PORTARIA Nº 087/2007

CONVERTE EM PECÚNIA, FRACIONA E CONCEDE LICENÇA PRÊMIO "

Considerando, requerimento, datado de 07/12/2007, formulado pelo Funcionário Público Municipal Roseli Engel, ocupante do Cargo de Telefonista, junto a Secretaria Administrativa, no qual postula a concessão de licença prêmio, na forma do art. 106 da Lei n.º 2.305, de 03/07/1990;

Considerando, ser a postulante a única Telefonista lotada na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal;

Considerando, que os serviços de Telefonista são indispensáveis para o bom funcionamento do Poder Legislativo, fato que inviabiliza a concessão da Licença Prêmio pleiteada no presente momento, e caracteriza o interesse da Administração, de que trata o § 1º, do art. 109, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoinhas;

Considerando, que o postulante possui direito de gozo da Licença Prêmio referente ao período aquisitivo de 07/05/2002 a 07/05/2007, conforme Certidão expedida em 12/12/2007, pela Secretaria Administrativa e parecer jurídico apresentado pelo Assessor Jurídico Administrativo;

A Mesa da Câmara de Vereadores de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, nos Termos do Art. 8º, XV, do Regimento Interno e na Lei n.º 2.305 de 03 de julho de 1990:

R E S O L V E

Art. 1º- Conceder 30 (trinta) dias de Licença prêmio ao Servidor Público efetivo, Roseli Engel, ocupante do Cargo de Telefonista, junto a Secretaria Administrativa deste Poder, conforme o Parágrafo Único do Art. 106 da Lei nº 2.305, de

03/07/1990, referente ao período aquisitivo de 07/05/2002 a 07/05/2007.

§ 1 - Fica a licença prêmio constante da presente Portaria, convertida em dinheiro, nos termos do § 1° do Art. 109 da Lei n° 2.305 de 03 de julho de 1990.

Art. 2° - Com o pagamento da licença prêmio constante da presente portaria, a servidora Roseli Engel gozou todas as licenças prêmio dos período aquisitivos que tinha direito.

Art. 3° - As despesas decorrentes da presente Portaria, correrão por conta de dotações específicas do orçamento.

Art. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala de reuniões da Câmara de Vereadores de Canoinhas, em 17 de dezembro de 2007.

Tarcíso de Lima

Presidente

Vagner Trautwein
1°Secretário

Silmar Golanovski
2° Secretário

Registrado e publicado na Secretária Administrativa da Câmara de Vereadores de Canoinhas, em 17 de dezembro de 2007.

Servidor

Câmara de Vereadores de Canoinhas

http://www.canoinhas.sc.gov.br
(0xx47) 3622-3804

PARECER JURÍDICO

CONSULENTE: Secretário Administrativo
OBJETO: Concessão de 30 dias de Licença Prêmio a funcionário Público Municipal.

1. RELATÓRIO:

Trata-se de requerimento formulado pelo funcionário Público Municipal Roseli Engel, ocupante do cargo de Telefonista, junto a Secretaria Administrativa, pleiteando a concessão de licença prêmio, na forma do art. 106 da Lei n° 2.305/1990 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoinhas).
A requerente faz jus a concessão da Licença Prêmio pleiteada, referente ao período aquisitivo de 07/05/2002 a 07/05/2007, conforme certidão expedida pela Secretaria Administrativa desta casa. Constatou-se a necessidade da presença da servidora para o bom andamento dos serviços legislativos, o que caracteriza o interesse da Administração, de que trata o § 1°, do art. 109 da Lei 2.305/1990.
O pedido da suplicante atende as disposições legais, não havendo qualquer irregularidade.

2. CONCLUSÃO

Diante do exposto, nada temos a opor quanto à concessão de Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal requerente, convertida pecuniariamente, uma vez que preenche os requisitos legais.

É o parecer S.M.J.

Canoinhas, 14 de dezembro de 2007.

Alan Braz Damaso da Silveira
Assessor Jurídico Administrativo

Câmara de Vereadores de Canoinhas

http://www.canoinhas.sc.gov.br
(0xx47) 3622-3804

CERTIDÃO

CERTIFICO, A pedido da Assessoria Jurídica Administrativa da Câmara Municipal de Canoinhas, a situação funcional da Servidora Pública Municipal Roseli Engel, desde a sua primeira investidura no Cargo Público do Município de Canoinhas.

A servidora Roseli Engel, hoje ocupante do cargo Telefonista junto ao Poder Legislativo Municipal, teve a seguinte evolução funcional:

a) A Sra. Roseli Engel foi investida no quadro de pessoal do Poder Executivo em data de 07 de maio de 1987, através de concurso público.

b) Que desde sua investidura no quadro já fez jus às seguintes licenças prêmios:

1° Período aquisitivo: de 07/05/1987 a 07/05/1992: período 90 dias.
- Gozou 30 dias conforme resolução n° 496 de 25/03/1993;
- Gozou 30 dias convertido pecuniariamente, resolução 610 de 10/06/1996;
- Gozou 30 dias convertido pecuniariamente, resolução 646 de 20/05/1997;

2° Período aquisitivo: 07/05/1992 a 07/05/1997: período de 90 dias.
- Gozou 90 dias - convertido pecuniariamente, resolução n° 687, de 09/03/1998.

3° Período aquisitivo: 07/05/1997 a 07/05/2002: período de 90 dias.
- Gozou 90 dias - convertido pecuniariamente em 03/05/2002;

4° Período aquisitivo: 07/05/2002 a 07/05/2007: período 90 dias.
- Gozou 30 dias convertido pecuniariamente conforme portaria 058/2007;
- Gozou 30 dias convertido pecuniariamente conforme portaria 073/2007;

c) No período a funcionária não sofreu penalidade disciplinar de espécie alguma, bem como: não afastou-se do cargo por motivo de doença; não afastou-se do cargo para tratar de assuntos pessoais; não sofreu condenação de pena privativa de liberdade; não afastou-se para desempenho de mandado classista e não teve faltas sem justificativas, não tendo nada que desabone a sua conduta.

d) A Câmara Municipal de Canoinhas, exerce suas funções com o mínimo possível de funcionários, buscando a melhor administração dos recursos públicos e para tanto em cada setor existe apenas um funcionário responsável pelos serviços. A funcionária requerente exerce a função de Telefonista, inclusive nas sessões legislativas, motivo pelo qual sua presença é de extrema necessidade para o bom andamento dos serviços, havendo, portanto, interesse do Poder Legislativo em conceder a funcionária as licenças a que tem direito, desde que convertido pecuniariamente.

e) A secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Canoinhas, ao incluir a funcionária em seu quadro funcional, atualizou os dados funcionais da mesma com as informações diversas, inclusive de sua vida profissional pregressa.

Era o que tinha para certificar de acordo com o que me foi requerido.

Canoinhas, 12 de dezembro de 2007.

Maria Emília Schiessl
Coordenadora Contábil