação oficial e outros comportamentos e procedimentos produzidos de cada órgão interno.
A Secretária Geral Administrativa não perceberá remuneração para os fins citados neste Ato.
A Câmara expedirá certificado de participação aos treinandos.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Câmara Municipal de Domingos Martins, 22 de junho de 2005.

JÚLIO MARIA DOS SANTOS
Presidente

Avenida Kurt Lewin, nº 60 - Centro - Domingos Martins - ES - CEP: 29260-000
Caixa Postal 47 - Telefax: (27) 3268-1123 / 3268-1158 - cmdmartins@terra.com.br